JEGYZŐKÖNYV

Kissziget

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2022. év május hó 25. napján

megtartott *nyilvános üléséről*

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
17/2022. (V.25.)	
18/2022. (V.25.)	
19/2022. (V.25.)	
20/2022. (V.25.)	
21/2022. (V.25.)	
22/2022. (V.25.)	
23/2022. (V.25.)	
24/2022. (V.25.)	
25/2022. (V.25.)	
26/2022. (V.25.)	
27/2022. (V.25.)	
28/2022. (V.25.)	
29/2022. (V.25.)	
30/2022. (V.25.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
3/2022. (V.30.)	Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról		
4/2022. (V.31.)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról	1/2022. (II.28.) MÓD.	

J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t: Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestületé – nek 2022. május 25-én 18,00 órakor megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Jelen vannak: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Varga Zsolt alpolgármester
Völgyi Zoltánné települési képviselő
Farkas József települési képviselő

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d előtt:

A polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő települési képviselő közül 4 fő jelen van. Horváth István települési képviselő munkahelyi elfoglaltság miatt az ülésen megjelenni nem tudott. Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

2. Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

3. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

4. Összefoglaló jelentés a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

6. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2021. évi értékelés elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

8. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi rendelőintézet Lenti röntgengép karbantartásához hozzájárulás
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

10. Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége intézmény 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

11. Kissziget 010, 020 hrsz-ú út felújítása megvalósításához projektmenedzsment és nyilvánosság biztosítása (VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

12. Kultúrház felújítása megvalósítása (Magyar Falu Program)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

13. Az Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére Társulás 2021. évi költségvetés módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

14. Az Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére Társulás 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

15. Egyebek

A polgármester Varga Zsolt alpolgármester személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett.

Napirend tárgyalása:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: A START közfoglalkoztatás folyamatos a településen.

A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.

2. Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetet a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2022. (V.30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat **2021. évi** költségvetésének végrehajtásáról

(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
költségvetési szervek belő kontrollrendszeréről és
belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklete
szerinti vezetői nyilatkozatot elfogadja és tudomásul veszi.

Határidő: 2022. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

3. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetet a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület a rendelet tervezetével egyetértve, 4 „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2022. (V.31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)

4. Összefoglaló jelentés a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2022. (V.25.) számú határozat

Kisszíget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőrzési tevékenységről szóló **2021. évi** összefoglaló jelentést (Kisszíget Község Önkormányzata, Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal, Önkormányzati Társulás Páka Szennyvíztisztító-telep fejlesztése) az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2022. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

5. „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 "igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
a „Napsugár„ Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben
foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2022. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

6. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2021. évi értékelés elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

20/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló
értékelést az előterjesztésben foglalt szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2022. május 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

7. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

21/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer
tevékenységről szóló **2021. évi** beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2022. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

8. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

22/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzvédelmi
tevékenységről szóló **2021. évi** beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2022. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

9. Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Lenti röntgengép karbantartásához hozzájárulás
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

23/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Lenti
röntgenberendezésének karbantartási költségeihez hozzájárul
a 2022. január 1-jei állapot szerinti lakosságszám alapján,
252,71,- Ft/fő összegben.
A képviselő-testület a megállapodás aláírására felhatalmazza
a polgármestert.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Határidő: 2022. december 31., folyamatos

10. Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége intézmény 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

24/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége intézmény
2021. évi szakmai beszámolóját az előterjesztésben foglaltak
szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2022. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

11. Kissziget 010, 020 hrsz-ú út felújítása megvalósításához projektmenedzsment és nyilvánosság biztosítása (VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

25/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kissziget 010, 020 hrsz-ú út felújítása megvalósításához
(VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése)
a projektmenedzsment és kötelező nyilvánosság feladatok
ellátásával az Önkormányzati Fejlesztési- és Projektiroda Kft-t
8347 Ukk, Kossuth utca 30.) bízza meg az alábbi vállalási árért:

- projektmenedzsment feladatok ellátása: 550.632,-. Ft
- kötelező nyilvánosság biztosítása: 69.781,- Ft.

A képviselő-testület a megállapodás aláírására felhatalmazza a
polgármestert.

Határidő: 2022. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

12. Kultúrház felújítása megvalósítása (Magyar Falu Program)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: Önkormányzatunk a Magyar Falu Program keretében a kultúrház felújítására 7.499.999,- Ft támogatásban részesült fűtésrekonstrukció, illetőleg villamos hálózat felújítása megvalósítására. Az építőipari árak drasztikus növekedése miatt a projekt megvalósítása bruttó 2.448.624,- Ft többletköltséget jelentene az önkormányzatnak mindkét műszaki tartalom megvalósítása esetén. A többletköltséget költségvetésünkből biztosítani nem

tudjuk, hitel felvételét a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény előírásai önkormányzatunk vonatkozásában nem teszik lehetővé.
Véleményem szerint a központi fűtés megvalósítása lenne relevánsabb, műszaki tartalom csökkentése mellett a 608.475,- Ft többletköltséget biztosítani tudjuk. Javaslom, hogy műszaki tartalom csökkentése tárgyban adjunk be kérelmet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

26/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a MFP-Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021.
Művelődési Ház fűtésének és villamos hálózatának korszerűsítése
beruházás megvalósítása tárgyban műszaki tartalom csökkentése iránti
kérelmet nyújt be az alábbiak szerint:
„0102 hivatkozási azonosító: az épületben új villamos hálózat kerül
kiépítésre" beruházási elemet az önkormányzat a drasztikus építőanyagipari
áremelkedés miatt megvalósítani nem tudja.
Az önkormányzat kötelezettséget vállal a pályázatban szereplő „kötelező
nyilvánosság biztosítása, projektmenedzsment költsége, központi fűtés
kialakítása energiatakarékos kondenzációs gázkazán beépítésével" beruházási
elemek megvalósítására a támogatási összeg változatlanul hagyása mellett.
A beruházás megvalósításához szükséges 608.475,- Ft többletköltséget az
önkormányzat 2022. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: 2022. május 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: A fűtéskorszerűsítés elvégzéséhez a legolcsóbb ajánlatot Tóth Zsolt reszneki vállalkozó adta, bruttó 7.938.770,- Ft értékben. Javaslom, hogy vele kössük meg a vállalkozói szerződést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

27/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a MFP-Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021.
Művelődési Ház fűtésének és villamos hálózatának korszerűsítése
beruházás megvalósítása tárgyban „központi fűtéskialakítása
energiatakarékos kondenzációs gázkazán beépítésével"
Tóth Zsolt Resznek, Kossuth út 60. sz. alatti vállalkozót bízza meg
7.938.770,- Ft vállalási árért.
A képviselőtestület a vállalkozói szerződés aláírására felhatalmazza a
polgármestert.

Határidő: 2022. június 15.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

13. Az Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére Társulás 2021. évi költségvetés módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

28/2022. (V.25.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére Társulás 2021. évi módosított költségvetését 425.199,- Ft bevétellel és kiadással az alábbiak szerint elfogadja:

Létszámkeret: 0 fő. adat forintban

	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II módosított előirányzat
Bevételek:			
Költségvetési bevételek összesen:	***0***	***0***	***4***
Maradvány igénybevétele	425 195	425 195	425 195
Finanszírozási bevételek összesen:	***425 195***	***425 195***	***425 199***
Bevételek összesen:	**425 195**	**425 195**	**425 199**
Kiadások:			
Dologi kiadások összesen:	425 195	425 195	416 690
Egyéb működési célú támogatások	0	0	8 509
Költségvetési kiadások összesen:	***425 195***	***425 195***	***425 199***
Finanszírozási kiadások összesen:	***0***	***0***	***0***
Kiadások összesen:	**425 195**	**425 195**	**425 199**

Határidő: 2022. május 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

14. Az Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére Társulás 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

29/2022. (V.25.) számú határozat

Kisszíget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az

1. „Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére" Társulás 2021. évi maradványát 0 Ft összegben az alábbiak szerint hagyja jóvá:

adat Ft-ban

01 Alaptevékenység költségvetési bevételei:	4
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	425 199
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	**-425 195**
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	425 195
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	**425 195**
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	**0**
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	**0**
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	**0**
C) Összes maradvány (=A+B)	**0**
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	**0**
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

2. „Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére" Társulás 2021. évi könyvviteli mérlegét az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja, és tudomásul veszi.

3. Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére" Társulás 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját eredeti, módosított és teljesített előirányzatonként az alábbiak szerint jóváhagyja:

adat forintban

	Eredeti előirányzat	II. módosított	2021. évi teljesítés
Bevételek:			
Költségvetési bevételek			
Egyéb működési célú átvett pénzeszk	*0*	*0*	*0*
Működési bevételek	0	4	4
Költségvetési bevételek összesen:	***0***	***4***	***4***

Finanszírozási bevételek			
Előző évi pénzmaradvány	425 195	425 195	425 195
Finanszírozási bevételek összesen:	**425 195**	**425 195**	**425 195**
Bevételek összesen:	**425 195**	**425 199**	**425 199**
Kiadások:			
Költségvetési kiadások			
Személyi juttatások	0	0	0
Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0
Dologi kiadások összesen:	425 195	416 690	416 690
Egyéb működési célú kiadások	0	8 509	8 509
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen:	***425 195***	***425 199***	***425 199***
Finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**
Kiadás összesen:	**425 195**	**425 199**	**425 199**

Létszámkeret: 0 fő

Határidő: 2022. május 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

15. Egyebek
a./ Szünidei gyermekétkeztetés díja

Kovácsné Horváth Anikó: A gyermekétkeztetésre kapott támogatás összege az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függő fajlagos összegek figyelembevételével kerül meghatározásra. A vállalkozó 870,- Ft/adag díjért – több, mint a kapott támogatás - tudja vállalni az étkeztetést. Mivel az önkormányzatnak kötelező biztosítania a szünidei gyermekétkeztetést, s a szülőkre a többletköltség nem hárítható át, javaslom, hogy a képviselő-testület hozzon határozatot arról, hogy a többletköltséget éves költségvetése terhére biztosítja.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

30 /2022. (V.25.) számú határozat

Kisszíget Község Önkormányzata Képviselő-testülete szünidei étkeztetés állami normatíva által nem fedezett költségét éves költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: 2022. június 10., folyamatos
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, illetve felvetés nem hangzott el a jelenlévők részéről, így ezt követően a polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt és az ülést 19,25 órakor bezárta.

k.m.f.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kisszigeti Község Önkormányzata
8954 Kisszigeti, Fő út 42.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Varga Zsolt
jegyzőkönyv hitelesítő

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

3/2022. (V.30.) önkormányzati **RENDELETE**

az önkormányzat **2021. évi** költségvetésének **végrehajtásáról**

Kissziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat **2021. évi** költségvetésének végrehajtásáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat **2021. évi** együttes teljesített költségvetési bevételi főösszegét 80.771 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 55.050 ezer Ft-ban állapítja meg.

3. §

(1) Az önkormányzat **2021. évi** - eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban a *2.* melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2021. évi mérlegét, mérlege közgazdasági tagolását, valamint az előirányzat felhasználást az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat **2021. évi** közvetett támogatásait a képviselőtestület a 7. melléklet szerint tudomásul veszi.
Az önkormányzat a többéves kihatással járó feladatokat előirányzatonként a 8. melléklet szerint fogadja el.

4. §

Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint hagyja jóvá: működési kiadások teljesítése 34.443 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadások 14.784 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok 1.770 ezer Ft, dologi jellegű kiadások 13.239 ezer Ft, egyéb működési célú kiadás 3.013 ezer Ft, ellátottak pénzbeli juttatásai 1.637 ezer Ft

5. §

Az önkormányzat teljesített felújítási és felhalmozási kiadásait a *4., 5.* mellékletben foglaltaknak megfelelően, összesen 19.780 ezer Ft-ban fogadja el.

6. §

Az önkormányzat **2021. évi** gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványát, valamint annak felhasználását a *6.* mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

7. §

Az önkormányzat a *2021. december 31-i* állapot szerinti vagyonát a *3.* mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

8. §

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 8 főben hagyja jóvá.
A létszámkereten belül a közcélú foglalkoztatásban résztvevők létszámkeretét 7 fő létszámban hagyja jóvá.

9. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kissziget, 2022. május 25.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kisszíget Község Önkormányzata 8954 Kissziget, Fő út 42.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2022. május 30. napján.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csörnöder Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 8957 Csörnöder, Rákóczi u. 49.

1 .melléklet a 3/2022.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2021. évi mérlege

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
02	A/I/2 Szellemi termékek	7 869	0
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**7 869**	**0**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	87 995 786	92 412 278
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	688 711	9 806 435
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	3 937 008	668 443
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**92 621 505**	**102 887 156**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	200 000	200 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	200 000	200 000
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**200 000**	**200 000**
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	41 016 055	41 010 772
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	41 016 055	41 010 772
28	**A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)**	**41 016 055**	**41 010 772**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**133 845 429**	**144 097 928**
50	C/II/1 Forintpénztár	17 670	92 775
53	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**17 670**	**92 775**
54	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	13 499 659	24 614 027
56	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**13 499 659**	**24 614 027**
60	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**13 517 329**	**24 706 802**
65	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	28 632	89 617
70	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 222	2 980
71	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	26 410	86 637
104	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**28 632**	**89 617**
109	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	204 333	223 717
114	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	204 333	223 717
145	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**204 333**	**223 717**
155	D/III/4 Forgótőke elszámolása	108 000	149 000
161	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**108 000**	**149 000**
162	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**340 965**	**462 334**
171	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	933 877
173	**E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**	**0**	**933 877**
174	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**0**	**933 877**

176	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	58 470	0
178	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**58 470**	**0**
179	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**147 762 193**	**170 200 941**
180	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	107 386 932	107 386 932
181	G/II Nemzeti vagyon változásai	951 393	951 393
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	993 306	993 306
183	G/IV Felhalmozott eredmény	22 271 425	36 524 596
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	14 253 171	11 242 122
186	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**145 856 227**	**157 098 349**
187	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	15 000	15 000
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	12 642	29 213
212	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**27 642**	**44 213**
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	826 749	1 034 066
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	826 749	1 034 066
236	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**826 749**	**1 034 066**
237	H/III/1 Kapott előlegek	50 147	68 395
246	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**50 147**	**68 395**
247	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**904 538**	**1 146 674**
250	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 001 428	1 493 486
251	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	10 462 432
252	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**1 001 428**	**11 955 918**
253	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**147 762 193**	**170 200 941**

Rovat-rend	Számla megnevezés	Előirányzat Eredeti	Módosított	Teljesítés Utolsó havi	Halmozott	Százalék	Maradvány
	KIADÁSOK:						
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	10 549 560,00	10 549 560,00	741 520,00	9 001 070,00	85,32%	1 548 490,00
K1106	Jubileumi jutalom teljesítése	0,00	0,00		0,00		0,00
K1107	Béren kívüli juttatások teljesítése	120 000,00	120 000,00	10 000,00	120 000,00		0,00
K1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	0,00	0,00		0,00		0,00
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0,00	0,00		0,00		0,00
K121	Választott tisztségviselők juttatásainak teljesítése	3 233 424,00	3 263 400,00	271 950,00	3 263 400,00	100,00%	0,00
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	2 149 360,00	2 489 360,00	143 282,00	2 300 694,00		188 666,00
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	130 000,00	199 286,00	0,00	99 286,00	49,82%	100 000,00
K1	**SZEMÉLYI JUTTATÁSOK**	**16 182 344,00**	**16 621 606,00**	**1 166 752,00**	**14 784 450,00**	**88,95%**	**1 837 156,00**
K2	**Szociális hozzájárulási adó kiadásai**	**1 822 716,00**	**1 822 716,00**	**95 403,00**	**1 770 154,00**	**97,12%**	**52 562,00**
K2	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	92 939,00	1 754 400,00		-1 754 400,00
K2	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00				0,00
K2	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00	2 464,00	15 754,00		-15 754,00
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	0,00	35200,00	35072,00	35072,00		128,00
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	1 955 000,00	4 440 000,00	926 873,00	3 653 594,00	82,29%	786 406,00
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	90 000,00	103 984,00	8 010,00	103 639,00	99,67%	345,00
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	115 000,00	105 000,00	5 754,00	67 317,00	64,11%	37 683,00
K331	Közüzemi díjak teljesítése	800 000,00	849 370,00	41 197,00	750 930,00	88,41%	98 440,00
K332	Vásárolt élelmezés teljesítése	357 260,00	357 260,00	0,00	276 871,00	77,50%	80 389,00
K333	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	280 000,00	240 714,00	6 705,00	194 722,00	80,89%	45 992,00
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	565 000,00	575 000,00	45 980,00	536 590,00	93,32%	38 410,00
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	2 783 000,00	5 638 916,00	1 792 597,00	5 546 016,00	98,35%	92 900,00
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	0,00	0,00	169 580,00	540 421,00		-540 421,00
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 484 560,00	2 184 560,00	626 627,00	2 022 502,00	92,58%	162 058,00
K352	Fizetendő általános forgalmi adó teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	55 000,00	90 000,00	20 402,00	51 760,00	57,51%	38 240,00
K3	**DOLOGI KIADÁSOK**	**8 484 820,00**	**14 620 004,00**	**3 678 797,00**	**13 239 013,00**	**90,55%**	**840 570,00**
K42	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások kiadásai	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K48	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	2 990 000,00	2 990 000,00	87 000,00	1 636 528,00	54,73%	1 353 472,00
K48	Települési támogatás kiadásai ISzoctv. 45. §1	0,00	0,00	7 000,00	129 500,00		-129 500,00
K4	**ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI**	**2 990 000,00**	**2 990 000,00**	**87 000,00**	**1 636 528,00**	**54,73%**	**1 353 472,00**
K5021	Elvonások befizetések	0,00	350 423,00	897,00	350 423,00	100,00%	0,00
K506	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	2 018 181,00	2 003 269,00	252 000,00	1 289 302,00	64,36%	713 967,00
K506	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00	0,00	318 142,00		-318 142,00
K506	Társulásnak és költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00	252 000,00	971 160,00		-971 160,00
K512	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	0,00	1 373 100,00	0,00	1 373 100,00	100,00%	0,00
K512	egyéb civil szervezet	0,00	0,00	0,00	30 000,00		-30 000,00

K512	egyéb vállalkozás				762 000,00		-762 000,00
K513	Tartalék	0,00	14 667 958,00	0,00	1 343 100,00	9,16%	13 324 858,00
K5	**EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**	**2 018 181,00**	**18 394 750,00**	**252 897,00**	**3 012 825,00**	**16,38%**	**15 381 925,00**
K62	Ingatlanok beszerzése	0,00	740 000,00	500 000,00	739 330,00	99,91%	670,00
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0,00	0,00	0,00	0,00	#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	11 794 036,00	11 794 036,00	0,00	8 113 190,00	68,79%	3 680 846,00
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	3 184 390,00	3 184 390,00	0,00	2 170 040,00	68,15%	1 014 350,00
K6	**BERUHÁZÁSOK**	**14 978 426,00**	**15 718 426,00**	**500 000,00**	**11 022 560,00**	**70,13%**	**4 695 866,00**
K71	Ingatlanok felújítása teljesítése	2 970 000,00	6 705 000,00	55 000,00	6 704 000,00	99,99%	1 000,00
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	801 900,00	1 799 900,00		1 784 430,00	99,14%	15 470,00
K7	**FELÚJÍTÁSOK**	**3 771 900,00**	**8 504 900,00**	**55 000,00**	**8 488 430,00**	**99,81%**	**16 470,00**
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0,00	269 183,00	0,00	269 183,00	**100,00%**	**0,00**
K84	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			0,00	269 183,00		**-269 183,00**
K8	**EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**	**0,00**	**269 183,00**	**0,00**	**269 183,00**	**100,00%**	**0,00**
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	826 749,00	826 749,00	0,00	826 749,00	100,00%	0,00
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
	BEVÉTELEK:						
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	12 827 076,00	12 848 376,00	1 027 871,00	12 848 376,00	100,00%	0,00
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	5 571 643,00	9 907 448,00	1 064 312,00	9 907 448,00	100,00%	0,00
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	2 270 000,00	2 270 000,00	181 600,00	2 270 000,00	100,00%	0,00
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	0,00	2 343 670,00	0,00	2 343 670,00	100,00%	0,00
B116	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 699 335,00	9 500 000,00	461 308,00	9 260 155,00	97,48%	239 845,00
B16	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00		-1 000 000,00
B16	Fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt működési célú támogatások bevételei				0,00		0,00
B16	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei						0,00
B16	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei			446 308,00	8 245 155,00		-8 245 155,00
B16	Helyi önkormányzattól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei						0,00
B16	Társulástól és költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei			15 000,00	15 000,00		-15 000,00
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**33 368 054,00**	**36 869 494,00**	**2 735 091,00**	**36 629 649,00**	**99,35%**	**239 845,00**
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások teljesítése	0,00	17 396 659,00	0,00	17 396 659,00		0,00
B25	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei	3 771 900,00	11 271 899,00	0,00	11 271 899,00		0,00
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**3 771 900,00**	**28 668 558,00**	**0,00**	**28 668 558,00**		**0,00**
B34	Magánszemélyek kommunális adója bevételei	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B351	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	310 000,00	420 000,00	48 880,00	578 088,00	137,64%	-158 088,00
B354	Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B36	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	10 000,00	10 000,00	2 191,00	8 759,00	87,59%	1 241,00
B36	Egyéb bírság bevételei	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

B36	Vagyoni típusú települési adók	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B36	Egyéb települési adók	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B3	**KÖZHATALMI BEVÉTELEK**	**320 000,00**	**430 000,00**	**51 071,00**	**586 847,00**	**136,48%**	**-156 847,00**
B402	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	0,00	0,00	15 885,00	0,00		0,00
B402	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	0,00	0,00	0,00	51 585,00		-51 585,00
B404	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevételek	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0,00	0,00	6,00	15,00		-15,00
B410	Biztosítók által fizetett kártérítés teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	40 000,00	125 000,00	0,00	124 290,00	99,43%	710,00
B4	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**	**40 000,00**	**125 000,00**	**15 891,00**	**175 890,00**	**140,71%**	**-50 890,00**
B65	Egyéb (profitorientált) vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	100 100,00	884,00	100 984,00	**100,88%**	-884,00
B65	Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól előirányzata	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	13 575 182,00	13 575 182,00	0,00	13 575 182,00	100,00%	0,00
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0,00		1 034 066,00	1 034 066,00		-1 034 066,00
	Bevétel összesen:	**51 075 136,00**	**79 768 334,00**	**3 837 003,00**	**80 771 176,00**	**101,26%**	**-1 002 842,00**
	Kiadás összesen:	**51 075 136,00**	**79 768 334,00**	**5 835 849,00**	**55 049 892,00**	**69,01%**	**24 718 442,00**

2. melléklet a 3/2022.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2021. évi tervezett bevételei forrásonként, tervezett kiadásai kiemelt előirányzatonként, kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban és engedélyezett létszám

Adatok: ezer Ft-ban

Bevételek																				
Sor szám	Bevételi forrás megnevezése	Bevételi előirányzat			kötelező feladatok			önként vállalt feladatok			állami feladatok									
		eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény							
1.	Költségvetési támogatás	33 368	36 869	36 629	33 368	36 869	36 629													
2.	Közhatalmi bevételek	270	380	537	270	380	537	50	50	50										
3.	Intézményi működési bevételek	40	125	176	40	125	176													
4.	Működési célú támogatás áht belül		100	101		100	101													
5.	Felhalmozási célú támogatás áht-n belül	3 772	28 669	28 669	3 772	28 669	28 669													
6.	Működési célú átvett pénz	0	0	0	0	0	0													
7.	Előző évi pénzmaradvány működési célú igénybevétele	13 575	13 575	13 575	13 575	13 575	13 575													
8.	Finanszírozási műveletek/hitelek/kölcsönök																			
9.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	1 034	0	0	1 034													
Összes bevétel:		**51 025**	**79 718**	**80 721**	**51 025**	**79 718**	**80 721**	**50**	**50**	**50**										
Kiadások														**Létszám**						
Sor szám	Kiadások megnevezése	Kiadási előirányzat			kötelező feladatok			önként vállalt feladatok			állami feladatok			költségvetési szervi			közfoglalkoztatotti			
		eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	
1.	Intézmények támogatása	0	0	0	0	0	0													
2.	Személyi juttatások	16 182	16 622	14784	16 182	16 622	14784													
3.	Munkaadót terhelő járulékok	1 823	1 823	1 770	1 823	1 823	1 770							1	1	1	7	7	7	
4.	Dologi és egyéb kiadások	8 485	14 620	13 239	8 485	14 620	13 239													
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 990	2 990	1 637	2 990	2 990	1 637													
6.	Egyéb működési célú kiadások	1 968	18 344	2 963	1 968	18 344	2 963	50	50	50										
7.	Beruházi kiadások	14 978	15 718	11 023	14 978	15 718	11 023													
8.	Felújítási kiadások	3 772	8 505	8 488	3 772	8 505	8 488													
9.	Egyéb felhalmozási kiadás	0	269	269	0	269	269													
10.	Hitelek/Kölcsönök/Áll. előleg visszaf	827	827	827	827	827	827													
Összes kiadás/Létszám		**51 025**	**79 718**	**55 000**	**51 025**	**79 718**	**55 000**	**50**	**50**	**50**	**0**			**1**	**1**	**1**	**7**	**7**	**7**	

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2021. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI
adatok ezer Ft-ban!

	Megnevezés	2019. évi TELJESÍTÉS	2020. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	teljesítés
I. KIADÁSOK		*38 220*	*39 124*	*51 075*	*81 641*	*79 768*	*55 050*
	1. Személyi juttatások	7228	12544	16182	16552	16622	14784
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1078	1579	1823	1823	1823	1770
	3. Dologi kiadások	11224	9502	8485	9495	14620	13239
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	500	1412	2990	2990	2990	1637
	5. Egyéb működési célú kiadások	2701	3274	2018	26002	18394	3013
	6. Működési kiadások	**22731**	**28311**	**31498**	**56862**	**54449**	**34443**
	7 .Beruházások	1423	9913	14 978	15 218	15 718	11 023
	8. Felújítások	12440	146	3 772	8 734	8 505	8 488
	9. Egyéb felhalmzási célú kiadások	819	57			269	269
	10. Felhalmozási kiadások	**14682**	**10116**	**18750**	**23952**	**24492**	**19780**
A.	**Költségvetési kiadások összesen**	**37 413**	**38 427**	**50 248**	**80 814**	**78 941**	**54 223**
II. BEVÉTELEK		*41 735*	*52 699*	*51 075*	*81 641*	*79 768*	*80 771*
	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22750	27296	33368	38937	36869	36629
	2. Közhatalmi bevételek	725	663	320	320	430	587
	3. Működési bevételek	18	163	40	40	125	176
	4. Működési célú átvett pénzeszközök		58		100	100	101
	5. Működési bevételek	**23493**	**28180**	**33728**	**39397**	**37524**	**37493**
	6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		20179	3772	28669	28669	28669
	7. Felhalmozási bevételek						
	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	9. Felhalmozási bevételek	**0**	**20179**	**3772**	**28669**	**28669**	**28669**
B.	**Költségvetési bevételek összesen**	**23 493**	**48 359**	**37 500**	**68 066**	**66 193**	**66 162**
C.	**Költségvetési bevételek és kidások egyenlege A-B**	**13 920**	**-9 932**	**12 748**	**12 748**	**12 748**	**-11 939**
III.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**						
	1. Belföldi finanszírozás bevételei						
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	802	827				1034
	3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről						
	4. Maradvány igénybevétele	17440	3513	13575	13575	13575	13575
	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	**18242**	**4340**	**13575**	**13575**	**13575**	**14609**
IV.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**						
	1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kivülre						
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	807	697	827	827	827	827
	3. Belföldi értékpapírok kiadásai						
	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	**807**	**697**	**827**	**827**	**827**	**827**

Kissziget Önkormányzat 2021. évi
működési és felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként

Ezer ft-ban

BEVÉTELEK	**Előirányzat**			
	Eredeti	**Módosított**	**Módosított**	**Teljesítés**
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	**33 368**	**38 937**	**36 869**	**36 629**
B11Önkormányzatok műk. tám.	24651	30220	27369	27369
B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása				
B16Egyéb működési célú támogás	8717	8717	9500	9260
B3 Közhatalmi bevételek	**330**	**329**	**430**	**587**
B34Vagyoni típusú adók(magánsz. komm. adója)				
B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparűzési ad	310	310	420	578
B354Gépjárműadók				
B355 Egyéb áruhasználati(talajterhelési díj)				
B36Egyéb közhatalmi bevételek(birság, pótlék)	10	10	10	9
B4 Működési bevételek	**40**	**40**	**125**	**176**
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	100	100	101
Költségvetési működési bevételek összesen:	33 738	39 406	37 524	37 493
B8 Finanszírozási bevételek				1034
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről				
B813Maradvány igénybevétele				
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés				1034
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**33 738**	**39 406**	**37 524**	**38 527**
B2 Felhalmozási célú támogatások	**3772**	**28669**	**28669**	**28669**
Start támogatás		3772	3772	3772
Önkorm. Feladat ellátás		17397	17397	17397
MFP		7500	7500	7500
B5 Felhalmozási bevételek				
B52Ingatlanok értékesítése				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	3772	28669	28669	28669
B8 Finanszírozási bevételek				
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről				
B813Maradvány igénybevétele	13575	13575	13575	13575
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**17347**	**42244**	**42244**	**42244**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	***51085***	***81650***	***79768***	***80771***

Ezer Ft-ban

Kormányzati funkció megnevezése	Összes kiadás				Ebből K1 Személyi juttatás				K2 Munkaadókat terh. jár.				K 3 Dologi kiadások			
	Eredeti	Módos.	Módos.	Teljesítés	Eredeti	Módos.	Módos.	Teljesítés	Eredeti	Módos.	Módos.	Teljesítés	Eredeti	Módos.	Módos.	Teljesítés
Önkományzatok és önk. hiv. ig. tev	4903	4903	4933	4601	3233	3233	3263	3278	450	450	450	494	1220	1220	1220	829
Köztemető-fenntartás és működtetés	381	381	381	295									381	381	381	295
Az önkormányzati vagyonnal való g.	120	120	300	227									120	120	300	227
Köztutak, hidak felújítása			700	635											700	635
Köztutak, hidak üzemeltetése, fennt.	50	50	100	97									50	50	100	97
Vezetékes műsorelosztás	168	168	168	168									168	168	168	168
Nem veszélyes települési hulladék	381	381	502	167									381	381	502	167
Közvilágítás	673	673	673	652									673	673	673	652
Zöldterület-kezelés	951	1951	1381	859	500	500			70	70			381	1381	1381	859
Város és községazd.	760	790	1360	904	500	530	1030	596	70	70	140	89	190	190	190	219
Háziorvosi alapellátás	315	315	315	287									315	315	315	287
Fogorvosi alapelltátás	265	275	275	250									265	275	275	250
Könyvtári szolgáltaás	1436	1436	1469	1364	1149	1149	1149	1069	160	160	160	153	127	127	160	142
Közművelődési tev. támogatása	1102	1102	2051	2562	100	100	199	40	31	31	31	0	971	971	1821	2522
Falugondnok	4498	4498	7480	6829	2736	2736	3272	2887	428	428	428	423	1334	1334	3780	3519
START mintaprogram	9183	9183	9323	7573	7934	7934	7709	6234	614	614	614	494	635	635	1000	845
Int. kivüli gyermekétkeztetés	454	454	454	349									454	454	454	349
Szociális étkeztetés	30	30	0	45	30	30		45								
Járványügyi beszerzések			100	77											100	77
Házi segítségnyújtás	40	40	0	64									40	40		64
MFP		340	200	945		340		635				117			200	193
szociális	780	780	900	843									780	780	900	843
K1-3 ÖSSZESEN:	26490	27870	33065	29793	16182	16552	16622	14784	1823	1823	1823	1770	8485	9495	14620	13239
Ellátottak pénzbeli juttatásai																
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	2990	2990	2990	1637												
rendkívüli települési támogatás	2400	2400	2400	1440												
jövedelempótló rendszeres támogatás																
települési lakhatási támogatás	210	210	210	130												
gyógyszertámogatás	590	590	590	0												
köztemetés	210	210	210	67												
egyéb, önkormányzati rendeletben megállapított pénzbeli támogatás	590	590	590													
	130	130	130													
K4 Ellátottak pénzbeli juttat. össz.:	2990	2990	2990	1637	0	0	0		0	0	0		0	0	0	

Egyéb működési célú kiadások																
Szociális Társulás Lovászi	850	850	1250	657												
Védőnői szolgálat Csömödér	211	211	211	211												
Lenti Kistérségi Többcélú Társulás	314	314	435	314												
Lak.víz tovább utalás		1343	1343	1343												
Előző évi visszafizetés		115	350	351												
Civil szervezet támogatás		30	30	30												
KÖH	536															
Óvodai ellátás	107	107	107	107												
Működési tartalék		23032	14668													
K5 Működési célú összesen:	2018	26002	18394	3013	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:	31498	56862	54449	34443												
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:	33728	39397	37524	38527												
MŰK. ÖSSZEGEK EGYENLEGE:	2230	-17465	-16925	4084												
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK																
K6 Beruházások	**14978**	**15218**	**15718**	**11023**												
Faluautó	*8791*	*8791*	*8791*	*8164*												
telefon	*90*	*90*	*90*	*90*												
kerítés , egyéb gépek(pl.: benzinmotoros földfúró)	*4962*	*4962*	*5462*	*883*												
Közművelődés pályázat(asztal,szék)	*1034*	*1034*	*1034*	*1034*												
Padok	*101*	*101*	*101*	*113*												
Ingatlan vásárlás 55. hrsz				*500*												
3 fázis kialakítás		*240*	*240*	*239*												
K7 Felújítások	**3772**	**8734**	**8505**	**8488**												
Építményfelújítás(START)	3772	3772	3772	3812												
Játszótér		4962	4733	4621												
Kultúház gázhálózati terv				55												
K8 Egyéb felhalmozási kiadások			**269**	**269**												
K84 Egyéb felhalmozási célú tám.			269	269												
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:	18750	23952	24492	19780												
FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:	17347	42244	42244	42244												
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:	-1403	18292	17752	22464												
K9 Finanszírozási kiadások	827	827	827	827												
K914 Államháztartáson belüli megel.	827	827	827	827												
KIADÁSI FŐÖSSZEG:	**51075**	**81641**	**79768**	**55050**												
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:	**51075**	**81641**	**79768**	**80771**												
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:	**0**	**0**	**0**	**25721**												

Falugondnoki szolgálat 2021. évi költségvetése

107055 Falugondnoki szolgáltatás

ezer Ft

BEVÉTELEK		2021. évi tervezet			
			Eredeti	*Módosítás*	*Teljesítés*
B1-7 Költségvetési bevételek		**3 982**	**3 982**	**4 441**	**4 441**
B1	Működési célú támogatás	3 982	3 982	4 441	4 441
B1131	szoc. Működési támogatás	3 982	3 982	4 441	4 441
B 8 finanszírozási bevételek		**516**	**516**	**11 639**	**2 820**
B813	**Maradvány igénybevétele**				
B8131	Előző évi költségvetési m.				
B81	**Belföldi finanszírozási**	**516**	**516**	**2 848**	**2 820**
B816	Központi, irányítószervi	516	516	2 848	2 820
	normatív állami támogatás				
MFP				8 791	
	műk. célú tám.				
	önkormányzati hj.	516	516	2 848	2 820
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**4 498**	**4 498**	**16 080**	**7 261**

KIADÁSOK		2021. évi tervezet			
			Eredeti	*Módosítás*	Teljesítés
Személyi juttatások					
K1101	törvény szerinti illetmény	2 616	2 616	2 767	2 767
K1107	béren kívüli juttatás	120	120	120	120
K1109	közlekedési költségtérítés				
K1110	egyéb költségtérítés				
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi				
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			340	-
K123	egyéb külső személyi juttatás			45	-
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		**2 736**	**2 736**	**3 272**	**2 887**
K2 Munkaadót terhelő járulékok		**428**	**428**	**428**	**423**
Dologi kiadások					
K31 Készlet beszerzés		**485**	**485**	**1 000**	**959**
K311	szakmai anyagok beszerzése				
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	485	485	1 000	959
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**60**	**60**	**30**	**24**
K321	informatikai szolgáltaások			10	8
K322	egyéb kommunkációs szolg.	60	60	20	16
K3 3Szolgáltatási kiadások		**490**	**490**	**2 050**	**1 892**
K331	közüzemi díjak				
K334	karbantartási szolgáltatások	100	100	50	7
K336	szakmai tevékenységet segítő				
K337	egyéb szolgáltatások	390	390	2 000	1 885
K34 Kiküldetések		-	-	-	-
K341	kiküldetések				
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**299**	**299**	**700**	**644**
K351	működési célú áfa	284	284	670	616
K355	egyéb dologi kiadás	15	15	30	28
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**1 334**	**1 334**	**3 780**	**3 519**
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***	***4 498***	***4 498***	***7 480***	***6 829***
K6	***Beruházások***			***8 600***	***432***
K9	***Finanszírozási kiadások***				
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**4 498**	**4 498**	**16 080**	**7 261**

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetése

(011130 Önkormányzatok és önk. hiv. jogalkotó és ált. jg. tev.)

ezer Ft

BEVÉTELEK		2021. évi tervezet	*Eredeti*	*Módosítás*	*Teljesítés*
B1-7 Költségvetési bevételek		**6 809**	**6 809**	**1 848**	**1 848**
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	-			
B403	Közvetített szolgáltatások				
B16	**Önkormányzati hozzájárulás**	**6 809**	**6 809**	**1 848**	**1 848**
	Barlahida	378	378		
	Csömödér	1 750	1 750		
	Hernyék	235	235		
	Iklódbördőce	891	891		
	Kissziget	536	536		
	Mikekarácsonyfa	974	974		
	Zebecke	2 045	2 045	1 848	1 848
B8 finanszírozási bevételek		**46 369**	**46 369**	**71 819**	**71 819**
B813	**Maradvány igénybevétele**	**1 803**	**1 803**	**1 803**	**1 803**
B8131	Előző évi költségvetési m.				
B81	**Belföldi finanszírozási bevételek**	**44 566**	**44 566**	**70 016**	**70 016**
B816	Központi, irányítószervi támogatás	44 566	44 566	70 016	70 016
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**46 369**	**46 369**	**71 819**	**71 819**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**53 178**	**53 178**	**73 667**	**73 667**

KIADÁSOK		Tervezet	Eredeti	Módosítás	Teljesítés
Személyi juttatások					
K1101	törvény szerinti illetmény	29 204	29 204	29 121	28 341
K1102	Jutalom	1 600	1 600	360	-
K1103	Jutalom	-	-	5 949	5 949
K1106	Jubileumi jutalom	2 070	2 070	2 070	2 070
K1107	béren kívüli juttatás	1 740	1 740	1 740	1 740
K1109	közlekedési költségtérítés	250	250	300	297
K1110	egyéb költségtérítés				
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi	2 334	2 334	280	14
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	3 254	3 254	3 540	3 539
K123	egyéb külső személyi juttatás	100	100	100	22
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		**40 552**	**40 552**	**43 460**	**41 972**
K2 MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK:		**6 273**	**6 273**	**6 273**	**5 804**
Dologi kiadások					
K31 Készlet beszerzés		**2 200**	**2 200**	**3 900**	**2 671**
K311	szakmai anyagok beszerzése	900	900	1 100	827
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	1 300	1 300	2 800	1 844
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**700**	**700**	**843**	**815**
K321	informatikai szolgáltatások	200	200	333	321
K322	egyéb kommunkációs szolg.	500	500	510	494
K3 3Szolgáltatási kiadások		**2 300**	**2 300**	**3 394**	**2 641**
K331	közüzemi díjak	750	750	1 084	808
K334	karbantartási szolgáltatások	900	900	900	684
K336	szakmai tevékenységet segítő	50	50	-	-
K337	egyéb szolgáltatások	600	600	1 410	1 149
K34 Kiküldetések		**80**	**80**	**90**	**30**
K341	kiküldetések, reklám propag	80	80	90	30
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**1 073**	**1 073**	**1 690**	**1 367**
K351	működési célú áfa	1 043	1 043	1 643	1 352
K355	egyéb dologi kiadás	30	30	47	15
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**6 353**	**6 353**	**9 917**	**7 524**
K5 Egyéb dologi kiadások					
K6	***Beruházások***				
K63	*Informatikai eszközök beszerzés*			276	64
K64	*Egyéb tárgyi e. beszerzése*			2 386	694
K67	*Beru. célú előzetesen felsz. áfa*			719	205
K71	*Felújítás*			8 376	2 276
K74	*Felújítás ÁFA*			2 260	614
K6-7	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***			**14 017**	**3 853**
K9	***Finanszírozási kiadások***				
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**53 178**	**53 178**	**73 667**	**59 153**

3. melléklet a 3/2022.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	7	8	9
01	**Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)**	**1 441 157**	**117 324 553**	**3 797 875**	**3 937 008**	**50 602 316**	**177 102 909**
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	8 852 520	0	8 852 520
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	6 704 000	0	6 704 000
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	7 388 330	11 436 755	0	0	18 825 085
07	Egyéb növekedés	787 402	0	241 229	0	1 557 741	2 586 372
08	**Összes növekedés (=02+...+07)**	**787 402**	**7 388 330**	**11 677 984**	**15 556 520**	**1 557 741**	**36 967 977**
13	Egyéb csökkenés	787 402	0	241 229	18 825 085	0	19 853 716
14	**Összes csökkenés (=09+...+13)**	**787 402**	**0**	**241 229**	**18 825 085**	**0**	**19 853 716**
15	**Bruttó érték összesen (=01+08-14)**	**1 441 157**	**124 712 883**	**15 234 630**	**668 443**	**52 160 057**	**194 217 170**
16	**Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya**	**1 433 288**	**29 328 767**	**3 109 164**	**0**	**9 586 261**	**43 457 480**
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	7 869	2 971 838	2 319 031	0	2 209 324	7 508 062
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	646 300	646 300
19	**Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)**	**1 441 157**	**32 300 605**	**5 428 195**	**0**	**11 149 285**	**50 319 242**
24	**Értékcsökkenés összesen (=19+23)**	**1 441 157**	**32 300 605**	**5 428 195**	**0**	**11 149 285**	**50 319 242**
25	**Eszközök nettó értéke (=15-24)**	**0**	**92 412 278**	**9 806 435**	**668 443**	**41 010 772**	**143 897 928**
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	1 441 157	71 600	3 205 299	0	0	4 718 056

VAGYONKIMUTATÁS
A 2021. évi könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

ezer Ft-ban

FORRÁSOK	Ssor-szám	Nettó érték
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1	107 387
II. Nemzeti vagyon változásai	2	951
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3	993
IV. Felhalmozott eredmény	4	36 525
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	5	
VI. Mérleg szerinti eredmény	6	11 242
G) SAJÁT TŐKE (1+..+6)	**7**	**157 098**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8	44
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9	1 034
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10	69
H) KÖTELEZETTSÉGEK (8+9+10)	**11**	**1 147**
K) Passzív időbeli elhatárolások	**12**	**11 956**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (7+11+12)	**13**	**170 201**

VAGYONKIMUTATÁSa "0"-ra leírt eszközökről

ezer Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sor-szám	Bruttó érték	Nettó érték
I. Immateriális javak (2+3)	**1**	**1 441**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	2	1 441	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	3		0
II. Tárgyi eszközök (5+8+11+14)	**4**	**3 277**	**0**
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)	**5**	**72**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	6	72	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	7	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések (9+10)	**8**	**3 205**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	9	3 205	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	10	0	0
3. Járművek (12+13)	**11**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	12		0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	13	0	0
4. Tenyészállatok (15+16)	**14**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	15	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	16	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett szközök (18+19)	**17**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	18		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	19	0	0

ezer Ft-ban

VAGYONKIMUTATÁSaz érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Megnevezés	sor-szám	Mennyiség (db)	Érték (e Ft)
Képzőművészeti alkotások	1	0	0
Régészeti leletek	2	0	0
Kép- és hangarchívum	3	0	0
Gyűjtemények	4	0	0
Kulturális javak	5	0	0
Összesen	**6**	**0**	**0**

VAGYONKIMUTATÁSa mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségekről

ezer Ft-ban

Megnevezés	sor-szám	Mennyiség (db)	Érték (eFt)
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0
Összesen	**3**		**0**

4. melléklet a 3/2022.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2021. évi tervezett felhalmozási kiadásai feladatonként

Ezer Ft-ban

Sorszám	Felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Módosított	Tény
1.	Magyar Falu Program Faluautó beszerzés	8 791	8 791	8 164
2.	Falugondnoki telefon	90	90	90
3.	Közművelődés érdekeltségnövelő támogatás(asztal,szék)	1 034	1 034	1 034
4.	Ingatlan vásárlás 55. hrsz	0	0	500
5.	3 fázis kialakítása (tűzoltószertár)	0	240	239
6.	Benzinmotoros földfúró	100	100	80
7.	Kerítés (önkormányzat,falugondnoki szolgáltatás, temető)	4 862	5 362	803
8.	Temetőbe 2 db pad beszerzése	101	101	113
Összesen:		**14 978**	**15 718**	**11 023**

5. melléklet a 3/2022.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2021. évi tervezett felújítási előirányzatai célonként

Adatok: Ezer Ft-ban

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Mód.	Tény
1.	Magyar Falu Program Játszótér felújítás	0	4733	4621
2.	START Tűzoltószertár felújítás (Fő u. 56.)	3772	3772	3812
3.	Kultúrház gázhálózati terv	0	0	55
Összesen:		**3 772**	**8 505**	**8 488**

6.melléklet a 3/2022.(V.30.) önkormányzati rendelethez
Kissziget Község Önkormányzat 2021.évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	66 161 928
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	54 223 143
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**11 938 785**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 609 248
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	826 749
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**13 782 499**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**25 721 284**
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**25 721 284**
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**25 721 284**

Kissziget Község Önkormányzata 2021. évi maradványának felhasználása

	Ezer forintban
Működési célú pénzmaradvány:	25 721
Felhalmozási célú pénzmaradvány:	0
Mindösszesen:	**25 721**

Az önkormányzat 2021. évi jóváhagyott szabad pénzmaradványa 25 721 ezer Ft.

7. melléklet a 3/2022.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata közvetett támogatások jogcímei és összege

adatok ezer FT-ban

Megnevezés	2021. tény
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	1
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	*1*
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	1451
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	*1451*
B35. Termékek és szolgáltatások adói	
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bírság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közvetett támogatás összesen	**1452**

8. melléklet a 3/2022.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2021. évi, többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban

Ezer forintban

Sorszám	A többéves kihatással járó feladat megnevezése	Szöveges indoklás								Összesen
			2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023	
1.	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj pályázatok	B típ 1 fő	100	100	100	100	50	0	0	450
2.	VP6-7.2.1.1-21 külterületi utak fejlesztés	010 és 020 hrsz utak					686	21599		22285
3.	Önkormányzati feladatellátás szolgáló pályázat	Fő (145/1 hrsz) út és a Temető (112 hrsz) út aszfaltburkolatának felújítása					0	20467		20467
4.	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévőingatlan fejlesztése	Kultúrház felújítás (központi fűtés kialakítás)					0	7500		7500
Összesen			100	100	100	100	786	49566	0	50752

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva **2022.** évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését 72.873 ezer forint bevétellel, 72.873 ezer forint kiadással állapítja meg.

(2) Az önkormányzat működési, fenntartási célú kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint határozza meg: működési célú kiadások előirányzata összesen: 38.688 ezer forint, melyből személyi jellegű kiadások összege 20.818 ezer forint, munkaadókat terhelő járulékok összege 2.152 ezer forint, dologi jellegű kiadások összege 11.618 ezer forint, az ellátottak pénzbeli juttatásai összege 1.594 ezer forint.

(3) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási célú kiadásai összege 32.696 ezer forint.

(4) Az önkormányzat működési tartalékot nem határoz meg. (5) Az önkormányzat felhalmozási célú tartalékot nem határoz meg."

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. június 1-jén lép hatályba.

Kissziget, 2022. május 25.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kissziget Község Önkormányzata 8954 Kissziget, Fő út 42.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2022. május 31. napján.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

1. melléklet a 4/2022.(V.31.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT

adatok Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2022. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/fő	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				**17 600 542**
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				4 283 030
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				1 787 805
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása				698 036
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				1 143 015
bd) közutak fenntartásának támogatása				654 174
c) beszámítás összege				
1.1.1.6. egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	180			9 823 102
kiegészítő támogatás B115				1 772 832
Polgármesteri illetmény támogatása (kiegészítő támogatás 9/2022.(I.14.) korm.rend) B115				1 721 578
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
- óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege				
- óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenük segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege				
2. Óvodaműködtetési támogatás				
3. Ingyenes és kedvezményes gyermek étkeztetés				
- óvodában ingyenes				
- óvodában kedvezményes				
- iskolában ingyenes				
- iskolában kedvezményes				
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				**11 671 079**
1. Egyes jövedelempótló támogatások (évközi igénylés alapján)				
2. Szociális feladatainak egyéb támogatása				5 613 000
3. Szociális étkeztetés				
4. Házi segítségnyújtás				
5. Falugondnoki szolgálat				4 590 600
kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.) korm.rendelet - 5. melléklet szerint B115				551 700
szociális ágazati pótlék				422 729
7. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása összesen				
a) a kötelezően foglalkoztatott szakmai dolgozók bértámogatása				
III.5.c Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése				493 050
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				**2 270 000**
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz		180		2 270 000
V. Központosított támogatás				
1. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				
2. Üdülőhelyi feladatok				
Állami hozzájárulás összesen:				**31 541 621**

2. melléklet a 4/2022. (V.31.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG

BEVÉTELEK - KIADÁSOK

adatok ezer Ft-ban!

	Megnevezés	2020. évi TELJESÍTÉS	2021. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK		***39 124***	***55 050***	***73 898***	***72 873***		
	1. Személyi juttatások	12544	14784	20758	20818		
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1579	1770	2152	2152		
	3. Dologi kiadások	9502	13239	13130	11618		
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1412	1637	1594	1594		
	5. Egyéb működési célú kiadások	3274	3013	1374	2506		
	6. Működési kiadások	**28311**	**34443**	**39008**	**38688**	**0**	**0**
	7 .Beruházások	9913	11023		263		
	8. Felújítások	146	8488	32 433	32 433		
	9. Egyéb felhalmzási célú kiadások	57	269				
	10. Felhalmozási kiadások	**10116**	**19780**	**32433**	**32696**	**0**	**0**
A.	**Költségvetési kiadások összesen**	**38 427**	**54 223**	**71 441**	**71 384**	**0**	**0**
II. BEVÉTELEK		***52 699***	***80 771***	***73 898***	***72 873***		
	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27296	36630	40800	43813		
	2. Közhatalmi bevételek	663	587	510	510		
	3. Működési bevételek	163	175	155	155		
	4. Működési célú átvett pénzeszközök	58	101				
	5. Működési bevételek	**28180**	**37493**	**41465**	**44478**	**0**	**0**
	6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20179	28669	2219	2219		
	7. Felhalmozási bevételek						
	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	9. Felhalmozási bevételek	**20179**	**28669**	**2219**	**2219**	**0**	**0**
B.	**Költségvetési bevételek összesen**	**48 359**	**66 162**	**43 684**	**46 697**	**0**	**0**
C.	**Költségvetési bevételek és kidások egyenlege A-B**	**-9 932**	**-11 939**	**27 757**	**24 687**	**0**	**0**
III.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**						
	1. Belföldi finanszírozás bevételei						
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	827	1034	1423	455		
	3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről			3070			
	4. Maradvány igénybevétele	3513	13575	25721	25721		
	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	**4340**	**14609**	**30214**	**26176**	**0**	**0**
IV.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**						
	1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kivülre						
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	697	827	2457	1489		
	3. Belföldi értékpapírok kiadásai						
	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	**697**	**827**	**2457**	**1489**	**0**	**0**

3. melléklet a 4/2022. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Önkormányzat 2022. évi
működési és felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként

Ezer ft-ban

BEVÉTELEK	**Előirányzat**			
	Eredeti	**Módosított**		
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	**40 800**	**43 813**		
B11Önkormányzatok műk. tám.	29769	31543		
B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	*3494*	*3494*		
B16Egyéb működési célú támogás	11031	12270		
B3 Közhatalmi bevételek	**510**	**510**		
B34Vagyoni típusú adók(magánsz. komm. adója)				
B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparűzési adó)	500	500		
B354Gépjárműadók				
B355 Egyéb áruhasználati(talajterhelési díj)				
B36Egyéb közhatalmi bevételek(birság, pótlék)	10	10		
B4 Működési bevételek	**155**	**155**		
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		
Költségvetési működési bevételek összesen:	41 465	44 478	0	
B8 Finanszírozási bevételek				
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről				
B813Maradvány igénybevétele				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**41 465**	**44 478**	**0**	
B2 Felhalmozási célú támogatások	2219	2219		
B5 Felhalmozási bevételek				
B52Ingatlanok értékesítése				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	**2219**	**2219**	0	
B8 Finanszírozási bevételek				
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről	3070			
B813Maradvány igénybevétele	25721	25721		
B814 Megelőlegezés	1423	455		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**32433**	**28395**	**0**	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	***73 898***	***72 873***		

Ezer Ft-ban

Kormányzati funkció megnevezése	Összes kiadás				Ebből K1 Személyi juttatás				K2 Munkaadókat terh. jár.				K 3 Dologi kiadások			
	Eredeti	Módos.	Módos.		Eredeti	Módos.	Módos.		Eredeti	Módos.	Módos.		Eredeti	Módos.	Módos.	
Önkományzatok és önk. hiv. ig. tev	6116	5999			4630	4630			601	601			885	768		
Köztemető-fenntartás és működtetés	331	331											331	331		
Az önkormányzati vagyonnal való g.	250	250											250	250		
Köztutak, hidak üzemeltetése, fennt.	60	60											60	60		
Vezetékes műsorelosztás	168	168											168	168		
Nem veszélyes települési hulladék	165	165											165	165		
Szennyvízgyűjtés,elhelyezés(komp)	30	30											30	30		
Közvilágítás	686	686											686	686		
Zöldterület-kezelés	889	757											889	757		
Város- és községgazd	1030	1030			625	625			81	81			324	324		
Háziorvosi rendelő	0	0														
Fogorvosi alapellátás	270	270											270	270		
Könyvtári szolgáltatás	1061	1061			709	709			92	92			260	260		
Közművelődési tev. támogatása	4842	3902			1880	1940			245	245			2717	1717		
Falugondnok	6667	6667			3825	3825			532	532			2310	2310		
Start közfoglalkoztatás	10786	10786			9039	9039			595	595			1152	1152		
Intézményen kívüli gyerm.étk.	493	493											493	493		
MFP	56	56			50	50			6	6						
Szoc tűzifa,csomag	2140	1877											2140	1877		
K1-3 ÖSSZESEN:	**36040**	**34588**	**0**		**20758**	**20818**	**0**		**2152**	**2152**	**0**		**13130**	**11618**		
Ellátottak pénzbeli juttatásai																
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	1594	1594														
rendkívüli települési támogatás	*840*	*840*														
jövedelempótló rendszeres támogatás																
települési lakhatási támogatás	84	84														
gyógyszertámogatás																
köztemetés	240	240														
egyéb, önkormányzati rendeletben megállapított pénzbeli támogatás	430	430														
K4 Ellátottak pénzbeli juttat. össz.:	**1594**	**1594**	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	

Egyéb működési célú kiadások																
Háziorvos	307	307														
Védőnő	268	268														
Óvoda hj	129	129														
Lakossági víz- és csatornaszolg támogatás		1132														
Szociális Társulás Lovászi	309	309														
Lenti Kistérségi Többcélú Társulás	302	302														
Civil szervezet támogatás	30	30														
Előző évi kamat	4	4														
Lenti rendelőintézet	25	25														
Működési tartalék																
K5 Egyéb működési célú összesen:	**1374**	**2506**	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:	**39008**	**38688**	0													
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:	**40887**	**44478**														
MŰK. ÖSSZEGEK EGYENLEGE:	1879	5790	0													
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK																
K6 Beruházások	0	**263**														
VP pályázat: Megvalósíthatósági tanulmány külterületi utak		210														
Elektromos dugattyú		53														
K7 Felújítások	**32433**	**32433**														
Kultúrház(burkolás)START-ból anyag és pluszban kivitelezési munkái	*4466*	*4466*														
MFP Kultúrház	*7500*	*7500*														
Feladatellátást szolg. Pályázat(Fő út145/1,temető út 112 hrsz)	*20467*	*20467*														
K8 Egyéb felhalmozási kiadások																
K84 Egyéb felhalmozási célú tám.																
K5 Felhalmozási tartalék																
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:	**32433**	**32696**	0													
FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:	**32433**	**28395**														
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:	**0**	**-4301**														
K9 Finanszírozási kiadások	**2457**	**1489**														
K914 Államháztartáson belüli megelől.	2457	1489														
KIADÁSI FŐÖSSZEG:	**73898**	**72873**	0													
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:	**73898**	**72873**	0													
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:	**0**	**0**	0													

Falugondnoki szolgálat 2022. évi költségvetése

107055 Falugondnoki szolgáltatás

ezer Ft

BEVÉTELEK		2022. évi tervezet			
			Eredeti		
B1-7 Költségvetési bevételek		**5 562**	**5 562**		
B1	Működési célú támogatás	5 565	5 565		
B1131	szoc. Működési támogatás	5 565	5 565		
B 8 finanszírozási bevételek		**1 105**	**1 105**	-	
B813	**Maradvány igénybevétele**				
B8131	Előző évi költségvetési m.			-	
B81	**Belföldi finanszírozási**	**1 105**	**1 105**		
B816	Központi, irányítószervi	1 105	1 105		
	normatív állami támogatás				
	műk. célú tám.				
	önkormányzati hj.	1 105	1 105		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**6 667**	**6 667**	-	

KIADÁSOK		2022. évi tervezet			
			Eredeti		
Személyi juttatások					
K1101	törvény szerinti illetmény	3 705	3 705		
K1107	béren kívüli juttatás	120	120		
K1109	közlekedési költségtérítés				
K1110	egyéb költségtérítés				
K1113	foglalkoztatottak egyéb				
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem				
K123	egyéb külső személyi juttatás				
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		**3 825**	**3 825**	-	
K2 Munkaadót terhelő járulékok		**532**	**532**		
Dologi kiadások					
K31 Készlet beszerzés		**800**	**800**	-	
K311	szakmai anyagok beszerzése				
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	800	800		
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**30**	**30**	-	
K321	informatikai szolgáltaások	10	10		
K322	egyéb kommunkációs szolg.	20	20		
					-
K3 3Szolgáltatási kiadások		**850**	**850**		
K331	közüzemi díjak				
K334	karbantartási szolgáltatások	50	50		
K336	szakmai tevékenységet segítő				
K337	egyéb szolgáltatások	800	800		
K34 Kiküldetések		-	-		
K341	kiküldetések				
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**630**	**630**		
K351	működési célú áfa	600	600		
K355	egyéb dologi kiadás	30	30		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**2 310**	**2 310**		
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***	*6 667*	*6 667*		
K9	***Finanszírozási kiadások***				
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**6 667**	**6 667**	-	

Kimutatás Kissziget Község Önkormányzat 2022. évi költségvetése Ft-ban, rovatonkénti bontásban

Kiadások	
K1101	14 523 544 Ft
K1107	180 000 Ft
K1113	1 240 000 Ft
K121	4 629 812 Ft
K122	75 000 Ft
K123	169 360 Ft
K1 Személyi juttatás összesen:	**20 817 716 Ft**
K2 Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	**2 152 100 Ft**
K311	25 000 Ft
K312	3 962 000 Ft
K321	110 000 Ft
K322	130 000 Ft
K331	1 080 000 Ft
K332	388 228 Ft
K334	215 000 Ft
K335	
K336	280 000 Ft
K337	3 315 000 Ft
K351	2 052 300 Ft
K353	
K355	60 000 Ft
K3 Dologi kiadások összesen:	**11 617 528 Ft**
K42	
K48	1 594 000 Ft
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	**1 594 000 Ft**
K5021	4 000 Ft
K506	1 340 474 Ft
K512	1 162 000 Ft
K513 TARTALÉK	*0 Ft*
K5 Egyéb működési célú kiadások összesen:	**2 506 474 Ft**
K62	166 000 Ft
K64	41 000 Ft
K67	56 000 Ft
összesen:	**263 000 Ft**
K71	25 540 000 Ft
K74	6 893 000 Ft
K7 Felújítások összesen:	**32 433 000 Ft**
K914	1 489 371 Ft
K9	**1 489 371 Ft**

Bevételek	
B111	14 106 132 Ft
B1131	11 178 029 Ft
B1132	493 050 Ft
B114	2 270 000 Ft
B115	3 494 410 Ft
B16	12 270 457 Ft
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	**43 812 078 Ft**
B25	2 219 117 Ft
B2 Felhalmozási célú támogatás	**2 219 117 Ft**
B351	500 000 Ft
B354	10 000 Ft
B36	
B3 Közhatalmi bevételek összesen:	**510 000 Ft**
B408	
B411	
B4 Egyéb működési bevételek összesen:	**155 405 Ft**
B52 Ingatlanértékesítés	
B8111	
B8131 Pénzmaradvány:	**25 721 284 Ft**
B814 Megelőlegezés	**455 305 Ft**

Bevételek összesen:	**72 873 189 Ft**
Kiadások összesen:	**72 873 189 Ft**

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés tervezete

(011130 Önkormányzatok és önk. hiv. jogalkotó és ált. ig. tev.)

ezer Ft

BEVÉTELEK		2022. évi tervezet	*Eredeti*	*Módosítás*
B1-7 Költségvetési bevételek		**4 417**	**4 417**	**4 650**
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	-		
B403	Közvetített szolgáltatások			
B16	**OGY választás és népszavazás**	**4 417**	**4 417**	**4 650**
B8 finanszírozási bevételek		**70 832**	**70 832**	**70 832**
B813	**Maradvány igénybevétele**	**14 514**	**14 514**	**14 514**
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	**Belföldi finanszírozási bevételek**	**56 318**	**56 318**	**56 318**
B816	Központi, irányítószervi támogatás	56 318	56 318	56 318
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**70 832**	**70 832**	**70 832**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**75 249**	**75 249**	**75 482**

KIADÁSOK		Tervezet	Eredeti	Eredeti
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	35 779	35 779	35 779
K1102	Jutalom	2 500	2 500	2 500
K1106	Jubileumi jutalom	1 750	1 750	1 750
K1107	béren kívüli juttatás	2 105	2 105	2 105
K1109	közlekedési költségtérítés	400	400	400
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi	3 762	3 762	4 052
K121	HVB tiszteletdíj	1 750	1 750	
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	3 984	3 984	3 694
K123	egyéb külső személyi juttatás	270	270	2 020
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		**52 300**	**52 300**	**52 300**
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		**6 883**	**6 883**	**6 883**
K31 Készlet beszerzés		**3 082**	**3 082**	**3 782**
K311	szakmai anyagok beszerzése	100	100	800
K312	üzemeltetési anyagok beszerzé	2 982	2 982	2 982
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**1 500**	**1 500**	**1 500**
K321	informatikai szolgáltatások	1 000	1 000	1 000
K322	egyéb kommunkációs szolg.	500	500	500
K3 3Szolgáltatási kiadások		**4 800**	**4 800**	**4 100**
K331	közüzemi díjak	1 000	1 000	1 000
K334	karbantartási szolgáltatások	900	900	900
K336	szakmai tevékenységet segítő	900	900	900
K337	egyéb szolgáltatások	2 000	2 000	1 300
K34 Kiküldetések		**80**	**80**	**80**
K341	kiküldetések, reklám propag	80	80	80
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**2 440**	**2 440**	**2 440**
K351	működési célú áfa	2 390	2 390	2 390
K355	egyéb dologi kiadás	50	50	50
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**11 902**	**11 902**	**11 902**
K5 Egyéb dologi kiadások				**233**
K6	***Beruházások***	**1 270**	**1 270**	**1 270**
K63	*Informatikai eszközök beszerzés*			
K64	*Egyéb tárgyi e. beszerzése*	1 000	1 000	1 000
K67	*Beru. célú előzetesen felsz. áfa*	270	270	270
K7	***Felújítás***	**2 894**	**2 894**	**2 894**
K71	*Felújítás*	2 279	2 279	2 279
K74	*Felújítás áfa*	615	615	615
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***			
K9	***Finanszírozási kiadások***			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**75 249**	**75 249**	**75 482**

4. melléklet a 4/2022. (V.31.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

adatok ezer Ft-ban !

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat		
I.	**Működési kiadások**			
1.	Személyi juttatások	20 818		20 818
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 152		2 152
3.	Dologi kiadások	11 618		11 618
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 594		1 594
5.	Egyéb működési célú kiadások	2 476	30	2 506
6.	**Költségvetési kiadások**	**38 658**	**30**	**38 688**
7.	Finanszírozási kiadás			0
9.	**Működési célú kiadások összesen**	**38 658**	**30**	**38 688**
II.	**Felhalmozási kiadások**			
1.	Beruházások	263		263
2.	Felújítások	32 433		32 433
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
4.	**Költségvetési kiadások**	**32 696**	**0**	**32 696**
5.	Finanszírozási kiadás			0
6.	**Felhalmozási célú kiadások összesen**	**32 696**	**0**	**32 696**
III.	**Összes kiadás**			
8.	Költségvetési kiadás	71 354	30	71 384
9.	Finanszírozási kiadás	1 489	0	1 489
A.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II.**	**72 843**	**30**	**72 873**

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat		
I.	**Működési bevételek**			
1.	Működési célú támogatások	43 813		43 813
2.	Közhatalmi bevétel	510		510
3.	Működési bevétel	125	30	155
4.	Működési célú átvett pénzeszköz			
5.				
6.	**Költségvetési bevételek**	**44 448**	**30**	**44 478**
7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	5 790	0	5 790
8.	Belső finanszírozási bevétel		0	
9.	Külső finanszírozási bevétel			
11.	**Működési célú bevételek összesen**	**44 448**	**30**	**44 478**
II.	**Felhalmozási bevételek**			
1.	Felhalmozási célú támogatások	2 219		2 219
2.	Felhalmozási bevétel			
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
4.	**Költségvetési bevételek**	**2 219**	**0**	**2 219**
5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-30 477	0	-30 477
6.	Belső finanszírozási bevétel	25 721	0	25 721
7.	Külső finanszírozási bevétel			
8.	**Felhalmozási célú bevételek összesen**	**27 940**	**0**	**27 940**
III.	**Összes bevétel**			
10.	Költségvetési bevétel	46 667	30	46 697
11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-24 687	0	-24 687
12.	Belső finanszírozási bevétel	26 176	0	26 176
13.	Külső finanszírozási bevétel	0	0	0
B.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II.**	**72 843**	**30**	**72 873**

5. melléklet a 4/2022. (V.31.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KIADÁSAI KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT

adatok ezer Ft-ban!

Kormányzati funkció száma	Megnevezés	2022. évi kiadás	Kiadásból							
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások			Létszám
							működési célú kiadások államháztartáson belülre	működési célú kiadások államháztartáson kívülre	tartalék	
	Kötelező feladatok									
011130.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	**5 999**	4 630	601	768					5,0
013320.	Köztemető-fenntartás és -működtetés	**331**			331					
011350.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	**250**			250					
018030.	Finanszírozási kiadások	**1 344**					1 344			
041231.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	**0**								
041237.	START közfoglalkoztatás	**10 786**	9 039	595	1 152					7
041233.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	**0**								
045160.	Közutak, hidak üzemeltetése	**60**			60					
046020.	Vezetések műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek	**168**			168					
051030.	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	**165**			165					
052020.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	**30**			30					
064010.	Közvilágítás	**686**			686					
062020.	MFP	**56**	50	6						
066010.	Zöldterület-kezelés	**757**			757					
066020.	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	**2 162**	625	81	324			1 132		
072111.	Háziorvosi alapellátás	**0**								
072311.	Fogorvosi alapellátás	**270**			270					
074031.	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	**0**								
082044.	Könyvtári szolgáltatások	**1 061**	709	92	260					
082091.	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	**3 902**	1 940	245	1 717					1,0
091140.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	**0**					0			
104051.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	**0**				0				
107051.	Szociális étkeztetés	**0**								
107052.	Házi segítségnyújtás	**0**								
107055	Falugondnoki szolgáltatás	**6 667**	3 825	532	2 310					1
900070	Működési tartalék	**0**								
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	**493**			493					
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	**3 471**			1 877	1 594				
	KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	**38 658**	**20 818**	**2 152**	**11 618**	**1 594**	**1 344**	**1 132**	**0**	**14,0**
	Önként vállalt feladatok									
084031.	Civil szervezetek működési támogatása	**30**						30		
094270.	Egyéb felsőoktatási feladatok	**0**								
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	**0**				0				
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**38 688**	**20 818**	**2 152**	**11 618**	**1 594**	**1 344**	**1 162**	**0**	**14,0**

6. melléklet a 4/2022. (V.31.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ELŐIRÁNYZATFELHASZNÁLÁSI TERVE

adatok ezer Ft-ban!

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	**Bevételek**													
2.	Működési célú támogatás	3 400	3 400	3 400	3 400	4 768	3 635	3 635	3 635	3 635	3 635	3 635	3 635	**43 813**
3.	Felhalmozási célú támogatás					2 219								**2 219**
4.	Közhatalmi bevétel				250					260				**510**
5.	Működési bevétel							155						**155**
6.	Felhalmozási bevétel													**0**
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													**0**
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													**0**
9.	Finanszírozási bevételek	2 603	2 143	2 143	2 143	2 143	2 143	2 143	2 143	2 143	2 143	2 143	2 143	**26 176**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**6 003**	**5 543**	**5 543**	**5 793**	**9 130**	**5 778**	**5 933**	**5 778**	**6 038**	**5 778**	**5 778**	**5 778**	**72 873**
11.	**Kiadások**													
12.	Személyi juttatások	1 730	1 730	1 730	1 730	1 790	1 730	1 730	1 730	1 730	1 730	1 730	1 728	**20 818**
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	180	180	180	180	179	179	179	179	179	179	179	179	**2 152**
14.	Dologi kiadások	1 094	1 094	1 094	1 094	905	905	905	905	905	905	905	907	**11 618**
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77	317	77	77	77	77	77	507	77	77	77	77	**1 594**
16.	Egyéb működési célú kiadások	308	89	89	89	1 221	89	89	89	89	89	89	176	**2 506**
17.	Beruházások					263								**263**
18.	Felújítások					7 500	4 466	20 467						**32 433**
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													**0**
20.	Finanszírozási kiadások	1 489												**1 489**
21.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**4 878**	**3 410**	**3 170**	**3 170**	**11 935**	**7 446**	**23 447**	**3 410**	**2 980**	**2 980**	**2 980**	**3 067**	**72 873**

7. melléklet a 4/2022. (V.31.) önkormányzati rendelehez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI

ezer Ft-ban

Megnevezés	2022. terv	2022. módosítás
1. Építményadó mentesség, kedvezmény		
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény		
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény		
4. Telekadó mentesség, kedvezmény		
B34. Vagyoni típusú adók		
1. Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény		1
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény		
B351. Értékesítési és forgalmi adók		*1*
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény		
B354. Gépjárműadók		
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény		1451
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		*1451*
B35. Termékek és szolgáltatások adói		
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)		
2. Bírság elengedés, mérséklés		
B36. Egyéb közhatalmi bevételek		
B3. Közhatalmi bevételek		
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		
B402. Szolgáltatások ellenértéke		
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		
B404. Tulajdonosi bevételek		
1. Ellátottak térítési díjának elengedése		
B405. Ellátási díjak		
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény		
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek		
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek		
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése		
B411. Egyéb működési bevételek		
B 4. Működési bevételek		
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése		
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése		
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)		
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
Közvetett támogatás összesen		**1452**

JELENLÉTI ÍV

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének

***2022.* év** 05. **hó** 25. **napján** 18:00 **órakor**

tartandó nyilvános ülésére

Név		**Aláírás:**
Böröczné Hóbor Anikó	polgármester	.....
Varga Zsolt	alpolgármester	.....
Völgyi Zoltánné	képviselő	.....
Farkas József	képviselő	.....
Horváth István	képviselő	.....
Kovácsné Horváth Anikó	jegyző	.....

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető .....

Meghívottak:

.....	.....
.....	.....
.....	.....

A nyilvános ülésen részt vett ..... fő érdeklődő állampolgár .

Kissziget Község
Polgármestere

MEGHÍVÓ

.....

.....

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2022. május 25-én (szerda) 18,00 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Napirend:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

2. Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

3. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

4. Összefoglaló jelentés a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

6. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2021. évi értékelés elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

8. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi rendelőintézet Lenti röntgengép karbantartásához hozzájárulás
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

10. Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége intézmény 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

11. Kisszíget 010, 020 hrsz-ú út felújítása megvalósításához projektmenedzsment és nyilvánosság biztosítása (VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

12. Kultúrház felújítása megvalósítása (Magyar Falu Program)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

13. Az Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére Társulás 2021. évi költségvetés módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

14. Az Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére Társulás 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

15. Egyebek

Kisszíget 2022. május 19.

Tisztelettel:

Böröczné Hóbor Anikó sk.
polgármester

Kisszíget Község Önkormányzata
8954 Kisszíget, Fő út 42.

Előterjesztés

Tárgy: Kisszíget Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadása
Előterjesztő: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kissziget Község Önkormányzata bevétele 2021. évben mindösszesen 80.771 ezer Ft volt, melyből a működési bevétel 38.527 ezer Ft-ot tett ki.
Sajnos, az alacsony lakosságszámból, valamint a vállalkozások hiányából eredően csak csekély mértékű saját bevételt érhetünk el éves szinten.
Saját bevételeinek növelése érdekében önkormányzatunk már 1999-ben rendelkezett helyi adó bevezetéséről. Helyi iparűzési adó került bevezetésre, azonban a bevétel 2021. évben mindössze 578 ezer Ft-ban realizálódott. További helyi adó bevezetésére nincs módunk – az alacsony lakosságszám és a lakosság összetétele miatt sem.

2021. évben célunk az önkormányzat működésének biztosítása, a tervezett fejlesztések megvalósítása volt.
Helyhatóságunk intézményt önállóan nem tart fenn.
A lakosság államigazgatási, hatósági ügyintézése a csömödéri székhelyű közös önkormányzati hivatalban valósult meg.
Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látjuk el az óvodai nevelési feladatokat, azonban tapasztalat, hogy a szülők szívesebben járatták gyermekeiket a csömödéri óvodába.

Az egészségügyi alapellátást a csömödéri háziorvoson és védőnőn keresztül biztosítottuk a lakosságnak, a háziorvos vállalkozóként tevékenykedett. A fogorvosi ellátást Lentiben, a fogorvosi ügyeletet Zalaegerszegen vehetik igénybe az állampolgárok.
Szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás – társulásos formában biztosítottuk a település lakói részére.
Önkormányzatunk részt vett a közfoglalkoztatási programban (START járási mintaprogram), a program keretében a közterületek rendben tartása mellett fejlesztéseket is sikerült eszközölnünk.
A lakossági szilárd hulladék elszállítás az előírásoknak megfelelően megoldott, a községben a vezetékes szennyvíz-elvezetés rendszere kiépített. A lomtalanítást évi egy alkalommal biztosítjuk, az önkormányzat költségvetése terhére.

Az önkormányzat 2004. évi megalakulása óta tagja a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának. A Társulás keretében elsősorban a központi orvosi ügyeletet biztosítjuk.

A lakosság korösszetételéből adódóan önkormányzatunknak kiemelt figyelmet kellett fordítania a szociális ellátási kötelezettségeire. Ellátottak pénzbeli juttatásaira 1.637 ezer Ft-ot fizettünk ki, alapvetően helyi rendeletünkben szabályozott ellátásokra. Képviselő-testületi döntés alapján anyagi segítséget nyújtottunk az oktatási intézményekben tanuló gyermekek részére.
Részt vettünk a szociális célú tűzifa pályázaton, biztosítottuk a szünidei gyermekétkeztetést.

Az önkormányzat felhalmozási célú kiadást 19.780 ezer Ft értékben teljesített: START közfoglalkoztatás keretében épületet újítottunk fel (tűzoltószertár épülete). A falugondnoki szolgálat beindításához pályázaton nyert gépjármű megvétele 2021. évben realizálódott, 2020. évben kizárólag előleget kellett fizetnünk.
A játszótér megvalósítása – melyhez pályázati pénzeszközt nyertünk – szintén áthúzódott 2021. évre.
Ingatlan vásárlására 500 ezer Ft-ot fordítottunk, közterületek rendben tartásához gépeket vásároltunk. Közművelődési pályázat keretében eszközöket vásároltunk a közösségi színtér komfortosabbá tételéhez.
Útfelújítási pályázataink, valamint a kultúrház felújításának megvalósítása áthúzódik 2022. évre – valamennyi fejlesztéshez pályázati pénzeszközt vonunk be.

Önkormányzatunk részesedéseket, államkötvényt nem vásárolt. Államháztartáson kívülre működési célú pénzeszközátadást vállalkozó háziorvos támogatására, non-profit szervezetek részére alkalmaztunk.
A helyhatóságnak illetékbevétele, vállalat értékesítéséből, privatizációból bevétele nem származott. Kamatbevétele a számlavezető pénzintézet által az önkormányzat számlája után jóváírt kamatot jelenti. Hitelműveleteket nem hajtott végre, hitelállománnyal nem rendelkezik.
Önkormányzatunk állami fenntartásba intézményt nem adott.

Az önkormányzat alaptevékenység maradványa 25.721 ezer Ft, mely szabad maradvány.

A helyi önkormányzat elsődleges feladata az alapellátások, közfeladatok ellátása biztosítása volt. Ezen kötelezettségünknek eleget tudtunk tenni.

Kissziget, 2022. május 15.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kisszíget Község Önkormányzata
8954 Kisszíget, Fő út 42.

NYILATKOZAT

A) Alulírott Kovácsné Horváth Anikó a **Kissziget Község Önkormányzata** (8957 Kissziget, Fő u. 42.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

21. Kontrollkörnyezet:

A költségvetési szerv valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

22. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2021. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,

- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

23. Kontrolltevékenységek:

A költségvetési szerv vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a korszerű szervezetirányítási, menedzselési elemeket is, amelyek nagyobb részével a költségvetési szervek vezetői eddig is tisztában voltak, és napi tevékenységükben alkalmazták azokat.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem különböző folyamatokba épített kontrollpontok vagy szervezeti szintű kontrollok alkalmazását.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

24. Információs és kommunikációs rendszer:

A helyszíni vizsgálat során a költségvetési szerv vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

25. Nyomon követési rendszer (monitoring):

A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2022. február 20.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

NYILATKOZAT

A) Alulírott Kovácsné Horváth Anikó a **Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal** (8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. **Kontrollkörnyezet:**

A költségvetési szerv valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A kockázatok legutolsó felmérésére 2021. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,

- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. **Kontrolltevékenységek:**
A költségvetési szerv vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.
A belső kontrollrendszer magában foglalja a korszerű szervezetirányítási, menedzselési elemeket is, amelyek nagyobb részével a költségvetési szervek vezetői eddig is tisztában voltak, és napi tevékenységükben alkalmazták azokat.
A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem különböző folyamatokba épített kontrollpontok vagy szervezeti szintű kontrollok alkalmazását.
A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. **Információs és kommunikációs rendszer:**
A helyszíni vizsgálat során a költségvetési szerv vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.
A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.
Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.
A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

5. **Nyomon követési rendszer (monitoring):**
A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.
A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.
Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2022. február 20.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadási rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2021. évi gazdálkodás eredményeit.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi észrevétel, pályázatok negatív elbírálása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2022. április 5.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§

Meghatározza, hogy mely szervre terjed ki a rendelet hatálya.

2. §

A 2021. évi költségvetés teljesítésének bevételi és kiadási főösszegét határozza meg.

3-7. §

Az önkormányzat működési, fenntartási, valamint felújítási és felhalmozási célú bevételi és kiadási célú előirányzatainak teljesülését határozza meg.

8. §

Az önkormányzat pénzmaradványát tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat vagyonát állapítja meg 2021. december 31-i állapot szerint.

10. §

Az önkormányzat létszámkeretének meghatározása.

11. §

Hatályba lépést szabályozza.

Előterjesztés és indoklás

***Kissziget** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének*
2022. május 25-én tartandó ülésére

***Tárgy:** 2022. évi költségvetési rendelet módosítása*
Előterjesztő: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!
A képviselő-testület az *1/2022.(II.28.)* önkormányzati rendeletével jóváhagyta Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi költségvetését. A folyamatos gazdálkodás, a meghozott döntések illetve támogatás miatt szükségessé vált a rendelet módosítása, melyre a következők alapján első alkalommal kerül sor.

BEVÉTELEK ezer Ft-ban

B1 Működési bevételek áht-n belülről	3 013
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés	-968
B 811 Hitel felvétel ÁHT-n kívülről	-3 070
Bevételek összesen	**-1 025**

KIADÁSOK

K1 Személyi kiadások	60
K3 Dologi kiadások	-1 512
K5 Egyébműködési kiadások	1 132
K6 Beruházás	263
K9 Finanszírozási kiadások	-968
Kiadások összesen:	**-1 025**

Tisztelt Képviselőtestület!
Kérem, hogy a 2022. évi költségvetés módosításának tárgyában a dönteni szíveskedjenek.

Kissziget, 2021. május 16.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kissziget Község Önkormányzata 8954 Kissziget, Fő út 42.

Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi költségvetése módosításáról szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2022. évi gazdálkodás céljait.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi felhívás, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2022. május 16.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 8897 Csömödér, Rákóczi u. 49.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait határozza meg.

A 2. §-hoz

Hatályba lépő mellékleteket tartalmazza.

A 3. §-hoz

Záró rendelkezés: hatályba lépés szabályozása

Az 1. melléklethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT

A 2. melléklethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG BEVÉTELEK – KIADÁSOK

A 3. melléklethez

Kissziget Önkormányzat 2022. évi működési és felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként

A 4. melléklethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

Az 5. melléklethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KIADÁSAI KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT

A 6. melléklethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ELŐIRÁNYZATFELHASZNÁLÁSI TERVE

A 7. melléklethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Összefoglaló Jelentés a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.

2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.

3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek" ítélte meg a 2021. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2021. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala megfelelőnek értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.
Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és az önkormányzat dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*

A képviselő testület által jóváhagyott 2021. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

a) Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2021. évben nem került sor.
A 2021. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2021. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.
Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.
Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.
Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és az önkormányzat dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

a) Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata.
   Az ellenőrzés:
   - Célja: bizonylatolás felülvizsgálata.
   - Tárgya: bizonylati rend és okmányfegyelem, dokumentálás.
   - Terjedelme: 1 év
   - Időszaka: 2019. január 01-től, 2020. december 31-ig
   - A vizsgálat módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.

Kissziget Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.
Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg Kinizsi P. u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.
A gazdasági társaság több független belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel.
Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.
Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.
A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült".
A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében" a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2021. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel.
Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.
Az információ áramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.
A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja
Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2021. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.
A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.
Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat belső kontrolrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.
A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata.
Kissziget Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2021. április 27-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor Kissziget Község Önkormányzata bizonylati rend és okmányfegyelmének pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére.

A vizsgált időszak kétéves időszakot ölelt fel.
Az önkormányzat bizonylatait Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) dolgozták fel.
Az önkormányzatnál a bizonylatokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenységet a Hivatal pénzügyi ügyintézői látták el.
A helyszíni vizsgálat során a bizonylatolással kapcsolatosan észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.
A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.
A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.
A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, átlekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.
Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.
E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.
A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.
A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.
Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.
A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.
Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére. A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült.
A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.
Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata.
Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem volt indokolt.

Zalaegerszeg, 2021. február 14.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

CSÖMÖDÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Összefoglaló Jelentés a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek" ítélte meg a 2021. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2021. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Hivatalnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók. Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
   A képviselő testületek által jóváhagyott 2021. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
   a) A Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata.

   Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2021. évben nem került sor.
   A 2021. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2021. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.
   Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.
   Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.
   A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.
   Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

   A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

a) A Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata.
   Az ellenőrzés:
   - Célja: bizonylatolás felülvizsgálata.
   - Tárgya: bizonylati rend és okmányfegyelem, dokumentálás.
   - Terjedelme: 1 év
   - Időszaka: 2019. január 01-től, 2020. december 31-ig
   - A vizsgálat módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.

A Hivatal 2021. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*
   A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*
   A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.
   A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg Kinizsi P. u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.
   A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.
   Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.
   Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*
   A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült".
A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében" a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*
A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:
   - a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
   - bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
   - pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2021. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*
A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:
   - az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
   - az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
   - az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*
A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Hivatal felé nem lépett fel.
Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.
Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*
A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja
A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2021. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.
A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.
Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat belső kontrolrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.
A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) A Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata.
Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2021. április 27-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor a Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelmének pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére.
A vizsgált időszak kétéves időszakot ölelt fel.
A bizonylatokat a Hivatalnál dolgozták fel.
A helyszíni vizsgálat során a bizonylatolással kapcsolatosan észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:
A Hivatal valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.
A szabályzatokat a Hivatalra kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.
A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. *Kockázatkezelés:*

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében a Hivatalt érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.
A Hivatal rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. *Kontrolltevékenységek:*

A Hivatal vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.
E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.
A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. *Információ és kommunikáció:*

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.
A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.
Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.
A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.
A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.
Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) A Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata.
Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Zalaegerszeg, 2021. február 14.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

„Napsugár" Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2021. év

Készítette:

Tánczosné Mánfai Csilla

intézményvezető

I. Az Intézmény adatai

Intézmény neve: „Napsugár" Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Címe: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszám: 0692/336-961

E-mail: napsugar@lenti.hu

Önállóan működő költségvetési szervként alapítás időpontja:

- 2017. január 01.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Irányító szerve: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Fenntartó szerve: Lenti Város Önkormányzata

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Ellátási területe: Lenti Járás illetékességi területe

II. Szakmai szabályozók *(a legfontosabbak)*

- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.),
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.),
- ✓ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

- ✓ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- ✓ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- ✓ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ✓ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ✓ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
- ✓ 663/2021. (XII. 1.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szociális ágazatban foglalkoztatottak béremelésével összefüggő módosításáról

II. Az Intézményi feladatellátás személyi feltételei

A 2020. évet követően a 2021. évben is embert próbáló időszak volt Magyarország lakossága, azon belül a Lenti Járásban élő polgárok számára, hiszen több hullámban kellett szembenéznünk a COVID-19 koronavírus okozta járvánnyal. A „Napsugár" Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény a teljes pandémiás időszak alatt nyitva tartott, fogadta az ügyfeleket. A terepen töltött munkavégzés engedélyezett volt. A korábban kialakított koronavírus elleni védekezést szolgáló szabályok (orr, -szájmaszk viselése, kézfertőtlenítés, távolságtartás) továbbra is érvénybe maradtak intézményünk teljes területén, amelyet mind kollégáinknak, mind ügyfeleinknek be kellett tartaniuk. A teljes veszélyhelyzeti időszakban biztosítottuk kollégáinknak a munkavégzéshez szükséges védőeszközöket. Az intézménybe belépő ügyfeleink számára, amennyiben nem rendelkeztek saját maszkkal, sebészeti maszkot folyamatosan tudtunk biztosítani. Intézményünk dolgozói közreműködtek az egészségügyi vészhelyzet kezelésében. Hetente több alkalommal vittek házhoz a hatósági karanténban lévő lakosoknak élelmiszert és gyógyszert. Az Önkormányzat felé folyamatosan jelentést tettünk az aktuális járványügyi megfigyelt, illetve elkülönített személyek számáról.

A 2021. évben az Intézmény engedélyezett státuszszáma 17,5 fő volt. Az Intézmény aktív dolgozói létszáma 2021.01.01-én 17,5 fő, 2021.12.31-én pedig 16,5 fő volt. 2021. április 01.-

július 31. közötti időszakban, az intézményvezető -helyettes látta el a vezetői feladatokat (a korábbi intézményvezető nyugdíjazása miatt), majd augusztus 01-től új vezető vette át az Intézmény irányítását.

A 2021. év folyamán belépett 5 fő, távozott 4 fő.

2021. december 31.-ei hatállyal az intézménynek 1 fő betöltetlen státusz volt (óvodai és iskolai szociális segítő).

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a képesítési előírások nagyon megengedőek a családsegítő és esetmenedzser munkakörök esetében, így a nem szociális szakirányú képzést végzett munkatársak (kisgyermekgondozó, -nevelő, ifjúságsegítő stb.) esetében komoly szakmai, mentori támogatásra van szükség a szociális munka alapjainak elsajátítása érdekében, melyek nélkül a gyakorlati feladatellátás lehetetlen. Sajnos tapasztaljuk, hogy egy- egy álláshirdetésre csak csekély számú szociális szakirányú képesítéssel (szociális munkás, szociálpedagógus) rendelkező szakember jelentkezik.

Család -és Gyermekjóléti Központ

	munkakör	**Szakirányú**	**végzettsége**	**foglalkoztatása**	**területe**
1.	intézményvezető	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	intézmény területe
2.	1. esetmenedzser	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	Páka, Lovászi közös hivatalok területe
3.	2. esetmenedzser	igen	szociálpedagógus	8 órás határozott idejű	Rédics, Zalabaksa közös hivatalok területe
4.	3. esetmenedzser	nem	érettségi, kisgyermekgondozó, -nevelő	8 órás határozott idejű	Lenti, Csesztreg közös hivatalok területe
5.	óvodai és iskolai szociális segítő	igen	szociálpedagógus	6 órás határozatlan idejű	Központ
6.	szociális diagnózist készítő esetmenedzser	nem	védőnő	8 órás határozatlan idejű	Központ
7.	szociális asszisztens	igen	pedagógiai és családsegítő munkatárs	6 órás határozott idejű	Központ
8.	szociális asszisztens	igen	pedagógiai és családsegítő munkatárs	6 órás határozatlan idejű	Központ

A család és gyermekjóléti központ speciális feladatainak ellátásába bevont szakemberek felsorolása *(jogász, pszichológus...)*:

	Szakterület	Feladatellátás időtartama
1.	jogász	heti 2 óra
2.	pszichológus	szükség szerint
3.	mediátor	szükség szerint

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

	munkakör	Szakirányú	végzettsége	foglalkoztatása	területe
1.	családsegítő, szakmai vezető	igen	szociális munkás	6 órás határozatlan idejű	Szolgálat területe
2.	1. családsegítő	nem	felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens	8 órás határozatlan idejű	Lenti
3.	2. családsegítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Lenti
4.	3. családsegítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Lovászi közös hivatal
5.	4. családsegítő	nem	gyermek és ifj. véd asszisztens	8 órás határozatlan idejű	Csömödér közös hivatal
6.	5. családsegítő	igen	mentálhigiénés szakember	8 órás határozatlan idejű	Zalabaksa közös hivatal
7.	6. családsegítő	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Rédics közös hivatal
8.	7. családsegítő	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Páka közös hivatal

III. Intézményi feladatellátás tárgyi feltételei:

Az intézmény irodája a Lenti Petőfi u. 9/2. szám alatt található. A működési feltételeket a Fenntartó biztosította. Az intézmény épülete könnyen megközelíthető, a hozzánk érkező személyek számára az intézmény földszintje teljesen akadálymentes. A fogadótér, a váróhelyiség, az irodahelyiségek jól felszereltek bútorzattal, informatikai eszközökkel, telefonnal, internet elérhetőséggel. A gyermekek számára játszósarok került kialakításra. A Szolgálat munkatársai számára a közös önkormányzati hivatalok biztosítanak irodahelyiséget.

Mindenki számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésére, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). Rendelkezünk projektorral, kompatibilis laptoppokkal, vetítő vászonnal. Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal. A járás településeire saját gépjárművel és tömegközlekedéssel jutnak el, illetve munkatársak rendelkezésére áll egy személygépkocsi és 5 db kerékpár. Az óvodai, - iskolai szociális segítőink megkapták azokat a játékokat, egyéb eszközöket, amik a munkájukat segítik. Intézményünk több szakmai könyvvel is rendelkezik, melyek kikölcsönzés után dolgozóink részére bármikor rendelkezésre állnak. Az épület hátsó bejáratánál elkészült a lépcső melletti kapaszkodó, illetve a bejárat fölé az előtető. Egy nagy szekrény készítettünk az emeleti irodába, mely játékok, könyvek, egyéb kézműves foglalkozáshoz szükséges eszközök tárolására alkalmas.

IV. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása

Az intézményben az ellátást és szolgáltatást biztosító szakmai önálló szervezeti egységek szakfeladatait és az intézményi struktúrát részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény szakmai, szervezeti egységei és hatásköreiben meghatározott feladatok közötti megosztásáról az Intézmény vezetője gondoskodik. A szervezeti egységeket szakmai vezetők irányítják, akiket az intézményvezető bíz meg. Feladatunk, hogy tevékenységünkről, szolgáltatási palettánkról és programjainkról a lakosságot széleskörűen és naprakészen tájékoztassuk.

Az intézmény feladatait, az alábbi önálló szakmai szervezeti egységek útján látja el:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

Statisztikai adatok az ellátási területen, központ és szolgálat estében 2021. december 31.-én:

Ellátott településen élő összlakosság száma jegyzők adatai alapján: **19 421 fő**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **206 fő**

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **152 fő**

Lakosság bontása alábbiak szerint jegyzők által adott adatok alapján:

ellátási területek	3 év alatti (fő)	3-5 éves (fő)	6-13 éves (fő)	14-17 éves (fő)	18-60 éves (fő)	60 év feletti (fő)	összesen:
Lenti	177	207	471	232	4841	1827	7755
Lovászi	65	53	120	97	1454	763	2552
Zalabaksa	39	27	96	49	857	506	1574
Rédics	47	19	118	49	1040	544	1817
Páka	66	44	144	85	1233	638	2210
Csömödér	53	56	120	74	903	484	1690
Csesztreg	43	40	112	67	970	591	1823
összesen	**490**	**446**	**1.181**	**653**	**11.298**	**5.353**	**19.421 fő**

1.) Család – és Gyermekjóléti Központ (Gyvt. 40/A§-alapján)

A Család- és gyermekjóléti központ a járásközpontban, Lentiben működik, a járás 48 településén látja el feladatait. *(Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsősárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztaapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)*

Feladatai:

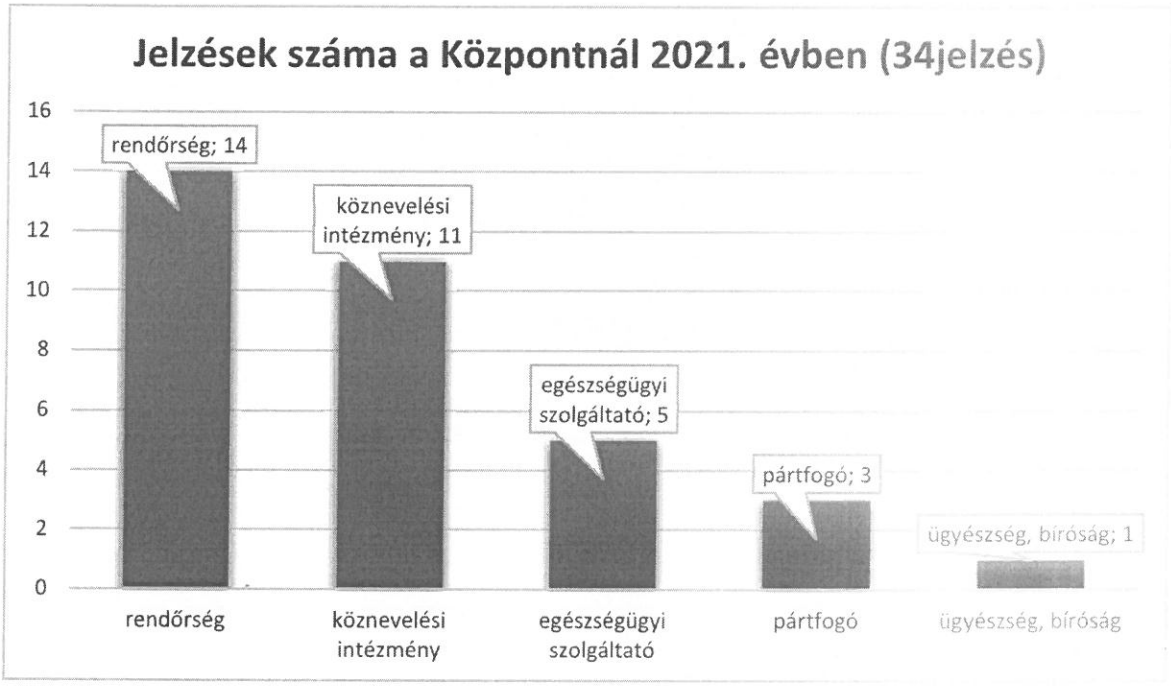
- kezdeményezi a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembevételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít

A Család és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a fennálló veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el. Célunk az, hogy a klienseink szociális közegében jelentkező működési zavarok ellensúlyozásával, az alapvető pszichoszociális szükségletek kielégítésén túl, a számukra megterhelő körülmények kiküszöbölésében működjünk közre. Hivatásunk gyakorlása során szem előtt tartjuk, hogy a lelki egészséghez vezető szubjektív értékek és képességek tanulhatók, elmélyíthetők.

Az esetmenedzserek, a jogszabályi előírásoknak megfelelően dolgoznak, meghatározott feladataikat területi felosztás alapján látják el, valamint több alkalommal is sor kerül esetmegbeszélésre. Az esetmenedzserek munkaidejének fele kötött, munkaidejük másik felét a terepen töltött munka tölti ki. A kollégák rendszeres munkaértekezleten, közös szakmai teamen vesznek részt. Szakembereink fogadják a klienseket, adminisztrálnak, koordinálnak, esetkonzultáción, esetmegbeszélésen, esetkonferencián vesznek részt és működnek közre, családlátogatást tesznek, találkoznak a jelzőrendszer tagjaival, az ügyekbe bevont egyéb szakemberekkel, idézésre, meghívásra tárgyaláson, tervezési értekezleten jelennek meg. Ezen kívül közreműködnek a kliensek hivatalos ügyeinek intézésében, valamint a szakellátásba került gyermekeket is felkeresik gondozási helyükön. Segítik a Szolgálat családsegítő munkatársait az esetvezetésben és szakmai támogatást biztosítanak az őket megkereső szakembereknek. A hatósági intézkedés mentén végzett munkában szoros az együttműködés a

Gyermekvédelmi Központ, a Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyámhivatal és a jelzőrendszer tagjai között. A körülmények pontos tisztázása érdekében fontos a gyors információcsere.



Szakmai tevékenységek száma a Központnál

Hatósági intézkedésekhez, (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma. 2021. év (KSH adatok alapján)	
Szociális segítő tevékenység	331/120
Esetkonferencia, esetmegbeszélés, esetkonzultáció	24/48/366 32/65/99
Családlátogatás	231/138
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	14/21
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel nevelésbe vétel: védelembe vétel:	10/13 21/33
Elhelyezési értekezleten való részvétel	5/7
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	8/13
Környezettanulmány készítése önállóan	24/21
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	4/7
Egyéni gondozási/nevelési terv készítése	18/32
Egyéb: egyéni gondozási-nevelési terv készítés, a szervezési, koordinációs feladatok, kontrolláló feladatok	74/55
Összesen	**1178/656**

A Központ speciális szolgáltatásai



- **Kapcsolattartási ügyelet:**

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 7/B. §-a alapján a szolgáltatás alapvető célja a gyermeki jog biztosítása. A gyermeki jogokról szóló ENSZ Egyezmény 9/3. pontja alapján a szülőjétől elszakadt gyermeknek joga van rendszeres, közvetlen, élő kapcsolatot tartania a tőle külön élő szülőjével is. A kapcsolatügyelet célja, hogy semleges és nyugodt környezetet biztosítson a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzátartozó számára a találkozásra, együttlétre, meghatározott időpontban és időtartamban, szükség szerint gyermekvédelmi szakember jelenlétében. Szakmai munkaként konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása, az érintettek kérésére.

A szolgáltatás igénybevételére a gyámhivatallal, illetve a bírósággal előre egyeztetett időpontban van lehetőség, az erre kijelölt kapcsolatügyeleti helyiségben. A 2021-es évben 6 alkalommal valósult meg a szolgáltatás biztosítása, amely jogerős hatósági intézkedéssel érintett eset. Egy családdal folyamatos a kapcsolatügyelet, ők az év második felében, minden hónap, páratlan hétvégéjén (szombaton) vették igénybe a szolgáltatást.

- **Jogi tanácsadás:**

Intézményünk a jogi kérdések megválaszolása, értelmezése, jogi konfliktusok kezelése-rendezése érdekében jogi tanácsadást nyújt. 2021. évben a Nyugat-Dunántúli „JOGpontok" projekt ingyenes jogsegély-szolgáltatásával biztosítottuk a kliensek számára.

Feladatellátás rendszeressége: hetente szerdai napokon, a délutáni órákban került sor. A tavalyi évben nem vették igénybe szolgáltatásunkat.

- **Pszichológiai tanácsadás:**

A Család- és Gyermekjóléti Központ rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést biztosított a hozzá fordulók gyermekek, és családjuk részére. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek: önként, a családsegítő vagy az esetmenedzser ajánlására, hatósági kötelezés által. Intézményünk a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézményével kötött együttműködési megállapodás útján szükség szerint biztosította a szolgáltatást.

- **Készenléti szolgálat:**

A készenléti szolgálat célja a Család – és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl, felmerülő szociális krízishelyzetekben történő, azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti ügyeletet ellátó munkatárs szakszerű és gyors segítséget nyújt, vagy szükség esetén megfelelő segítséget mozgósít. Az ügyeletet biztosító munkatársak havonta készített beosztás alapján látják el a feladatot.

- **Utcai- és lakótelepi szociális munka**

Az utcai és lakótelepi szociális munka célja a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek speciális segítése, így a potenciálisan veszélyeztetettnek tekinthető gyermekekkel, fiatalokkal a kapcsolat felvétele és fenntartása. Ennek érdekében munkatársaink felkutatják az idejüket utcán, tereken töltő, céltalan, magatartásukkal saját testi, lelki, értelmi fejlődésüket veszélyeztető, kallódó, csellengő gyermekeket, fiatalokat, alternatívát kínálva számukra szabadidejük hasznos és produktív eltöltésére. Két munkatársunk hetente, hétfői és szerdai napokon végezte a tevékenységet.

- **Szociális diagnózis**

A 2021. évben a feladat-ellátási kötelezettség szerint egy fő, a szociális diagnózis készítéséért felelős esetmenedzser, készítette el az igénybevevő családok szociális helyzetének átfogó vizsgálatát, illetve a számukra igénybevételre javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. Az elmúlt évben 2 alkalommal került sor szociális diagnózis elkészítésére.

- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 2018. szeptember 1. napjától került bevezetésre a Gyvt. 39. §-ának (3a) bekezdéssel kiegészített rendelkezése alapján, miszerint a gyermekjóléti központok óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást kell, hogy biztosítsanak. 2021. évben két fő látta el az óvodai és iskolai segítő feladatokat (a jogszabályban meghatározott, a szolgáltatásra előírt létszámnormának megfelelően, 1000 fő köznevelésben tanuló gyermekre, fiatalra legalább 1 szociális segítőnek kell jutnia). Lenti Járás illetékességi területén 1934 fő köznevelésben tanuló gyermek volt, a segítők 223 esetben végeztek szociális segítő tevékenységet a köznevelési intézményekben.
Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, és az ott dolgozó más szakembereknek, mint a jelzőrendszer tagjainak. Az óvodai és iskolai szociális segítők tevékenységüket a köznevelési intézményekben végzik, ahol személyes megjelenést biztosítanak. Előre meghirdetett időpontban kereshetik fel munkatársainkat a gyerekek/diákok, szülők, ill. a pedagógusok. 2021. évben szociális segítőink 36 egyéni, 61 csoportos és közösségi tevékenységen keresztül 541 főt (gyermeket, szülőt, pedagógust) értek el. Minden csoportfoglalkozás alapos előkészületet igényelt, mivel a foglalkozások célját, tematikáját, mind az érintett pedagógusokkal, szülőkkel előzetesen ismertetni kellett, a foglalkozásokkal összefüggő adminisztrációs feladatok ellátása mellett. A gyermekek számára önismeret, konfliktushelyzet kezelése, időgazdálkodás, a fesztiválozás veszélyei, diák munkavállalás, pályaorientáció, emberi- és gyermeki jogok, internethasználat veszélyei, digitális lábnyom, zaklatás, környezettudatos magatartás, szociális kompetenciafejlesztés, csoportfejlesztés tematikákkal valósultak meg csoportos foglalkozások. Kollégáink iskolai szintű programokon is részt vettek, jellemzően kézműves tevékenységek és tematikus csoportfoglalkozások keretében.

A család- és gyermekjóléti központ által ellátott településeken a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézmény, szolgáltatás

	igen	nem	férőhellyel
Gyermekek átmeneti otthona		x	-
Családok átmeneti otthona		x	-
Helyettes szülő		x	-

A család- és gyermekjóléti központ által ellátott településeken a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása			
	igen	nem	Férőhely száma, településenként, megosztásban
Bölcsőde Lenti	X		52
Minibölcsőde Nova	X		8
Minibölcsőde Csesztreg	X		7
Maja a Méhecske Családi Bölcsőde	X		14
Házi gyermekfelügyelet		X	-
Óvoda	X		
Lenti			275
Csesztreg			75
Zalabaksa			50
Lovászi			50
Páka			52
Nova			30
Rédics			50
Csömödér			40
Iskolai napközi	X		
Lenti			222/104/222
Csesztreg			180
Lovászi			120
Páka			250
Nova			350
Rédics			90

2.) Család -és Gyermekjóléti Szolgálat (Gyvt. 39., 40.§-a, valamint az Szt. 64.§-a alapján)

Intézményi szinten ellátott területek: Lenti, valamint Csömödér, Lovászi, Páka, Rédics, Zalabaksa, Csesztreg közös hivatalokhoz tartozó települések *(Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsősárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztaapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe,összesen 48 település).*

A családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára - az okok megelőzése, a

krízishelyzet megszüntetése valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából - nyújtunk szolgáltatást, mely keretében szakmai csoportunk egyéni tanácsadás, esetkezelés, munkavállalási, hátralékkezelési, pszichológiai, jogi tanácsadás és különböző tematikus csoportok, klubok, valamint családterápia és konzultáció biztosításával áll az igénybe vevők rendelkezésére. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elsősorban az önkéntes együttműködésre építő, alapellátást keretében végzett segítői támogatást ajánlottunk fel az érintett családoknak. Azokban az esetekben, amikor az alapellátásban történő segítségnyújtástól megfelelő eredmény nem volt várható, illetve amikor a problémák megszüntetésében a szülők nem működtek együtt kollégáinkkal, hatósági intézkedést kezdeményeztünk a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával.



Szakmai tevékenységek száma a Szolgálatnál

(KSH adatok alapján)	**2021. év**
Információnyújtások	1307
Segítő beszélgetés	1325
Tanácsadás	808

Ügyintézéshez segítségnyújtás	900
Konfliktuskezelés	31
Közvetítés ellátásokhoz pénzbeli, természetbeni, személyes gond.	112
Esetkonferencia, Esetmegbeszélések, Esetkonzultáció	845
Szakmaközi megbeszélés	6
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	283
Családlátogatás	3200
Adományközvetítés	672
Közvetítés Család- és gyermekjóléti központhoz	4
Krízis	5

Család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a gondozottak körében a kezelt probléma típusa szerint (közös hivatalok területén összesen)

	0-17 éves	18- éves
Életviteli (megélhetési, lakhatással összefüggő)	131	50
Családi – kapcsolati konfliktus (szülők közti, szülő - gyermek közti)	64	125
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	25	-
Elhanyagolás	105	1
Gyermeknevelési	310	361
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	28	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	10	-
Fogyatékosság,	-	7
Lelki mentális probléma	-	54
Egyéb egészségügyi probléma	2	92
Foglalkoztatással kapcsolatos. probléma	-	275
Anyagi, megélhetési lakhatási probléma	59	312
Egyéb	210	138
Problémák száma összesen (halmozott adat):	**944**	**1415**

A tapasztalatok azt mutatják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, inaktivitás (mely nem feltétlenül kapcsolódik a munkavállalási lehetőségekhez), a pénzbeosztás hiánya; a szülői elhanyagolás (fizikai, érzelmi), családi konfliktusok, a szülők nem megfelelő életvitele, ebből fakadóan a gyermekek magatartás- és viselkedésproblémái.

Hatósági intézkedés leggyakrabban szülői elhanyagolás, a gyermek normaszegő magatartása, deviáns viselkedése, tankötelezettség nem teljesítése és a szülők együttműködésének hiánya miatt szükséges, a szociális segítőmunka folyamatába a család- és gyermekjóléti központ a védelembe vett gyermekek esetében bevonja a szolgálat családsegítőjét.

A kétszintű ellátás kialakulását követően a védelembe vételek aktuális felülvizsgálata során került sor többnyire a folyamatban lévő esetekben a szociális segítőmunka feladatának meghatározására: a védelembe vétel fenntartása esetén az egyéni gondozási- nevelési tervben

meghatározottak alapján, ill. védelembe vétel megszüntetése esetén a gyámhivatal által határozatban foglaltak szerint.

Gondozási esetszámaink, az együttműködési megállapodás keretében történő esetkezelés nagyságrendileg hasonló számokat mutat az előző évvel, 2021-ben is voltak olyan családok, amelyeket már az előző évben (években) vontunk be a gondozásba, azonban indokolt volt a hosszabb távú szociális segítő munka, ill. az önkéntes együttműködés keretében végzett családsegítés nem vezetett eredményre, ezért hatósági intézkedést kezdeményezésére került sor. Az újként, tárgyévben keletkezett gondozási esetek száma az előző évhez képest összességében az új települések esetátvétele miatt növekedett.

Az egyszeri intézkedéssel lezárható napi ügyfélforgalmunk számottevő része a kliensek számára az ügyintézésben való segítségnyújtás és az ehhez kapcsolódó információnyújtás, tájékoztatás, mivel általában alacsony iskolai végzettségük, szociokulturális hátterük miatt nem rendelkeznek az önálló ügyintézéshez szükséges kompetenciákkal, képességekkel. Ennek keretében közvetítjük ügyfeleinket pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételére, tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátásokról.

V. Szakmai prevenciós tevékenységek

Adományozás/Ruhabörze: A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása, cseréje. Ez a szolgáltatás az intézmény alapszolgáltatásai közé tartozik. Az intézmény által nyújtott ruha, bútor adományt a Lenti lakosok, intézmények juttatják el Szolgálatunkhoz a rászorulók számára. Nagyobb adományok esetében (bútor) tárolási gondjaink vannak. Ruhabörzét az elmúlt időszakban számtalan alkalommal tartottunk. Az idei évben nagyobb számban beérkezett adományoknak köszönhetően még több családot tudtunk segíteni ruhaadománnyal, élelmiszeradománnyal, valamint bútoradománnyal is. Örömmel tapasztaltuk, hogy a lakosság adakozóbbak voltak az elmúlt időszakban.

„Ha fázol, vigyél el egyet, ha van feleslegben, akassz fel egyet." Ingyenes kabátcsere-akciónk a hideg idő beálltával indult el még 2020. évben, illetve folytatódott 2021. évben is, sok kabát talált gazdára.

Karácsonyi játékadomány-osztás: december hónapban hirdettük meg játékgyűjtő akciónkat a „Játékszer Játékbirodalom" nevű helyi játékbolttal karöltve, melyre rengeteg adomány érkezett.

„Adj könyvet – mosolyt kapsz": a Városi Könyvtárral közösen jótékonysági akcióban vettünk részt. Advent időszakában gyermekkönyveket, ifjúsági regényeket gyűjtöttünk, majd karácsony előtti napokban az összegyűjtött könyvekből válogathattak az érdeklődők.

Részt veszünk a RSZTOP csomagosztásban: az élelmiszercsomag-akció célcsoportjai rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő élő családok, amelyekben intézményi étkeztetésben nem részesülő, háromévesnél fiatalabb gyermek él és nem jár intézménybe, a várandósok, valamint szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek.

Erzsébet napközis tábort is szerveztünk a nyár folyamán. A tábor egy hétig tarott, ahol a gyermekek önfeledten jól érezték magukat.

„Napközis táborok szervezése és megvalósítása a TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00004 pályázatnak köszönhetően két napközis tábort („Természet" és „Művészet" tábor) sikerült megszervezni és megvalósítani. Mindkét tábor egy-egy hétig tartott, melyben hátrányos, -illetve halmozottan hátrányos helyzetű, iskolás korú gyermekek vettek részt.

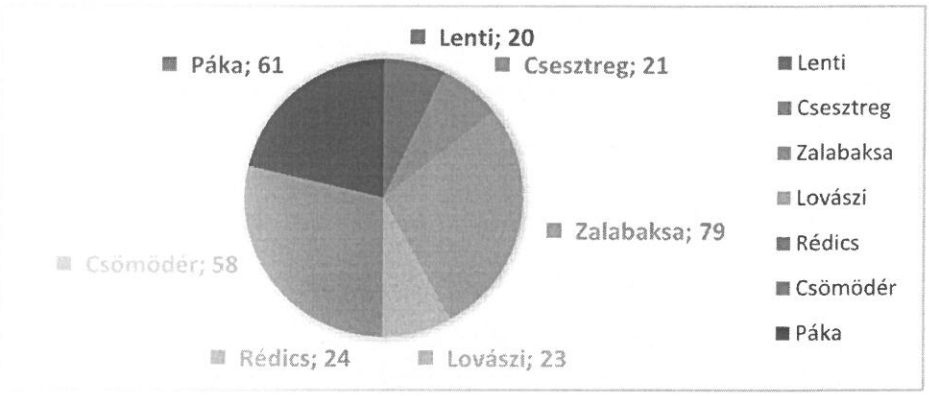
„Tanévkezdési felkészítő foglalkozás" szintén a TOP-5.2.1-15-ZA-2016-00004 projekt keretében: 5 napos program. A közös ismétlés és gyakorlás célja volt, hogy a rászoruló családok tanulási nehézséggel küzdő vagy egyszerűen gyakorolni vágyó gyerekei, felnőtt segítséggel hátrányaikat leküzdjék, ezáltal az új tanévet megerősödött önbizalommal és motiváltan tudják kezelni.

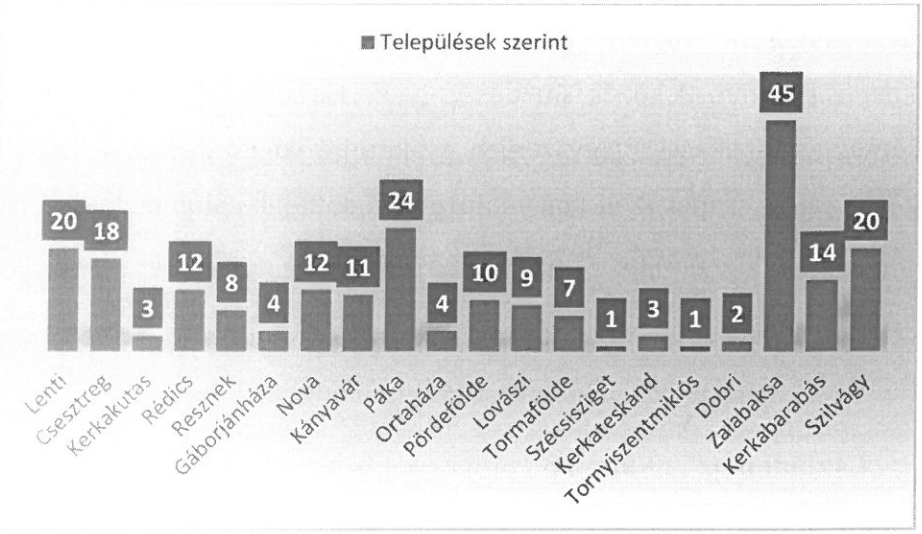
Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével rendszeres és szoros kapcsolatot ápolunk, illetve élelmiszeradomány kiosztásában is közösen együttműködtünk.

„Nyárzáró", „Családi nap", „Falunap" programokba kapcsolódtunk be több településen.

Farsangi, húsvéti, karácsonyi játszóházi foglalkozásokat is tartottunk, melyre szép számban érkeztek gyermekes családok.

Szünidői gyermekétkeztetés igénylésének kitöltésében és benyújtásában is közreműködünk: a települési önkormányzat szünidői gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Sajnos nagyon sokszor előfordul, hogy az érintett személyek nem mennek el az ebédért. A 2021. évben összesen 286 fő vette igénybe, az alábbiak szerint alakult az igénybevételek száma a körzetekben, illetve települések szerint:





VI. Az Intézményen belüli szakmai együttműködés jellemzői

A szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az önálló szervezeti egységek egymástól szakmailag elkülönülnek. Elmondhatjuk, hogy a 2021. év kiemelkedő eredménye volt, hogy a COVID veszélyhelyzet közepette is sikerült megőrizni a munkatársak között a szakmai együttműködést, az együtt gondolkozást, az egymást erősítő, támogató szemléletet az Intézményben. A veszélyhelyzeti korlátozások megnehezítették a szakmai egyeztetéseket, a szakmai kapcsolattartást. A munkatársak közötti kapcsolattartás a szakmai megbeszélések

mellett,e-mail-en, illetve telefonon valósult meg, különösen, ami a telephelyek közötti kapcsolattartást illeti. Az információáramlás biztosítása, az információk torzításmentes átadása terén fokozott felelőssége volt a szakmai vezetőknek. A személyes kapcsolattartás nehezítettsége mellett is rendszeres volt az egyeztetés a szakmai csoportok szakemberei között. Amennyiben a védelembe vétel, a hatósági intézkedés kezdeményezésének a lehetősége felmerült, az összehívott esetmegbeszélőkön, esetkonferenciákon, a járványügyi szabályok fokozott figyelembe vétele mellett, jelen voltak a Központ esetmenedzserei, valamint a járási jelzőrendszeri tanácsadó is. A Szolgálat munkatársai, az esetmenedzserek szoros együttműködésben dolgoztak.

Intézményközi szakmai együttműködések

Az Intézmény szakemberei 2021-ben is fenntartották a már kialakult jó együttműködést a jelzőrendszer tagjaival, bár a COVID-19 elleni védekezés kapcsán hozott intézkedések ezt sem könnyítették meg. A személyes részvételt igénylő intézményközi megbeszélések a hatályos járványügyi szabályok maximális figyelembe vétele mellett kerültek megtartásra. A Központ szakmai egysége a hatósági intézkedésekkel érintett ügyekben szoros, gyakorlatilag napi kapcsolatban működött együtt a Gyámhatósággal. A nevelésbe vett gyermekek tekintetében az esetmenedzserek kapcsolatot tartottak a gyermekvédelmi gyámokkal, a gyámi tanácsadókkal, további, az ügybe bevont szakemberekkel. 2021-ban 6 alkalommal került megszervezésre az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés.

VII. A szakmai munka színvonalas fejlődése

A szakmai munka színvonalának folyamatos fejlődését biztosítja, hogy a Központ és Szolgálat dolgozói folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken. Az intézmény továbbképzési lehetőséget biztosított a munkatársak számára is, figyelve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendeletnek megfelelően az intézmény valamennyi továbbképzésre kötelezett munkatársa e-learning képzés keretében teljesítette a kötelező továbbképzést, mely a teljes ágazat tekintetében szükséges. Témák:

- ✓ Kiégés felismerése és kezeléseinek lehetőségei.
- ✓ Jogszabály/jogismeret aktualizálás, Ellátotti-, gyermek-, betegjogok.

2021. július 01.-től a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a GYVR (gyermekeink védelmében informatikai rendszer) bevezetésre került a gyermekjóléti alapellátásban is. A továbbiakban ez az elektronikus felület fogja tartalmazni a család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevevőinek meghatározott adatait, továbbá itt kell dokumentálni a szociális segítő munkát. A rendszerben még nem teljesen működik gördülékenyen, a folyamatokat még nem lehet teljesen végig vezetni benne, folyamatosan akadályokba ütközünk. Időközönként frissítik a rendszert, de még így sem tökéletes. A teljes átállásra a türelmi idő 2022. év júniusáig tart, addig papíralapon is vezetjük a dokumentációkat. A GYVR-el való küszködés rengeteg időt elvesz a terepen végzendő feladatoktól.

VIII. Jelzőrendszeri beszámoló *(készítette: Cseke Lászlóné jelzőrendszeri tanácsadó)*

A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti szolgálatához 2021-ben 97 jelzés érkezett. Előző évihez képest jelentősen emelkedett (2020-ben 63 jelzés).

A" Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény központjához érkezett jelzések száma, 2021-ben 34 jelzés. A központba csak a hatósági intézkedéssel már érintett gyermekre vonatkozó jelzések kerültek. Központhoz beérkezett esetjelzések száma előző évihez képest jelentősen csökkent, 25 jelzéssel kevesebb érkezett. (2020 évben 59 jelzés).

- **Jelzések formája:**

Szóban vagy telefonon érkezett jelzést is fogadjuk, de minden esetben felhívjuk a jelzés tevő figyelmét, hogy írásban is tegye meg a jelzését. Az írásbeli jelzést iktatjuk, majd a GYVR rendszerbe rögzíti az esetfelelős.

Jelzések egy részét a gyermekjóléti szolgálat által a jelzőrendszerhez eljuttatott, protokoll mellékletében megjelent esetjelző lapon tették meg. Néhány intézményben a saját készítésű jelzőlapon jeleznek. Rendőrség továbbra is adatlapot továbbít, illetve értesítést küld szabálysértés, illetve bűncselekményben érintett fiatalkorúakról.

Jelzésben szerepelt a személy adatai, jelzést tevő intézmény és a jelzett probléma. Legtöbb jelzésben továbbra sem szerepelt, hogy a jelzőrendszeri tag mit tett eddig a probléma megoldása érdekében.

- **visszajelzés:** Határidőn belül megtörténtek, visszajelzések a GYVR rendszerbe szintén rögzítésre kerültek. Mindig az adott jelzéssel kapcsolatban adunk információt, ha már volt a jelzésnek előzménye. Ha nem volt előzmény, akkor tartalmazza az esetfelelős személyét, kapcsolatfelvétel módját, megtett intézkedést és az esetkezelés módját.
- **heti jelentés (formája, határidő)**

A családsegítőktől hetente beérkező jelzéseket a jelzőrendszeri felelős összesíti és táblázatba foglalja. Ezt hetente megküldi a jelzőrendszeri tanácsadónak. Táblázat tartalmazza a jelzés dátumát, az érintett nevét, címét, a jelzést tevőt, a jelzés rövid tartalmát, az ügyben tett intézkedést. A jelzőrendszeri tanácsadó a jelzésre tett intézkedéseket átnézi és szükség esetén konzultál az illetékes családsegítővel. Meghívásra esetkonferencián részt vesz.

- **esetmegbeszélés (száma, tapasztalatai)**

Központnál 2021-ban 48 estmegbeszélést tartottunk, esetmegbeszélésen az ügyben érintett szakemberek vettek részt.

Szolgálatnál 2021-ban 119 esetmegbeszélést tartottak.

Megbeszélésekre jellemző volt a kölcsönös együttműködés, a probléma feltárás segítése, a lehetséges megoldásra törekvés.

- **esetkonzultáció (száma, tapasztalatai)**

Központnál 2021 évben 366 esetkonzultáció történt. Az esetkonzultációk száma csökkent az előző évihez képest. A védelembe vett és nevelésbe vett gyermekekkel kapcsolatban minimum havonta egyszer konzultál a családsegítő és az esetmenedzser.

Szolgálatnál 636 esetkonzultáció volt 2021-ban.

- **esetkonferencia (száma, tapasztalatai)**

Központnál 2021-ban 24 esetkonferencia volt, ez a tavalyi évhez képest nőtt. Esetkonferenciákat az elmúlt évben a vírus helyzet miatt csak súlyos veszélyeztetettségnél szerveztünk, mivel a személyes kontaktust a lehetőségeknek megfelelően csökkentettük. Az esetkonferenciákról feljegyzések készültek, a meghívottak megjelentek.

Szolgálatnál 26 esetkonferencia történt.

b.) Szakmaközi megbeszélések:

„Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti a jelzőrendszer tagjainak előre meghatározott témakörben évi 6 szakmaközi megbeszélést kell szervezni.

A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tanácsadó jelen volt. A megbeszéléseken feljegyzések és jelenléti ívek készültek.

A szakmaközi megbeszélések témái elsősorban az aktualitásokból adódtak, a korona vírus járvány miatt a megbeszélések negyedik negyedévre kerültek megrendezésre.

„Napsugár" Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti által 2021-ben szervezett szakmaközi megbeszélések, témái

2021. szeptember 21.

Helye: "Napsugár" Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

8960 Lenti Petőfi u. 9/2.

Téma: Elsősegélynyújtás a gyakorlatban

2021. október 04.

Helye: Rédics, Bellosics Bálint Kultúrház

Téma- -Új intézményvezető bemutatkozása

-Jelzőrendszeri aktualitások

2021. október 22.

Helye: Lovászi Önkormányzat

Téma: Új intézményvezető és családsegítő bemutatása

2021. november 09.

Helye: Zalabaksa Művelődési Ház-8960 Zalabaksa, Rákóczi u. 48.

Téma: Új jelzőrendszeri tagok bemutatása

Jelzőrendszeri csapat hatékony együttműködésének megbeszélése

2021. december 01.

Helye: Csömödér Önkormányzati Hivatal

Téma: Új intézményvezető bemutatása

-Jelzőrendszer fontossága

2021. december 16.

Helye: Páka, Művelődési Ház

Téma: Jelzőrendszeri változások

Új intézményvezető bemutatása

- **Szakmai Tanácskozás**

Minden településen az éves Szakmai Tanácskozások 2021. február 28-ig megszervezésre kerültek. Idén a korona vírus járvány miatt a személyes kontaktus minimalizálása céljából nem a megaszokott módon történt a tanácskozás. A beszámoló a jelzőrendszeri tagok és a gyermekjóléti szolgáltatók írásos beszámolója alapján elkészült. Beszámoló tervezetet minden jelzőrendszeri tag írásban megkapta. Kértük, hogy írásba tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat, amit szinte minden jelzőrendszeri tag meg is küldött. A javaslatok alapján véglegesített beszámolót online hívásba bejelentkezve és fogadták el. A jelzőrendszer által elfogadott beszámoló önkormányzatoknak továbbítva lett.

- **Család és gyermekjóléti központ szakmai segítségének igénylésével kapcsolatos tapasztalatok**

A közös intézmény keretein belül, külön szakmai egységként működött „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti család- és gyermekjóléti szolgálatával. Az intézmény családsegítőivel rendszeres napi kapcsolatban voltunk. A nem hatósági ellátást igénylők esetében tartott esetkonferenciákra is az esetmenedzsert vagy a jelzőrendszeri tanácsadót meghívják, tanácsadóként. A központ intézményvezetője és a jelzőrendszeri tanácsadó folyamatos szakmai segítséget nyújt a szolgálat dolgozóinak. Különösen figyelünk a szakképzettséggel nem rendelkező családsegítők szakmai munkájának segítésére. Kompetencia határok betartására ügyelünk.

Szolgálat-központ együttműködése, szolgálat bevonásának szintjei

A szolgálat által végzett alapellátásoknál a gondozási folyamat elakadása esetén kéri a központ segítségét. Esetkonferenciára az esetmenedzser vagy a jelzőrendszeri tanácsadó meghívást kap. Új alapellátásnál a családsegítő írásban felkérte a központ szakemberét a szociális diagnózis elkészítésére. 2021-ban 2 esetben készült diagnózis. Az alacsony szám elsősorban a vírus helyzet, valamint évközben a diagnózist felvevő esetmenedzser távozása miatt fordult elő.

A központ védelembe vett, utógondozás alatt álló és nevelésbe vett gyermek esetén a gondozási-nevelési tervben feladatokat határoz meg a családsegítő részére. Legalább havonta közös családlátogatást végeznek és konzultálnak. Speciális szolgáltatások igénybevételéhez a szolgálat is küldi az ügyfeleket.

e.) Az éves Intézkedési terv elkészítése

2021-ben az intézkedési tervek a jelzőrendszeri felelős a családsegítők és a jelzőrendszeri tagok beszámolói, körzetben a települések és a térség adottságait figyelembe véve készítették el. Minden évben az éves szakmai tanácskozás alkalmával megkérjük a jelzőrendszer tagjait, hogy a terv elkészítéséhez küldjék meg saját javaslataikat, ötleteiket, annak érdekében, hogy az együttműködés még hatékonyabb legyen intézményünkkel.

A tervet a jelzőrendszer által visszaküldött kérdőívek alapján készítették el. Az előző évben meghatározott célok többnyire megvalósultak.

Minden évben az új terv elkészítésénél az előző tervben meghatározott célkitűzéseket figyelembe veszik.

f.) Települési/járási jelzőrendszer működésének jellegzetességei összefoglalóan

A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lentinél egy intézményen belül külön szervezeti egységben működik a szolgálat és a központ. 2021. januártól a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken is a „Napsugár" Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti látja el a gyermekjóléti szolgálat feladatait. Ennek köszönhetően a családsegítők és az esetmenedzserek közvetlen napi kapcsolatban vannak egymással, így az információ áramlás sokkal gyorsabb, mint a külön intézményként működő szolgálatoknál. A gyors információ miatt az intézkedések is rugalmasabban gyorsabban történnek a családok érdekében. Jelzőrendszeri felelős és a jelzőrendszeri tanácsadó napi kapcsolatban van. Jelzőrendszer működését is befolyásolta a kialakult járványhelyzet, igyekeztünk a fertőzés veszély kockázatát minimálisra csökkenteni.

IX. A jövőre vonatkozó tervek, célok meghatározása

- Szülőkkel és gyerekekkel közös programok szervezése, hogy elősegítsük a szülők és gyermekeik kapcsolatának a kialakítását, a közös együttlétet.
- Jelrendszer aktivitásának növelése, rendszeres együttműködéssel, szakmai fórumok szervezésével, közös pályázati lehetőségek felkutatásával, megvalósításával.

- Az intézmény speciális szolgáltatásait (jogi-, pszichológiai tanácsadás) folyamatosan, heti rendszereséggel kívánjuk működtetni.
- Elengedhetetlennek tartjuk a pontos és gyors információnyújtás szempontjából az intézményi honlap létrehozását, folyamatos frissítését, amelyen az aktuális programok, szolgáltatások szintén megjelenhetnének.
- Informatikai eszközparkunkat szeretnénk bővíteni, megújítani. (okostelefonok, digitális fényképezőgép, számítógépek stb....)
- Szeretnénk vásárolni egy személygépjárművet, segítségünkre lenne, mert ha egyszerre, egyidőben van szükségünk autóra, akkor komoly logisztikát igényel, hogyan is tudjuk megoldani a helyzetet.
- Átmeneti Otthon létrehozása

Lenti, 2022. február 09.

Tisztelettel: Tánczosné Mánfai Csilla

intézményvezető

Csömödér, Kissziget, Iklódbördőce, Mikekarácsonyfa, Hernyék, Zebecke és Barlahida községekben végzett szociális és gyermekvédelmi feladatok értékelése a 2021. évben

A beszámoló készült: a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti csömödéri terület családsegítőjének, esetmenedzserének egész éves munkája, tapasztalata és a jelzőrendszeri tagoktól visszajuttatott kérdőívekben leírt írásos információi, tapasztalatai alapján.
A család- és gyermekjóléti szolgálat észlelő- és jelzőrendszert működtet a Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdésében leírt jelzőrendszeri tagokkal.
A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el.

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal adatai alapján

Községek lakosainak száma:

	2020.		**2021.**	
Községek	Lakos	Ebből 18 év alatti	Lakos	Ebből 18 év alatti
Csömödér	611	110	613	107
Hernyék	82	7	78	7
Iklódbördőce	311	46	304	46
Kissziget	187	35	180	32
Zebecke	69	14	69	12
Barlahida	132	20	130	21
Mikekarácsonyfa	340	92	326	78
Összesen:	**1732**	**324**	**1690**	**303**

Hátrányos helyzetűek száma:

	2020.		**2021.**	
	Halmozottan hátrányos helyzetű	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Hátrányos helyzetű
Csömödér	9	24	7	28
Hernyék	-	-	-	-
Iklódbördőce	7	6	7	5
Kissziget	10	7	9	8
Zebecke	3	8	5	13
Barlahida	-	3	-	4
Mikekarácsonyfa	8	32	14	46
Összesen	**37**	**80**	**42**	**104**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:

2021-ben 159 fő

Szünidei gyermekétkeztetést a területen élő, jogosult családok nyáron vehették igénybe.
Nyári szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma:

	2020.	**2021.**
Csömödér	3fő	12
Hernyék	-	-
Iklódbördőce	10fő	5
Kisszíget	13fő	12
Zebecke	11fő	4
Barlahida	3fő	4
Mikekarácsonyfa	27fő	21

Egyéb támogatások:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása a körzetben is megvalósult. Csömödérben 3 fő 15000Ft/fő, Mikekarácsonyfa 1 fő 20.000Ft, Iklódbördőce 1 fő 10.000Ft, Hernyék 1fő 30.000Ft összegben részesült ebben a támogatásban.

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott az alapfokú oktatásban résztvevők számára, az autóbuszbérlet megvásárlását vállalta a 2020/2021. oktatási-nevelési évre.

Kisszíget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott alapfokú, közép- és felsőfokú oktatásban tanulók számára. Alapfokú oktatásban 10.000, -Ft/fő
középfokú oktatásban 15.000 -Ft/fő, felsőfokú oktatásban tanulók 25.000, -Ft/fő. Az alapfokú oktatásban résztvevők számára az autóbuszbérlet megvásárlása 2020/2021. oktatási-nevelési évre.

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. évi költségvetésből egyszeri alkalommal és állandó lakcímmel rendelkezőknek az általános iskola, középfokú, felsőfokú oktatási intézményben tanulók iskolakezdési támogatása 12.000, Ft/fő.

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott:

- alapfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:5.000, Ft/fő.
- középfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:10.000, Ft/fő.
- nappali rendszerű felsőfokú oktatásban résztvevők részére, támogatás mértéke:15.000, Ft/fő

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott:

- alapfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:5.000, Ft/fő.
- középfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:10.000, Ft/fő.

- 35, Ft/fő/nap díj átvállalás a bölcsődés, óvodás, az általános iskolás tanulók napi étkezési térítési díjából.
- óvodás, általános iskolás gyermekek autóbuszbérletének megvásárlása.

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott, az alapfokú 10. 000, középfokú 20. 000, nappali rendszerű felsőfokú oktatásban részt vevők számára, támogatás mértéke: 20.000, Ft/fő.

Bölcsőde

A 0-3 éves korú gyermekek alapellátása a bölcsődei ellátás. Ez a típusú intézmény önállóan nem működik a területen, viszont a Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde pákai központtal működő novai tagóvoda fogadja igény szerint a bölcsődés korú kisgyermekeket is.

Védőnői Szolgálat

A területen 2 védőnő látja el a védőnői feladatokat területi lebontásban: Hernyék, Barlahida, Mikekarácsonyfa körzetben, valamint Csömödér, Kissziget, Zebecke és Iklódbördőce településeken.

Területi adatok:
Csömödér, Kissziget, Zebecke és Iklódbördőce területén
Várandós anyák száma 8 fő volt 2021. december 31-én, melyből szociális okból saját hatáskörben gondozást igénylő várandós anyák száma 2 fő
0-36 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma 26 fő, melyből 3 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermek nem volt
3-6 éves gyermekek száma a területen 51 fő, melyből 1 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint 2 fő, aki szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkezik 1 fő.

Hernyék, Barlahida, Mikekarácsonyfa, Nova területén
Várandós anyák száma 11 fő volt 2021. december 31-én, melyből szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anya 2 fő, szociális okból saját hatáskörben gondozást igénylő várandós anya nem volt tárgyévben.
0-36 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma 40 fő, melyből 2 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint 5 fő, aki szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermekek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 2 fő.
3-6 éves gyermekek száma a területen 52 fő, melyből 3 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint 5 fő, aki szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermekek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 2 fő
7-16 éves otthon gondozott gyermek nincs.

A veszélyeztetettség főbb okai:

Problémaként említették a védőnők, hogy a szülők a rossz közlekedés, gépjármű hiánya miatt nem viszik a gyermekeiket a szakvizsgálatokra, kötelező védőoltásokra, tanácsadásra többszöri figyelmeztetés után jelennek meg.

Jelzések száma:
A gyermekjóléti szolgálat felé a csömödéri védőnő 6 jelzést küldött. A Mikekarácsonyfa területén dolgozó védőnő 3 jelzést küldött szolgálatunk felé, melyre mind a 3 esetben megtörtént a visszajelzés.

Tevékenységek:
A csömödéri védőnő 1 esetmegbeszélésre, esetkonferenciára, 6 szakmaközi megbeszélésre kapott meghívót. Esetmegbeszélésen és esetkonferencián, szakmaközi megbeszéléseken és éves tanácskozáson nem vett részt. 6 esetben adott ki védőnői környezettanulmányt. 6 Védőnői helyzetértékelést készített. Védelembe vételi felülvizsgálatról kapott 1 értesítést. Védelembe vételi felülvizsgálaton, gyámhivatali tárgyaláson 1 esetben volt, rendőrségi meghallgatáson egyszer vett részt. Bírósági meghallgatáson nem volt.
A novai védőnő szakmaközi megbeszéléseken nem vett részt. Az éves tanácskozásra kapott meghívót, azon részt is vett. Gyámhivatali tárgyaláson, bírósági, rendőrségi meghallgatáson nem vett részt. 3 esetben adott ki védőnői környezettanulmányt.

Együttműködés
A *mikekarácsonyfai területen dolgozó* védőnő többnyire az esetekhez kapcsolódó együttműködést jelzett a tájékoztatójába.
A *csömödéri területi védőnő* a gyermekjóléti szolgáltatóval való kapcsolatot rendszeresnek ítéli. A védőnővel való kapcsolat gyakori volt, folyamatosan történtek az év közben egyes esetekről az esetkonzultációk.

Munkáját jó információcsere, naprakészség jellemzi, személyes, jó munkakapcsolat van a két szolgálat között. Szívesen és aktívan vesz részt a prevenciós programok szervezésében, lebonyolításában. A szociális válsághelyzetben lévő kismamáknál, a csecsemő-és kisgyermekkorúaknál, az óvodásoknál és az iskoláskorúaknál felmerülő szociális problémák, a krízishelyzetek feltárása, a megoldási lehetőségek közös átgondolása mindig időben történik.

A védőnők javaslatai a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére:
Tovább folytatni a közös munkát. Közös családlátogatások, munkaterv egyeztetése. A hatékony együttműködés érdekében gyakori személyes találkozások. Szociális munka segítése, kulturális programokon aktív segítségnyújtás.

Javaslatok, kezdeményezések a gyermekek helyzetének javítására:
Bölcsődei, óvodai férőhelyek biztosítása. Fejlesztő pedagógusok, logopédusok, gyógytornászok megfelelő létszámban tudjanak dolgozni. A nehéz közlekedéssel rendelkező községekben a faluvezetés próbálja meg rendezni a problémát.

Háziorvos

Az egészségügyi ellátást a területen 2 orvos végzi.
Csömödér területe: Csömödér, Kissziget, Hernyék, Zebecke, Iklódbördőce
Nova területe: Barlahida, Mikekarácsonyfa

A novai háziorvos körzetéhez tartozó **18 éven aluliak** száma 168 fő
Közülük 2 fő súlyosnak mondható, tartós beteg gyermeket kezel.
A veszélyeztetettség legjellemzőbb okainak a méltatlan lakhatási körülményeket nevezi meg. A háztartások elégtelen jövedelme, egészségügyi elhanyagolás, gondozás elhanyagolása, megbomlott családszerkezet, iskoláztatás elhanyagolása, valamint a gyermek magatartási problémáit.
A kérdőívben a doktornő leírta, hogy nagyon gyakori a nem megfelelő szájhigiénia. A gyermekeknél tapasztalható az egészségügyi, fizikai, szellemi elhanyagolás. Fejlődésük elmaradott korosztályukhoz képest. Orvos-beteg találkozások alkalmával a prevenciós tevékenység, az egészségnevelés fontos. Közösségben nehezen illeszkednek be. Gyermekbántalmazás nem történt.

Gyermekvédelmi munkával kapcsolatos javaslatai: Jelzőrendszeri tagok közötti hatékony kommunikáció kialakítása. Háziorvosok értesítése a védelembevételről, gyermekvédelmi intézkedésről pl családból való kiemelés megszűnéséről.
Közösségben nehezen illeszkednek be. Gyermekbántalmazás nem történt.

A csömödéri háziorvos körzetéhez tartozó **18 éven aluliak** száma 176 fő.
Közülük 5 fő súlyosnak mondható, tartós beteget, valamint 3 fő veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermeket kezel.
A veszélyeztetettség legjellemzőbb okainak a szociális okokat tartotta.
A kérdőívben a doktornő leírta, hogy a körzetéhez tartozó gyermekek egészségi állapotát kielégítőnek tartja. Veszélyeztetettség okai közt szerepel a szegénység, iskolázatlanság.
Gyermekbántalmazás nem történt.
Prevenciós munkaként megemlítette, hogy a Három Generáció az egészségért program keretében az óvodában és a rendelőben életmóddal kapcsolatos tanácsadás folytatódott.
Fontosnak tartja a további jó kapcsolat fenntartását a jelzőrendszeri tagokkal.

Folyamatos az együttműködés a háziorvosok és a szolgálat területi családsegítője között.

Óvoda
Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde

A Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde a pákai óvoda mellett 2 telephelyen működik: Novánés Csömödéren.

A csömödéri óvodában a férőhelyek száma: 40
A csömödéri óvodai gyermeklétszám: 30 fő (2020-ban 34fő volt).
Veszélyeztetett gyermekek: a csömödéri óvodában 2 főt tartanak nyilván.
Veszélyeztetettség okai: nevelési probléma, gyermekbántalmazás, anya távolléte és csavargó életmód, családi körülmények
Családlátogatás: 2021-ben nem tettek családlátogatást hátrányos helyzet, veszélyeztetettség miatt.
Jelzés: 1 esetről jelzett az óvoda.
Továbbirányítás: Pedagógiai Szakszolgálathoz: 0
Prevenciós tevékenység:
- védőnői látogatás

- egészségnap
- konfliktuskezelő program szociálpedagógus által

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős beszámol a munkájáról. Részt vettek a gyermekjóléti szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon. Megbecsülik az intézményben a gyermekvédelmi munkát végző pedagógust.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos meglátás: Továbbra is fontos az együttműködésen alapuló kapcsolattartás

Intézményünk és az óvoda között rendszeres a kapcsolattartás. A veszélyeztetett gyermekek, családok esetében esetkonzultációk folyamatosan történtek. gyors, pontos információáramlás jellemző a kapcsolatra.

Iskola
Pákai Öveges József Általános Iskola

Az alacsony gyereklétszám miatt 2007 szeptembertől társulási formában oldották meg az önkormányzatok az alapfokú oktatást. Csömödérben megszűnt az alsó tagozatos diákok oktatása is, beintegrálva a pákai központi oktatási intézménybe. Csak Novánmaradt általános iskolai oktatás az alsó tagozatos tanulók számára. A Pákai Öveges József Általános Iskola központja Páka.

Iskolai férőhelyszám: 250
2021-ben a gyermeklétszám 108 fő (2020-ban 120 fő volt).
Veszélyeztetett gyermekek száma: 4 fő
Veszélyeztetettség legjellemzőbb okai: családi okok, szülők felelőtlen magatartása, életmódja, szociális helyzet, egészségügyi, magatartási, tanulási problémák.
Családlátogatás: 2021-ben nem tettek családlátogatást.
Jelzés: Intézményünk felé 13 alkalommal éltek jelzéssel.
Továbbirányítás: 11 főt irányítottak tovább nevelési tanácsadóba és képességvizsgálatra.
Prevenciós tevékenységek

- Osztályfőnöki tevékenység ebben az évben csak a decemberi egészségnapon volt erre lehetőség az osztályfőnöki órákon kívül

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős tervet, a félévi és év végi értekezletre beszámolót készít. Megbecsülik az intézményben a gyermekvédelmi munkát végző pedagógust. A gyermekjóléti szolgálat által szervezett szakamközi megbeszélés, esetkonferencia nem volt az év folyamán.

Az iskola és intézményünk között rendszeres a kapcsolat. Probléma esetén kölcsönösen keressük egymást.

Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa, Barlahida településeken végzett család- és gyermekjóléti feladatok

A csömödéri területhez 7 település tartozik, melyet a Lenti székhelyű „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény lát el.

2020. október 1-től Liszjákné Babolcsai Erika látja el a családsegítői feladatokat a Szolgálat részéről. A központ részéről Horváth-Cseke Ildikó esetmenedzser végezte az esetmenedzseri munkát a területen, majd szeptembertől Dévai-Dancs Eszter látja el.
A területen illetékes családsegítő és esetmenedzser munkakapcsolata a tavalyi évben is kiváló volt. Minimum havi rendszerességgel látogatták együtt azokat a családokat, ahol közös a kapcsolódási pont. (védelembe vett, ideglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozott gyermekek és családjaik). Minden közös családról esetkonzultációk zajlottak köztük legalább havi egy alkalommal.

A szolgálatnál megjelent személyek száma:

	Alapellátás		**Családok száma**		**Egyszeri esetkezelt**	
	2020.	**2021.**	**2020.**	**2021.**	**2020.**	**2021.**
Csömödér	1	19	1	4	19	51
Hernyék	-	-	-	-	1	-
Iklódbördőce	3	14	1	2	8	14
Kissziget	16	17	5	4	24	12
Zebecke	2	4	1	1	12	14
Mikekarácsonyfa	21	21	3	5	59	64
Barlahida	-	-	-		3	-
Összes	***43***	***75***	***12***	***16***	***126***	***155***

Az egyszeri esetkezeltek száma 62 fővel nőtt. Egyszeri esetkezeltek között leginkább azok szerepelnek, akiknél környezettanulmány készült vagy valamely jelzőrendszeri tagtól jelzés érkezett és egyszeri találkozás során a problémát meg lehetett szüntetni. Akiknél nem lehetett, úgy azok önkéntesen alapellátásba kerültek. Az alapellátottak száma nőtt a tavalyi évhez képest 32 fővel. Alapellátottak között a leggyakoribb probléma az anyagi, megélhetési, gyermeknevelési és életviteli problémák.
Az ellátott 7 település közül a legtöbb problémával küzdő család Mikekarácsonyfán és Kisszigeten él.

A területhez kapcsolódó szolgálathoz érkezett jelzések száma:

Jelzést küldő	jelzések száma
egészségügyi szolgáltató	6
ebből védőnő	5
köznevelési intézmény	10
rendőrség	8
Összesen	**29**

A központnál nyilvántartott gyermekek száma (éves adat):

	Védelembe vett		Nevelésbe vett		Utógondozott		Ideiglenes hatállyal elhelyezett	
	2020.	2021.	2020.	2021.	2020.	2021.	2020.	2021.
Csömödér	-	*6*	*11*	-	-	-	-	
Hernyék	-	-	-	-	-	-	-	-
Iklódbördőce	*3*	-	*4*	-	-	-	-	-
Kissziget	*6*	-	*1*	-	-	-	-	-
Zebecke	*6*	-	-	-	-	-	-	-
Mikekarácsonyfa	*12*	-	*5*	-	-	-	-	-
Barlahida	-	-	-	-	-	-	-	-
Összes	***27***	***6***	***21***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***

A központ nyilvántartásában szereplő gyermekek és családok szinte mindegyikénél a családsegítő klasszikus szociális segítő tevékenységet folytatott, védelembe vetteknél minimum havi 3 alkalommal, nevelésbe vett szülőknél havi minimum 1 alkalommal. Leggyakoribb veszélyeztető tényező idén is a szülő, család életvitele és a gyermeknevelési problémák voltak. A védelembe vettek száma 2020-hez képest csökkent a nevelésbe vettek száma 0 fő volt. A 2022-es évben ideiglenes hatályú elhelyezésre nem tett javaslatot intézményünk.

Ha a területen élő személy/gyermek **speciális szolgáltatást** (pl.: pszichológus, jogi tanácsadás) szeretne igénybe venni, akkor a központ felé került irányításra, kérve számára a szolgáltatás megszervezését. 2021-ban ilyen igény nem volt, de a készenléti telefonszámot több területen élő család is hívta.

A területhez kapcsolódó központhoz érkezett jelzések száma 2021-ben:

Jelzést küldő	jelzések száma 2020-ban	jelzések száma 2021-ben
egészségügyi szolgáltató	*3*	*1*
ebből védőnő	*1*	*5*
más gyermekjóléti központ	*3*	-
köznevelési intézmény	*11*	*10*
rendőrség	*4*	*8*
pártfogó felügyelői szolgálat	*1*	-
állampolgár	*1*	-
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	*1*	*1*
Összesen	**24**	**25**
jelzéssel érintett személyek száma	**23**	**22**

A jelzések száma 2020-hez képest némileg nőtt és a jelzések jóval több gyermeket érintettek.

Szakmai tevékenységek

A csömödéri terület szakmai tevékenységeinek száma a szolgálatnál 2020-ban 1283 volt. Ez a 2021-ben lényegesen nőtt.

Szakmai tevékenység	száma
információnyújtás	286
segítő beszélgetés	131

tanácsadás	144
ügyintézéshez segítségnyújtás	172
konfliktuskezelés	20
családlátogatás	608
esetkonferencia, esetmegbeszélések, esetkonzultáció	181
adományközvetítés	5
krízis	2
környezettanulmány készítésében való közreműködés	83
szakmaközi megbeszélés	6
Összesen	**1638**

A szakmai tevékenységek közül a leggyakoribb a családlátogatás volt, és az információ nyújtás.

Probléma típusok

A családok, egyének jelentős részénél a problématípusok halmozottan jelentkeztek, prioritásuk a gondozási folyamat alatt folyamatosan változott.

2021-ban kezelt leggyakoribb, elsődleges problémák típusuk szerint

- életviteli
- családi-kapcsolati konfliktusok (szülők közti, szülő-gyermek közti)
- elhanyagolás
- gyermeknevelési
- foglalkoztatással kapcsolatos probléma
- anyagi, megélhetési probléma

A családsegítő megítélése szerint leggyakrabban előforduló veszélyeztető tényező a szülők életmódjából, életviteléből fakadó deviáns viselkedés, melynek hatása tükröződik gyermeknevelési módszereikben, ellátási, gondozási tevékenységükben.
Az anyagi jellegű problémák hátterében is elsősorban a rendelkezésre álló pénz rossz beosztása, másodrendű dolgok elsőbbségi rangsorolása áll. A gondozottak családjának körében magas a munkanélküliség aránya, melyből az anyagi, megélhetési problémák adódnak.

Szervezési és prevenciós feladatok 2021. évben:

- Szakmaközi megbeszélések szervezése a tárgyévben a vírushelyzetre való tekintettel csak 1 alkalommal történt, decemberben.
- A Rászoruló Személyek Operatív Program által a 3 év alatti, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő család számára adott tartós élelmiszercsomag szétosztásában közreműködés.
- Adományközvetítés az egész év folyamán több alkalommal.
- Csömödéri Falunapon kreatív tevékenységekkel kedveskedtünk a gyermekeknek

Kapcsolatrendszer a jelzőrendszeren kívül

- CKÖ helyi szervezete: szükség esetén egyénre irányulva segítséget nyújt a szolgálatnak konzultáció formájában.

- A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármestereivel a családok kapcsán szükség esetén információ csere, konkrét problémák megoldási lehetőségének keresése.

Összegző gondolatok a helyi jelzőrendszer működéséről:

Az 2021-es beszámolóhoz is minden jelzőrendszeri tag kitöltötte és visszajuttatta a kérdőívet részünkre. A jelzőrendszeri tagok a jelzési kötelezettségükről tudnak, veszélyeztetettség felmerülése esetén jeleztek, melyekre minden esetben megtörtént a visszajelzés. Az egyes problémásabb esetekben akár telefonon, akár személyesen esetkonzultációk folyamatosan történtek. A hatékony munkavégzés érdekében továbbra is kérem, hogy jelzéseiket írásban tegyék meg.
Szolgálatunk önkéntes megkeresés és a jelzőrendszer jelzései útján jut információkhoz. Az önként, problémával hozzánk forduló ellátottjaink száma elenyésző, tehát a jelzőrendszer tagjai igen fontosak, mivel ők szinte napi kapcsolatban vannak a gyermekekkel, családjukkal, és rendelkeznek friss információkkal. A közös munka, a jelzőrendszer hatékony működése azt a célt szolgálja, hogy a gyermek családon belül történő nevelése, jóléte megvalósuljon. A szakmai együttműködésnek köszönhetően a problémák feltárása egyszerűbbé vált, megoldásuk ezáltal gyorsabb, hatékonyabb.
A gyermekvédelmi törvény a gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe utalta a jelzőrendszer megszervezését és működtetését, de az együttműködésnek kölcsönösnek, kétirányúnak kell lennie. Tehát a napi, gyermekekért végzett munka, az eredménytelenség esetén továbbra is várom az esetmegbeszélések kezdeményezését.

A beszámoló végén szeretnék köszönetet mondani a jelzőrendszer tagjainak az együttműködésért, mindazon személyeknek, intézményeknek, aki részt vettek a területen végzett munkában, valamint a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak, akik segítették a munkánkat és helyet biztosítottak a munkavégzéshez.

Csömödér, 2022.01.28.

Liszjákné Babolcsai Erika
területi családsegítő

Értékelés
a 2021. év gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bek. értelmében a helyi önkormányzatnak május 31-ig értékelést kell készítenie az előző évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. Előírásai alapján;
- a bűnmegelőzési cselekvési program és koncepció főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemeit;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

Kissziget lakosságszáma tekintetében évek óta stagnálás, illetőleg kismértékű változás – az adott évre vonatkoztatható ki- és beköltözésnek köszönhetően - tapasztalható. A község közművekkel jól ellátott, ugyanakkor munkalehetőség helyben nincs, a tömegközlekedés lehetősége is évről évre csökken.

Demográfiai adatok

A település állandó népessége 2021. december 31-én 171 fő. A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2021. évben az alábbiak szerint alakult:

A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása
2021. év (állandó lakosság)

	2021
0-2 éves korig	4
3-5 éves korig	1
6-14 éves korig	18
15-18 éves korig	9
Összesen	**32**

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

A pénzbeli és természetbeni ellátásokat, azok igénybevételének módját, illetve a jogosultsági feltételeket az önkormányzat rendeletben szabályozta.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot – a Gyvt. Által szabályozott módon – a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. ingyenes tankönyv) az igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása esetén évente két alkalommal pénzbeli támogatás kerül folyósításra. A pénzbeli támogatás összege 2021. évben alkalmanként 6.000,- Ft/fő, illetőleg 6.500,- Ft/fő volt.
Családbafogadó gyám gyámsága alá helyezett gyermekre tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése nem történt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról elmondható, hogy az összes támogatást figyelembe véve a legtöbben ebben a támogatási formában részesülnek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot 19 fő jogosult részére állapított meg a jegyző, valamennyien emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek.
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 9 fő esetében került sor a szülők alacsony iskolai végzettsége, valamint a foglalkoztatottság hiánya miatt – a gyermekek 3 családban élnek. Hátrányos helyzetű 9 fő, valamennyien a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt. A hátrányos helyzetű gyermekek 2 családban élnek.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a Lenti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott „Napsugár" Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat keretében látta el az alábbi szervezeti felépítés szerint:
- Család- és gyermekjóléti központ
- Család- és gyermekjóléti szolgálat

A Család- és gyermekjóléti központ feladata:

1. A járás területén élő súlyosan veszélyeztetett gyermekek és családjuk hatóság-közeli, és segítő feladatainak végzése, védelembe vétel, családból való kiemelés, nevelésbe vétel, gyámsági, gondnoksági ügyek.
2. Speciális szolgáltatások szervezése, biztosítása a járás területén élő kliensek számára. Pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, kapcsolatügyelet, telefonos készenlét, utcai szociális munka, mediáció stb.

A Család- és gyermekjóléti központ a járásközpontban, Lentiben működik, a **járás minden településén** ellátja feladatait.
Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

Klasszikus segítő, szervező, támogató, ügyintézéssel, tájékoztatással kapcsolatos feladatok és prevenciós teendők, mely közös hivatalok területén végzett szakmai tevékenység. Intézményi szinten ellátott területek: Csömödér, Lovászi, Páka, Rédics, Zalabaksa közös hivatalokhoz tartozó települések.
-dolgozói: családsegítők

A család- és gyermekjóléti szolgálat és család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködés:

A két önálló szakmai egység között a folyamatos a kapcsolattartás, információáramlás, munka- feladatmegosztás, együttműködés, ami a kliensek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elengedhetetlenül szükséges. (Ugyanez vonatkozik az észlelő és jelzőrendszer tagjaival kialakított együttműködésre is.) Szakmailag ezt segítik az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott protokollok, melyek pontos útmutatást adnak a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakmai folyamatokról. Az intézmény dolgozói a vezetői elvárások, protokollok előírásai alapján dolgoznak együtt. A 2016. évi szakmai változások (a kezdeti nehézségek után) nem okoztak sem szakmai, sem emberi feszültséget. Ez a dolgozók felkészítésén, és felkészültségükön kívül köszönhető volt annak is, hogy egy intézményen belül, technikai és emberi kapcsolati szinten is könnyebb az együttműködés.
A központ esetmenedzsere a munkaköri leírásában meghatározott közös hivatal területén dolgozó családsegítővel közösen munkálkodik a hatóság bevonását igénylő esetekben. Így ezeknél a „nehezebb" problémáknál lényegesen koncentráltabb lett a segítő folyamat.

Az óvodai nevelési feladatokat Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás keretében látja el önkormányzatunk.
Az általános iskolás gyermekek Lenti és Páka település oktatási intézményeiben kerülnek ellátásra. Az oktatási intézményekben napközis csoportot szerveztek, a gyermekek napközbeni ellátása így megoldott.

Megoldott a gyermekétkeztetés, a gyermekek részére a jogszabályban előírt kedvezmények biztosítottak.
Szünidei gyermekétkeztetést csak nyári szünetben kértek a szülők, 12 fő részére. egyéb tanszünetben étkeztetés iránti igény nem érkezett.
Támogatjuk a gyermekek tanévkezdését, csatlakoztunk a Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz, azonban a pályázati határidő lejártáig pályamű az önkormányzathoz nem érkezett.
A nehéz körülmények között élő családok részére az önkormányzat szociális célú tüzelőanyagot igényelt és osztott ki.
A településen élők a bölcsődei ellátást Lentiben vehetik igénybe, a helyettes szülői hálózat nem alakult ki.

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövető nem volt.

Az önkormányzat és civil szervezetek között a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén együttműködés nincs. Ennek oka, hogy a faluban nem működik civil szervezet.

2021. évben a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző gyámhatósági feladat- és hatásköre gyakorlása során a vonatkozó jogszabályok betartása tekintetében ellenőrzés nem volt.

A hivatal, az önkormányzat és a gyermekjóléti szolgálat, valamint jelzőrendszeri tagok között az együttműködés jó.

Kissziget, 2022. április 15.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kisszíget Község Önkormányzata
8954 Kisszíget, Fő út 42.

dfmvk
DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
8900 ZALAEGERSZEG, DEÁK TÉR 6.
Titkárság: 06 92 311 342, 06 92 310 822
E-mail: info@dfmk.hu www.dfmk.hu

KSZR ZALA MEGYE

Kisszíget
Település Önkormányzata

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A ***Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer*** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistelepülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13,5 %-át; dologi kiadásokra összesen 86,5 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 41%-ot). A KSZR támogatás 3%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 26%-át kisértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezménnyel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezménnyel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2022. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készíttettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a ***Zala Megyei Könyvtári Portálon*** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (http://kszr.dfmvk.hu). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a

településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltattunk a megye könyvtárairól, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.
Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.
A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.
Az Önök településén a kistelepülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a Városi Könyvtár Lenti végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2021-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	119
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	7
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	0
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	Vajda Margit mikulásműsora Kisszigeten
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	1 db MESE négyzet asztal 4 db DINI szék 1 db LG TV 49" 49LT340C Full HD 1 db Emos fali konzol
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	2
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	24
Személyes könyvtárhasználatok száma:	695
Ebből számítógép és internethasználat:	280
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	218
Helyben használt dokumentumok száma (db):	144
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0

Sajnálattal látjuk, hogy a forgalmi adatokban jelentős visszaesés következett be 2019-hez képest. A beiratkozások, kölcsönzések számán, a személyes látogatások számán javítanunk kell, hogy az állami támogatást továbbra is eredményesen tudjuk felhasználni.

2022-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári

felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a *KSZR Ajánlás*t is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.
http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti ***állami támogatás*** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a nyertes Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.
A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2022-es könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget ***Rendezvényajánló 2022*** című kiadványunkkal.
http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok
A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A könyvtári szolgáltatáshoz szükséges IKT eszközöket és a bútorzatot is a települési igényeket figyelembe véve vásároljuk meg.
Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: http://kszr.dfmvk.hu, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.
Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a Városi Könyvtár Lentiben *Lapath Gabriella* igazgatót **(lapath.gabriella@lentikonyvtar.hu, 0630/925-7952)** vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* megyei könyvtárellátási vezetőt. **(kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)**

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2022. május 6.

Kiss Gábor
igazgató

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: 2022.04.12 08:02
Egri Gyula tű. ezds [SK]
Iktatószám: 37000/604-5/2022.ált.

37000/604-5/2022.ált.

ZALA MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGERSZEGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Egri Gyula tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
igazgató

Beszámoló
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem:

Stocker Dávid *tű. alezredes*
tűzoltóparancsnok

Kelt Zalaegerszeg, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Képviselőtestület!

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Lenti HTP) elkészítette a 2021-es évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A Lenti HTP elmúlt évi főbb célkitűzései a következők voltak:

- A halálos kimenetelű lakástüzek, a CO mérgezések, valamint a szezonális tűzesetek számának csökkentése.
- A megelőzést célzó kommunikáció és a közösségi médiajelenlét fokozása.
- A fluktuáció alacsony szinten tartása.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan hajtotta végre a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Lenti HTP) működését a 2021-es évben is a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tűzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben is elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kell az idegenforgalmi hatásokra is, elsősorban a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek tekintetében a tűzoltóság célja a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítette fel a tűzoltóság dolgozóit az aktuális feladatok végrehajtására. Kiemelt figyelmet fordított a tűzoltóság, a beavatkozások során készített káreseti dokumentációk adattartalmára, a pontos adatszolgáltatásra, valamint a jelentősebb káresetek feldolgozására.

Az év nagy részében a pandémiás időszak miatt kialakult helyzet kezelésére kiemelt hangsúlyt fordított szervezetünk.

A 2021. évben a Lenti HTP területén a tavalyi évhez képest a vonulás szám nem növekedett.

A tűzesetek száma csökken, ezt a csökkenést a szabadtéri tűzesetek száma határozta meg.

A műszaki mentésből a legtöbbet a viharkárok által okozott esetek teszik ki. A közúti balesetek csökkenő tendenciát mutatnak.

A Lenti HTP a tűzoltási, műszaki mentési feladatait 56 településen végzi. A kárfelszámolás a

hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint került végrehajtásra. A 2021. évben kiemelkedőbb káreset nem történt. Ez a gyors és szakszerű beavatkozásnak köszönhető. Az elmúlt évben CO mérgezés következtében a Lenti HTP működési területén senki sem hunyt el.

A Lenti HTP működési területéhez tartozik 3 Vas megyei település is.

A Lenti HTP vonatkozásában a 2021. év során több mint 100 alkalommal került ellenőrzés végrehajtásra utóellenőrzések, célellenőrzések, valamint szemlék formájában.

Az ellenőrzések a tűzoltó gyakorlatokra, a helyismereti foglakozásokra, a munkára képes állapot vizsgálatára, a képzések lebonyolítására és a napirend betartására irányultak.

A Lenti HTP vonatkozásában a 2021. évben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat a beiskolázott állomány sikeresen teljesítette.

A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, pl:

- vezetéstechnikai képzés;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- emelt szintű vezetéstechnikai képzés, stb.

Mindezek mellett a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által meghatározott szakmai képzéseken vett részt az állomány.

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal. Az ellenőrzések során nagy hangsúlyt kapnak az állomány egyéni védőeszközeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása, javítása, pótlása. Egyéni védőeszközök biztosítottak.

A tűzoltólaktanyában a munkafeltételek megfelelőek. A laktanya állagmegóvása kiemelt feladat.

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat. Ezen feladatokon kívül, az állomány bevonásra kerül az önkéntes tűzoltók képzésébe, ellenőrzésébe és a megelőző, hatósági munkába egyaránt. Tűzvédelmi célellenőrzéseket a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztállyal közösen hajtja végre állományunk. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, a tűzoltóság által felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítanak a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint a létesítmények állomány általi még tökéletesebb megismerésére. A Lenti HTP működési területén a havi tűzcsap ellenőrzést az állomány végezte. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jelzik az illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltató felé, akik visszatájékoztattak a kijavított hibákról.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) működését segíti, felzárkóztatásukat fő feladatként kezeli

a Lenti HTP. Mindkét egyesület képzi, reagáló-képességüket fejleszti, pályázatokon gyarapítja az eszközellátottságát. Az együttműködési megállapodásokat aktualizálja, a benne foglaltakat betartja. A havi értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatok meghatározták, és aktuális problémák megvitatásra kerülnek.

A hagyományos tűzmegelőzési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a tűzoltóparancsnok és katasztrófavédelmi-megbízott is rendszeresen részt vesz kirendeltség szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

A 2021. évben a Lenti HTP a polgári védelmi feladatait többnyire a katasztrófavédelmi megbízott útján végezte a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, melynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakít ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a közbiztonsági vezetőkkel, köznevelésben résztvevőkkel, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartása. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére adott lehetőséget a Lenti HTP több oktatási intézménynek. Mind a megyében, mind a megyén kívüli oktatási intézményekkel is kötöttek együttműködési megállapodást. A 2020/2021-es tanév kezdetén az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval közösen értékelte a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgálta az együttműködési megállapodásokban foglaltakat, felkereste az oktatási intézményeket, tájékoztatta az érintett diákokat a Katasztrófavédelemnél kínálkozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba. A kialakult pandémiás időszakhoz igazodva a diákok képzése az érintett időszakban online képzésbe ment át. Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjainak a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra való felkészítését, gyakoroltatását megcsinálta a katasztrófavédelmi elnökhelyettes. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportot a rendkívüli téli időjárás feladataira felkészítette az elnökhelyettes. Ebben az évben több kommunikációs gyakorlat került levezetésre a Marathon Terra 3 rendszeren. Ebben jól együttműködött a tűzoltóság a HVB operatív munkaszervével.

A téli közlekedési viszonyokra történő felkészülés keretein belül a kockázati helyszíni célellenőrzéseket megtartotta a katasztrófavédelemi megbízott, amelyek során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőrizte. Pontosításra kerültek a településeken kijelölt melegedőhelyek, illetve elhelyezési lehetőségek. Ellenőrizte az

üzemelést biztosító személyek elérhetőségét, valamint a lebiztosított munkagépek üzembentartóinak elérhetőségét.

2021. évben több alaklommal bel- és külterületi vízelvezetők ellenőrzését is végrehajtotta. Az ellenőrzések leginkább a belterületi árkokra koncentrálódtak, ahol többségben megfelelő gondozottságot tapasztalt, ahol nem, ott a terület tulajdonosa kiértesítésre került a katasztrófavédelem által.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta a Vízügyi Igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban közmunkaprogram révén lett hatékonyabb a karbantartás.

Egységünk több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonult idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el.

A rendőrség vezetőivel fenntartott jó, napi szintű kapcsolattal rendelkezik a Lenti HTP.

A társszervekkel való együttműködés megfelelő.

A szakmai kihívásoknak való megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képzésen vesz részt az állomány. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesíti. A külső helyszínes gyakorlatok számát a Covid-19 vírus miatt csökkentette, de a laktanyában házon belül leszimulálta. Az előírt képzéseket megtartotta, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést megtartotta. A szükséges vezetési gyakorlatokat teljesítette az állomány.

A fizikai kondíció biztosítása érdekében törekedett a sportfoglalkozások megtartására.

A Lenti HTP ügyeleti feladatait is a jogszabályok, valamint belső normák szerint végzi. Hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat a Covid szabályok által betartva, teljesítette jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeit. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel ellátott, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek önkéntes tűzoltó egyesületek. Mindkét ÖTE a szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási kötelezettséget. A települések védelme érdekében az elmúlt évben számíthatott az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagot nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában szereztek jelentős forrásokat működésük, fejlődésük biztosításához.

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a tűzmegelőzési bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtüzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri égetési

szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttatta az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyezte. A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képezi a hatósági munkába bevonható személyeket, parancsnokhelyettes, katasztrófavédelmi megbízott szolgálatparancsnokok, rajparancsnokok.

Az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordított az állomány képzésére. Folyamatosan koordinálta a három szolgálati csoport működését az alparancsnoki állomány közreműködésével. A fejlődés érdekében belső szakmai képzési rendszerben feldolgozta a tanulságokkal szolgáló eseményeket és az ellenőrzések tapasztalatait. Az alparancsnoki állomány vezetői készségeinek, képességeinek fejlesztése céljából elméleti és gyakorlati felkészítéseket tartott. A hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazította. Bevezette az e-learning képzést, korszerűsítette a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. A Lenti HTP állománya vonatkozásában szolgálatszervező program segítségével szervezi a készenléti állomány napi szolgálatát. Vezetői tevékenység során nagy hangsúlyt kapott a rendvédelmi jelleg erősítése. Feladata végrehajtásában együttműködik helyi szintű közigazgatási és rendvédelmi szervekkel, a karitatív és civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is meg akar őrizni az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2022-es év fő célja megegyezik a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tűzesetek számának csökkentése, megelőzése továbbra is az egyik legfontosabb feladat. Ennek keretében kívánja a tűzoltóság a lehető legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással tudja ellátni az érintetteket.

Kiemelt célja a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, mind az önkéntes tűzoltóságoknál, további egyesületek beavatkozó státuszának megszerzése, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabadterületek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

Kelt: Lenti, *elektronikus bélyegző szerint*

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

37000/604-5/2022.ált.

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
ASP20_PROUD_IRAT_MEB

LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1753-6/2022.

Tárgy: támogatás kérése

Kovácsné HorváthAnikó Jegyző
Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal

Csömödér
Rákóczi út 49.
8957

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Lenti város és a kistérség településein élők szakorvosi és otthoni szakápolás ellátását végzi. Az alapellátás területén fogászati ellátást, védőnői szolgálatot és ifjúsági egészségügyi ellátást működtet.

A Rendelőintézet működési költségei között jelentős kötelezettségvállalást jelent az AXIOM Aristos VX Plus digitális röntgenberendezés karbantartási költségeinek finanszírozása, melynek 2022. évi összege a Siemens Healthcare Kft-vel kötött szerződés alapján bruttó 5.176.968,- Ft.

Az elmúlt évekhez hasonlóan azzal a kéréssel fordulok az Önkormányzatok felé, hogy támogatásával szíveskedjen hozzájárulni a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet röntgenberendezésének karbantartási költségeihez, azzal, hogy a hozzájárulás mértéke a legutóbbi (2022. január 1-jei állapot szerinti) hivatalos KSH adat szerinti állandó lakosságszám arányában kerüljön megállapításra.

A 2022. január 1-i állapotnak megfelelő település statisztikai adatokat a mellékelt táblázat tartalmazza, illetve az excel munkafüzet az alábbi linken keresztül is elérhető:
http://zalajaras.hu/nepesseg/telepules_adatok_2022.html

A 2022. január 1-jei állapot szerinti lakosságszám mindösszesen 20 486 fő, így az egy főre jutó hozzájárulás mértéke 252,71 Ft.

Kérem Jegyző Asszony szíves közreműködését abban, hogy a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Önkormányzatok Képviselő-testületei tűzzék napirendre a támogatási kérelem megtárgyalását, és szándékukról mielőbb szíveskedjenek tájékoztatni Lenti Város Önkormányzatát a kozigazgatas@lenti.hu e-mail címen!

A támogatási kérelemmel kapcsolatos további információ kérés, kérdés esetén Válicsné Völgyi Judit Gazdasági Vezető Asszonyt szíveskedjenek keresni az alábbi elérhetőségek egyikén:
Telefonszám. 0692/351-010
E-mail: lentiszakrend@zalaszam.hu

Segítő közreműködését és támogatásukat előre is köszönöm!

Lenti, 2022. május 2.

Tisztelettel:

Horváth László
Lenti Város Polgármestere

KOLPING
GONDOZÁSI KÖZPONT LENTI ÉS KISTÉRSÉGE

KOSZISZ iktatószám:

Szakmai beszámoló
2021. év

Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége intézmény

- **Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége**
- **Kolping Otthon Rédics**
- **Kolping Otthon Csesztreg**
- **Kolping Otthon Zalabaksa**

A szakmai beszámolót a KOSZISZ 80/2022. (05.09.) határozatszámon elfogadta és jóváhagyta.

Budapest, 2022. május 9.

Bánhidy Vajk
igazgató Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet

1. Bevezető

Kalkuttai Szent Teréz

„A testi betegségekre ott vannak a gyógyszerek, de a magányt, kétségbeesést és reménytelenséget egyedül a szeretet képes meggyógyítani. Sokan vannak a világban, akik egy darabka kenyérre éheznek, de még többen olyanok, akik csak egy kis szeretetre."

A **Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet** a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia felügyelete alatt álló, egyházi intézményfenntartó szervezet.

Tevékenysége és küldetése során kiemelt helyen jeleníti meg a rászorulóknak nyújtandó támogatások, szolgáltatások magas színvonalú ellátását. A szakmai munka megvalósítását elsődleges célként tűzte ki a működési területén lévő megyei, kistérségi, városi, települési önkormányzatokkal:

- Zala Megyei Önkormányzattal,
- Lenti Város Önkormányzatával,
- Rédicsi Körjegyzőség 12 településével,
- Csesztreg Községi Önkormányzatával,
- Lenti Kistérség Többcélú Társulásával,
- Őrségi Többcélú Kistérségi Társulással

kialakított együttműködésre és megkötött szerződésekre alapozva.

2. Az intézmény bemutatása

Az intézmény fenntartója: Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet

Székhelye: 1035 Budapest, 03. kerület, Vihar u. 8.

A belső egyházi jogi személy nyilvántartási száma: 00001/2012-041

A fenntartó adószáma: 19302692-2-07

Az intézmény neve: Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége

Az intézmény székhelye: 8960 Lenti, Templom tér 11.

Az intézmény adószáma: 18968127-2-20

Az intézmény telephelyei:

- Kolping Otthon Rédics 8978 Rédics, Petőfi u. 35.
- Kolping Otthon Csesztreg 8973 Csesztreg, Deák Ferenc u. 1.
- Kolping Otthon Zalabaksa 8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 50.

Az intézmény besorolása:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) kormányrendelet, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a vonatkozó szociális jogszabályok alapján **személyes gondoskodást nyújtó, alap- és nappali ellátást, valamint tartós bentlakásos elhelyezést biztosító, integrált intézmény**, (Gondozási Központ)

2.1. Az intézmény fő tevékenységi köre:

Az intézmény alaptevékenysége:

TEÁOR szám:	Tevékenység megnevezése:
871000	bentlakásos, nem kórházi ápolás
873000	idősek bentlakásos ellátása
889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
881000	idősek ellátása bentlakás nélkül
562900	egyéb vendéglátás
855900	M.n.s. egyéb oktatás – a gyakorlati képzőhelyhez...
853200	Szakmai középfokú oktatás - gyakorlati készségek oktatása

Egyéb tevékenységek:

Tevékenység megnevezése
gyógytorna
szakápolás

Közérdekű önkéntes tevékenység 7233 sorszám alatt az önkéntes nyilvántartásba.

Az intézmény kiegészítő tevékenységei:

- szociális információs és tanácsadó szolgáltatás
- gyakorlati képzőhely Szociális gondozó és ápoló szakmában (3476201)
- állapotjavító és megőrző szolgáltatások ellátása és közvetítése
- egészségre nevelő és szemlélet formáló életmód programok szervezése
- önsegítő csoportok támogatása
- közösségi szolgáltatások (szabadidő, rekreáció, kulturális és társas kapcsolatok területén) kialakítása, elérésének segítése, szervezése
- élelmezési tevékenység
- mosoda, varroda
- gépjármű üzemeltetés

Az intézmény **integrált szervezeti formában** működik, melynek keretein belül több ellátási forma - alap, nappali, bentlakásos intézményi formák - egymásra épülésével látja el a feladatát.

A **szociális alapszolgáltatások** biztosítása révén segítséget nyújtunk a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Ezzel biztosítva, hogy minél tovább saját otthonukba tartózkodhassanak.

- **Szociális alapszolgáltatások**:
  - étkezés
  - házi segítségnyújtás
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
  - időskorúak nappali ellátás (idősek klubja)

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő **szakosított ellátási forma** keretén belülgondoskodunk.

- **Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás:**
  - ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona)

2.2. Az intézmény működési területe szolgáltatásonként, befogadott ellátotti létszáma telephelyenkénti bontásban

Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége (8960 Lenti, Templom tér 11.)		
Bejegyzett szolgáltatás	**Működési terület**	**Befogadott ellátotti létszám**
Szociális étkeztetés (szociális konyha)	Lenti város közigazgatási területe	116 fő
Házi segítségnyújtás	Lenti város közigazgatási területe (Kistérségi társulás keretein belül)	Ellátható személyek száma: 36 fő Ebből személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 33 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	**elsődleges ellátási területe:** Baglad, Barlahida, Belsősárd, Csömödér, Dobri, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kerkateskánd, Kisszíget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Mikekarácsonyfa, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztaapáti, Ramocsa, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke, Kányavár, Kerkabarabás, Rédics, Resznek, Gutorfölde, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Szentgyörgyvölgy, Szentpéterfölde, Alsószenterzsébet, Bödeháza, Csertalakos, Csesztreg, Csömödér, Felsőszenterzsébet községek és Lenti város közigazgatási területe **152 db.** készülékkel. **másodlagos ellátási területe:** Bajánsenye, Felsőjánosfa, Felsőmarác, Hegyhátszentjakab, Ispánk, Iváne, Kisrákos, Hegyhátszentmárton, Magyarszombatfa, Nagyrákos, Őrimagyarósd, Őriszentpéter, Pankasz, Szaknyér, Szalafő, Szatta, Kercaszomor, Velemér, Viszák, Kerkáskápolna, községek és Őriszentpéter város közigazgatási területe **64 db.** készülékkel,	Kihelyezhető jelzőkészülékek száma: 216 db.
Időskorúak nappali ellátása	Kálócfa, Kerkabarabás, Kozmadombja, Pórszombat, Pusztaapáti, Szilvágy, Zalabaksa községek és Lenti város közigazgatási területe. (Kistérségi társulás keretein belül)	Befogadott férőhelyszám: 30 fő
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Zala megye közigazgatási területe	Befogadott férőhelyszám: 46 fő

Kolping Otthon Zalabaksa (8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 50)		
Bejegyzett szolgáltatás	**Működési terület**	**Befogadott ellátotti létszám**
Szociális étkeztetés (szociális konyha)	Zalabaksa, Kálócfa, Pórszombat, Pusztaapáti, Kozmadombja, Kerkabarabás, Szilvágy községek közigazgatási területe	11 fő
Időskorúak nappali ellátása	Zala Megye közigazgatási területe	Befogadott férőhelyszám: 10 fő
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Zala megye közigazgatási területe	Befogadott férőhelyszám: 58 fő

Kolping Otthon Rédics (8978 Rédics, Petőfi u. 35.)		
Bejegyzett szolgáltatás	**Működési terület**	**Befogadott ellátotti létszám**
Szociális étkeztetés (szociális konyha)	Rédics, Baglad, Belsősárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szíjártóháza, Zalaszombatfa községek közigazgatási területe	7 fő
Házi segítségnyújtás	Rédics, Baglad, Belsősárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szíjártóháza, Zalaszombatfa községek közigazgatási területe	Ellátható személyek száma: 45 fő Ebből személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 45 fő
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Rédics, Baglad, Belsősárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szíjártóháza, Zalaszombatfa községek közigazgatási területe, szabad férőhely esetén Zala megye .	Befogadott férőhelyszám: 18 fő

Kolping Otthon Csesztreg (8973 Csesztreg, Deák Ferenc u. 1.)		
Bejegyzett szolgáltatás	**Működési terület**	**Befogadott ellátotti létszám**
Szociális étkeztetés (szociális konyha)	Csesztreg, Nemesnép, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Szentgyörgyvölgy	3 fő
Házi segítségnyújtás	Csesztreg, Nemesnép, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld községek ellátási területe (Kistérségi társulás keretein belül)	Ellátható személyek száma: 36 fő Ebből személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 36 fő
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Csesztreg, Nemesnép, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld községek közigazgatási területe, szabad férőhely esetén Zala megye	Befogadott férőhelyszám: 14 fő

2.3. Egészségügyi tevékenység: <u>otthoni szakápolás</u>

Intézményünk otthoni szakápolás tevékenységet 2014. 06. 14-től végez.

Az otthoni szakápolás az egészségügyi ellátó struktúrában olyan új szolgáltatási forma, ahol a beteg kezelőorvosa által elrendelt ellátást a szakképzett ápolók, terapeuták a beteg otthonában nyújtják.

A tevékenységek végezhetők az egészségügyi ellátórendszer keretein belül, valamint a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából. A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés alapján, az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik az ápolás önálló, együttműködő, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

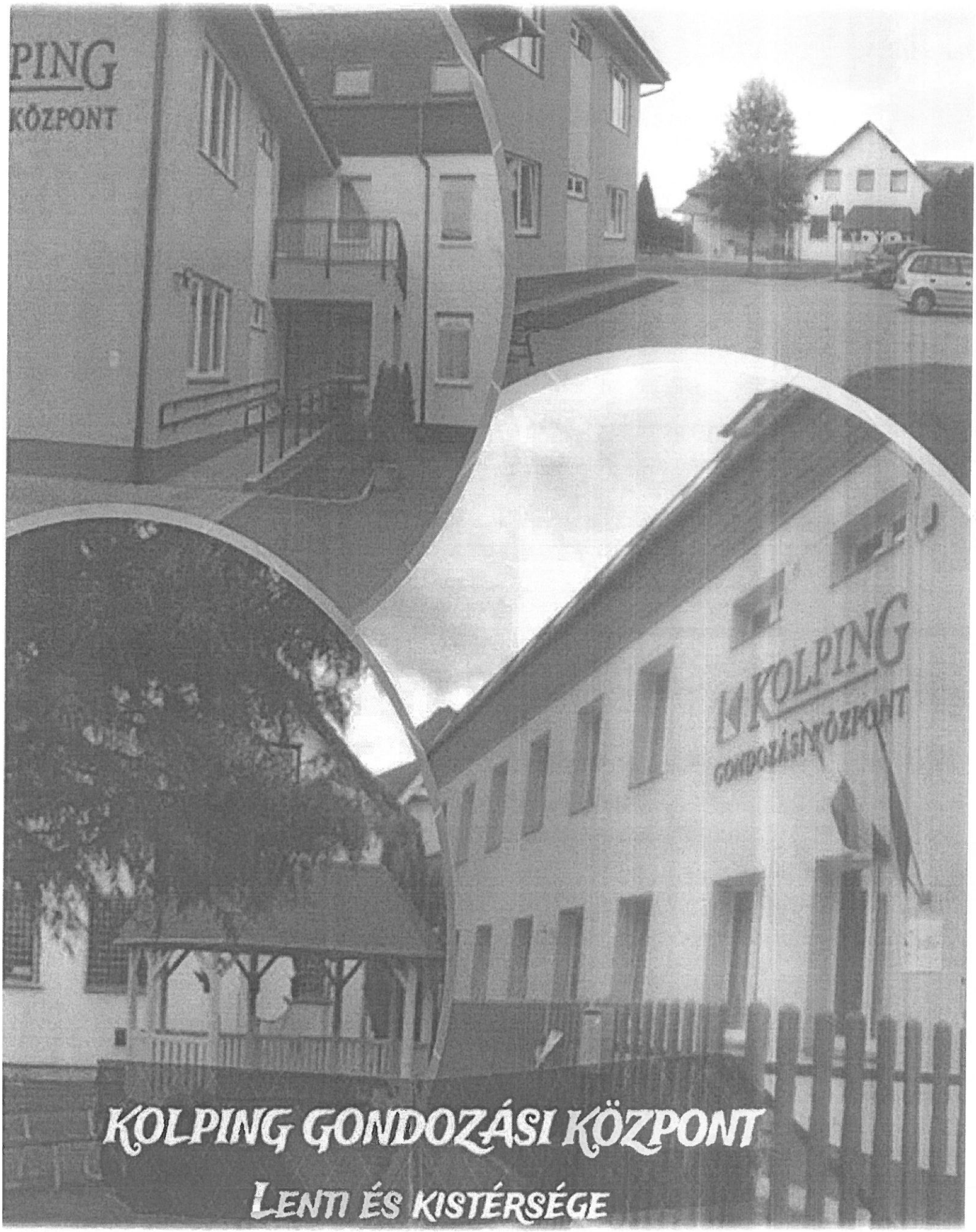
Tevékenységünk 3 területet érint:

- szakápolás
- gyógytorna
- dietetika

2.4 Egyéb tevékenységi kör

- Az intézmény 2014. április 08-tól jogosult **közérdekű önkéntes tevékenység** végzésére.
- Az intézmény 2014. évtől részt vesz **a** Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskolája által szervezett szociális gondozó és ápoló képzésben, mint **gyakorlati képző helyszín**.

3. Részletes beszámoló telephelyenként a szolgáltatásaink működéséről



KOLPING GONDOZÁSI KÖZPONT

LENTI ÉS KISTÉRSÉGE

3.1. Kolping Gondozási Központ – Lenti

3.1.1. Tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)

Az intézmény engedélyezett férőhelyszáma: 46 fő.

- 2021. január 01-én a lakóink száma: 38 fő (28 fő nő, 10 fő férfi).
- 2021. december 31-én lakóink száma: 49 fő (36 fő nő, 13 fő férfi).

2021. évben intézményünkbe 35 fő új lakó költözhetett be és 24 fő esetében szűnt meg az intézményi jogviszony

- 22 fő elhunyt,
- 1 fő otthonába hazaköltözött, mert az intézményben történő ápolás, gondozás során jelentősen javult az egészségi állapota.
- 1 fő másik intézménybe költözött

A tavalyi évhez képest nem nőtt a halálozási arány a Lenti otthonban.

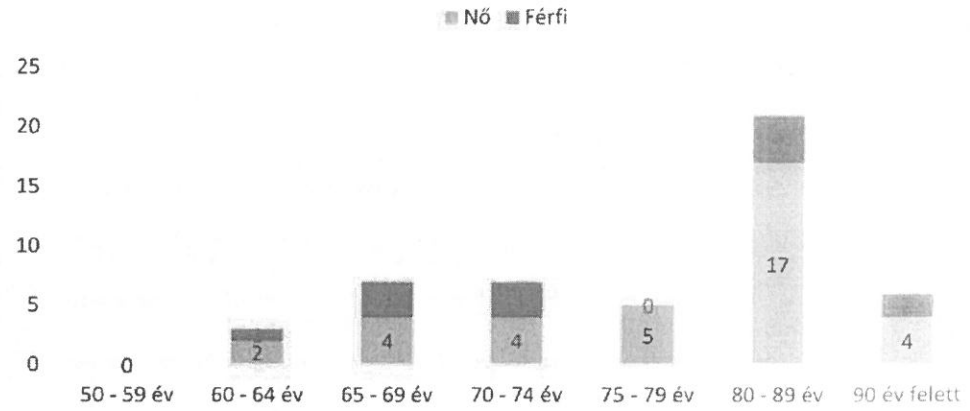
- 2017. évben 19 fő
- 2018. évben 8 fő
- 2019. évben 17 fő
- 2020. évben 22 fő
- **2021. évben 22 haláleset történt,**



Település ahonnan bekerült a várakozó

Település	2021. évben
Lenti	17
Nemessándorháza	1
Pakod	1
Teskánd	1
Csesztreg	1
Páka	2
Zalaegerszeg	4
Nagykanizsa	1
Hernyék	1
Csömödér	1
Gutorfölde	1
Petrikeresztúr	1
Bázakerettye	1
Külsősárd	1
Márokföld	1
Összesen:	**35 fő**

Korösszetétel 2021. 12. 31-én:



Az átlagéletkor intézményünkben:

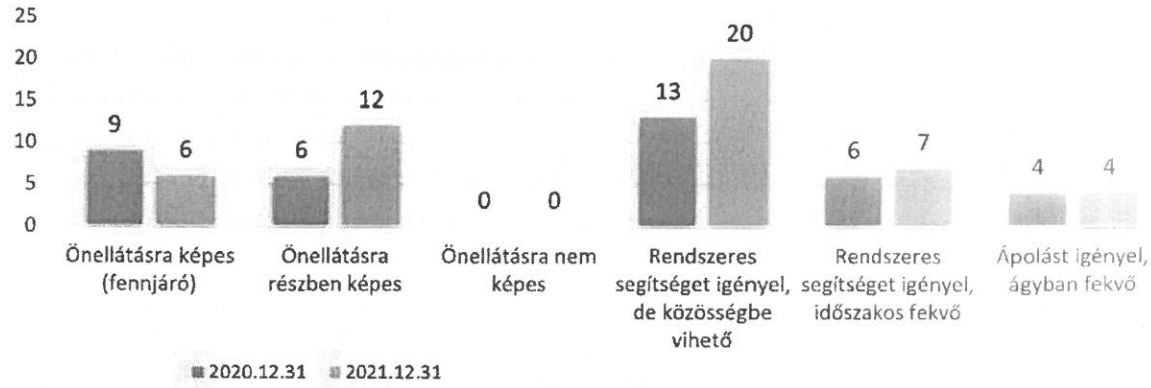
- 2017. évben: 77.71 év
- 2018. évben: 77.82 év
- 2019. évben: 78.25 év
- 2020. évben: 77.18 év
- **2021. évben: 79.24 év**

Lakóink átlagéletkora folyamatos növekedést mutat az elmúlt évek során.

Az átlagéletkor férfiak és nők között 2021. évben:

- 13 fő férfi átlagéletkora: 77,15 év
- 36 fő nő átlagéletkora: 80 év

Lakóink önellátó képesség szerinti megoszlása



Ellátottaink önellátó képessége évről évre csökken. Egyre több ellátott igényel rendszeres segítségnyújtást a szükségleteik kielégítésében. A mindennapi ápolási, gondozási munka során fokozott odafigyelést, ellátást tesz szükségessé ez a tény.

Demencia kórképpel rendelkező lakónk számának az alakulása:

- 2017. évben: 16 fő
- 2018. évben: 15 fő
- 2019. évben: 21 fő
- 2020. évben: 19 fő
- **2021. évben: 27 fő**

2021.01.01-én 19 fő lakónk rendelkezett diagnosztizált Demencia kórképpel.
2021.12.31-én 27 fő rendelkezik diagnosztizált Demencia szakvéleménnyel

2021. december 31-én a Lenti otthon lakóinak 55.1% -a középsúlyos vagy súlyos demencia kórképpel rendelkezik. Ez egy újabb kihívást jelent számunkra. Nagyon fontosnak tartom a személyzet képzését a demencia kórképpel kapcsolatban (tudás bővítése, szemléletformálás). Továbbá a foglalkoztatást a mindennapi tevékenységeket át kell gondolnunk, újra kell terveznünk. A 2022- 2023. évben ez számunkra egy újabb megvalósítandó cél lesz.

Gondnokság: az ellátottaink többsége rendelkezik szerető, gondoskodó hozzátartozóval, ezért csak kis létszámú azoknak az ellátottaknak a száma akik gondnokság alatt állnak.

2021. december 31-i állapot szerint lakóink közül 7 fő van gondnokság alatt:

- 1 fő kizáró gondnokság,
- 1 fő korlátozó gondnokság,
- 2 fő cselekvőképességében teljesen korlátozó gondnokság,
- 2 fő cselekvőképességében részlegesen korlátozó gondnokság,
- 1 fő ideiglenes gondnokság alatt,

Foglalkoztatás

Lakónk rendszeres, állapotuknak megfelelő foglalkoztatására rendkívül nagy hangsúlyt fordítunk.

Vallási élet:

- Havonta szentmise.
- Vízkereszti szentmise után Plébános Úr megszentelte az intézmény helyiségeit.
- Lakóinkat a betegek szentségében részesítette.
- Közös imádkozások.
- Bibliai foglalkozás.

Szórakoztató foglalkozások:

- 2021. év nyarán a Lenti nyári esték programjain, előadásain vettek részt lakóink 4 alkalommal.

Ünnepek:

- Március 15-i ünnepély.
- Anyák napi ünnepély.
- Az augusztusi kenyérszentelésre szentmise keretében került sor, ünnepélyes keretek között.
- A karácsonyfa díszítése közösen, énekléssel egybekötve történt. Az ünnepet csak „szűk" körben tudtuk megünnepelni. A dolgozók ünnepi műsorral készültek az ellátottak számára, melyet a műsor után beszélgetéssel, régi emlékek felelevenítésével, közös énekléssel zártunk.

Egyéb foglalkozások:

- <u>Kutyaterápiás foglalkozásra</u>: demencia kórképpel rendelkező lakóink körében igen kedvelt foglalkozási forma, melyet kétheti rendszerességgel tartunk.
- Kreatív foglakozás: napi rendszerességgel tartunk.
- Séta (naponta)

Hozzátartozókkal való kapcsolat 2021. 12. 31.

Hozzátartozó látogatásának gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	7 fő
Heti szinten	25 fő
Havi szinten	10 fő
Évi 1-3 alkalommal	5 fő
Soha nem látogatják	2 fő

Lakóink több mint 50%-át heti rendszerességgel látogatja a családja.
A 2021. évben terveink között szerepelt egy közös kisvonatozás ellátottak - hozzátartozók - dolgozók, de sajnos a covid helyzet ezt nem tette lehetővé.

Külső szakemberek bevonása az intézmény tevékenységei közé:

- Idős korban nagyon gyakoriak a mozgásszervi és egyéb a mozgásszervet érintő megbetegedések (pl. agyvérzés) ezért az intézmény **gyógytornászt** foglalkoztat havi 30 órában, heti 3 alkalommal.
- Az időskori megbetegedések közül vezető szerepet tölt be a demencia. A demens betegek ellátása speciális tudást, szakembert igényel. Az Ő ellátásuk érdekében **pszichiáter szakorvost** foglalkoztat az intézmény, havi 16 órában, 2 heti rendszerességgel.
- **Sebész szakorvosnak** havonta egy alkalommal van rendelési ideje intézményünkben.

Otthoni szakápolás:

Intézményünk 2014. 06. 11.-én megkapta a működési engedélyt **otthoni szakápolási** feladat végzésére. Jelenleg e tevékenységre nem vehetünk igénybe OEP finanszírozást. E feladat felvétele azért vált szükségessé mert intézményünkben egyre több lett az olyan jellegű beteg akinek a betegsége szakápolási tevékenységet igényelt.

Egy felmerülő szükségletre reagálva bővítettük a szolgáltatásunkat.

2021 évben szakápolási feladat ellátást igénylő személyek – Lenti

Lakó életkora és neme	Lakó állapota	Szakápolási tevékenység	Szakápolás ideje	Szakápolás értékelése, kimenetele
83 éves nő	fekvő	decubitus kezelése	2021.04.19.-2021.06.27.	exit
80 éves nő	fekvő	decubitus kezelése, infúziós terápia	2021.03.31-2021.09.07.	exit
89 éves nő	fekvő	infúziós kezelés	2021.03.23-2021.03.27.	exit
66 éves nő	fenntjáró	ulcus vérvétel	2021.01.13.-2021.04.07.	gyógyult
86 éves nő	mozgásában korlátozott	decubitus , ulcus	2021.01.06.-2021.06.02.	gyógyult
83 éves nő	mozgásában korlátozott	vérvétel (prothrombin)	2019.02.03-2021.12.31.	folyamatosan, havi rendszerességgel
73 éves nő	fekvő	PEG ápolása	2020.01.16-2021.12.31.	folyamatosan
60 éves nő	fekvő	PEG ápolása, sebkezelés	2021.05.06-2021.12.31.	folyamatosan

2021. december 31-én aktuális oltási adatok: elmondhatjuk, hogy arányait tekintve az otthonban 99%-os az átoltottság.

2021. december 31-én **lakóink** száma: 49 fő.

- 0 oltás: 1 fő lakó nem vette fel az oltást
- 1 oltás: -
- 2. oltás: 4 fő
- 3. oltás: 44 fő
- 4. oltás: 2022. évben veszik fel a lakóink

2021. december 31-én a **munkavállalók** száma: 42 fő

- 0 oltás: -
- 1 oltás: 3 fő
- 2. oltás: 10 fő
- 3. oltás: 29 fő
- 4. oltás: 2022. évben veszik fel a dolgozók

A Fenntartó 5/2021. (02.25.) határozata alapján: az átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátás tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó szociális intézményekben - időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása / demens betegek bentlakásos intézményi ellátása 2021. április 01-től napi 5x étkezés esetén: 5.000 Ft/ellátási nap/ fő.

3.1.2. Időskorúak nappali ellátása (Idősek Klubja)



A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt egész évben.

A klubtagoknak igény szerint lehetősége van:

- ✓ étkezésre,
- ✓ egészségügyi ellátásra,
- ✓ pihenésre,
- ✓ tisztálkodásra,
- ✓ ruházatuk tisztítására.

Mozgásukban korlátozott klubtagokat naponta beszállítjuk az intézménybe térítésmentesen az intézmény gépkocsijával.
Az intézményünk munkanapokon 8.00 – 16.00 óráig biztosítja a klubban jelenlévők szabadidejének hasznos eltöltését.

A nappali ellátás keretein belül a következő szolgáltatásokat, szolgáltatási elemeket nyújtjuk szükség szerint ellátottainknak:

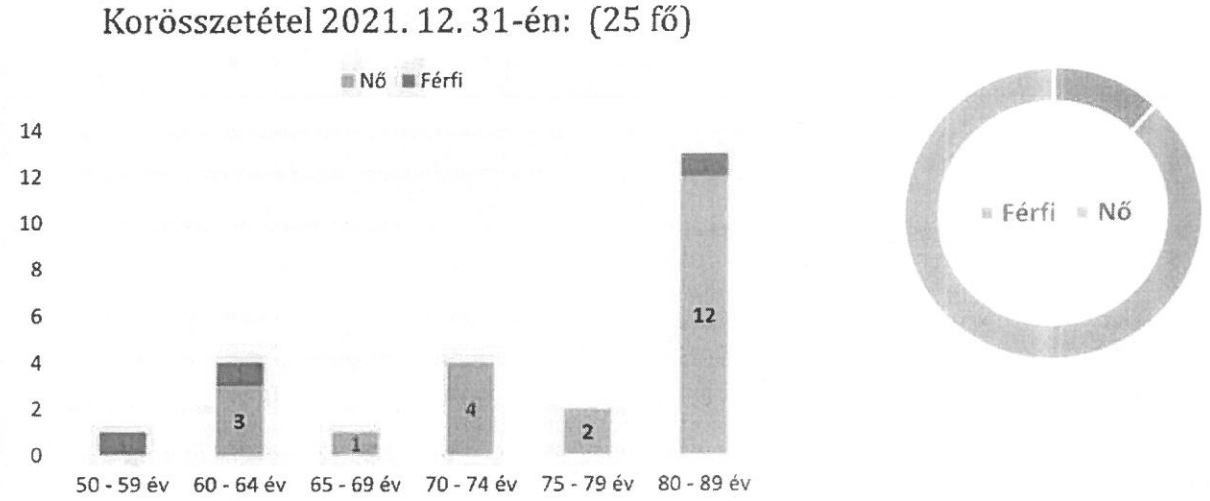
- ✓ tanácsadás,
- ✓ készségfejlesztés,
- ✓ háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- ✓ esetkezelés,
- ✓ felügyelet,
- ✓ gondozás,
- ✓ közösségi fejlesztés.

A Kormány az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.
Az idősek klubjának működését és a szolgáltatás nyújtását a veszélyhelyzetre tekintettel szükséges volt átalakítani. A nappali intézmény épületében nyújtott szolgáltatások teljesen felfüggesztésre kerültek a veszélyhelyzet alatt. Az idősek önálló életvitelének fenntartása saját lakókörnyezetükben történt, elsősorban bevásárlásban, csekk befizetésben, gyógyszerkiváltásban, vérnyomás illetve vércukormérésben kérték a segítséget a nappali ellátásban résztvevők, akikkel a kapcsolattartás telefonon keresztül rendszeres volt.

A nappali ellátásban a működési engedélyben meghatározott férőhelyek száma: 30 fő.
2021. januárban az ellátotti létszám 25 fő volt, ez évben 12 új ellátott kérte a nappali ellátás szolgáltatásait és 12 főnek szűnt meg az ellátotti jogviszonya.

A megszűnés oka:
- 4 fő bentlakásos intézménybe került,
- 4 fő elhunyt,
- 4 fő pedig saját kérésre.

2021. december 31-én a klubtagok száma 25 fő volt, az átlagéletkoruk 76 év.



A nappali ellátás feladatait ellátó alkalmazottak iskolai végzettség szerint:

1 fő	Szociális munkatárs	szociális munkás
1 fő	Időskorúak nappali ellátása gondozó	szociális gondozó

Az idősek nappali ellátásának térítési díja a fenntartó 5/2021. (02. 25.) határozata alapján 2021. április 1-től:

- a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőknek 200 Ft/nap a klub szolgáltatásai.
- nappali ellátás étkeztetéssel együtt 1070 Ft/nap

3.1.3. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább **napi egyszeri meleg étkezéséről** kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
A szolgáltatás révén a rászoruló idős emberek **a hét minden napján (hétfőtől-vasárnapig)** igény szerint meleg ebédhez juthatnak.



Az ebédet a Kolping Otthon Zalabaksa telephelyén működő 400 adag kapacitással rendelkező főzőkonyháról biztosítja az intézmény. Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára **diétás étkeztetést is tudunk biztosítani** pl: ulcusos, diabéteszes, epekímélő, stb.

Az étkeztetés igénybe vehető:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- lakásra szállítással

A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet idején a helyben fogyasztás és az elvitel lehetőségét meg kellett szüntetni, a napi egyszeri meleg ebéd biztosítását minden esetben kiszállítással kellett megvalósítani.

2021. december 31-én 119 fő szerepelt az étkezési nyilvántartásunkban.
2021 évben 49 fő étkeztetése szűnt meg és 31 új ellátott vette igénybe a szolgáltatást.
A megszűnések oka többnyire elhalálozás, vagy idősek otthonába való bekerülés.

Szociális étkeztetést igény szerinti számban tudunk biztosítani, figyelembe véve a főzőkonyha kapacitását.

A szociális étkeztetés térítési díja a fenntartó 5/2021. (02.25.) határozata alapján 2021. április 01-től: 870 Ft/nap.

3.1.4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A JHS a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászorulók, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek ill. pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Keretében biztosítani kell:

- Az ellátott személy segélyhívása esetén a gondozónőnek a helyszínen történőhaladéktalan megjelenését.
- Segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

A JHS folyamatos készenléti rendszerben működik. Riasztás esetén a segítséget kérő nevének, címének, egyéb

elérhetőségének megadása után a jelzett problémát közölve a készenlétben lévőgondozó a helyszínre megy.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtást a Kolping Gondozási Központ 216 db készülékkel biztosítja feladat ellátási megállapodás alapján.

A korábbi évekhez képest kettő településsel Kondorfával, és Szőcével nem jött létre új szerződés.
Az újonnan aláírt Megállapodások határozott időre, 2020.január 01.-től 2025.december 31.-ig szólnak.

A gondozói feladatokat 2021. évben Lenti térségben 7, Őrségi térségben 3 fő szakképzett gondozó látta el, **bár az ellátást igénybe vevő ellátottak száma az év folyamán jelentősen csökkent**, az ügyeletet ellátó gondozók számát nem csökkentettük

„Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a szolgáltatás készenléti rendszerben történő folyamatosműködtetéséhez 40 készülékenként legalább 2 fő szociális gondozó szükséges".

Az alkalmazott gondozók körében a szakképzettség 100 %-os.
A gondozók a riasztás helyszínét saját tulajdonú személyautóval közelítik meg, a szükségesintézkedésekhez szolgálati telefont használnak.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása:

2021. évben a szolgáltatás finanszírozását a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet támogatta az alábbi mértékben.

2021. év	Alaptámogatás (Ft)	Teljesítménytámogatás (Ft)	Összes (Ft)
	500.000.-	4.329.600.-	4.829.600-
Összesen: 4.829.600.-Ft/év			

A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a fenntartó határozata alapján 2021. évben is térítési díj megfizetése mellett biztosította intézményünk.

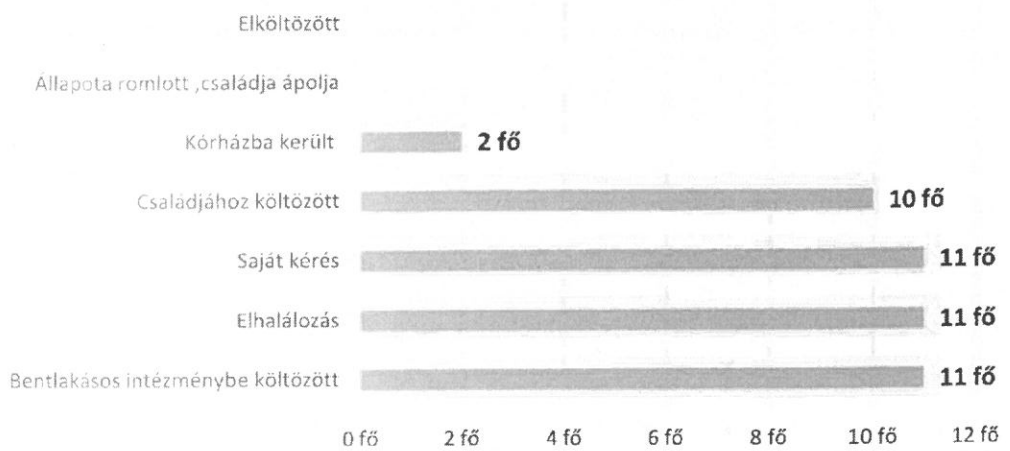
A térítési díj összege a Fenntartó 5/2021. (02. 25.) határozata alapján 2021. 04. 01.-től: 80.- Ft/nap/fő, ami megfelel az 1993.évi III. évi törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 116.§-nak, miszerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

2021. évben Ortaháza, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Ispánk, Magyarszombatfa, **Kissziget** és **Márokföld mellett Bödeháza** is csatlakozott, és vállalta a településükön élőknél kihelyezett készülékek térítési díjának megtérítését, biztonságba tudva a településükön lakó, idős emberek mindennapjait.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás új és kikerült ellátottainak mozgása havi bontásban 2021. évben:

	Új ellátottak száma	Rendszerből kikerült ellátottak száma
Január	7 fő	9 fő
Február	1 fő	2 fő
Március	6 fő	5 fő
Április	- fő	4 fő
Május	2 fő	1 fő
Június	2 fő	3 fő
Július	3 fő	1 fő
Augusztus	- fő	- fő
Szeptember	6 fő	4 fő
Október	2 fő	7 fő
November	2 fő	5 fő
December	4 fő	4 fő
Összesen:	35 fő	45 fő

2021. évben a rendszerből kikerült: (45 fő)
Kikerülés okai:



Riasztások okai 2021. évben

Téves riasztás	Betegség, rosszullét	Higiénés szükséglet	Esés	Pszichés probléma	Krízishelyzet	Segítés az esti lefekvésben	Egyéb	Összes
75 db	18 db	1 db	24 db	8 db	2 db	90 db	2 db	**220 db**

Riasztások száma: 2021. évben **220** db riasztás volt.
(*192 db Lenti térségben, 28 db Őrségi térségben*)

Az esetek megoldása:

Beszélgetés, megnyugtatás	10
Gyógyszeradás saját gyógyszerből	11
Házi-vagy ügyeletes orvos hívása	6
Mentőhívás	4
Gondozás: pelenkacsere, mosdatás, felsegítés, folyadékpótlás	27
Téves riasztásról meggyőződés	72
Esti lefekvésnél segítségadás	90
Egyéb	-

Vázlatosan a rendszer műszaki megoldásáról:

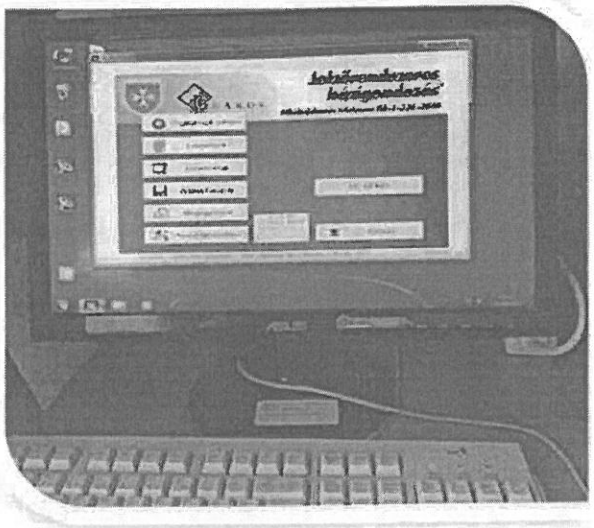
4 külön berendezésből áll:

1. **Jelzőgomb-** a gondozott közvetlen közelében
2. **Adóberendezés-** a gondozott lakásán
3. **adó-vevő torony-** egy magaslaton elhelyezve (5 db)
4. **vevő berendezés-** a gondozási központ számítógépéhez kötve

Folyamatáról: A program központi „szereplője" egy rádió adó- vevő rendszer, melynek adó része egy pár centis kis készülék, amelyet a gondozott a nyakában hord és szükség esetén (pl. rosszullét, elesés stb.) gombnyomással riasztja a központot.

A központban – hangjelzéssel egybekötve – a számítógép monitoron megjelenik a segítségkérés ténye,(segítséget kérő neve, címe) és az
ügyeletes gondozónő a jelzést követően azonnal a helyszínre megy.





A gondozók rendelkeznek mobiltelefonnal, melynek segítségével orvost, szükség esetén mentőt hívhatnak.

Minden jelzőrendszeres házi segítségnyújtó szakszerűen felszerelt készenléti táskávalrendelkezik, melynek tartalma:

- Kötszercsomag
- Fertőtlenítőszer
- Olló
- Gumikesztyű
- Vércukorszintmérő készülék tesztcsíkokkal
- Órás vérnyomásmérő készülék
- Fonendoszkóp
- Testhőmérő
- Zseblámpa

A készenléti táskák és a szakképzet ápoló személyzet segítségével biztosított a segítségre szorulók biztonságos ellátása, állapotuk szinten tartása a helyszínre érkező orvos, mentő megérkezéséig.

A 2021. évben is a rendszer biztosabb működésének érdekében készülékenként 3 alkalommal próbariasztást végeztünk, mely abból állt, hogy minden ellátottat felkerestünk az otthonában, és riasztást kezdeményeztünk a jelzőrendszeres készülékéről – így meggyőződtünk a készülék megfelelő működéséről, a koronavírus fertőzés veszélye miatt több esetben telefonon keresztül történtek a próbariasztások.

2021. évben megtörtént a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működéséhez szükséges diszpécserközpont és átjátszó adók karbantartása (*5db*).

A készülékek megoszlása 2021. december 31. állapot szerint:

Lenti és kistérsége	
Alsószenterzsébet	-
Barlahida	-
Bödeháza	5
Csesztreg	2
Csömödér	1
Dobri	1
Felsőszenterzsébet	-
Gáborjánháza	5
Gutorfölde	2
Hernyék	-
Iklódbördőce	1
Kálócfa	5
Kányavár	-
Kerkabarabás	2
Kerkafalva	-
Baglad	1
Kerkakutas	3
Kerkateskánd	1
Kissziget	4
Külsősárd	-
Lendvajakabfa	-
Lendvadedes	-
Lenti és városrészei	49
Lovászi	0
Márokföld	2
Mikekarácsonyfa	-
Nemesnép	-
Nova	1
Ortaháza	6
Páka	5
Pórszombat	-
Pusztaapáti	1
Ramocsa	-
Rédics	4
Resznek	-
Szécsisziget	1
Szentgyörgyvölgy	-
Szentpéterfölde	-
Szijártóháza	-
Szilvágy	-
Tormafölde	-
Tornyiszentmiklós	6
Zalabaksa	4
Zalaszombatfa	3
Zebecke	1
Kozmadombja	1
Magyarföld	-
Pördefölde	-
Gosztola	-
Csertalakos	-
Belsősárd	-
Összesen	**116 db**

Őrség és kistérsége	
Őriszentpéter	3
Ispánk	1
Szatta	-
Nagyrákos	-
Pankasz	-
Velemér	3
Kercaszomor	4
Magyarszombatfa	5
Bajánsenye	4
Kerkáskápolna	1
Felsőmarác	1
Iváne	-
Hegyhátszentjakab	2
Szaknyér	-
Őrimagyarósd	-
Felsőjánosfa	5
Szalafő	4
Hegyhátszentmárton	-
Viszák	-
Összesen	**33 db**

Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége 216 db jelzőrendszeres készülékkel rendelkezik, 152 db Lenti, 64 db Őrségi tulajdonú készülék.

Az utóbbi években fokozatosan csökkent a kihelyezett készülékek száma (táblázat)

Készülékek számának alakulása (december 31.i állapot szerint)

2019.év		2020.év		2021.év	
Lenti	*Őrség*	*Lenti*	*Őrség*	*Lenti*	*Őrség*
133	38	121	37	116	33

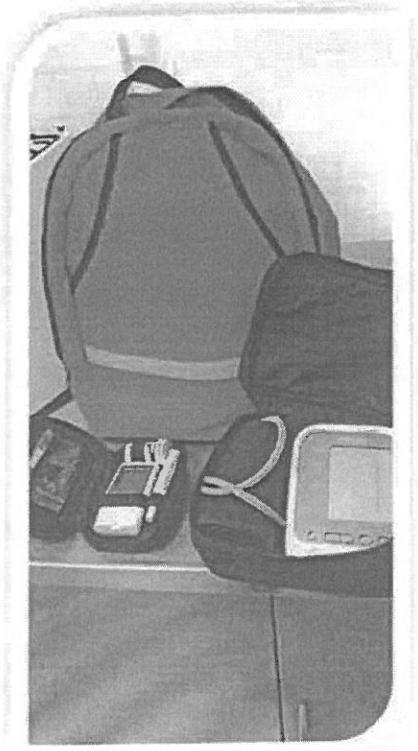
A kihelyezett készülékek alacsony száma miatt 2021.évben 216 helyett csak 176 készülékre igényeltünk támogatást a Nemzeti Szociálpolitikai Intézettől.

Támogatás összege 2019.évben: 5.813.600.- visszafizetés: 1.051.650.-Ft
2020.évben: 5.813.600.- visszafizetés: 1.327.908.-Ft
2021.évben: 4.829.600.- visszafizetés: 571.212.-Ft

Amennyiben Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által elfogadott készülékszám nem éri el a megállapodásban vállalt készülékszámot, akkor Kedvezményezettet/Kolping Gondozási Központot visszafizetési kötelezettség terheli.

Sajnos a készülékek számának csökkenése elgondolkodtatja az intézmény vezetőségét a szolgáltatás fenntarthatóságáról, ezért a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésének átszervezése, adott esetben megszüntetése is szóba került azokon a településeken, ahol nincs kihelyezett készülék.

3.1.5. Házi segítségnyújtás



Házi segítségnyújtás keretében az intézmény feladata, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekébenszükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- A házi segítségnyújtás során esetlegesen felmerülő szakápolási feladatok válnak szükségessé, ezen esetekben a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.
Az értékelő lap kitöltésében az intézményvezető mellett a háziorvos is közreműködik.
A gondozási szükséglet vizsgálat keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylőesetében **szociális segítés** vagy **személyi gondozás** nyújtása az indokolt.

Szociális segítés keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést

- a háztartási tevékenységben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzetelhárításában történő segítségnyújtást

Személyi gondozás keretében biztosítani kell a segítés feladatain felül:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

Intézményünk a házi segítségnyújtást a Lenti Többcélú Kistérségi Társulás keretei között, illetve településekkel megkötött Feladat - ellátási szerződés alapján biztosítja.

Az intézmény látja el a házi gondozási feladatokat azon személyek számára, akik otthonukban önmaguk ellátására önerőből nem képesek, szociális helyzetük, egészségügyi állapotuk azt indokolttá teszi. A gondozottak otthonukban maradhatnak, ellátásuk helyben történik.

A házi segítségnyújtás gondozóinak száma az 1/2000 SZCSM rendelet előírásaihoz igazodik, egy fő gondozó 2021. évben egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott/hónap.

A Lenti intézményben:

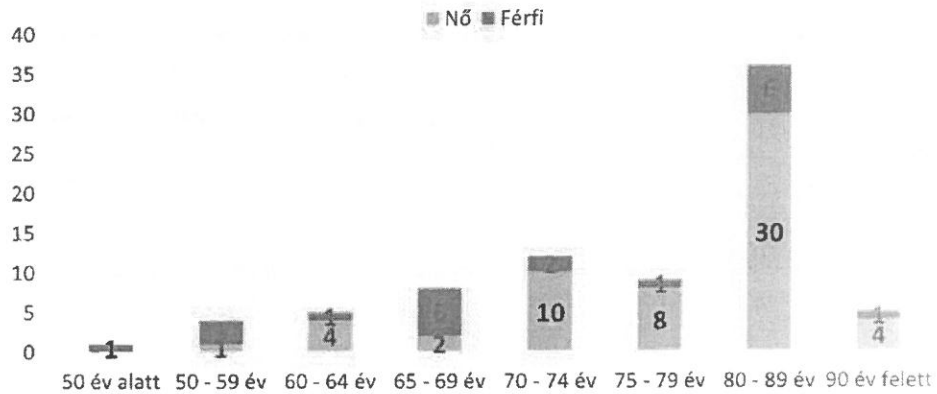
- 5 fő gondozó napi 8 órában hétfőtől-péntekig 08.00-16.00-ig, illetve szükség esetén hétvégén (szombaton és vasárnap),
- 1 fő gondozó napi 7 órában végzi a gondozási feladatokat.

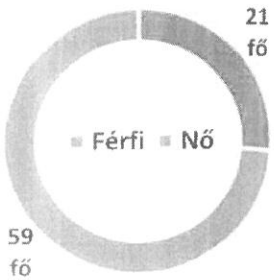
Ellátottak száma 2021. december 31-én: 80 fő.
2021.évben új ellátottak száma: 34 fő volt.
2021. évben gondozásból kikerült 18 fő (10 fő elhunyt, 7 fő bentlakásos intézménybe került, 1 fő elköltözött)

Házi gondozásban részesülők gondozási szükségletének megoszlása 2021. december 31-én:

- szociális segítés: 2 fő
- személyi gondozás: 78 fő

A házi segítségnyújtásban részesülők kor és nem szerinti megoszlása 2021. december 31-én:

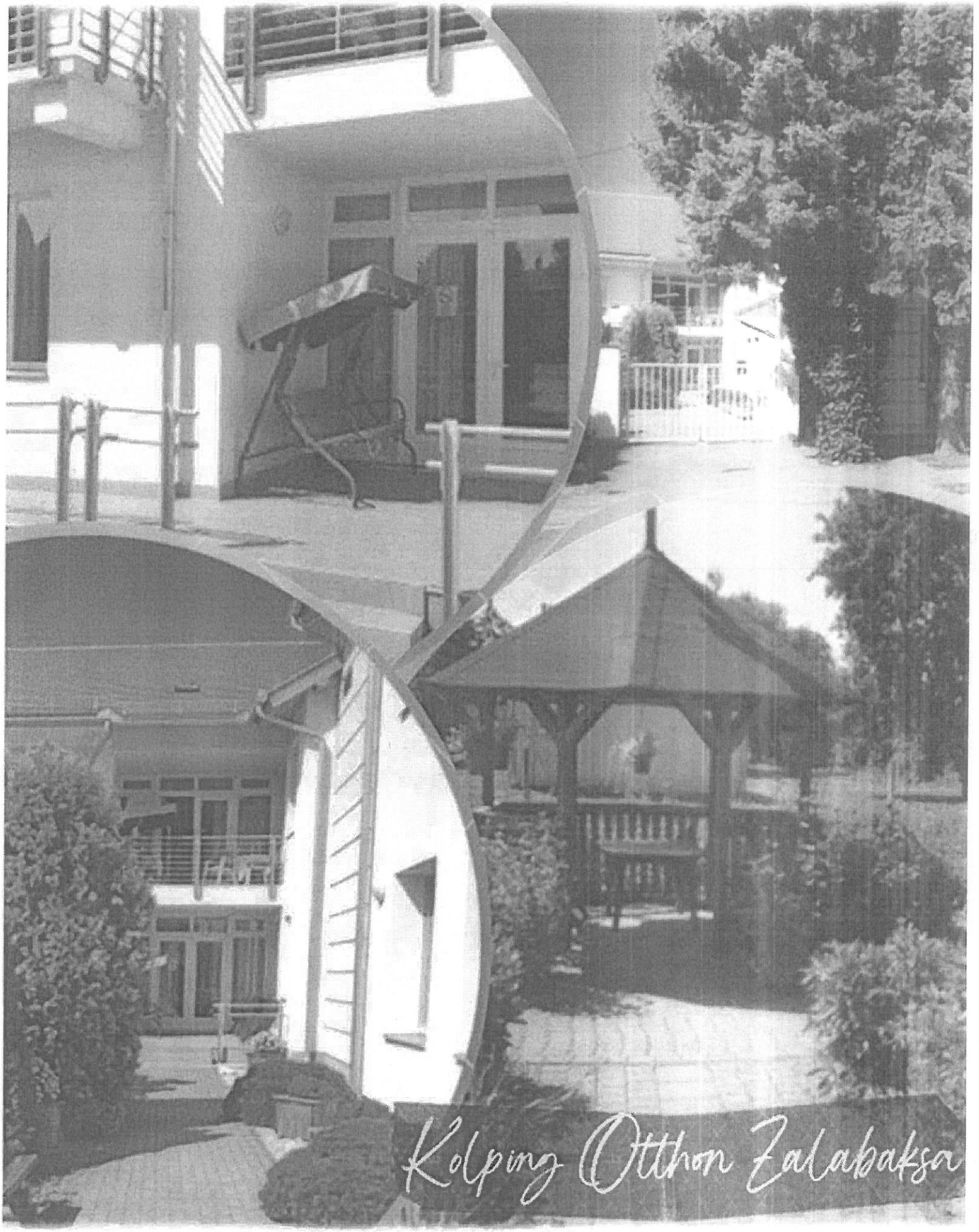




Kolping Otthon Csesztreg

A házi segítségnyújtás térítési díja a fenntartó 5/2021. (02. 25.) határozata alapján 2021. április 01-től személyi gondozásra és szociális segítésre is 400.-Ft/óra.

2021. évben is a Covid-19 járvány miatt a házigondozásban dolgozóknak is fokozottan kellett betartaniuk a megfelelő higiénés szabályokat.
Intézményünk a koronavírus fertőzött ellátottakat is ellátta a házi segítségnyújtás keretén belül az ellátott saját lakókörnyezetében.
Minden olyan esetben, amikor a koronavírus fertőzésének gyanúja fennállt, vagy kórházi kezelésből haza érkezett ellátottnál tettek látogatást teljes védőöltözetben végezték a szükséges tevékenységeket (overál, lábzsák, szájmaszk, hajháló, kesztyű, arcpajzs) ezenkívül alkalomszerűen teszteltük a dolgozókat.


Kolping Otthon Zalabaksa

3.2. Kolping Otthon Zalabaksa

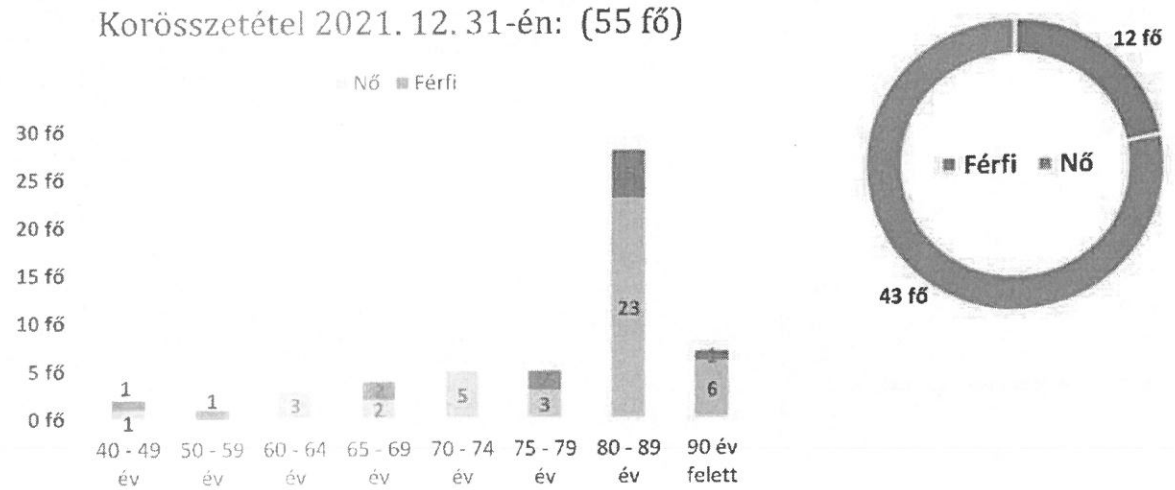
3.2.1. Tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményi ellátás(Idősek Otthona)

Az engedélyezett intézményi férőhelyek száma: 58 fő.
Éves kihasználtság: 100,62 %
Az ellátottak éves átlaga: 58,36 %
2021. január 01-én a lakóink száma: 53 fő (40 fő nő, 13 fő férfi)
2021. december 31-én lakóink száma: 55 fő (43 fő nő, 12 fő férfi)
Tárgyévben az ellátásból kikerült összesen: 38 fő, ebből 33 fő elhunyt, 4 fő áthelyezve másik telephelyre, 1 fő áthelyezve más intézménybe.
Tárgyévben felvételt nyert összesen: 40 fő.

2021 évben felvett lakók és a jogviszony megszűnése havi bontásban

Hónap	Felvételt nyert	Jogviszony megszűnése
Január	3 fő	5 fő
Február	7 fő	3 fő
Március	6 fő	2 fő
Április	2 fő	2 fő
Május	3 fő	2 fő
Június	1 fő	3 fő
Július	5 fő	3 fő
Augusztus	6 fő	4 fő
Szeptember	1 fő	2 fő
Október	5 fő	6 fő
November	1 fő	0 fő
December	0 fő	6 fő
Összesen	**40 fő**	**38 fő**

Kor és nem szerinti megoszlás:



Az átlagéletkor intézményünkben:

- 2017. évben: 80.16 év
- 2018. évben: 80.06 év
- 2019. évben: 80.50 év
- 2020. évben: 80.18 év
- **2021. évben: 79.3 év**

Az átlagéletkor férfiak és nők között a következőképpen alakult:

- 12 fő férfi átlagéletkora: 74,75 év
- 43 fő nő átlagéletkora: 80,58 év

A Zalabaksai otthonunkban az elmúlt évek során az átlagéletkor nem emelkedett.

Lakóink egészségi állapot szerinti megoszlása

	2020. 12. 31.	2021. 12. 31.
Önellátásra képes (fennjáró)	4 fő	9 fő
Önellátásra részben képes	9 fő	12 fő
Önellátásra nem képes	4 fő	4 fő
Rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető	15 fő	14 fő
Rendszeres segítséget igényel, időszakos fekvő	5 fő	9 fő
Ápolást igényel, ágyban fekvő	16 fő	7 fő

Gondnokság:

2021. december 31-i állapot szerint lakóink közül összesen 2 fő volt gondnokság alatt: 1 fő ideiglenes gondnokság, 1 fő cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt.

A Fenntartó 5/2021. (02.25.) határozata alapján: az átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátás tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó szociális intézményekben - időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása / demens betegek bentlakásos intézményi ellátása 2021. április 01-től napi 5x étkezés esetén: 5.000 Ft/ellátási nap/ fő

Hozzátartozókkal való kapcsolattartás

Hozzátartozó látogatásának gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	0 fő
Heti szinten	8 fő
Havi szinten	41 fő
Évi 1-3 alkalommal	6 fő
Soha nem látogatják	-

Lakóink 74.5 % -át a hozzátartozók havi szinten tudják látogatni.

2021-ben szabadságot igénybevevő lakók

Ellátottak szabadságának gyakorisága	Ellátottak száma
évi 60 nap felett	0 fő
évi 30-59 nap	0 fő
évi 10-29 nap	4 fő
évi 1-9 nap	8 fő
0 nap	43 fő

Külső szakemberek bevonása az intézmény tevékenységei közé:

- Idős korban nagyon gyakoriak a mozgásszervi és egyéb a mozgásszervet érintő megbetegedések (pl. agyvérzés) ezért az intézmény **gyógytornászt** foglalkoztat havi 30 órában, heti 3 alkalommal.
- Az időskori megbetegedések közül vezető szerepet tölt be a demencia. A demens betegek ellátása speciális tudást, szakembert igényel. Az Ő ellátásuk érdekében **pszichiáter szakorvost** foglalkoztat az intézmény, havi 16 órában, 2 heti rendszerességgel.
- **Sebész szakorvosnak** havonta egy alkalommal van rendelési ideje intézményünkben.

Intézményünket az **ellátottjogi képviselő** az ellátottak nagy létszáma miatt rendszeresen látogatta, fogadóórája negyedévente minden második hónap hétfője volt.

Otthoni szakápolás:

Intézményünk 2014. 06. 11.-én megkapta a működési engedélyt **otthoni szakápolási** feladat végzésére. Jelenleg e tevékenységre nem vehetünk igénybe OEP finanszírozást. E feladat felvétele azért vált szükségessé mert intézményünkben egyre több lett az olyan jellegű beteg akinek a betegsége szakápolási tevékenységet igényelt. **Egy felmerülő szükségletre reagálva bővítettük a szolgáltatásunkat.**

2021 évben szakápolási feladat ellátást igénylő személyek – Zalabaksa

		Szakápolási tevékenység végzése		
Lakó életkora, neme	Lakó állapota	Szakápolási tevékenység	Szakápolás ideje	Szakápolás értékelése (kimenetele)
93 éves, nő	mozgásában korlátozott	vérvétel (prothrombin)	2021.01.01.-2021.09.17.	exit
81 éves, nő	fenntjáró	kifekélyesedett emlőtumor	2021.03.12-2021.12.31	jelenleg is tart
75 éves férfi	mozgásában korlátozott	bal lábszáron váladékozó seb bal láb nagyujján váladékozó seb	2021.01.01.-2021.12.31.	folyamatos
84 éves nő	fekvő	sacralis decubitus	2021.12.02.-2021.12.21.	exit
89 éves nő	fekvő	szakrális decubitus	2021.01.01.-2021.12.31.	jelenleg is tart
83 éves nő	fekvő	sarok decubitus,gyomorszonda	2021.04.15.-2021.06.30.	exit
71 éves nő	mozgásában korlátozott	sarok decubitus	2021.10.23.-2021.12.31.	jelenleg is tart
66 éve nő	mozgásában korlátozott	sipoly az alkaron	2021.04.12.-2021.12.31.	jelenleg is tart

Foglalkoztatás

Ahogy az egész világot, úgy a mi közösségünket is komolyan érintette a COVID 19 járvány. A napi tevékenységeinket is ehhez a kialakult helyzethez próbáltuk igazítani. A csoportos foglalkozások létszámát csökkentettük, illetve az egyéni foglalkozásokat helyeztük előtérbe. Azonban ebben a nehéz helyzetben is próbáltuk megtartani természetesen a megfelelő óvintézkedések betartásával programjainkat.

Programok:

- ***Farsang***: A régi hagyományokat feleleventve dolgozók és lakók maskarába öltözve vonultak végig a szobákban és a folyosókon, mellyel nagyon jó hangulatot alakítottak ki.



- ***Valentin nap***: Erre az alkalomra kreatív foglalkozást szerveztünk. Kis „ szeretet manókat „ készítettünk közösen.

- ***Húsvét***: Az épületet közösen húsvéti díszekkel szépítettük.

- ***Kertszépítés***: Olyan szerencsés helyzetben vagyunk, hogy az óvoda a szomszéd épületben van ezért szoros kapcsolatot ápolunk velük. A jó idő beköszöntével már lehetett közös programot szervezni e két generációnak. Természetesen a megfelelő távolságtartással kint az udvaron. Lakóink és a gyerekek együtt ültették a tavaszi virágokat.

- ***Régi és új filmek***: Ezt a nevet adtuk ennek a programnak, melynek megtartására szintén az udvaron került sor az óvodások közreműködésével. Egy kis tavasz csalogató műsorral készültek nekünk, mely nagy tetszésnek örvendett. Vetélkedő formájában régi és új filmek képeit illetve zenéjét kellett kitalálni. Nagyon jó hangulatban telt ez a pár óra.

- ***Vetélkedő***: Ismét közös program volt az óvodásokkal az udvaron. Különféle találós kérdések, mi van a zsákomban játékot szerveztünk. A végén pedig dalra fakadt óvodás és idős egyaránt. A siker nem maradt el.

- ***Ősz***: Ha ősz, akkor tökfaragás. Az elkészült alkotásokkal díszítettük az épülete

- ***Idősek hete***: Minden évben nagy örömmel várják lakóink ezt a programot. Évek óta rendszerességgel látogat el hozzánk ilyenkor két zenész. A közös éneklés mindenki szívét melengeti. A zenehallgatás a testre és a lélekre egyaránt jó hatással bír, ellazít és feszültséget old. Az elhangzott dallamok fejlesztik az emlékezetet, serkentik a gondolkodást, a képzettársítást.



- ***Mindenszentek***: A mindenszenteki megemlékezés szűkebb körben, de meghittebb hangulatban zajlott. Nem csak a már elhunyt hozzátartozókért, de a még élő, rég nem látott rokonokért is szólt az imádság.

- ***Karácsony***: Időben megkezdtük a karácsonyra hangolódást, hiszen a 2020-as évben erre nem volt lehetőségünk. Az adventi időszakban ünnepi díszbe öltöztettük a házat. A kandalló és a karácsonyfa mellett ülve lakóink a régi karácsonyok hangulatát, emlékeit idézték fel. Lakóinkkal, dolgozóinkkal

mézeskalácsot készítettünk, amellyel földszinti fenyőfánkat fel is díszítettük. Meghitt karácsonyi ünnepségünken, lakóink és dolgozóink is szerepeltek. Hozzátartozóikat pedig karácsony alkalmával megleptük szerettük fotójával, melyet a díszes kandalló, és karácsonyfa mellett készítettünk.

Heti rendszerességű foglalkozásaink:

Kávéházi tere-fere: az előttünk álló hét programjainak előzetes ismertetését és az aktualitások megbeszélését követően csoportos beszélgetés, élménybeszámolók.
Kulturális foglalkozások: az évszakokról, ünnepekről, aktív életszakaszukban végzett jelentősebb munkákról, az ezekhez fűződő népi megfigyelésekről, néphagyományokról, hiedelmekről, jeles névnapokról beszélgetünk.

2021-es évben hosszú kihagyás után ismét kutyaterápia volt intézményünkben. A lakóink már megismerték és megszerették Morzsi kutyát. A kutya jelenléte javítja az életminőséget: oldja a magányt, az elszigeteltséget, indirekt módon az emberek egymás közti interakcióját segíti. Érzelmeket indít el, illetve vezet le, emlékeket hívhat elő.

Havi rendszerességgel készítettük el lakóinkkal kedvenc ételeiket főzőklub keretében. . A régi emlékeket is felidézve nagy népszerűségnek örvend e programunk. Az így elkészült ételek közösen kerülnek elfogyasztásra.

Ügyeskedjünk!
Elsősorban a soron következő ünnepre, jeles napra készítettünk dekorációt, majd feldíszítettük vele a folyosókat, egyéb közösségi helyiségeket: farsangi girland, álarcok, márciusi kokárda, húsvéti tojásfa és ajtódíszek, húsvéti tojások, karácsonyi ajtódíszek, függő díszek nyírt, ragasztott technikával. Különféle termésekből nyári díszeket készítettünk.

Egy kicsi mozgás mindenkinek kell!
Gyógytornászunk heti három alkalommal foglalkozott lakóinkkal.
Nagy figyelmet fordítunk a folyamatosan ágyban fekvő vagy a szobájukban tartózkodó lakóink mozgásra késztetésére. Az időjárás függvényében a rendezett udvaron, illetve az otthon környékén is gyakran kezdeményeztünk sétákat.

Felolvasások
Heti 2 alkalommal felolvasást tartunk, ahol szerepelnek mesék, legendák, novellák, vallási témájú olvasmányok, illetve az aktuális napilap hírei is.

Fodrász, kozmetikus és pedikűrös szolgáltatásait lakóink szükség szerint igénybe vették.
Rendszeresen bevásárlásunkat mozgó árus illetve rendelés biztosította.

Gyógytorna foglalkozások

Egy gyógytornász a megfelelő gyakorlatokra és mozdulatsorokra építve más szakterületeknél hatékonyabb munkát végezhet az időskorra kialakuló krónikus betegségek és mozgáskorlátozottságok megelőzésében, kezelésében. Ezért fontos az időseket ösztönözni arra, hogy ne hagyjanak fel a rendszeres testmozgással. A mozgás minden téren az életminőség javulását eredményezheti.
Az idősödéssel a korral járó élettani változások, betegségek és az életmód megváltozása miatt a lakóink kevesebbet mozognak. Megbomlik az izomegyensúlyuk, koordinációs képességük csökken, járásuk megváltozik, széles alapú és sok esetben csoszogó. Vannak, akik az eleséstől való félelmükben a földet nézik, lehajtott fejjel járnak, emiatt testtartásuk is romlik. Sokuknál már kialakult a csontritkulás, emiatt is megnőtt az elesések, törések –különösen a combnyaktörés- veszélye. Az egyensúlyérzék, erőnlét tornával elérhető javulása az elesés valószínűségét csökkenti.

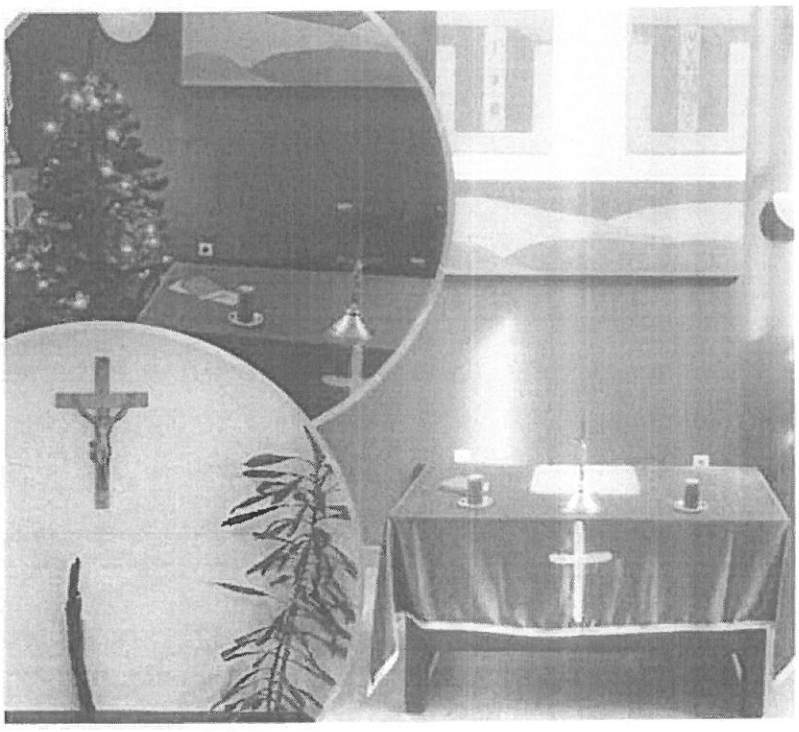
Gyógytornász feladata:

- az egyensúly, mozgáskoordináció , manipuláció fejlesztése
- az ízületek mozgásterjedelmének megőrzése és még esetleges javítása
- kontraktúrák oldása

- izmok nyújtása, erősítése
- légzés- és keringésjavítás
- testtudat, járás fejlesztése
- egyénre szabottan a mozgási segédeszköz kiválasztása és annak helyes használatának oktatása

Az egész test átmozgatása mellett hangsúlyt kell fektetni az érzékszervek szinten tartására és fejlesztésére, valamint a finommotorikus funkciók megőrzésére, mert ezek összességükben hozzájárulnak a mindennapi tevékenységek elvégzéséhez. Ide tartozik az arctorna, kéztorna, szemtorna.
Lakóink - felismerve a torna hasznosságát – nagy lelkesedéssel vesznek részt a gyógytorna foglalkozásokon, beépült a mindennapjaikba. Az egyéni és a csoportos torna iránt egyaránt nagy az érdeklődés, a résztvevők száma egyre magasabb.

Vallásgyakorlás



Intézményünkbe kerülésüket megelőző időszakukban lakóink különféle akadályozottságuk miatt - nehezített járás, templom távolsága - vallásukat csak otthonukban, egyedül gyakorolhatják. Bekerülésük után újra lehetőségük nyílik az aktív hitéletre, mely belső örömmel, megnyugvással tölti el őket.

2021-es év kezdete a megszokott módon alakult. Sor került újévi szentmisére, Balázs áldásra. Márciustól sajnos nem volt lehetőségünk a plébános urat az intézménybe beengedni. Lakóink kis létszámmal ugyan de heti rendszerességgel összegyűltek

imádkozni, énekelni.

- Szentmisék mellett heti rendszerességgel imaórát tartunk, itt lehetőség nyílik, hogy közösen imádkozzuk a rózsafüzért, énekeljünk a hozsannából, vallási témájú könyvekből, folyóiratokból olvasunk fel. Minden alkalommal felolvasunk az evangéliumból. A karácsonyt és húsvétot megelőző időszakban lakóinknak lehetősége nyílik a szentgyónás elvégzésére, amit a 2021-es járványügyi intézkedések miatt nem tudtunk megtartani.

- Életük legutolsó szakaszán lévő lakóinkat betegek szentségével erősíti meg és készíti fel az útra a plébános úr. Az eltelt időszak tapasztalatai azt mutatják, ez a momentum fontos a haldokló hozzátartozóinak, és a lakótársaknak egyaránt.

Intézményünk demens ellátása, fejlesztési, foglalkoztatási módszere:

Intézményünk a lakók fizikai ellátása mellett nagy hangsúlyt fektetett a mentális gondozásra. Idős gondozásunkban integráltan valósult meg az életkornak megfelelő mentális állapotú és a mentálisan hanyatlott, dementálódott lakók ellátása.

Demencia kórképpel rendelkező lakónk számának az alakulása:

- 2017. évben: 26 fő
- 2018. évben: 23 fő
- 2019. évben: 22 fő
- 2020. évben: 16 fő
- **2021. évben: 25 fő**

Demencia kórképpel rendelkező lakóink száma az elmúlt évekhez képest a Zalabaksai otthonunkban is emelkedett.

Legfontosabb alapelvünk: emberi méltósággal megélni az idős kor hanyatlását.

Arra törekszünk, hogy lakóink fizikai és mentális állapotát szinten tartsuk, lehetőség szerint javítsuk, a meglévő készségeket fejlesztjük és nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra. Munkánkhoz több külső támogató kör, szakember nyújt segítséget.

Prevenciós módszereinkkel lehetőség szerint próbáljuk késleltetni a mentális hanyatlást. Ennek ellenére az idős kor és egyéb betegségek velejárójaként több lakónk esetében jelentkezik a demencia.
Havonta 2 alkalommal látogatott hozzánk pszichiáter szakorvos. Anamnézis és személyes vizsgálata után a hanyatlott mentális állapotú lakóinkról súlyos fokú demenciát igazoló szakvéleményt állít ki. Ezek elkészültével állapotfelmérés céljából demens lakóinkkal MMS- és ÓRA tesztet készítünk. A tesztekkel párhuzamosan szociális készségszint felmérést végzünk. Így globális képet kapunk az ellátottak mentális állapotáról, a megmaradt készségeikről. Ezek és részletes anamnézisünk ismertében hanyatlott mentális állapotú lakóinkat a demens fejlesztési tervben meghatározott célok alapján foglalkoztatjuk.
A fejlesztés, foglalkoztatás teljesen személyre szabott. Módszereivel, gyakoriságával, időtartamával maximálisan a demens ellátottak igényeihez alkalmazkodik.

A fejlesztés során alkalmazott módszerek:

- A meglévő szociális készségek szinten tartása, esetleges fejlesztése: a szociális készségek napi szinten történő megerősítése, gyakorlásának elősegítése, pl.: étkezés, öltözködés, személyi-környezeti higiéné

- A memória romlásának késleltetése, a hosszú távú emlékezés készségének megőrzése:
- térben, időben való tájékozottság
- számolás, írás
- múltidéző foglalkoztatások
- munka jellegű foglalkoztatások
- illat-, aroma-, forma terápia
- néphagyományok, népszokások felelevenítése.

Legsikeresebb, leglátványosabb eredményt a múltidéző foglalkozásokkal érjük el. A folyamatba több módszer bevonható. A régi használati eszközöket felvonultató formaterápia során szinte életre kelnek demens lakóink kezében ezek a mára feledésbe merült használati eszközök. A régmúlt munkafolyamatait (kukoricaköpesztés, tollfosztás, tökmagozás, diótörés) visszük be az intézménybe, hogy lakóink újra átélhessék ezeket.

Az elért eredmények demens lakóink esetében sokszor nem látványosak, de egy elégedett mosoly, egy felénk nyújtott kéz nagyon sok munkát takar, s számunkra a legnagyobb elismerés.

Mentálhigiénés ellátás

A lelki egészség szempontjából az öregkor akkor lehet nyugodt és jól megélhető, ha az idős ember számot tud vetni addigi életével, ha meg tudja őrizni családi és társas kapcsolatait, de legfőképpen a nyitottságot, melyből kommunikációs készsége is ered. Ezért is fontos, hogy az idősek eleven kommunikációt folytassanak a saját és más korosztályokkal.
Lakóinkat napi szinten felkeressük, látogatásunk alkalmával, egyéni beszélgetéseink kapcsán, az esetlegesen felmerülő problémákat próbáljuk orvosolni. Tapasztalataink azt mutatják, fontos számukra az egyénileg rájuk irányuló figyelem. Az elmúlt évben nagy szerepet kapott a kis- és nagycsoportos módszer. Ennek keretében több felmerülő kérdést, problémát beszéltünk, vitattunk meg. A nehezebb időszakokra együtt készültünk föl. Lakók közt lévő konfliktusokat orvosoltunk.

2021. december 31-én aktuális oltási adatok: elmondhatjuk, hogy arányait tekintve az otthonban az ellátottak körében 87%-os az átoltottság.

2021. december 31-én **lakóink** száma: 55 fő.
- 0 oltás: 3 fő lakó nem vette fel az oltást
- 1 oltás: -
- 2. oltás: 4 fő
- 3. oltás: 48 fő
- 4. oltás: 2022. évben veszik fel a lakóink

2021. december 31-én a **munkavállalók** száma: 29 fő
- 0 oltás: - **Egy fő nem vette fel az oltást. (neki megszűnt a munkajogviszonya 2021. december 31-én.)**
- 1 oltás: 2 fő
- 2. oltás: 8 fő

- 3. oltás: 18 fő
- 4. oltás: 2022. évben veszik fel a dolgozók

3.1.5. Étkeztetés

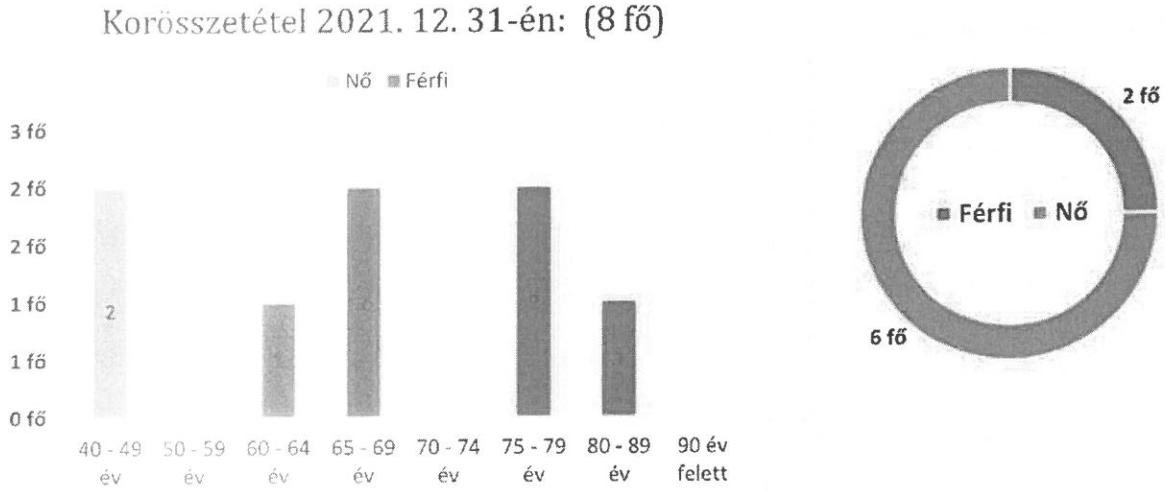
Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk akik azt önmaguk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztettek közül továbbra is 2 fő fogyatékossága, a többiek koruk és egészségi állapotuk miatt igényelték a szolgáltatást.

Az étkeztetés igénybe vehető:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- lakásra szállítással

2021-évben összesen 8 fő vette igénybe az étkeztetést, közülük egy fő kivételével mindannyian igénybe veszik az idősek nappali ellátását is. Egy fő a fogyatékosok nappali ellátását veszi igénybe hétköznapokon, csupán hétvégén, és ünnepekkor kéri intézményünktől az étkeztetést. 2021-ben nem került ki senki az ellátásból, valamint új étkeztetett sem volt ebben az évben.
2021. december 31-én 8 fő szerepelt az étkeztetési nyilvántartásunkban.



Az intézményi térítési díj összege szociális étkeztetés esetében, a fenntartó által hozott 5/2021 (02.25.) határozat értelmében 2021. 04 .01-től 870 Ft/adag.

3.1.6. Időskorúak nappali ellátása

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A nappali ellátás keretében a feladat:

- az ellátás igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

A Kormány az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.
Az idősek klubjának működését és a szolgáltatás nyújtását a veszélyhelyzetre tekintettel szükséges volt átalakítani. A nappali intézmény épületében nyújtott szolgáltatások teljesen felfüggesztésre kerültek a veszélyhelyzet alatt. Az idősek önálló életvitelének fenntartása saját lakókörnyezetükben történt, elsősorban bevásárlásban, csekk befizetésben, gyógyszerkiváltásban, vérnyomás illetve vércukormérésben kérték a segítséget a nappali ellátásban résztvevők, akikkel a kapcsolattartás telefonon keresztül rendszeres volt.

A nappali ellátás keretein belül a következő szolgáltatásokat, szolgáltatási elemeket nyújtjuk szükség szerint ellátottainknak:

- ✓ tanácsadás,
- ✓ készségfejlesztés,
- ✓ háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- ✓ esetkezelés,
- ✓ felügyelet,
- ✓ gondozás,
- ✓ közösségi fejlesztés.

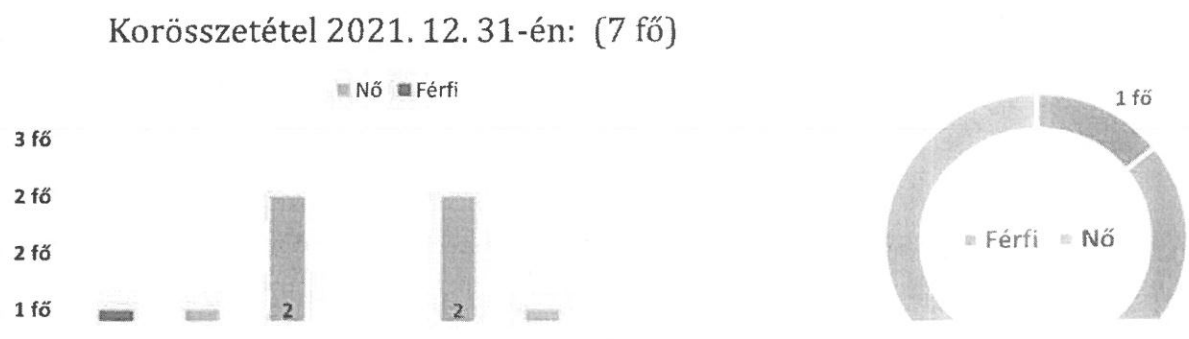
A nappali ellátottak programjai ráépülnek, ill. szorosan kapcsolódnak az otthon lakóinak programjaihoz.

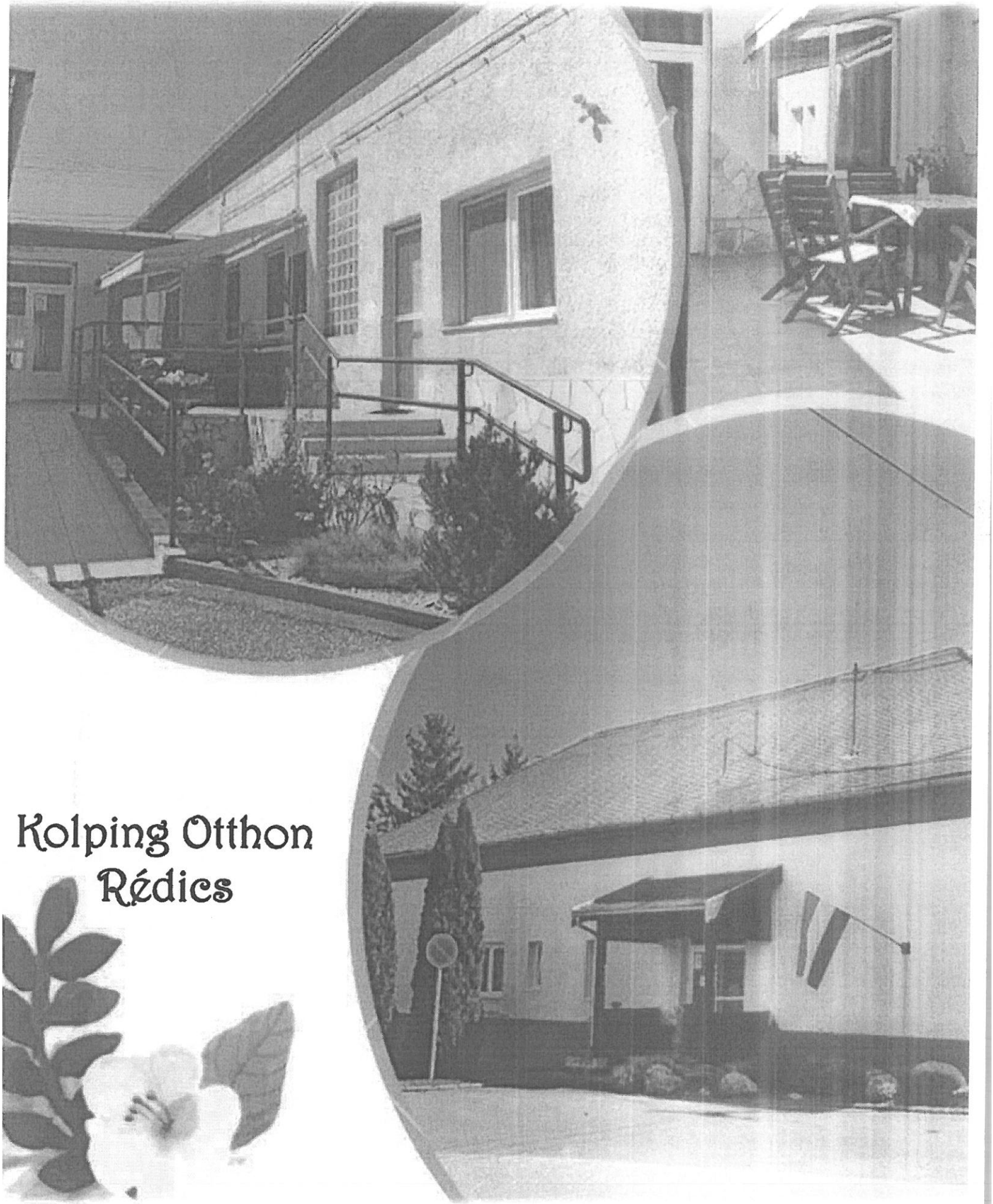
A klubtagok elsősorban falubeliek, ill. a környező falvakban élő időskorúak, akik igénylik atársas kapcsolatot és a közösség adta kikapcsolódási lehetőséget.

2021 évben ellátottaink Zalabaksáról, Rédicsről, Kozmadombjáról vették igénybe az idősek nappali ellátását.

2021 évben 1 fő került ki az ellátottak közül, új ellátott nem kérte a felvételét.
Ellátottaink száma 2021. 12. 31.-én: 7 fő.

2021. 12. 31-én ellátottak száma kor, és nem szerint





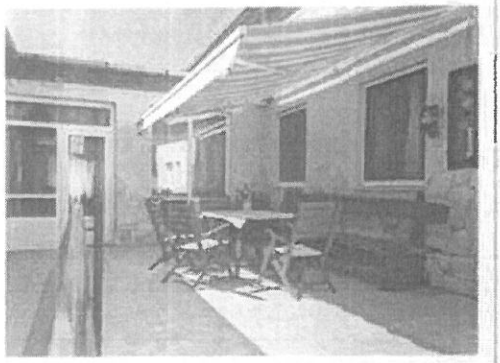
Kolping Otthon Rédics

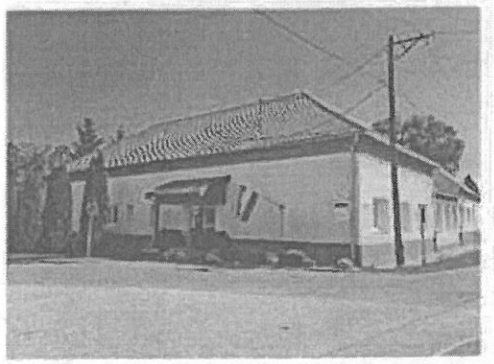
3.2. Kolping Otthon Rédics

3.2.1. Tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményiellátás (Idősek Otthona)

„ Úgy vélem, csakis egyszer élhetjük meg az életet. Ha tehát akad bennem jóság, amit kimutathatok, vagy akad olyan jó cselekedet, amivel megkönnyíthetem bármely embertársam életét, most kell megtennem, nem késlekedhetem vagy feledkezhetemmeg erről, hiszen soha többé nem fogok erre járni."

(William Penn)





Az intézmény a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége egyik telephelyeként működik, elsősorban a Rédics és társközségeiben felmerülő személyes gondoskodást igénylő feladatok ellátását végzi. Tevékenységei között egyaránt megtalálunk alap és szakosított ellátási formát is. Az alapellátás területén házi segítségnyújtás, valamint szociális étkeztetés tartozik a feladataink közé. Maga az intézmény ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonaként működik.

Bár az otthonnak helyt adó 366 m^2-es épület egy része már több mint száz esztendős, törekszünk arra, hogy kívülbelül tetszetős kép fogadja az ide látogatót. Az akadálymentesített épületben 7 lakószoba (2,3,4 ágyas), 1 betegszoba, 2 fürdőszoba, 3 mellékhelyiség (mozgáskorlátozottak számára is), 1 társalgó, 1 étkező, orvosi szoba, nővérszoba, 1 mosókonyha, melegítő konyha található. Mindez otthonos, idősbarát berendezésével, meleg, bensőséges hangulatot árasztó színeivel meghitt, nyugodt miliőt biztosít ellátottjaink számára.

A Zala Megyei Kormányhivatal Szociális Gyámhivatalának határozata alapján az intézményi férőhelyek száma: 18 fő.
2021. január 01-én a lakóink száma: 17 fő
2021. december 31-én lakóink száma: 17 fő

2021. évben 12 fő esetében szűnt meg a jogviszony, minden esetben az ok elhalálozás volt.
2021-ben 12 új jogviszony jött létre, természetesen a járványügyi előírásoknak megfelelően.
Az elmúlt esztendőben az intézményben a betöltött férőhelyek átlaga 18,66% volt.

2021. évben 1 fő lakó volt cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt.

A tavalyi évhez képest nőtt a halálozási arány a Rédicsi otthonban.

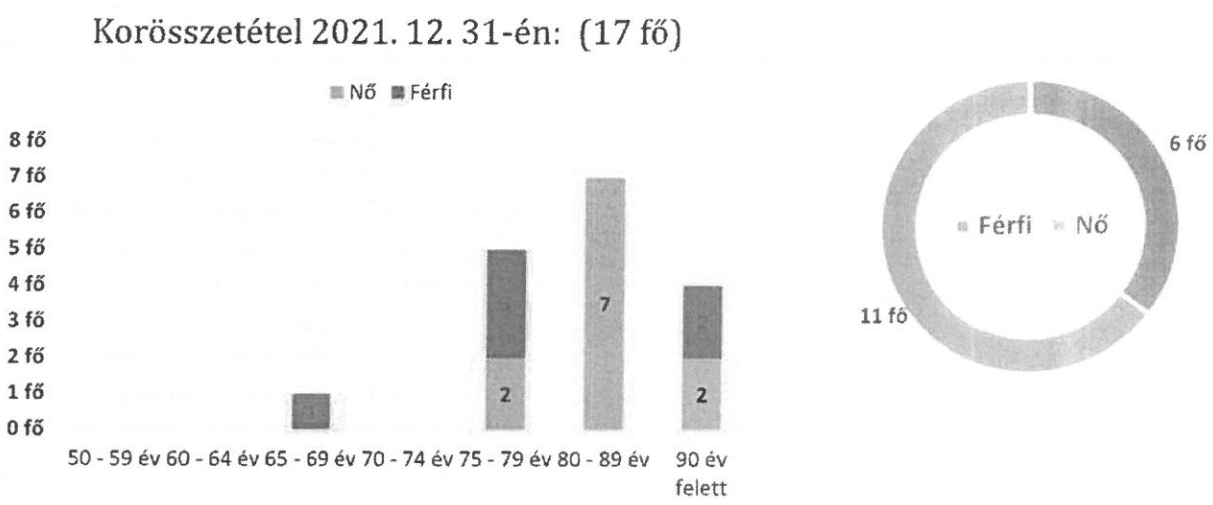
- 2017. évben 2 fő
- 2018. évben13 fő
- 2019. évben 9 fő
- 2020. évben 11 fő
- **2021. évben 12 haláleset történt,**

2021. december 31-én az átlagéletkor 84,8 év volt. Az elmúlt évhez képest ez enyhe emelkedést mutat. Ezen belül is a férfi lakók átlag életkora alacsonyabb /81 év/, mint a nőké /86,4 év/

Átlagéletkor változása 2015 - 2021. év között

2015. év	**84,3**
2016. év	**86,5**
2017. év	**87,2**
2018. év	**84,9**
2019. év	**83,5**
2020. év	**82,8**
2021. év	**84,5**

2021. 12. 31-én ellátottak száma kor, és nem szerint



Önellátás tekintetében fokozatos hanyatlás tapasztalható.

Értékelés	2020. december 31.	2021. december 31.
Önellátásra képes	0 fő	0 fő
Önellátásra részben kép.	2 fő	1 fő
Rendszeres. segítséget igényel	8 fő	8 fő
Időszakos fekvő	7 fő	7 fő
Ágyban fekvő	1 fő	1 fő

A fenti adatok is alátámasztják, hogy ellátottaink gondozása - ápolása évről évre egyre nagyobb szakmai tudást igényel. A gondozást, mint tevékenységet egyre inkább felváltja az ápolás, több szakápolási feladat jelenik meg.

Egészségügyi ellátás

Az 1/2000 ScCsM (1.7.) rendelet szabályozásának értelmében az intézmény köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról
- orvosi ellátásáról
- szakorvosi, sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról
- gyógyszerellátásáról
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Ennek értelmében lakóink egészségügyi ellátását **háziorvos és pszichiáter szakorvos** látja el, akik rendszeres időközönként, illetve szükség esetén látogatnak el hozzánk. Ők írják elő a szükséges terápiát, valamint szakrendelésre irányítják a beteget. Legtöbb esetben intézményi gépkocsi szállítja az ellátottakat, amennyiben ez nem kivitelezhető úgy a betegszállítás szolgáltatását vesszük igénybe.
Mindemellett **gyógytornász** is dolgozik az intézményben. Heti rendszerességgel tart személyre szabott, illetve csoportos gyógytornát a lakóknak
2020 évben változás történt a háziorvos személyét illetően. 2020 - 2021. évben a háziorvos Dr. László Péter volt.

2021.12.16-tól Dr. Molnár Klára látjael a háziorvosi teendőket az intézményben.

- **Sebész szakorvosnak** havonta egy alkalommal van rendelési ideje intézményünkben.

Intézményünk lakói körében leggyakrabban előforduló krónikus betegségek:

- Demencia
- Magas vérnyomás ISZB
- Cukorbetegség
- Obstruktív tüdőbetegség
- Ízületi fájdalmak
- Keringési zavarok
- Táplálkozási betegségek

A rendeletben szabályozott gyógyszer alaplista évente, illetve szükség szerint felülvizsgálatra kerül. Az alaplistán kívül eső gyógyszerek költségét az ellátottak viselik.

Otthoni szakápolás:

Intézményünk 2014. 06. 11.-én megkapta a működési engedélyt **otthoni szakápolási** feladat végzésére. Jelenleg e tevékenységre nem vehetünk igénybe OEP finanszírozást. E feladat felvétele azért vált szükségessé mert intézményünkben egyre több lett az olyan jellegű beteg akinek a betegsége szakápolási tevékenységet igényelt.

Egy felmerülő szükségletre reagálva bővítettük a szolgáltatásunkat.

Intézményünkben a szakápolási tevékenységet szakképzett ápoló végzi.

2021 évben szakápolási feladat ellátást igénylő személyek – Rédics

Szakápolási tevékenység végzése 2021. évben				
Lakó életkora, neme	Lakó állapota	Szakápolási tevékenység	Szakápolás ideje	Szakápolás értékelése (kimenetele)
82 éves férfi	mozgásában korlátozott	vérvétel	2021.02.10.-2021-12.31.	három havonta,ill. szükség esetén
90 éves nő	fekvő	decubitus	2021.10.14-2021.11.06.	exit
87 éves férfi	fekvő	infúziós terápia, vérvétel	2021.12.09-2021.12.12.	exit
91 éves férfi	fekvő	infúziós terápia, vérvétel	2021.09.07.-2021.09.09.	exit
84 éves nő	fekvő	sebkezelés	2021.01.01.-2021.03.07.	exit

Fizikai ellátás

Az intézmény lakói részére napi ötszöri étkezést, valamint az orvos által előírt diétát biztosítunk. Az elmúlt évben cukros, cukros-laktózos, cukros-fehérjeszegény, pépes diétára volt szükség.
A ruházat tisztításáról, javításáról helyben gondoskodunk.
Biztosított lakóink személyi és környezeti higiénéje. A borotválást, körömvágást az ápoló, gondozó személyzet végzi. Rendszeres időközönként fodrász, pedikűrös is rendelkezésre áll, azonban az idén a járvány miatt ezt a feladatot túlnyomó részben a gondozónők látták el.
A takarítást, fertőtlenítést a mindenkori Covid-19 eljárásrend előírásainak megfelelően végeztük.

Foglalkoztatás, mentálhigiéné

„A nap végtelen hosszú annak, aki nem tudja,hogy értékesítse, használja fel."

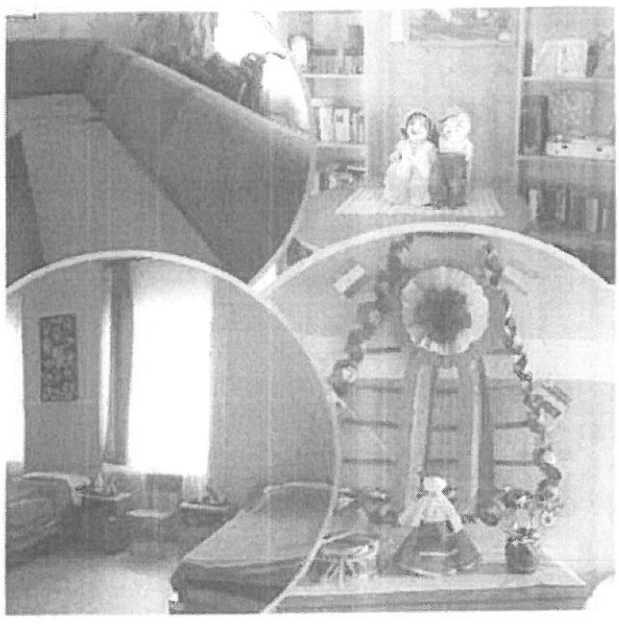
/ Goethe /

Foglalkoztatás és mentálhigiénés ellátás az intézményben

A mentálhigiénés ellátás és a foglalkoztatás két kiemelkedő fontosságú tevékenység, ami szorosan összefügg, kiegészíti egymást és egymásra épül. Az új életformához való alkalmazkodás elősegítése, a testi-lelki harmónia megőrzése fontos feladat.

Törekszünk arra, hogy lakóink érezzék a törődést, odafigyelést s elnyerjük bizalmukat. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy lakóközösségünk szeretetteljes, meghitt és biztonságot nyújtó legyen.

Minden esetben feltérképezzük a lakók intézményi élettel kapcsolatos elképzeléseit, igyekszünk megismerni lelki állapotukat, személyiségüket. Az esetleges kezdeti bizalmatlanságot, függőségi érzést, szorongást igyekszünk oldani.



A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk lakóinknak a:

- ✓ személyre szabott bánásmódot
- ✓ konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszélést
- ✓ a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- ✓ a családi és társas kapcsolatok fenntartásának feltételeit
- ✓ a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készségek fejlesztését
- ✓ a hitélet gyakorlásának feltételeit.

Célunk, hogy jó kapcsolat jöjjön létre az ellátott és gondozói között, ennek feltétele a bizalom. Mindezek eléréséhez elengedhetetlen dolgozóink lelki egyensúlya, türelme, kedvessége. Elkerüljük a bizalmaskodást, de bármikor meghallgatjuk lakóinkat, szükség esetén határozottan intézkedünk, megőrizzük a ránk bízott titkokat. Figyelemmel kísérjük lakóink mindennapjait, segítünk az izoláció elkerülésében, valamint a családdal való kapcsolatukat, illetve ennekesetleges hiányát. Az elmúlt évben erre különösen nagy hangsúlyt fektettünk, hiszen a járvány miatti bezártság érzését napi szinten kellett enyhíteni.

A foglalkoztatás során kamatoztatjuk a már kialakult kapcsolatrendszert, az állapotfelmérések eredményeit. Ezen ismeretek alapján készítjük el a személyre szabott foglalkoztatási tervet, mely éves, havi, illetve heti bontásban készül, és törekszünk arra, hogy ritmusa állandó, tartalma változatos legyen.

A személyre szabott gondoskodás hangsúlyos részét képezi a foglalkoztatás, a közösségi programok szervezése. Ezen alkalmak lehetőséget kínálnak az intézmény lakóközösségének erősítéséhez, elősegítik a bekapcsolódást, különös tekintettel a kevésbé aktív, mozgásukban, vagy más vonatkozásban akadályozott lakóink számára, valamint megakadályozzák elszigetelődésüket.

Feladatunk a társas kapcsolatok kialakítása, fenntartása, javítása. Törekszünk arra, hogy lakóink minél nagyobb önállósággal tudják élni hétköznapjaikat, s az aktív és passzív pihenés biztosítása mellett, tartalmas, érdekes, hasznos programokat kínáljunk szabadidejük eltöltésére.

A programokról szóló információkat közérthető módon és jól látható helyen közzétesszük.

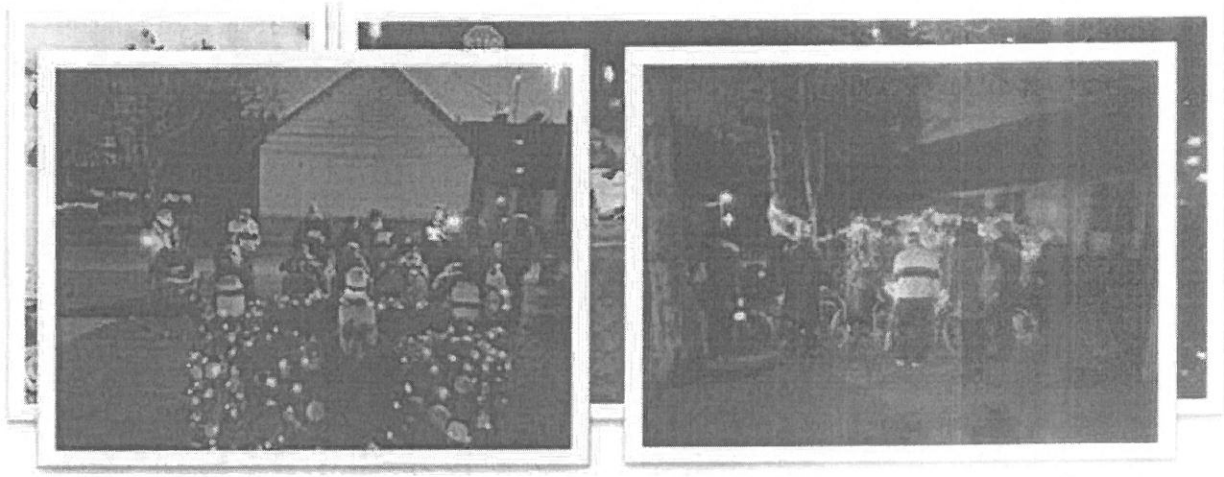
Célunk, hogy lakóink

- ✓ hasznosan töltsék el szabadidejüket
- ✓ tartsák meg és fejlesszék fizikai és szellemi aktivitásukat
- ✓ gondolataik terelődjenek el betegségükről
- ✓ szerezzenek új ismereteket.

Kiemelt programok 2021-évben:

- Farsangolás lakók, dolgozók közreműködésével
- Nők köszöntése
- Húsvét
- Pünkösd
- Anyák napja
- Idősek világnapja
- Idősek hete
- Karácsonyi gyertyagyújtás
- Óév-búcsúztató, Újév-köszöntő





Fontosnak tartottuk, hogy napi szinten tájékoztassuk a lakóinkat a járványügyi helyzetről. A kialakult járványügyi helyzet több esetben is akadályozta a személyes kapcsolattartást a hozzátartozókkal. A személyes kapcsolattartás helyét több esetben átvette az online kapcsolattartás pl. telefon, Messenger, Facebook.

Demens ellátás

A mentális hanyatlás az időskor jellegzetes problémája. Intézményünkben a demens szakvéleménnyel rendelkezők aránya folyamatosan nő.
Míg 2020 évben a demensek aránya 82,3% volt, 2021-ben ez jelentősen emelkedett: 88,2%-ra.

Demencia kórképpel rendelkező lakónk számának az alakulása:

- 2017. évben: 9 fő
- 2018. évben: 9 fő
- 2019. évben: 13 fő
- 2020. évben: 14 fő
- **2021. évben: 15 fő**

2021. január 1-én 14 fő demens ellátott élt az otthonban. Ez az adat év végére 15 főre módosult.

Ezen adatok tükrében munkatársaink egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek arra, hogy lakóink a szellemi leépülés során őrizzék meg életminőségüket, jó közérzetüket. Érzékeljék nap mint nap a jó bánásmódot, kapjanak állapotromlást késleltető támogatást. Szükségleteik kielégítése legyen biztosított annak ellenére, hogy önellátási képességük csökkent. Őrizzük meg emberi méltóságukat, oldjuk szorongásukat. A foglalkoztatás, fejlesztés során alkalmazott módszerek járuljanak hozzá az állapotromlás késleltetéséhez, a kommunikáció, a szociális készségek szinten tartásához, valamint interperszonális kapcsolataik ne szűküljenek, képességeiket, készségeiket, önbecsülésüket őrizzék meg a lehető leghosszabb ideig.

E kitűzött célokért dolgoztunk, természetesen a hozzátartozókkal, ápoló-gondozó személyzettel, orvosi ellátással, civil segítőkkel karöltve.

A rédicsi telephelyet 2021. évben sikerült megóvni a járványtól. Ennek okait talán a szerencsében, a szigorú szabályok következetes betartásában, a zökkenőmentes védőeszköz ellátásban, a folyamatos kommunikációban találjuk, valamint véleményünk szerint a kis létszám és az átoltottság is hozzájárult a sikerhez.

2021. december 31-én aktuális oltási adatok: ellátottak száma 17 fő.
elmondhatjuk, hogy arányait tekintve az otthonban 94%-os az átoltottság.

- 0 oltás: 1 fő lakó nem vette fel az oltást
- 1 oltás: -
- 2. oltás: 1 fő
- 3. oltás: 15 fő
- 4. oltás: 2022. évben veszik fel a lakóink

2021. december 31-én a **munkavállalók** száma: 17 fő. **Két fő nem vette fel az oltást (1 főnek megszűnt a munkajogviszonya 2021. december 31-vel, 1 fő elment 1 éves fizetés nélküli szabadságra).**

- 0 oltás: -
- 1 oltás: -
- 2. oltás: 3 fő
- 3. oltás: 12 fő
- 4. oltás: 2022. évben veszik fel a dolgozók

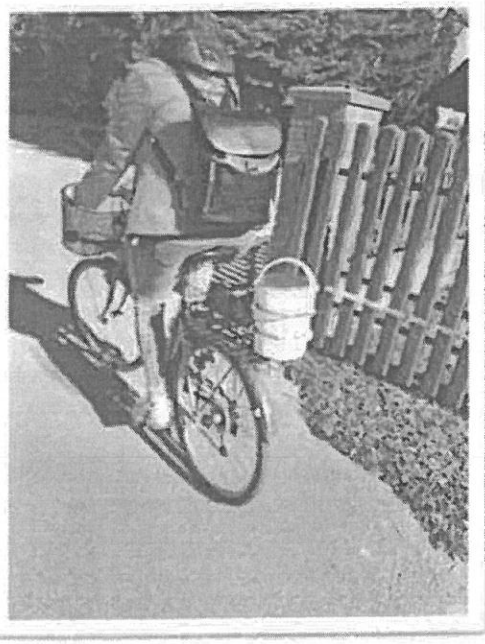
Legfontosabb célkitűzésünknek tekintjük, hogy az adott körülmények között, feladatainkat minél magasabb szakmai színvonalon tudjuk teljesíteni.

Továbbra is ápoljuk a már jól kiépített kapcsolatainkat a hozzátartozókkal, a helyi önkormányzattal, intézményekkel.

Az elmúlt évben is ritkábban tartottunk hagyományos módon munkaértekezleteket, megbeszéléseket. A felvetett problémákra most is közösen dolgoztunk ki megoldási módokat, de többnyire telefonon, online formában zajlottak ezek a megbeszélések, így értékeltük az eredményeket. Mindez jelentősen megnehezítette munkánkat, azonban úgy érezzük, hogy sikeresen zártuk e megpróbáltatásokkal teli évet.

Munkánk során fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy az ellátottaink emberi jogai ne sérüljenek, az egyén autonómiája érvényesülni tudjon. Azon dolgozunk munkatársainkkal, hogy ellátottaink igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő ellátásban részesüljenek.

A Fenntartó 5/2021. (02.25.) határozata alapján: az átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátás tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó szociális intézményekben - időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása / demens betegek bentlakásos intézményi ellátása 2021. április 01-től napi 5x étkezés esetén: 5.000 Ft/ellátási nap/ fő



3.2.2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak **legalább napi egyszeri meleg étkezéséről** kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szolgáltatás révén a rászoruló idős emberek a hét minden napján (hétfőtől-vasárnapig) igény szerint meleg ebédhez juthatnak.

Az ebédet a Kolping Otthon Zalabaksa telephelyén működő 400 adag kapacitással rendelkező főzőkonyháról biztosítja az intézmény. Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára **diétás étkeztetést is tudunk biztosítani** pl: ulcusos, diabéteszes, epekímélő, stb.

Az étkeztetés igénybe vehető:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- lakásra szállítással

A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet idején a helyben fogyasztás és az elvitel lehetőségét meg kellett szűntetni, a napi egyszeri meleg ebéd biztosítását minden esetben kiszállítással kellett megvalósítani.

2021. január 1-én 3 fő vette igénybe a szolgáltatást, ebből 1 fő igénybe vette a házi gondozást is.
Új megállapodás nem jött létre.
2021. december 31-én a szociális étkeztetést igénybe vevők száma: 3 fő.

Az intézményi térítési díj összege szociális étkeztetés esetében, a fenntartó által hozott 5/2021 (02.25.) határozat értelmében 2021.04.01-től 870 Ft/adag.

3.2.3. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében az intézmény feladata, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekébenszükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- A házi segítségnyújtás során esetlegesen felmerülő szakápolási feladatok válnak szükségessé, ezen esetekben a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.
Az értékelő lap kitöltésében az intézményvezető mellett a háziorvos is közreműködik.

A gondozási szükséglet vizsgálat keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében **szociális segítés** vagy **személyi gondozás** nyújtása az indokolt.

Szociális segítés keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást

Személyi gondozás keretében biztosítani kell a segítés feladatain felül:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.



Intézményünk a házi segítségnyújtást a Lenti Többcélú Kistérségi Társulás keretei között, illetve településekkel megkötött "Feladat ellátási szerződés" alapján biztosítja.

Az intézmény látja el a házi gondozási feladatokat azon személyek számára, akik otthonukban önmaguk ellátására önerőből nem képesek, szociális helyzetük, egészségügyi állapotuk azt indokolttá teszi. A gondozottak otthonukban maradhatnak, ellátásuk helyben történik.

A házi segítségnyújtás gondozóinak száma az 1/2000 SZCSM rendelet előírásaihoz igazodik, egy fő gondozó 2021. évben egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott/hónap.

Rédics telephelyhez tartozó településeken: 4 fő gondozó napi 8 órában végezte a házi gondozási feladatokat.

Ellátottak száma 2021. december 31-én: 44 fő.
2021. évben új gondozottak száma: 6 fő

2021. évben kikerült 12 fő (1 fő bentlakásos intézménybe került, 3 ellátott esetében a kialakult járványügyi helyzet miatt egyéb módon oldották meg szükségleteiket, 8 fő elhunyt).

Gondozottak településenkénti megoszlása Rédics körjegyzőségeinek településein:

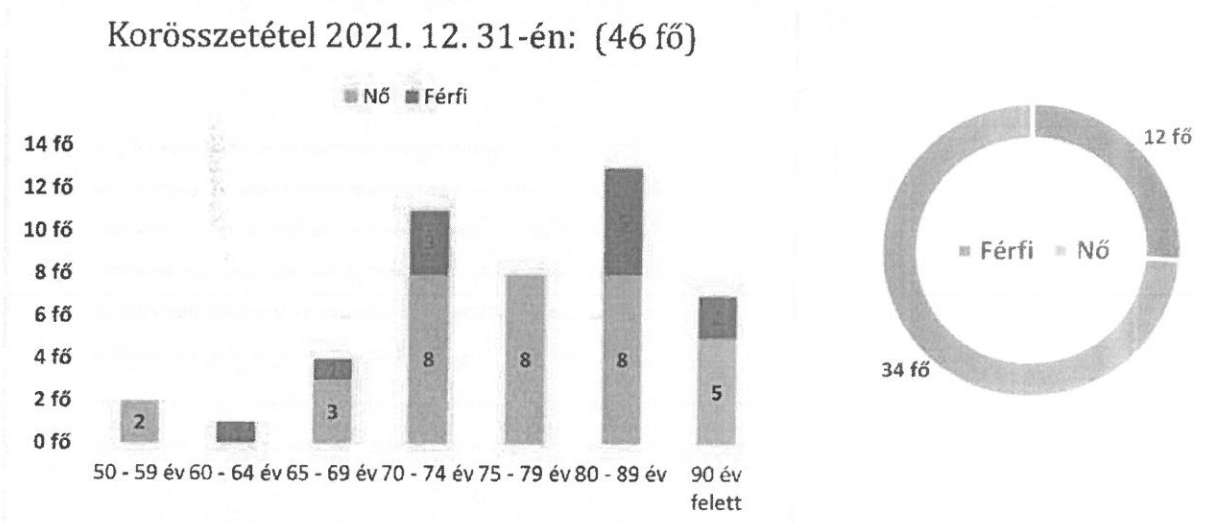
Település	Fő
Gosztola	0
Lendvajakabfa	0
Zalaszombatfa	6
Gáborjánháza	3
Szijártóháza	0
Resznek	4
Baglad	0

Rédics	29
Belsősárd	1
Külsősárd	1
Lendvadedes	0
Bödeháza	0

Házi gondozásban részesülők gondozási szükségletének megoszlása 2021. december 31 én:

- szociális segítés: 0 fő
- személyi gondozás: 44 fő

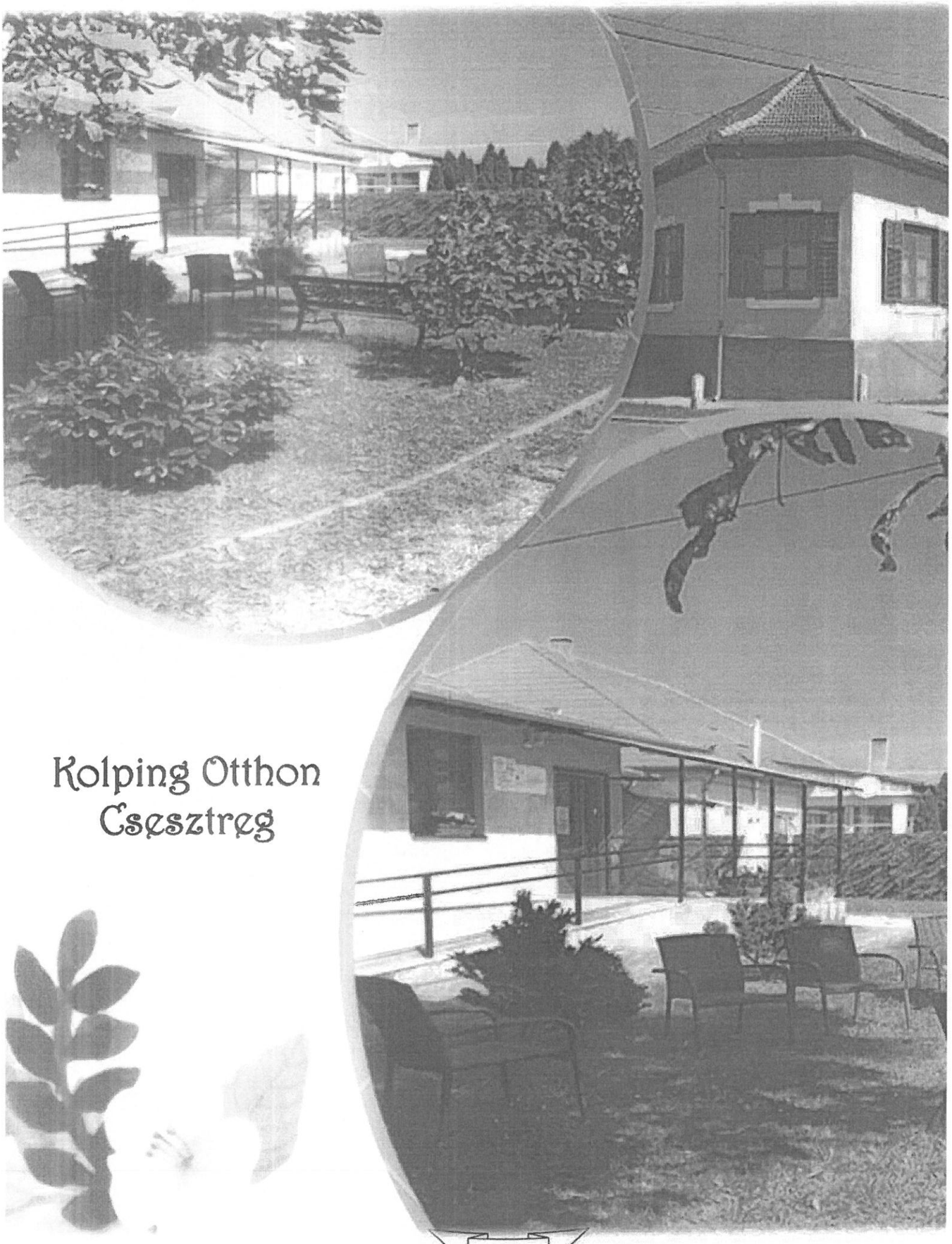
Kor és nem szerinti megoszlása:



A házi segítségnyújtás térítési díja a fenntartó 5/2021. (02. 25.) határozata alapján 2021. április 01-től személyi gondozásra és szociális segítésre is 400.-Ft/óra.

2021. évben is a Covid-19 járvány miatt a házigondozásban dolgozóknak is fokozottan kellett betartaniuk a megfelelő higiénés szabályokat.
Intézményünk a koronavírus fertőzött ellátottakat is ellátta a házi segítségnyújtás keretén belül az ellátott saját lakókörnyezetében.

Minden olyan esetben, amikor a koronavírus fertőzésének gyanúja fennállt, vagy kórházi kezelésből haza érkezett ellátottnál tettek látogatást teljes védőöltözetben végezték a szükséges tevékenységeket (overál, lábzsák, szájmaszk, hajháló, kesztyű, arcpajzs) ezenkívül alkalomszerűen teszteltük a dolgozókat.



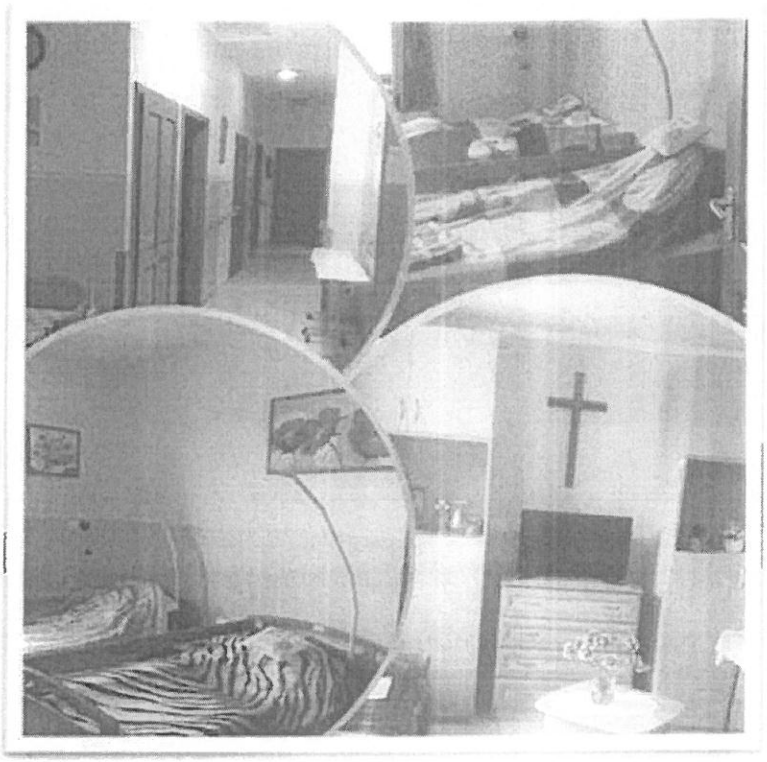
Kolping Otthon Csesztreg

3.3. Kolping Otthon Csesztreg

3.3.1. Tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményi ellátás(Idősek Otthona)

Intézményünk 2007. november 02-án kezdte meg működését átmeneti elhelyezést nyújtó intézményként – időskorúak gondozóházaként.

2015. október 01-vel az átmeneti elhelyezés, tartós bentlakásos intézménnyé lett átminősítve. Ennek oka, hogy nagymértékben megemelkedett az intézményekben élő és a felvételre várakozó demens betegek száma. A demens betegek elhelyezésénél fontos szempont a biztonságos környezet. Infrastrukturálisan a 4 intézmény közül a csesztregi otthon tudja az egyik legbiztonságosabb környezetet nyújtani a hozzánk érkező demens kórképpel rendelkező emberek számára, ugyanis családias, kicsi otthonról beszélünk, ami jól átlátható, teljesen biztosított az akadálymentes közlekedés. Olyan életteret tudunk számukra kialakítani, ami az ellátottaknak nyugalmat és biztonságot, igazi otthont nyújt.



Gondnokság:

2021. december 31-i állapot szerint lakóink közül 1 fő van gondnokság alatt (cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság).

Demencia kórképpel rendelkező lakónk számának az alakulása:

- 2017. évben: 7 fő
- 2018. évben: 7 fő
- 2019. évben: 9 fő
- 2020. évben: 12 fő
- **2021. évben: 7 fő**

Nagyon fontosnak tartjuk a szegregáció elkerülését, éppen ezért örülünk annak, hogy a mentálisan jobb állapotú és a demens betegek jól megférnek egymás mellett.

- Az intézményi férőhelyek száma 14 fő.
- 2021. január 01-én a lakóink száma 15 fő.
- 2021. december 31-én lakóink száma 15 fő.

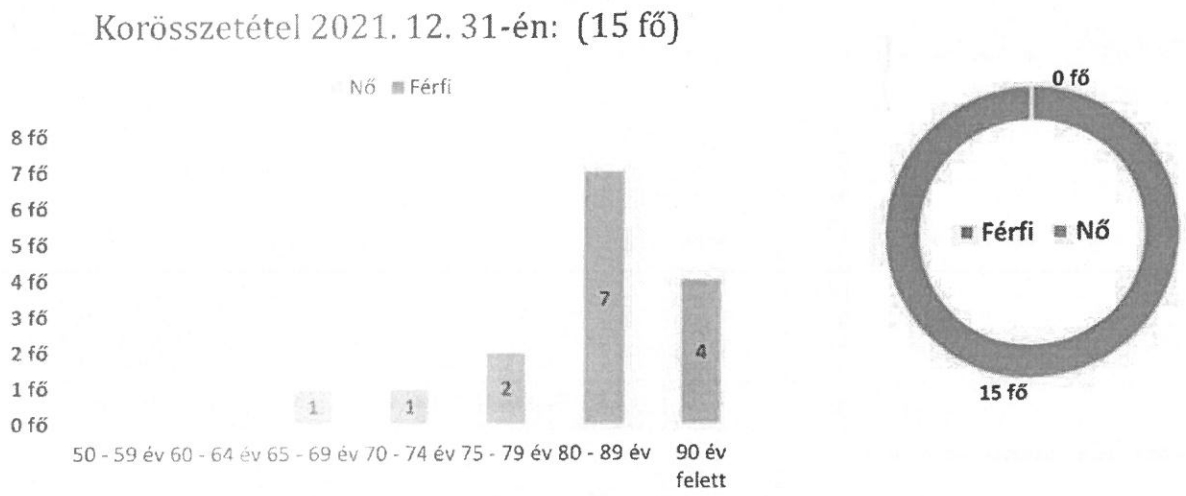
Az év folyamán összesen 9 új lakó költözhetett be intézményünkbe, és 9 főnek szűnt meg a jogviszonya: 9 fő elhunyt.

A halálozás okai keringési zavar, szívelégtelenség, illetve krónikus betegségeikből adódó halálokok voltak.

A tavalyi évhez képest nőtt a halálozási arány a Csesztregi otthonban.

- 2017. évben 10 fő
- 2018. évben 4 fő
- 2019. évben 10 fő
- 2020. évben 5 fő
- **2021. évben 9 haláleset történt,**

Gondozási szükséglet vizsgálat 2021. évben minden felvett lakónál megtörtént, mindenkinél meghaladja a 4 órás gondozási szükségleltet.

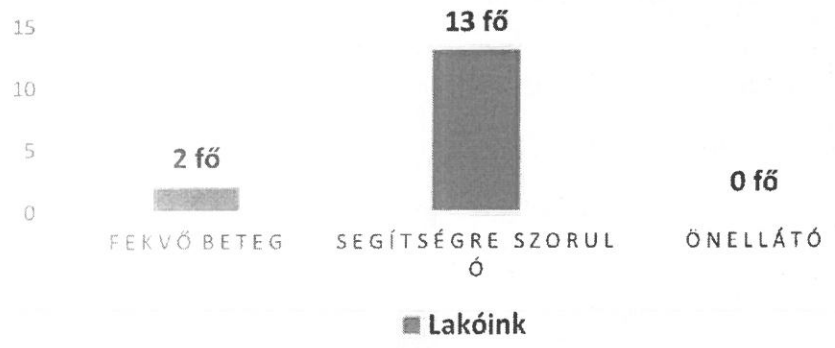


Az átlagéletkor intézményünkben 2021. december 31-én: **83.27 év**

Az átlagéletkor intézményünkben:

- 2017. évben: 82.23 év
- 2018. évben: 83.92 év
- 2019. évben: 83.31 év
- 2020. évben: 85.26 év
- **2021. évben: 83.27 év**

Lakóink egészségi állapot szerinti megoszlása 2021 évben



Az elmúlt évekhez képest az önellátó lakók száma megszűnt. Egyre nagyobb jelentőséggel bír az a tény, hogy nem kerülnek be a szociális ellátórendszer bentlakásos, vagy átmeneti intézményeibe az önellátásra képes lakók, hiszen az alapellátás sokoldalú lehetőségei kitolják az otthon tartózkodás időszakát. Ez azt vonja maga után, hogy a bekerültek 100%-a valamilyen segítségre szorul, legyen az fizikális szükségletek kielégítése, vagy egészségügyi, szakápolói feladatok valamelyike.

Ezek a feladatok komplex gondozást, ápolást követelnek meg.
Az ápolási team a következőképpen áll össze:

- szakápoló,
- ápoló,
- ápoló - gondozó,
- gyógytornász,
- belgyógyász szakorvos - háziorvos
- Neurológus - Pszichiáter,
- szükség esetén sebész szakorvos.

Otthoni szakápolás:

Intézményünk 2014. 06. 11.-én megkapta a működési engedélyt **otthoni szakápolási** feladat végzésére. Jelenleg e tevékenységre nem vehetünk igénybe OEP finanszírozást. E feladat felvétele azért vált szükségessé mert intézményünkben egyre több lett az olyan jellegű beteg akinek a betegsége szakápolási tevékenységet igényelt.
Egy felmerülő szükségletre reagálva bővítettük a szolgáltatásunkat.

2021 évben szakápolási feladat ellátást igénylő személyek – Csesztreg

Szakápolási tevékenység végzése				
Lakó életkora, neme	Lakó állapota	Szakápolási tevékenység	Szakápolás ideje	Szakápolás értékelése (kimenetele)
87 éves nő	mozgásában korlátozott	vérvétel	2021.01.01.-2021.12.31.	havonta
85 éves nő	fekvő	fekély	2021.12.02-2021.12.30.	exit
91 éves nő	fekvő	decubitus	2021.01.01.-2021.03.17	exit
90 éve nő	mozgásában korlátozott	vérvétel	2021.01.01-2021.12.31.	orvos utasítására

Külső szakemberek foglalkoztatása:

- Idős korban nagyon gyakoriak a mozgásszervi és egyéb a mozgásszervet érintő megbetegedések pl. agyvérzés ezért az intézmény **gyógytornászt** foglalkoztat főállású munkaviszonyba aki heti 1 alkalommal napi 8 órában tornáztatja intézményünkben az időseket.
- Az időskori megbetegedések közül vezető szerepet tölt be a demencia. A demens betegek ellátása speciális tudást, szakembert igényel. Az Ő ellátásuk érdekében **Pszichiáter szakorvost** foglalkoztat az intézmény, havi 16 órában aki kéthetente rendszeresen jön az otthonainkba.
- Havi 1 alkalommal **sebész szakorvos**.

Intézményünk 2015. október 01.-vel tartós bentlakásos intézménnyé lett minősítve, de ez nem változtat azon, hogy a családias jelleg megmaradt, és ez továbbra is csak pozitívumot von maga után. Az egyik legfontosabb, a hozzátartozókkal kiépített nagyon jó kapcsolat, bármilyen problémával küzdünk a mindennapokban a hozzátartozók segítségével mindent meg tudunk oldani. A látogatások jól nyomon követhetőek a látogatói füzet vezetésével.

2021. évben a kimutatható látogatások gyakorisága

Hozzátartozó látogatásának gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	0
Heti szinten	3
Havi szinten	5
Évi 1-3 alkalommal	7
Soha nem látogatják	0

A látogatások ritkábbak lettek a COVID-19 járvány miatt, a szabadságra elvitt ellátottak száma is csökkent.

2021. évben az ellátottak szabadságának gyakorisága

Ellátottak szabadságának gyakorisága	Ellátottak száma
Évi 60 nap felett	0
Évi 30-59 nap	0
évi 10-29 nap	0
évi 1-9 nap	2
0 nap	13

Foglalkoztatás

A foglalkoztatás a tevékeny élet biztosítása:
Lakóink mentális állapotát figyelembe véve terveztük mindennapi tevékenységeinket. Az érzelmi biztonság megteremtése mellett a tevékenységszükséglet kielégítése is fontos feladatunk. Az éves, havi és heti foglalkoztatási tervek a lakóink egyéni szükségleteit is figyelembe véve valósultak meg. A foglalkoztatások tervezésénél fontos szempont, hogy mindenki találjon benne adottságainak megfelelő hasznos időtöltést és örömet.

A foglalkoztatás módjait három nagy csoportba sorolhatjuk:

- Fizikai foglalkoztatás
- Szellemi-kulturális foglalkoztatás
- Szórakoztató foglalkoztatás

A fizikai foglalkoztatás minden olyan önellátással, szűkebb és tágabb környezet rendben- tartásával, szépítésével kapcsolatos tevékenység, amely fizikai tevékenységet jelent. Ide tartoznak, a különböző, manuális kreatív foglalkoztatás, egyéni és közös torna.
A szellemi-kulturális foglalkoztatás alá a gondolkodtató, művelődést szolgáló programokat pl.: a könyvolvasást, felolvasást, soroljuk.
A szórakoztató foglalkozások célja, az idő kellemes eltöltése. Ezek többnyire irányított szabadidős tevékenységek.
Az állami és családi ünnepek megtartása foglalkoztatás keretein belül történt, iskolások, óvodások és vendégek előadásának meghallgatásával.

A 2021-es év rendszeres programjaink, foglalkozások:

- „Hitélet" Intézményünkben kiemelt jelentőségű a hitélet gyakorlásának biztosítása. Minden hónap első péntekén a plébános szentmisét tart az otthonban. A hónap többi pénteki napjain közös imaórát tartunk.
- „Mozogjunk az egészségünkért": hetente 5 alkalommal egyéni és közös torna. Segítséget, felügyeletet igénylő lakóink számára heti rendszerességgel biztosítunk udvari sétát ami felüdülést, kikapcsolódást, testi – lelki jó közérzetet nyújt számukra.
- „Kreatív foglalkozás": heti egy alkalommal manuális, kézműves tevékenységeket végzünk, mely során az évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó fali képeket készítenek lakóink. Az így készült képek nem csak az otthont díszítik, hanem lakóinknak sikerélményt nyújtanak, önbecsülésüket fokozza.
- „Nótaszó": hetente többször népdalokat, nótákat hallgattunk és énekeltünk, lakóink kedvenceiből.
- „Kulturális programok" is színesítik az idősek mindennapjait. Meghívott vendégek előadásokat, ünnepi megemlékezéseket tartottak intézményünkben.

Egyéb programjaink:

- Februárban farsangi maszkabál, melyen a dolgozók és a lakók is maskarába öltözve ünnepeltek
- Március 15.-ei megemlékezés
- Húsvéti keresztút, szentmise
- Május elején anyák napi megemlékezés, óvódásokműsora
- Október, idősek hete programsorozat keretében mindennap különböző változatos programokkal, vendégekkel színesítettük lakóink életét: játékos mozgás, óvodások, iskolások műsora, zenés délután, ünnepi műsor, szentmise.
- 2020. december mikulásvárás
- Adventi készülődés, gyónás, szentmise majd karácsonyi ünnepély
- Lakók névnapjának, születésnapjának megünneplése

2021. december 31-én aktuális oltási adatok: elmondhatjuk, hogy arányait tekintve az otthonban 100%-os az átoltottság.

2021. december 31-én **lakóink** száma: 15 fő.

- 0 oltás: -
- 1 oltás: -
- 2. oltás: 1 fő
- 3. oltás: 14 fő
- 4. oltás: 2022. évben veszik fel a lakóink

2021. december 31-én a **munkavállalók** száma: 10 fő

- 0 oltás: -
- 1 oltás: -
- 2. oltás: 1 fő
- 3. oltás: 9 fő

– 4. oltás: 2022. évben veszik fel a dolgozók

A Fenntartó 5/2021. (02.25.) határozata alapján: az átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátás tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó szociális intézményekben - időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása / demens betegek bentlakásos intézményi ellátása 2021. április 01-től napi 5x étkezés esetén: 5.000 Ft/ellátási nap/ fő

3.3.2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a **legalább napi egyszeri meleg étkezéséről** kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
A szolgáltatás révén a rászoruló idős emberek a hét minden napján (hétfőtől-vasárnapig) igény szerint meleg ebédhez juthatnak.

Az ebédet a Kolping Otthon Zalabaksa telephelyén működő 400 adag kapacitással rendelkező főzőkonyháról biztosítja az intézmény. Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára **diétás étkeztetést is tudunk biztosítani** pl: ulcusos, diabéteszes, epekímélő, stb.

Az étkeztetés igénybe vehető:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- lakásra szállítással

A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet idején a helyben fogyasztás és az elvitel lehetőségét meg kellett szűntetni, a napi egyszeri meleg ebéd biztosítását minden esetben kiszállítással kellett megvalósítani.

2021 januárl-én 2 fő vette igénybe a szolgáltatást. Az év során 1 főnél szűnt meg a szolgáltatás, és 2 új megállapodás jött létre. 2021 december 31-én a szociális étkeztetettek száma: 3 fő.

2021. január 1-én étkeztetésben részesülők megoszlása

Kor	férfi	nő
40-59 év	-	-
60-64 év	-	-
65-69 év	-	-
70-74 év	2	-
75-79 év	-	-
80-89 év	-	1
90 év feletti	-	-
összesen	2	1

Az intézményi térítési díj összege szociális étkeztetés esetében, a fenntartó által hozott 5/2021 (02.25.) határozat értelmében 2021. 04 .01-től 870 Ft/adag.

3.3.3. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében az intézmény feladata, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekébenszükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- A házi segítségnyújtás során esetlegesen felmerülő szakápolási feladatok válnak szükségessé, ezen esetekben a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.
Az értékelő lap kitöltésében az intézményvezető mellett a háziorvos is közreműködik.
A gondozási szükséglet vizsgálat keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylőesetében **szociális segítés** vagy **személyi gondozás** nyújtása az indokolt.

Szociális segítés keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzetelhárításában történő segítségnyújtást

Személyi gondozás keretében biztosítani kell a segítés feladatain felül:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

Intézményünk a házi segítségnyújtást a Lenti Többcélú Kistérségi Társulás keretei között, illetve településekkel megkötött Feladat - ellátási szerződés alapján biztosítja.

Az intézmény látja el a házi gondozási feladatokat azon személyek számára, akik otthonukban önmaguk ellátására önerőből nem képesek, szociális helyzetük, egészségügyi állapotuk azt indokolttá teszi. A gondozottak otthonukban maradhatnak, ellátásuk helyben történik.

A házi segítségnyújtás gondozóinak száma az 1/2000 SZCSM rendelet előírásaihoz igazodik, egy fő gondozó 2021. évben egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott/hónap.

Csesztreg telephelyhez tartozó településeken 2 fő gondozó végezte a házigondozási feladatokat.
Ellátottak száma 2021. december 31-én: 37 fő.
2021. évben új ellátottak száma: 5 fő

2021. évben kikerült 9 fő (2 fő elhunyt, 5 fő idősek bentlakásos intézményébe került, 2 fő sajátkérésre került ki az ellátásból).

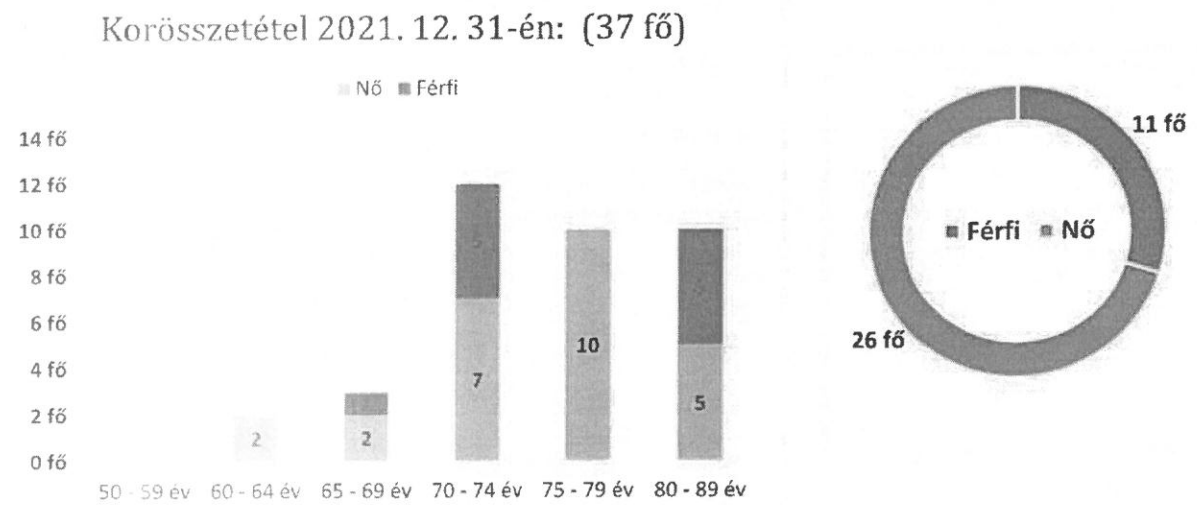
Ellátottak településenkénti megoszlása:

Csesztreg	13 fő
Kerkakutas	10 fő
Kerkafalva	8 fő
Alsószenterzsébet	3 fő
Nemesnép	3 fő
Felsőszenterzsébet	0 fő
Magyarföld	0 fő

Házi gondozásban részesülők gondozási szükségletének megoszlása 2021. december 31.-én:

- szociális segítés: 1 fő
- személyi gondozás: 36 fő

Csesztreg telephelyen a házi segítségnyújtásban részesülők kor és nem szerinti megoszlása:



A házi segítségnyújtás térítési díja a fenntartó 5/2021. (02. 25.) határozata alapján 2021. április 01-től személyi gondozásra és szociális segítésre is 400.-Ft/óra.

2021. évben is a Covid-19 járvány miatt a házigondozásban dolgozóknak is fokozottan kellett betartaniuk a megfelelő higiénés szabályokat.

Intézményünk a koronavírus fertőzött ellátottakat is ellátta a házi segítségnyújtás keretén belül az ellátott saját lakókörnyezetében.

Minden olyan esetben, amikor a koronavírus fertőzésének gyanúja fennállt, vagy kórházi kezelésből haza érkezett ellátottnál tettek látogatást teljes védőöltözetben végezték a szükséges tevékenységeket (overál, lábzsák, szájmaszk, hajháló, kesztyű, arcpajzs) ezenkívül alkalomszerűen teszteltük a dolgozókat.

3.4.Zalabaksa Főzőkonyha

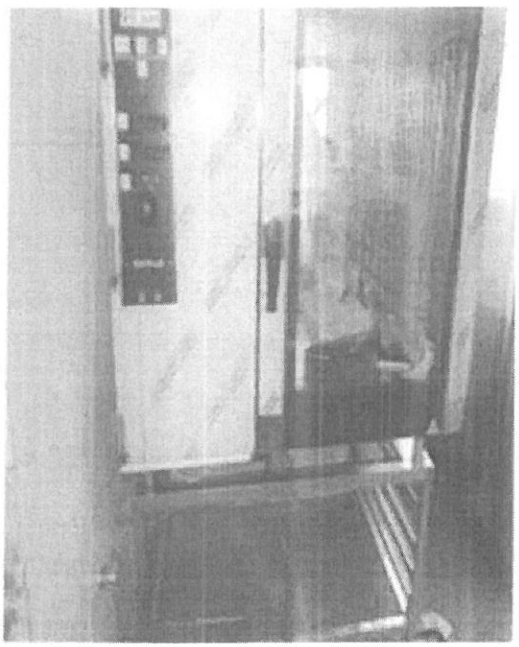
A Zalabaksai Főzőkonyhát a Kolping Gondozási Központ 2009. január 26-tól működteti, Zalabaksa Rákóczi u 48. szám alatt.

A konyha épülete a Zalabaksai önkormányzat tulajdona.



Kolping Otthon Zalabaksa, mint telephely működése 2008. december hónapban indult el.
A szomszédos volt iskola épületében már volt egy működő főzőkonyha, amit a Zalabaksai Önkormányzat üzemeltetett. Így az elejétől fogva adott volt a lehetőség, hogy az amúgy is üzemelő, de felújításra szoruló főzőkonyhát az Intézmény további működtetésre átveszi és nem csak a helyben lévő időseket, de a már meglévő Lenti, Rédicsi, Csesztregi Szociális Intézmények lakóinak élelmezését is innét szeretné biztosítani. Ehhez egy felújított saját (működtetésre átadott) főzőkonyhára volt szükség. A nagyobb felújításra sorkerült és korszerűbb gépek berendezések vásárlása is meg történt, 2009. év elején.
Azóta a konyhánk zavartalanul működik.

2017-évben egy pályázat keretében a főzőkonyha korszerűsítése tovább folytatódott további fejlesztések történtek a gépek és felszerelések terén, például egyik ilyen berendezés a kombipároló volt, ennek a berendezésnek köszönhetően hozzá tudtunk járulni az egészségesebb, korszerűbb táplálkozás kialakításához és nem utolsósorban a konyhai dolgozók munkáját is nagymértékben megkönnyítették az újonnan vásárolt szeletelő, kockázó gépek.



Azzal hogy saját főzőkonyhát tudunk, üzemeltetni, természetesen nagy előnyökkel jár, hiszen figyelembe tudjuk venni az otthonokban élő ellátottak igényeit, a gazdaságosabb működés szem előtt tartásával párhuzamban a költségekre is jobban oda tudunk figyelni. Ezen kívül a közétkeztetésben előírt szabályoknak és törvényi rendeleteknek is így tudunk a legjobban megfelelni. Anyagilag gazdaságosabban tudjuk előállítani az elkészített ételeket. A korábbi évekhez hasonlóan törekszünk az olcsóbb, de minőségibb áruk beszerzésére.

Az otthonok lakóinak az élelmezésén kívül a főzőkonyha, látja el a Lenti, Zalabaksa és a hozzájuk tartozó települések **szociális étkeztetését** is, napi egyszeri meleg ebédet biztosítunk az erre igényt tartó rászorulóknak és idős embereknek. A tavalyi évben-, átlagban 140 fő volt a szociális étkeztettetek száma havi szinten.

A Zalabaksai **óvoda** gyermek élelmezését is konyhánk látja el. Óvodás étkezők száma a 2021- es évben-átlagban 15 fő/nap volt. Ők napi 3 x étkezésben részesülnek. (tízórai, ebéd, uzsonna).
Igény szerint vendégétkeztetést is biztosítottunk a tavalyi évben.

A 2021-es évben a korábbi évekhez hasonlóan **szünidei gyermekétkeztetésre** jogosultak, meleg ebéddel történő ellátását is a főzőkonyha biztosította Zalabaksa, Kerkabarabás, Szilvágy községekben,

önkormányzati megrendelésre.

2021. évben a főzőkonyhánk átlagban 300-330 főre készített ebédet naponta.

A főzőkonyha a tavalyi évekhez hasonlóan heti több alkalommal meleg vacsorát is biztosított a Lenti, Zalabaksai, Rédicsi, Csesztregi otthonokban, mivel a Rédicsi otthon kivételével a többi intézményben tálalókonyhák működnek és a hatóság ezeken a helyeken nem engedélyezi több alapanyagból álló ételek készítését.
2021-es évben is a szabályoknak megfelelően biztosítottak voltak a diétás étkeztetés feltételei, szakemberek segítségével: 1 fő dietetikus és 1 fő diétás szakács látta el a feladatokat.
2021-es évben plusz bevételeink is voltak a nyár és a kora ősz folyamán tudtunk rendezvényeket, állófogadásokat lebonyolítani, bár nem annyit, mint a koronavírus előtti időszakban.
A tavalyi évben az iskolai időben lévő online oktatás alatt Zalabaksán és a hozzátartozó településeken a gyermekétkeztetést, ebédeltetést szintén konyhánk biztosította Önkormányzati kérésre.

2021. évben az alábbi diétás étrendet biztosítottuk ellátottjaink számára:

Lenti otthon	Cukorbeteg diéta Epebeteg diéta Cukros-epés diéta Pépes diéta Fehérje szegény diéta Fehérjeszegény- cukros diéta
Rédicsi otthon	Cukorbeteg diéta Cukros-laktóz diéta Fehérjeszegény diéta Ulcus diéta Pépes diéta
Csesztregi otthon	Epebeteg diéta Pépes diéta Fehérjeszegény diéta Cukorbeteg diéta
Zalabaksai otthon	Pépes diéta Cukorbeteg diéta Cukros-epés diéta Epebeteg diéta Fehérjeszegény diéta Colitis diéta Gluténmentes diéta

A főzőkonyhánkra a hiányzó konyhai eszközök pótlása folyamatos volt a tavalyi évben. A meghibásodott gépek, berendezések javítása megtörtént.

A 2021-as évben is igyekeztünk az étkezésre vonatkozó előírásokat betartani. Az időseknek próbáltunk változatos ételeket biztosítani, újfajta ételek kipróbálása és elkészítése folyamatosan céljaink között szerepel. A tavalyi évben is megfelelő mennyiségű tejtermék, zöldég- gyümölcsféle, hal és húsfélék beszerzésével és elkészítésével tettük változatossá az étkeztetést.

Fejlesztéseink 2021. évben: a főzőkonyhánkon fejlesztés nem történt, hiszen a gépek berendezések jó állapotúak. A felmerülő aktuális hibák javítása, mindig megtörtént. A főzőkonyha meszelését elvégeztettük.

Hatósági ellenőrzések:
2021. május hónapban a Zala Megyei Kormányhivatala, Zalaegerszegi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály a főzőkonyhán és a telephelyek tálalókonyháin is ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés során különösebb hibákat és hiányosságokat nem talált a hatóság által kiküldött szakember.

2021-as év főzőkonyha dolgozóinak létszám alakulása:
A főzőkonyhán 2021-ben a januári hónaptól 4fő szakács (ebből 1 diétás szakács), 4 fő konyhai kisegítő dolgozott. Március hónaptól1fő szakáccsal, április közepétől szintén 1fő szakáccsal kevesebb lett a konyhai dolgozók létszáma. Év közben a nyugdíjba ment szakácsunk havi nyolc napot besegített a konyhai dolgozóknak, mivel nem kaptunk szakképzett embert és konyhai kisegítő személyzetet sem.
Az élelmezés vezetésével és adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat 2 fő élelmezés vezető,a dietétikával kapcsolatos feladatokat 1 fő dietetikus látta el.

Az adminisztrációs feladataink:

- heti szinten az étlapok elkészítése, diétákkal együtt
- az energia, fehérje, zsír, szénhidrát, só és allergének számítása
- a raktárkészletek feltöltése, kiadása, nyilvántartása, az ezekkel kapcsolatos dokumentáció
- a számítógépekre felvitt bevételezés, kiadás
- havi leltár elkészítése, hónap végi zárás, leltárral való egyeztetés
- havi normaszámítás
- heti árurendelés a főző és tálalókonyhákra, külön-külön
- változatossági mutató elkészítése a főzőkonyhára
- munkabeosztás elkészítése
- vegyi áru rendelése

Az adminisztrációs feladatokat külön-külön végezzük a három tálalókonyhánkon (Zalabaksa, Lenti, Rédics) és a főzőkonyhán.

Csesztregi otthon kivételével minden Intézmény konyhájához tartozik raktár és raktárkészlet

A reggeli, (krémek készítése kivétel) tízórai, uzsonna elkészítése minden otthon saját tálaló konyháján történik.
A meleg vacsorák készítését a főzőkonyha biztosítja a Rédicsi otthon kivételével mindenhol.
A tálalókonyhák felszereltségére a hibák kijavítására is igyekeztünk gondot fordítani, a tavalyi évben.
A Lenti, Rédicsi és Zalabaksai tálalókonyhákon külön személyzet látja el a konyhai feladatokat.

4. Humánkapacitás

Dolgozói statisztikai állományi létszám összesen 2021.12.31-én: 109 fő.

- 2021. évben 10 fő munkavállalónak szűnt meg a munkaviszonya.
- 2021. évben új dolgozó 11 fő (betöltöttük az üres álláshelyeket).
- Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatotti létszáma: 5 fő.
- Tartós táppénzes állományban van 1 fő.

Telephelyenkénti bontásban munkakörönként és végzettség szerint:

- **Lenti: 43 fő**

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
intézményvezető	1	1 fő diplomás ápoló, idős ellátás szociális szakvizsga, szociális menedzser, rehabilitációs gazdasági menedzser
Alapszolgáltatási koordinátor	1	1 fő szociális menedzser idősellátás szociális szakvizsga
gazdasági vezető	1	1 fő mérlegképes könyvelő
gazdasági üi. intézményi pénztáros	1	1 fő mérlegképes könyvelő
vezető ápoló	1	1 fő ápoló (jelenleg Diplomás Ápoló főiskolai képzésre jár)
otthoni szakápoló	1	1 fő általános betegápoló (napi 4 órában)
terápiás munkatárs	1	1 fő gerontológiai gondozó, általános ápoló általános asszisztens érettségi
ápoló - gondozó	17	4 fő ápoló 2 fő általános ápoló általános asszisztens szakközépiskolai 4 fő szociális gondozó és ápoló érettségizett5 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó érettségi 1 fő segédápoló képesítés nélküli
házi gondozó	6	2 fő szociális gondozó és ápoló érettségizett3 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő idősek napközi otthoni és házi szociális gondozó (7 órás)
asszisztens	3	1 fő szociális gondozó és szervező, 2 fő szociális asszisztens
Szociális munkatárs	1	1 fő szociális munkás idősellátás szociális szakvizsga
idősek klubja gondozó	1	1 fő szociális gondozó és ápoló
gépkocsivezető, karbantartó	3	1 fő gépipari technikus 1 fő vas- és fémszerkezet lakatos 1 fő szakmunkásképző
konyhai kisegítő	1	1 fő szakmunkásképző
letét-betét kezelő	1	1 fő üzemgazdász
takarító	3	3 fő szakmunkásképző

➢ **Rédics: 17 fő**

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
vezető ápoló,	1	1 fő gerontológiai gondozó, érettségi
ápoló - gondozó	9	2 fő ápoló 1 fő általános ápoló általános asszisztens szakiskola1 fő gerontológiai gondozó 4 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő szociális gondozó és ápoló érettségizett
házi gondozó	4	4 fő szociális gondozó és ápoló érettségizett
konyhai kisegítő	1	1 fő szakács
takarító	2	1 fő szakmunkás 1 fő szakmunkás (napi 4 órában)

➢ **Csesztreg: 10 fő**

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
vezető ápoló, mentálhigiénés munkatárs	1	1 fő ápoló, általános ápoló általános asszisztens, érettségi,
ápoló - gondozó	6	1 fő ápoló 1 fő általános ápoló általános asszisztens szakiskola 4 fő szociális gondozó és ápoló
asszisztens	1	1 fő érettségi (napi 4 órában)
házi gondozó	1	1 fő szociális gondozó és ápoló érettségizett
takarító	1	1 fő szakmunkásképző

➢ Zalabaksa: 28 fő

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
Szociális munkatárs	1	1 fő általános szociális munkás, idős ellátás szociális szakvizsga
vezető ápoló	1	1 fő ápoló általános ápoló általános asszisztens, érettségi
szociális munkatárs	1	1 fő szociális asszisztens, szociális gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző, gyógypedagógiai asszisztens
terápiás munkatárs	1	1 fő ápoló, érettségi
ápoló - gondozó	14	2 fő ápoló 1 fő általános ápoló általános asszisztens szakközépiskolai 1 fő általános ápoló általános asszisztens szakiskola 1 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó 7 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő a szociális gondozó és ápoló érettségizett
idősek klubja gondozó	1	1 fő felnőtt szakápoló
gyógytornász	1	1 fő gyógytornász
takarító	6	1 fő szakközépiskola 1 fő szakmunkás 4 fő 8 általános iskola (2 fő 6 órás, 1 fő 4 órás, 1 fő 8 órás)
mosodai alkalmazott	1	1 fő szakmunkásképző
konyhai kisegítő	1	1 fő szakmunkásképző

➢ Főzőkonyha: 11 fő

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
élelmezésvezető	2	2 fő élelmezésvezető
dietetikus	1	1 fő dietetikus
szakács	4	1 fő szakács, diétás szakács 3 fő szakács (1 fő havi 4 nap)
konyhai kisegítő	4	4 fő szakmunkás

5. Képzések, továbbképzések

Intézményünk évek óta nagy hangsúlyt fordít a dolgozók képzésére, továbbképzésére. A mi szakmánk megköveteli az egész életen át tartó tanulást, fejlődést. Az elmúlt évekhez képest jelentősen megnőtt az intézményekben a szakápolást igénylő tevékenységek köre pl. katéter, sztoma, szondatáplálás, gégekanül, stb. E feladatok ellátásához megfelelő szakmai tudásra, gyakorlati jártasságra van szükség. Minden otthonból igyekeztünk beiskolázni dolgozókat felkészülve az újabb kihívásoknak való megfelelésnek.

2021. évben a dolgozóink közül 8 fő rendelkezett tanulói jogviszonnyal:

- 2 fő munka mellett szerzi meg az érettségit,
- 1 fő demens gondozó képzésre járt,
- 3 fő Szociális asszisztens képzettséget szerzett,
- 1 fő Szociális gondozó ápoló képzést kezdett meg,
- 1 fő diplomás ápoló, harmadéves hallgató a szombathelyi egészségügyi főiskolán.

❖ **Belső képzéseink:**

A minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében az intézményen belül, külső szakember igénybevételével képzést tartottunk minden évben. Sajnos a 2021. évben erre a COVID – 19 vírushelyzet miatt nem volt lehetőség.

A kialakult covid helyzet miatt a következő témákban volt „képzés, tudás és ismeret bővítés":

- védőeszközök helyes használata,
- infekciókontroll,
- helyes kézfertőtlenítés,

Ezek a képzések személyesen, a mindennapi covidos munkavégzés során történtek meg.

❖ **Kreditpontos képzések:**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet írja elő. A továbbképzési időszak tartama **négy évre vonatkozik.**

Hármas felépítésű képzési rendszer működik:

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez ***kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött*** vagy ***választható továbbképzés*** teljesítésével kell rendelkeznie.

- A **kötelező továbbképzés** a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges és általános alapkompetenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni.
- A **munkakörhöz kötött továbbképzés** egy adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul. A képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni.
- A harmadik kategória, a **választható továbbképzés** olyan szakmai továbbképzést

amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza, értelem szerűen ez a fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

2021. évben egy kreditpontos képzés volt a dolgozók részére, melyet Lentiben szerveztünk meg:

- Demenciával élő személyek ellátása és gondozása, valamint a demenciával élő személyek viselkedésváltozása 36 pontértékű képzést 5 fő végezte el 2021.07.19-én.

❖ **Egészségügyi szakdolgozók továbbképzése:**

63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól.

Az egészségügyi tevékenységet végző, meghatározott szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező egészségügyi dolgozó egészségügyi szakmai továbbképzésben köteles részt venni, ideértve a szociális és gyermekvédelmi területen önállóan dolgozó személyt is.

A továbbképzési időszak teljesítéséhez az egészségügyi szakdolgozónak

- kötelező szakmacsoportos elméleti,
- szabadon választható elméleti, és
- gyakorlati továbbképzési típusokban kell részt vennie.

Az egészségügyi szakdolgozónak a továbbképzési időszak alatt (5 év) a szakképesítésének megfelelő szakmacsoportonként összesen 150 pontot kell teljesítenie.

2021. évben az egészségügyi végzettséggel rendelkező dolgozóink a következő továbbképzéseken vettek részt az online felületen:

- Reumatológiai megbetegedések és kezelési lehetőségei (30 pont kötelező) 23 fő
- Önmotiváció (16 pont szabadon választott) 13 fő

6. A tartós ápolást gondozást nyújtó elhelyezésre várakozókról

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §-a írja elő, hogy a szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Ennek alapján intézményünk a tartós ápolást gondozást nyújtó elhelyezésre várakozókról „várakozói nyilvántartást" vezet.

Intézményünkbe az ápolást, gondozást nyújtó intézmény elhelyezésre várakozók száma évekóta igen nagy. 2021. évben összesen **146 fő adott be kérelmet** ápolást, gondozást nyújtó intézményi elhelyezésre.

Év	Várakozók száma
2015. év	144 fő
2016. év	122 fő
2017. év	136 fő
2018. év	155 fő
2019. év	155 fő
2020. év	147 fő
2021. év	136 fő

Várakozók száma 2021.12.31-én: 136 fő

Területi eloszlásuk

Lenti járás:

Település neve:	Fő
Lenti	38
Összesen:	**38**

Település neve:	Fő
Csesztreg	2
Szentgyörgyvölgy	2
Kerkakutas	1
Alsószenterzsébet	1
Ramocsa	1
Nemesnép	1
Összesen:	**8**

Település neve:	Fő
Rédics	10
Zalaszombatfa	4

Baglad	**1**
Összesen:	**15**

Település neve:	Fő
Zalabaksa	5
Kerkabarabás	2
Márokföld	1
Összesen:	**8**

Település neve:	Fő
Páka	9
Nova	1
Mikekarácsonyfa	1
Összesen:	**11**

Település neve:	Fő
Gutorfölde	2
Összesen:	**2**

Település neve:	Fő
Lovászi	1
Szécsisziget	2
Dobri	2
Összesen:	**5**

Település neve:	Fő
Csömödér	2
Összesen:	**2**

Letenye járás:

Település neve:	Fő
Bázakerettye	1
Lispeszentadorján	1
Kerkaszentkirály	1
Szentliszló	2
Várfölde	1
Zajk	1
Összesen	**7**

Vas megye Körmend járás:

Település neve:	Fő
Hegyhátszentjakab	1
Összesen:	**1**

Zalaegerszeg járás:

Település neve:	Fő
Zalaegerszeg	13
Csatár	2
Nagylengyel	1
Söjtör	2
Zalalövő	7
Pacsa	1
Baktüttös	1
Zalatárnok	2
Becsvölgye	1
Lickóvadamos	1
Teskánd	1
Milejszeg	1
Pusztaapáti	1
Zalahásháhgy	1
Petrikeresztúr	1
Ozmánbük	1
Tófej	1
Összesen:	**38**

Keszthely járás:

Település neve:	Fő
Gyenesdiás	1
Összesen:	**1**

Zala megye:

- **Lenti járás: 89 fő**
- **Letenye járás: 7 fő**
- **Zalaegerszeg járás: 38 fő**
- **Keszthely járás: 1 fő**

Vas megye:

- **Körmend járás: 1 fő**

Összesen: 136 fő

2021. évben összesen 96 fő kérelmezőt vettünk fel az alábbi megosztás szerint:

- Kolping Gondozási Központ Lenti: 35 fő
- Kolping Otthon Zalabaksa: 40 fő
- Kolping Otthon Csesztreg: 9 fő
- Kolping Otthon Rédicsre: 12 fő

Szociális alapszolgáltatások esetében - étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás – nincs várakozás a felmerülő igényeket azonnal ki tudjuk elégíteni.

7. Jövedelmi jellemzők

Telephely	Összes ellátott	Teljes összegű intézményi térítési díjat fizet					Részösszegű intézményi térítési díjat fizet		Ingyenes ellátásban részesül
		Ellátott jövedelmének 80 %-a fedezi	Ellátott nyilatkozata alapján	Hozzátartozói kiegészítés	Készpénz-vagyonból kiegészítés	Összesen	Fenntartó által méltányosságból csökkentett részösszegű térítési díj	Ellátott jövedelméből adódó részösszegű ellátotti intézményi térítési díj	
Lenti	49 fő	5 fő	1 fő	34 fő	-	40 fő	5 fő	4 fő	-
Zalabaksa	60 fő	5 fő	4 fő	43 fő	-	52 fő	5 fő	3 fő	-
Rédics	18 fő	1 fő	1 fő	12 fő	-	14 fő	2 fő	2 fő	-
Csesztreg	15 fő	0 fő	0 fő	13 fő	-	13 fő	1 fő	1 fő	-
Összesen:	142 fő	11 fő	6 fő	102 fő	-	119 fő	13 fő	10 fő	-

- Tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményiellátás (Idősek Otthona)

A Fenntartó 5/2021. (02.25.) határozata alapján: az átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátás tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó szociális intézményekben - időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása / demens betegek bentlakásos intézményi ellátása 2021. április 01-től napi 5x étkezés esetén: 5.000 Ft/ellátási nap/ fő.

Az össz ellátotti létszám 83.8 % -a teljes összegű intézményi térítési díjat fizet. Ennek a 85.8 %-át a hozzátartozók egészítik ki.
Lakóink 16.2 % -a részösszegű intézményi térítési díjat fizet.

- *Étkeztetés*
  - ellátottak 42.1 % - a teljes összegű térítési díjat fizet,
  - 3.9 % - a 0 Ft összegű térítési díjat fizet,
  - 29.7 % - a jövedelem alapján részösszegű térítési díjat fizet,
  - 24.3 % - a Fenntartó által méltányosságból csökkentett térítési díjat fizet,

- *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*
  - az igénybevevők 70 % - a teljes összegű térítési díjat fizet,
  - 30 % - a jövedelem alapján részösszegű térítési díjat fizet,

- *Házi segítségnyújtás*
  - az igénybevevők 92.5 % - a teljes összegű térítési díjat fizet,
  - 7.5 % - a jövedelem alapján részösszegű térítési díjat fizet,

- *Időskorúak nappali ellátása (Idősek Klubja)*
  - az igénybevevők 90.7 % - a teljes összegű térítési díjat fizet,
  - 9.3 % - a jövedelem alapján részösszegű térítési díjat fizet,

8. 2021. évi ellenőrzések

Ellenőrző szerv:	Dátum:	Helyszín:	Ellenőrzés tárgya:
ZMKH Zalaegerszegi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 8960 Lenti, Templom tér 9.	2021.01.30.	Kolping Otthon Lenti 8960, Lenti Templom tér 11.	Az intézmény ellátottjainak és dolgozóinak SARS-COV2 elleni védőoltásának ellenőrzése
	2021.02.20.	Kolping Otthon Lenti 8960, Lenti Templom tér 11.	Az intézmény ellátottjainak és dolgozóinak SARS-COV2 elleni védőoltásának ellenőrzése
	2021.03.30.	Kolping Otthon Lenti 8960, Lenti Templom tér 11.	Az intézmény ellátottjainak és dolgozóinak SARS-COV2 elleni védőoltásának ellenőrzése
	2021.05.17.	Kolping Otthon Lenti 8960, Lenti Templom tér 11.	Szakkérdések vizsgálata közegészségügyi, táplálkozásegészségügyi, kémiai biztonsági és dohányzás ellenőrzése
	2021.06.26.	Kolping Gondozási Központ Zalabaksa , Rédics, Csesztreg telephelyek	Szakkérdések vizsgálata közegészségügyi, táplálkozásegészségügyi, kémiai biztonsági és dohányzás ellenőrzése
	2021.09.29.		Egészségügyi kártevők elleni védekezés ellenőrzése (Online 5 melléklettel érkezett)
ZMKH Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 8900 Zalaegerszeg, Pintér M. utca 22.	2021.06.01.	Kolping Otthon Csesztreg 8973, Csesztreg, Deák F. út 1.	Kolping Otthon Csesztreg házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és idősek otthona szolgáltatásai működésének ellenőrzése
	2021.06.03.	Kolping Otthon Rédics 8978 Rédics, Petőfi út 35.	Kopling Otthon Rédics házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és idősek otthona szolgáltatásai működésének ellenőrzése
	2021.06.04.	Kolping Otthon Zalabaksa 8971 Zalabaksa, Rákóczi út 50.	Kolping Otthon Zalabaksa nappali ellátás, szociális étkeztetés és idősek otthona szolgáltatásai működésének ellenőrzése
	2021.06.08.	Kolping Otthon Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Kolping Otthon Lenti nappali ellátás, házi segítségnyújtás. szociális étkeztetés és idősek otthona szolgáltatásai működésének ellenőrzése
Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 8900 Zalaegerszeg,	2021.06.28.	Kolping Otthon Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Kolping Otthon Lenti területén megtartott tűzvédelmi átfogó célú ellenőrzés

Mártírok útja 54.	2021.06.28.	Kolping Otthon Rédics 8978 Rédics, Petőfi út 35.	Kolping Otthon Rédics területén megtartott tűzvédelmi átfogó célú ellenőrzés
Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 8900 Zalaegerszeg, Petőfi út 24.	2021.07.30.	Kolping Otthon Zalabaksa 8971 Zalabaksa, Rákóczi út 50.	Duális képzőhelyek nyilvántartásba vételi eljárása keretében lefolytatott szemle
	2021.07.30.	Kolping Otthon Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Duális képzőhelyek nyilvántartásba vételi eljárása keretében lefolytatott szemle
	2021.07.30.	Kolping Otthon Rédics 8978 Rédics, Petőfi út 35.	Duális képzőhelyek nyilvántartásba vételi eljárása keretében lefolytatott szemle
	2021.07.30.	Kolping Otthon Csesztreg 8973, Csesztreg, Deák F. út 1.	Duális képzőhelyek nyilvántartásba vételi eljárása keretében lefolytatott szemle
ZMKH Zalaegerszegi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály 8900 Zalaegerszeg, Göcseji út 24.	2021.05.17.	Kolping Otthon Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Helyszíni ellenőrzés szakkérdés vizsgálatához
	2021.05.26.	Kolping Otthon Zalabaksa 8971 Zalabaksa, Rákóczi út 50.	Helyszíni ellenőrzés szakkérdés vizsgálatához
	2021.05.26.	Kolping Otthon Csesztreg 8973, Csesztreg, Deák F. út 1.	Helyszíni ellenőrzés szakkérdés vizsgálatához
	2021.05.26.	Kolping Otthon Rédics 8978 Rédics, Petőfi út 35.	Helyszíni ellenőrzés szakkérdés vizsgálatához
	2021.05.26.	Kolping Otthon Főzőkonyha 8971 Zalabaksa Rákóczi út 50.	Szakkérdések vizsgálata – Főzőkonyha közegészségügyi, táplálkozásegészségügyi, kémiai biztonsági és dohányzás ellenőrzése
Penner-Audit Könyvvizsgáló Kft	2021.11.11.-12.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	2021.01.01-től 2021.06.30-ig időszakra vonatkozó könyvvizsgálat (Online és helyszíni ellenőrzés)
Synlab	2021.10.22.	Kolping Otthon Lenti	Legionella szám vizsgálata
		Kolping Otthon Zalabaksa	
		Kolping Otthon Zalabaksa Főzőkonyha	
		Kolping Otthon Csesztreg	
		Kolping Otthon Rédics	

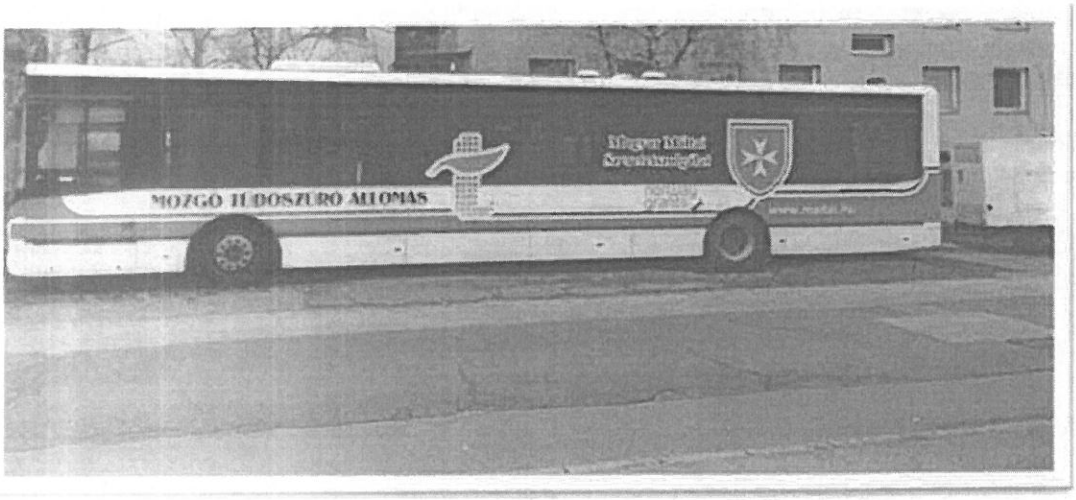
9. Helybe hozzuk a szolgáltatásokat!

Mivel lakóink 57.9 %-a demencia kórképpel rendelkezik és számukra a változás, a mindennapokból való kizökkentés megterhelést jelent ezért évek óta több olyan szolgáltatást alakítottunk ki amit helybe hoztunk az intézménybe.

Ilyen szolgáltatásaink:

- **pszichiáter szakorvos,**
- **sebész szakorvos,**
- **ortopéd, rehabilitációs szakorvos,**
- **gyógytornász,**
- **otthoni szakápolás**

A tüdőszűrés kiemelt szerepet kapott a koronavírus-világjárvány kapcsán is, hiszen a COVID19 leggyakoribb szövődménye a légzési elégtelenség, amelynek súlyos esetben lehet oka a fertőzés következtében kialakult tüdőgyulladás is. A lábon kihordott tüdőgyulladásnak is gyakran vannak látható maradványai, amelyek észlelése esetén szakorvoshoz kell fordulni további kivizsgálás céljából.



Az intézmény ellátottjai között többen már nehezen szállíthatóak, fekvőbetegek, ezért a Máltai Szeretetszolgálat és a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet megszervezte, hogy a helyszínen a mobil tüdőszűrőbuszban végezzék el a vizsgálatot.
Két nap alatt összesen 93 fő ellátottnál végeztek tüdőszűrést. 17 fő lakónál észleltek elváltozást ami további szakorvosi intézkedést igényelt.

	Szűrésen résztvett ellátottak száma / fő	**További szakorvosi intézkedést igénylő ellátottak száma / fő**
Kolping Otthon Lenti	34 fő	11 fő
Kolping Otthon Zalabaksa	42 fő	6 fő
Kolping Otthon Rédics	10 fő	0 fő
Kolping Otthon Csesztreg	7 fő	0 fő
Összesen:	**93 fő**	**17 fő**

10. Hozzátartozókkal való kapcsolat

A Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, melynek hatására az Országos Tisztifőorvos a szociális szakosított ellátást nyújtó intézményekben 2020. március 11. napjától látogatási és intézmény elhagyási tilalmat rendelt el.
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott útmutató - a koronavírus terjedésének megelőzése és a kockázatok csökkentése céljából - szintén a fenti napon jelent meg. Az útmutató kitért arra, hogy szociális szakosított ellátást nyújtott intézményekben az ellátást igénybevevők számára a hozzátartozókkal való kapcsolattartás céljából telefont, vagy egyéb számítástechnikai eszközt kell elérhetővé tenni, továbbá javaslatot tett az intézményekben olyan helyiség kialakítására, ahol számítógép és internet használati lehetőséggel virtuálisan, elkülönített módon tud a lakó kapcsolatot teremteni szeretteivel.

Feltételezhető volt, hogy a kialakult helyzet és ezzel együtt a tilalom is hosszabb ideig elhúzódik. Az intézmény által tervezett megoldás lehetőséget, segítséget nyújtott abban, hogy az idős emberek ne legyenek teljesen elszigetelve a külvilágtól, biztosítsuk részükre a hozzátartozóikkal való kapcsolattartást. Intézményeinkben - Lenti, Rédics, Zalabaksa, Csesztreg - lehetőség volt az internetes hálózathoz történő csatlakozásra, ezért a fenntartó támogatásával és engedélyével 4 darab laptop vásárlására, majd azok kihelyezésére került sor. A Facebook, illetve a Messenger ismert és könnyen használható közösségi oldalak, melyek segítségével megfelelő kapcsolattartást tudtunk biztosítani a lakók és hozzátartozóik, illetve a hozzátartozók és az intézmény között. Ezen alkalmazások március 30-án telepítésre kerültek valamennyi kihelyezett laptopra. Az idős emberek részére az említett alkalmazások igénybevételéhez szolgálatban levő munkatársaink nyújtottak segítséget. Messengeren videó beszélgetés indításával a hozzátartozók láthatták szeretteiket, beszélhettek velük, kapcsolatot tudtak tartani az intézményekkel, üzeneteket, sőt fényképeket tudtak eljuttatni az otthonokban élő hozzátartozóiknak.

A főnővérek minden intézményben telefonon keresztül is tájékoztatták a családtagokat a lehetőségekről, illetve elmondták, az interneten milyen néven keressék az otthonokat. Kapcsolatfelvétel céljából hol tudják „bejelölni" az otthont ismerősnek, a közösségi oldalon hol tudnak kapcsolatba lépni, ezáltal lehetőséget teremtve a videó beszélgetések kezdeményezésére.

Két otthonban, Csesztregen és Rédicsen a kapcsolatfelvételek zökkenőmentesen zajlottak. A hozzátartozók nagy örömmel fogadták, és nagyon köszönték egy ilyen új szolgáltatás biztosítását. Ezekben az otthonokban a nővérek is könnyen kezelték a hívásokat, nem jelentettek gondot a hétvégék és az esti időpontok sem, az idősek is könnyen elsajátították az új technika használatát.

Lentiben és Zalabaksán - mivel az ellátotti létszám mindkét otthonban magasabb - körülményesebb, időigényesebb volt a hozzátartozókkal felvenni a kapcsolatot, illetve tájékoztatni őket erről az új lehetőségről. Lentiben a hívások elsősorban hétköznap zajlottak (8- 16), ahol általában egy nővér volt megbízva ennek kezelésével. Zalabaksán a hívásokat hétköznap terápiás munkatárs kezelte, hétvégén és este pedig a szolgálatban levő nővér.

A közösségi oldalak létrehozása lehetőséget teremtett arra is, hogy az intézményvezető tájékoztatni tudja a hozzátartozókat és a lakosságot arról, hogy az otthonokban - a vírus bejutásának megakadályozása céljából - milyen intézkedések történtek, illetve a védekezés milyen lépésekben történt meg.

Mivel mind a négy intézménynek külön Messenger illetve Facebook oldal is létrehozásra került, az intézmények lakói egymás között is fel tudták venni a kapcsolatot. Példaként említhető, hogy húsvétkor a rédicsi otthon lakói és dolgozói közösen énekeltek, ebből hangfelvételt készítettek, majd ezt a többi otthon részére is ezen oldalakon keresztül osztották meg.

A közösségi oldalak használatán kívül természetesen valamennyi otthonunkban lehetőség volt a telefonon keresztül történő kapcsolattartásra is.

Lentiben a Messengeren 10 fővel léptek kapcsolatba rokonaik, telefonon 28 fővel beszéltek a járvány ideje alatt, illetve nagyon sok volt azon hívások száma is, ahol a hozzátartozók nővérektől érdeklődtek szeretteik iránt, illetve a kialakult helyzetről kértek tájékoztatást.

A közösségi oldalak fenntartása a járványhelyzet megszűnését követően is indokolt. Az otthonokban élő idős emberek számára bevezetett újfajta technika elsajátítása gördülékenyen megoldódott. Mivel több olyan lakó van intézményeinkben, akiknek hozzátartozói távolabb élnek, számukra ez a lehetőség a kapcsolttartást ily formában továbbra is biztosítaná.

A hozzátartozók pedig ezen oldalakon keresztül bármikor értesülhetnének az otthon eseményeiről, programjairól, az otthonokban történő aktuális hírekről, változásokról. A közösségi oldalak fenntartása lehetővé tenne egy folytonos kapcsolattartást az intézmények, a lakóik és a hozzátartozók között.

11. Az intézmény mint gyakorlati képzőhely

Az intézmény 2014. évtől részt vesz a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskolája által szervezett szociális gondozó és ápoló képzésben mint gyakorlati képzőhely.
2021. évben a 2. évfolyamon 4 fő szociális gondozó és ápoló hallgató tölti az intézményünkbe a szakmai gyakorlatát heti 2 nap.

12. Közérdekű önkéntes tevékenység

2014. április 08-tól az intézmény jogosult közérdekű önkéntes tevékenység végzésére is.

A Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége 2014-ben bejelentkezett a 2005. évi LXXXVIII. törvény- a közérdekű önkéntes tevékenységről- által előírt honlapra, a Civil Információs Portálra, tehát szerepel a közérdekű önkénteseket fogadó szervezetek nyilvántartásában (*http://civil.info.hu/onkentesseg*).

Így az intézmény példát mutat a társadalmi összefogás erősítésében, valamint az önkéntesség ösztönzésében is. Az intézményben lakó idős emberek minden feléjük irányuló pozitív impulzusnak örülnek, akár a dolgozóktól, akár az önkéntesektől érkezik ez.

Az intézmény rendszeresen fogad önkénteseket, akik különböző programok, események, rendezvények lebonyolításában nyújtottak nagy segítséget.

13. Közösségi szolgálat

Az érettségi vizsgára jelentkezés előfeltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.
A közösségi szolgálat olyan tevékenység, melyet a diákok értékeik mentén választanak, anyagi ellenszolgáltatás nélkül végeznek, azzal a helyi közösség érdekeit szolgálják, és mellyel saját személyiségüket, különféle készségeiket fejlesztik.

2021. évben az Országos Tisztiorvos által a járványhelyzet miatt elrendelt kijárási és látogatási tilalom miatt intézményeinkbe közösségi szolgálat teljesítésére diákokat fogadni nem tudtunk.

14. Összegzés

Az intézményeinkben igyekszünk magas színvonalú szolgáltatást nyújtani a hozzánk érkező igénybevevők részére. Az infrastrukturális fejlesztés eredményeként komfortos és otthonos helyiségekkel rendelkező intézmény áll az ellátottak rendelkezésére, amelyben nem csak lakni, hanem élni is jó. Otthonainkban az idős emberek szükségleteinek megfelelő fizikai és infokommunikációs akadálymentességet tudja biztosítani. Az utóbbi két évben az infokommunikációs akadálymentesség jelentősége megnőtt, kiemelt szerepet kapott.

Otthonaink mindennapjait sajnos 2021. évben is jelentősen meghatározta a 2020 márciusától fennálló járványügyi helyzet.

15. Jövőbeni célok

A szakellátás területén feladatként van kitűzve a tartós bentlakást nyújtó intézményi ellátás fejlesztése, kiemelve a demens ellátottakat.

Céljaink:

- az intézmény folyamatos, teljes létszámmal való működtetése,
- a szakmai munka további színvonalának emelése (továbbképzések),
- a foglalkoztatás fejlesztése - külső szakemberek bevonásával,
- ápolási, gondozási munka adminisztrációjának korszerűsítése,
- informatikai rendszer fejlesztése,
- szupervízió bevezetése,

A 2021. évi szakmai beszámolót az Érdekképviseleti fórum 2022. április 26-án elfogadta.

Lenti, 2022-04-26

Készítette:

Gáspár Lívia
intézményvezető

Budapest, 2022. .....

Jóváhagyta a Fenntartó képviseletében:

Bánhidy Vajk
Igazgató

Kissziget Község Önkormányzata
8957 Kissziget, Fő út 42.
Telefon/Fax: 92/378-033, 92/378-044, E-mail: jegyzo@csomoder.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kissziget 010, 020 hrsz-ú út felújítása ajánlatok értékelése tárgyban

„Külterületi helyi közutak fejlesztése"
Kódszáma: VP6-7.2.1.1-21
Projekt azonosítója: 3301536865

Helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal
8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

Ideje: 2022. május 5. 8,00 óra

Jelen vannak: csatolt jelenléti ív szerint

Ajánlatkérő nevében Kovácsné Horváth Anikó jegyző, az értékelő bizottság elnöke megállapítja, hogy a határidő lejártáig három ajánlat érkezett.

Ajánlatott tettek:

1./ Önkormányzati Fejlesztési, és Projektiroda Kft. (adószám: 25899285-2-19; székhely: 8347 Ukk, Kossuth u. 39.)
2./ Nagyatádi Városfejlesztő Kft. (adószám: 14822645-2-14; székhely: 7500, Nagyatád, Baross G. u. 9.)
3./Bádudvarnoki Településfejlesztési Kft. (adószám: 24894971-2-14; székhely: 7478 Bádudvarnok, Bárd lakótelep 92.)

A jegyző tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a bontás után az ajánlatok megfelelőségi vizsgálata történik először, amennyiben nincs szükség hiánypótlásra, azonnal megtörténik az értékelés is.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a benyújtott ajánlatok mind a formai, mind a tartalmi követelményeknek megfelelnek.

A jegyző tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlatkérés a pályázati költségbecslés alapján készült, az ajánlatkérésben Kissziget Község Önkormányzata biztosította az ajánlattevőknek a lehetőséget, hogy saját felmérés alapján is elkészíthetik ajánlatukat.

Az ajánlatkérésben szereplő bírálati szempont számszerűsíthető adatai: Ft-ban

Cégnév	**bruttó**
Önkormányzati Fejlesztési, és Projektiroda Kft.	69.781.-
Nagyatádi Városfejlesztő Kft.	82.550.-
Bádudvarnoki Településfejlesztési Kft.	76.200.-

A jegyző tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a bontás után azonnal megtörténik az értékelés.

Az értékelés során megállapítást nyert, hogy a bírálati szempontok alapján a **legkedvezőbb** ajánlatot a **Önkormányzati Fejlesztési, és Projektiroda Kft.** adta, így a szerződést vele javasolják megkötni.

kmf.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kisszíget Község Önkormányzata
8954 Kisszíget, Fő út 42.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Kissziget 010, 020 hrsz-ú út felújítása ajánlatok értékelése tárgyban

„Külterületi helyi közutak fejlesztése”
Kódszáma: VP6-7.2.1.1-21
Projekt azonosítója: 3301536865

NÉV	BEOSZTÁS/ KÉPVISELT SZERVEZET	ALÁÍRÁS
Kovácsné Horváth Anikó	jegyző	
Böröczné Hóbor Anikó	polgármester	
Császárné Szabó Beatrix	pénzügyi előadó	
Prelogh Bianka	jegyzőkönyvvezető	

Kissziget Község Önkormányzata
8957 Kissziget, Fő út 42.
Telefon/Fax: 92/378-033, 92/378-044, E-mail: jegyzo@csomoder.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kissziget 010, 020 hrsz-ú út felújítása ajánlatok értékelése tárgyban

„Külterületi helyi közutak fejlesztése"
Kódszáma: VP6-7.2.1.1-21
Projekt azonosítója: 3301536865

Helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal
8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

Ideje: 2022. május 5. 8,00 óra

Jelen vannak: csatolt jelenléti ív szerint

Ajánlatkérő nevében Kovácsné Horváth Anikó jegyző, az értékelő bizottság elnöke megállapítja, hogy a határidő lejártáig három ajánlat érkezett.

Ajánlatott tettek:

1./ Önkormányzati Fejlesztési, és Projektiroda Kft. (adószám: 25899285-2-19; székhely: 8347 Ukk, Kossuth u. 39.)
2./ Nagyatádi Városfejlesztő Kft. (adószám: 14822645-2-14; székhely: 7500, Nagyatád, Baross G. u. 9.)
3./Bádudvarnoki Településfejlesztési Kft. (adószám: 24894971-2-14; székhely: 7478 Bádudvarnok, Bárd lakótelep 92.)

A jegyző tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a bontás után az ajánlatok megfelelőségi vizsgálata történik először, amennyiben nincs szükség hiánypótlásra, azonnal megtörténik az értékelés is.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a benyújtott ajánlatok mind a formai, mind a tartalmi követelményeknek megfelelnek.

A jegyző tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlatkérés a pályázati költségbecslés alapján készült, az ajánlatkérésben Kissziget Község Önkormányzata biztosította az ajánlattevőknek a lehetőséget, hogy saját felmérés alapján is elkészíthetik ajánlatukat.

Az ajánlatkérésben szereplő bírálati szempont számszerűsíthető adatai: Ft-ban

Cégnév	**bruttó**
Önkormányzati Fejlesztési, és Projektiroda Kft.	550.632.-
Nagyatádi Városfejlesztő Kft.	609.600.-
Bádudvarnoki Településfejlesztési Kft.	558.800.-

A jegyző tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a bontás után azonnal megtörténik az értékelés.

Az értékelés során megállapítást nyert, hogy a bírálati szempontok alapján a **legkedvezőbb** ajánlatot a **Önkormányzati Fejlesztési, és Projektiroda Kft**. adta, így a szerződést vele javasolják megkötni.

kmf.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Kissziget 010, 020 hrsz-ú út felújítása ajánlatok értékelése tárgyban

„Külterületi helyi közutak fejlesztése"
Kódszáma: VP6-7.2.1.1-21
Projekt azonosítója: 3301536865

NÉV	BEOSZTÁS/ KÉPVISELT SZERVEZET	ALÁÍRÁS
Kovácsné Horváth Anikó	jegyző	
Böröczné Hóbor Anikó	polgármester	
Császárné Szabó Beatrix	pénzügyi előadó	
Prelogh Bianka	jegyzőkönyvvezető	

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére Társulás (továbbiakban: társulás) **2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló** megtárgyalása

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére Társulás 2013. március 25. napjával jött létre jogi személyiségű társulásként. A társulás határozatlan időre, de legalább a pákai szennyvíztisztító telep fejlesztésére benyújtott **KEOP-1.2.0/09-11-2013-0011** azonosító számú pályázati projekt megvalósítása beruházási szakaszának teljes befejezéséig és az azt követő öt éves fenntartási időszakra jött létre Páka, Ortaháza, Csömödér és Kisszíget Községek Önkormányzatainak részvételével.

A társulás 2021. évi költségvetése

A társulás 2021. évi költségvetését a társulási tanács 425.195,- Ft eredeti előirányzattal fogadta el. A társulás 2021. évi költségvetése az év folyamán egy alkalommal lett módosítva, módosított költségvetésének főösszege nem változott.

A társulás 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló

Bevételek

A bevételek összességében 2021. évben **425.199,-** Ft-ban teljesültek. A társulás bevételei költségvetési és finanszírozási bevételekből származtak.

Költségvetési bevételek:
A költségvetési bevételek 4,- Ft összegben teljesültek, kamatbevételből származtak.

Finanszírozási bevételek:
A finanszírozási bevételek összege az elmúlt évben **425.195,-** Ft volt. Ezen kiemelt előirányzat az alábbi részelőirányzatokból áll:

- maradvány igénybevétel: maradványként jelentkezik a 2020. évi maradvány összege mintegy 425.195,- Ft értékben.

Kiadások

A kiadások összességében 2021. évben **51.058,-** Ft-ban teljesültek, 10 %-os mértékben.

Költségvetési kiadások:

- **Dologi kiadások**
  A dologi kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva 98 %-ban, **416.690,-** Ft-tal teljesültek, mely a társulás bankszámlavezetéssel, belső ellenőr megbízási díjával, valamint nyomtatvánnyal, irodaszerrel összefüggő kiadása.

A társulás könyvviteli mérlege
A társulás mérlegének eszköz oldali összege **98.296,-** Ft, mely egyéb sajátos eszközoldali elszámolásokból áll.
A mérleg forrás oldalának összege szintén **98.296,-** Ft, mely a társulás saját tőke összegéből tevődik ki.

A társulás vagyona:
A könyvviteli mérlegben, a társulás tulajdonában tárgyi eszközök értéke 0 Ft, mivel a beruházás aktiválását megelőzően a tárgyi eszközök tulajdonrészük arányában átadásra kerültek a tulajdonos önkormányzatok részére.

2021. évi maradvány
A társulás 2021. évi maradványának összege 0 Ft.

A Társulás 2021. december 29-én megszüntetésre került.

Csömödér, 2022. május 10.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ZÁRSZÁMADÁSA

adat forintban

Rovat száma	**BEVÉTELEK**	*2021. évi előirányzat*	*2021. évi I módosított előirányzat*	*2021. évi II módosított előirányzat*	*2021. évi teljesítés*
B4082	*Egyéb kapott kamat*			4	4
	Működési bevételek			**4**	**4**
B1-B7	***Költségvetési bevételek***	**-**	**-**	***4***	***4***
B8	***Finanszírozási bevételek***				
B813	Maradvány igénybevétele	425 195	425 195	425 195	425 195
	Finanszírozási bevételek összesen	**425 195**	**425 195**	**425 195**	**425 195**
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	***425 195***	***425 195***	***425 199***	***425 199***

Rovat száma	**KIADÁSOK**	*2021. évi előirányzat*	*2021. évi I módosított előirányzat*	*2021. évi II módosított előirányzat*	*2021. évi teljesítés*
K3	**Dologi kiadások**				
K31	***Készletbeszerzés***				
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	300 000	250 000	250 000	250 000
K33	***Szolgáltatási kiadások***		-	-	-
K337	Egyéb szolgáltatások	54 000	99 899	75 296	75 296
K35	***Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások***		-	-	-
K351	Müködési célú áfa	71 195	75 296	91 394	91 394
K3	**Dologi kiadások**	**425 195**	**425 195**	**416 690**	**416 690**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**				
K506	**Működési célú pénzászköz átadás ÁH-n belülre**			8 509	8 509
K5	**Egyéb működési célú kiadások**				
	Költségvetési kiadások	**425 195**	**425 195**	**425 199**	**425 199**

Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére
2021. ÉVI KÖNYVITELI MÉRLEGE

adat forintban

ESZKÖZÖK				2020.ÉV	2021.ÉV
	A/I	Immateriális javak			
		A/II/1.	*Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok*		
		A/II/2.	*Gépek, berendezések és felszerelések, járművek*	-	-
		A/II/4.	*Beruházások, felújítások*	-	-
	A/II.	Tárgyi eszközök		-	-
	A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
	A/IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
A.)	**NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**			-	-
	B/I.	Készletek összesen			
	B/II.	Értékpapírok		-	-
B.)	**NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK**			-	-
	C/II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		-	-
	C/III	Forintszámlák		425 195	-
C.)	**PÉNZESZKÖZÖK**			**425 195**	-
	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések		-	-
	D/II	Költségvetési évet követő évben esedékes követelések			
	D/III	Költségvetés jellegű elszámolások			
D.)	**KÖVETELÉSEK**			-	-
	E/I/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó		23 000	98 296
E.)	**EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALOI ELSZÁMOLÁSOK**			**23 000**	**98 296**
F.)	**AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**			-	-
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN				**448 195**	**98 296**

FORRÁSOK				2020.ÉV	2021.ÉV
	G/I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke			
	G/II.	Nemzeti vagyon változásai			
	G/III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		7 483 803	7 483 803
	G/IV.	Felhalmozott eredmény		- 6 984 554	- 7 035 608
	G/VI.	Mérleg szerinti eredmény		- 51 054	- 349 899
G.)	**SAJÁT TŐKE**			**448 195**	**98 296**
		H/I/3.	*költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújítási kiadásokra*	-	-
	H/I.)	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		-	-
		H/II/3.	*költségvetési évet követő évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra*	-	-
	H/II.)	Költségvetési évet követő évben esedékes kötelezettségek		-	-
H.)	**KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN**			-	-
I.)	**EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**				
J.)	**KINCSTÁRI SZLAVEZETÉSSEL KAPCS ELSZ.**				
	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		-	-
K.)	**PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**			-	-
FORRÁSOK ÖSSZESEN				**448 195**	**98 296**

Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére
2021. évi maradványkimutatása

adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	2.	3.
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	4
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	425 199
I	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-425 195**
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	425 195
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**425 195**
A)	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**0**
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	
B)	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	
C)	**Összes maradvány (=A+B)**	**0**
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	
F)	**Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)**	
G)	**Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	

ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére Társulási Tanácsa üléséhez

Tárgy: Az Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító - telep fejlesztésére Társulás 2021. évi költségvetés módosításának megtárgyalása és elfogadása

A társulás tagjai a társulás 2021. évi költségvetését 425.195,- Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyták. 2021. év folyamán a várható teljesítési adatok figyelembevételével szükséges módosítani a társulás 2021. évi költségvetését.

Bevételek

Költségvetési bevételek
Költségvetési bevétele a társulásnak nem került megtervezésre. Azonban év végén 4,- Ft működési célú kamatbevételben részesült. Ezen részelőirányzat összegét szükséges 4,- Ft összegben megtervezni és jóváhagyni.

Finanszírozási bevételek
A 2020. évi maradvány összegét nem indokolt módosítani. A maradvány és a finanszírozási bevételek előirányzat összegét javasolt 425.195,- Ft összegben elfogadni és jóváhagyni.

Fentiek figyelembevételével a bevételek 425.199,- Ft összegű módosított előirányzatát szükséges elfogadni.

Kiadások

Költségvetési kiadások
A költségvetési kiadások módosított előirányzatát indokolt változtatni.
A dologi kiadásokon belül az egyéb szolgáltatások módosított előirányzatának összegét 24. 603,- Ft-tal, az áfa módosított előirányzat összegét 16.098,- Ft-tal indokolt megnövelni a várható teljesítési adatokat figyelembe véve.
A dologi kiadások módosított előirányzat összegét 416.690,- Ft összegben javasolt jóváhagyni és elfogadni.
Egyéb működési célú pénzeszközátadás részelőirányzat sor megtervezése indokolt, mivel a társulás 2021. december 29-én megszüntetésre került és az akkori pénzkészlet összege pénzeszközátadásként átutalásra került Páka Község Önkormányzata részére. Ez az összeg 8.509,- Ft, mely összeggel a részelőirányzat megtervezése indokolt.

Finanszírozási kiadások
Finanszírozási kiadás az eredeti előirányzatban nem került tervezésre.

Csömödér, 2022. május 10.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS PÁKA SZENNYVÍZTISZTÍTÓ-TELEP FEJLESZTÉSÉRE

Összefoglaló Jelentés a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Társulás tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Társulás ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek" ítélte meg a 2021. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2021. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Társulásnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.
Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Társulásnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.
Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében az elnök, a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*

A 2021. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

a) A Társulás vagyongazdálkodásának felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre a Társulásnál 2021. évben nem került sor.
A 2021. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2021. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.
Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.
Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.
A belső ellenőrzés a Társulás belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.
Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.
Az egyes ellenőrzések bemutatása:

a) A Társulás vagyongazdálkodásának felülvizsgálata.
   Az ellenőrzés:
   - Célja: a vagyongazdálkodás végrehajtásának felülvizsgálata
   - Tárgya: selejtezési-, leltározási tevékenység, analitikus nyilvántartások rendje
   - Terjedelme: 2 év

- Időszaka: 2019. január 01-től 2020. december 31-ig
- Módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.

Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére 2021. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján a hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A Társulás saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.
A Társulás vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.
A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel.
Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.
Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 20 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.
Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.
A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Társulás szervezeti hierarchiájába „beépült".

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Társulás „életében" a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Társulás operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Társulás működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2021. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Társulás felé nem lépett fel.
Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.
Az információ áramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A belső ellenőrzési rendszer önkormányzati működtetését már több mint 15 éve kormányrendelet írja elő. 2006-2012. évek között normatíva alapján Kistérségi Többcélú Társulás keretében került ellátásra. 2013. évtől viszont annak ellenére, hogy a kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást már nem biztosít.
A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Társulásnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja
A Társulás anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2021. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.
A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.
Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a Társulás belső kontrolrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.
A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) A Társulás vagyongazdálkodásának felülvizsgálata.
Önkormányzati Társulás Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére 2021. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Társulás vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálatára.
A pénzügyi-gazdasági ellenőrzést a Pákai Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) folytattuk le, a jegyző 2021. augusztus 9-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.

A Társulás bizonylatait a Hivatalban dolgozták fel.
A vizsgált időszak 2 éves időszakot ölelt fel.
A helyszíni vizsgálat során észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

A Társulás valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.
A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.
A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.
A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében a Társulást érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.
A Társulás rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

A Társulás vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.
E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.
A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során a Társulás vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.
A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.
Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.
A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.
A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.
A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.
Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) A Társulás vagyongazdálkodásának felülvizsgálata.
Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.
Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2022. február 14.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr