JEGYZŐKÖNYV

Kissziget

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2023. év május hó 16. napján

megtartott *nyilvános üléséről*

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
17/2023. (V.16.)	
18/2023. (V.16.)	
19/2023. (V.16.)	
20/2023. (V.16.)	
21/2023. (V.16.)	
22/2023. (V.16.)	
23/2023. (V.16.)	
24/2023. (V.16.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
4/2023. (V.26.)	2022. évi költségvetés végrehajtása		

J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t: Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestületé – nek 2023. május 16-án 16,30 órakor megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Jelen vannak: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Varga Zsolt alpolgármester
Völgyi Zoltánné települési képviselő
Farkas József települési képviselő

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d előtt:

A polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő települési képviselő közül 4 fő jelen van. Horváth István települési képviselő munkahelyi elfoglaltság miatt az ülésen megjelenni nem tudott. Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

3. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

4. „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi értékelés elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

6. Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz való csatlakozás
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

8. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

A polgármester Varga Zsolt alpolgármester személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett.

N a p i r e n d tárgyalása:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: A START közfoglalkoztatás folyamatos a településen. A külterületi út pályázatunk megvalósult, a pénzügyi elszámolás van hátra. A kamerarendszer kiépült, úgy látjuk, hogy jó szolgálatot tesz a településen.

A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.

2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetet a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2023. (V.26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat **2022. évi** költségvetésének végrehajtásáról

(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2023. (V.16.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
költségvetési szervek belő kontrollrendszeréről és
belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklete
szerinti vezetői nyilatkozatot elfogadja és tudomásul veszi.

Határidő: 2023. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

3. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2023. (V.16.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a belső ellenőrzési tevékenységről szóló **2022. évi** összefoglaló
jelentést (Kissziget Község Önkormányzata, Csömödéri Közös
Önkormányzati Hivatal) az előterjesztésben foglaltak
szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2023. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

4. „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 "igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2023. (V.16.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
a „Napsugár„ Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2022. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben
foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2023. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi értékelés elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

20/2023. (V.16.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló
értékelést az előterjesztésben foglalt szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

6. Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz való csatlakozás
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

21/2023. (V.16.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

7. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az SZMSZ 4. sz. függelékében rögzített alaptevékenység funkció kódok tartalmazza a rövid célú közfoglalkoztatás kódot, mely megszüntetésre került, így a függelékből törölni kell.
A függelék határozattal módosítható.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

22/2023. (V.16.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 4. függeléke helyébe az alábbiak lépnek:

Alaptevékenység funkció kódok

Kissziget Község Önkormányzata **alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
042180	Állat-egészségügy
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Egyéb kormányzati funkciók

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

8. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

23/2023. (V.16.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzvédelmi
tevékenységről szóló **2022. évi** beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2023. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

9. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

24/2023. (V.16.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer
tevékenységről szóló **2022. évi** beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2023. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, illetve felvetés nem hangzott el a jelenlévők részéről, így ezt követően a polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt és az ülést 17,55 órakor bezárta.

kmf.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kisszigeti Község Önkormányzata
8954 Kisszigeti, Fő út 42.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Varga Zsolt
jegyzőkönyv hitelesítő

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Kissziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat **2022. évi** költségvetésének végrehajtásáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat **2022. évi** együttes teljesített költségvetési bevételi főösszegét 81.447 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 31.622 ezer Ft-ban állapítja meg.

3. §

(1) Az önkormányzat **2022. évi** - eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban a *2.* melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2022. évi mérlegét, mérlege közgazdasági tagolását, valamint az előirányzat felhasználást az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat **2022. évi** közvetett támogatásait a képviselőtestület a 7. melléklet szerint tudomásul veszi. Az önkormányzat a többéves kihatással járó feladatokat előirányzatonként a 8. melléklet szerint fogadja el.

4. §

Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint hagyja jóvá: működési kiadások teljesítése 38.171 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadások 18.955 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok 2.098 ezer Ft, dologi jellegű kiadások 12.577 ezer Ft, egyéb működési célú kiadás 2.874 ezer Ft, ellátottak pénzbeli juttatásai 1.666 ezer Ft

5. §

Az önkormányzat teljesített felújítási és felhalmozási kiadásait a *4. melléklet, 5.* mellékletben foglaltaknak megfelelően, összesen 31.622 ezer Ft-ban fogadja el.

6. §

Az önkormányzat **2022. évi** gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványát, valamint annak felhasználását a *6.* mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

7. §

Az önkormányzat a *2022. december 31-i* állapot szerinti vagyonát a *3.* mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

8. §

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 8 főben hagyja jóvá. A létszámkereten belül a közcélú foglalkoztatásban résztvevők létszámkeretét 6 fő létszámban hagyja jóvá.

9. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kisszíget, 2023. május 16.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kisszíget Község Önkormányzata 8954 Kisszíget, Fő út 42.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2023. május 26. napján.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Szigetmonéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Érték típus: Forint

1 .melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi mérleg			
1	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	92 412 278	113 179 139
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 806 435	8 026 443
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	668 443	828 781
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**102 887 156**	**122 034 363**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	200 000	200 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	200 000	200 000
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**200 000**	**200 000**
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	41 010 772	39 901 348
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	41 010 772	39 901 348
28	**A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)**	**41 010 772**	**39 901 348**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**144 097 928**	**162 135 711**
49	C/II/1 Forintpénztár	92 775	51 170
52	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**92 775**	**51 170**
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	24 614 027	10 058 010
55	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**24 614 027**	**10 058 010**
59	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**24 706 802**	**10 109 180**
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	89 617	879 532
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 980	872 481
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	86 637	7 051
103	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**89 617**	**879 532**
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	223 717	591 102
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	223 717	591 102
144	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**223 717**	**591 102**
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	149 000	57 000
160	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**149 000**	**57 000**
161	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**462 334**	**1 527 634**
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	933 877	0
172	**E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**	**933 877**	**0**
173	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**933 877**	**0**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**170 200 941**	**173 772 525**
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	107 386 932	107 386 932
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	951 393	951 393
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	993 306	993 306
182	G/IV Felhalmozott eredmény	36 524 596	47 766 718
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	11 242 122	-8 928 189

Adatellenőrző kód: -2a-46-45-7e5c-d-7-b-74-3c-5756-48-3c-7563-651-5450

Érték típus: Forint

185	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**157 098 349**	**148 170 160**
186	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	15 000	0
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	29 213	148 185
211	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**44 213**	**148 185**
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 034 066	1 144 871
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 034 066	1 144 871
235	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**1 034 066**	**1 144 871**
236	H/III/1 Kapott előlegek	68 395	831
245	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**68 395**	**831**
246	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**1 146 674**	**1 293 887**
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 493 486	1 747 416
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	10 462 432	22 561 062
251	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**11 955 918**	**24 308 478**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**170 200 941**	**173 772 525**

Kissziget község önkormányzata 2022. évi mérlege közgazdasági tagolásban,előirányzat felhasználása

Rovat-	Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
	KIADÁSOK:						
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 523 544	12 366 720	1 031 919,00	12 366 720	100,00%	0,00
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	250 940	0,00	250 000	99,63%	940,00
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	120 000	180 000	0,00	180 000	100,00%	0,00
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 240 000	1 269 186	100 000,00	1 269 186	100,00%	0,00
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	15 883 544	14 066 846	1 131 919,00	14 065 906	99,99%	940,00
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 629 812	4 632 790	396 440,00	4 632 790	100,00%	0,00
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	75 000	239 000	5 780,00	235 164	98,39%	3 836,00
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	169 360	22 360	0,00	21 625	96,71%	735,00
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 874 172	4 894 150	**402 220,00**	4 889 579	99,91%	4 571,00
20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	20 757 716	18 960 996	**1 534 139,00**	**18 955 485**	99,97%	5 511,00
21	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)**	**2 152 100**	2 152 100	**194 251,00**	**2 097 721**	97,47%	54 379,00
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0,00	2 067 810		-2 067 810,00
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0,00	29 911		-29 911,00
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	25 000	177 857	22 857,00	177 857	100,00%	0,00
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 362 000	5 098 089	1237615,00	5 061 756	99,29%	36 333,00
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	4 387 000	5 275 946	1 260 472,00	5 239 613	99,31%	36 333,00
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	110 000	100 774	8 010,00	96 115	95,38%	4 659,00
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	130 000	70 000	5 589,00	69 841	99,77%	159,00
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	240 000	170 774	13 599,00	165 956	97,18%	4 818,00
35	Közüzemi díjak (K331)	1 080 000	986 714	171 459,00	918 530	93,09%	68 184,00
36	Vásárolt élelmezés (K332)	388 228	332 228	0,00	331 559	99,80%	669,00
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	215 000	245 000	7 047,00	244 308	99,72%	692,00
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	260 000	250 000	18 810,00	247 950	99,18%	2 050,00
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 815 000	3 482 023	374 368,00	3 382 669	97,15%	99 354,00
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	80 204,00	592 044		-592 044,00
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	5 758 228	5 295 965	651 888,00	5 125 016	96,77%	170 949,00
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 684 702	2 022 265	423 495,00	2 009 767	99,38%	12 498,00
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	60 000	40 000	20 000,00	37 021	92,55%	2 979,00
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 744 702	2 062 265	443 495,00	2 046 788	99,25%	15 477,00
60	**Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)**	**13 129 930**	**12 804 950**	**2 369 454,00**	**12 577 373**	98,22%	227 577,00
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	1 594 000	1 689 900	18 500,00	1 666 400	98,61%	23 500,00
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0,00	447 900		-447 900,00
116	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0	0,00	188 000		-188 000,00
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	**3 500,00**	80 500		-80 500,00
119	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	15 000,00	950 000		-950 000,00

120	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)**	1 594 000	1 689 900	18 500,00	1 666 400	98,61%	23 500,00
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	4 000	192 100	0,00	191 339	99,60%	761,00
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	4 000	192 100	0,00	191 339	99,60%	761,00
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	1 340 474	1 520 227	0,00	1 520 227	100,00%	0,00
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0,00	747 427		-747 427,00
158	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0,00	772 800		-772 800,00
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	30 000	1 162 000	0,00	1 162 000	100,00%	0,00
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	**0,00**	30 000		-30 000,00
186	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0,00	1 132 000		-1 132 000,00
189	Tartalékok (K513)	0	8 637 465	0,00	0	0,00%	8 637 465,00
190	**Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)**	**1 374 474**	**11 511 792**	0,00	**2 873 566**	24,96%	8 638 226,00
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	165 338	0,00	165 338	100,00%	0,00
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	580 000	**0,00**	580 000	100,00%	0,00
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	201 241	0,00	201 241	100,00%	0,00
201	**Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)**	**0**	**946 579**	0,00	**946 579**	100,00%	0,00
202	Ingatlanok felújítása (K71)	25 540 000	24 164 336	**0,00**	24 164 336	100,00%	0,00
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	8 893 000	6 513 000	0,00	6 510 871	99,97%	2 129,00
206	**Felújítások (=202+...+205) (K7)**	**32 433 000**	**30 677 336**	0,00	**30 675 207**	99,99%	2 129,00
269	**Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)**	**71 441 220**	**78 743 653**	**4 116 344,00**	**69 792 331**	88,63%	8 951 322,00
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	2 457 266	1 489 371	0,00	1 489 371	100,00%	0,00
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	2 457 266	1 489 371	0,00	1 489 371	100,00%	0,00
38	**Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)**	**2 457 266**	**1 489 371**	0,00	**1 489 371**	100,00%	0,00
	BEVÉTELEK:						0,00
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	12 885 000	14 106 132	1 128 486,00	14 106 132	100,00%	0,00
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	10 626 329	11 178 029	896 584,00	11 178 029	100,00%	0,00
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	493 050	275 880	-177 726,00	275 880	100,00%	0,00
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	11 119 379	11 453 909	718 858,00	11 453 909	100,00%	0,00
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	181 600,00	2 270 000	100,00%	0,00
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	3 494 410	3 834 467	0,00	3 834 467	100,00%	0,00
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	282 393	0,00	282 393	100,00%	0,00
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	29 768 789	31 946 901	2 028 944,00	31 946 901	100,00%	0,00

34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	11 031 095	8 146 833	514 104,00	8 146 833	100,00%	0,00
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0		296 964		-296 964,00
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	514 104,00	7 849 869		-7 849 869,00
45	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)**	**40 799 884**	**40 093 734**	2 543 048,00	**40 093 734**	100,00%	0,00
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	2 219 117	12 681 601	0,00	12 681 601	100,00%	0,00
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	**0,00**	10 462 484		-10 462 484,00
76	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0,00	2 219 117		-2 219 117,00
81	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)**	**2 219 117**	**12 681 601**	0,00	**12 681 601**	100,00%	0,00
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	500 000	704 000	**103 315,00**	772 317	109,70%	-68 317,00
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)	0	0	103 315,00	772 317		-772 317,00
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	500 000	704 000	103 315,00	772 317	109,70%	-68 317,00
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	10 000	29 000	0,00	28 858	99,51%	142,00
181	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	0,00	28 800		-28 800,00
184	**Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)**	**510 000**	**733 000**	0,00	**801 175**	109,30%	-68 175,00
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	0	0	2,00	17		-17,00
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	0	0		17		-17,00
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	155 000	360 000	28 964,00	360 964	100,27%	-964,00
221	**Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)**	**155 000**	**360 000**	**28 966,00**	**360 981**	100,27%	-981,00
246	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247+...+257) (B65)	0	188 100	0,00	188 100	100,00%	0,00
254	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	0,00	188 100		-188 100,00
258	**Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)**	**0**	**188 100**	0,00	**188 100**	100,00%	0,00
285	**Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)**	**43 684 001**	**54 056 435**	**2 572 014,00**	**54 125 591**	100,13%	-69 156,00
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	3 070 001	0	0,00	0		0,00
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	3 070 001	0	1 219,00	0		0,00
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	25 721 284	25 721 284	**2 602 199,00**	25 721 284	100,00%	0,00
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	25 721 284	25 721 284	0,00	25 721 284	100,00%	0,00
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	1 423 200	455 305	1 144 871,00	1 600 176	351,45%	-1 144 871,00
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	30 214 485	26 176 589	0,00	27 321 460	104,37%	-1 144 871,00
31	**Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)**	**30 214 485**	**26 176 589**	1 144 871,00	**27 321 460**	104,37%	-1 144 871,00
	Bevétel összesen:	**73 898 486,00**	**80 233 024,00**	**3 716 885,00**	**81 447 051,00**	101,51%	**-1 214 027,00**
	Kiadás összesen:	**73 898 486,00**	**80 233 024,00**	**4 116 344,00**	**71 281 702,00**	88,84%	**8 951 322,00**
	PÉNZMARADVÁNY						**10 165 349,00**

2. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi tervezett bevételei forrásonként, tervezett kiadásai kiemelt előirányzatonként, kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban és engedélyezett létszám

Adatok: Ft-ban

Bevételek					ebből:															
Sor szám	Bevételi forrás megnevezése	Bevételi előirányzat			kötelező feladatok			önként vállalt feladatok			állami feladatok									
		eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény							
1.	Költségvetési támogatás	40 799 884	40 093 734	40 093 734	40 799 884	40 093 734	40 093 734													
2.	Közhatalmi bevételek	510 000	733 000	801 175	480 000	703 000	471 175	30 000	30 000	30 000										
3.	Intézményi működési bevételek	155 000	360 000	360 981	155 000	360 000	360 981													
4.	Működési célu támogatás áht belül																			
5.	Felhalmozási célú támogatás áht-n belül	2 219 117	12 681 601	12 681 601	2 219 117	12 681 601	12 681 601													
6.	Működési célu átvett pénz	0	188 100	188 100	0	188 100	188 100													
7.	Előző évi pénzmaradvány működési célú igénybevétele	25 721 284	25 721 284	25 721 284	25 721 284	25 721 284	25 721 284													
8.	Finanszírozási műveletek/hitelek/kölcsönök	3 070 001	0	0	3 070 001	0	0													
9.	AHT-n belüli megelőlegezések	1 423 200	455 305	1 600 176	1 423 200	455 305	1 600 176													
Összes bevétel:		**73 898 486**	**80 233 024**	**81 447 051**	**73 868 486**	**80 203 024**	**81 117 051**	**30 000**	**30 000**	**30 000**										

Kiadások					ebből:						Létszám									
Sor szám	Kiadások megnevezése	Kiadási előirányzat			kötelező feladatok			önként vállalt feladatok			önkormányzati feladatok			költségvetési szervi			közfoglalkoztatotti		
		eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény
1.	Intézmények támogatása	0	0	0	0	0	0													
2.	Személyi juttatások	20 757 716	18 960 996	18 955 485	20 757 716	18 960 996	18 955 485				5	5	5	2	2	2	6	6	6	
3.	Munkaadót terhelő járulékok	2 152 100	2 152 100	2 097 721	2 152 100	2 152 100	2 097 721													
4.	Dologi és egyéb kiadások	13 129 930	12 804 950	12 577 373	13 129 930	12 804 950	12 577 373													
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 594 000	1 689 900	1 666 400	1 594 000	1 689 900	1 666 400													
6.	Egyéb működési célú kiadások	1 374 474	11 511 792	2 873 566	1 344 474	11 481 792	2 843 566	30 000	30 000	30 000										
7.	Beruházi kiadások	0	946 579	946 579	0	946 579	946 579													
8.	Felujítási kiadások	32 433 000	30 677 336	30 675 207	32 433 000	30 677 336	30 675 207													
9.	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0													
10.	Hitelek/Kölcsönök/Áll. előleg visszaf	2 457 266	1 489 371	1 489 371	2 457 266	1 489 371	1 489 371													
Összes kiadás/Létszám		**73 898 486**	**80 233 024**	**71 281 702**	**73 868 486**	**80 203 024**	**71 251 702**	**30 000**	**30 000**	**30 000**	5	5	5	2	2	2	6	6	6	

Megnevezés	2020. évi TELJESÍTÉS	2021. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
I. KIADÁSOK	*39 124*	*55 050*	*73 898*	*72 873*	*80 233*	*71 281 702*
1. Személyi juttatások	12544	14784	20758	20818	18961	18 955 485
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1579	1770	2152	2152	2152	2 097 721
3. Dologi kiadások	9502	13239	13130	11618	12805	12 577 373
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1412	1637	1594	1594	1690	1 666 400
5. Egyéb működési célú kiadások	3274	3013	1374	2506	11512	2 873 566
ebből céltartalék					*8637*	
6. Működési kiadások	**28311**	**34443**	**39008**	**38688**	**47120**	**38 170 545**
7. Beruházások	9913	11023		263	947	946 579
8. Felújítások	146	8488	32 433	32 433	30 677	30 675 207
9. Egyéb felhalmzási célú kiadások	57	269				
10. Felhalmozási kiadások	**10116**	**19780**	**32433**	**32696**	**31624**	**31 621 786**
A. Költségvetési kiadások összesen	**38 427**	**54 223**	**71 441**	**71 384**	**78 744**	**69 792 331**
II. BEVÉTELEK	*52 699*	*80 771*	*73 898*	*72 873*	*80 233*	*81 447 051*
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27296	36630	40800	43813	40094	40093734
2. Közhatalmi bevételek	663	587	510	510	733	801175
3. Működési bevételek	163	175	155	155	360	360981
4. Működési célú átvett pénzeszközök	58	101			188	188100
5. Működési bevételek	**28180**	**37493**	**41465**	**44478**	**41375**	**41443990**
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20179	28669	2219	2219	12682	12681601
7. Felhalmozási bevételek						
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
9. Felhalmozási bevételek	**20179**	**28669**	**2219**	**2219**	**12682**	**12681601**
B. Költségvetési bevételek összesen	**48 359**	**66 162**	**43 684**	**46 697**	**54 057**	**54 125 591**
C. Költségvetési bevételek és kidások egyenlege A-B	**-9 932**	**-11 939**	**27 757**	**24 687**	**24 687**	**15 666 740**
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK						
1. Belföldi finanszírozás bevételei						
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	827	1034	1423	455	455	1600176
3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			3070			
4. Maradvány igénybevétele	3513	13575	25721	25721	25721	25721284
4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	**4340**	**14609**	**30214**	**26176**	**26176**	**27321460**
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	697	827	2457	1489	1489	1489371
3. Belföldi értékpapírok kiadásai						
3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	**697**	**827**	**2457**	**1489**	**1489**	**1489371**

Kissziget Önkormányzat 2022. évi
működési és felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonkénti teljesítés

	Ezer Ft-ban			Teljesítés Ft-ban
BEVÉTELEK	**Előirányzat**			
	Eredeti	**Módosított**	**Módosított**	**Teljesítés**
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	**40 800**	**43 813**	**40 094**	**40 093 734**
B11Önkormányzatok műk. tám.	29769	31543	31947	31 946 901
B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	*3494*	*3494*	*3834*	
B16Egyéb működési célú támogás	11031	12270	8147	8 146 833
B3 Közhatalmi bevételek	**539**	**29 368**	**733**	**801 175**
B34Vagyoni típusú adók(magánsz. komm. adója)				
B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparűzési adó)	500	500	704	772 317
B354Gépjárműadók				
B355 Egyéb áruhasználati(talajterhelési díj)				
B36Egyéb közhatalmi bevételek(birság, pótlék)	10	10	29	28 858
B4 Működési bevételek	**155**	**155**	**360**	360 981
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	**188**	188 100
Költségvetési működési bevételek összesen:	41 494	73 336	41 375	41 443 990
B8 Finanszírozási bevételek				
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről				
B813Maradvány igénybevétele				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**41 494**	**73 336**	**41 375**	**41 443 990**
B2 Felhalmozási célú támogatások	2219	2219	12682	12 681 601
B5 Felhalmozási bevételek				
B52Ingatlanok értékesítése				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	**2219**	**2219**	**12682**	**12681601**
B8 Finanszírozási bevételek				
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről	3070			
B813Maradvány igénybevétele	25721	25721	25721	25 721 284
B814 Megelőlegezés	1423	455	455	1 600 176
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**32433**	**28395**	**38858**	**40 003 061**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	***73 927***	***101 731***	***80 233***	***81 447 051***

Ezer Ft-ban

Kormányzati funkció megnevezése	Összes kiadás				Ebből K1 Személyi juttatás				K2 Munkaadókat terh. jár.				K 3 Dologi kiadások			
	Eredeti	Módos.	Módos.	Teljesítés	Eredeti	Módos.	Módos.	Teljesítés	Eredeti	Módos.	Módos.	Teljesítés	Eredeti	Módos.	Módos.	Teljesítés
Önkományzatok és önk. hiv. ig. tev	6116	5999	6363	6 376 022	4630	4630	4633	4 632 790	601	601	602	603 234	885	768	1128	1 139 998
Köztemető-fenntartás és működtetés	331	331	480	479 646									331	331	480	479 646
Az önkormányzati vagyonnal való g.	250	250	280	208 117									250	250	280	208 117
Köztutak, hidak üzemeltetése, fennt.	60	60	60	53 690									60	60	60	53 690
Vezetékes műsorelosztás	168	168	168	168 000									168	168	168	168 000
Nem veszélyes települési hulladék	165	165	15	0									165	165	15	
Szennyvízgyűjtés,elhelyezés(komp)	30	30	37	36 556									30	30	37	36 556
Közvilágítás	686	686	709	708 816									686	686	709	708 816
Zöldterület-kezelés	889	757	678	576 952									889	757	678	576 952
Város- és községgazd	1030	1030	935	949 938	625	625	753	775 000	81	81	97	93 750	324	324	85	81 188
fertőző betegséges	0	0	40	39 990											40	39 990
Fogorvosi alapellátás	270	270	240	237 950									270	270	240	237 950
Könyvtári szolgáltatás	1061	1061	1103	1 093 578	709	709	709	706 862	92	92	92	85 147	260	260	302	301 569
Közművelődési tev. támogatása	4842	3902	3000	2 698 005	1880	1940	1841	1 599 500	245	245	269	237 668	2717	1717	890	860 837
Közművelődés gazd.fejlesztés				272 217				240 900				31 317				
Falugondnok	6667	6667	6705	6 696 356	3825	3825	4201	4 200 558	532	532	573	573 053	2310	2310	1931	1 922 745
Start közfoglalkoztatás	10786	10786	8364	8 323 493	9039	9039	6636	6 635 886	595	595	495	454 365	1152	1152	1233	1 233 242
Intézményen kívüli gyerm.étk.	493	493	422	421 080									493	493	422	421 080
MFP és külterületi utak	56	56	749	720 376	50	50	188	163 989	6	6	24	19 187			537	537 200
Szoc tűzifa,csomag	2140	1877	3570	3 569 797									2140	1877	3570	3 569 797
K1-3 ÖSSZESEN:	**36040**	**34588**	**33918**	**33 630 579**	**20758**	**20818**	**18961**	**18 955 485**	**2152**	**2152**	**2152**	**2 097 721**	**13130**	**11618**	**12805**	**12 577 373**
Ellátottak pénzbeli juttatásai																
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	1594	1594	1690	1 666 400												
rendkívüli települési támogatás	*840*	*840*	*970*	*950 000*												
jövedelempótló rendszeres támogatás																
települési lakhatási támogatás	84	84	81	80 500												
gyógyszertámogatás																
köztemetés	240	240	189	188 000												
egyéb, önkormányzati rendeletben megállapított pénzbeli támogatás	430	430	450	447 900												
K4 Ellátottak pénzbeli juttat. össz.:	**1594**	**1594**	**1690**	**1 666 400**	0	0	0		0	0	0		0	0	0	

Egyéb működési célú kiadások																
Háziorvos	307	307	307	308 000												
Védőnő	268	268	268	268 000												
Óvoda hj	129	129	129	128 572												
Lakossági víz- és csatornaszolg támogatás		1132	1132	1 132 000												
Szociális Társulás Lovászi	309	309	411	411 000												
Lenti Kistérségi Többcélú Társulás	302	302	363	361 800												
Tűzoltó Egyesület támogatás	30	30	30	30 000												
Előző évi kamat	4	4	192	191 339												
Lenti rendelőintézet	25	25	43	42 855												
Általános tartalék			0													
Céltartalék			8637													
K5 Egyéb működési célú összesen:	**1374**	**2506**	**11512**	**2 873 566**	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:	**39008**	**38688**	**47120**	**38 170 545**												
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:	**40887**	**44478**	**41375**	**41443990**												
MŰK. ÖSSZEGEK EGYENLEGE:	1879	5790	-5745	3 273 445												
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK																
K6 Beruházások	0	**263**	**947**	**946 579**												
VP pályázat: Megvalósíthatósági tanulmány külterületi utak (010 és 020 hrsz.		210	210	209 979												
Elektromos dugattyú		53	0	0												
Utánfutó			737	736 600												
K7 Felújítások	**32433**	**32433**	**30677**	**30 675 207**												
Kultúrház(burkolás)START-ból anyag és pluszban kivitelezési munkái	*4466*	*4466*	*2220*	*2 854 117*												
MFP Kultúrház	*7500*	*7500*	*7990*	*7 303 770*												
Feladatellátást szolg. Pályázat(Fő út145/1,temető út 112 hrsz)	*20467*	*20467*	*20467*	*20 517 320*												
K8 Egyéb felhalmozási kiadások																
K84 Egyéb felhalmozási célú tám.																
K5 Felhalmozási tartalék																
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:	**32433**	**32696**	**31624**	**31 621 786**												
FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:	**32433**	**28395**	**38858**	**40 003 061**												
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:	**0**	**-4301**	**7234**	**8 381 275**												
K9 Finanszírozási kiadások	**2457**	**1489**	**1489**	**1 489 371**												
K914 Államháztartáson belüli megelől.	2457	1489	1489	1 489 371												
KIADÁSI FŐÖSSZEG:	**73898**	**72873**	**80233**	**71 281 702**												
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:	**73898**	**72873**	**80233**	**81 447 051**												
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:	**0**	**0**	**0**	**10 165 349**												

Falugondnoki szolgálat 2022. évi költségvetés teljesítése

107055 Falugondnoki szolgáltatás

ezer Ft teljesítés Ft

BEVÉTELEK		Eredeti	Módosítás	Teljesítés
B1-7 Költségvetési bevételek		**5 562**	**5 565**	**5 565 029**
B1	Működési célú támogatás	5 565	5 565	5 565 029
B1131	szoc. Működési támogatás	5 565	5 142	5 142 300
	szoc. Ágazati pótlék		423	422 729
B 8 finanszírozási bevételek		**1 105**	**1 877**	**1 867 927**
B813	**Maradvány igénybevétele**			
B8131	Előző évi költségvetési m.		-	-
B81	**Belföldi finanszírozási**	1 105	1 877	**1 867 927**
B816	Központi, irányítószervi	1 105	1 877	1 867 927
	normatív állami támogatás			
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.	1 105	1 877	1 867 927
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**6 667**	**7 442**	**7 432 956**

KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	Teljesítés
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	3 705	3 831	3 830 558
K1102	Jutalom		250	250 000
K1107	béren kívüli juttatás	120	120	120 000
K1109	közlekedési költségtérítés			
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		**3 825**	**4 201**	**4 200 558**
K2 Munkaadót terhelő járulékok		**532**	**573**	**573 053**
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		**800**	**1 100**	**1 097 398**
K311	szakmai anyagok beszerzése			
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	800	1 100	1 097 398
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**30**	**30**	**28 800**
K321	informatikai szolgáltaások	10	10	9 600
K322	egyéb kommunkációs szolg.	20	20	19 200
K33 Szolgáltatási kiadások		**850**	**466**	**463 227**
K331	közüzemi díjak			
K334	karbantartási szolgáltatások	50	6	5 500
K336	szakmai tevékenységet segítő		5	5 000
K337	egyéb szolgáltatások	800	455	452 727
K34 Kiküldetések		-		
K341	kiküldetések			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**630**	**335**	**333 320**
K351	működési célú áfa	600	320	318 755
K355	egyéb dologi kiadás	30	15	14 565
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**2 310**	**1 931**	**1 922 745**
K1-3	*KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK*	*6 667*	*6 705*	*6 696 356*
K6	*Beruházás*		*737*	*736 600*
K9	***Finanszírozási kiadások***			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		6 667	7 442	7 432 956

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés

(011130 Önkormányzatok és önk. hiv. jogalkotó és ált. ig. tev.)

ezer Ft

Teljesítés Ft-ban

BEVÉTELEK		*Eredeti*	*Módosítás*	*Módosítás*	*Teljesítés*
B1-7 Költségvetési bevételek		**4 417**	**4 650**	**9 816**	**9 816 051**
B4 Működési bevételek	Működési bevételek				16
B403	Közvetített szolgáltatások				
B16				9 816	9 816 035
	OGY választás és népszavazás	4 417	4 650	4 937	4 937 044
	KSH népszámlálás			1 953	1 952 927
	Önkormányzat			2 926	2 926 064
B8 finanszírozási bevételek		**70 832**	**70 832**	**70 832**	**70 832 035**
B813	**Maradvány igénybevétele**	**14 514**	**14 514**	**14 514**	**14 514 495**
B8131	Előző évi költségvetési m.				
B81	**Belföldi finanszírozási bevételek**	56 318	56 318	56 318	56 317 540
B816	Központi, irányítószervi támogatás	56 318	56 318	56 318	56 317 540
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**70 832**	**70 832**	**70 832**	**70 832 035**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**75 249**	**75 482**	**80 648**	**80 648 086**

KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	Módosítás	*Teljesítés*
Személyi juttatások					
K1101	törvény szerinti illetmény	35 779	35 779	34 624	31 427 001
K1102	Jutalom	2 500	2 500	-	0
K1103				5 798	5 630 300
K1106	Jubileumi jutalom	1 750	1 750	1 750	1 750 000
K1107	béren kívüli juttatás	2 105	2 105	2 105	2 034 800
K1109	közlekedési költségtérítés	400	400	400	386 435
K1110	egyéb költségtérítés				
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi	3 762	4 052	2 755	1 790 531
K121	HVB tiszteletdíj	1 750			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	3 984	3 694	6 574	5 773 743
K123	egyéb külső személyi juttatás	270	2 020	2 020	1 875 025
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		**52 300**	**52 300**	**56 026**	**50 667 835**
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		**6 883**	**6 883**	**6 883**	**6 646 787**
K31 Készlet beszerzés		**3 082**	**3 782**	**4 851**	**3 733 940**
K311	szakmai anyagok beszerzése	100	800	1 440	912 752
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	2 982	2 982	3 411	2 821 188
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**1 500**	**1 500**	**1 500**	**814 782**
K321	informatikai szolgáltatások	1 000	1 000	1 000	331 013
K322	egyéb kommunkációs szolg.	500	500	500	483 769
K3 3Szolgáltatási kiadások		**4 800**	**4 100**	**7 209**	**6 068 553**
K331	közüzemi díjak	1 000	1 000	1 900	1 253 093
K334	karbantartási szolgáltatások	900	900	1 400	1 314 659
K336	szakmai tevékenységet segítő	900	900	-	
K337	egyéb szolgáltatások	2 000	1 300	3 909	3 500 801
K34 Kiküldetések		**80**	**80**	**280**	**160 056**
K341	kiküldetések, reklám propag	80	80	280	160 056
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**2 440**	**2 440**	**2 816**	**2 492 456**
K351	működési célú áfa	2 390	2 390	2 766	2 492 035
K355	egyéb dologi kiadás	50	50	50	421
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**11 902**	**11 902**	**16 656**	**13 269 787**
K5 Egyéb dologi kiadások			**233**	**233**	**232 175**
K6	***Beruházások***	**1 270**	**1 270**	**850**	**-**
K63	*Informatikai eszközök beszerzés*				
K64	*Egyéb tárgyi e. beszerzése*	1 000	1 000	670	-
K67	*Beru. célú előzetesen felsz. áfa*	270	270	180	-
K7	***Felújítás***	**2 894**	**2 894**	**-**	**-**
K71	*Felújítás*	2 279	2 279	-	-
K74	*Felujítás áfa*	615	615	-	-
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***				
K9	***Finanszírozási kiadások***				
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**75 249**	**75 482**	**80 648**	**70 816 584**

3. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	7	8	9
01	**Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)**	**1 441 157**	**124 712 883**	**15 234 630**	**668 443**	**52 160 057**	**194 217 170**
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	745 338	0	745 338
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	24 164 336	0	24 164 336
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	24 169 336	580 000	0	0	24 749 336
07	Egyéb növekedés	0	0	204 725	0	387 682	592 407
08	**Összes növekedés (=02+...+07)**	**0**	**24 169 336**	**784 725**	**24 909 674**	**387 682**	**50 251 417**
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	155 874	155 874
13	**Egyéb csökkenés**	**0**	**0**	**204 725**	**24 749 336**	**0**	**24 954 061**
14	**Összes csökkenés (=09+...+13)**	**0**	**0**	**204 725**	**24 749 336**	**155 874**	**25 109 935**
15	**Bruttó érték összesen (=01+08-14)**	**1 441 157**	**148 882 219**	**15 814 630**	**828 781**	**52 391 865**	**219 358 652**
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	1 441 157	32 300 605	5 428 195	0	11 149 285	50 319 242
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	3 402 475	2 359 992	0	2 267 864	8 030 331
18	**Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése**	**0**	**0**	**0**	**0**	**926 632**	**926 632**
19	**Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)**	**1 441 157**	**35 703 080**	**7 788 187**	**0**	**12 490 517**	**57 422 941**
21	**Terven felüli értékcsökkenés növekedés**	**0**	**0**	**0**	**155 874**	**0**	**155 874**
22	Terven felüli értékcsökkenés visszaírás, kivezetés	0	0	0	155 874	0	155 874
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	1 441 157	35 703 080	7 788 187	0	12 490 517	57 422 941
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	113 179 139	8 026 443	828 781	39 901 348	161 935 711
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	1 441 157	71 600	3 410 024	0	0	4 922 781

VAGYONKIMUTATÁS
A 2022. évi könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Ft-ban

FORRÁSOK	Ssor-szám	Nettó érték
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1	107 386 932
II. Nemzeti vagyon változásai	2	951 393
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3	993 306
IV. Felhalmozott eredmény	4	47 766 718
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	5	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	6	-8 928 189
G) SAJÁT TŐKE (1+..+6)	**7**	**148 170 160**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8	148 185
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9	1 144 871
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10	831
H) KÖTELEZETTSÉGEK (8+9+10)	**11**	**1 293 887**
K) Passzív időbeli elhatárolások	**12**	**24 308 478**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (7+11+12)	**13**	**173 772 525**

VAGYONKIMUTATÁSa "0"-ra leírt eszközökről

Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sor-szám	Bruttó érték	Nettó érték
I. Immateriális javak (2+3)	**1**	**1 441 157**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	2	1 441 157	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	3		0
II. Tárgyi eszközök (5+8+11+14)	**4**	**3 481 624**	**0**
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)	**5**	**71 600**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	6	71 600	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	7	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések (9+10)	**8**	**3 410 024**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	9	3 410 024	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	10	0	0
3. Járművek (12+13)	**11**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	12		0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	13	0	0
4. Tenyészállatok (15+16)	**14**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	15	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	16	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett szközök (18+19)	**17**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	18		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	19	0	0

Ft-ban

VAGYONKIMUTATÁSaz érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Megnevezés	sor-szám	Mennyiség (db)	Érték (e Ft)
Képzőművészeti alkotások	1	0	0
Régészeti leletek	2	0	0
Kép- és hangarchívum	3	0	0
Gyűjtemények	4	0	0
Kulturális javak	5	0	0
Összesen	**6**	**0**	**0**

VAGYONKIMUTATÁSa mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségekről

Ft-ban

Megnevezés	sor-szám	Mennyiség (db)	Érték (eFt)
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0
Összesen	**3**		**0**

4. melléklet az 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi tervezett felhalmozási kiadásai feladatonként

Ft-ban

Sorszám	Felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Módosított	Tény
1.	VP pályázat: Megvalósíthatósági tanulmány külterületi utak (010 és 020 hrsz.	0	210	209 979
2.	Utánfutó	0	737	736 600
Összesen:		**0**	**947**	**946 579**

5. melléklet az 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi tervezett felújítási előirányzatai célonként

Adatok: Ft-ban

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Mód.	Tény
1.	*Kultúrház(burkolás)START-ból anyag és pluszban kivitelezési munkái*	*4466*	*2220*	*2 854 117*
2.	*MFP Kultúrház*	*7500*	*7990*	*7 303 770*
3.	*Feladatellátást szolg. Pályázat(Fő út145/1,temető út 112 hrsz)*	*20467*	*20467*	*20 517 320*
Összesen:		**32 433**	**30 677**	**30 675 207**

6.melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzat 2022.évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	54 125 591
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	69 792 331
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-15 666 740**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	27 321 460
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 489 371
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**25 832 089**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**10 165 349**
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**10 165 349**
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**10 165 349**

Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi szabad pénzmaradványa

	forintban
Működési célú pénzmaradvány:	0
Felhalmozási célú pénzmaradvány:	10 165 349
Mindösszesen:	**10 165 349**

Az önkormányzat 2022. évi jóváhagyott szabad pénzmaradványa 10 165 349 Ft.

7. melléklet a 4/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI

adatok Ft-ban

Megnevezés	2022. teljesítés
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	*537*
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	537
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	*1 230 300*
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 230 300
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bírság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	**1 230 837**
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közvetett támogatás összesen	**1 230 837**

8. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi, többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban

Adatok forintban

Sorszám	A többéves kihatással járó feladat megnevezése	Szöveges indoklás							Összesen
			2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	
1.	BURSA HUNGARICA	B típ 1 fő	100 000	100 000	0	0	0	0	200 000
2.	VP6-7.2.1.1-21 pályázat külterületi utak 010 és 020 hrsz.				209 979	22 075 239			22 285 218
Összesen			100 000	100 000	209 979	22 075 239	0	0	22 485 218

JELENLÉTI ÍV

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. **év.....05.....hó...16....napján16:30.....órakor**

tartott nyilvános ülésére

Név		**Aláírás:**
Böröczné Hóbor Anikó	polgármester	.....
Varga Zsolt	alpolgármester	.....
Völgyi Zoltánné	képviselő	.....
Farkas József	képviselő	.....
Horváth István	képviselő	.....
Kovácsné Horváth Anikó	jegyző	.....

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető .....

Meghívottak:

.....	.....
.....	.....
.....	.....

A nyilvános ülésen részt vett ..... fő érdeklődő állampolgár .

Kissziget Község
Polgármestere

MEGHÍVÓ

.....

.....

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2023. május 16-án (kedd) 16,30 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Napirend:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

3. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

4. „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi értékelés elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

6. Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz való csatlakozás
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

8. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

Kissziget, 2023. május 11.

Tisztelettel:

Böröczné Hóbor Anikó sk.
polgármester

Kissziget Község Önkormányzata
8954 Kissziget, Fő út 42.

Előterjesztés

Tárgy: Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadása
Előterjesztő: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kissziget Község Önkormányzata bevétele 2022. évben mindösszesen 81.447 ezer Ft volt, melyből a működési bevétel 41.444 ezer Ft-ot tett ki.
Sajnos, az alacsony lakosságszámból, valamint a vállalkozások hiányából eredően csak csekély mértékű saját bevételt érhetünk el éves szinten.
Saját bevételeinek növelése érdekében önkormányzatunk már 1999-ben rendelkezett helyi adó bevezetéséről. Helyi iparűzési adó került bevezetésre, azonban a bevétel 2022. évben mindössze 772 ezer Ft-ban realizálódott. További helyi adó bevezetésére nincs módunk – az alacsony lakosságszám és a lakosság összetétele miatt sem.

2022. évben célunk az önkormányzat működésének biztosítása, a tervezett fejlesztések megvalósítása volt.
Helyhatóságunk intézményt önállóan nem tart fenn.
A lakosság államigazgatási, hatósági ügyintézése a csömödéri székhelyű közös önkormányzati hivatalban valósult meg, a hivatal fenntartásához hozzájárulást fizetni nem kellett.
Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látjuk el az óvodai nevelési feladatokat, azonban tapasztalat, hogy a szülők szívesebben járatták gyermekeiket a csömödéri óvodába.

Az egészségügyi alapellátást a csömödéri háziorvoson és védőnőn keresztül biztosítottuk a lakosságnak, a háziorvos vállalkozóként tevékenykedett. A fogorvosi ellátást Lentiben, a fogorvosi ügyeletet Zalaegerszegen vehetik igénybe az állampolgárok.
Szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás – társulásos formában biztosítottuk a település lakói részére.
Önkormányzatunk részt vett a közfoglalkoztatási programban (START járási mintaprogram), a program keretében a közterületek rendben tartása mellett fejlesztéseket is sikerült eszközölnünk.
A lakossági szilárd hulladék elszállítás az előírásoknak megfelelően megoldott, a községben a vezetékes szennyvíz-elvezetés rendszere kiépített. A lomtalanítást évi egy alkalommal biztosítjuk, az önkormányzat költségvetése terhére.

Az önkormányzat 2004. évi megalakulása óta tagja a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának. A Társulás keretében elsősorban a központi orvosi ügyeletet biztosítjuk.

A lakosság korösszetételéből adódóan önkormányzatunknak kiemelt figyelmet kellett fordítania a szociális ellátási kötelezettségeire. Ellátottak pénzbeli juttatásaira 1.666 ezer Ft-ot fizettünk ki, alapvetően helyi rendeletünkben szabályozott ellátásokra. Képviselő-testületi döntés alapján anyagi segítséget nyújtottunk az oktatási intézményekben tanuló gyermekek részére.
Részt vettünk a szociális célú tűzifa pályázaton, biztosítottuk a szünidei gyermekétkeztetést.

Az önkormányzat felhalmozási célú kiadást 31.622 ezer Ft értékben teljesített: START közfoglalkoztatás keretében épületet újítottunk fel (kultúrház épülete). Ugyancsak a kultúrház épületének felújítására fordítottuk a MFP keretében megnyert pénzeszközt.
Pályázati pénz bevonásával történt útjaink felújítása. Kommunális feladataink ellátásához utánfutót vásároltunk.

Önkormányzatunk részesedéseket, államkötvényt nem vásárolt. Államháztartáson kívülre működési célú pénzeszközátadást non-profit szervezetek részére alkalmaztunk.
A helyhatóságnak illetékbevétele, vállalat értékesítéséből, privatizációból bevétele nem származott. Kamatbevétele a számlavezető pénzintézet által az önkormányzat számlája után jóváírt kamatot jelenti. Hitelműveleteket nem hajtott végre, hitelállománnyal nem rendelkezik.
Önkormányzatunk állami fenntartásba intézményt nem adott.

Az önkormányzat alaptevékenység maradványa 10.165 ezer Ft, mely szabad maradvány.

A helyi önkormányzat elsődleges feladata az alapellátások, közfeladatok ellátása biztosítása volt. Ezen kötelezettségünknek eleget tudtunk tenni.

Kissziget, 2023. május 15.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kisszigeti Község Önkormányzata
8954 Kissziget, Fő út 42.

Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadási rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2022. évi gazdálkodás eredményeit.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi észrevétel, pályázatok negatív elbírálása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2023. április 24.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csömödér Kissziget Község Önkormányzati Hivatal 8957 Csömödér, Rákóczi u. 49

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza, hogy mely szervre terjed ki a rendelet hatálya.

A 2. §-hoz

A 2022. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét határozza meg.

A 3–5. §-hoz

Az önkormányzat működési, fenntartási, valamint felújítási és felhalmozási célú bevételi és kiadási célú előirányzatainak teljesülését határozza meg.

A 6. §-hoz

Az önkormányzat pénzmaradványát tartalmazza.

A 7. §-hoz

Az önkormányzat vagyonát állapítja meg 2022. december 31-i állapot szerint.

A 8. §-hoz

Az önkormányzat létszámkeretének meghatározása.

A 9. §-hoz

Záró rendelkezést határoz meg.

Az 1–8. melléklethez

Rendelet mellékletei.

NYILATKOZAT

A) Alulírott Kovácsné Horváth Anikó a **Kissziget Község Önkormányzata** (8957 Kissziget, Fő út 42.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

21. Kontrollkörnyezet:

A költségvetési szerv valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

22. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2022. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,

- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

23. Kontrolltevékenységek:

A költségvetési szerv vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a korszerű szervezetirányítási, menedzselési elemeket is, amelyek nagyobb részével a költségvetési szervek vezetői eddig is tisztában voltak, és napi tevékenységükben alkalmazták azokat.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem különböző folyamatokba épített kontrollpontok vagy szervezeti szintű kontrollok alkalmazását.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

24. Információs és kommunikációs rendszer:

A helyszíni vizsgálat során a költségvetési szerv vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

25. Nyomon követési rendszer (monitoring):

A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2023. február 20.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

NYILATKOZAT

A) Alulírott Kovácsné Horváth Anikó a **Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal** (8957 Csömödér, Rákóczi út 49.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. **Kontrollkörnyezet:**

A költségvetési szerv valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A kockázatok legutolsó felmérésére 2022. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,

- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. **Kontrolltevékenységek:**
   A költségvetési szerv vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.
   A belső kontrollrendszer magában foglalja a korszerű szervezetirányítási, menedzselési elemeket is, amelyek nagyobb részével a költségvetési szervek vezetői eddig is tisztában voltak, és napi tevékenységükben alkalmazták azokat.
   A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem különböző folyamatokba épített kontrollpontok vagy szervezeti szintű kontrollok alkalmazását.
   A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. **Információs és kommunikációs rendszer:**
   A helyszíni vizsgálat során a költségvetési szerv vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.
   A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.
   Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

   A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.
   A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

5. **Nyomon követési rendszer (monitoring):**
   A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.
   A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.
   Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2023. február 20.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Összefoglaló Jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek" ítélte meg a 2022. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2022. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.
Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
   A képviselő testület által jóváhagyott 2022. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
   a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

   Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2022. évben nem került sor.
   A 2022. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2022. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

   Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.
   Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.
   A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.
   Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.
Az ellenőrzés:
- Célja: a működés szabályosságának felülvizsgálata
- Tárgya: Szabályozottság, dokumentálás, nyilvántartások vezetése
- Terjedelme: 3 év
- Időszaka: 2019. január 01-től 2021. december 31-ig
- módszere: utóellenőrzés.

Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a kirendeltség dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.
Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.
A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel.
Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.
Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.
Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.
A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült".
A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében" a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2022. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel.
Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.
Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.
A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja
Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2022. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.
A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.
Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat belső kontrolrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.
A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2022. március 29-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor Kissziget Község Önkormányzata 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzésére.
A vizsgált időszak hároméves időszakot ölelt fel.
A helyszíni vizsgálatra Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) került sor.
A helyszíni vizsgálat során észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.
A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.
A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.
A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.
Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.
E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.
A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a kirendeltség dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.
A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.
Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.
A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.
Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.
A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

Az utóellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült.
A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.
Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.
Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.
Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2023. február 15.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

CSÖMÖDÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Összefoglaló Jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek" ítélte meg a 2022. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.
A vizsgált időszak alatt az operatív munkát végzők tekintetében szervezeti és személyi változás nem volt. A pénzügyi, számviteli, nyilvántartási, elszámolási feladatokat továbbra is a Hivatal dolgozói látták el.

A belső ellenőri munkát 2022. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),

- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Hivatalnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.
A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.
Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.
Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
   A képviselő testület által jóváhagyott 2022. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
   a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

   Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2022. évben nem került sor.
   A 2022. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2022. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.
   Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.
   Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.
   A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.
   Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Az ellenőrzés:

- Célja: a működés szabályosságának felülvizsgálata
- Tárgya: Szabályozottság, dokumentálás, nyilvántartások vezetése
- Terjedelme: 3 év
- Időszaka: 2019. január 01-től 2021. december 31-ig
- módszere: utóellenőrzés.

A Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.
A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.
A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel.
Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.
Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.
Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.
A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült".
A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében" a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2022. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Hivatal felé nem lépett fel.
Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.
Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.
A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Hivatalnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja
A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2022. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.
A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.
Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a Hivatal belső kontrolrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.
A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2022. március 29-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor a Hivatalnál 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzésére.
A vizsgált időszak hároméves időszakot ölelt fel.
A helyszíni vizsgálatra a Hivatalnál került sor.
A helyszíni vizsgálat során észrevételek, javaslatok nem születtek

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

A Hivatal valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.
A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.
A szabályzatokat a Hivatalra kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.
A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében a Hivatalt érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.
A Hivatal rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

A Hivatal vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.
E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.
A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.
A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.
Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.
A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.
A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

Az utóellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült.
A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.
Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése
Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.
Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2022. február 14.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

„NAPSUGÁR"
CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI
KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT LENTI
8960 LENTI, PETŐFI U. 9/2.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2022. ÉV

I. Az Intézmény adatai

Intézmény neve: „Napsugár" Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Címe: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszám: 0692/336-961

E-mail: napsugar@lenti.hu

Önállóan működő költségvetési szervként alapítás időpontja:

- 2017. január 01.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Irányító szerve: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Fenntartó szerve: Lenti Város Önkormányzata

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

I./1. Szakmai szabályozók *(a legfontosabbak)*

- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.),
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.),
- ✓ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,

- ✓ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- ✓ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ✓ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról

II./2. Az intézményi feladatellátás személyi feltételei

A feladatellátás Lenti Járás egész területére vonatkozik. A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

A 2022. évben az intézmény engedélyezett státuszszáma 17,75 fő volt.

2022. december 31.-ei hatállyal az intézménynek 1 fő betöltetlen státusza volt (családsegítő). A 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a képesítési előírások nagyon megengedőek a családsegítő és esetmenedzser munkakörök esetében, így a nem szociális szakirányú képzést végzett munkatársak (kisgyermekgondozó, -nevelő, ifjúságsegítő stb.) esetében komoly szakmai, mentori támogatásra van szükség a szociális munka alapjainak elsajátítása érdekében, melyek nélkül a gyakorlati feladatellátás lehetetlen. Sajnos tapasztaljuk, hogy egy- egy álláshirdetésre csak csekély számú szociális szakirányú képesítéssel (szociális munkás, szociálpedagógus) rendelkező szakember jelentkezik.

II./3. Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételei:

Az intézmény irodája a Lenti Petőfi u. 9/2. szám alatt található. A működési feltételeket a Fenntartó biztosította. Az intézmény épülete könnyen megközelíthető, a hozzánk érkező személyek számára az intézmény földszintje teljesen akadálymentes. A fogadótér, a váróhelyiség, az irodahelyiségek jól felszereltek bútorzattal, informatikai eszközökkel, telefonnal, internet elérhetőséggel. A munkavállalók számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésére, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal. A járás településeire saját gépjárművel és tömegközlekedéssel jutnak el, illetve munkatársak

rendelkezésére áll egy személygépkocsi és 5 db kerékpár. Az intézmény tulajdonát képezi egy új személygépkocsi, melyet szintén ebben az évben sikerült beszerezni.

III. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása

Az intézmény feladatait, az alábbi önálló szakmai szervezeti egységek útján látja el:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

Statisztikai adatok az ellátási területen, Központ és Szolgálat estében 2022. december 31.-én:

Ellátott településeken élő összlakosság száma jegyzők adatai alapján: **19 253 fő**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **316 fő**

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **222 fő**

Lakosság bontása alábbiak szerint jegyzők által adott adatok alapján:

ellátási területek	3 év alatti (fő)	3-5 éves (fő)	6-13 éves (fő)	14-17 éves (fő)	18-60 éves (fő)	60 év feletti (fő)	összesen:
Lenti	216	64	410	248	4154	2384	7476
Lovászi	90	39	129	86	1459	786	2589
Zalabaksa	30	41	99	52	866	501	1589
Rédics	38	42	11	45	1035	522	1793
Páka	68	61	148	73	1252	620	2222
Csömödér	59	61	127	77	920	488	1732
Csesztreg	40	37	118	54	1019	584	1852
összesen	**541**	**345**	**1 042**	**635**	**10 705**	**5 885**	**19 253 fő**

III./1. Család -és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a járásközpontban, Lentiben működik, a járás 48 településén látja el feladatait. *(Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsősárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztaapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)*

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a Gyvt.40/A.§-ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

Család -és Gyermekjóléti Központ személyi feltételek

	munkakör	Szakirányú	végzettsége	foglalkoztatása	területe
1.	intézményvezető / tanácsadó	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	intézmény területe
2.	1. esetmenedzser	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	Rédics, Lovászi közös hivatalok területe
3.	2. esetmenedzser	igen	szociálpedagógus	8 órás határozott idejű	Páka, Zalabaksa közös hivatalok területe
4.	3. esetmenedzser	nem	érettségi, kisgyermekgondozó, - nevelő	8 órás határozott idejű	Lenti, Csesztreg közös hivatalok területe
5.	1.óvodai és iskolai szociális segítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Központ
6.	2. óvodai és iskolai szociális segítő	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	Központ
7.	szociális diagnózist készítő esetmenedzser	nem	védőnő	8 órás határozatlan idejű	Központ

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása



A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk:

- ***utcai (lakótelepi) szociális munkát***

Az utcai (lakótelepi) szociális munkát is ellátó munkatársak feladata a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek segítése, melynek keretében őrjáratot szervezünk hetente, hétköznap 2 alkalommal a délelőtti órákban a városban csellengő fiatalok felkutatása, iskolába terelése, az iskolába járási helyes magatartásminták átadása a célunk, ugyanakkor fontos szempont a bűnmegelőzés, illetve az alkohol, a kábítószer fogyasztásának megakadályozása is. Továbbá segítséget nyújtunk a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerüléséhez, átmeneti gondozás igénybevételéhez vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedést kezdeményezéséhez.

2022. évben 104 alkalommal került sor őrjáratra.

- ***kapcsolattartási ügyeletet***

Kapcsolattartási ügyelet keretében találkozásra, együttléte alkalmas semleges helyszínt biztosítunk a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára. A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén kerül sor a Lenti, Petőfi u. 9/2. szám alatt. Indokolt esetben felügyelet és tanácsadás mellett. A kapcsolattartás szombati napokon 8.00-15.00 óra között vehető igénybe. A kapcsolattartás elrendelését megelőz6en a Lenti Járásbíróság vagy a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya felveszi a kapcsolatot az intézményünkkel és a szabad kapacitás függvényében kerül megállapításra az időpont. A határozat vagy végzés átvételét követően lehetőség szerint sor kerül egy, a kapcsolattartást megelőző első találkozásra, melyben az érintettek megállapodnak a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül tájékoztatja a gyámhivatalt. A megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról kapcsolattartási naplót vezet a jelenlévő szakember. A felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt az intézmény.

2022. évben 11 alkalommal 1 család vette igénybe a szolgáltatást.

- ***gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot***

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám (06-30/55-791-55) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. Az ügyeletet biztosító munkatársak havonta készített beosztás alapján látják el a feladatot. A szakembernek feljegyzést kell készíteni az erre a célra kiadott formanyomtatványon. Az ügyeletet biztosító munkatársak havonta készített beosztás alapján látják el a feladatot.

2022.évben 5 fő vette igénybe a szolgáltatást.

- ***jogi tanácsadást***

Intézményünk a jogi kérdések megválaszolása, értelmezése, jogi konfliktusok kezelése-rendezése érdekében jogi tanácsadást nyújt. jogásza tájékoztatást nyújt. A jogász előzetes bejelentkezés alapján, meghatározott időpontokban fogadja a klienseket.

2022. évben 19 alkalommal 17 fő vette igénybe a tanácsadást.

- ***pszichológiai tanácsadást***

A Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést biztosított a hozzá fordulók gyermekek, és családjuk részére. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek: önként, a családsegítő vagy az esetmenedzser ajánlására, hatósági kötelezés által. A pszichológus előzetes bejelentkezés alapján, meghatározott időpontokban fogadja a klienseket.

2022. évben 53 alkalommal 23 fő vette igénybe a tanácsadást.

- ***szociális diagnózist***

A szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser, tevékenységét Lenti Járás közigazgatási területén látja el. A szociális diagnózis: szociálisan rászorulók, egyénre szabott segítségnyújtása. A diagnózis készítése az ügymenetben az a folyamat, amely megalapozza az

egyéni fejlesztési és szolgáltatási terv elkészítését, amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról. A diagnózis elkészítését legtöbb esetben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérték.

2022. évben 14 esetben került sor szociális diagnózis készítésére.

- ***óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet***

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 2018. szeptember 1. napjától kezdődően kötelezően ellátandó feladat. A köznevelési intézmények továbbra is a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, mely feladatok ellátásához és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működéséhez, illetve megerősítéséhez nyújtanak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek segítséget. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. A 2022. szeptemberi iskolakezdés a köznevelési intézmények mindegyikében hagyományos módon, jelenléti oktatás keretében valósult meg, így mi is a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások szerint — személyes jelenléttel - láttuk el feladatainkat. A tavalyi évben két fő látta el az óvodai és iskolai segítő feladatokat (a jogszabályban meghatározott, a szolgáltatásra előírt létszámnormának megfelelően, 1000 fő köznevelésben tanuló gyermekre, fiatalra legalább 1 szociális segítőnek kell jutnia). Egyéni, csoportos és közösségi tevékenységek alkalmazásával valósul meg a szolgáltatás biztosítása. A 2022. évben összesen 632 alkalommal 5362 fő került bevonásra. A kollégák heti rendszerességgel látogatják az intézményeket. A legtöbb esetben a teljesítményzavar, igazolatlan iskolai hiányzás, beilleszkedési nehézség, magatartászavar, viselkedészavar, tanulászavar és az intézményben való dohányzás miatti problémák kezelése érdekében van szükség a szociális munka eszközeinek bevonására. Ünnepekhez kötődően kézműves, kreatív foglalkozás- színezés, ragasztás, rajzolás technikák csapatjáték- közösséget összekovácsoló játékok- kendős játék, ügyességi versenyek, intellektuális feladatok (mondókák, találós kérdések) közül választhattak a gyermekek.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látunk el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembevételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít

A Család és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a fennálló veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el. Célunk az, hogy a klienseink szociális közegében jelentkező működési zavarok ellensúlyozásával, az alapvető pszichoszociális szükségletek kielégítésén túl, a számukra megterhelő körülmények kiküszöbölésében működjünk közre. Hivatásunk gyakorlása során szem előtt tartjuk, hogy a lelki egészséghez vezető szubjektív értékek és képességek tanulhatók, elmélyíthetők.

Az esetmenedzserek, a jogszabályi előírásoknak megfelelően dolgoznak, meghatározott feladataikat területi felosztás alapján látják el, valamint több alkalommal is sor kerül esetmegbeszélésre. Az esetmenedzserek munkaidejének fele kötött, munkaidejük másik felét a

terepen töltött munka tölti ki. A kollégák rendszeres munkaértekezleten, közös szakmai teamen vesznek részt. Szakembereink fogadják a klienseket, adminisztrálnak, koordinálnak, esetkonzultáción, esetmegbeszélésen, esetkonferencián vesznek részt és működnek közre, családlátogatást tesznek, találkoznak a jelzőrendszer tagjaival, az ügyekbe bevont egyéb szakemberekkel, idézésre, meghívásra tárgyaláson, tervezési értekezleten jelennek meg. Ezen kívül közreműködnek a kliensek hivatalos ügyeinek intézésében, valamint a szakellátásba került gyermekeket is felkeresik gondozási helyükön. Vezetik az esetdokumentációkat, nyilvántartásokat. Segítik a Szolgálat családsegítő munkatársait az esetvezetésben és szakmai támogatást biztosítanak az őket megkereső szakembereknek.

Kompetenciájuk birtokában segítik a szolgálat családsegítő munkatársait és egyéb, őket megkereső szakembereket a szakmai támogatás és iránymutatás érdekében. A részleg szakmai tevékenységét az esetmenedzseri csoport vezetője és az intézményvezető koordinálja, ellenőrzi. 2022-ben a Szolgálattal, a települési jelzőrendszeri tagokkal, társintézményekkel a család és gyermekjóléti központ szakemberei hatékonyan tudtak együttműködni a család- és gyermekvédelem terén. Az esetmenedzserek és a tanácsadók konzultációkon és esetkonferenciákon tanácsadással, információnyújtással segítették a szakemberek együttműködésének hatékonyságát. A körülmények pontos tisztázása érdekében fontos a gyors információcsere.

A szolgáltatás elsődleges célcsoportja a járásban élő 0—18 éves korosztály, és ehhez kapcsolódóan mindazon felnőttek is, akik a gyermekek sorsának alakulásában, alakításában szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, jelzőrendszeri tagok, közösségek, szervezetek).

Az esetmenedzserek olyan családokkal és kiskorúakkal dolgoznak együtt, akik a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó valamely hatósági intézkedésben érintettek. Éppen ezért a munkájukban nagyfokú a leterheltség, ami nem számszakilag mérhető és mérendő, hanem az esetek minőségi jellemzőiben: a hozzájuk kerülő ügyek gyakorta hosszas előzménnyel rendelkeznek, ahol valamilyen okból kifolyólag a családsegítés nem tudta a kiskorúak veszélyeztetettségét nemhogy megszüntetni, de mérsékelni sem. Gyakori az is, hogy az esetmenedzserek olyan sokproblémás, komplex ellátást és rálátást igénylő, súlyos problémákkal küzdő családokkal dolgoznak, melyek esetvitele szellemileg és lelkileg igen megterhelő, mindemellett — mivel itt hatósági ügyekről beszélünk — a javaslatok meghozatala alapos, több szempontú megfontolást igényel, és ennek felelőssége és következménye mind az esetmenedzsert terheli.

A jelzések számában 2021. évhez (34 jelzés) képest némi csökkenés figyelhető meg. A családlátogatások száma jóval magasabb, mint a 2021. évben (231). A védelembe vett esetek száma 2022. éveben növekedett, míg a nevelésbe vett esetek száma azonos az előző évivel.



Hatósági intézkedésekhez, (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma. **2022. év** (KSH adatok alapján)		
	tevékenységek száma	az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma.
Szociális segítő tevékenység	591	168
Esetkonferencia-szervezése, azon való részvétel	32	35
Esetkonzultáció	786	148
Esetmegbeszélés	56	34
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	24	25
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel nevelésbe vétel védelembe vétel	 10 24	 11 46
Családlátogatás	668	168
Környezettanulmány készítése önállóan	61	62
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	5	9
Egyéni gondozási/nevelési terv készítése	31	43
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	6	15
összesen	**2294**	**764**

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint 2022. év (KSH adatok alapján)					
	védelembe vett	ideiglenes hatállyal elhelyezett	nevelésbe vett	utógondozói szakellátásból kikerült	összesen
összes érintett száma ebből:	53	2	64	3	122
0-2 éves	5	2	7	-	14
3-5 éves	14	-	12	1	27
6-13 éves	21	-	31	1	53
14-17 éves	11	-	14	1	26
18- éves	2	-	-	-	2
hátrányos helyzetűnek minősített					75
halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített					74

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai (KSH adatok alapján)		
családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek 90 család		
	az érintett gyermekek száma veszélyeztetettség fő oka szerint	a veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okokkal együtt)
Okok, mely miatt veszélyeztetettek:		
nevelési probléma	40	92
szülők, család életvitele	45	62
családi konfliktus	19	37
szülők betegsége	1	3
gyermek családon belüli bántalmazása	4	4
gyermek elhanyagolása (fizikai) (lelki)	18 11	35 11
elégtelen lakáskörülmények	4	25
kilakoltatás veszélye	4	4
munkanélküliség	4	19
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	2
csavargás	2	3
tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	6	6

tartós betegség	2	2
fogyatékosság	1	1
magatartás- vagy tanulási zavar	1	1

A család- és gyermekjóléti központ által ellátott településeken a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása			
	igen	nem	Férőhelyek száma (fő)
Bölcsőde Lenti	X		52
Minibölcsőde Nova	X		8
Minibölcsőde Csesztreg	X		14
Maja a Méhecske Családi Bölcsőde	X		7
Házi gyermekfelügyelet		X	
Óvoda			
Lenti	X		275
Csesztreg	X		75
Zalabaksa	X		50
Lovászi	X		60
Páka	X		52
Nova	X		30
Rédics	X		50
Csömödér	X		40
Iskolai napközi			
Lenti	X		222/104/420
Csesztreg	X		150
Lovászi	X		77
Páka	X		104

Jelzőrendszeri beszámoló a jelzőrendszeri tanácsadó munkájáról (készítette: Cseke Lászlóné jelzőrendszeri tanácsadó)

Jelzések

A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022-ben érkezett jelzések száma előző évihez képest jelentősen nem változott (2021-ben 131 jelzés, 2022-ben 134 jelzés érkezett). Különösen az iskolai hiányzások száma emelkedett meg jelentősen 2021-ben 32 jelzés, 2022-ben 65 jelzés érkezett az iskolákból.

A központba csak a hatósági intézkedéssel már érintett gyermekre vonatkozó jelzések kerültek.

Beérkezett esetjelzések száma 2022. évben		
Jelzést tevő	Központ	Szolgálat
Egészségügyi szolgáltató	3	11
Rendőrség	10	17
Óvodák	-	2

Iskolák	9	56
Járási Hivatal	-	1
Közüzemi szolgáltató	-	-
más Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	-	5
Pártfogó	4	-
Ügyészség, bíróság	1	1
Átmeneti gondozást biztosító	-	-
Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	-	9
Önkormányzatok	-	3
Áldozatsegítés	1	1
	28	106

1. Jelzések formája:

Továbbra is szóban vagy telefonon érkezett jelzést is fogadjuk, de minden esetben felhívjuk a jelzés tevő figyelmét, hogy írásban is tegye meg a jelzését. Az írásbeli jelzést iktatás után, gyermekek esetében a GYVR rendszerbe rögzíti az esetfelelős.

Jelzések egy részét a gyermekjóléti szolgálat által a jelzőrendszerhez eljuttatott, protokoll mellékletében megjelent esetjelző lapon tették meg. Néhány intézményben a saját készítésű jelzőlapon jeleznek. Rendőrség továbbra is adatlapot továbbít, illetve értesítést küld szabálysértés, illetve bűncselekményben érintett fiatalkorúakról.

Jelzésben szerepelt a személy adatai, jelzést tevő intézmény és a jelzett probléma. Legtöbb jelzésben továbbra sem szerepelt, hogy a jelzőrendszeri tag mit tett eddig a probléma megoldása érdekében.

- visszajelzés: határidőn 15 napon belül megtörténtek, visszajelzések gyerekek esetében a GYVR rendszerbe szintén rögzítésre kerültek. A visszajelzés tartalmazza az esetfelelős személyét, kapcsolatfelvétel módját, megtett intézkedést és az esetkezelés módját.

- heti jelentés (formája, határidő)

A családsegítőktől hetente beérkező jelzéseket a jelzőrendszeri felelős összesíti és táblázatba foglalja. Ezt hetente megküldi a jelzőrendszeri tanácsadónak.

Táblázat tartalmazza a jelzés dátumát, az érintett nevét, címét, a jelzést tevőt, a jelzés rövid tartalmát, az ügyben tett intézkedést.

A jelzőrendszeri tanácsadó a jelzésre tett intézkedéseket elemzi és szükség esetén konzultál az illetékes családsegítővel, illetve szükség esetén esetkonferenciát szerveznek az ügyben.

2. Kötelező szakmai kereteken túl a felsorolt módon is kapcsolatot tartunk a jelzőrendszeri tagokkal.

- esetmegbeszélés (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022-ban 56 estmegbeszélést tartottunk, esetmegbeszélésen az ügyben érintett szakemberek vettek részt.

Szolgálatnál 2022-ban 82 esetmegbeszélést tartottak.

Megbeszélésekre jellemző volt a kölcsönös együttműködés, a probléma feltárás segítése, a lehetséges megoldásra törekvés.

- esetkonzultáció (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022 évben 786 esetkonzultáció történt. Az esetkonzultációk száma

nőtt az előző évihez képest. A védelembe vett és nevelésbe vett gyermekekkel kapcsolatban minimum havonta egyszer konzultál a családsegítő és az esetmenedzser.

Szolgálatnál 1454 esetkonzultáció volt 2022-ban.

- esetkonferencia (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022-ban 32 esetkonferencia volt, ez a tavalyi évhez képest nőtt. Az esetkonferenciákról feljegyzések készültek, a meghívottak megjelentek aláírásával. Szolgálatnál 32 esetkonferencia történt.

3. Szakmaközi megbeszélések

„Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti a jelzőrendszer tagjainak előre meghatározott témakörben jogszabály szerint évi 6 szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tanácsadó jelen volt. A megbeszéléseken feljegyzések és jelenléti ívek készültek.

„Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti által 2022-ben szervezett szakmaközi megbeszélések, témái

időpont	helyszín	téma	előadó
2022.02.16.	„Napsugár" Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 8960 Lenti, Petőfi u.9/2.	Jogszabályi változások a jelzőrendszer működése kapcsán.	Kovács Brigitta Simon Franciska családsegítők
2022.04.27.	Zalabaksa Önkormányzati Hivatal 8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 24	Aktualitások felvetése. Empatikus képesség fejlesztésének lehetőségei a jelzőrendszeri munkában.	Goldfinger Tünde családsegítő
2022.04.28.	„Napsugár" Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 8960 Lenti, Petőfi u.9/2	Érzelmi inteligencia fejlesztése a gyakorlatban	Király Melinda szociálpedagógus
2022.06.09.	Bellosics Bálint Kulturális és Közösségi Ház 8978 Rédics, Vasút út 2.	„Idősek és Fiatalok" tájékoztató, népszerűsítő előadás-beszélgetés	Végi Zsuzsanna szociális munkás Mikóné Kiss Éva védőnő
2022.09.22.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	„ELF-BAR: Trükkös és Veszélyes nikotinbomba"	Dányi József bűnmegelőzési előadó
2022.10.27.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	Krízisterhesek támogatásának lehetőségei	Várva Várt Alapítvány képviselői
2022.11.21.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	A bántalmazás hatása a gyermekek lelki fejlődésére.	Fábry Zoltán pszichológus

3. Szakmai Tanácskozás

Minden településen az éves Szakmai Tanácskozások 2022. február 28–ig megszervezésre kerültek, helyileg a közös önkormányzati hivatalok épületeiben, illetve Lentiben a Városi Művelődési Központban.

A beszámoló a jelzőrendszeri tagok és a gyermekjóléti szolgáltat írásos beszámolója alapján elkészült. Beszámoló tervezetet minden jelzőrendszeri tag írásban megkapta. Kértük, hogy írásba tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat, amit szinte minden jelzőrendszeri tag meg is küldött. A jelzőrendszer által elfogadott beszámoló önkormányzatoknak továbbítottuk.

4. Család-és gyermekjóléti központ szakmai segítségének igénylésével kapcsolatos tapasztalatok:

A közös intézmény keretein belül, külön szakmai egységként működött 2022-ben is gyermekjóléti központ és gyermekjóléti szolgálat. Az intézmény családsegítőivel rendszeres napi kapcsolatban voltunk. A nem hatósági ellátást igénylők esetében tartott esetkonferenciákra is az esetmenedzsert vagy a jelzőrendszeri tanácsadót meghívják, tanácsadóként. A központ intézményvezetője és a jelzőrendszeri tanácsadó folyamatos szakmai segítséget nyújt a szolgálat dolgozóinak. Különösen figyelünk a szakképzettséggel nem rendelkező családsegítők szakmai munkájának segítésére. Kompetencia határok betartására ügyelünk.

Szolgálat-Központ együttműködése, Szolgálat bevonásának szintjei

A szolgálat által végzett alapellátásoknál a gondozási folyamat elakadása esetén kéri a Központ segítségét. Esetkonferenciára az esetmenedzser vagy a jelzőrendszeri tanácsadó meghívást kap. Új alapellátásnál a családsegítő írásban felkérte a Központ szakemberét a szociális diagnózis elkészítésére. 2022-ban 14 esetben készült diagnózis. A Központ védelembe vett, utógondozás alatt álló és nevelésbe vett gyermek esetén a gondozási-nevelési tervben feladatokat határoz meg a családsegítő részére. Legalább havonta közös családlátogatást végeznek és havonta többször rendszeresen konzultálnak. Speciális szolgáltatások biztosítása 2022-ben is folyamatos volt, melyre a Szolgálat és a Központ egyaránt delegált ügyfeleket.

5. Az éves Intézkedési terv elkészítése:

2022-ben az intézkedési tervek a jelzőrendszeri felelős a családsegítők és a jelzőrendszeri tagok beszámolói, körzetben a települések és a térség adottságait figyelembe véve készítették el. Minden évben az éves szakmai tanácskozás alkalmával megkérjük a jelzőrendszer tagjait, hogy a terv elkészítéséhez küldjék meg saját javaslataikat, ötleteiket, annak érdekében, hogy az együttműködés még hatékonyabb legyen intézményünkkel.

A terv a jelzőrendszer által megküldött írásbeli beszámoló alapján készült el. Az előző évben meghatározott célok többnyire megvalósultak.

6. Települési/járási jelzőrendszer működésének jellegzetességei összefoglalóan:

Lenti Járás területén a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti egy intézményen belül külön szervezeti egységben látja el a szolgálat és a központ feladatait. Ennek köszönhetően a családsegítők és az esetmenedzserek közvetlen napi kapcsolatban vannak egymással, így az információ áramlás sokkal gyorsabb, mint a külön intézményként működő szolgálatoknál. A gyors információ miatt az intézkedések is rugalmasabban gyorsabban történnek a családok érdekében. Jelzőrendszeri felelős és a jelzőrendszeri tanácsadó napi kapcsolatban van. A szoros együttműködés elősegíti, hogy a GYVR-ben az ügymenet zökkenő mentesebben történjen

Minden évben az új terv elkészítése az előző tervben meghatározott célkitűzéseket figyelembevételével történik.

III./2. Család -és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység Lenti Járás 48 településén látja el feladatait. *(Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsősárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztaapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)*

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 64.§-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény 39., 40.§-a valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többszörösen módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

Család -és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételek

	munkakör	szakirányú	végzettsége	foglalkoztatása	területe
1.	családsegítő, szakmai vezető	igen	mentálhigiénés szakember	8 órás határozatlan idejű	Szolgálat területe
2.	1. családsegítő	igen	szociális munkás	6 órás határozatlan idejű	Lenti
3.	2. családsegítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Lenti
4.	3. családsegítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Lovászi közös hivatal
5.	4. családsegítő	nem	gyermek és ifj. véd. asszisztens	8 órás határozatlan idejű	Csömödér közös hivatal
6.	5. családsegítő	igen	mentálhigiénés szakember	8 órás határozatlan idejű	Zalabaksa közös hivatal
7.	6. családsegítő	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Rédics közös hivatal
8.	7. családsegítő	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Páka közös hivatal
9.	8.családsegítő	nem	felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens	8 órás határozatlan idejű	Csesztreg közös hivatal
10.	szociális asszisztens	igen	pedagógiai-és családsegítő munkatárs	6 órás határozott idejű	Szolgálat
11.	szociális asszisztens	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális alapellátási feladatokat lát el, ellátja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körében végzendő feladatokat egyaránt. A szolgáltatást igénybe vevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

A családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára - az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából - nyújtunk szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elsősorban az önkéntes együttműködésre építő, alapellátást keretében végzett segítői támogatást ajánlottunk fel az érintett családoknak. Azokban az esetekben, amikor az alapellátásban történő segítségnyújtástól

megfelelő eredmény nem volt várható, illetve amikor a problémák megszüntetésében a szülők nem működtek együtt kollégáinkkal, hatósági intézkedést kezdeményeztünk a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával.



Lenti Járás illetékességi területén végzett gyermekvédelmi munkáról, a jelzőrendszer tagjai által kitöltött kérdőívek alapján

A **Lenti Rendőrkapitányság** munkatársai összesen 27 alkalommal éltek jelzéssel intézményünk felé. Ebből 23 esetben családon belüli erőszakra vonatkozó jelzés érkezett, 3 esetben bűncselekmény áldozatává vált gyermekekre vonatkozó jelzés és 1 esetben pedig elkövetővé vált gyermekre vonatkozóan érkezett jelzés. Lenti járás illetékességi területén 14 év alatti fiatalkorú bűncselekményt és szabálysértést elkövetők száma 1-1 fő. A Rendőrkapitányság munkatársainak tapasztalatai szerint egyre kisebb a szülői felelősségvállalás, a gyermekek szabadon, ellenőrzés nélkül használják az online teret, ahol egymást bántják, kiközösítik, megsértve az alapvető személyiségi jogokat. 2022. év tapasztalatai szerint gyermekvédelmi szempontból a legveszélyeztetettebb települések Lenti (4), Csömödér (4), Páka (3), Kissziget (2), Kerkakutas (2 adatlap).

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály** pártfogó felügyelő tájékoztatása szerint az elmúlt évben Lenti járás illetékességi területén összesen 6 alkalommal került sor környezettanulmány készítésére, illetve megelőző pártfogás elrendelésére a 2022. évben nem került sor. A leggyakrabban előforduló bűnelkövetések a

fiatalkorúak körében a garázdaság, testi sértés. Kisebb számban elfordultak a lopás, rongálás, zaklatás, hamis vád, kábítószer birtoklás, valamint megjelent Lenti Járás illetékességi területén a gyermekpornográfia is. A bűncselekmények elkövetéséhez vezető okok az elhúzódó, megoldatlan konfliktushelyzetek, a családok diszfunkcionális működése, az ismerethiány és a deviáns kortárscsoport-hatás is. Lenti járás területén fiatalkorú bűnelkövetők, pártfogó felügyeletének vonatkozásában a pártfogó felügyelő 2022. évben 4 ügyben jártak el, ebből 3 esetben a fiatalkorút a bíróság próbára bocsátotta, 1 esetben feltételes ügyészi felfüggesztés elrendelésére került sor. A bűnelkövetéshez vezető okok a szülői kontroll hiánya, szocializációs hiányosságok, illetve a káros kortárskapcsolatok voltak. Pártfogó felügyelők részéről hatósági eljárás kezdeményezésére nem volt szükség. A pártfogó felügyelő fontosnak tartaja hatékonyabb együttműködés érdekében az esetkonzultációt, szakmaközi megbeszéléseket, valamint gyámhatósági tárgyalások, esetkonferenciák során a video-konferencia lehetőségét. Intézményünk esetmenedzsereinek feladata elsődlegesen a pártfogó felügyelővel való szakmai együttműködés. Egy-egy esetben történtek közösen tett családlátogatások a pártfogó felügyelővel.

A **Lenti Járásbíróságon** 2022. évben Lenti járás illetékességi területén 10 esetben indult szabálysértési eljárás 11 fő fiatalkorú elkövetővel szemben. A leggyakrabban előforduló esetek tulajdon elleni szabálysértés 4, engedély nélküli vezetés 2, rendzavarás 2, valótlan bejelentés 2, garázdaság 1 eset. Az estek többségében figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, 2 esetben pénzbírság, 1 esetben pedig közérdekű munka büntetés kiszabására került sor. 2022. évben Lenti járás illetékességi területén 3 bűntetőeljárás indult 5 fő fiatalkorú ellen. Leggyakrabban előforduló esetek a rablás bűntette, garázdaság vétsége, hamis vád vétsége. A Járásbíróság, mint jelzőrendszeri tag fontosnak tartja az intézmény által szervezett szakmaközi megbeszéléseken való részvételt.

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály** munkatársai által kitöltött kérdőív alapján megállapítható, hogy valamennyi eljárás száma emelkedett a 2021. évhez képest. Lenti Járás illetékességi területén a védelembe vételi eljárások száma 17-ről 48-ra emelkedett. A védelembe vettek száma 2021. évben 27 főről, 2022. évben 50 főre emelkedett. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 8 alkalommal került sor. A nevelésbe vételi eljárások száma kétszeresére emelkedett (2021. évben 8, 2022. évben 16). Környezettanulmányt gyámsági ügyben 19 esetben, gondnoksági ügyben 36 esetben készítettek. A Gyámügyi Osztály munkatársaival szoros, napi szintű munkakapcsolatban vagyunk.

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye szakemberei Rédics, Zalabaksa, Páka, Csömödér, Lovászi, Lenti, Nova, Csesztreg településeken látják el feladataikat. Fejlesztő foglalkoztatásra járó gyermekek száma 236 fő. Pszichológiai ellátásban 116 fő gyermek részesül. Logopédiai foglalkozáson résztvevő gyermekek száma 504 fő, ebből logopédiai szűrésen részt vett 233 fő, logopédiai terápiában 271 fő részesült. Szakmaközi megbeszéléseken és esetkonferencián szinte mindig részt tudtak venni. Pszichológiai ellátáshoz kapcsolódó szakmaközi megbeszélés szervezését javasolták. A Szakszolgálattal való együttműködésünk megfelelő, probléma esetén kölcsönösen informáljuk egymást. Esetenként hatékony tanácsokkal látnak el bennünket.

Szakmai tevékenységek a Szolgálatnál

(KSH adatok alapján) a szolgáltatásban részesülők száma	**2022. év**
Információnyújtások	377
Segítő beszélgetés	272
Tanácsadás	228
Ügyintézéshez segítségnyújtás	325
Konfliktuskezelés	34
Közvetítés ellátásokhoz pénzbeli, természetbeni, személyes gond.	95
Esetkonferencia, Esetmegbeszélések, Esetkonzultáció	57 / 50 / 338
Szakmaközi megbeszélés	7
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	257
Családlátogatás	415
Adományközvetítés	238
Közvetítés Család- és gyermekjóléti központhoz	17
Krízis	11

2022. évben a szolgálatnál együttműködési megállapodás (83 család) alapján gondozott családokat/háztartásokat érintő elsődleges probléma a család vagy egyén fő problémáját jelöli, amely mellett lehet (és jellemzően van is) egy vagy több másodlagos problématípus is, amelyek megoldásán a szociális segítő munka során szintén dolgozunk. A tapasztalatok azt mutatják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: az életviteli problémák, megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, inaktivitás (mely nem feltétlenül kapcsolódik a munkavállalási lehetőségekhez), a pénzbeosztás hiánya; a szülői elhanyagolás (fizikai, érzelmi), családi konfliktusok, a szülők nem megfelelő életvitele, ebből fakadóan a gyermekek magatartás- és viselkedésproblémái.

A családi-kapcsolati konfliktusok (válás, családtagok közötti súlyos érzelmi feszültségek), életviteli problémák is első helyen szerepelnek. Az anyagi természetű problémák szintén jellemzőek. Továbbá azok a problémák, amelyek az esetek többségében nem járnak egyedül.

Elhúzódó krízisekben munkahelyvesztés, alkoholabúzus megjelenése sem ritka, és csak tovább súlyosbítják a megélhetési nehézségeket. Ilyenkor pl. az ingyenes jogi tanácsadás is felajánlásra kerül részünkről. Tapasztalatunk szerint a felnőtt korúak esetében megjelenik pl. a foglalkoztatással kapcsolatos problémakör is.

2022-ben is voltak olyan családok, amelyeket már az előző évben (években) vontunk be a gondozásba, azonban indokolt volt a hosszabb távú szociális segítő munka, ill. az önkéntes együttműködés keretében végzett családsegítés nem vezetett eredményre, ezért hatósági intézkedést kezdeményezésére került sor.

Az egyszeri intézkedéssel lezárható napi ügyfélforgalmunk számottevő része a kliensek számára az ügyintézésben való segítségnyújtás és az ehhez kapcsolódó információnyújtás, tájékoztatás, mivel általában alacsony iskolai végzettségük, szociokulturális hátterük miatt nem rendelkeznek az önálló ügyintézéshez szükséges kompetenciákkal, képességekkel. Ennek keretében közvetítjük ügyfeleinket pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételére, tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátásokról.

Tapasztaltuk, hogy megnőtt az anyagi problémákkal küzdők száma. Az Önkormányzattal szoros együttműködésben sikerült megsegíteni a hirtelen nagyon nehéz élethelyzetbe került ügyfeleinket.

Prevenciós tevékenységek

Részt vettünk a RSZTOP csomagosztásban: az élelmiszercsomag-akció célcsoportjai rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő élő családok, amelyekben intézményi étkeztetésben nem részesülő, háromévesnél fiatalabb gyermek él és nem jár intézménybe, a várandósok, valamint szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek.

Vöröskereszt Zala Vármegyei Szervezetével rendszeres és szoros kapcsolatot ápolunk, illetve élelmiszeradomány kiosztásában is közösen együttműködtünk.

Adományozás/Ruhabörze: Örömmel tapasztaltuk, hogy a lakosság adakozó volt az elmúlt időszakban. A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása, cseréje. Az intézmény által nyújtott ruha, bútor adományt a Lenti lakosok, intézmények juttatják el Szolgálatunkhoz a rászorulók számára. Nagyobb adományok esetében (bútor) tárolási gondjaink vannak, közvetítéssel juttatjuk el klienseink számára. Ruhabörzét az elmúlt időszakban számtalan alkalommal tartottunk. Az elmúlt évben nagyobb számban beérkezett

adományoknak köszönhetően még több családot tudtunk segíteni ruhaadománnyal, élelmiszeradománnyal, valamint bútoradománnyal is.

„Ha fázol, vigyél el egyet, ha van feleslegben, akassz fel egyet" Ingyenes kabátcsere-akció a hideg idő beálltával indult el még 2020. évben, illetve folytatódott 2021. évben, illetve a 2022. évben is, sok kabát talált gazdára.

„Kirándulások szervezése és megvalósítása a TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00004 projekt keretében" a megvalósuló pályázatnak köszönhetően rászoruló egyének, családok kiránduláson vettek részt. Betekintettük a porcelánkészítés rejtelmeibe a Herendi porcelángyárban, csónakáztunk a Tapolcai tavasbarlangban, csokoládékóstolással egybekötött gyárlátogatáson vettünk részt a Soproni Csokoládégyárban, megtekintettük a Fertődi Eszterházy kastélyt. Látogatást tettünk a Pécsi Állatkertbe, valamint a Siklósi vár történetével is megismerkedhettünk. Budapesten megtekintettük az Országházat, valamint a cápás állatkertet a Tropicariumot. Ezek a közös kirándulások nagyban erősítették a szociális és kommunikációs kompetenciákat és hozzájárult a diszkrimináció, mint jelenség hatásainak csökkentéséhez.

Napközi Erzsébet – tábor: a résztvevő 43 gyermek Lenti Járás általános iskoláinak tanulói közül kerültek kiválasztásra. A tartalmas programok mellett a táborozóknak a napi négyszeri étkezés is biztosítva volt térítésmentesen. A tábor öt kötelező tematika mentén épült fel: sport, egészségtudatos életmód, környezettudatosság, természeti értékeink és környezetszépítés, művészeti nevelés, hagyományőrzés, kézművesség, önismeret, közösségépítés, kompetenciafejlesztés, valamint egy egész napos bunkertúra Lovásziban. A táborban részt vevő gyermekek és szüleik visszajelzése alapján nagyon sikeres kétszer öt napot tudhatunk magunk mögött, olyan minőségi, élményalapú napközi tábort sikerül megvalósítani, ahol a résztvevő gyermekek közös élményekkel és örök emlékekkel gazdagodtak.

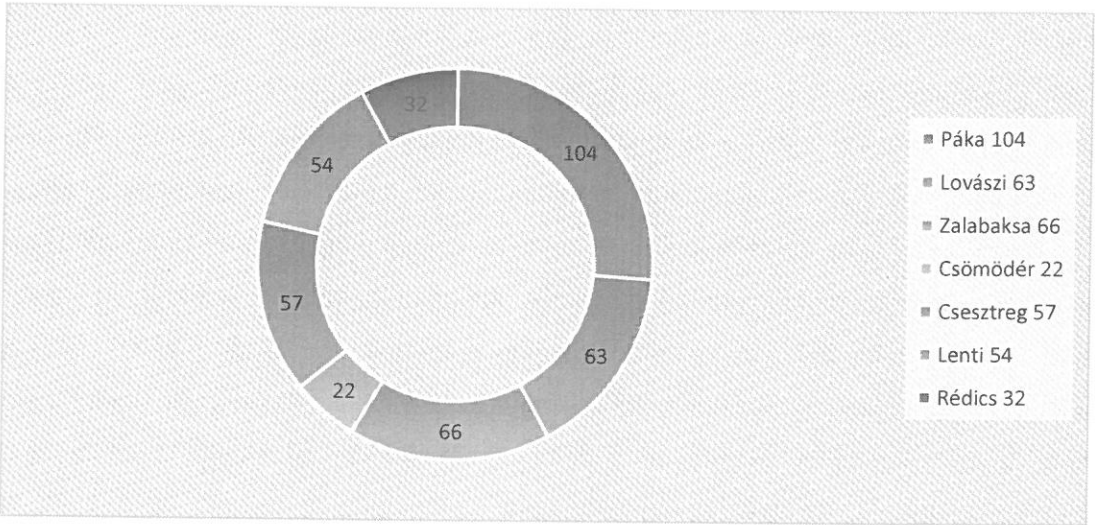
„Adni jó": a Városi Könyvtárral közösen jótékonysági akciót hirdettünk. Advent időszakában gyermekkönyveket, ifjúsági regényeket, kifestőket, játékokat, higiéniai felszereléseket, írószereket, iskolai felszerelést, tartós élelmiszert gyűjtöttünk, majd karácsony előtti napokban az összegyűjtött adományokból csomagokat készítettünk össze és osztottuk szét rászorul egyének, családok számára.

Játékszer-Játékbirodalom az előző évekhez hasonlóan ismét játékgyűjtést szervezett advent időszakában, rengeteg játék gyűlt össze, így lehetőség volt sok-sok gyermek karácsonyát szebbé tenni.

„Nyárzáró", „Családi nap", „Falunap" programokba kapcsolódtunk be több településen.

Farsangi, húsvéti, karácsonyi játszóházi foglalkozásokat is tartottunk, melyre szép számban érkeztek gyermekes családok.

Szünidői gyermekétkeztetés igénylésének kitöltésében és benyújtásában is közreműködünk: a települési önkormányzat szünidői gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Sajnos nagyon sokszor előfordul, hogy az érintett személyek nem mennek el az ebédért. A 2022. évben, a tavaszi, a nyári és a téli szünetben összesen 398 fő vette igénybe, az alábbiak szerint alakult az igénybevételek száma a körzetekben, illetve települések szerint:



IV. Az intézményen belüli szakmai együttműködés jellemzői

A szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az önálló szervezeti egységek egymástól szakmailag elkülönülnek. A munkatársak közötti kapcsolattartás a személyes szakmai megbeszélések mellett, e-mail-en, illetve telefonon valósult meg, különösen, ami a telephelyek közötti kapcsolattartást illeti. Az információáramlás biztosítása, az információk torzításmentes átadása terén fokozott felelőssége volt a szakmai vezetőknek. A személyes kapcsolattartás nehezítettsége mellett is rendszeres volt az egyeztetés a szakmai csoportok szakemberei között. Amennyiben a védelembe vétel, a hatósági intézkedés kezdeményezésének a lehetősége felmerült, az összehívott esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon jelen voltak a Központ esetmenedzserei, valamint a járási jelzőrendszeri tanácsadó is. A családsegítők, az esetmenedzserek és az óvodai és iskolai szociális segítők szoros együttműködésben dolgoztak.

V. Intézményközi szakmai együttműködések

Az intézmény szakemberei 2022. évben is fenntartották a már kialakult jó együttműködést a jelzőrendszer tagjaival. A Központ szakmai egysége a hatósági intézkedésekkel érintett ügyekben szoros, gyakorlatilag napi kapcsolatban működött együtt a Gyámhatósággal. A nevelésbe vett gyermekek tekintetében az esetmenedzserek kapcsolatot tartottak a gyermekvédelmi gyámokkal, továbbá az ügybe bevont szakemberekkel. 2022 évben 7 alkalommal került megszervezésre az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés.

VI. Megvalósult képzések, ellenőrzések

A szakmai munka színvonalának folyamatos fejlődését biztosítja, hogy a Központ és Szolgálat dolgozói folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken. Az intézményben dolgozó valamennyi szakembernek lehetősége nyílik a szakmai továbbképzések keretében akkreditált képzéseken való részvételre. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési teljesítéséhez kötelező, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzést kell teljesítenie 4 év alatt, amely ciklus 2022. december 31. napjával lezárult. A 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendeletnek megfelelően az intézmény valamennyi továbbképzésre kötelezett munkatársa e-learning képzés keretében teljesítette a kötelező továbbképzést, mely a teljes ágazat tekintetében szükséges. Az elvégzett képzések címei:

- ✓ Kiégés felismerése és kezelésének lehetőségei
- ✓ Jogszabály/jogismeretek aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok
- ✓ ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség
- ✓ A reziliencia erősítésének, a coping technikák fejlesztésének és a rekreáció biztosításának jelentősége a segítő munkában különösen a válsághelyzetek kezelése során

2022. május hónapban a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya intézményünk működését ellenőrizte. Az hatósági ellenőrzés során megállapításra került, hogy intézményünk által biztosított család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család-és gyermekjóléti központ vonatkozásában a tárgyi és személyi feltételek a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítottak.

VII. A jövőre vonatkozó tervek, célok meghatározása

- Szülőkkel és gyerekekkel közös programok szervezése, hogy elősegítsük a szülők és gyermekeik kapcsolatának a kialakítását, a közös együttlétet.
- Jelzőrendszer aktivitásának növelése, rendszeres együttműködéssel, szakmai fórumok szervezésével, közös pályázati lehetőségek felkutatásával, megvalósításával.
- Elengedhetetlennek tartjuk a pontos és gyors információnyújtás szempontjából az intézményi honlap létrehozását, folyamatos frissítését, amelyen az aktuális programok, szolgáltatások szintén megjelenhetnének.

Lenti, 2023. január 31.

Tisztelettel:

Tánczosné Mánfai Csilla
intézményvezető

Csömödér, Kissziget, Iklódbördőce, Mikekarácsonyfa, Hernyék, Zebecke és Barlahida községekben végzett szociális és gyermekvédelmi feladatok értékelése a 2022. évben

A beszámoló készült: a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti csömödéri terület családsegítőjének, esetmenedzserének egész éves munkája, tapasztalata és a jelzőrendszeri tagoktól visszajuttatott kérdőívekben leírt írásos információi, tapasztalatai alapján.

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal adatai alapján

A körzetben élő összlakosságszám: **1732** fő
18 év alatti gyermekek száma: **324** fő

3 év alatti	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti	**összesen:**
59	**61**	**127**	77	**920**	**488**	*1732*

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szám: **118** fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma : **128** fő

Szünidői gyermekétkeztetések száma településenként:

	tavaszi szünet	*nyári szünet*	*őszi szünet*	*téli szünet*
Barlahida	-	**4**	-	-
Csömödér	-	**19**	-	-
Hernyék	-	-	-	-
Iklódbördőce	-	7	-	-
Kissziget	-	**11**	-	-
Mikekarácsonyfa	-	**25**	-	-
Zebecke	**1**	**10**	-	**2**

Egyéb támogatások:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló 2 fő 15000Ft/fő, Mikekarácsonyfa 1 fő 20.000Ft, Iklódbördőce 2 fő 10.000Ft, Hernyék 1fő 30.000Ft összegben részesült ebben a támogatásban.

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott az alapfokú oktatásban résztvevők számára, az autóbuszbérlet megvásárlását vállalta a 2021/2022. oktatási-nevelési évre.

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott alapfokú, közép- és felsőfokú oktatásban tanulók számára. Alapfokú oktatásban 10.000, -Ft/fő
középfokú oktatásban 15.000 -Ft/fő, felsőfokú oktatásban tanulók 25.000, -Ft/fő. Az alapfokú oktatásban résztvevők számára az autóbuszbérlet megvásárlása 2021/2022. oktatási-nevelési évre.

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri alkalommal és állandó lakcímmel rendelkezőknek az általános iskola, középfokú, felsőfokú oktatási intézményben tanulók iskolakezdési támogatása 12.000, Ft/fő.

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott:

- alapfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:5.000, Ft/fő.
- középfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:10.000, Ft/fő.
- nappali rendszerű felsőfokú oktatásban résztvevők részére, támogatás mértéke:15.000, Ft/fő

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott:

- alapfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:5.000, Ft/fő.
- középfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:10.000, Ft/fő
- 35, Ft/fő/nap díj átvállalás a bölcsődés, óvodás, az általános iskolás tanulók napi étkezési térítési díjából.
- óvodás, általános iskolás gyermekek autóbuszbérletének megvásárlása.

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott, az alapfokú 10. 000, középfokú 20. 000, nappali rendszerű felsőfokú oktatásban részt vevők számára, támogatás mértéke: 20.000, Ft/fő.

Védőnői Szolgálat

A területen 2 védőnő látja el a védőnői feladatokat területi lebontásban: Hernyék, Barlahida, Mikekarácsonyfa körzetben, valamint Csömödér, Kissziget, Zebecke és Iklódbördőce településeken.

Területi adatok:

Csömödér, Kissziget, Zebecke és Iklódbördőce területén

Várandós anyák száma 4fő volt 2022. december 31-én, melyből szociális okból saját hatáskörben gondozást igénylő várandós anyák száma 0 fő

0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma 22 fő, melyből 2 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermek nem volt.

3-6 éves gyermekek száma a területen 50 fő, melyből 3 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő nem volt. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkezik 3fő. 7-16 éves otthon gondozott gyermek nincs.

Hernyék, Barlahida, Mikekarácsonyfa, Nova területén

Várandós anyák száma 5 fő volt 2022. december 31-én, melyből szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anya 0 fő, szociális okból saját hatáskörben gondozást igénylő várandós anya nem volt tárgyévben.

0-36 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma 36 fő, melyből 2 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint 5 fő, aki szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermekek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 2 fő.

3-6 éves gyermekek száma a területen 50 fő, melyből 3 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint 2 fő, aki szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermekek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 1 fő

7-16 éves otthon gondozott gyermek nincs.

A veszélyeztetettség főbb okai:

Problémaként említették a védőnők, hogy a szülők a rossz közlekedés, gépjármű hiánya miatt nem viszik a gyermekeiket a szakvizsgálatokra, kötelező védőoltásokra, tanácsadásra többszöri figyelmeztetés után jelennek meg.

Jelzések száma:

A gyermekjóléti szolgálat felé a csömödéri védőnő jelzést nem küldött. A Mikekarácsonyfa területén dolgozó védőnőtől sem érkezett jelzés.

Tevékenységek:

A csömödéri védőnő 1 esetmegbeszélésen, 4 szakmaközi megbeszélésen vett részt.3 esetben adott ki védőnői környezettanulmányt,3 védőnői helyzetértékelést készített. Védelembe vételi felülvizsgálatról 2 értesítést kapott. Védelembe vételi felülvizsgálaton, gyámhivatali

tárgyaláson 2 esetben volt, rendőrségi meghallgatáson nem vett részt. Bírósági meghallgatáson nem volt.

A novai védőnő szakmaközi megbeszéléseken nem vett részt. Az éves tanácskozásra kapott meghívót, azon részt is vett. Gyámhivatali tárgyaláson, bírósági, rendőrségi meghallgatáson nem vett részt. 4 esetben adott ki védőnői környezettanulmányt.

Együttműködés

A *mikekarácsonyfai területen dolgozó* védőnő többnyire az esetekhez kapcsolódó együttműködést jelzett a tájékoztatójába.

A *csömödéri területi védőnő* a gyermekjóléti szolgáltatóval való kapcsolatot rendszeresnek ítéli. A védőnővel való kapcsolat gyakori volt, folyamatosan történtek az év közben egyes esetekről az esetkonzultációk.

Munkáját jó információcsere, naprakészség jellemzi, személyes, jó munkakapcsolat van a két szolgálat között. Szívesen és aktívan vesz részt a prevenciós programok szervezésében, lebonyolításában. A szociális válsághelyzetben lévő kismamáknál, a csecsemő-és kisgyermekkorúaknál, az óvodásoknál és az iskoláskorúaknál felmerülő szociális problémák, a krízishelyzetek feltárása, a megoldási lehetőségek közös átgondolása mindig időben történik.

A védőnők javaslatai a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére:
Tovább folytatni a közös munkát. Közös családlátogatások, munkaterv egyeztetése. A hatékony együttműködés érdekében gyakori személyes találkozások. Szociális munka segítése, kulturális programokon aktív segítségnyújtás. Probléma esetén azonnali jelzés.

Javaslatok, kezdeményezések a gyermekek helyzetének javítására:
Bölcsődei, óvodai férőhelyek biztosítása. Fejlesztő pedagógusok, logopédusok, gyógytornászok megfelelő létszámban tudjanak dolgozni. A nehéz közlekedéssel rendelkező községekben a faluvezetés próbálja meg rendezni a problémát.

Háziorvos

Az egészségügyi ellátást a területen 2 orvos végzi.
Csömödér területe: Csömödér, Kissziget, Hernyék, Zebecke, Iklódbördőce
Nova területe: Barlahida, Mikekarácsonyfa

A novai háziorvos körzetéhez tartozó **18 éven aluliak** száma **151**fő

Veszélyes környezetben nevelkedő gyermekek száma **14 fő**.

A gyermekek körében az érintett családoknál az egészségi állapotra jelentős hatással vannak a rossz szociális körülmények, családi problémák (válás ,csonka család, munkanélküliség ,megélhetési problémák, ingerszegény környezet) A gyermekek körében a személyi higiénia nem megfelelő voltával ,ritkává vált fertőző betegségek ismételt előfordulásával ,gyakori caries-szel találkozunk. A lakásban történő dohányzás és fatüzeléses fűtés miatt a leggyakoribb krónikus betegség az asthma bronhiale, amely asthmás gyerekeknél is elhúzódó gyógyulást jelent, ha légúti betegségük van. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt. Szakmaközi megbeszélésen nem vett részt. Korábbi éveknek megfelelőek az okokban, nincs változás, gondozás elhanyagolása, egészségügyi elhanyagolás, szükséges gyógyszerek nem rendszeres kiváltása anyagi okokból nem lehetséges.

A kérdőívben a doktornő leírta, hogy nagyon gyakori a nem megfelelő szájhigiénia. A gyermekeknél tapasztalható az egészségügyi, fizikai, szellemi elhanyagolás. Fejlődésük elmaradott korosztályukhoz képest. Orvos-beteg találkozások alkalmával a prevenciós tevékenység, az egészségnevelés fontos. Közösségben nehezen illeszkednek be. Tanácsadások során a szülő érdeklődésének megfelelően egészségnevelés biztosítása. (Pl. nem kötelező védőoltások, vitaminok szerepe, szoptatás, szájhigiénia) Tanácsadások során a szülő érdeklődésének megfelelően egészségnevelés biztosítása.

Gyermekvédelmi munkával kapcsolatos javaslatai: Jelzőrendszeri tagok közötti hatékony kommunikáció kialakítása. Háziorvosok értesítése a védelembevételről, gyermekvédelmi intézkedésről pl családból való kiemelés megszűnéséről.

Közösségben nehezen illeszkednek be.

A csömödéri háziorvos körzetéhez tartozó **18 éven aluliak** száma **190** fő.

Közülük 10 fő veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermeket kezel.

A veszélyeztetettség legjellemzőbb okainak a szociális okokat tartotta. A körzetéhez tartozó gyermekek egészségi állapotát megfelelőnek tartja. Veszélyeztetettség okai közt szerepel a szegénység, iskolázatlanság.

Gyermekbántalmazás nem történt. Intézményünkhöz jelzés nem érkezett. Prevenciós munkaként megemlítette, hogy az egészségért program keretében az óvodában és a rendelőben életmóddal kapcsolatos tanácsadás folytatott. Fontosnak tartja a további jó kapcsolat fenntartását a jelzőrendszeri tagokkal.

Folyamatos az együttműködés a háziorvosok és a szolgálat területi családsegítője között.

Óvoda

Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Csömödéri Telephelye

A Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde a pákai óvoda mellett 2 telephelyen működik: Novánés Csömödéren.

A csömödéri óvodában a férőhelyek száma: **40**

A csömödéri óvodai gyermeklétszám: **30** fő (2020-ban 34fő volt).

Veszélyeztetett gyermekek: a csömödéri óvodában 2-3 főt tartanak nyilván.

Veszélyeztetettség okai: nevelési probléma, gyermekbántalmazás, anya távolléte és csavargó életmód, családi körülménye. 2022-ben nem tettek családlátogatást hátrányos helyzet, veszélyeztetettség miatt. 2 esetben érkezett jelzés az óvodából.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős beszámol a munkájáról. Részt vettek a gyermekjóléti szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos meglátás: Továbbra is fontos az együttműködésen alapuló kapcsolattartás

Intézményünk és az óvoda között rendszeres a kapcsolattartás. A veszélyeztetett gyermekek, családok esetében esetkonzultációk folyamatosan történtek. gyors, pontos információáramlás jellemző a kapcsolatra.

Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa, Barlahida településeken végzett család- és gyermekjóléti feladatok

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz 7 település tartozik, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátását a Lenti székhelyű „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény látja el.

Liszjákné Babolcsai Erika látja el a családsegítői feladatokat a Szolgálat részéről. A Központ részéről Dévainé Dancs Eszter esetmenedzser látja el az esetmenedzseri feladatokat.

A területen illetékes családsegítő és esetmenedzser munkakapcsolata a tavalyi évben is kiváló volt. Minimum havi rendszerességgel látogatták együtt azokat a családokat, ahol közös a kapcsolódási pont. (védelembe vett, ideglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozott gyermekek és családjaik). Minden közös családról esetkonzultációk zajlottak köztük legalább havi egy alkalommal.

A szolgálatnál megjelent személyek száma:

	Alapellátás 2021.	2022.	Családok száma 2021.	2022.	Egyszeri esetkezelt 2021.	2022.
Csömödér	19	28	4	6	51	75
Hernyék	-	-	-	-	-	-
Iklódbördőce	14	7	2	1	14	19
Kissziget	17	13	4	4	12	21
Zebecke	4	4	1	1	14	11
Mikekarácsonyfa	21	23	5	6	64	76
Barlahida	-	-	-	-	-	-
Összes	***75***	***75***	***16***	***18***	***155***	***202***

Az egyszeri esetkezeltek száma 47 fővel nőtt. Egyszeri esetkezeltek között leginkább azok szerepelnek, akiknél környezettanulmány készült vagy valamely jelzőrendszeri tagtól jelzés érkezett és egyszeri találkozás során a problémát meg lehetett szüntetni. Akiknél nem lehetett, úgy azok önkéntesen alapellátásba kerültek. Az alapellátottak száma nőtt a tavalyi évhez képest. Alapellátottak között a leggyakoribb probléma az anyagi, megélhetési, gyermeknevelési és életviteli problémák.

Az ellátott 7 település közül a legtöbb problémával rendelkező család Mikekarácsonyfán és Csömödéren él.

A területhez kapcsolódó szolgálathoz érkezett jelzések száma:

Jelzést küldő	jelzések száma
egészségügyi szolgáltató	8
ebből védőnő	-
köznevelési intézmény	18
rendőrség	10
Összesen	**36**

A központnál nyilvántartott gyermekek száma (éves adat):

	Védelembe vett 2021. 2022.		Nevelésbe vett 2021. 2022.		Utógondozott 2021. 2022.		Ideiglenes hatállyal elhelyezett 2021. 2022.	
Csömödér	*6*	*10*	-	-	-	-	-	-
Hernyék	-		-	-	-	-	-	-
Iklódbördőce	-		-	-	-	-	-	-
Kissziget	-		-	-	-	-	-	-
Zebecke	-		--	-	-	-	-	-
Mikekarácsonyfa	-		-	-	-	-	-	-
Barlahida	-		-	-	-	-	-	-
Összes	***6***	***10***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***

A központ nyilvántartásában szereplő gyermekek és családok szinte mindegyikénél a családsegítő klasszikus szociális segítő tevékenységet folytatott, védelembe vett gyermekeknél minimum havi 3 alkalommal, nevelésbe vett szülőknél havi minimum 1 alkalommal. Leggyakoribb veszélyeztető tényező idén is a szülő, család életvitele és a gyermeknevelési problémák voltak. A védelembe vettek száma 2021-hez képest nőtt a nevelésbe vettek száma 0 fő volt. A 2022-es évben ideiglenes hatályú elhelyezésre nem tett javaslatot intézményünk.

Ha a területen élő személy/gyermek **speciális szolgáltatást** (pl.: pszichológus, jogi tanácsadás) szeretne igénybe venni, akkor a központ felé került irányításra, kérve számára a szolgáltatás megszervezését.

Szakmai tevékenységek

A csömödéri terület szakmai tevékenységeinek száma a Szolgálatnál 2022-ban 1283 volt.

Szakmai tevékenység	száma
információnyújtás	330
segítő beszélgetés	134
tanácsadás	464
ügyintézéshez segítségnyújtás	260
konfliktuskezelés	44

családlátogatás	575
esetkonferencia, esetmegbeszélések, esetkonzultáció	380
adományközvetítés	15
krízis	2
környezettanulmány készítésében való közreműködés	150
Összesen	**2356**

A szakmai tevékenységek közül a leggyakoribb a családlátogatás volt és a tanácsadás.

Probléma típusok

A családok, egyének jelentős részénél a problématípusok halmozottan jelentkeztek, prioritásuk a gondozási folyamat alatt folyamatosan változott.

2022-ban kezelt leggyakoribb, elsődleges problémák típusuk szerint

- életviteli
- családi-kapcsolati konfliktusok (szülők közti, szülő-gyermek közti)
- elhanyagolás
- gyermeknevelési
- foglalkoztatással kapcsolatos probléma
- anyagi, megélhetési probléma

A családsegítő megítélése szerint leggyakrabban előforduló veszélyeztető tényező a szülők életmódjából, életviteléből fakadó deviáns viselkedés, melynek hatása tükröződik gyermeknevelési módszereikben, ellátási, gondozási tevékenységükben.
Az anyagi jellegű problémák hátterében is elsősorban a rendelkezésre álló pénz rossz beosztása, másodrendű dolgok elsőbbségi rangsorolása áll. A gondozottak családjának körében magas a munkanélküliség aránya, melyből az anyagi, megélhetési problémák adódnak.

Szervezési és prevenciós feladatok 2022. évben:

- A Rászoruló Személyek Operatív Program által a 3 év alatti, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő család számára adott tartós élelmiszercsomag szétosztásában közreműködés.
- Adományközvetítés az egész év folyamán több alkalommal.
- Csömödéri Falunapon kreatív tevékenységekkel kedveskedtünk a gyermekeknek

Kapcsolatrendszer a jelzőrendszeren kívül:

CKÖ helyi szervezete: szükség esetén egyénre irányulva segítséget nyújt a szolgálatnak konzultáció formájában. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármestereivel a családok kapcsán szükség esetén információcsere, konkrét problémák megoldási lehetőségének keresése.

Összegző gondolatok a helyi jelzőrendszer működéséről:

Az 2022-es beszámolóhoz is minden jelzőrendszeri tag kitöltötte és visszajuttatta a kérdőívet részünkre. A jelzőrendszeri tagok a jelzési kötelezettségükről tudnak, veszélyeztetettség felmerülése esetén jeleztek, melyekre minden esetben megtörtént a visszajelzés. Az egyes problémásabb esetekben akár telefonon, akár személyesen esetkonzultációk folyamatosan történtek.

Szolgálatunk önkéntes megkeresés és a jelzőrendszer jelzései útján jut információkhoz. Az önként, problémával hozzánk forduló ellátottjaink száma elenyésző, tehát a jelzőrendszer tagjai igen fontosak, mivel ők szinte napi kapcsolatban vannak a gyermekekkel, családjukkal, és rendelkeznek friss információkkal. A közös munka, a jelzőrendszer hatékony működése azt a célt szolgálja, hogy a gyermek családon belül történő nevelése, jóléte megvalósuljon. A szakmai együttműködésnek köszönhetően a problémák feltárása egyszerűbbé vált, megoldásuk ezáltal gyorsabb, hatékonyabb. A hatékony munkavégzés érdekében továbbra is kérem, hogy jelzéseiket írásban tegyék meg.

A beszámoló végén szeretnék köszönetet mondani a jelzőrendszer tagjainak az együttműködésért, mindazon személyeknek, intézményeknek, aki részt vettek a területen végzett munkában, valamint a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak, akik segítették a munkánkat és helyet biztosítottak a munkavégzéshez.

Csömödér, 2023.01.27.

Liszjákné Babolcsai Erika
családsegítő

Feljegyzés

szakmai tanácskozásról

Készült:2023.02.20. 13.30 óra

Helye : Csömödér, Közös Önkormányzati Hivatal

Jelenlevők: jelenléti ív szerint

Intézményvezető néhány gondolatban köszöntötte a jelenlévőket, majd bemutatta a szakmai vezetőt, továbbiakban az elmúlt évről mondtam el értékelésemet. Fő problémaként az életviteli, gyermeknevelési, anyagi, foglalkoztatási problémák voltak jellemzőek. Területen dolgozó védőnő is egyre több problémás családdal találkozik. Mindegyik családban találkozik sérült gyermekkel, akiknek az ellátására, gondozására nagyobb odafigyelést kell szentelni. A védőnők elmondták, hogy kapcsolatuk a gyermekjóléti szolgáltatóval rendszeres és gyakori, folyamatosan történtek konzultációk. Az eseteket mindig megbeszéltük, kikértük egymás véleményét. Közös családlátogatást szerveztünk több alkalommal, amit a jövőben is szeretnénk folytatni. Fontosnak tartják, hogy a gyermekekről és a családokról minden információt átadjunk egymásnak a hatékony munkavégzés érdekében. Óvónő elmondta fontos, hogy a gyermekek közösségbe legyenek, mivel ingerszegény környezetből jönnek gondot okoz nevelésük más a család értékrendje, nevelési kultúrája. Polgármester Asszony értékelőjében említette, hogy rendszeresek a segély iránti kérelmek. Egyre nehezebben élnek meg a családok. Munkavállalást sem érzik kötelező feladatnak. Jogaik vannak kötelességük nem igazán. A családok problémáit megbeszéljük, kikérjük egymás véleményét. A körzeti megbízottak jelzései rövid időn belül átérnek a visszajelzések határidőn belül megtörténnek. Véleményük szerint az együttműködés kiváló. A jelzőrendszer munkáját fontosnak tartom, hiszen többnyire jelzések által kerülnek hozzánk az ellátottak. Folyamatosan tartom továbbra is a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival.

A beszámoló végén megköszöntük a jelzőrendszer tagjainak az együttműködést, mindazon személyeknek, intézményeknek, akik részt vettek a területen végzett munkában, valamint a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak, akik segítették a munkánkat és helyet biztosítottak a munkavégzéshez.

Csömödér,2023.02.20.

Liszjákné Babolcsai Erika

Családsegítő

Értékelés
a 2022. év gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bek. értelmében a helyi önkormányzatnak május 31-ig értékelést kell készítenie az előző évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. Előírásai alapján;
- a bűnmegelőzési cselekvési program és koncepció főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemeit;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

Kissziget lakosságszáma tekintetében évek óta stagnálás, illetőleg kismértékű változás – az adott évre vonatkoztatható ki- és beköltözésnek köszönhetően - tapasztalható. A község közművekkel jól ellátott, ugyanakkor munkalehetőség helyben nincs, a tömegközlekedés lehetősége is évről évre csökken.

Demográfiai adatok

A település állandó népessége 2022. december 31-én 179 fő. A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2022. évben az alábbiak szerint alakult:

A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása
2022. év (állandó lakosság)

	2022	férfi	nő
0-2 éves korig	4	0	4
3-5 éves korig	4	3	1
6-14 éves korig	20	10	10
15-18 éves korig	9	3	6
Összesen	**37**	**16**	**21**

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

A pénzbeli és természetbeni ellátásokat, azok igénybevételének módját, illetve a jogosultsági feltételeket az önkormányzat rendeletben szabályozta. Tapasztalat, hogy az ügyfelek a rendkívüli települési támogatás lehetőségével élnek, melyet anyagi krízishelyzet miatt igényelnek (tűzifa vásárlás, váratlan gyógyszerkiadás, lakóingatlanban bekövetkező káresemény).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot – a Gyvt. Által szabályozott módon – a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. ingyenes tankönyv) az igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása esetén évente két alkalommal pénzbeli támogatás kerül folyósításra. A pénzbeli támogatás összege 2022. évben alkalmanként 6.000,- Ft/fő, illetőleg 6.500,- Ft/fő volt.
Családbafogadó gyám gyámsága alá helyezett gyermekre tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése nem történt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról elmondható, hogy az összes támogatást figyelembe véve a legtöbben ebben a támogatási formában részesülnek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot 24 fő jogosult részére állapított meg a jegyző, valamennyien emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek.
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 16 fő esetében került sor a szülők alacsony iskolai végzettsége, valamint a foglalkoztatottság hiánya miatt – a gyermekek 4 családban élnek. Hátrányos helyzetű 8 fő, valamennyien a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt. A hátrányos helyzetű gyermekek 4 családban élnek.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a „Napsugár" Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat – fenntartó szerve Lenti Város Önkormányzata - keretében látta el az alábbi szervezeti felépítés szerint:

- Család- és gyermekjóléti központ
- Család- és gyermekjóléti szolgálat

A Család- és gyermekjóléti központ feladata:

1. A járás területén élő súlyosan veszélyeztetett gyermekek és családjuk hatóság-közeli, és segítő feladatainak végzése, védelembe vétel, családból való kiemelés, nevelésbe vétel, gyámsági, gondnoksági ügyek.
2. Speciális szolgáltatások szervezése, biztosítása a járás területén élő kliensek számára. Pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, kapcsolatügyelet, telefonos készenlét, utcai szociális munka, mediáció stb.

A Család- és gyermekjóléti központ a járásközpontban, Lentiben működik, a **járás minden településén** ellátja feladatait.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

Klasszikus segítő, szervező, támogató, ügyintézéssel, tájékoztatással kapcsolatos feladatok és prevenciós teendők, mely közös hivatalok területén végzett szakmai tevékenység. Intézményi szinten ellátott területek: Csömödér, Lovászi, Páka, Rédics, Zalabaksa közös hivatalokhoz tartozó települések.
-dolgozói: családsegítők

A család- és gyermekjóléti szolgálat és család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködés:

A két önálló szakmai egység között a folyamatos a kapcsolattartás, információáramlás, munka-feladatmegosztás, együttműködés, ami a kliensek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elengedhetetlenül szükséges. (Ugyanez vonatkozik az észlelő és jelzőrendszer tagjaival kialakított együttműködésre is.) Szakmailag ezt segítik a kiadott protokollok, melyek pontos útmutatást adnak a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakmai folyamatokról. Az intézmény dolgozói a vezetői elvárások, protokollok előírásai alapján dolgoznak együtt.
A központ esetmenedzsere a munkaköri leírásában meghatározott közös hivatal területén dolgozó családsegítővel közösen munkálkodik a hatóság bevonását igénylő esetekben. Így ezeknél a „nehezebb" problémáknál lényegesen koncentráltabb lett a segítő folyamat.

Az óvodai nevelési feladatokat Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás keretében látja el önkormányzatunk.
Az általános iskolás gyermekek Lenti és Páka település oktatási intézményeiben kerülnek ellátásra. Az oktatási intézményekben napközis csoportot szerveztek, a gyermekek napközbeni ellátása így megoldott.

Megoldott a gyermekétkeztetés, a gyermekek részére a jogszabályban előírt kedvezmények biztosítottak.
Szünidei gyermekétkeztetést csak nyári szünetben kértek a szülők, 11 fő részére. egyéb tanszünetben étkeztetés iránti igény nem érkezett.
Támogatjuk a gyermekek tanévkezdését, csatlakoztunk a Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz, azonban a pályázati határidő lejártáig pályamű az önkormányzathoz nem érkezett.
A nehéz körülmények között élő családok részére az önkormányzat szociális célú tüzelőanyagot igényelt és osztott ki – 43 m3 mennyiségben.
A településen élők a bölcsődei ellátást Lentiben vehetik igénybe, a helyettes szülői hálózat nem alakult ki.

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövető nem volt.

Az önkormányzat és civil szervezetek között a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén együttműködés nincs. Ennek oka, hogy a faluban nem működik civil szervezet.

2022. évben a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző gyámhatósági feladat- és hatásköre gyakorlása során a vonatkozó jogszabályok betartása tekintetében ellenőrzés nem volt.

A hivatal, az önkormányzat és a gyermekjóléti szolgálat, valamint jelzőrendszeri tagok között az együttműködés jó.

Kissziget, 2023. április 15.

Kisszigeti Község Önkormányzata 8954 Kissziget, Fő út 4.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dúl.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.
Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!
Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.
Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.
Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!
Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

Megyei Jogú Városok Szövetsége

Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838 Fax: 1/266-3031

E-mail: mjvsz@mjvsz.hu
Internet: http://www.mjvsz.hu

ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGERSZEGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Takács Ottó Alajos tű. ezredes
igazgató

MAGYARORSZÁG SZOLGÁLATÁBAN A BIZTONSÁGÉRT
KATASZTRÓFAVÉDELEM

Beszámoló
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem:

Stocker Dávid tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

Kelt Lenti, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Képviselőtestület!

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Lenti HTP) elkészítette a 2022-es évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I.CÉLKITŰZÉSEK

A Lenti HTP elmúlt évi főbb célkitűzései a következők voltak:

- A halálos kimenetelű tüzesetek számának csökkentése
- A beavatkozási készség növelése mind hivatásos, és az önkéntes tűzoltóságoknál
- Egyesületek, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabadterületek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan végrehajtotta, a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

A tűzoltóparancsnokság állományában jelentős létszámváltozásnem történt.

A Lenti HTP működési területe 2022-es évben nem változott, továbbra is 56 településre terjed ki.

A Lenti HTP működését a 2022-es évben is a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tűzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben is elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kell az idegenforgalmi hatásokra is, különösen a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületeknél a tűzoltóság célja a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítette fel a tűzoltóság saját dolgozóit az aktuális feladatok végrehajtására. Kiemelt figyelmet fordított a parancsnokság, a beavatkozások során készített káreseti dokumentációk adattartalmára, a pontos adatszolgáltatásra, valamint a jelentősebb káresetek feldolgozására.

A 2022. évben nem alakult ki gyakran olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások számai – az előző

évhez képest – hasonlóan alakultak. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A kárfelszámolások a hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint lezajlottak. A 2022. évben kiemelkedőbb káreset nem történt. Ez a gyors és szakszerű beavatkozásnak köszönhető. Az elmúlt évben CO mérgezés következtében a Lenti HTP működési területén nem húnyt el senki.

Az ellenőrzések a tűzoltó gyakorlatokra, a helyismereti foglakozásokra, a munkára képes állapot vizsgálatára, a képzések lebonyolítására és a napirend betartására irányultak.

A Lenti HTP beiskolázott állománya a 2022-ben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat sikeresen teljesítette. A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, pl:

- vezetéstechnikai képzés;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- emelt szintű vezetéstechnikai képzés, stb.

Mindezek mellett a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által meghatározott szakmai képzéseken vett részt az állomány.

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal. Az ellenőrzések során nagy hangsúlyt kapnak az állomány egyéni védőeszközeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása, javítása, pótlása.

A tűzoltólaktanyában a munkafeltételek megfelelőek. A laktanya állagmegóvása kiemelt feladat.

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat. Ezen feladatokon kívül, az állomány bevonásra kerül az önkéntes tűzoltók képzésébe, ellenőrzésébe és a megelőző, hatósági munkába egyaránt. A Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség érintett szakterületével közösen vagy koordinálásval hajt végre hatósági ellenőrzést az állomány kijelölt tagja. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, a tűzoltóság által felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítanak a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint arra, hogy az állomány a létesítményt még tökéletesebben megismerje. A Lenti HTP működési területén a havi tűzcsap ellenőrzést az állomány végezte. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jelzik az

illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltató felé, akik visszatájékoztattak a kijavított hibákról.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP a működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) működését segíti, felzárkóztatásukat fő feladatként kezeli. Mindkét egyesület képzi, reagálóképességüket fejleszti, pályázatokon gyarapítja az eszközellátottságát. Az együttműködési megállapodásokat aktualizálja, a benne foglaltakat betartja. A havi parancsnoki értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatokat meghatároztuk, és problémák megvitatásra kerültek.

A hagyományos tűzmegelőzési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a tűzoltóparancsnok és katasztrófavédelmi megbízott is rendszeresen részt vesz a kirendeltség szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

A tűzoltóság működési területén 13 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel (továbbiakban: TMMT) rendelkező létesítmény van, a tervek aktualizálása folyamatos.

A 2022. évben a Lenti HTP a polgári védelmi feladatait többnyire a katasztrófavédelmi megbízott útján végezte a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, amelynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakított ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a polgármesterekkel, köznevelésben résztvevőkkel, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartása. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére adott lehetőséget a Lenti HTP több oktatási intézménynek. A vármegyében és a vármegyén kívüli oktatási intézményekkel is kötött együttműködési megállapodást. A 2021/2022-es tanév kezdetén a kirendeltség az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval bevonva a Lenti HTP-t, közösen értékelte a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgálta az együttműködési megállapodásokban foglaltakat, felkereste az oktatási intézményeket, tájékoztatta az érintett diákokat a katasztrófavédelemnél kínálkozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba. A Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjának a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra felkészítését, gyakoroltatását

teljesítette a katasztrófavédelmi elnökhelyettes. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportot az elnökhelyettes felkészítette a rendkívüli téli időjárás feladataira. Az elmúlt évben több kommunikációs gyakorlat került levezetésre a Marathon Terra 3 rendszeren. Ebben jól együttműködött a tűzoltóság a HVB operatív munkaszervével.

A téli közlekedési viszonyokra felkészülés keretein belül a katasztrófavédelmi megbízott a kockázati helyszíni célellenőrzéseket megtartotta, amelyek során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőrizte. Pontosította a településeken kijelölt melegedőhelyeket, illetve elhelyezési lehetőségeket. Ellenőrizte az üzemelést biztosító személyek, valamint a lebiztosított munkagépek üzembentartóinak elérhetőségét.

2022. évben több alaklommal bel- és külterületi vízelvezetők ellenőrzését is végrehajtotta. Az ellenőrzések leginkább a belterületi árkokra koncentrálódtak, ahol többségében megfelelő gondozottságot tapasztalt. A gondozatlan terület tulajdonosának kiértesítését, figyelemfelhívását a katasztrófavédelem minden esetben megtette.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta a vízügyi igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban a közmunkaprogramnak köszönhetően hatékonyabb lett a karbantartás.

A Lenti HTP több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonult idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el.

A rendőrség vezetőivel fenntartott napi szintű jókapcsolattal rendelkezik a Lenti HTP.

A társszervekkel való együttműködés megfelelő.

A szakmai kihívásoknak megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képzésen vegyen részt az állomány. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesítette. Az előírt képzéseket megtartotta, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartott, a szükséges vezetési gyakorlatokat teljesítette.

A parancsnokság hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel felszerelt, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek önkéntes tűzoltó egyesületek. Mindkét ÖTE a szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási kötelezettséget. A települések védelme érdekében az elmúlt évben számíthatott az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó

Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagot nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában kaptak jelentős forrásokat működésük, fejlődésük biztosításához.

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a tűzmegelőzési bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtüzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri égetési szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttatta az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyezte. A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képzi a hatósági munkába bevonható személyeket.

A parancsnokság az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordított az állomány képzésére, folyamatosan koordinálta a három szolgálati csoport működését az alparancsnoki állomány közreműködésével. A fejlődés érdekében belső szakmai képzési rendszerben feldolgozta a tanulságokkal szolgáló eseményeket és az ellenőrzések tapasztalatait. Az alparancsnoki állomány vezetői készségeinek, képességeinek fejlesztése céljából elméleti és gyakorlati felkészítéseket tartott. A katasztrófavédelem a hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazította. Bevezette az e-learning képzést, korszerűsítette a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. A Lenti HTP állománya szolgálatszervező program segítségével szervezi a készenléti állomány napi szolgálatát. Feladatainak végrehajtásában együttműködik a helyi szintű közigazgatási és rendvédelmi szervekkel, a karitatív valamint a civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is megőriz az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2023-as év fő célja megegyezik a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tűzesetek és a CO mérgezések, valamint a szezonális tűzesetek számának csökkentése,

lehető legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással láthatja el az érintetteket.

Kiemelt elhatározásunk között szerepel a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, és az önkéntes tűzoltóságoknál, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabad területek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

***

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Arany János u. 1.
Telefon: +36 (92) 550-941
E-mail: zalaegerszeg.kvk@katved.gov.hu Hivatali Kapu azonosító: 515587118

dfmvk
DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
8900 ZALAEGERSZEG, DEÁK TÉR 6.
Titkárság: 06 92 311 342; 06 92 310 822
E-mail: info@dfmk.hu www.dfmk.hu

KSZR ZALA MEGYE

Kisszíget
Település Önkormányzata

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A ***Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer*** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistelepülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,5%-át; dologi kiadásokra összesen 85,3%-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 46,5%-ot). A dologi kiadások 14,5%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 21,4%-át kisértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezménnyel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezménnyel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2023. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat, kulcstartókat, tollakat, mappákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készíttettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.
Rendszeresen frissülő honlapunkon, a ***Zala Megyei Könyvtári Portálon*** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (http://kszr.dfmvk.hu). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltattunk a megye könyvtárairól, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.
Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.
A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.
Az Önök településén a kistelepülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a Városi Könyvtár Lenti végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2022-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	90
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	7
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	Állományrendezés, állományellenőrzés, selejtezés
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	• Játékos kézműves és olvasásnépszerűsítő délután Bagladi Mónika könyvtárossal • A Zalaapáti Harmonika Zenekar ünnepi műsora
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	FELLOWES Calibre A/3 80 - 125 mikron laminálógép
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	22
Személyes könyvtárhasználatok száma:	835
Ebből számítógép és internethasználat:	438
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	205
Helyben használt dokumentumok száma (db):	182
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0

2023-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a

településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a *KSZR Ajánlás*t is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.
http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti ***állami támogatás*** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésének túlnyomó többsége a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül bonyolódott, aki 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.
A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2023-as könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget ***Rendezvényajánló 2023*** című kiadványunkkal.
http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2023-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.
Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: http://kszr.dfmvk.hu, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.
Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a Városi Könyvtár Lentiben *Lapath Gabriella* intézményvezető - igazgatót **(lapath.gabriella@lentikonyvtar.hu, 06 30 925 7952)** vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* megyei könyvtárellátási vezetőt. **(kszr@dfmvk.hu; 06 30 993 3707)**

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2023.05.18.

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár * Zalaegerszeg *

Tóth Renáta
igazgató