JEGYZŐKÖNYV

Kissziget

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2023. év február hó 27. napján

megtartott *nyilvános üléséről*

Határozatok:

Sorszáma	**Kódja**
3/2023. (II.27.)	
4/2023. (II.27.)	
5/2023. (II.27.)	
6/2023. (II.27.)	
7/2023. (II.27.)	
8/2023. (II.27.)	
9/2023. (II.27.)	
10/2023. (II.27.)	
11/2023. (II.27.)	
12/2023. (II.27.)	
13/2023. (II.27.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	**Tárgya**	**Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)**	**Kódja**
1/2023. (II.28.)	Önkormányzati rendelet a köztemetők és a temetkezés rendjéről	5/2018. (IV.18.) hat. kív. helyezése	
2/2023.(II.28.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetése		
3/2023.(II.28.)	Önkormányzati rendelet a közterületek elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól	5/2014. (IV.30) hat.kív.helyezése	

Jegyzőkönyv

Készült: Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestületé – nek 2023. február 27-én 17,00 órakor megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Jelen vannak: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Varga Zsolt alpolgármester
Völgyi Zoltánné, Farkas József, Horváth István
települési képviselők

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Napirend előtt:

A polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van. Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

Napirend:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

2. Vagyonnyilatkozatok leadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

3. Közbeszerzési terv elkészítése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

4. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

6. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2023. év
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

8. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

10. Falugondnok beszámolója a 2022. évben végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

11. A közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

12. Pályázat benyújtása a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

13. Kivitelező megbízása Kissziget 010, 020 hrsz-ú külterületi utak felújítására (Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

14. Egyéb

Böröczné Hóbor Anikó polgármester Horváth István települési képviselő személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

N a p i r e n d tárgyalása:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: A START közfoglalkoztatás 2023. március 1. napjával folytatódik. A bankváltás rendben megtörténik. A településfásítás pályázat keretében újabb 30 db facsemetét kaptunk, ősszel kell majd elültetni őket. A lomtalanítás megrendelésre került, májusban lesz. Kamerarendszer felszerelésére kértünk árajánlatot, kérem a képviselőket, mondják el véleményüket.

A képviselő-testület egyhangúlag úgy foglalt állást, hogy amennyiben a költségvetés lehetővé teszi, a kamerarendszer kerüljön kiépítésre.

2. Vagyonnyilatkozatok leadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételéről, majd ezt követően minden év január l-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint. A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.
Az elmondottakból is kitűnik, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek fontos szerepe van a helyi önkormányzat működésében. Vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének mindenki eleget tett.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2023. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

3. Közbeszerzési terv elkészítése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzat az idei évi költségvetésében nem tervezett olyan beruházást, szolgáltatást, amely közbeszerzés köteles lenne. Erre tekintettel az önkormányzat ez évben nem köteles közbeszerzési tervet készíteni.
Természetesen, amennyiben év közben merül fel a terv szükségessége, el kell majd készítenünk.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen„ szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2023. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben – figyelemmel elfogadott költségvetésére – közbeszerzési terv készítésére nem kötelezett, közbeszerzési tervet nem készít.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

4. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést, és a rendelet tervezetet a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1/2023. (II.28.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

5. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos előterjesztést, és a rendelet tervezetet a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2023. (II.27.) számú határozat

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a ***2023. évi*** költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ft-ban

Megnevezés	*Sor-szám*	*tárgyév*	*Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan*		
		2023. év	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**
Helyi adók	1	800 000	800 000	800 000	800 000
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	35 000	35 000	35 000	35 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	0	0	0	0
Saját bevételek (01+... +04)	5	**835 000**	**835 000**	**835 000**	**835 000**
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	**417 500**	**417 500**	**417 500**	**417 500**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	**0**	**0**	**0**	**0**
Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévet terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0

Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (11+12)	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	**14**	**417 500**	**417 500**	**417 500**	**417 500**

Határidő: 2023. március 1., folyamatos
2023. december 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2/2023. (II.28.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

6. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2023. év
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2023. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi közművelődési szolgáltatási tervet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2023. március 1.
2023. december 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

7. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2023. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja és tudomásul* veszi.

Határidő: 2023. február 28.
Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

8. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2023. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal **2023. évi** költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 67.140 ezer Ft-ban állapítja meg.

Ebből:
személyi juttatás: 46.902 ezer Ft
munkaadót terh.jár: 7.843 ezer Ft
dologi kiadás: 12.192 ezer Ft.

Felhatalmazza a jegyzőt és a polgármestert, hogy a költségvetés végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Határidő: 2023. december 31., folyamatos

9. Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2023. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a védőnői szolgálat *2022. évi* munkájáról szóló b e s z á m o l ó t az előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi és elfogadja

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

10. Falugondnok beszámolója a 2022. évben végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos beszámolót a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2023. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnok 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi, és elfogadja.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

11. A közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2023. (II.28.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

12. Pályázat benyújtása a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

A jegyző ismertette a pályázati kiírást, valamint a ZALAVÍZ Zrt. által megküldött iratanyagot a 219/2023. sz. ügyirat alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2023. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.1. pont szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás 2023. évi támogatására pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2023. március 20.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

12/2023. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **2023. évi Lakossági víz – és csatornaszolgáltatás** támogatás pénzeszköz átadására megállapodást köt a ZALAVÍZ Zrt-vel.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

13. Kivitelező megbízása Kissziget 010, 020 hrsz-ú külterületi utak felújítására (Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

13/2023. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kissziget 010, 020 hrsz-ú külterületi utak felújítására (Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21) vállalkozási szerződést köt a ZALAROAD Kft. (8960 Lenti, Petőfi u. 72/A.) vállalkozóval.
A vállalkozási szerződés szerinti munka ellenértéke **bruttó 20.924.979,- Ft.**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2023. május 15.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

14. Egyéb

Kovácsné Horváth Anikó: A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bek. értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról.
Lenti város rendőrkapitánya arról tájékoztatott, hogy a Lenti Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységének értékelésével kapcsolatos jelentést január hónap végéig kellett felterjeszteniük a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője részére. Az értékelt időszak közbiztonsági helyzetét tartalmazó, érdemi beszámoló elkészítésére ezt követően van módjuk.

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően Böröczné Hóbor Anikó polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, és az ülést 18,45 órakor bezárta.

kmf.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kisszíget Község Önkormányzata
8954 Kisszíget, Fő út 42.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Horváth István
jegyzőkönyv hitelesítő

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (1) és (3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében, 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy Kissziget község területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa a tisztességes és méltó temetéshez, valamint a végtisztesség megadásához való jogot, szabályozza a temetők működési rendjét, a temető használatának szabályait.

2. §

(1) A rendelet hatálya Kissziget község közigazgatási területén lévő valamennyi üzemelő köztemetőre (továbbiakban: temető) és a temetkezéssel kapcsolatos tevékenységekre terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a temetők fenntartását, üzemeltetését, továbbá a temetkezési szolgáltatást végző személyekre, a temetkezési szolgáltatások igénybevevőire, illetőleg mindazokra a természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik a temetőn belül bármilyen tevékenységet végeznek, vagy a köztemetőben tartózkodnak.

(3) A temető használatának rendjére a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Tv.), továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltak az irányadóak.

A temetők fenntartása és üzemeltetése

3. §

(1) A településen működő temető: Kissziget 09 hrsz.

(2) A temető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, újra-használatbavételére a Tv., továbbá a Vhr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A temető fenntartása és üzemeltetése az önkormányzat feladata.

(4) Az önkormányzat felekezethez való tartozásra, vagy egyéb megkülönböztetésre tekintet nélkül lehetővé teszi az elhunyt eltemetését az általa fenntartott temetőben.

Temetési hely, sírhely

4. §

(1) A temetési hely koporsós temetés esetén
a) sírhely, amely lehet egyes sírhely, kettős sírhely,
b) gyermeksírhely,
c) sírbolt, kripta.

(2) Hamvasztásos temetés esetén a hamvakat tartalmazó urna temetési helye
a) urnafülke, kolumbárium,
b) urnasírhely,
c) urnasírbolt (urnakripta),
d) koporsós temetési helyen rátemetéssel.

(3) A temetési helybe
a) egyes sírba 1 koporsó és rátemetéssel 1 koporsó vagy 3 urna, vagy koporsós temetés nélkül összesen 6 urna,
b) kettős sír egy-egy részébe az egyes sírhelynek megfelelő számú koporsó, vagy urna,
c) gyermeksírba 1 koporsó, és rátemetéssel 2 urna
helyezhető el.

(4) A sírhely mérete
a) felnőtt egyes sírhely esetén 2,10 m hosszú, 2 m mély és 0,90 m széles,
b) felnőtt kettős sírhely esetén 2,10 m hosszú, 2 m mély és 1,90 m széles,
c) 10 éven aluli gyermek esetén a sírhely 1,30 m hosszú, 2 m mély, és 0,60 m széles,
d) urnasírhely esetén 0,8 m hosszú, 0,6 m széles, 1 m mély.

(5) Az urnasírbolt, urnakripta 1,0 m hosszú, 1,0 m széles, 0,50 m mély nagyságú.

(6) A sírhelynek legalább 0,60 m, a gyermek sírhelynek legalább 0,30 m távolságra kell lennie egymástól.

5. §

A temetési helyen elhelyezhető sírjel legnagyobb magassága 2 méter. E magassági méreten belül, a Tv. és a Vhr. rendelkezéseit figyelembe véve, sírjel az üzemeltető részére történő előzetes bejelentés után, külön engedély nélkül létesíthető.

A temető és a ravatalozó használatának és igénybevételének rendje

6. §

(1) Az elhunytat, ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga, az elhalálozás ideje szerinti sorrendben a következő temetési helyre kell temetni.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően kell eljárni, ha
a) az elhunyt arról életében rendelkezett,
b) az eltemettető mozgásában korlátozott, vagy idős személy, annak érdekében, hogy a temetési helyet kedvezőbben megközelíthesse.

(3) A (2) bekezdésben foglalt eltérésre csak akkor kerülhet sor, ha a sírhely olyan sírhelytáblában található, amely használatba vételének a Tv. 10. § (3) bekezdésére tekintettel nincs akadálya.

7. §

(1) A 4. § (1) bekezdésben felsorolt temetési hely feletti rendelkezési jog és az újraváltás időtartamára a Vhr. vonatkozó előírásai az irányadók.

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog tartalmára vonatkozó szabályokat a Vhr. tartalmazza.

(3) A sírhely feletti rendelkezési jog megszerzéséért, valamint újraváltásáért díjat nem kell fizetni.

(4) A temetési hely feletti rendelkezési jog a Vhr.-ben foglalt kivétellel meghosszabbítható, újraváltható, az erre vonatkozó szabályokat a Vhr. tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat a temetőkben az alábbi infrastrukturális feltételeket biztosítja:
a) hulladék rendszeres gyűjtése, elhelyezése és kezelése,
b) vízvételi lehetőség,
c) ravatalozó,
d) ravatalozóba szállított holttest hűtése,
e) illemhely,
f) temetőn kívüli parkoló,
g) temetőhöz vezető út, melynek gépjárművel is járhatónak kell lenni,
h) temető bekerítése vagy élő sövénnyel való ellátása,
i) temető területének, rendeltetésének és a hely jellegének megfelelő parkosítása, utak sorfásítása,
j) hulladéktároló.

9. §

(1) A 8. §-ban felsorolt létesítmények közül
a) a sírgondozás céljára a vizet bárki ingyenesen használhatja, a keletkezett hulladékot, koszorú- és virágmaradványt az erre kijelölt gyűjtőhelyen díjtalanul elhelyezheti,
b) a temetőben biztosított illemhelyet a temetőlátogató és a temetőben vállalkozási tevékenységet folytató díjtalanul használhatja.

(2) Az önkormányzat a temetőben lévő építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények használatáért igénybevételi díjat nem kér.

(3) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által temető-fenntartási hozzájárulást fizetni nem kell.

(4) A temetőbe való behajtásért nem kell díjat fizetni.

10. §

(1) A temető használatának rendjére vonatkozó szabályokra a Tv.-ben és a Vhr.-ben foglaltak ebben a rendeletben foglalt eltérésekkel irányadóak.

(2) A temető nyitvatartási ideje: minden nap 7 - 20 óráig.

11. §

(1) A nyitvatartási idő alatt a temetőt bárki korlátozás nélkül látogathatja.

(2) A temetőben történő munkavégzést annak megkezdését megelőzően legalább 24 órával be kell jelenteni a polgármesternek, eltekintve a Vhr.-ben foglalt kivételektől.

(3) A temetőben történő munkavégzés során a Vhr.-ben foglaltakra tekintettel kell eljárni.

(4) A temetőben október 25. napjától november 3. napjáig munkavégzés nem folytatható.

(5) A temetőben csak a sírok, sírboltok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak, virágok, koszorúk és egyéb kellékek helyezhetők el.

(6) Bármilyen hulladék, elszáradt virág, illetve koszorú csak a kihelyezett hulladékgyűjtő edényben helyezhető el.

(7) A temetőbe állatot bevinni tilos.

(8) A temető területén 12 éven aluli gyermek csak kísérő személlyel tartózkodhat.

12. §

(1) Elhunytat felravatalozni csak temetőben, az arra kijelölt helyen lehet. Ettől eltérni kizárólag az illetékes hatóság engedélyével lehet.

(2) A halott a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legalább egy, de legfeljebb három órával korábban helyezhető el.

(3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább egy órával ki kell nyitni. A felravatalozott koporsót a szertartás megkezdéséig nyitva lehet tartani, kivéve, ha a holttest erősen roncsolt állapotban van, vagy a zárt koporsó használatát a közegészségügyi szempontból indokolt.

(4) A fertőző betegségben elhunyt koporsóját légmentesen lezárt állapotban kell tartani, és biztosítani kell, hogy a koporsó közvetlen közelében senki sem tartózkodjon, azzal ne érintkezzen.

Záró rendelkezések

13. §

(1) E rendelet 2023. március 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2018. (IV. 18.) önkormányzati rendelet.

Kissziget, 2023. február 27.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: *2023. február 28.*

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételi főösszege 64.790 ezer Ft, kiadási főösszege 64.790 ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegen belül a működési bevétel 42.478 ezer Ft, a felhalmozási bevétel 22.312 ezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegen belül a működési kiadás 39.736 ezer Ft, a felhalmozási kiadás 23.125 ezer Ft.

(2) A költségvetési kiadási főösszegen belüli kiemelt előirányzatok:

a) **működési kiadások: 39.736 ezer Ft**
- *aa)* személyi juttatások: 20.269 ezer Ft
- *ab)* munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.117 ezer Ft
- *ac)* dologi kiadások: 13.103 ezer Ft
- *ad)* ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.398 ezer Ft
- *ae)* egyéb működési célú kiadások: 2.850 ezer Ft

b) **felhalmozási kiadások: 23.125 ezer Ft**
- *ba)* beruházások kiadása: 1.050 ezer Ft
- *bb)* felújítások kiadása: 22.075 ezer Ft.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek működési célú egyenlege 2.741 ezer Ft, felhalmozási célú egyenlege – 813 ezer Ft.

3. §

(1) Az önkormányzat jogcímenkénti költségvetési támogatását a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* szerint fogadja el a képviselő-testület.

(3) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat rovatonként, valamint feladatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a *3. melléklet* részletezi.

(4) A bevételeket és kiadásokat kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban a *4. melléklet* szerint határozza meg a képviselő-testület.

(5) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az *5. melléklet* szerint határozza meg az önkormányzat.

(6) A képviselő-testület a közvetett támogatásokat azok jellege, összege szerinti részletezettséggel a *6. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a tartalék előirányzatot a *7. melléklet* szerint fogadja el.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét 2 főben állapítja meg. A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámkeretét 6 főben határozza meg.

(2) További létszámbővítés csak a képviselőtestület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet biztosításával lehetséges.

(3) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatokat költségvetésében nem határoz meg.

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezések

5. §

(1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodására vonatkozó felelősségi szabályokat a 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat az előző évi szabad pénzmaradványa terhére annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat.

(3) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat időarányosan, beruházási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan kell kiutalni.

(5) Költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Többletfeladattal járó, vagy a költségvetési rendeletben nem szereplő új kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével egyidejűleg, a költségvetési rendeletmódosítást követően történhet.

(6) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni adósságszolgálat teljesítése érdekében.

(7) A képviselő-testület az év közben keletkezett megtakarítás, többletbevétel tárgyévi felhasználásának mértékéről, feltételeiről költségvetési rendeletének módosításával dönt.

(8) Az önkormányzat szabad pénzeszközeit lekötheti 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak figyelembevételével.

(9) A képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze. A lekötött pénzeszköz lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról a polgármester dönt.

(10) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást,

b) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási (beruházási és felújítási) célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(11) A hitelügyekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

(12) A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2023. évre megállapított összege 46.380,- Ft.

6. §

A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

a) vásárlási előleg: készpénzes beszerzésekre,

b) kiküldetés költségre: kiküldetési rendelvény alapján,

c) üzemanyag vásárlás,

d) postaköltség,

e) fizetési előleg,

f) önkormányzati rendelet alapján megítélt szociális ellátás kifizetése,

g) indokolt esetben munkabér (közalkalmazott, köztisztviselő, munkavállaló, közfoglalkoztatott),

h) kivételesen indokolt esetben vezető által adott írásbeli engedély alapján a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadása esetében.

7. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetése függvényében az alábbi egyéb támogatásokat nyújthatja a községben élő gyermekek, családok, az önkormányzatnál, közös hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak részére:

a) karácsonyi támogatás,

b) 0-14 éves korig mikulás-napi támogatás,

c) óvoda-, iskolakezdési támogatás: óvodai, általános iskolai, középiskolai jogviszonnyal rendelkező gyermekek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatók részére,

d) tankönyvtámogatás,

e) bölcsődés, óvodás, általános iskolai, középiskolai tanulók és gyermekek részére:
ea) étkezési térítési díjkedvezmény,
eb) utazási költségtérítés

f) tűzifa támogatás.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben felsorolt támogatásokat pénzben vagy természetben – vásárlási utalvány, ajándékcsomag formájában – nyújthatja jövedelemre tekintet nélkül, hivatalból.

(3) A képviselő-testület az egyéb támogatásokat egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(4) A támogatás nyújtása előtt a képviselő-testület meghatározza a támogatásra jogosultak körét, a támogatás nyújtásának módját és annak összegét vagy értékét.

(5) Az (1) bekezdésben adható támogatások nyújtásakor nem kell a közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti döntést (egyedi határozatot) hozni.

(6) A támogatás átvételéről a bizonylati rend szabályai szerinti nyilvántartást kell vezetni, a támogatás átvételét a jogosultak aláírásukkal igazolják.

(7) Az étkezési térítési díjkedvezményt az önkormányzat az étkeztetést biztosító intézmény részére fizeti ki, számla ellenében.

Záró rendelkezések

8. §

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester e rendelet hatálybalépéséig a 2023. évi költségvetési rendeletnek megfelelően a bevételek és kiadások teljesítése érdekében tett intézkedéseit.

(2) A 2023. január 1. és e rendelet hatályba lépése közötti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetés részét képezik

(3) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2023. költségvetési év során kell alkalmazni.

Kissziget, 2023. február 27.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kisszigeti Község Önkormányzata 8954 Kissziget, Fő út 42.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 28.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

1. melléklet a 2/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT

adatok Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2023. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/fő	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				16 341 216
B111 település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				16 341 216
1.1 zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				1 780 645
1.2 közvilágítás fenntartásának támogatása				695 240
1.3 köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				1 138 437
1.4 közutak fenntartásának támogatása				651 554
1.5 közvilágítás kiegészítő támogatás				570 000
1.6 egyéb önkormányzati feladatok támogatása				9 783 762
1.7 polgármestrei illetményhez és költség térítéshez nyújtott támogatás				1 721 578
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				10 010 543
B1131 Szociális feladatok ellátása				9 569 363
szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása				4 427 063
falugondnoki szolgáltatás támogatása		12		5 142 300
szociális ágazati pótlék				
B1132 Szüidei étkeztetés támogatása				441 180
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				2 566 964
B114 Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
B114 Települési önkormányzatok bértámogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				296 964
V. Pályázatos támogatás				0
B115 Önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
szociális tűzelőanyag támogatás				
lakossági víz-csatorna támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				**28 918 723**

2. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG

BEVÉTELEK - KIADÁSOK

adatok Ft-ban!

Megnevezés	2021. évi TELJESÍTÉS	2022. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK	***55 050***	***71 281 702***	***64 789 743***			
1. Személyi juttatások	14784	18 955 485	20 269 100			
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1770	2 097 721	2 116 391			
3. Dologi kiadások	13239	12 577 373	13 102 984			
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1637	1 666 400	1 397 900			
5. Egyéb működési célú kiadások	3013	2 873 566	2 850 124			
6. Működési kiadások	**34443**	**38 170 545**	**39 736 499**	**0**	**0**	**0**
7 .Beruházások	11023	946 579	1 049 701			
8. Felújítások	8488	30 675 207	22 075 239			
9. Egyéb felhalmzási célú kiadások	269					
10. Felhalmozási kiadások	**19780**	**31 621 786**	**23 124 940**	**0**	**0**	**0**
A. Költségvetési kiadások összesen	**54 223**	**69 792 331**	**62 861 439**	**0**	**0**	**0**
II. BEVÉTELEK	***80 771***	***81 447 051***	***64 789 743***			
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36630	40 093 734	38 741 892			
2. Közhatalmi bevételek	587	801 175	835 000			
3. Működési bevételek	175	360 981				
4. Működési célú átvett pénzeszközök	101	188 100				
5. Működési bevételek	**37493**	**41 443 990**	**39 576 892**	**0**	**0**	**0**
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28669	12 681 601	11 512 185			
7. Felhalmozási bevételek			3 535 317			
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
9. Felhalmozási bevételek	**28669**	**12 681 601**	**15 047 502**	**0**	**0**	**0**
B. Költségvetési bevételek összesen	**66 162**	**54 125 591**	**54 624 394**	**0**	**0**	**0**
C. Költségvetési bevételek és kidások egyenlege A-B	**-11 939**	**15 666 740**	**8 237 045**	**0**	**0**	**0**
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK						
1. Belföldi finanszírozás bevételei						
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	1034	1 600 176				
3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről						
4. Maradvány igénybevétele	13575	25 721 284	10 165 349			
4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	**14609**	**27 321 460**	**10 165 349**	**0**	**0**	**0**
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kivülre						
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	827	1 489 371	1 928 304			
3. Belföldi értékpapírok kiadásai						
3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	**827**	**1 489 371**	**1 928 304**	**0**	**0**	**0**

3. melléklet a 2/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Önkormányzat 2023. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként

adatok FT-ban!

BEVÉTELEK	**Előirányzat Eredeti**	**Módosított**		
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	**38 741 892**			
B11Önkormányzatok műk. tám.	28 918 723			
B16Egyéb működési célú támogás	9 823 169			
Elkülönített állami pénzalapoktól	9 453 683			
Önkormányzattól	369 486			
B3 Közhatalmi bevételek	**835 000**	0		
B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparűzési adó)	800 000			
B36Egyéb közhatalmi bevételek	35 000			
B4 Működési bevételek	**0**			
B6 Működési célú átvett pénzeszközök				
Költségvetési működési bevételek összesen:	39 576 892	0	0	
B8 Finanszírozási bevételek	2 900 778	0		
B814 Megelőlegezés				
B813Maradvány igénybevétele	2 900 778			
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**42 477 670**	**0**	**0**	
B2 Felhalmozási célú támogatások	**11 512 185**			
START	1 049 701			
VP6-7.2.1.1-21	10 462 484			
B5 Felhalmozási bevételek	3 535 317			
B52 Ingatlan értékesítés				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	**15 047 502**	0	0	
B8 Finanszírozási bevételek	**7 264 571**			
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről				
B813Maradvány igénybevétele	7 264 571			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**22 312 073**	**0**	**0**	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	***64 789 743***	***0***		

adatok Ft-ban

Kormányzati funkció megnevezése	*Létszám*	Összes kiadás				Ebből K1 személyi juttatás				K2 Munkaadókat terh. jár.				K 3 Dologi kiadások			
		Eredeti	Módos.	Módos.		Eredeti	Módos.	Módos.		Eredeti	Módos.	Módos.		Eredeti	Módos.	Módos.	
Önkormányzatok és önk. hiv. ig. tev	5	7 429 850				4 635 000				610 000				2 184 850			
Köztemető-fenntartás és működtetés		507 000												507 000			
Az önkormányzati vagyonnal való g.		210 000												210 000			
Települési ivóvizellátás		0												0			
Köztutak, hidak üzemeltetése, fennt.		70 000												70 000			
Vezetékes műsorelosztás		200 000												200 000			
Nem veszélyes települési hulladék		972 474												972 474			
Szennyviz gyűjtés elhelyezés		0												0			
Közvilágítás		876 300												876 300			
Zöldterület-kezelés		596 900												596 900			
Város- és községgazd		771 800				600 000				70 200				101 600			
Település támogatás		0												0			
Fogorvosi alapellátás		250 000												250 000			
Könyvtári szolgáltatás		1 012 432				693 000				81 432				238 000			
Falugondnoki szolgátatás	1	6 814 102				4 045 400				543 902				2 224 800			
Közművelődési tev. támogatása	1	3 874 173				1 902 100				265 273				1 706 800			
Start Közfoglalkoztatás	6	10 137 864				8 393 600				545 584				1 198 680			
Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás														0			
Szünidei gyermek étkeztetés		673 380												673 380			
Szociális tüzifa		1 092 200												1 092 200			
K1-3 ÖSSZESEN:	**13**	**35 488 475**	**0**	**0**		**20 269 100**	**0**	**0**		**2 116 391**	**0**	**0**		**13 102 984**	**0**	**0**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai																	
K48 Egyéb nem intézményi ellátások		1 397 900															
rendkívüli települési támogatás		900 000															
jövedelempótló rendszeres támogatás																	
települési lakhatási támogatás		50 000															
gyógyszertámogatás		0															
köztemetés																	
egyéb, önkormányzati rendeletben megállapított pénzbeli támogatás		447 900															
K4 Ellátottak pénzeli juttat. össz.:		**1 397 900**		0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	

Egyéb működési célú kiadások																	
Lenti Rendelőintézet		43 000															
Szoc .Társulás Lovászi		1 147 043															
Lenti Kistérségi Többcélú Társulás		513 000															
Előző évi állami vissza		200 000															
Csömödér(házirvos, védőnő)		813 081															
Óvoda finanszirozás		134 000															
Általános tartalék																	
Céltartalék																	
K5 Egyéb működési célú összesen:		**2 850 124**	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:		39 736 499	0	0													
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:		42 477 670															
MŰK. ÖSSZEGEK EGYENLEGE:		2 741 171	0	0													
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK																	
K6 Beruházások		**1 049 701**															
START-Gépek		1 049 701															
K7 Felújítások		**22 075 239**															
VP6-7.2.1.1-21 010 és 020 hrsz út		22 075 239															
K8 Egyéb felhalmozási kiadások																	
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:		23 124 940	0	0													
FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:		22 312 073															
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:		-812 867	0														
K9 Finanszírozási kiadások		**1 928 304**															
Megelőlegezés		1 928 304															
KIADÁSI FŐÖSSZEG:		**64 789 743**	0	0													
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:		**64 789 743**	0	0													
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:		**0**	0	0													

Falugondnoki szolgálat 2023 évi költségvetése

107055 Falugondnoki szolgáltatás Kissziget

adatok Ft-ban!

BEVÉTELEK		2023. évi		
		eredeti ei.		
B1-7 Költségvetési bevételek		**5 142 300**		
B1	Működési célú támogatás			
B1131	normatív állami támogatás	5 142 300		
B 8 finanszírozási bevételek		**1 671 802**	-	
B813	**Maradvány igénybevétele**			
B8131	Előző évi költségvetési m.		-	
B81	**Belföldi finanszírozási**	**1 671 802**		
B816	Központi, irányítószervi			
	kiegészitő támogatás			
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.	1 671 802		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**6 814 102**	-	

KIADÁSOK		2023. évi		
		eredeti ei.		
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	3 925 400		
K1107	béren kivüli juttatás	120 000		
K1109	közlekedési költségtérítés			
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		**4 045 400**	-	
K2 Munkaadót terhelő járulékok		**543 902**		
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		**1 200 000**	-	
K311	szakmai anyagok beszerzése			
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	1 200 000		
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**30 000**	-	
K321	informatikai szolgáltaások	10 000		
K322	egyéb kommunkációs szolg.	20 000		
				-
K3 3Szolgáltatási kiadások		**510 000**		
K331	közüzemi díjak			
K334	karbantartási szolgáltatások	10 000		
K336	szakmai tevékenységet segítő			
K337	egyéb szolgáltatások	500 000		
K34 Kiküldetések				
K341	küldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**484 800**		
K351	Müködés célú áfa	469 800		
K353	hitel kamat			
K355	egyéb dologi kiadás	15 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**2 224 800**		
K1-3	*KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK*			
K6	***Beruházás***			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**6 814 102**	-	

Védőnői szolgálat 2023. évi költségvetés

(074031 Család és nővédelmi elű. gondozás.)

Ft-ban

BEVÉTELEK		*Eredeti*	*Módosítás*	
B1-7 Költségvetési bevételek		**5 162 810**	-	-
B16 Költségvetési bevételek	Működési célú támogatás			
NEAK által		4 113 504		
Önkormányzati hozzájárulás		**1 049 306**		
	Csömödér Önkormányzat	552 841		
	Iklódbördőce Önkormányzat	276 420		
	Kissziget Önkormányzat	155 487		
	Zebecke Önkormányzat	64 558		
B 8 finanszírozási bevételek				
előző évi pénzmaradvány				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**5 162 810**	-	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**5 162 810**	-	-

KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	4 053 336		
K1107	béren kívüli juttatás			
K1109	közlekedési költségtérítés	90 000		
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
KI SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		**4 143 336**	-	-
K2 Munkaadót terhelő járulékok		**526 932**		
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		**15 000**	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	5 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	10 000		
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**94 000**	-	-
K321	Internet, VITAREX	70 000		
	- telefon költsége			
K321	informatikai szolgáltatások			
K322	egyéb kommunkációs szolg.	24 000		
K33 Szolgáltatási kiadások		**273 542**	-	-
K331	közüzemi díjak	178 542		
K334	karbantartási szolgáltatások			
	Áram	40 776		
	Gáz	128 045		
	Víz	9 721		
K334	karbantartási szolgáltatások			
K337	egyéb szolgáltatások	95 000		
K34 Kiküldetések		**10 000**		
K341	kiküldetések, reklám propag	10 000		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**100 000**	-	-
K351	működési célú áfa	100 000		
K355	egyéb dologi kiadás	-		
	reprezentáció			
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**492 542**	-	
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***	**5 162 810**	-	-
K9	***Finanszírozási kiadások***			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**5 162 810**	-	-

Háziorvosi alapellátás 2023. évi költségvetés

072111 háziorvosi alapellátás

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		*Eredeti*	*Módosítás*	
B1-7 Költségvetési bevételek		**20 433 294**	-	-
B16 Költségvetési bevételek	Működési célú támogatás			
NEAK által		**15 995 496**		
Önkormányzati hozzájárulás		**4 437 798**	-	-
	Csömödér Önkormányzat	2 338 112		
	Iklódbördőce Önkormányzat	1 169 056		
	Kisziget Önkormányzat	657 594		
	Zebecke Önkormányzat	273 036		
B 8 finanszírozási bevételek				
előző évi pénzmaradvány				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**20 433 294**		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**20 433 294**	-	-

KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	6 024 084		
K1107	béren kívüli juttatás			
K1109	közlekedési költségtérítés	200 000		
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	840 000		
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		**7 064 084**	-	-
K2 Munkaadót terhelő járulékok		**790 000**		
Dologi kiadások		12 579 210	-	-
K31 Készlet beszerzés		**455 000**	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	105 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszer	350 000		
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**250 000**	-	-
K321	Internet,	200 000		
	- telefon költsége			
K321	informatikai szolgáltatások			
K322	egyéb kommunkációs szolg.	50 000		
K33 Szolgáltatási kiadások		**11 702 000**	-	-
K331	közüzemi díjak	285 000		
K334	karbantartási szolgáltatások			
	Áram	85 000		
	Gáz	155 000		
	Víz	45 000		
K334	karbantartási szolgáltatások	-		-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	11 340 000		
K337	egyéb szolgáltatások	77 000		
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**172 210**	-	-
K351	működési célú áfa	162 210		
K355	egyéb dologi kiadás	10 000		
	hitel kamat			
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**12 579 210**	-	
K1-3	*KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK*	**20 433 294**	-	-
K6	***Beruházások***	-	-	-
K63	*Informatikai eszközök beszerzés*			
K64	*Egyéb tárgyi e. beszerzése*			
K67	*Beru. célú előzetesen felsz. áfa*			
K9	***Finanszírozási kiadások***			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**20 433 294**	-	-

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi

Ft-ban

BEVÉTELEK		*Eredeti*	*Módosítás*	
B1-7 Költségvetési bevételek		**1 458 700**	-	
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	**340 000**		
B403	Közvetített szolgáltatások	340 000		
B16		**1 118 700**		
	OGY választás és népszavazás			
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 118 700		
B8 finanszírozási bevételek		**65 680 917**	-	-
B813	**Maradvány igénybevétele**	**9 831 502**		
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	**Belföldi finanszírozási bevételek**	**55 849 415**		
B816	Központi, irányítószervi támogatás	55 849 415		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**65 680 917**	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**67 139 617**	-	-

KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	36 420 880		
K1102	Jutalom	3 500 000		
K1106	Jubileumi jutalom	-		
K1107	béren kívüli juttatás	1 757 500		
K1109	közlekedési költségtérítés	900 000		
K1110	egyéb költségtérítés	-		
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi	100 000		
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	4 123 500		
K123	egyéb külső személyi juttatás	100 000		
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		**46 901 880**	-	-
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		**7 842 737**		
K31 Készlet beszerzés		**4 000 000**	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	1 000 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	3 000 000		
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**850 000**	-	-
K321	informatikai szolgáltatások	350 000		
K322	egyéb kommunkációs szolg.	500 000		
K3 3Szolgáltatási kiadások		**4 597 115**	-	-
K331	közüzemi díjak	2 200 000		
K334	karbantartási szolgáltatások	1 000 000		
K336	szakmai tevékenységet segítő	100 000		
K337	egyéb szolgáltatások	1 297 115		
K34 Kiküldetések		**160 000**		
K341	kiküldetések, reklám propagand	160 000		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**2 585 000**	-	-
K351	működési célú áfa	2 580 000		
K355	egyéb dologi kiadás	5 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**12 192 115**	-	-
K5 Egyéb dologi kiadások		**202 885**		
K6	***Beruházások***	-	-	-
K63	*Informatikai eszközök beszerzés*			
K64	*Egyéb tárgyi e. beszerzése*			-
K67	*Beru. célú előzetesen felsz. áfa*			-
K7	***Felújítás***	-	-	-
K71	*Felújítás*			-
K74	*Felújítás áfa*			-
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***	**66 936 732**		
K9	***Finanszírozási kiadások***			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**67 139 617**	-	-

4. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez
KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
adatok Ft-ban !

	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat		
I.	**Működési kiadások**			
1	Személyi juttatások	20 269 100		20 269 100
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 116 391		2 116 391
3.	Dologi kiadások	13 102 984		13 102 984
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 397 900		1 397 900
5.	Egyéb működési célú kiadások	2 850 124		2 850 124
6.	**Költségvetési kiadások**	**39 736 499**	**0**	**39 736 499**
7.	Finanszírozási kiadás	0		0
9.	**Működési célú kiadások összesen**	**39 736 499**	**0**	**39 736 499**
II.	**Felhalmozási kiadások**			
1.	Beruházások	1 049 701		1 049 701
2.	Felújítások	22 075 239		22 075 239
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
4.	**Költségvetési kiadások**	**23 124 940**	**0**	**23 124 940**
5.	Finanszírozási kiadás	0		0
6.	**Felhalmozási célú kiadások összesen**	**23 124 940**	**0**	**23 124 940**
III.	**Összes kiadás**			
8.	Költségvetési kiadás	62 861 439	0	62 861 439
9.	Finanszírozási kiadás	1 928 304	0	1 928 304
A.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II+III.**	**64 789 743**	**0**	**64 789 743**

	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat		
I.	**Működési bevételek**			
1.	Működési célú támogatások	38 741 892		38 741 892
2.	Közhatalmi bevétel	835 000		835 000
3.	Működési bevétel	0		0
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	0		0
6.	**Költségvetési bevételek**	**39 576 892**	**0**	**39 576 892**
7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-159 607	0	-159 607
8.	Belső finanszírozási bevétel	2 900 778		2 900 778
9.	Külső finanszírozási bevétel	0		0
11.	**Működési célú bevételek összesen**	**42 477 670**	**0**	**42 477 670**
II.				
1.	Felhalmozási célú támogatások	11 512 185		11 512 185
2.	Felhalmozási bevétel	3 535 317		3 535 317
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
4.	**Költségvetési bevételek**	**15 047 502**	**0**	**15 047 502**
5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-8 077 438	0	-8 077 438
6.	Belső finanszírozási bevétel	7 264 571		7 264 571
7.	Külső finanszírozási bevétel			
8.	**Felhalmozási célú bevételek összesen**	**22 312 073**	**0**	**22 312 073**
III.	**Összes bevétel**			
10.	Költségvetési bevétel	54 624 394	0	54 624 394
11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-8 237 045	0	-8 237 045
12.	Belső finanszírozási bevétel	10 165 349	0	10 165 349
13.	Külső finanszírozási bevétel		0	0
B.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II+III.**	**64 789 743**	**0**	**64 789 743**

5. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE

adatok EFt-ban!

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	**Bevételek**													
2.	Működési célú támogatás	3 234	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	**38 742**
3.	Felhalmozási célú támogatás			1 050		10 462								**11 512**
4.	Közhatalmi bevétel			400			435							**835**
5.	Működési bevétel													**0**
6.	Felhalmozási bevétel					3 536								**3 536**
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													**0**
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													**0**
9.	Finanszírozási bevételek	10 165												**10 165**
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**13 399**	**3 228**	**4 678**	**3 228**	**17 226**	**3 663**	**3 228**	**3 228**	**3 228**	**3 228**	**3 228**	**3 228**	**64 790**
11.	**Kiadások**													
12.	Személyi juttatások	1 689	1 690	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	**20 269**
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	179	178	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	**2 117**
14.	Dologi kiadások	1 010	1 010	1 010	1 010	1 983	1 010	1 010	1 010	1 010	1 010	1 010	1 020	**13 103**
15.	Ellátottak pénzbeni juttatása	80	80	80	80	80	80	80	80	498	80	100	80	**1 398**
16.	Egyéb működési célú kiadások	243	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	**2 850**
17.	Beruházások			1 050										**1 050**
18.	Felújítások				22 075									**22 075**
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													**0**
20.	Finanszírozási kiadások	1 928												**1 928**
21.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**5 129**	**3 195**	**4 242**	**25 267**	**4 165**	**3 192**	**3 192**	**3 192**	**3 610**	**3 192**	**3 212**	**3 202**	**64 790**

6. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez
KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI
adatok Ft-ban

Megnevezés	2023. terv
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	*537*
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	537
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	*1 230 300*
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 230 300
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bírság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	**1 230 837**
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közvetett támogatás összesen	**1 230 837**

7. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI TERVEZETT TARTALÉK ELŐIRÁNYZATA

adatok Ft-ban!

Sorszám	Tartalékolás jogcíme	Eredeti előirányzat	Módosítás
I.	**Általános tartalék**		
	Céltartalék		
a.	**Működési célú céltartalék**	**0**	**0**
b.	**Felhalmozási célú céltartalék**	**0**	**0**
II.	**Céltartalék összesen:**	**0**	**0**
Önkormányzati tartalék előirányzat összesen:		**0**	**0**

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Kissziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezésének és a házszám-megállapításnak az egységes rendjét biztosítsa, és ennek során érvényesítse a helyi sajátosságokat, illetve az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési- tájékozódási és nyelvhelyességi szempontokat.

(2) A rendelet hatálya Kissziget község közigazgatási területére, minden természetes személyre és a székhellyel rendelkező jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, az ingatlan-nyilvántartásban külön helyrajzi számon szereplő ingatlanra terjed ki.

(3) A község közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *Közterület*: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület.

b) *Közterületnév*: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott név.

c) *Házszám:* olyan számmal, vagy számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

A KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3. §

(1) A község belterületén és a külterületi lakott helyeken a közterületeket el kell nevezni. A külterületi egyéb közterületeket elnevezéssel lehet ellátni.

(2) A közterület elnevezése előtagként a közterület nevéből, és utótagként a közterület jellegére utaló meghatározásból (út, utca, tér, köz, sor, stb.) áll.

(3) A közterületek elnevezésénél figyelemmel kell lenni a helyi kulturális, természeti vagy történelmi értékekre, sajátosságokra, a magyar nyelvhelyesség követelményeire, továbbá arra, hogy az elnevezés közérthető legyen.

(4) A község közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

(5) Az újonnan létesített közterület nevét a közterületnek a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani.

(6) Ha egy közterület településrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik – az elkülönüléstől számított egy éven belül – új nevet kell adni a közterületnek.

(7) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló szakasz külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel (meghosszabbítás).

(8) A mezőgazdasági célú és lakónépességet nem érintő dűlőutakat nem szükséges elnevezni.

(9) A közterület nevének megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4. §

(1) A közterületek elnevezésére, illetve annak megváltoztatására irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(2) A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása a helyi önkormányzatának képviselő-testülete hatáskörébe tartozik.

(3) A közterület elnevezéséről szóló képviselő-testületi döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

5. §

(1) A közterületi névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása az önkormányzat feladata.

(2) A közterületi névtáblákat jól látható, az eligazodást, tájékoztatást segítő helyen, a helyszíni adottságok figyelembevételével kell elhelyezni.

(3) A régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követő egy évig átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi mellett/felett/alatt kell elhelyezni.

A HÁZSZÁM MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6. §

(1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat házszámmal kell ellátni. A közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.

(2) Külterületi ingatlant – közterületi elnevezés hiányában – helyrajzi számmal kell jelölni.

(3) A közterület házszám-megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a számok a község központjától kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek és az utca bal oldalán a páros, jobb oldalán a páratlan számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdeni.

(4) A csak egy oldalon beépíthető közterület házszám-megállapítása 1-től kezdődően folyamatosan is történhet.

(5) Terek esetén a házszám-megállapítás 1-től kezdődően folyamatosan, az óramutató járásával megegyezően alakítandó ki.

(6) Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házszámot megállapítani, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.

7. §

(1) Az ingatlanok számozására arab számokat kell használni. Kisegítő jelzésként alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli betűi vagy arab számok is alkalmazhatóak.

(2) Telekfelosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlanok esetén a kisebb számú ingatlan marad az eredeti számon, a további ingatlanok számozását pedig alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűinek alkalmazásával kell elvégezni.

(3) Telekegyesítés után az ingatlanok házszámát össze kell vonni. A házszámot úgy kell feltüntetni, hogy az egyesítés előtti legalacsonyabb és legmagasabb számot kötőjellel kell összekötni.

8. §

(1) A rendelet 6-7. §-ainak rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglevő közterületek házszámozását nem érintik.

(2) A már megállapított házszámok megváltoztatására csak indokolt esetben, olyan rendezetlen állapot megszüntetése érdekében kerülhet sor, amely az ingatlanok azonosítását akadályozzák.

9. §

(1) Az ingatlan házszámát a jegyző határozattal állapítja meg.

(2) A házszám-megállapításra irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(3) Több ingatlant érintő házszám-megállapítás közterületenként egy határozatban történik.

(4) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival, továbbá az ingatlan- vagy lakcímnyilvántartó hatóságokkal.

(5) A házszám-megállapítására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. §

(1) A házszámot jelző táblát (a továbbiakban: házszámtábla) az ingatlan utcafronti házfalára, kerítésére, vagy külön tartószerkezeten, a közterületről jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának kihelyezni.

(2) A házszámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa saját költségén köteles gondoskodni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

11. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 5/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Kissziget, 2023.február 27.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kisszíget Község Önkormányzata 8954 Kisszíget, Fő út 42.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2023. február 28. napján.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kisszigeti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 8954 Kisszíget, Rákóczi u. 49.

JELENLÉTI ÍV

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. **év.....02.....hó.....27.....napján.....17:00.....órakor**

tartott nyilvános ülésére

Név		**Aláírás:**
Böröczné Hóbor Anikó	polgármester	.....
Varga Zsolt	alpolgármester	.....
Völgyi Zoltánné	képviselő	.....
Farkas József	képviselő	.....
Horváth István	képviselő	.....
Kovácsné Horváth Anikó	jegyző	.....

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető .....

Meghívottak:

.....	.....
.....	.....
.....	.....

A nyilvános ülésen részt vett ..... fő érdeklődő állampolgár .

Kissziget Község
Polgármestere

MEGHÍVÓ

.....

.....

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2023. február 27-én (hétfő) 17,00 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Napirend:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

2. Vagyonnyilatkozatok leadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

3. Közbeszerzési terv elkészítése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

4. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

6. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2023. év
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

8. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

10. Falugondnok beszámolója a 2022. évben végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

11. A közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

12. Pályázat benyújtása a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

13. Egyéb

Kissziget, 2023. február 14.

Tisztelettel:

Böröczné Hóbor Anikó sk.
polgármester

Kissziget Község Önkormányzata 9954 Kissziget, Fő út 42.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: **A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet elfogadása**

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzati feladatokat: ide tartozik a településüzemeltetés, azon belül a köztemetők kialakítása és fenntartása.

E körben a helyi önkormányzatok kötelező feladatát a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény részletesen szabályozza.

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásér Felelős Államtitkára 2022. évi ellenőrzési munkatervében a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletek vizsgálatát is kitűzte, ennek eredményeképp felül kell vizsgálnunk ezen tárgykörben hozott rendeleteinket.

A temető tulajdonosa az állam, a települési önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, gazdálkodó szervezet és közhasznú szervezet lehet.
A temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik.
Köztemető fenntartója a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi önkormányzat. A temető fenntartásáról a települési önkormányzatok társulás, illetőleg együttműködés útján is gondoskodhatnak.
A temető tulajdonosának feladata a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítése, illetőleg kialakítása, a temető kegyeleti méltóságának őrzése. A temető tulajdonosa - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve - szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.
Köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben kell rendelkezni.
A köztemető létesítéséről, bővítéséről, lezárásáról és megszüntetéséről a települési önkormányzat gondoskodik.

A települési önkormányzat, fővárosban a közgyűlés rendeletben állapítja meg - a köztemetőre vonatkozóan - különösen

a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket;

b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;

c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;

d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;

e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;

f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét.

Az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,

b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,

c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,

d) a temetőbe való behajtás díját.

A köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviseleti szerveinek véleményét.

A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a köztemető fekvése szerinti települési önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell gondoskodni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Csömödér, 2023. február 6.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás: *község közigazgatási területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítani a tisztességes és méltó temetéshez, valamint a végtisztesség megadásához való jogot, szabályozni a temetők működési rendjét és meghatározni a temetkezés lebonyolításának, a temető használatának szabályait.*

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, kiadási-bevételi oldalon jelentős költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: *észrevétel a felügyeleti szerv részéről*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2023. február 6.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Általános rendelkezések.

A 3. §-hoz

A temetők fenntartása és üzemeltetése.

A 4. §-hoz és az 5. §-hoz

Temetési hely, sírhely.

A 6–12. §-hoz

A temető és a ravatalozó használatának és igénybevételének rendje.

A 13. §-hoz

Záró rendelkezések.

Előterjesztés

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi költségvetése, részletes indokolása
Előterjesztő: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Országgyűlés a 2022. évi XXV. törvénnyel megalkotta a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló jogszabályt.
A költségvetési törvény állapítja meg a központi szabályozás körébe tartozó önkormányzati forrásokat, s az azokból történő részesedés mértékét.
A polgármester kötelezettsége az, hogy a helyi önkormányzat költségvetés-tervezetét a képviselőtestület elé terjessze.

A kormány által benyújtott 2023. évi költségvetés a rezsivédelem és a honvédelem költségvetése. Magyarország Kormánya ahogyan vállalta, az elhúzódó háborús helyzetben is megvédi a munkahelyeket, a nyugdíjakat, a családokat és a rezsicsökkentést. Ennek forrásait a 2023-as költségvetés biztosítja. A következő évben is megmarad a 13. havi nyugdíj, a folytatódnak a családtámogatások és az infláció mértékének megfelelően tovább emelkednek a nyugdíjak. Az orosz-ukrán háború és a brüsszeli energia- és szankciós politika miatt most a legfontosabb feladat Magyarország békéjének és biztonságának megőrzése, valamint az ország energiaellátásának biztosítása és a rezsicsökkentés védelme. A 2023. évi költségvetést e két prioritás alapján tervezte a kormány, tartalmazza a Honvédelmi és a Rezsivédelmi Alaphoz szükséges forrásokat, valamint a magyar gazdaság fejlesztéséhez, a családtámogatások és nyugdíjak védelméhez szükséges forrásokat.

1. Költségvetés-politikai keretek

A nemzeti kormány 2010 óta nemcsak gazdaságilag, hanem pénzügyileg is stabilizálta az országot, helyreállította a költségvetés egyensúlyát és csökkenő pályára állította az államadósságot. Ennek dinamikáját a járvány és a háború ugyan fékezte, de a célok változatlanok. A 2020-2030. közötti évtized a veszélyek, a bizonytalanságok és a háborúk kora, fokozódó migrációs- és inflációs nyomás, valamint soha nem látott energiaár-emelkedés zajlik világszerte. A XXI. század eddigi legnagyobb geopolitikai átrendeződése, valamint globális energia- és élelmiszerválság fenyeget. A háború folyamatos veszélyt jelent hazánkra, kockára teszi hazánk fizikai biztonságát, valamint veszélyezteti az energiaellátást és a családok anyagi biztonságát. A háború gazdasági-társadalmi következményeinek kezelése érdekében a jövő évi költségvetéssel kapcsolatos kormányzati célkitűzés, hogy stabil alapot biztosítson a kormányzati programok megvalósításához, garantálja a családok védelmét, hazánk biztonságának erősítését és a rezsicsökkentés megőrzését. A kiemelt kormányzati célok mentén a jövő évi költségvetés karakterét két önálló alap határozza meg:
1. a Rezsivédelmi Alap
2. a Honvédelmi Alap.

A pénzügyi stabilitás és a költségvetési fegyelem fenntartásával a 2023. évi költségvetés is a biztonság és a fejlődés értékein alapszik:

- stabilitás, tervezhetőség
- nullszaldós működési költségvetés, a fejlesztési források garantálása
- stabil államháztartás, csökkenő államadósság
- biztonsági tartalékképzés

2. A kormány által prioritásként kezelt főbb területek:

- továbbra is a család az első
- fókuszban a nyugdíjasok védelme
- megerősített biztonság, Magyarország védelme
- magas foglalkoztatás, növekvő jövedelmek
- az életpályaprogramok és bérintézkedések folytatása
- fejlesztések az egészségügyben
- fejlesztések a felsőoktatásban
- gazdasági és társadalmi szempontból jelentős beruházások megvalósítása a gazdasági növekedés előmozdítása érdekében.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetése

Ez évi költségvetésünk bevételi oldalát továbbra is alapvetően az államtól kapott pénzeszköz teszi ki.
Önkormányzatunk állami hozzájárulást 28.919 ezer Ft-ot kap.
Közművelődési feladatok ellátására 2.270 ezer Ft-tal számolhatunk. Szociális és gyermekjóléti feladatokra 10.011 ezer Ft-ot kapunk, ebből a falugondnoki szolgálatra fordítható támogatás összege 5.142 ezer Ft.
Az önkormányzat működésének általános támogatására 16.341 ezer Ft-ot utalnak részünkre, amelyből a közvilágítás kiegészítő támogatása 570 ezer Ft.
A polgármesteri juttatás támogatására 1.722 ezer Ft-ot vehetünk figyelembe.
Jogi háttér változása következtében gépjárműadó bevétellel továbbra sem számolhatunk.

A képviselőtestület 1999-ben rendelkezett helyi iparűzési adó bevezetéséről. Ezen a jogcímen 835 ezer Ft bevételt vettünk figyelembe.

Kiadásaink teljesítését nagymértékben befolyásolják az előbbiekben említett tényezők. Mindenekelőtt kiemelt figyelmet kell fordítanunk a közfeladatok ellátására, beleértve a közösen fenntartott intézmények folyamatos és biztonságos működtetésének megvalósítását.
Önkormányzatunk önállóan intézményt nem tart fenn. Az óvodás korú gyermekek intézményi ellátását Lenti várossal kötött megállapodás útján biztosítjuk.
A háziorvosi ellátás, valamint a védőnői szolgálat fenntartása tekintetében Csömödér községhez tartozunk, a teljes egészségügyi ellátás biztosítása 814 ezer Ft-ba kerül az önkormányzatnak.

A fogászati ellátást a lenti Rendelőintézet biztosítja a lakosság részére, a fogászati ügyelet Zalaegerszegen megoldott.

Az állampolgárok ügyeinek intézése a csömödéri közös hivatalban valósul meg, a hivatal működéséhez hozzájárulást nem kell fizetnünk.
Továbbra is tagjai vagyunk a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, a tagdíj éve szinten 513 ezer Ft-ot tesz ki.
Az önkormányzat a település szolgáltatáshiányból eredő hátrányainak enyhítésére 2021. február 1. napjától falugondnoki szolgálatot működtet, 1 fő falugondnok alkalmazásával.

Ingatlanaink rendben tartását közfoglalkoztatás keretében igyekszünk megoldani, az idei évben is részt veszünk a START közfoglalkoztatási programban.
A lakosság korösszetételéből adódóan kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociális ellátásokra. 2015. évben átalakításra került a segélyezési rendszer. A települési támogatás, mint új szociális ellátás 2015. évi bevezetésével az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról, biztosítva a helyi igényekhez való nagyfokú alkalmazkodást, egyúttal a szociális ellátások igazságosabb ellátását.
Szociális jellegű feladataink ellátására – ellátottak pénzbeli juttatására 1.398 ezer Ft került betervezésre.
2015. január 1-jétől Lovászi székhelyű társulás keretében biztosítjuk a szociális alapellátásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás. A társuláshoz való hozzájárulás 1.147 ezer Ft-ot tesz ki.
Részt veszünk a szociális célú tűzifa programban, biztosítjuk a szünidei gyermekétkeztetést.
Általános és céltartalékot az önkormányzat nem tervez.

Felhalmozási célú kiadásként a START közfoglalkoztatás keretében gépbeszerzést terveztünk. Pályázati pénzeszközök bevonásával tervezzük megvalósítani a Temető út külterületi részének felújítását.

Kissziget, 2023. február 9.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kisszigeti Község Önkormányzata
8954 Kissziget, Fő út 42.

Kimutatás Kissziget Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése Ft-ban rovatonkénti

Kiadások	
K1101	14 101 100 Ft
K121	4 635 000 Ft
K1113	1 200 000 Ft
K1107	240 000 Ft
K122	93 000 Ft
K1 Személyi juttatás összesen:	**20 269 100 Ft**
K2 Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	**2 116 391 Ft**
K311	40 000 Ft
K312	3 627 220 Ft
K321	140 000 Ft
K322	120 000 Ft
K3311	850 000 Ft
K3112	1 500 000 Ft
K3114	70 000 Ft
K332	673 380 Ft
K334	250 000 Ft
K336	250 000 Ft
K337	3 215 000 Ft
K351	2 326 384 Ft
K355	41 000 Ft
K3 Dologi kiadások összesen:	**13 102 984 Ft**
K48	1 397 900 Ft
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	**1 397 900 Ft**
K5021	200 000 Ft
K506	2 650 124 Ft
K512	
K513 TARTALÉK	
K5 Egyéb működési célú kiadások összesen:	**2 850 124 Ft**
K64	826 536 Ft
K67	223 165 Ft
K6 Beruházások összesen:	**1 049 701 Ft**
K71	17 382 078 Ft
K74	4 693 161 Ft
K7 Felújítás össz.	**22 075 239 Ft**
K914	1 928 304 Ft
K9	**1 928 304 Ft**

Bevételek	
B111	16 341 216 Ft
B1131	9 569 363 Ft
B1132	441 180 Ft
B114	2 270 000 Ft
B114	296 964 Ft
B16	9 823 169 Ft
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	**38 741 892 Ft**
B25	**11 512 185 Ft**
B2 Felhalmozási célú támogatás	
B351	800 000 Ft
B36	35 000 Ft
B3 Közhatalmi bevételek összesen:	**835 000 Ft**
B402	
B408	
B411	
B4 Egyéb működési bevételek összesen:	**0 Ft**
B5 Felhalmozási bevételek	**3 535 317 Ft**
B8131 Pénzmaradván	**10 165 349 Ft**

Bevételek összesen:	**64 789 743 Ft**
Kiadások összesen:	**64 789 743 Ft**

Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2023. évi gazdálkodás céljait.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi észrevétel, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2023. február 4.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatálya.

A 2–4. §-hoz

A költségvetés bevételei és kiadásai.

Az 5–7. §-hoz

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezések.

A 8. §-hoz

Záró rendelkezések.

Kissziget Község Önkormányzata

KISSZIGET Kultúrház és Könyvtár
2023. évi Munka- és Szolgáltatási terve

Készítette:
Völgyi Zoltánné közművelődési szakember



A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ 2023. ÉVI MUNKA- ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERV KISSZIGET

Közművelődési intézmény neve: Kultúrház Kissziget
Közművelődési intézmény székhely címe: 8957 Kissziget, Fő u. 53.
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve: Könyvtár Kissziget
Közművelődési intézmény székhely címe: 8957 Kissziget, Fő u. 53.
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi színtér

Készítette: Völgyi Zoltánné közművelődési szakember

Az alábbi szolgáltatási terv Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének *a helyi közművelődési feladatokról szóló* **7/2020. (VII.06.)** *önkormányzati rendelet*e figyelembevételével készült.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.
A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.
Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.
A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás *finanszírozását* önkormányzati rendelet biztosítja, mely előirányzatot tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi színterek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

A közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja.

Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörében az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.

A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges színtér, infrastrukturális feltételek megteremtéséről, illetve a jelenleg fennálló közművelődési színtér fenntartásáról és fejlesztéséről.

Az önkormányzat közművelődési feladatok ellátására a megfelelő képesítéssel rendelkező szakember biztosítása érdekében közművelődési megállapodást köt.

Küldetésünk:

- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a községben élők számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.
- Önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget javító tanulási és lehetőségek támogatása, a humánerőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- A falu környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által. (Régió Tv-ben is elérhetőek rendezvényeink.)
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.
- Az ifjúság érdekérvényesítési, önigazgatási, művelődési kezdeményezéseinek fokozott támogatása.
- Kapcsolatépítés művelődő közösségekkel.
- Civil szervezetek segítése.
- A településen kívül rendezett eseményre való látogatás szervezése. (koncert, színház, mozi, kiállítás, szentmise)

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja mindenkinek a jogát* arra, hogy

a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közösségi színtér szolgáltatásait,
c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
d) e rendelet szerint művelődési céljai megvalósításához közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

A település kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteletben tartása, valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok

szervezésében a különböző csoportok információcseréjének ösztönzése, továbbá a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

Hangsúlyos feladataink, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények szervezése,
b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók szervezése, hagyományőrző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, könyvbemutatók szervezése, baráti körök szervezése,
c) méltó megemlékezés nemzeti és állami ünnepeinkről,
d hagyományokra épített kulturális programok szervezése,
e) a közművelődés elősegítése érdekében közösségi színtér működtetése,
f) információgyűjtés, a tájékoztatás segítése a nevelési-oktatási intézmények, egyházak, egyesületek, alapítványok által kínált művelődési lehetőségekről,
g) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése
h) lakossági igény esetén a színház és múzeumlátogatások megszervezésében való közreműködés.

A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek

a) Kissziget Kultúrház (Közösségi színtér, közösségi tér) 8957 Kissziget, Fő u. 53. sz. alatti épület
b) Könyvtár Kissziget (Közösségi színtér, közösségi tér) 8957 Kissziget, Fő u. 53. sz. alatti épület
c) a kezdeményezés jellege szerint a községben található egyéb helyiségek, illetve közterületek

A közösségi színtér nyitvatartási ideje:
Kedd: 16.00-20.00
Csütörtök: 8.00-12.00
Szombat: 8.00-12.00

Kissziget Könyvtár nyitvatartási ideje:
8957 Kissziget, Fő u. 53.
Kedd: 17.00-20.00
Csütörtök: 17:00-20.00

A közművelődési feladatellátás személyi feltételei
Az Intézmény alkalmazotti létszáma 1 fő, (Közművelődési szakember)

Kissziget Kultúrház és Könyvtár 2023-as évben a kulturális törvény előírásainak megfelelően meghatározta mindazon alapszolgáltatásokat, melyeket a működése során nyújt a lakosság számára. Ezek a következők:

Az Intézmény alapszolgáltatásai:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:
- biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
- bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
- segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
- arra törekszik, hogy a község kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződéseket, segíti rendezvényeiket,
- nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a település és a környéke mindenkori társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel,
- támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását,
- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mérten biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
- helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a különböző szervezetek, és szerveződések programjait,
- öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat támogat,
- segíti az életminőséget javító tanulási, ismeretterjesztési lehetőségeket,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
- a kegyeleti- és az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális és közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése,
- az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- amatőr alkotó- és előadó-művészeti közösség számára helyiséget, próba helyiséget biztosít, működési feltételeit támogatja, segíti, számukra bemutatkozási lehetőségeket teremt.

A Könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzései, gondozása.

Fő feladatai:

- gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez,
- információs hátteret nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez,
- elősegítse a település történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását,
- helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek,
- hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

A könyvtár heti nyitvatartási ideje: 6 óra.

Könyvtári szolgáltatások:
A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

Az önkormányzat a könyvtár működtetését 1 fővel - megbízási szerződés keretében látja el. Feladata a könyvtár tevékenységeinek tervezése, összehangolása, programok szervezése és lebonyolítása.

Jelenlegi szolgáltatásaink:

- Könyv- és folyóirat kölcsönzés, illetve visszavétel
- A gyűjtemény helyben használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az interneten elérhető információkról
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- Helyismereti tájékoztatás
- Közhasznú információszolgáltatás
- Számítógép-használat
- Internet hozzáférés biztosítása
- Térítésmentes irodai szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, másolat szolgáltatás)
- Rendezvények szervezése

A könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység (Kultúrház és Könyvtár) önálló, ám mégis összehangolt munkájának köszönhető.

Szakmai munka:

Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a településen élőknek. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.
Önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az állami és egyházi ünnepeket a településen élők közösen ünnepeljék, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét. Arra törekszünk, hogy ezeken a rendezvényeken változatos programot kínáljunk az érdeklődőknek.

Korábbi tapasztalatok alapján nagy igény mutatkozik település szintű gyermek- és ifjúsági programokra, főként családi programok iránt, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a családi- és gyermekprogramok szervezésére. Kézműves foglalkozásokkal, játszóházzal, interaktív, kreatív gyermekfoglalkozásokkal várjuk a gyermekeket és szüleiket. Ezeken a programokon egy teljes délutánt tölthetnek el nálunk az érdeklődők, ahol a maguk által készített kézműves tárgyakkal és az itt kapott élményekkel térhetnek haza.

Fontosnak tartjuk a helyi és környékbeli civil szervezetekkel történő együttműködést is.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítését, a tudatos táplálkozást, az olvasás népszerűsítését, az ismeretek bővítését, és a hagyományok ápolását.

A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva, lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak megtartására, mint a Kultúrházban, mint pedig a Könyvtárban.

A generációk közti összetartozást nagyon fontosnak tartjuk. Ez megmutatkozik a humánus, a szabadidős és az ünnepi rendezvényeken is. Az említett közösségi programok célja a lakosság életének tartalmasabbá és színesebbé tétele.

A könyvtár a Deák Ferenc Megyei Könyvtár tagintézményeként működik, és a Lenti Városi Könyvtárral áll közvetlen kapcsolatban. A könyvtárban a könyvkölcsönzésen kívül, DVD kölcsönzésre, illetve folyóirat kölcsönzésre is lehetőség van. Ezen kívül internetezni is lehet. Nyitvatartási időben bármikor elérhető minden szolgáltatás. Lehetőség van fénymásolásra, szükség esetén segítünk nyomtatványok le- és kitöltésével, online segítségnyújtással.

Nagy örömünkre szolgál, hogy minden évben vannak új könyvtári tagok is. Szolgáltatásainkat a község lakói díjmentesen vehetik igénybe.

Évente frissítjük a könyvtár könyvállományát, ha a keresett könyv nem található meg nálunk, de a Könyvtári Szolgáltatási Rendszeren belül rendelkezésre áll, elhozzuk és díjmentesen kölcsönözhető. A rongálódott, szennyezett könyvek leválogatása folyamatosan történik. A leselejtezett könyvekből évente jótékonysági könyvvásárt szervezünk. A Lenti Városi Könyvtárral nagyon jó kapcsolatot ápolunk, bekapcsolódunk a programjaikba (Országos

Könyvtári Napok, Internet Fiesta), együttműködünk velük, a könyvigényléseknél figyelembe veszik kéréseinket, és úgy állítják össze az éves könyvcsomagokat, hogy a kért könyvekből minél több maradjon helyben. Évente programtervet, illetve statisztikát készítünk a könyvtári szolgáltatásokról, programokról. Segítséget kapunk tőlük a programok lebonyolításához is.

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt évek változásait nyomon követve, az információ- és a közösségi szolgáltatások kerültek előtérbe, ezért az állománygyarapítás során hangsúlyosabb szerep jut a dokumentumok kiválasztásának. Csökkenő tendenciát tapasztalunk a szakirodalom kölcsönzésében, ugyanakkor nőtt a kereslet a könyvpiacon megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Ezt a tényt szem előtt tartva fejlesztjük állományunkat. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is.

A község rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Ezeket az információhordozókat saját, színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki.
Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, Régió Tv- programjaink propagálására. Ezen kívül papíralapon, nyomtatott formában is eljuttatjuk minden háztartásba, hiszen ez a leghatásosabb tájékoztatási forma.
További is terveink között szerepel a lakosság életminőségének megtartása érdekében komplex szűrővizsgálatok és ismeretterjesztő előadások, elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezése, a folyamatos tanulás lehetőségének biztosítása tanfolyamok, szakkörök indításával, szem előtt tartva a lakosság igényeit.
A rendőrség bevonásával bűnmegelőzési program keretében előadásokat szervezünk a lakosság biztonságérzetének erősítése érdekében, melynek keretében a mostanság megszaporodott veszélyekre, trükkös csalókra, telefonbetyárokra, lopásokra hívjuk fel a lakosság figyelmét.
Terveink között szerepel a véradás szervezés, külön figyelmet fordítva a fiatalok megszólítására, akik a barátok, munkatársak, ismerősök között is propagálják a véradás fontosságát!
Ösztönözzük az ifjabb generáció bekapcsolódását rendezvényeinkbe, hiszen a régi, stabil alapokat megtartva, friss energiával, lendülettel építhető a jövő!

Továbbra is arra törekszünk, hogy a településen élők elégedettek legyenek, elmondhassák, hogy jó élni a településen, hiszen minden értük és velük együtt történik.

Megvalósítani kívánjuk:

- a kulturális hagyományok átörökítését,
- új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- a kulturális célú szolgáltatások és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra színvonalának emelését,
- a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése:
A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.
A tervezetnek tartalmaznia kell
- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint
- a helyi lakosságnak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A Kultúrház és a Könyvtár által ellátott alapszolgáltatások:
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az éves program és szolgáltatási tervet a rendeletnek megfelelően elkészítettem.

Kissziget, 2023. február 06.

Völgyi Zoltánné
közművelődési szakember

ÉVES MUNKATERV

Közművelődési alapszolgáltatások

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)													
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	**A közösségi tevékenység megnevezése**	**A közösségi tevékenység célja**	**A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama**	**A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)**	**A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei**	**A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja**	**(1) Állami normatíva**	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Uniós pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap ...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Szakember bevonása	20/2018.EMMIvhr.5.										
	Közösségi Szintér üzemeltetése	20/2018.EMMIvhr.4.										
	Kissziget Községért Kulturális Egyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Egész évben folyamatosan, havi rendszerességgel	15 fő	Közösségi szintér	tagság						
	Sakk szakkör	A szakkör tagjai számára,helyszín,eszközök, biztosítása.	Egész évben folyamatosan, havi rendszerességgel	5-8 fő	Közösségi Szintér	tagság						
	Vöröskereszt Kissziget	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Egész évben folyamatosan, havi rendszerességgel	20 fő	Közösségi szintér	tagság						
	Kisszigeti horgászegyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Egész évben folyamatosan, 5-6 alkalom	15 fő	Közösségi szintér	tagság						
	Kézműves szakkör	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Egész évben folyamatosan, havi rendszerességgel	10 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Könyvtár	Közművelődés érdekeltségnövelő támogatáshoz biztosított önerő és egyéb										
Egyéb (az 1997. évi CLX. tv. hatályán kívüli) nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Kultúra napja	Hagyományőrzes kultúra ünnepének továbbörökítése	Évente 1 alkalom	10 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Farsang	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	25 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Nőnap	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Március 15. megünneplése	Állami ünnep kultúrájának gondozása	Évente 1 alkalom	10 fő	Hősök emlékműve	résztvevő						
	Költészet napja vers -ablak galéria	Hagyományőrzés, hagyományok továbbörökítése	Évente 1 alkalom	10 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Húsvéti tojásfestés, tojásfa állítás	Hagyományok megismerése,átadása, közösségfejlesztés	Évente 1 alkalom	15 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Anyák napi kézműveskedes	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	15 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Májusfa állitás	Közösségfejlesztés, hagyományok megismerése	Évente 1 alkalom	20 fő	Közösségi szintér udvara	résztvevő						
	Gyermeknap	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Májusfa kitáncolás	Közösségfejlesztés hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	40 fő	Közösségi szintér udvara	résztvevő						
	Faluszépités, virágositás,parkositás	Közösségfejlesztés, közösségépités	Évente 2 alkalom	15 fő	Kissziget község közigazgatási területe	résztvevő						
	Falunap	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	80 fő	Közösségi szintér udvara	résztvevő						
	Település fásitási programhoz csatlakozás	Közösségfejlesztés, közösségépités	Évente 1 alkalom	20 fő	Kissziget község közigazgatási területe	résztvevő						
	Családi nap, egészségnap	Közösségfejlesztés, közösségépités	Évente 1 alkalom	40 fő	Futball pálya	résztvevő						
	Búcsú	Hagyományok megismerése,átadása, közösségfejlesztés	Évente 1 alkalom	80 fő	Közösségi szintér és az udvara	résztvevő						
	Idősek napja	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	60 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Mikulás várás	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Falubetlehem állitása, karácsonyi faluszépités	Közösségfejlesztés, hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	20 fő	Kissziget község közigazgatási területe	résztvevő						
	Adventi programok	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Karácsonyi müsor	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Közösségi szintér	résztvevő						
	Terem bérbeadás rendezvényekre		Igényekhez igazodva	Igénytől függően	Közösségi szintér	résztvevő						
	Oktatás,képzés elősegitése		Igényekhez igazodva	Igénytől függően	Közösségi szintér	résztvevő						
	Fejlesztés	Közművelődés érdekeltségnövelő támogatáshoz biztosított önerő és egyéb										
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0					
Éves mukatervben szereplő bevételek összesítése							0	0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							0					

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községek J e g y z ő j e
8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
Telefon/Fax: 92/378-033, 92/378-044 E-mail: jegyzo@kelekabel.hu

Tárgy: Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

A jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a képviselőtestületek felé a közös hivatal működéséről a 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján.

A közös önkormányzati hivatal 2013. február 1-jén jött létre – a korábbi körjegyzőséget alkotó Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget és Zebecke községekhez csatlakozva Barlahida és Mikekarácsonyfa községek.

A hivatal rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a települési nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati intézmények, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A hivatal az azt létrehozó települések állampolgárainak ügyeit intézte, segítette a polgármesterek, képviselőtestületek munkáját, jogszabályoknak megfelelő működését.

2022. évben a közös hivatalban sorszámon 1359 db, alszámon 5819 db ügyirat került iktatásra. Pénzügyek területén 2044 db ügyirat keletkezett – adóügyekben 2025 db -, szociális igazgatásban 1400 db, míg a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás területén 879 db ügyiratot iktattunk. Jelentős még az ügyiratok száma az önkormányzati és általános igazgatás területén – 1086 db -, valamint az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ügyek területén – 767 db.

A közös hivatal létszáma a következők szerint alakult: 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó – hivatalsegéd, köztisztviselők: 1 fő jegyző, 1 fő adóügyi igazgatás területén, 2 fő igazgatási munkaterületen, 2 fő pénzügyi területen, 1 fő GYES-en lévő köztisztviselő. 2 fő részmunkaidőben vett részt a hivatal munkájában.

A közös hivatal épületében került továbbra is elhelyezésre a családsegítő szolgálat munkatársa, irodája felszerelését, a működéséhez szükséges dologi kiadásokat /telefon, papír, internet, írószer, fénymásolási lehetőség/ biztosítottuk.

Az ülések előkészítését minden esetben a hivatal végezte.
Ugyancsak a hivatal feladata az ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása a törvényességi ellenőrzésre jogkörrel rendelkező szervhez.

A rendeletek, határozatok száma az elmúlt évben községenként az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület által alkotott rendelet, határozat:

	rendelet	határozat
Csömödér	6	73
Hernyék	8	47
Iklódbördőce	7	49
Kissziget	6	52
Zebecke	7	39
Barlahida	6	47
Mikekarácsonyfa	5	43

A közmeghallgatások valamennyi településen megtartásra kerültek.

A pénzügyi csoport részéről kiemelt hangsúlyt kellett fektetni a költségvetések, költségvetési jelentések, zárszámadások, állami pénzeszközökkel való elszámolások határidőre történő elkészítésére. Fontos feladat volt az önkormányzati pályázatok pénzügyi részének összeállítása, majd a megvalósítást követő elszámolások.
Valamennyi önkormányzat igényelt szociális célú tűzifát, kiosztása határidőben megtörtént.

Az önkormányzatok és intézmények vonatkozásában a belső ellenőrzés folyamatos volt, az éves ütemtervnek megfelelően. A független belső ellenőr tevékenységét a jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott belső ellenőrzési munkaterv által látta el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.
Az év végéig a tervezett ellenőrzések megvalósultak, soron kívüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor. Az ellenőrzés az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával történt.

A munkanélküliség enyhítése, a munkájukat elvesztett embereknek a munka világába történő visszavezetése érdekében valamennyi önkormányzat részt vett a közfoglalkoztatásban – Csömödér, Mikekarácsonyfa és Kissziget településeken START mintaprogramot valósítva meg.

A START program keretében helyi sajátosságra épülő mintaprogramot igényeltek az önkormányzatok, a hosszú távú közfoglalkoztatásban alapvetően kommunális tevékenységet láttak el a foglalkoztatottak. A közfoglalkoztatás adminisztratív tevékenységét a hivatal végezte, ellenőrzés keretében hiányosságot nem tártak fel e téren.

Szociális és gyámügyi feladatok vonatkozásában kiemelt feladatot jelent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság – s ehhez kapcsolódóan a hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzet – megállapítása.
Az önkormányzatok a szünidei étkeztetést biztosították, a célra igényelt állami támogatás igénybevételének elszámolása megtörtént. A rendkívüli élethelyzetbe került állampolgárok megsegítése a helyi önkormányzati rendeletek alapján valósul meg, a hatáskör címzettje általában a polgármester.
Szociális célú tűzifát valamennyi település osztott.
Együttműködtünk a falugondokokkal, hivatalsegédekkel, háziorvossal, gyermekjóléti szolgálattal, biztosítva az állampolgárok ellátását.

A közfeladatok valamennyi településen megoldottak.
A szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás - a Lovászi székhellyel működő társulás keretében, az óvodai, bölcsődei ellátást Pákai székhellyel működő társulásban való részvétellel, illetőleg feladatellátási szerződéssel biztosítják az önkormányzatok. Az egészségügyi alapellátás – háziorvos, fogorvos, ügyelet – valamennyi település vonatkozásában biztosított.

Illetékességi területünkön továbbra is két roma nemzetiségi önkormányzat működik – Csömödéren és Iklódbördőcén. Jogi-adminisztrációs feladataikat a közös önkormányzati hivatal látja el. Működésük során kiemelt figyelmet fordítottak identitásuk megőrzésére.

Mindkét nemzetiségi önkormányzat megtartotta közmeghallgatását.

Az önkormányzatok a községek fejlesztését igyekeztek pályázati pénzeszközök bevonásával megvalósítani. A pályázatok kidolgozásában, megvalósításában a hivatal minden esetben részt vett és vesz.

Az ügyfelek fogadása a kihirdetett ügyfélfogadási időben folyamatosan történt, természetesen ha halasztást nem tűrő ügyben kerestek fel bennünket, azon kívül is. Egyre inkább előtérbe kerül az elektronikus kapcsolattartás.

Folyamatos volt a köztisztviselők továbbképzése. A hivatalban valamennyi dolgozó munkakörére képesített, továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

Törekszünk arra, hogy a munka végzéséhez korszerű eszközök álljanak rendelkezésünkre. Jelenleg minden köztisztviselő önálló számítógéppel rendelkezik, ezek folyamatos karbantartására, szervízelésére kiemelt figyelmet fordítottunk. Munkánk során az ASP szakrendszert használjuk. Az önálló munkavégzéshez szükséges informatikai szakrendszer, az ahhoz szükséges hozzáférés valamennyi köztisztviselő számára biztosított.

2022. évben – pályázati pénzeszköz bevonásával – befejeződött a hivatal külső-belső felújítása.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Hivatal a vele szemben támasztott követelményeknek megfelelt. Folyamatosan arra törekedtünk, hogy feladatainkat maradéktalanul végre tudjuk hajtani, az önkormányzatok, polgármesterek munkáját megfelelően segítsük.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a közös hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Csömödér, 2023. január 31.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		*Eredeti*	*Módosítás*	
B1-7 Költségvetési bevételek		**1 458 700**	-	
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	**340 000**		
B403	Közvetített szolgáltatások	340 000		
B16		**1 118 700**		
	OGY választás és népszavazás			
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 118 700		
B8 finanszírozási bevételek		**65 680 917**	-	-
B813	**Maradvány igénybevétele**	**9 831 502**		
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	**Belföldi finanszírozási bevételek**	**55 849 415**		
B816	Központi, irányítószervi támogatás	55 849 415		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**65 680 917**	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**67 139 617**	-	-

KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	36 420 880		
K1102	Jutalom	3 500 000		
K1106	Jubileumi jutalom	-		
K1107	béren kívüli juttatás	1 757 500		
K1109	közlekedési költségtérítés	900 000		
K1110	egyéb költségtérítés	-		
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi	100 000		
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	4 123 500		
K123	egyéb külső személyi juttatás	100 000		
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		**46 901 880**	-	-
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		**7 842 737**		
K31 Készlet beszerzés		**4 000 000**	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	1 000 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	3 000 000		
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**850 000**	-	-
K321	informatikai szolgáltatások	350 000		
K322	egyéb kommunkációs szolg.	500 000		
K3 3Szolgáltatási kiadások		**4 597 115**	-	-
K331	közüzemi díjak	2 200 000		
K334	karbantartási szolgáltatások	1 000 000		
K336	szakmai tevékenységet segítő	100 000		
K337	egyéb szolgáltatások	1 297 115		
K34 Kiküldetések		**160 000**		
K341	kiküldetések, reklám propaganc	160 000		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**2 585 000**	-	-
K351	működési célú áfa	2 580 000		
K355	egyéb dologi kiadás	5 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**12 192 115**	-	-
K5 Egyéb dologi kiadások		**202 885**		
K6	*Beruházások*	-	-	-
K63	*Informatikai eszközök beszerzés*			
K64	*Egyéb tárgyi e. beszerzése*			-
K67	*Beru. célú előzetesen felsz. áfa*			-
K7	*Felújítás*	-	-	-
K71	*Felújítás*			-
K74	*Felújítás áfa*			-
K1-3	*KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK*	**66 936 732**		
K9	*Finanszírozási kiadások*			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**67 139 617**	-	-

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

8957 CSÖMÖDÉR, Széchenyi 40.

TEL: 92/778-505 06 30 3321619

2022

ÉVES BESZÁMOLÓ

Az év folyamán nyilvántartott várandósok száma: 18

Veszélyeztetett: 3

Szociális ok miatt:2

Egészségügyi ok miatt:1

Egészségügyi és szociális ok miatt:0

<u>Az év folyamán újonnan nyilvántartásba vett várandósok: 8</u>

2022. 12. 31.-én nyilvántartott várandósok száma: 4

Veszélyeztetett: 0

Szociális ok miatt:0

Egészségügyi ok miatt: 0

Szociális és egészségügyi ok miatt: 0

<u>2022- ben születések száma: 11</u>

2022. 12. 31. –én nyilvántartott csecsemő: 13

Veszélyeztetett: 1

Szociális ok miatt:0

Egészségügyi ok miatt: 1

Egészségügyi és szociális ok miatt: 0

2022. 12. 31.-én nyilvántartott kisdedek/11 hó-35 hó/ száma: 15

Veszélyeztetett: 2

Szociális ok miatt: 2

Egészségügyi ok miatt: 0

Egészségügyi és szociális ok miatt: 0

2022. 12. 31.-én nyilvántartott kisgyermekek /36 hó-7 év/ száma:50

Veszélyeztetett:4

Szociális ok miatt: 3

Egészségügyi ok miatt:0

Egészségügyi és szociális ok miatt: 1

2022-ben a családlátogatások száma: 564

2022-ben szaklátogatások száma: 593

Védőnői ellátást nem igénylő család nem volt

A körzetben továbbra is sok a szociális okból veszélyeztetett gondozott. A születésszám 2021-es évhez képest 4 fővel több volt..

A várandós és gyermekgondozás során heti 2 alkalommal önálló védőnői tanácsadást /várandós védőnői, ill. csecsemők, kisdedek, kisgyermekek részére/, és védőnői fogadóórát tartok igény szerint is.

Csecsemő tanácsadást a háziorvossal hetente tartunk, várandósok részére UH és szakrendelés van Lentiben ,centrális terhes tanácsadás nincs.

A várandósokat önálló védőnői tanácsadáson láttam el. MSZSZ szünetel.

A családlátogatások gyakoriságát a 49/2004. rendelet alapján végzem, illetve a fokozott gondozást igénylőknél szükség szerint, akár hetente is.

Iskola egészségügyi tevékenységet nem végzek, mivel 2011/12 tanévtől megszűnt az oktatás Csömödérben.

Az óvoda létszáma 29 fő. Az egészségnevelés folyamatos az óvodában.

Tisztasági vizsgálat rendszeresen történik.

Folyamatosan történik a ruha,,mesekönyvek, játékok osztása a rászoruló családok részére.Segítem őket a hivatalos ügyeik elintézésében a családgondozóval együtt. Karácsonyra 48 db cipősdoboz ajándék került kiosztásra.

Továbbképzéseken vettem részt. 2022.06.13.-án 23 fővel részt vettünk mammográfiás szűrővizsgálaton Zalaegerszegen.

Nagyon jó az együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, Önkormányzattal az óvoda pedagógusaival és a háziorvosi szolgálattal. Csömödéri falunapon 12 fő vett részt RR,vércukor szűrésen. Kisszigeti falunapon 20 fő vett részt RR és vércukorszűrésen.

Iklődbördőcei gyermeknapon 15 fő vett részt RR és vércukormérésen. Zebeckei falunapon 17 fő igényelt RR és vércukormérést.

.Szeretnék ezúton köszönetet mondani a Körjegyzőségnek, hogy a védőnői munkám során mindig számíthattam a támogatásukra.

Gyetván Ildikó vezető védőnőnek , Vizváriné Katinak is hálásan köszönöm a segítségüket.

Csömödér, 2023.. január 20.

Rokob Mária

Rokob Mária

Védőnői Szolgálat Csömödér

Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kissziget községben 2021. február 01. napjától működik a falugondnoki szolgálat, e naptól látom el feladataimat.

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyelőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a falu szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérésének biztosítása.
A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban részt venni.

Elsődleges feladataimat a szolgálat szakmai programja határozza meg:

- Óvodások szállítása
- Közreműködés a szociális-, és szűnidei gyermekétkeztetésben az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállítása
- Közreműködés a házi segítségnyújtásban
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetmények, szórólapok eljuttatása az érintettekhez, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, az észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgálatokhoz
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: lakosság háziorvosi, szakorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása.

Ezek alapján napi feladataim közé tartozik az óvodások óvodába (Csömödér, Páka) és onnan haza történő szállítása (4 fő) óvodás, a szociális étkeztetés (általában napi 17 fő) és oktatási szünet alatt a gyermekétkeztetés kiszállítása (szintén Pákáról). A házi segítségnyújtásban is igény szerint segédkezem.
Heti rendszeres tevékenységem a település lakóinak háziorvoshoz, szakorvoshoz szállítása, illetőleg a bevásárló utak megszervezése.
Igény szerint segítek a hivatalos ügyek intézésében, akár az ügyfelek, akár az iratok közös hivatalba történő szállításával. Napi kapcsolatban vagyok a jegyzővel, a hivatal ügyintézőivel.
Munkakapcsolatban vagyok a kulturális feladatokat ellátó kollegával, igény szerint segítek a kulturális rendezvények megszervezésében, lebonyolításában.
Mindezek mellett részt veszek egyéb önkormányzati feladatok ellátásában is, pl. a közfoglalkoztatottak munkájának irányítása, kommunális feladatot ellátó kisgépek javítása a falu arculatának szépítése, anyagbeszerzés is a feladataim közé tartozik.

Nagy örömömre szolgál, hogy segíthetem a község lakóinak életét, gondjaik megoldását, valamint osztozhatok sikereikben, illetve részt vehetek az önkormányzat munkájában.

Kissziget, 2022. január 27.

Böröcz László
falugondnok

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzati feladatokat. Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 3. pontjában foglaltak alapján az önkormányzat kötelező – az Mötv. 42. § 8. pontja szerinti át nem ruházható képviselő-testületi – feladata a közterületek elnevezése. A közterület elnevezés alapvető szabályait az Mötv. 14. §-a és a 14/A. §-a tartalmazza. Az Mötv. 143. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kapott arra, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályait.

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára TFK-1/219/1/2022. számú, 2022. évi ellenőrzési munkatervében a közterületek elnevezésének, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletek vizsgálatát is kitűzte.

A célvizsgálat során áttekintésre kerültek a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok tárgyban érintett rendeletei.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal a célvizsgálat során az alábbi jogforrások rendelkezéseivel való összhangot vizsgálta:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- Mötv.
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet
- A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet
- A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet
- A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet.

A hivatalhoz tartozó önkormányzatok vonatkozásában az alábbi rendeletek felülvizsgálata történt meg:

Csömödér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Barlahida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Hernyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Kissziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Mikekarácsonyfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Zebecke Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (V. 05.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám - megállapítás szabályairól

A vizsgálat eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörben az alábbi észrevétel született:

A megállapított hiányosság: *Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak, a jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés.*

A rendeletek megjelölése nem felel meg a Jat. 27. § (2) bekezdésében, valamint az IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak, mert a rendeletek megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést.

Fentiek alapján a képviselő-testületnek régi rendeletét hatályon kívül kell helyeznie, s a tárgyban új rendeletet elfogadnia.

Részletes indokolás

1- 2. § Általános rendelkezések

3–5. § Közterületek elnevezésére vonatkozó szabályok

6–10. § Házszám megállapítására vonatkozó szabályok

11. § Záró rendelkezés

Előzetes hatásvizsgálat:

Társadalmi-gazdasági hatás: *Társadalmi-gazdasági hatása a rendeletnek nincs.*

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Egyéb hatása a rendeletnek nincs.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: *Észrevétel a felügyeleti szerv részéről.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2023. február 1.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2022.12.20 10:31
dr Farkas Tibor nevében: Höninger János r. alez
Iktatószám: 20020/2339-1/2022.ált.
NOVA

20020/2339-1/2022.ált.

LENTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: **20020/2339/2022. ált.**

Tárgy: beszámolóval kapcsolatos tájékoztatás
Hiv. szám: -
Ügyintéző: Gróf János r. alezr.
Tel.: 26/59-63

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

Csömödér

Tisztelt Jegyzőasszony!

Tájékoztatom, hogy a Lenti Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységének értékelésével kapcsolatos jelentést a jövő év elején, várhatóan január hónap végéig kell felterjesztenünk a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetője részére.
Az értékelt időszak közbiztonsági helyzetét tartalmazó, érdemi beszámoló elkészítésére ezt követően van lehetőségünk. Ennek ismeretében kérem, hogy az írásos beszámoló elkészítésének határidejét módosítani szíveskedjék.

Lenti, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Farkas Tibor r. alezredes
kapitányságvezető

Cím: 8960 Lenti, Petőfi út 16. Pf. 91.
Telefon: +36-92-351-004 (BM:26-59-16)
e-mail: lentirk@zala.police.hu

RZSNEO_3.90.200.253 (20020-7293.4343-bujera-522024756-8C89A5FDEBA8-7293.4344)