

JEGYZŐKÖNYV

Kissziget

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2022. év november hó 21. napján

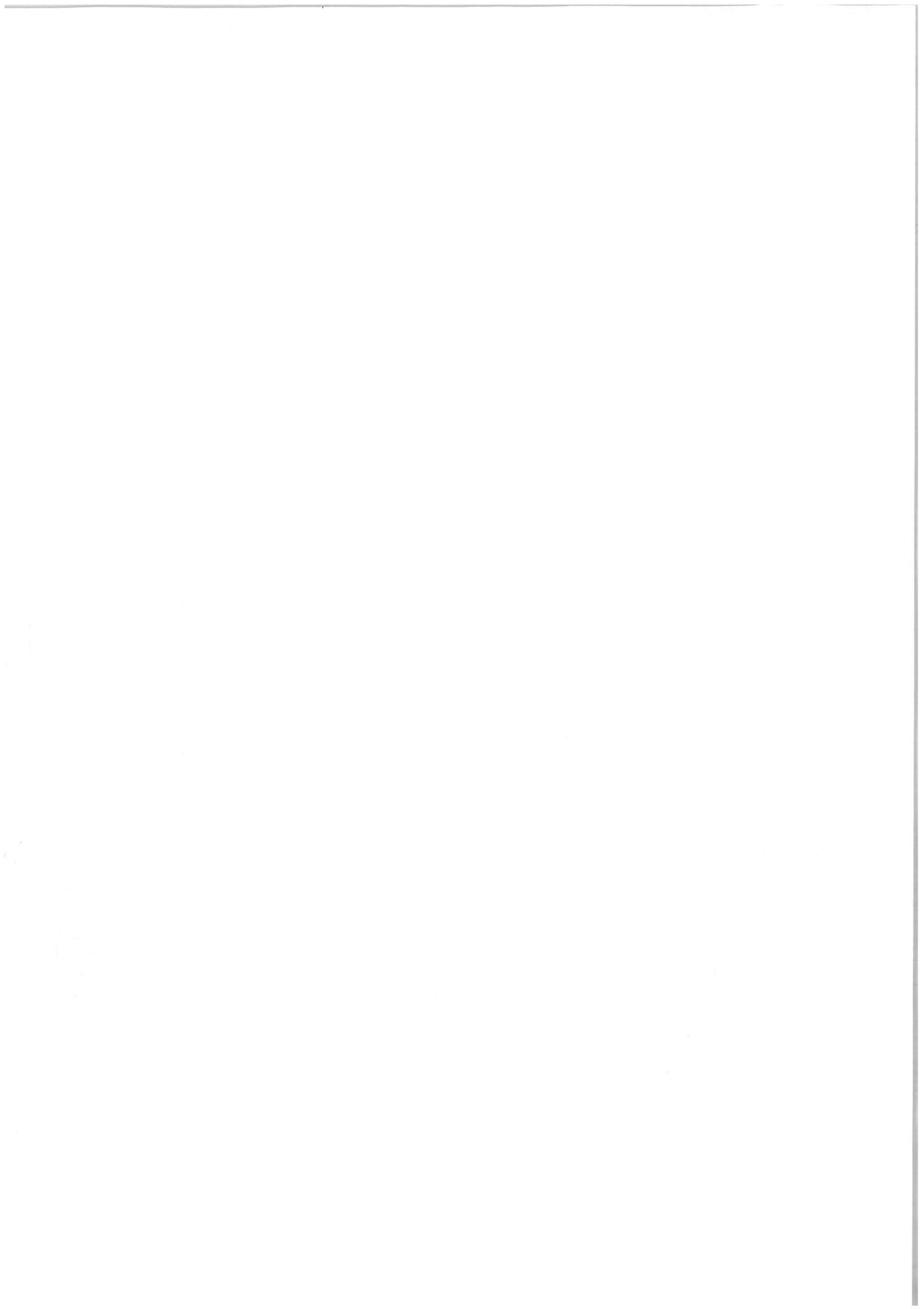
megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
40/2022. (XI.21.)	
41/2022. (XI.21.)	
42/2022. (XI.21.)	
43/2022. (XI.21.)	
44/2022. (XI.21.)	
45/2022. (XI.21.)	
46/2022. (XI.21.)	
47/2022. (XI.21.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja



J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t:

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestületé –
nek 2022. november 21-én 9,30 órakor megtartott
nyilvános üléséről

Az ülés helye:

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

Jelen vannak:

Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Varga Zsolt alpolgármester
Farkas József, Horváth István, Völgyi Zoltánné
települési képviselők

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

Böröczné Hóbor Anikó polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van.

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta. Elmondta, hogy az ügy sürgősségére való tekintettel került sor az ülés során kívüli összehívására.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

2. START járási mintaprogramban való részvétel

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

3. Tűzifa támogatás

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: szóban

4. Egyebek

A polgármester Varga Zsolt alpolgármester személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Napirend tárgyalása:

1. Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület a polgármester határozati javaslatával egyetértve, 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2022. (XI.21.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

- 5. pont helyébe a következő rendelkezés lép.
„A közös fenntartású intézmények neve: - **Lovászi Gondozási Központ**
 - **Lovászi Óvoda**
- A Lovászi Gondozási Központ szociális közfeladatok ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás alapján látja el.
- A Lovászi Óvoda az óvodai nevelés ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.”
- 6. pont Lovászi Gondozási Központ címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„Lovászi Gondozási Központ címe: 8878 Lovászi, Petőfi Sándor utca 1.”
- 11. pont Barlahida Község Önkormányzata Székhelye helyébe a következő rendelkezés lép.
„Székhelye: 8948 Barlahida Béke utca 5.b”

Határidő: 2022. december 15.

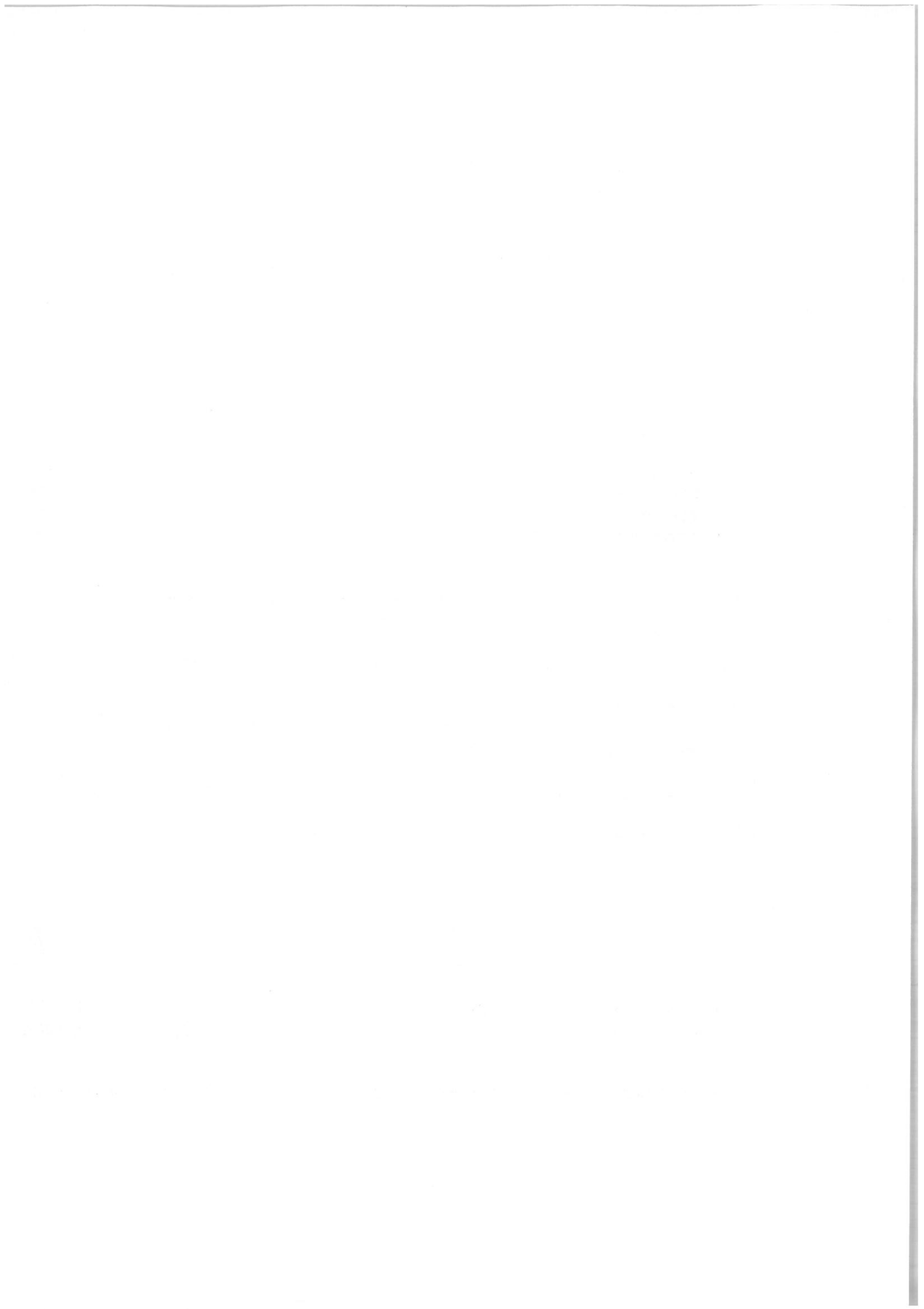
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

2. START járási mintaprogramban való részvétel

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület a polgármester határozati javaslatával egyetértve, 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:



41/2022. (XI.21.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
kérelmet nyújt be a Belügyminisztérium által támogatott
2023. évi járási startmunka mintaprogram - helyi sajátosságokra épülő –
megvalósítására.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2022. december 19., folyamatos.

3. Tűzifa támogatás

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: Önkormányzatunk 55 m3 tűzifát kapott pályázat keretében, azonban a beérkezett igényeket felülvizsgálva megállapítható, hogy 68 m3 kiosztása lenne szükséges. Javaslom, hogy 8 m3 tűzifát vásároljunk, s kerüljön kiosztásra az igénylők között helyi rendeletünkben foglalt feltételek alapján. A tárgyévi költségvetési rendeletünk lehetővé teszi a tűzifa megvásárlását.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2022. (XI.21.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8 m3 tűzifát vásárol.

A tűzifa a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján kerül kiosztásra.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tűzifa beszerzésére.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

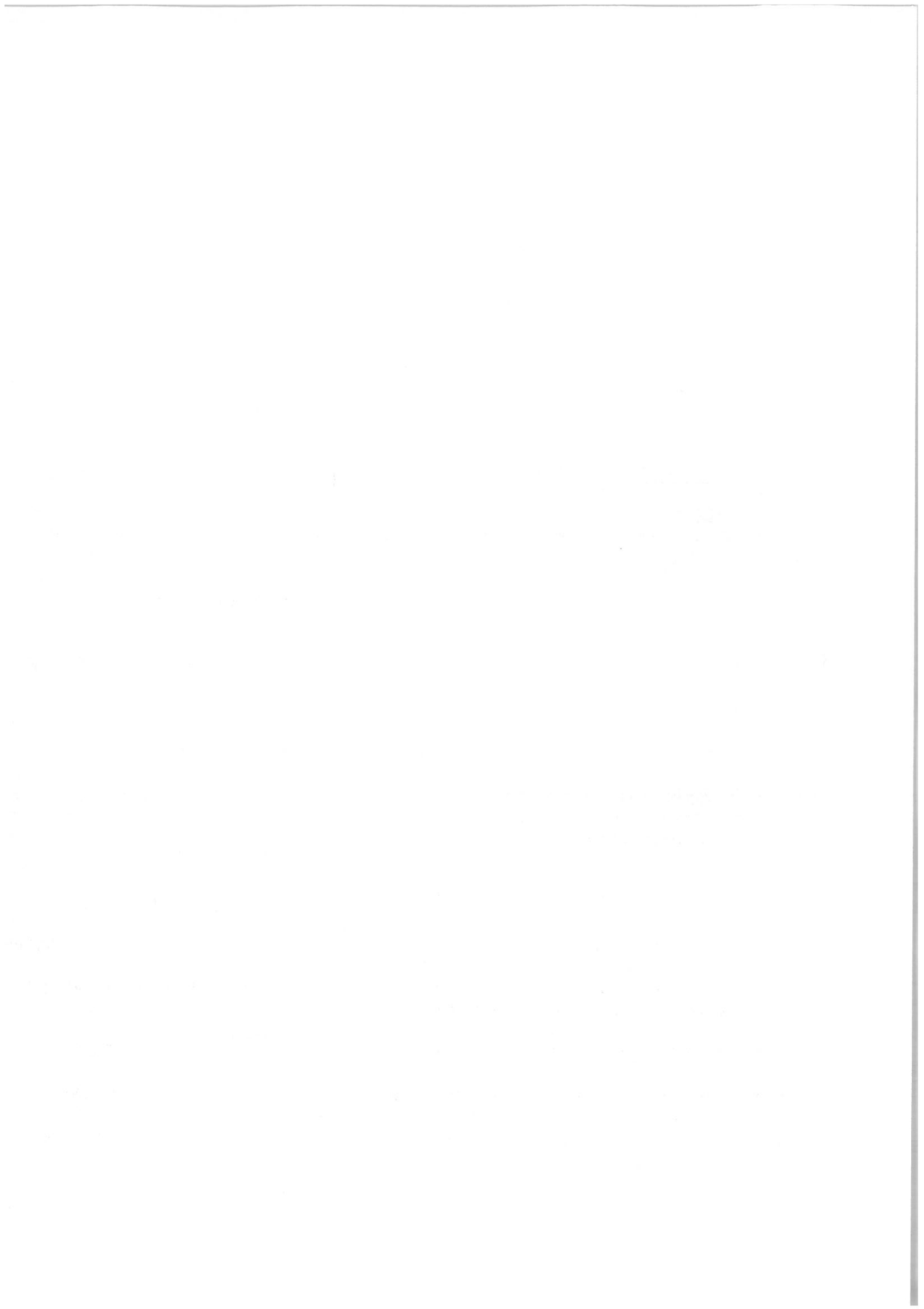
Határidő: 2022. december 31.

4. Egyebek

a.) Falugondnok jutalma

Varga Zsolt: Javaslom, hogy a falugondnok részére 375.940,- Ft összegű jutalmat fizessünk ki. A falugondnoki szolgálat nagyon jól működik a településen, mindenki megelégedésére látja el feladatát.

Böröczné Hóbor Anikó polgármester bejelentette érintettségét.



Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal 1 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

43/2022. (XI.21.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a döntéshozatalból Böröczné Hóbor Anikó polgármestert
nem zárja ki.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal 1 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

44/2022. (XI.21.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Böröcz László falugondnok részére 375.940,- Ft összegű
jutalmat állapít meg.
A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a jutalom
kifizetése ügyében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Határidő: 2022. november 30.

b./ Pótkocsi vásárlása

Böröczné Hóbor Anikó: Önkormányzatunk részt vesz a járási START mintaprogramban, sok kommunális tevékenységet végzünk a településen. Egyéb gépekkel elég jól fel vagyunk szerelve, azonban nagy szükségünk lenne egy pótkocsira.

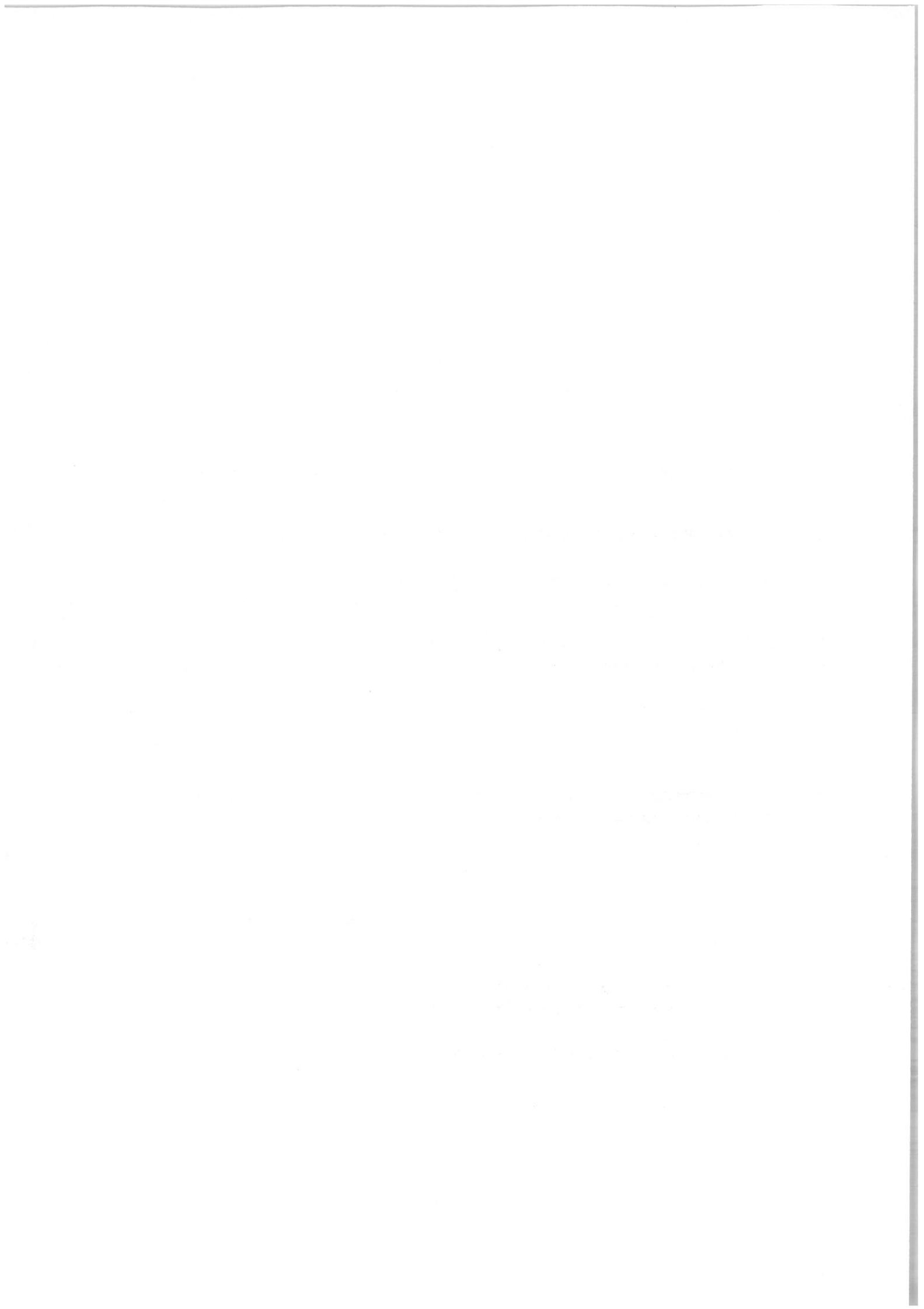
Utánanézünk olyan pótkocsinak, melyet a rendelkezésünkre álló gépekkel biztonsággal tudunk vontatni: 2500x1450x350 mm rakfelületű 750 kg össztömegű hegesztett kivitelű horganyzott utánfutó erősített tengellyel 580.000,- Ft + ÁFA. A cég forgalomba is helyezi az utánfutót.

Javaslom, hogy rendeljük meg.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

45/2022. (XI.21.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a P-TRAILER Bt. (8561 Adásztevel, Jókai utca 12.)
vállalkozótól gépjárművel vontatható pótkocsit vásárol.
A pótkocsi vételára 580.000,- Ft+ÁFA.



A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pótkocsi beszerzésére.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2022. december 31.

c./ Számlavezető pénzügyi intézmény váltása

Böröczné Hóbor Anikó: A TAKARÉKBANK számlavezetésre tett ajánlatot önkormányzatunknak. Az ajánlatot áttekintve kedvező, javaslom, hogy 2023. február 1. napjával váltsunk bankot, az OTP Nyrt-vel megkötött szerződésünket 2023. január 31. napjával mondjuk fel. A bankváltást be kell jelenteni a Magyar Államkincstárhoz, át kell vezetni a törzskönyvön.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

46/2022. (XI.21.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. február 1. napjával bankszámla-szerződést kíván kötni a TAKARÉKBANK Zrt-vel.
A képviselő-testület a bankszámla-szerződés megkötésére felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2022. december 15.

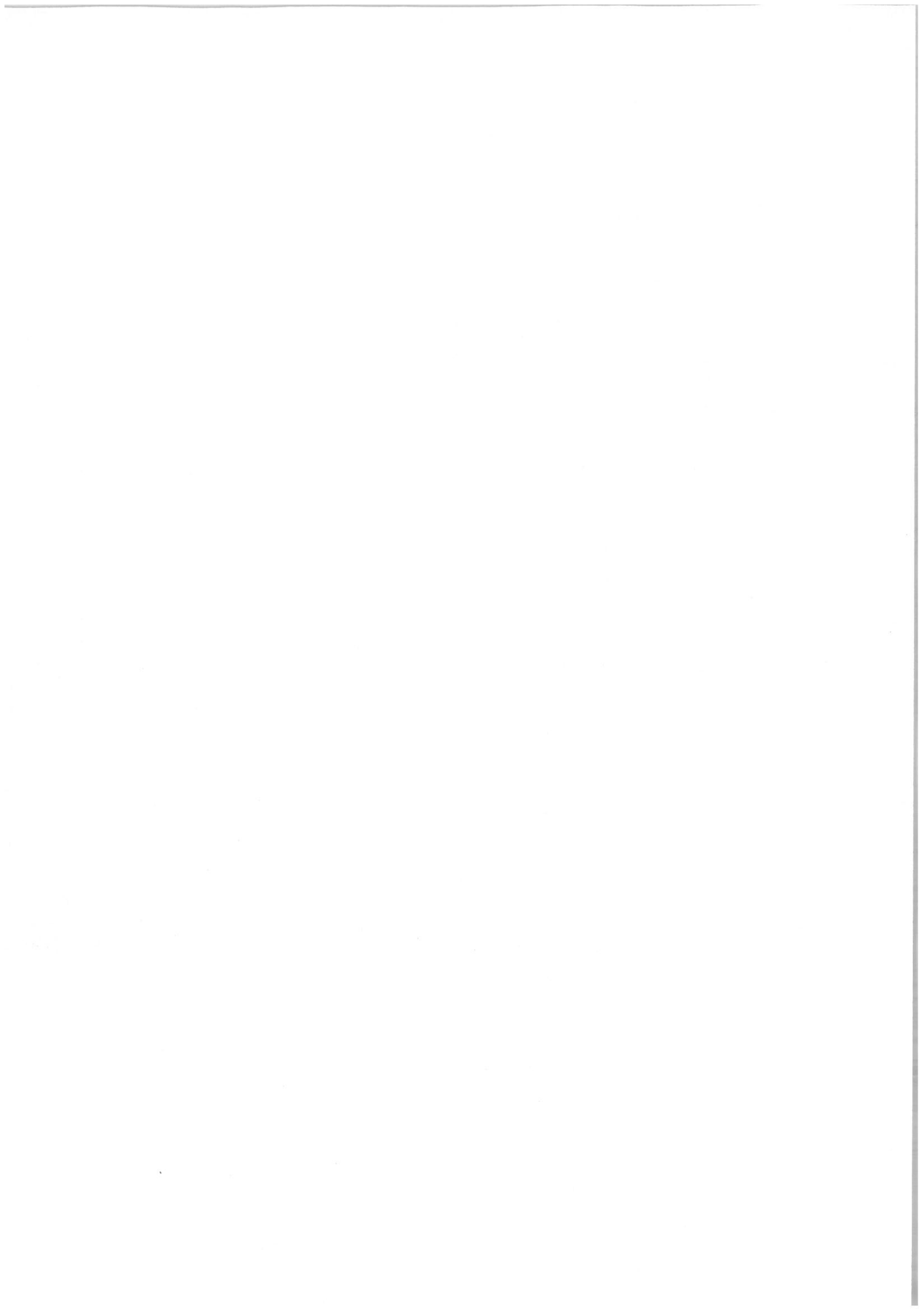
Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

47/2022. (XI.21.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
az OTP Bank Nyrt-vel kötött bankszámlaszerződést
2023. január 31. napjával felmondja.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bankszámlaszerződés felmondásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2022. december 15.



Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően Böröczné Hóbor Anikó polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, és az ülést 10,45 órakor bezárta.

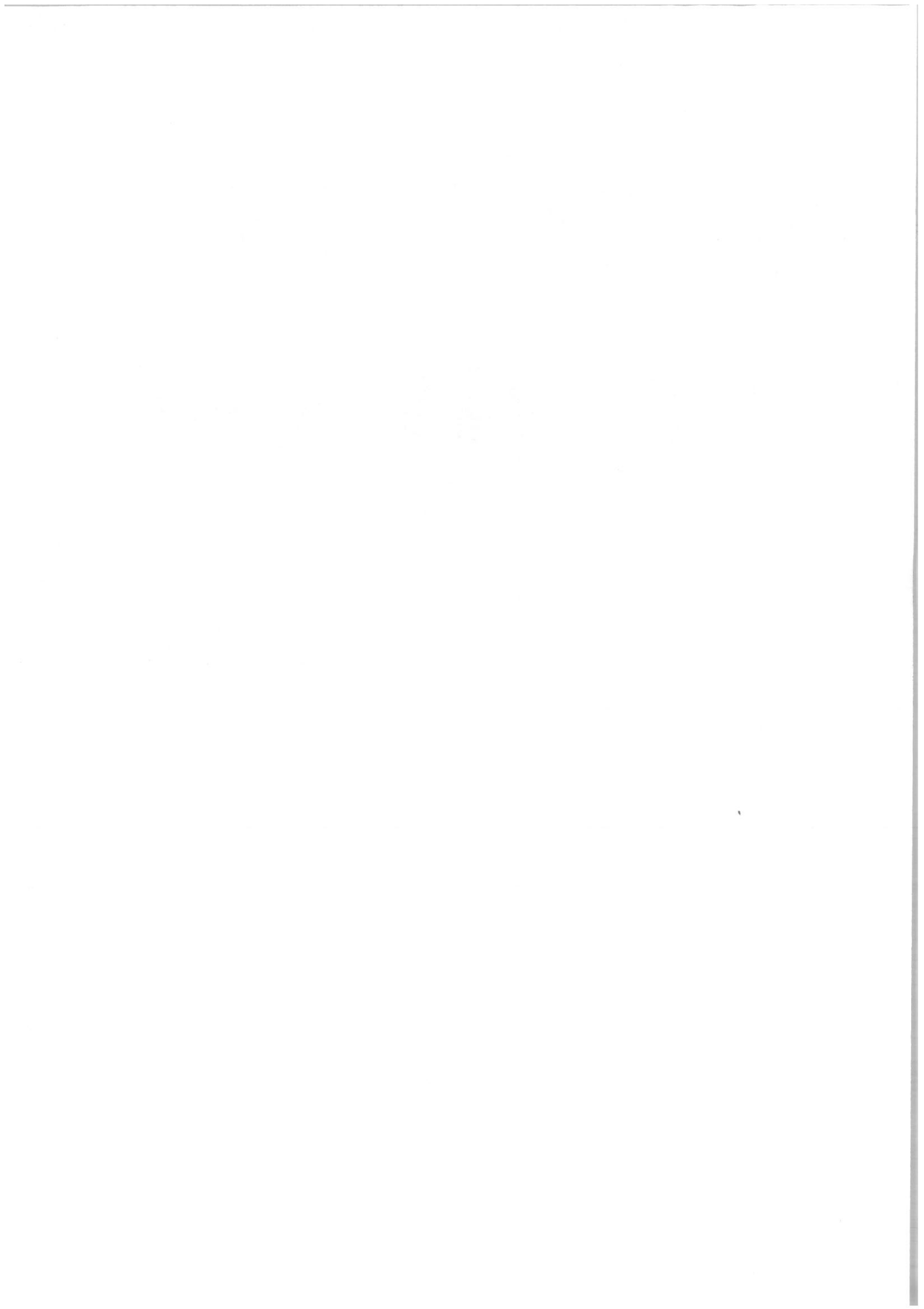
kmf.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző




Böröczné Hóbor Anikó
polgármester


Varga Zsolt
jegyzőkönyv hitelesítő



J E L E N L É T I Í V

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. év 11. hó 21. napján 9:30 órakor

tartandó nyilvános ülésére

N é v

A l á í r á s :

Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó

Varga Zsolt alpolgármester

Varga Zsolt

Völgyi Zoltánné képviselő

Völgyi Zoltánné

Farkas József képviselő

Farkas József

Horváth István képviselő

Horváth István

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

M e g h í v o t t a k :

.....

.....

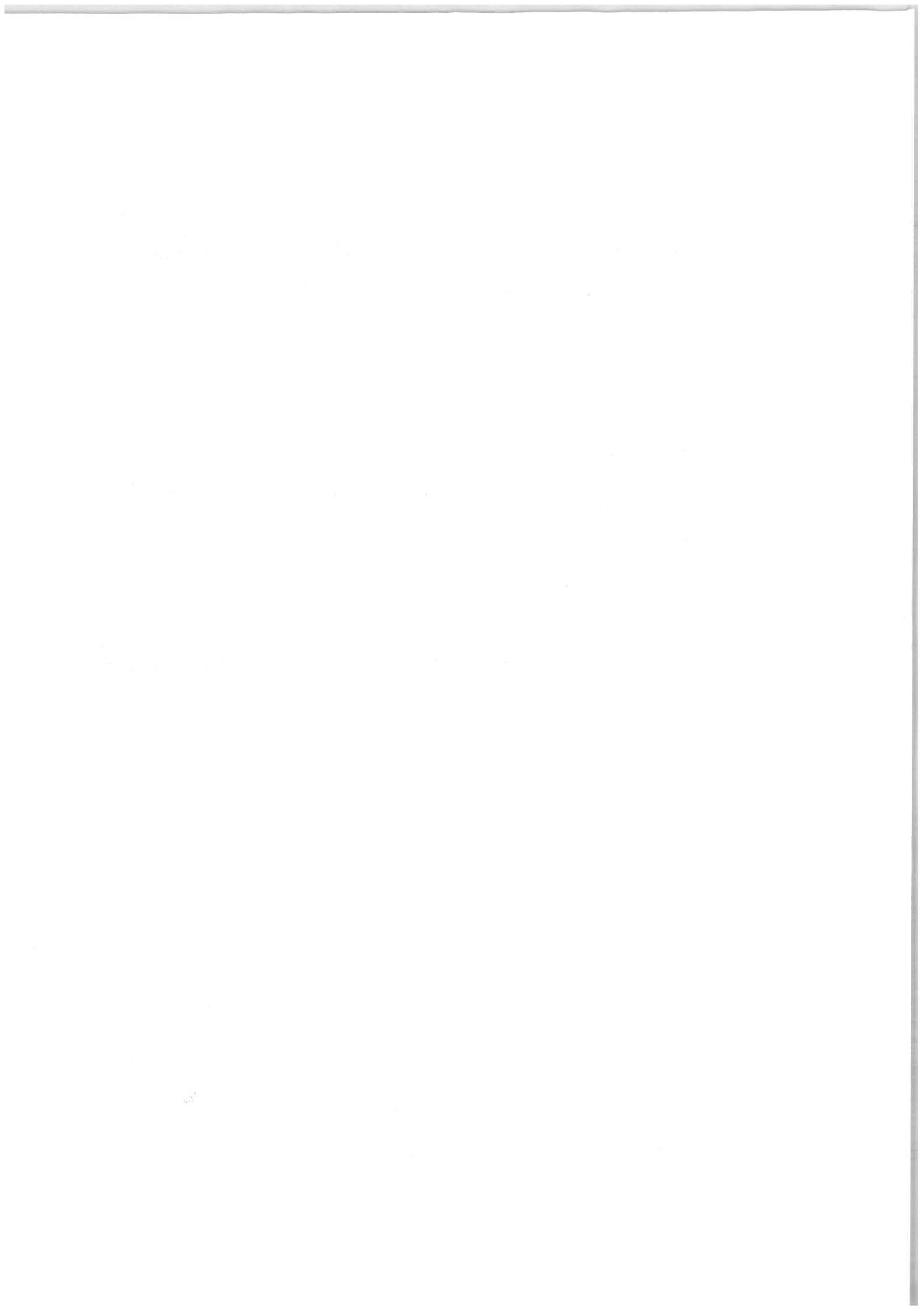
.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár .



MEGHÍVÓ

.....
.....

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2022. november 21-én (hétfő) 9,30 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

N a p i r e n d:

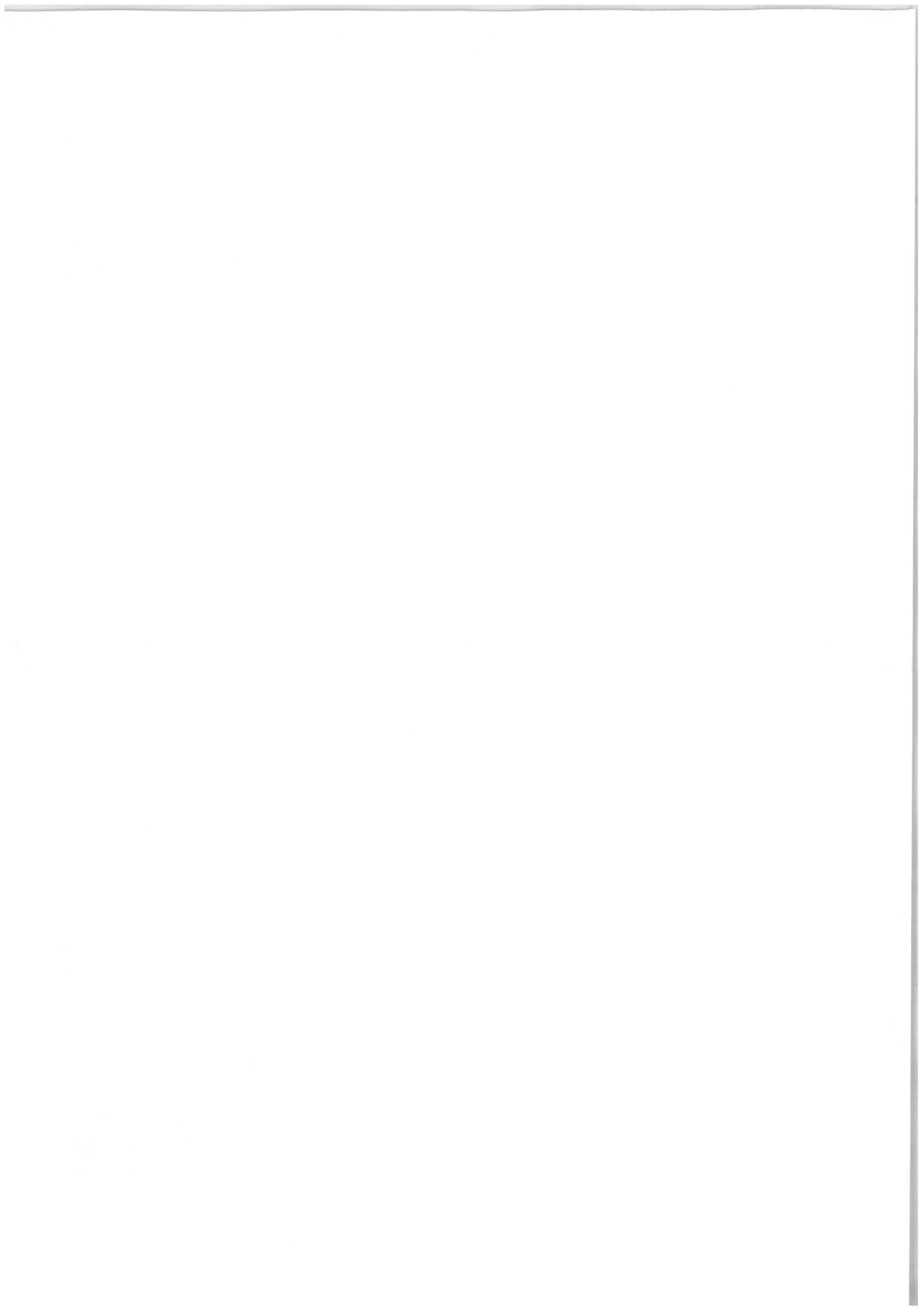
1. Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodás módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
2. START járási mintaprogramban való részvétel
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
3. Tűzifa támogatás
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban
4. Egyebek

Kissziget, 2022. november 14.

Tisztelettel:

Böröczné Hóbor Anikó sk.
polgármester





Előterjesztés

Tárgy: Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa 21/2022. (XI. 3.) számú határozatával döntött a Társulási Megállapodás módosításáról.

A Társulási Megállapodás módosításának előkészítése során megállapításra került, hogy a Társulási Megállapodás 11. pontjában egy településnél az önkormányzat címének esetében a közterület megnevezése, illetve házszáma tekintetében a változás történt.

Fentiek okán javasolt Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodásának módosítása az alábbiak szerint:

- 5. pont helyébe a következő rendelkezés lép.
„A közös fenntartású intézmények neve: - **Lovászi Gondozási Központ**
- **Lovászi Óvoda**
- A Lovászi Gondozási Központ szociális közfeladatok ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás alapján látja el.
- A Lovászi Óvoda az óvodai nevelés ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.”
- 6. pont Lovászi Gondozási Központ címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„Lovászi Gondozási Központ címe: 8878 Lovászi, Petőfi Sándor utca 1.”
- 11. pont Barlahida Község Önkormányzata Székhelye helyébe a következő rendelkezés lép.
„Székhelye: 8948 Barlahida Béke utca 5.b”

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez szükség van - az Mőtv. 88. § (2) bekezdése szerinti - valamennyi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésére. A Társulási Megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésének napjától lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Társulási Megállapodás módosításáról dönten szíveskedjék.

Csömödér, 2022. november 16.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Határozati javaslat:

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

A Társulási Megállapodás

- 5. pont helyébe a következő rendelkezés lép.
„A közös fenntartású intézmények neve: - **Lovászi Gondozási Központ**
- **Lovászi Óvoda**
- A Lovászi Gondozási Központ szociális közfeladatok ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás alapján látja el.
- A Lovászi Óvoda az óvodai nevelés ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.”
- 6. pont Lovászi Gondozási Központ címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„Lovászi Gondozási Központ címe: 8878 Lovászi, Petőfi Sándor utca 1.”
- 11. pont Barlahida Község Önkormányzata Székhelye helyébe a következő rendelkezés lép.
„Székhelye: 8948 Barlahida Béke utca 5.b”

A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2022. november 15.

Felelős: polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**a 2023. évi járási startmunka mintaprogramok
indításához**

1.1. A programok indokoltsága

A közfoglalkoztatás elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is jelentősen tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Ugyanakkor az álláskeresőket jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. Ennek megfelelően 2023. évben a járási startmunka programok **alapvető célja továbbra is az elmúlt években kialakított életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. A jelenlegi gazdasági és költségvetési helyzetben a támogatás terhére további fejlesztésre, új beruházásra, új tevékenység elindítására, új földterület művelésbe történő bevonására, új növényi kultúrák telepítésére, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítására nincs lehetőség.

1.2. A programok területi hatálya

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló, 2015. január 1-től hatályos 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. számú mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak, ide nem értve Vas és Komárom-Esztergom megye e mellékletekben felsorolt járásait,
- b) a belügyminiszter egyedi döntése alapján kiválasztott, a korábbi Pécsi kistérséghez tartoztak, továbbá
- c) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (VI.29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- d) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szerepelnek, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom megye e mellékletben felsorolt településeit.

A 2022. évhez hasonlóan a 2023. évben is valamennyi, az előzőekben részletezett kedvezményezett településen tervezhetnek a közfoglalkoztatók járási startmunka programot az adóerő-képességtől és a lakosságszámtól függetlenül.

2. A programok meghatározása

2.1. A járási programok meghatározása

- A közfoglalkoztatási mintaprogram a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7) bekezdés szerint: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.”

- A közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

2.2. A támogatott programelemek köre

- a) Mezőgazdasági program,**
- b) Helyi sajátosságokra épülő program,**
- c) Szociális jellegű program (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).**

a) mezőgazdasági program

A helyi lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség és gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és -tenyésztés biztosítja az önkormányzati intézmények ellátását. A projekt segítségével állandó friss alapanyag kerül a településeken működő konyhákban feldolgozásra, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is

A mezőgazdasági programban elsődleges mezőgazdasági termelés (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése, az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek – mezőgazdasági termék feldolgozása –, ha erre a tevékenységre nem indokolt önálló helyi sajátosságokra épülő programot indítani) tervezhető.

A program keretében szántóföldi és kertészeti (szabadföldön és fóliaházban) növénytermesztés, energianövény termesztése, valamint állattartás tervezhető.

Szántóföldi növénytermesztés körébe tartoznak: gabonák, rost és olajnövények, nagy fehérjetartalmú növények, hüvelyesek, gyökér- és gumós növények.

A kertészeti növények: gyümölcs, szőlő, zöldség- és dísnövény, valamint gyógynövénytermesztés, táj- és kertépítés.

b) helyi sajátosságokra épülő program

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak; valamint minden olyan értékteremtő tevékenység, amely a mezőgazdasági programelemben nem értelmezhető.

Ezen felül a mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programban tervezhető (pl. térszotyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

c) szociális jellegű program

Célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása.

2.3. A programok időtartama

A programok 2023. március 1-jétől 2024. február 29-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

3. A programok tervezése

A programok létszámának meghatározásakor, hasonlóan az előző évek gyakorlatához, minden esetben figyelembe kell venni a közfoglalkoztatási programok 2022. március 1. és 2022. szeptember 30. közötti átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámgényét. Az átlagléttszámtól magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

Összefüggő tevékenységre irányuló programoknál programelemenként egy kérelem nyújtható be (nem lehet különböző programelemre bontani az azonos tevékenységre irányuló programokat).

A tervezési folyamat menete:

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programelemenként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni. A tervezés előkészítése során egy programelemen belül több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztania programelemenként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). **Ennek határideje 2023. január 13.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a kérelem tervezetet el kell utasítania!

A kérelem, annak benyújtását követően, kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

1. A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.

A véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. Amennyiben valamely kérelem vonatkozásában a járási hivatal foglalkoztatási osztályának javaslata eltér a benyújtott kérelemtől, annak okát a javaslatában részletesen indokolni szükséges.

2. A felterjesztett kérelmek tekintetében a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya további módosításra tehet javaslatot, amelyet a járási hivatal foglalkoztatási osztálya egyeztet a közfoglalkoztatóval. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a megyében indítandó valamennyi járási startmunka mintaprogram véglegesített kérelmét tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.
3. A BM illetékes szakterülete a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya által felterjesztett javaslat alapján előkészíti a támogatásra vonatkozó miniszteri döntést.

A miniszteri döntést követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a jóváhagyott kérelemben foglaltak alapján, a miniszteri döntésben és a hatályos eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően előkészíti a hatósági szerződést.

4. A kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmet benyújtók köre

Járási startmunka mintaprogram indítására

- helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott – 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2023. január 13.

4.3. A kérelem bírálata

A mezőgazdasági és a helyi sajátosságokra irányuló minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyeztetni, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A szakmai vizsgálat során a járási hivatal munkatársának a BM által a tervezési segédlet **1. számú mellékletét** képező mezőgazdasági termelési, illetve az állatállomány beszerzési költségeket tartalmazó ajánlás figyelembevételével szükséges az ellenőrzést elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest nem indokolt az igényelt közfoglalkoztatotti létszám (túltervezett vagy alultervezett), továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervezésére. (Ha a munkaerőpiaci folyamatok változása indokoltá teszik a létszámgigények felülvizsgálatát, és annak korrigálása válik szükségessé, arról a BM külön fog rendelkezni.) Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak, különösen ha

- a mezőgazdasági minta- és ráépülő program termelési és beszerzési költségen felüli beruházási és dologi költségek összege meghaladja az általános szabályok 7. pont f) alpontban meghatározottak szerint engedélyezhető, legfeljebb 3 millió forintot, vagy a termelési és tartási költségek eltérnek az **1. számú mellékletben** meghatározottaktól, vagy a jelen tervezési segédletben meghatározott szabályoknak megfelelően tervezett beruházási és dologi költség meghaladja a maximálisan igényelhető 40 millió forintot,
- a helyi sajátosságokra épülő minta- és ráépülő program fajlagos költsége meghaladja a 130 000 Ft/fő/hó fajlagos költséget, valamint
- a szociális jellegű minta- és ráépülő program fajlagos költsége meghaladja a 120 000 Ft/fő/hó fajlagos költséget.

5. A finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás mértékével, összegével, a támogatható költségnemekkel kapcsolatos általános szabályok

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti beruházási és dologi költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban támogathatóak.”

5.1. A program keretében elszámolható költségek

A program keretében elszámolható költségek körét tervezési segédlet tartalmazza.

5.2. A program keretében nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.
- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).
- d) A postaköltség nem támogatott, kivéve a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.
- e) Képzési költség (javító vizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is).
- f) Banki költségek.
- g) Nagy értékű eszközök beszerzése.
- h) Olyan eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszerzettek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan).
- i) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége.
- j) Telefonálás költsége.

- k) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivéve, ha a céges autót igazolható módon munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Ebben az esetben is csak a szállítással ténylegesen összefüggő költségek támogathatóak a dologi (közvetlen) költségek között „munkásszállítás költsége” jogcímen. Ilyen lehet az üzem és kenőanyag költsége, valamint a karbantartási számlán szereplő összeg 5% -a.
- l) Közbeszerzési eljárás díjai.
- m) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- n) Szakképzési hozzájárulás.
- o) Táppénz.
- p) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- q) Beruházási költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, közvetlen költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- r) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).
- s) Kerékpár és tartozékai, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
- t) Munkaköri orvosi vizsgálat díja (kivéve, ha egészségügyi kiskönyv beszerzéséről van szó).
- u) Meleg védőital beszerzése (amennyiben jogszabályváltozás ismét lehetővé teszi, a módosításra a BM külön intézkedik).

5.3. Az előleg elszámolásának általános szabályai és az ezzel kapcsolatos információk

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege;
- b) a foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási mintaprogramok és ráépülő közfoglalkoztatási programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott beruházási és dologi költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70 százaléka.
- c) a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató - ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát - részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5 százalékát.
- d) a közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100 százaléka, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene - így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné -, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében.

Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokolttá teszi a főszabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási startmunka mintaprogramok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.
- A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejártá előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

5.4. A programok fajlagos és tervezhető költségei

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított, fenntartható kapacitások működtetése, a támogatás terhére további fejlesztésre, új beruházásra, új tevékenység elindítására, új földterület művelésbe történő bevonására, új növényi kultúrák telepítésére, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítására nincs lehetőség. Ennek megfelelően további fejlesztési célú, beruházási közfoglalkoztatási támogatások járási programokban nem tervezhetők és nem igényelhetők. Nagy értékű (400 000 Ft egyedi beszerzési értéket meghaladó) eszköz beszerzése egyik programelemben sem tervezhető.

A Rendelet 7/B. § (7)-(8) bekezdés szerinti minta- és ráépülő program esetében:

a) **mezőgazdasági program**

Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál az elmúlt évek gyakorlata alapján nem kerül meghatározásra, a termelési és beszerzési költségekre az **1. számú mellékletben** foglaltak az irányadók. A kérelemhez csatolni kell a **4. számú mellékletben** megadott számítási segédtablát.

A szántóföldi kultúrnövények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költségek (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezsi, gépi művelési

költség) kerültek meghatározásra, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségei és azok termelési költségei.

A termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre legfeljebb 3 millió forint tervezhető, amely az általános szabályok 7. pont f) alpontban meghatározottak szerint használható fel.

A beruházási és dologi költségekre legfeljebb 40 millió forint támogatási összeg tervezhető.

b) helyi sajátosságokra épülő program

Fajlagos költség: legfeljebb 130 000 Ft/fő/hó tervezhető.

c) szociális jellegű program

Fajlagos költség: legfeljebb 120 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó); valamint egyéb, a projektben felmerülő költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

Ha a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet változása miatt a megadott fajlagos költségek tekintetében módosítás válik szükségessé, arról a BM tájékoztatást küld a kormányhivatalok részére.

6. A programok megvalósításához tervezhető létszám

A foglalkoztatás tekintetében cél az átlaglétszám adatok alapján **a meglévő létszám foglalkoztatása** – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, **szükség szerint csökkentése**.

- a) Az elvégzendő munkálatok és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden mintaprogram és ráépülő programelem legalább 5 fő bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem. Mezőgazdasági program esetében tulajdoni lappal, vagy hatályos szerződéssel (bérlet, megbízási, mg. vállalkozási stb.) szükséges igazolni a működtetés szabályos feltételeit. Ha a kérelmező ezekkel az okmányokkal nem rendelkezik, a program nem indítható. A szükséges dokumentumokat a végleges munkaanyaghoz csatolni kell.

Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén további 1 fő adminisztrátor is tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba (30 főig +1 fő, 31-60 főig +2 fő, 61-90 főig +3 fő, és így tovább).
- c) Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után további 1 fő brigádvezető/munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő brigádvezető/munkavezető (5-10 főig +1 fő, 11-20 főig +2 fő, 21-30 főig +3 fő, és így tovább).

7. Általános szabályok

- a) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásaikat önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő meglete elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.
- b) A költségnemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök költségeivel, valamint a beruházási költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, stb.). A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását. A határidő – amennyiben szükséges – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.
- c) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- d) A bérköltség kivételével a jogcímek közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges. A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a programidő időszakában a dologi (közvetlen) költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál. Amennyiben a működési célú anyagköltség és a felhalmozási célú anyagköltség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási

hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

- e) A település által indított közfoglalkoztatási járási mintaprogramok között lehetőség van az alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap időtartamú) átjárásra a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Ezekben az esetekben a munkanaplóban kell rögzíteni a létszám átcsoportosításának tényét, 3 munkanapot meghaladó időtartamú átjáráshoz az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának előzetes engedélye szükséges. Az átjárhatóság azonban nem veszélyeztetheti a programelemek sikeres megvalósítását.
- f) A mezőgazdasági programelemben a termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre további legfeljebb 3 millió forint tervezhető. Ez az összeg a következő költségekre használható fel: munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz, utazási költség, munkásszállítás költsége, a meglévő géppark javítására, valamint a mezőgazdasági programelemben megtermelt termények savanyításához, tartósításához és feldolgozásához szükséges eszközök beszerzése, amennyiben ezt a tevékenységet a mezőgazdasági programelemben valósítják meg. A géppark javítási költségének pénzügyi elszámolásához csatolni kell a javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó hivatalos szakértői véleményt.
- g) A mezőgazdasági programelemben kizárólag olyan növényi kultúra és állatfajta tervezhető, amely szerepel a termelési és beszerzési költségek között.
- h) Állattartási tevékenység a közfoglalkoztatás keretében **ott tervezhető ahol a programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges takarmány legalább 50%-át megtermeli, továbbá az előállított állati terméket (pl.: tej, hús, tojás, stb.) feldolgozza, vagy értékesíti, ide értve az önkormányzati vagy egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is.** A **vágás kizárólag ellenőrzött vágóhídon** valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.
- i) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól kívánja beszerezni az állatállományát és azt a BM felmérésében jelezte, biztosítjuk a megrendelés lehetőségeit a BVOP által meghatározott feltételek alapján. Amennyiben a BVOP a megrendeléseket nem tudja biztosítani, úgy lehetőséget adunk arra, hogy a közfoglalkoztató kérelmére, egyéb ellenőrzött helyről szerezze be a tervezett állatállományt. Ebben az esetben az **1. számú mellékletben** szereplő költségek alapján számolhatja el a támogatást, a fennmaradó összeget megíúsulásként kell kezelni.
- j) A mezőgazdasági programelemben 200 l/ha/támogatási év (teljes művelési időszakra, valamint a benzint és a gázolajat is ide értve) üzemanyag beszerzése tervezhető.
- k) Mezőgazdasági programelem esetén, amennyiben a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan szakember közreműködése javasolt, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételeiből finanszírozhatja.

- l) A programok tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj esetében a hatósági árszabás alapján megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a költségelszámolás során a közfoglalkoztatók.**
- m) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó beruházási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi. A gyümölcsös vagy az évelő növényzet telepítése magántulajdonú ingatlan esetében szintén nem támogatott, figyelemmel arra, hogy ezeknek a növényeknek a növekedési (termőre fordulási) időszaka meghaladja a közfoglalkoztatási programok maximális 12 hónapos időtartamát.
- n) Önkormányzati tulajdonban lévő hivatali épületek (pl. iskola, óvoda, polgármesteri hivatal stb.) állagmegóvásával, karbantartásával kapcsolatos alacsony anyagköltség-igényű (amely a hosszabb időtartamú program közvetlen költségei között elszámolhatók) feladatok kizárólag a decentralizált keretből támogathatóak.
- o) A helyi sajátosságokra épülő programelemben kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló, felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) tervezhető. (A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület, stb.)
- p) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma). Alapvetően azokat a célokat, tevékenységeket javasolt támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyekben más forrás nem áll rendelkezésre.
- q) Kizárólag a mezőgazdasági program esetében engedélyezhető más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás, illetve azon esetekben, amikor a közfoglalkoztató együttműködési megállapodás keretében olyan nagy értékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Ebben az esetben az általános szabályok szerint kell igazolnia a közfoglalkoztatónak, hogy jogosult a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára. A többi programelem esetében annak az önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan.
- r) A megtermelt termény, termék piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a szociálisan rászoruló helyi lakosok részére is kiosztható. A szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyöltve. A bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerzett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árak, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

- s) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szövetkezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.

- t) A járási startmunka mintaprogram keretében a közfoglalkoztatottak munkaerőpiaci képzésben történő részvétele a GINOP-6.1.1-15 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt (a továbbiakban: kiemelt projekt) keretében is biztosítható. A kiemelt projekt fizikai megvalósítása 2023. március 31-ig tart, így annak keretében a továbbiakban csak olyan képzések indulhatnak, amelyek a jelzett időpontig befejeződnek.

Ezt követően az egyénre szabott képzések és humánszolgáltatások nyújtását az előkészítés alatt álló Emberi Erőforrások Operatív Program PLUSZ keretében tervezzük biztosítani, amelynek részleteiről a későbbiekben a területileg illetékes kormányhivatalok/járási hivatalok adnak tájékoztatást.

- u) A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2b) bekezdése alapján közfoglalkoztatási jogviszonynak minősül, ha a közfoglalkoztatás támogatásáról szóló jogszabály alapján nyújtott támogatásról szóló hatósági szerződést megkötő hatóság jóváhagyásával, a közfoglalkoztatott naptári évenként legfeljebb 15 nap időtartamú munkaerőpiaci szolgáltatásban vesz részt.

A Rendelet alapján létrejövő hatósági szerződésben foglalt támogatás jogszerű felhasználása érdekében, ha a járási/kerületi foglalkoztatási szerv a közfoglalkoztatottat, mint szolgáltatást kérőt irányítja a munkaerőpiaci szolgáltatásba, a közfoglalkoztatót erről előzetesen értesíteni, valamint a munkaerőpiaci szolgáltatásba bevont közfoglalkoztatott tényleges részvételét igazolni szükséges a munkaidő pontos elszámolása érdekében.

A közfoglalkoztatottak szolgáltatásba irányításánál különös tekintettel szükséges figyelembe venni, hogy a közfoglalkoztatási programok végrehajthatósága a közfoglalkoztatottak távolléte esetén is biztosítható maradjon a közfoglalkoztatók számára.

- v) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani (különösen özvegyi jog, közös tulajdon, stb. esetén), ha nem a saját tulajdonában lévő ingatlanon valósít meg közfoglalkoztatási programot. A kérelméhez köteles csatolni és a KTK-ba feltölteni az ezt igazoló dokumentumokat, a tulajdoni lap mellett valamennyi tulajdonosnak és kedvezményezettnek (pl. haszonélvezeti jog, özvegyi jog) az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (szerződések, nyilatkozatok).

Ha a közfoglalkoztató nem a saját tulajdonát képező, magán- vagy állami tulajdonban lévő ingatlanon valósítja meg a közfoglalkoztatási programját – függetlenül attól, hogy mezőgazdasági, helyi sajátosságokra épülő vagy szociális programelemet valósít meg – a tulajdoni lapot, valamint az ingatlan jogszerű használatát igazoló dokumentumokat (szerződések, nyilatkozatok) is fel kell tölteni a KTK rendszerbe. A közfoglalkoztatás keretében közterületen végzett tevékenységre (pl. parkgondozás, árok tisztítása, stb.) ez nem vonatkozik.

- w) **Közfoglalkoztatási** programba a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének, a **polgármester házastársának**, illetve egyenes ági **hozzátartozóiknak** tulajdonában lévő ingatlan, továbbá a **közfoglalkoztatott tulajdonában álló, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helyként szolgáló ingatlan** a programba nem vonható be.
- x) A mezőgazdasági programban a szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozóktól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt. A közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza nyilvánosságra a NÉBIH. Magyarországon csak fémzárolt vetőburgonya hozható forgalomba. A burgonyatermesztéshez beszerzett szaporítóanyag kizárólag „vetőburgonya” megnevezéssel számolható el. A „vetőméretű”, „vetésre alkalmas”, „kisméretű/apró méretű burgonya”, „malackrumpli” stb. megnevezéssel burgonya szaporítóanyag költsége nem számolható el, mert ezek nem ellenőrzött növényanyagnak minősülnek, amelyek nem nevezhetők vetőburgonyának, nem rendelkeznek származási bizonylattal, és nem estek át több minősítési folyamaton és hatósági ellenőrzésen.
- y) Mezőgazdasági program keretében elsődlegesen élelmiszer-, fűszer- és gyógynövények termesztésének támogatása javasolt. Dísnövény termesztéséhez támogatás a következő korlátozással nyújtható: **egynyári, kétnyári és évelő virágok összesen 1 250 db, továbbá díszfák, cserjék, ezüstfenyő és tuja összesen 50 db beszerzése támogatható.** A virág (gyógynövény kivételével), díszfa és cserje, ezüstfenyő, tuja beszerzése (palánta, tő, csemete) a meghatározott mennyiség felett nem támogatható, ezen növények esetében további támogatás csak a termesztéshez, előállításához (magról vetés) adható. Ha a közfoglalkoztató a mezőgazdasági programelemben gyógynövénytermesztést tervez, a gyógynövény értékesítésével kapcsolatos szerződést vagy előszerződést a kérelem részeként a KTK-ba fel kell tölteni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően szíveskedjenek döntésüket meghozni.

Csömödér, 2022. november 8.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

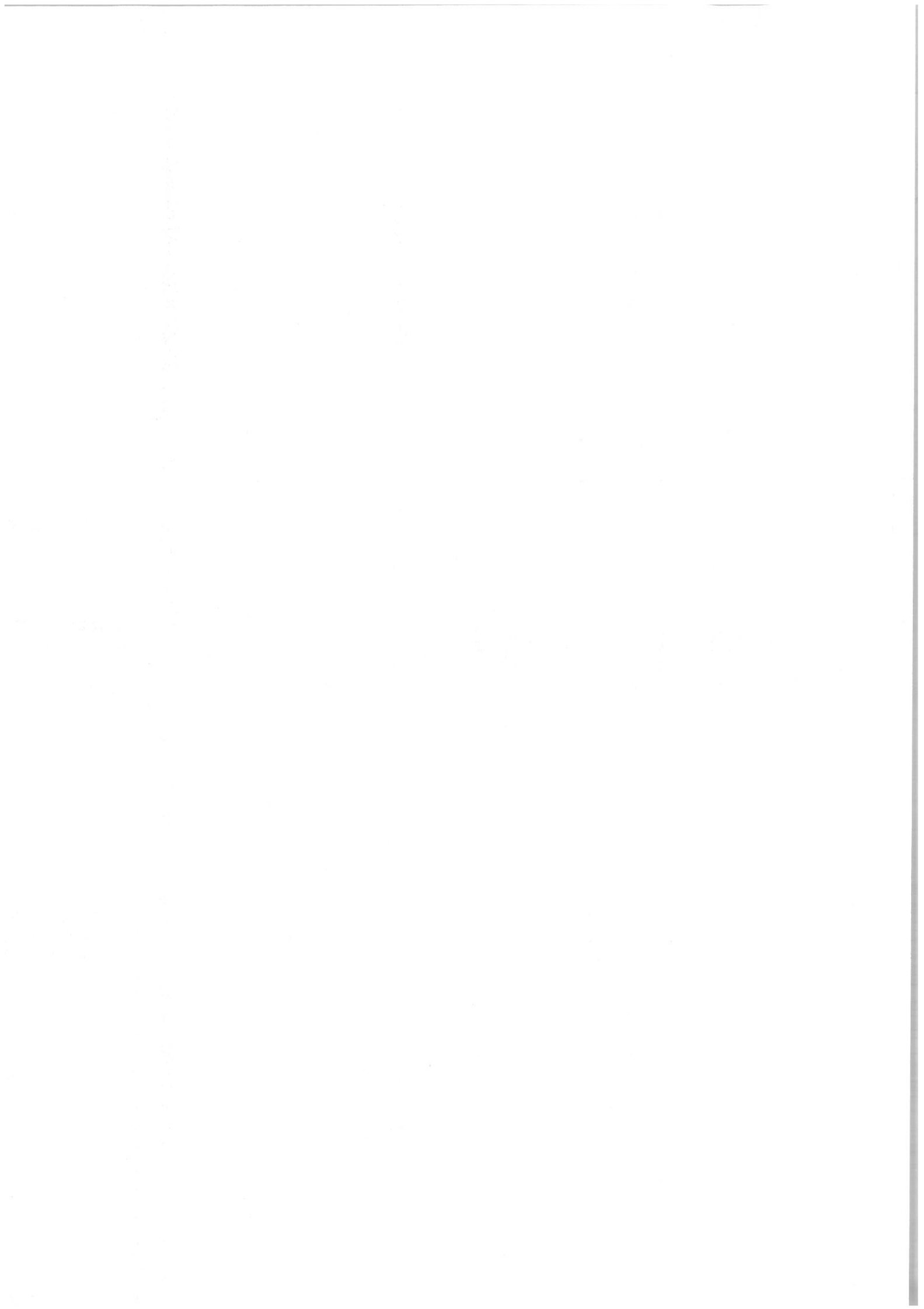


AJÁNLAT

TELJES KÖRŰ SZÁMLAVEZETÉSRE

KISSZIGET KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA és INTÉZMÉNYEI

RÉSZÉRE



Kissziget Község Önkormányzata

Kissziget

Böröczné Hóbor Anikó Polgármester Asszony részére!

Tárgy: Indikatív számlavezetési ajánlat

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönjük, hogy lehetőséget biztosítottak bankunk számára az Önkormányzat és intézményei részére számlavezetési ajánlat benyújtására vonatkozóan.

Az alábbi néhány gondolattal szeretnénk összegezni, hogy az Önkormányzat számára miért is előnyös, ha a Magyar Bankholdingot választja pénzügyi szolgáltatóként. Egyértelmű, hogy a jelenlegi szolgáltatónál **kedvezőbb árazást ajánlunk**. A Bankholding számára stratégiai üzletág az önkormányzati szektor, ezért folyamatos, **innovatív termékfejlesztéssel** támogatjuk a munkájukat.

Az együttműködés fontos elemeként az önkormányzat és intézményeinek dolgozói számára is **kedvezményes szolgáltatási csomagot** kínálunk.

Kérdéseikkel kapcsolatosan a továbbiakban is készséggel állunk rendelkezésükre telefonon és személyesen egyaránt.

Reméljük, ajánlatunk találkozik elvárásaikkal és lehetőséget teremt üzleti kapcsolatunk kialakítására a kölcsönös előnyök figyelembevételével.

Tisztelettel:

Végh-Sobocan Mária
Fiókvezető

Tolnainé Puskás Anikó s.k.
Vezető önkormányzati szakértő

1. Információk a Magyar Bankholding Zrt-ről:

1.1. A Magyar Bankholding Zrt. bemutatása

A Magyar Bankholding Zrt. hazai tulajdonú pénzügyi holdingtársaság, amely a Budapest Bank Zrt., az MKB Bank Nyrt. és a Takarékok Csoport fúziójának megvalósítását célozza. A társaság 2020. december 15-én kezdte meg tényleges működését, miután a Magyar Nemzeti Bank engedélyének birtokában a három hitelintézet meghatározó tulajdonosai a banki részvénnyel a közös holdingtársaságba apportálták, ezzel létrehozva Magyarországon második legnagyobb bankcsoportját.

2021 márciusában a Magyar Bankholding Igazgatósága és Felügyelőbizottsága elfogadta a tagbankok egyesítésére vonatkozó öt éves stratégiáját, amely alapján a három hitelintézet fúziója 2023-ban valósulhat meg. A létrejövő nagybank Magyarország legmodernebb és leginnovatívabb bankja kíván lenni, amely rugalmas, nemzetközileg is élenjáró digitális megoldásokat vezet be. A stratégiai együttműködéssel egy olyan bankcsoport épülhet fel, amely minden piaci szegmensben, komoly erővel képvisel. Egyszerre erős vidéken, a városokban a lakossági, vállalati és önkormányzati termékekben, a privát banki szolgáltatás, valamint a lízing, faktoring területén is.

A bankcsoport jelenleg is Magyarország második legnagyobb piaci szereplője mérlegfőösszeg alapján, ezen felül a legnagyobb fiók- és ATM hálózattal is rendelkezik.

1.2. Önkormányzatok részére nyújtott szolgáltatásaink

Az önkormányzatok szabad bankválasztásának lehetősége megnyitotta az utat a kereskedelmi bankok számára is, hogy a helyi jelenlétre alapozva kiterjesszék tevékenységüket az önkormányzati területre. Fontosnak tartjuk, hogy a települések életéhez szervesen kapcsolódjunk, a lakosság és a helyi vállalkozások kiszolgálásán túlmenően az önkormányzatok részére is a **teljes pénzügyi szolgáltatási palettát kínáljuk**, hiszen a bankválasztásnál a szolgáltatás minősége, szakmai színvonala és a pénzügyi tevékenység teljes köre fogalmazódik meg jogos elvárásként.

A bank stratégiájában az önkormányzati bankkapcsolatoknak továbbra is megkülönböztetett szerep jut. Folyamatosan fejlesztjük önkormányzatoknak kínált banki szolgáltatásaink körét, hogy az önkormányzatok lehetőségeit, esetleges korlátait figyelembe véve kialakíthassuk az optimális konstrukciót.

A számlavezetés mellett kihelyezéseink során a rövid lejáratú fizetési kötelezettségek finanszírozását biztosítjuk éven belüli lejáratú (likvid) hitelekkel, de fejlesztési célú elképzeléseikhez is segítséget nyújtunk. Az EU-s és központi támogatások megelőlegezése, a beruházásokhoz szükséges saját erő megteremtése is markáns eleme önkormányzati szolgáltatásainknak, amely között szerepel a környezetvédelmi és energia megtakarítást célzó beruházások finanszírozásának lehetősége is.

Számlavezető körünkbe tartozik országosan jelenleg **több, mint 1.200 települési önkormányzat** és intézményeik, a gazdasági társaságok, a nemzetiségi önkormányzatok, a térségi társulások és az alapítványok számlavezetésével együtt.

Nem standard kondíciókat kívánunk kidolgozni, hanem ügyfélreszabott, az egyedi igényeket kielégítő szolgáltatást kínálunk önkormányzati partnereinknek. Ennek érdekében **szakmai támogatást nyújtó kollégák segítik a kirendeltségekben dolgozók munkáját**, akik a napi pénzügytechnikai kapcsolatokon túlmenően konstruktívan tudnak együttműködni az önkormányzatokkal.

Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy önkormányzati tevékenységünket is a mindenkor hatályos jogszabályok alapján végezzük, szigorúan betartva a Stabilitási törvényben és az önkormányzatok gazdálkodását szabályozó törvényekben, rendeletekben megfogalmazott irányelveket, szükség esetén együtt gondolkodva az önkormányzat vezetőivel.

2. Bankszámlavezetés indikatív kondíciói

A Takarékbank kedvezményt biztosít Kíssziget Község Önkormányzata részére a mindenkor Hirdetményben szereplő díjakból. A hatályos Hirdetményben megjelölt díjaktól eltérő, kedvezményes díjak az alábbiak:

Hirdetményi díjtétel	Kedvezményes alapidj
Számlavezetési díj - papíralapú kivonattal	0 Ft
Számlavezetési díj - elektronikus kivonattal	0 Ft
Alszámla számlavezetési díj	0 Ft
Eseti átutalási megbízások - Elektronikus csatornán - Hitelintézetben belüli átutalás, más ügyfél számlájára	0,1%; min 105 Ft, max 21.020 Ft
Eseti átutalási megbízások - Elektronikus csatornán - Hitelintézetben belüli Köteget azonnali átutalás, más ügyfél számlájára	0,1%; min 105 Ft, max 21.020 Ft
Eseti átutalási megbízások - Elektronikus csatornán - Hitelintézetben kívüli átutalás	0,1%; min 105 Ft, max 21.020 Ft
Eseti átutalási megbízások - Elektronikus csatornán - Hitelintézetben kívüli Köteget azonnali átutalás	0,1%; min 105 Ft, max 21.020 Ft
Eseti átutalási megbízások - Elektronikus csatornán - Csoportos átutalás / tételenként	0,12% min 73 Ft
Készpénzfelvétel Hitelintézet saját pénztárában - Forint készpénz felvétele	0,26% min 420 Ft

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó alapidjat kiegészítő díjak a Hitelintézet mindenkor hatályos Hirdetményében megjelöltek szerint kerülnek felszámításra.

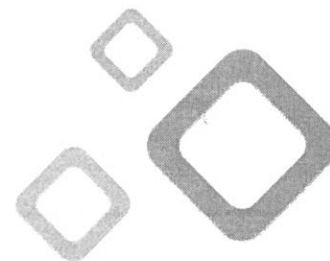
Külön kerülnek felszámításra azon eseti díjak, jutalékok, költségek, illetékek, amelyek a banki szolgáltatásokkal összefüggésben keletkeznek, de pl. külső szolgáltatók felé kerülnek kiegyenlítésre vagy nem kapcsolódnak szorosan az önkormányzat által igénybe vett alapszolgáltatásokhoz, amelyek – többek között – az alábbi szolgáltatások lehetnek, a teljesség igénye nélkül:

Egyéb szolgáltatások
Üzleti bankkártya kibocsátási díja, tranzakciós jutalékai: a mindenkor hatályos Hirdetményben közzétett kondíciók alapján kerülnek felszámításra.
POS-terminál telepítés, tranzakciók feldolgozási díjai: a mindenkor hatályos Hirdetményben közzétett kondíciók alapján kerülnek felszámításra.
Magyar Posta által felszámított díjak, jutalékok: A Magyar Posta által megállapított mindenkor díjtételek szerint, az egyes termékek, szolgáltatások igénybe vétele esetén kerülnek felszámításra.

Alapdíjat kiegészítő díj: a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény hatálya alá tartozó tranzakciók esetében az ezen tranzakciók után a bank által fizetendő tranzakciós illetékre tekintettel kerülnek megállapításra. Amennyiben a jövőben jogszabályváltozás következtében a tranzakciós illeték mértéke változik (emelkedik vagy csökken), akkor a Számlatulajdonosra vonatkozóan a törvény hatálya alá tartozó tranzakciók díjának mértéke is a változás hatályba lépésének időpontjától kezdődően, a változás mértékével és irányával egyezően automatikusan változik. A bank a változás mértékéről és irányáról legkésőbb a változás hatályba lépésének napjáig a Számlatulajdonost írásban értesíti.

Eseti jelleggel, külön megállapodás alapján, nem szokásos üzletmenettel összefüggésben felmerülő pl. **közjegyzői díjak, ügyvédi költségek, szakértői díjak, értébecslési díjak, stb.:** az egyes szolgáltatók által meghatározott díjszabás alapján.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy jelen ajánlatunk tartalma üzleti titoknak minősül, arról bármilyen másolat vagy kivonat készítése kizárólag a Takarékbank előzetes írásbeli engedélyével történhet.



A SZÁMLAVEZETŐ BANKVÁLTÁS TECHNIKAI LEBONYOLÍTÁSA

Az alábbi táblázat tartalmazza egy bankváltás lebonyolításának folyamatait időrendben. Táblázat szerint kb. fele-fele arányban oszlik meg az önkormányzat és a bank közötti feladatkiosztás. A bankcsoport minden kapcsolódó elemnél segíti leendő ügyfeleit, valamint igyekeztünk minden olyan tételsornál feltüntetni a bankot, ahol közösen tudjuk végezni a lebonyolítást. Továbbá amennyiben szükséges, igény esetén az egyes tételeknél tudunk formanyomtatványokat biztosítani.

Teendő	Irányadó teljesítési határidő	Felelős
Képviselőtestületi döntés a számlavezető bank váltására vonatkozóan. Képviselőtestületi Határozat megküldése a banknak.	legalább T-40 nap	önkormányzat
A bankszámlaszerződés felmondása a korábbi számlavezetővel, felmondási idő figyelembe vételével.	T-30 (vagy 60) nap	önkormányzat és költségvetési szervei
Megbeszélés az önkormányzattal a számlavezetési sajátosságokról, igényekről. Postai szolgáltatások használata, módja.	KT Határozat kézhezvételét követően azonnal.	önkormányzat, bank
A számlavezetési struktúra kialakítása az önkormányzattal és az önkormányzati költségvetési szervekkel. Az önkormányzat rendelkezésre bocsátja a korábbi bankszámlák számát és elnevezését, majd a hatályos jogszabály szerinti számlák/elkülönített számlák rögzítése történik a rendszerben.	T-40 nap	bank, önkormányzat
Számlanyitáshoz szükséges dokumentumok bekérése az önkormányzattól és a költségvetési szervektől, illetve a nemzetiségi önkormányzattól.	T-40 nap	bank, önkormányzat és költségvetési szervei
Az önkormányzat és a költségvetési szervei részére bankszámlaszámok megnyitása és zárolása. (Ezek a számlák számlaforgalom a T napig nem bonyolítható!) Teljes körű számlaleltár készítése.	T-35 nap	bank, önkormányzat és költségvetési szervei
Bankszámlaszerződés és a kapcsolódó szolgáltatási szerződések megkötése az önkormányzattal és a költségvetési szervekkel.	T-35 nap	bank
Aláírásminták, Tényleges tulajdonosi nyilatkozatok, egyéb szükséges bizonylatok elkészítése és aláírása. Ügyfél azonosítás folyamata, jogszabály szerint.	T-35 nap	bank

A számlavezető bank váltás és az új számlaszámok bejelentése a Magyar Államkincstárhoz az önkormányzat és a bank részéről is.	Jogszába ly szerint legkésőbb T-30 nap	önkormányzat, bank
A lakosság tájékoztatása a bankváltásról és az új bankszámlaszámokról, különös tekintettel a lakosságnál lévő sárga csekkek használatának mellőzésére. (helyi újság, egyéb helyi információs csatornák igénybe vételével)	T-30 naptól folyamatosan	önkormányzat és költségvetési szervei
Az önkormányzat gazdálkodásában érintett központi költségvetési szervek értesítése az új számlaszámokról.	T-30 nap	önkormányzat
Az önkormányzat állandó partnereinek tájékoztatása a bankváltásról és az új bankszámlaszámokról.	T-20 nap	önkormányzat és költségvetési szervei
Az önkormányzattal kapcsolatban álló közszolgáltatók tájékoztatása a bankváltásról és az új bankszámlaszámokról.	T-20 nap	önkormányzat és költségvetési szervei
A közszolgáltatók (vízművek, áram- és gázszolgáltató, környezetgazdálkodás, stb.) és az érintett cégek meglévő csoportos beszedési felhatalmazásának rendezése.	T-20 nap	önkormányzat és költségvetési szervei
Megállapodás az önkormányzat és a régi számlavezető bank között a feladatok átadás-átvételéről (számlaegyenlegek átvezetése, a későbbiekben beérkező tételek továbbutalása, ezek kondíciói és időszakok meghatározása)	T-20 nap	önkormányzat és költségvetési szervei
A banki kapcsolat bonyolításához szükséges nyomtatványok kitöltése, elektronikus bankszolgáltatás és/vagy üzleti bankkártya igénylése.	T-20 nap	bank
Az önkormányzat munkatársainak felkészítése a bank által (igény szerint).	T-10 nap	bank
Az esetlegesen átvállalandó hitelekhez kapcsolódó szerződések megkötése (folyószámlahitel, beruházási hitelek)	T-10 nap	bank
Technikai számlaszerződés a meglévő hitelek átvállalásához, betétek fogadásához a T napig (folyószámlahitel, amely csak a számlavezetéssel egyidejűleg indulhat).	T-10 nap	bank
Bankszámlák zárolásának feloldása az önkormányzattal előre egyeztetett időpontban és a bejövő Giro-tételek fogadása.	T nap	bank
Készpénzellátás biztosításának egyeztetése	T nap	bank
Önkormányzati igény esetén üzleti bankkártya átadása a kártyabirtokos részére.	T nap	bank
Technikai számla egyenlegének átvezetése a költségvetési elszámolási számlára.	T nap	bank
Technikai számláról hitelek, betétek átvezetése. Technikai számla megszüntetése.	T nap	bank
Folyószámlahitel-keret megnyitása.	T nap	bank



T nap: a számlavezetés szerződés szerinti átvételének napja, a Képviselőtestület határozata alapján.

A fenti lebonyolítási folyamat az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei és a nemzetiségi önkormányzatok esetében alkalmazandó eljárási rendet foglalja össze.

Készítette: Önkormányzati Kompetencia Központ

