JEGYZŐKÖNYV

Kissziget

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2022. év február hó 24. napján

megtartott *nyilvános üléséről*

Határozatok:

Sorszáma	**Kódja**
3/2022. (II.24.)	
4/2022. (II.24.)	
5/2022. (II.24.)	
6/2022. (II.24.)	
7/2022. (II.24.)	
8/2022. (II.24.)	
9/2022. (II.24.)	
10/2022. (II.24.)	
11/2022. (II.24.)	
12/2022. (II.24.)	
13/2022. (II.24.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	**Tárgya**	**Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)**	**Kódja**
1/2022. (II.28.)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről		
2/2022. (II.28.)	Az önkormányzat közművelődésről szóló rendeletének módosítása	7/2020. (VII.6.)	MÓD.

Jegyzőkönyv

Készült: Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestületé – nek 2022. február 24-én 17,00 órakor megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Jelen vannak: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Varga Zsolt alpolgármester
Völgyi Zoltánné, Farkas József
települési képviselők

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Napirend előtt:

A polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van. Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

Napirend:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

2. Vagyonnyilatkozatok leadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

3. Közbeszerzési terv elkészítése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

4. Polgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

6. Az önkormányzat közművelődésről szóló rendeletének módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről döntés
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

8. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2022. év
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

10. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

11. Beszámoló a védőnői szolgálat 2021. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

12. Falugondnok beszámolója a 2021. évben végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

Böröczné Hóbor Anikó polgármester Völgyi Zoltánné települési képviselő személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

N a p i r e n d tárgyalása:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: A szociális célú tűzifa kiosztása megtörtént. 2022. március 1-től folytatódik a start közfoglalkoztatás.

2. Vagyonnyilatkozatok leadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételéről, majd ezt követően minden év január l-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint. A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.
Az elmondottakból is kitűnik, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek fontos szerepe van a helyi önkormányzat működésében. Vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének mindenki eleget tett.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

3. Közbeszerzési terv elkészítése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzat az idei évi költségvetésében nem tervezett olyan beruházást, szolgáltatást, amely közbeszerzés köteles lenne. Erre tekintettel az önkormányzat ez évben nem köteles közbeszerzési tervet készíteni.
Természetesen, amennyiben év közben merül fel a terv szükségessége, el kell majd készítenünk.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen„ szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. évben – figyelemmel elfogadott költségvetésére –

közbeszerzési terv készítésére nem kötelezett, közbeszerzési tervet nem készít.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

4. Polgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai kézhez kapták.

Böröczné Hóbor Anikó polgármester bejelentette, hogy az ügyben személyesen érintett.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal, 1 „tartózkodás" mellett az alábbi határozatot hozta:

5/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a döntéshozatalból Böröczné Hóbor Anikó polgármestert nem zárja ki.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen" szavazattal, 1 „tartózkodás" mellett az alábbi határozatot hozta

6/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Böröczné Hóbor Anikó polgármester tiszteletdíját 2022. január 01. napjától 260.000,- Ft/hó, költségtérítését 39.000,- Ft/hó összegben állapítja meg. Felhívja a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj és a költségtérítés folyósításához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Határidő: 2022. december 31.

5. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos előterjesztést, és a rendelet tervezetet a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a ***2022. évi*** költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkező ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	500 000	500 000	500 000	500 000
Tulajdonosi bevételek	02				
Osztalék, koncessziós díjak	03				
Díjak, pótlékok, bírságok	04	10 000	10 000	10 000	10 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhaszonsítá sból származó bevétel	05				
Részvények, részesedések értékesítése	06				
Vállalatértékesítés ből privatizációból származó bevételek	07				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	08				
Saját bevételek (01+...+08)	09	510 000	510 000	510 000	510 000
Saját bevételek (09. sor) 50%-a	10	205 000	205 000	205 000	205 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (12+...+18)	11	0			
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	12				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	13				
Hitelviszont megtestesítő értékpapír	14				

Adott váltó	15				
Pénzügyi lízing	16				
Halasztott fizetés	17				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	19	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	20				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	21				
Hitelviszont megtestesítő értékpapír	22				
Adott váltó	23				
Pénzügyi lízing	24				
Halasztott fizetés	25				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	26				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	27				
Fizetési Kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-27)	28	205 000	205 000	205 000	205 000

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1/2022. (II.28.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

6. Az önkormányzat közművelődésről szóló rendeletének módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2022. (II.28.) önkormányzati
r e n d e l e t e

a közművelődésről szóló 7/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

7. Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről döntés
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti, a **települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázatot nyújt be.**
Az igényelt fa mennyisége 52 m3 (keménylombos tűzifa).
Az önkormányzat vállalja, hogy a tűzifa szállításához szükséges pénzügyi fedezetet 2022. évi költségvetésében biztosítja.
Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. augusztus 31., folyamatos
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

8. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2022. év
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi közművelődési szolgáltatási tervet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2022. március 1.
2022. december 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

9. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja és tudomásul* veszi.

Határidő: 2022. február 28.
Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

10. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal **2022. évi** költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét

75.249 ezer Ft-ban állapítja meg.
Ebből:
személyi juttatás: 52.300 ezer Ft
munkaadót terh.jár: 6.883 ezer Ft
dologi kiadás: 11.902 ezer Ft.

Felhatalmazza a jegyzőt és a polgármestert, hogy a költségvetés végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Határidő: 2022. december 31., folyamatos

11. Beszámoló a védőnői szolgálat 2021. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

12/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a védőnői szolgálat *2021. évi* munkájáról szóló b e s z á m o l ó t
az előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi és elfogadja

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

12. Falugondnok beszámolója a 2021. évben végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos beszámolót a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

13/2022. (II.24.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a falugondnok 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi, és elfogadja.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően Böröczné Hóbor Anikó polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, és az ülést 18,15 órakor bezárta.

kmf.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kisszíget Község Önkormányzata 8954 Kisszíget, Fő út 42.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Völgyi Zoltánné
jegyzőkönyv hitelesítő

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2022. (II.28.) önkormányzati r e n d e l e t e

az önkormányzat **2022. évi** költségvetéséről

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2.§

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését

73.898 ezer Ft költségvetési bevétellel
73.898 ezer Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

(2) Az önkormányzat működési, fenntartási célú kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint határozza meg:

Működési célú kiadások előirányzata összesen: 39.008 ezer Ft

ebből:

személyi jellegű kiadások:	20.758	ezer Ft
munkaadókat terhelő járulékok:	2.152	ezer Ft
dologi jellegű kiadások:	13.130	ezer Ft
ellátottak pénzbeli juttatásai:	1.594	ezer Ft
egyéb működési célú kiadás:	1.374	ezer Ft

(3) Az önkormányzat felhalmozási célú kiadását 32.433 ezer Ft-ban határozza meg.

(4) Az önkormányzat működési tartalékot nem határoz meg.

(5) Az önkormányzat felhalmozási célú tartalékot nem képez.

3.§

(1) Az önkormányzat 2022. évi jogcímenkénti költségvetési támogatását a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* szerint fogadja el a képviselő-testület.

(3) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat rovatonként, valamint feladatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a *3., 5. mellékletek* részletezik.

(4) Az önkormányzat 2022. évi bevételeit és kiadásait kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban a *4. melléklet* szerint határozza meg a képviselő-testület.

(5) A 2022. évi előirányzat-felhasználási ütemtervet az *6. melléklet* szerint határozza meg az önkormányzat.

(6) A képviselő-testület a közvetett támogatásokat azok jellege, összege szerinti részletezettséggel a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá.

4.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét 2 főben állapítja meg.
A közfoglalkoztatottak létszámkeretét a képviselő-testület 7 főben állapítja meg.

(2) További létszámbővítés csak a képviselőtestület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet biztosításával lehetséges.

(3) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatokat költségvetésében nem határoz meg.

5. §

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezések

(1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodására vonatkozó felelősségi szabályokat a 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat az előző évi szabad pénzmaradványa terhére annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat.

(3) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat időarányosan, beruházási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan kell kiutalni.

(5) Költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Többletfeladattal járó, vagy a költségvetési rendeletben nem szereplő új kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével egyidejűleg, a költségvetési rendeletmódosítást követően történhet.

(6) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni adósságszolgálat teljesítése érdekében.

(7) A képviselő-testület az év közben keletkezett megtakarítás, többletbevétel tárgyévi felhasználásának mértékéről, feltételeiről költségvetési rendeletének módosításával dönt.

(8) Az önkormányzat szabad pénzeszközeit lekötheti 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak figyelembevételével.

(9) A képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze. A lekötött pénzeszköz lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról a polgármester dönt.

(10) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást,

b) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási (beruházási és felújítási) célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(11) A hitelügyekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

(12) A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2022. évre megállapított összege 46.380,- Ft.

6.§

A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

a) készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzése
b) kiküldetés , munkába járási utazási költségtérítés
c) reprezentációs kiadások

d) kisösszegű szolgáltatási kiadások
e) elszámolásra felvett előlegek
f) társadalom- és szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai
g) közfoglalkoztatottak munkabére juttatásai
h) pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások
i) munkavállalók személyi juttatásai rendkívül indokolt esetben
j) külső személyi juttatások
k) fizetési előleg és elszámolásra felvett előleg
l) egyéb esetekben jogcímtől függetlenül 100.000,- Ft összeget meg nem haladó kifizetés.

7.§

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetése függvényében az alábbi egyéb támogatásokat nyújthatja a községben élő gyermekek, családok, az önkormányzatnál, közös hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak részére:
a) karácsonyi támogatás,
b) 0-14 éves korig mikulás-napi támogatás,
c) óvoda-, iskolakezdési támogatás: óvodai, általános iskolai, középiskolai jogviszonnyal rendelkező gyermekek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatók részére,
d) tankönyvtámogatás,

e) bölcsődés, óvodás, általános iskolai, középiskolai tanulók és gyermekek részére:
ea) étkezési térítési díjkedvezmény,
eb) utazási költségtérítés
f) tűzifa támogatás.
(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben felsorolt támogatásokat pénzben vagy természetben – vásárlási utalvány, ajándékcsomag formájában – nyújthatja jövedelemre tekintet nélkül, hivatalból.
(3) A képviselő-testület az egyéb támogatásokat egyidejűleg több formában is nyújthatja.
(4) A támogatás nyújtása előtt a képviselő-testület meghatározza a támogatásra jogosultak körét, a támogatás nyújtásának módját és annak összegét vagy értékét.
(5) Az (1) bekezdésben adható támogatások nyújtásakor nem kell a közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti döntést (egyedi határozatot) hozni.
(6) A támogatás átvételéről a bizonylati rend szabályai szerinti nyilvántartást kell vezetni, a támogatás átvételét a jogosultak aláírásukkal igazolják.
(7) Az étkezési térítési díjkedvezményt az önkormányzat az étkeztetést biztosító intézmény részére fizeti ki, számla ellenében.

Záró rendelkezések

8.§

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester e rendelet hatálybalépéséig a 2022. évi költségvetési rendeletnek megfelelően a bevételek és kiadások teljesítése érdekében tett intézkedéseit.

(2) A 2022. január 1. és e rendelet hatályba lépése közötti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetés részét képezik.

(3) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2022. költségvetési év során kell alkalmazni.

(4) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kissziget, 2022. február 24.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kisszíget Község Önkormányzata 8954 Kissziget, Fő út 42.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. február 28.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

1. melléklet az 1/2022.(II.28.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT

adatok Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2022. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/fő	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				**15 827 710**
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				3 954 907
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				1 732 795
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása				666 780
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				927 859
bd) közutak fenntartásának támogatása				627 473
c) beszámítás összege				
1.1.1.6. egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	180			8 930 093
1.1.1. kiegészítés az I.1 jogcímhez (kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.) korm.rendelet - 5. melléklet szerint) B115				1 221 132
Polgármesteri illetmény támogatása (kiegészítő támogatás 9/2022.(I.14.) korm.rend) B115				1 721 578
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
- óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege				
- óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenük segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege				
2. Óvodaműködtetési támogatás				
3. Ingyenes és kedvezményes gyermek étkeztetés				
- óvodában ingyenes				
- óvodában kedvezményes				
- iskolában ingyenes				
- iskolában kedvezményes				
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				**11 671 079**
1. Egyes jövedelempótló támogatások (évközi igénylés alapján)				
2. Szociális feladatainak egyéb támogatása				5 613 000
3. Szociális étkeztetés				
4. Házi segítségnyújtás				
5. Falugondnoki szolgálat				4 590 600
kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.) korm.rendelet - 5. melléklet szerint B115				551 700
szociális ágazati pótlék				422 729
7. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása összesen				
a) a kötelezően foglalkoztatott szakmai dolgozók bértámogatása				
III.5.c Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése				493 050
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				**2 270 000**
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz		180		2 270 000
V. Központosított támogatás				
1. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				
2. Üdülőhelyi feladatok				
Állami hozzájárulás összesen:				**29 768 789**

2. melléklet az 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG

BEVÉTELEK - KIADÁSOK

adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés	2020. évi TELJESÍTÉS	2021. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK	***39 124***	***55 050***	***73 898***			
1. Személyi juttatások	12544	14784	20758			
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1579	1770	2152			
3. Dologi kiadások	9502	13239	13130			
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1412	1637	1594			
5. Egyéb működési célú kiadások	3274	3013	1374			
6. Működési kiadások	**28311**	**34443**	**39008**	**0**	**0**	**0**
7 .Beruházások	9913	11023				
8. Felújítások	146	8488	32 433			
9. Egyéb felhalmzási célú kiadások	57	269				
10. Felhalmozási kiadások	**10116**	**19780**	**32433**	**0**	**0**	**0**
A. Költségvetési kiadások összesen	**38 427**	**54 223**	**71 441**	**0**	**0**	**0**
II. BEVÉTELEK	***52 699***	***80 771***	***73 898***			
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27296	36630	40800			
2. Közhatalmi bevételek	663	587	510			
3. Működési bevételek	163	175	155			
4. Működési célú átvett pénzeszközök	58	101				
5. Működési bevételek	**28180**	**37493**	**41465**	**0**	**0**	**0**
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20179	28669	2219			
7. Felhalmozási bevételek						
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
9. Felhalmozási bevételek	**20179**	**28669**	**2219**	**0**	**0**	**0**
B. Költségvetési bevételek összesen	**48 359**	**66 162**	**43 684**	**0**	**0**	**0**
C. Költségvetési bevételek és kidások egyenlege A-B	**-9 932**	**-11 939**	**27 757**	**0**	**0**	**0**
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK						
1. Belföldi finanszírozás bevételei						
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	827	1034	1423			
3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről			3070			
4. Maradvány igénybevétele	3513	13575	25721			
4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	**4340**	**14609**	**30214**	**0**	**0**	**0**
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kivülre						
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	697	827	2457			
3. Belföldi értékpapírok kiadásai						
3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	**697**	**827**	**2457**	**0**	**0**	**0**

3. melléklet az 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Önkormányzat 2022. évi
működési és felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként

Ezer ft-ban

BEVÉTELEK	**Előirányzat Eredeti**	**Módosított**		
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	**40 800**			
B11Önkormányzatok műk. tám.	29769			
B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	*3494*			
B16Egyéb működési célú támogás	11031			
B3 Közhatalmi bevételek	**510**			
B34Vagyoni típusú adók(magánsz. komm. adója)				
B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparűzési adó)	500			
B354Gépjárműadók				
B355 Egyéb áruhasználati(talajterhelési díj)				
B36Egyéb közhatalmi bevételek(birság, pótlék)	10			
B4 Működési bevételek	**155**			
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0			
Költségvetési működési bevételek összesen:	41 465	0	0	
B8 Finanszírozási bevételek		0		
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről				
B813Maradvány igénybevétele				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**41 465**	**0**	**0**	
B2 Felhalmozási célú támogatások	2219			
B5 Felhalmozási bevételek				
B52Ingatlanok értékesítése				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	2219	0	0	
B8 Finanszírozási bevételek				
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről	3070			
B813Maradvány igénybevétele	25721			
B814 Megelőlegezés	1423			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**32433**	**0**	**0**	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	***73898***	***0***		

Ezer Ft-ban

Kormányzati funkció megnevezése	Összes kiadás				Ebből K1 Személyi juttatás				K2 Munkaadókat terh. jár.				K 3 Dologi kiadások			
	Eredeti	Módos.	Módos.		Eredeti	Módos.	Módos.		Eredeti	Módos.	Módos.		Eredeti	Módos.	Módos.	
Önkományzatok és önk. hiv. ig. tev	6116				4630				601				885			
Köztemető-fenntartás és működtetés	331												331			
Az önkormányzati vagyonnal való g.	250												250			
Köztutak, hidak üzemeltetése, fennt.	60												60			
Vezetékes műsorelosztás	168												168			
Nem veszélyes települési hulladék	165												165			
Szennyvízgyűjtés,elhelyezés(komp)	30												30			
Közvilágítás	686												686			
Zöldterület-kezelés	889												889			
Város- és községgazd	1030				625				81				324			
Háziorvosi rendelő	0															
Fogorvosi alapellátás	270												270			
Könyvtári szolgáltatás	1061				709				92				260			
Közművelődési tev. támogatása	4842				1880				245				2717			
Falugondnok	6667				3825				532				2310			
Start közfoglalkoztatás	10786				9039				595				1152			
Intézményen kívüli gyerm.étk.	493												493			
MFP	56				50				6							
Szoc tűzifa,csomag	2140												2140			
K1-3 ÖSSZESEN:	**36040**	**0**	**0**		**20758**	**0**	**0**		**2152**	**0**	**0**		**13130**	0	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai																
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	1594															
rendkívüli települési támogatás	*840*															
jövedelempótló rendszeres támogatás																
települési lakhatási támogatás	84															
gyógyszertámogatás																
köztemetés	240															
egyéb, önkormányzati rendeletben megállapított pénzbeli támogatás	430															
K4 Ellátottak pénzbeli juttat. össz.:	**1594**	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	

Egyéb működési célú kiadások																
Háziorvos	307															
Védőnő	268															
Óvoda hj	129															
Szociális Társulás Lovászi	309															
Lenti Kistérségi Többcélú Társulás	302															
Civil szervezet támogatás	30															
Előző évi kamat	4															
Lenti rendelőintézet	25															
Működési tartalék																
K5 Egyéb működési célú összesen:	**1374**	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:	**39008**	0	0													
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:	**40887**															
MŰK. ÖSSZEGEK EGYENLEGE:		0	0													
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK																
K6 Beruházások																
K7 Felújítások	**32433**															
Kultúrház(burkolás)START-ból anyag és pluszban kivitelezési munkái	*4466*															
MFP Kultúrház	*7500*															
Feladatellátást szolg. Pályázat(Fő út145/1,temető út 112 hrsz)	*20467*															
K8 Egyéb felhalmozási kiadások																
K84 Egyéb felhalmozási célú tám.																
K5 Felhalmozási tartalék																
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:	**32433**	0	0													
FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:	**32433**															
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:	**0**	0														
K9 Finanszírozási kiadások	**2457**															
K914 Államháztartáson belüli megelől.	2457															
KIADÁSI FŐÖSSZEG:	**73898**	0	0													
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:	**73898**	0	0													
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:	**0**	0	0													

Falugondnoki szolgálat 2022. évi költségvetése

107055 Falugondnoki szolgáltatás

ezer Ft

BEVÉTELEK		2022. évi tervezet			
			Eredeti		
B1-7 Költségvetési bevételek		**5 562**	**5 562**		
B1	Működési célú támogatás	5 565	5 565		
B1131	szoc. Működési támogatás	5 565	5 565		
B 8 finanszírozási bevételek		**1 105**	**1 105**	-	
B813	**Maradvány igénybevétele**				
B8131	Előző évi költségvetési m.			-	
B81	**Belföldi finanszírozási**	**1 105**	**1 105**		
B816	Központi, irányítószervi	1 105	1 105		
	normatív állami támogatás				
	műk. célú tám.				
	önkormányzati hj.	1 105	1 105		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**6 667**	**6 667**	-	

KIADÁSOK		2022. évi tervezet			
			Eredeti		
Személyi juttatások					
K1101	törvény szerinti illetmény	3 705	3 705		
K1107	béren kívüli juttatás	120	120		
K1109	közlekedési költségtérítés				
K1110	egyéb költségtérítés				
K1113	foglalkoztatottak egyéb				
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem				
K123	egyéb külső személyi juttatás				
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		**3 825**	**3 825**	-	
K2 Munkaadót terhelő járulékok		**532**	**532**		
Dologi kiadások					
K31 Készlet beszerzés		**800**	**800**	-	
K311	szakmai anyagok beszerzése				
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	800	800		
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**30**	**30**	-	
K321	informatikai szolgáltaások	10	10		
K322	egyéb kommunkációs szolg.	20	20		
					-
K3 3Szolgáltatási kiadások		**850**	**850**		
K331	közüzemi díjak				
K334	karbantartási szolgáltatások	50	50		
K336	szakmai tevékenységet segítő				
K337	egyéb szolgáltatások	800	800		
K34 Kiküldetések		-	-		
K341	kiküldetések				
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**630**	**630**		
K351	működési célú áfa	600	600		
K355	egyéb dologi kiadás	30	30		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**2 310**	**2 310**		
K1-3	*KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK*	*6 667*	*6 667*		
K9	***Finanszírozási kiadások***				
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		6 667	6 667	-	

Kimutatás Kissziget Község Önkormányzat 2022. évi költségvetése Ft-ban, rovatonkénti bontásban

Kiadások	
K1101	14 523 544 Ft
K1107	120 000 Ft
K1113	1 240 000 Ft
K121	4 629 812 Ft
K122	75 000 Ft
K123	169 360 Ft
K1 Személyi juttatás összesen:	**20 757 716 Ft**
K2 Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	**2 152 100 Ft**
K311	25 000 Ft
K312	4 362 000 Ft
K321	110 000 Ft
K322	130 000 Ft
K331	1 080 000 Ft
K332	388 228 Ft
K334	215 000 Ft
K335	
K336	260 000 Ft
K337	3 815 000 Ft
K351	2 684 702 Ft
K353	
K355	60 000 Ft
K3 Dologi kiadások összesen:	**13 129 930 Ft**
K42	
K48	1 594 000 Ft
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	**1 594 000 Ft**
K5021	4 000 Ft
K506	1 340 474 Ft
K512	30 000 Ft
K513 TARTALÉK	*0 Ft*
K5 Egyéb működési célú kiadások összesen:	**1 374 474 Ft**
K64	
K67	
K6 Beruházások összesen:	**0 Ft**
K71	25 540 000 Ft
K74	6 893 000 Ft
K7 Felújítások összesen:	**32 433 000 Ft**
K914	2 457 266 Ft
K9	**2 457 266 Ft**

Bevételek	
B111	12 885 000 Ft
B1131	10 626 329 Ft
B1132	493 050 Ft
B114	2 270 000 Ft
B115	3 494 410 Ft
B16	11 031 095 Ft
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	**40 799 884 Ft**
B25	2 219 117 Ft
támogatás	**2 219 117 Ft**
B351	500 000 Ft
B354	10 000 Ft
B36	
B3 Közhatalmi bevételek összesen:	**510 000 Ft**
B408	
B411	
B4 Egyéb működési bevételek összesen:	**155 000 Ft**
B52 Ingatlanértékesítés	
B8111	**3 070 001 Ft**
B813 Pénzmaradvány:	**25 721 284 Ft**
B814 Megelőlegezés	**1 423 200 Ft**

Bevételek összesen:	**73 898 486 Ft**
Kiadások összesen:	**73 898 486 Ft**

4. melléklet az 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

adatok ezer Ft-ban !

	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat		
I.	**Működési kiadások**			
1.	Személyi juttatások	20 758		20 758
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 152		2 152
3.	Dologi kiadások	13 130		13 130
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 594		1 594
5.	Egyéb működési célú kiadások	1 344	30	1 374
6.	**Költségvetési kiadások**	**38 978**	**30**	**39 008**
7.	Finanszírozási kiadás			0
9.	**Működési célú kiadások összesen**	**38 978**	**30**	**39 008**
II.	**Felhalmozási kiadások**			
1.	Beruházások			0
2.	Felújítások	32 433		32 433
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
4.	**Költségvetési kiadások**	**32 433**	**0**	**32 433**
5.	Finanszírozási kiadás			0
6.	**Felhalmozási célú kiadások összesen**	**32 433**	**0**	**32 433**
III.	**Összes kiadás**			
8.	Költségvetési kiadás	71 411	30	71 441
9.	Finanszírozási kiadás	2 457	0	2 457
A.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II.**	**73 868**	**30**	**73 898**

	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat		
I.	**Működési bevételek**			
1.	Működési célú támogatások	40 800		40 800
2.	Közhatalmi bevétel	510		510
3.	Működési bevétel	125	30	155
4.	Működési célú átvett pénzeszköz			
5.				
6.	**Költségvetési bevételek**	**41 435**	**30**	**41 465**
7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	2 457	0	2 457
8.	Belső finanszírozási bevétel		0	
9.	Külső finanszírozási bevétel			
11.	**Működési célú bevételek összesen**	**41 435**	**30**	**41 465**
II.	**Felhalmozási bevételek**			
1.	Felhalmozási célú támogatások	2 219		2 219
2.	Felhalmozási bevétel			
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
4.	**Költségvetési bevételek**	**2 219**	**0**	**2 219**
5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-30 214	0	-30 214
6.	Belső finanszírozási bevétel	25 721	0	25 721
7.	Külső finanszírozási bevétel	3 070		3 070
8.	**Felhalmozási célú bevételek összesen**	**31 010**	**0**	**31 010**
III.	**Összes bevétel**			
10.	Költségvetési bevétel	43 654	30	43 684
11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-27 757	0	-27 757
12.	Belső finanszírozási bevétel	27 144	0	27 144
13.	Külső finanszírozási bevétel	3 070	0	3 070
B.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II.**	**73 868**	**30**	**73 898**

5. melléklet az 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KIADÁSAI KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT

adatok ezer Ft-ban!

Kormányzati funkció száma	Megnevezés	2022. évi kiadás	Kiadásból								
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások			Létszám
							működési célú kiadások államháztartáson belülre	működési célú kiadások államháztartáson kívülre	tartalék	
	Kötelező feladatok									
011130.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	**6 116**	4 630	601	885					5,0
013320.	Köztemető-fenntartás és -működtetés	**331**			331					
011350.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	**250**			250					
018030.	Finanszírozási kiadások	**1 344**					1 344			
041231.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	**0**								
041237.	START közfoglalkoztatás	**10 786**	9 039	595	1 152					7
041233.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	**0**								
045160.	Közutak, hidak üzemeltetése	**60**			60					
046020.	Vezetések műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek	**168**			168					
051030.	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	**165**			165					
052020.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	**30**			30					
064010.	Közvilágítás	**686**			686					
062020.	MFP	**56**	50	6						
066010.	Zöldterület-kezelés	**889**			889					
066020.	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	**1 030**	625	81	324					
072111.	Háziorvosi alapellátás	**0**								
072311.	Fogorvosi alapellátás	**270**			270					
074031.	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	**0**								
082044.	Könyvtári szolgáltatások	**1 061**	709	92	260					
082091.	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	**4 842**	1 880	245	2 717					1,0
091140.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	**0**					0			
104051.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	**0**				0				
107051.	Szociális étkeztetés	**0**								
107052.	Házi segítségnyújtás	**0**								
107055	Falugondnoki szolgáltatás	**6 667**	3 825	532	2 310					**1**
900070	Működési tartalék	**0**								
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	**493**			493					
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	**3 734**			2 140	1 594				
	KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	**38 978**	**20 758**	**2 152**	**13 130**	**1 594**	**1 344**	**0**	**0**	**14,0**
	Önként vállalt feladatok									
084031.	Civil szervezetek működési támogatása	**30**						30		
094270.	Egyéb felsőoktatási feladatok	**0**								
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	**0**				0				
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**39 008**	**20 758**	**2 152**	**13 130**	**1 594**	**1 344**	**30**	**0**	**14,0**

6. melléklet az 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ELŐIRÁNYZATFELHASZNÁLÁSI TERVE

adatok ezer Ft-ban!

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	**Bevételek**													
2.	Működési célú támogatás	3 400	3 400	3 400	3 400	3 400	3 400	3 400	3 400	3 400	3 400	3 400	3 400	**40 800**
3.	Felhalmozási célú támogatás					2 219								**2 219**
4.	Közhatalmi bevétel				250					260				**510**
5.	Működési bevétel							155						**155**
6.	Felhalmozási bevétel													**0**
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													**0**
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													**0**
9.	Finanszírozási bevételek	3 571	2 143	2 143	2 143	5 213	2 143	2 143	2 143	2 143	2 143	2 143	2 143	**30 214**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**6 971**	**5 543**	**5 543**	**5 793**	**10 832**	**5 543**	**5 698**	**5 543**	**5 803**	**5 543**	**5 543**	**5 543**	**73 898**
11.	**Kiadások**													**0**
12.	Személyi juttatások	1 730	1 730	1 730	1 730	1 730	1 730	1 730	1 730	1 730	1 730	1 730	1 728	**20 758**
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	180	180	180	180	179	179	179	179	179	179	179	179	**2 152**
14.	Dologi kiadások	1 094	1 094	1 094	1 094	1 094	1 094	1 094	1 094	1 094	1 094	1 094	1 096	**13 130**
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77	317	77	77	77	77	77	507	77	77	77	77	**1 594**
16.	Egyéb működési célú kiadások	308	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	176	**1 374**
17.	Beruházások													**0**
18.	Felújítások					7 500	4 466	20 467						**32 433**
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													**0**
20.	Finanszírozási kiadások	2 457												**2 457**
21.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**5 846**	**3 410**	**3 170**	**3 170**	**10 669**	**7 635**	**23 636**	**3 599**	**3 169**	**3 169**	**3 169**	**3 256**	**73 898**

7. melléklet az 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI

ezer Ft-ban

Megnevezés	2022. terv
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bírság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közvetett támogatás összesen	

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete a közművelődésről szóló 7/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kissziget Község Önkormányzatának képviselőtestülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közművelődésről szóló 7/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kissziget Község Önkormányzatának képviselőtestülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A közművelődésről szóló 7/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelet 5.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

5. §

Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörének ellátására a 8957 Kissziget, Fő út 53. alatt működő Kisszigeti Közösségi Színteret jelöli ki és működteti.

3.§

A rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba.

Kissziget, 2022. február 24.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kissziget Község Önkormányzata 8954 Kissziget, Fő út 42.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kihirdetve: 2022. február 28.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének

***2022.* év** 02. **hó** 24. **napján** 17:00 **órakor**

tartandó nyilvános ülésére

N é v		**A l á í r á s :**
Böröczné Hóbor Anikó	polgármester	.....
Varga Zsolt	alpolgármester	.....
Völgyi Zoltánné	képviselő	.....
Farkas József	képviselő	.....
Horváth István	képviselő	.....
Kovácsné Horváth Anikó	jegyző	.....

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető .....

M e g h í v o t t a k :

.....	.....
.....	.....
.....	.....

A nyilvános ülésen részt vett ..... fő érdeklődő állampolgár .

MEGHÍVÓ

.....

.....

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2022. február 24-én (csütörtök) 17,00 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Napirend:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

2. Vagyonnyilatkozatok leadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

3. Közbeszerzési terv elkészítése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

4. Polgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

6. Az önkormányzat közművelődésről szóló rendeletének módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről döntés
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

8. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2022. év
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

10. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

11. Beszámoló a védőnői szolgálat 2021. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

12. Falugondnok beszámolója a 2021. évben végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

Kisszíget 2022. február 18.

Tisztelettel:

Böröczné Hóbor Anikó sk.
polgármester

Kisszíget Község Önkormányzata
8954 Kisszíget, Fő út 42.

Előterjesztés

a polgármester illetménye, tiszteletdíja, költségtérítése, az alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése és a képviselők tiszteletíjának, költségtérítésének meghatározásához

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 2022. január 1. hatállyal módosította az Mötv. 71.§ (1)-)2) és (4) bekezdéseit, melynek értelmében változik a helyi önkormányzat tisztségviselői juttatása megállapítására vonatkozó szabályozás.

Polgármester illetménye, tiszteletdíja megállapítása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. (továbbiakban: Mötv.) 71. §-a értelmében:

71. §[*] (1)[*] A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2)[*] A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege **1 300 000 forint.**

(3)[*] A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4)[*] **A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg**

***a)* 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;**

***b)* 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;**

c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) **A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.**

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. bekezdése kimondja, hogy a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony.

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a Kttv. 131. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazni rendeli a polgármesterre is, amely szerint „a kormánytisztviselő szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani."

Hivatkozott törvényi rendelkezések alapján a polgármesteri díjazás és költségtérítés megállapítása nem mérlegelési jogkörben hozott döntés, hanem a törvény által az ott meghatározott önkormányzati típushoz és településnagysághoz kötődő kógens, kötelezően alkalmazandó, az adott önkormányzati kör polgármesteréhez kapcsolódó rendelkezés. A képviselő-testület nem dönthet a díjazás és költségtérítés mértékéről, de a munkajogi szabályok érvényesülése miatt határozatban deklarálnia szükséges annak összegét, tehát azt, hogy az adott település polgármesterét az Mötv. mely rendelkezése alapján, milyen összegű díjazás és költségtérítés illeti meg. Lényegében ezzel „személyesíthető" a törvényi rendelkezés, erre pedig csak a munkáltató, nevezetesen a képviselő-testület jogosult. A képviselő-testületek az alakuló ülésen - a Belügyminisztérium által kiadott Önkormányzati Hírlevél 2019. évi 10. számában foglaltak alapján kötelező napirendi pontként tárgyalva – összegszerűen meghatározták a polgármester díjazását, költségtérítését. Tekintve, hogy ezen döntés a díjazás változásának okán a hatályos jogszabályi előírásoknak nem felel meg, szükséges annak módosítása, vagy hatályon kívül helyezése.
Tájékoztatom, hogy a Kttv. 225/K. § (2) bekezdése értelmében a polgármester a foglalkoztatási jogviszonyból származó igényének érvényesítése érdekében közvetlenül a közigazgatási munkaügyi bírósághoz fordulhat a (3)-(4) bekezdésben foglaltak szerint.
A Kúria a Kfv.IV.37.166/2016/4. számú ítéletében kifejtette, hogy a polgármester munkaügyi perben érvényesíthető alanyi jogi igénye nem zárja ki, hogy a kormányhivatal az önkormányzati működés törvényességének biztosítása céljából az objektív jogrend védelme érdekében törvényességi felügyeleti jogkörében eljárjon.

Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása:

A Mötv. 80. §-a értelmében:

(1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke illetménye 70 - 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a)* A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2)* A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Helyi önkormányzati képviselők tiszteletíja, költségtérítése

A Mötv. 35. §-a értelmében:
A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. **Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.**
Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.
Tehát a Mötv. nem határozza meg konkrétan a képviselők tiszteletdíjának összegét, a képviselő testület az önkormányzat gazdasági teljesítőképessége figyelembevételével határozza azt meg.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Mötv. 35.§ (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat, nyilvános ülésen kell tárgyalni.
A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel (jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazat szükséges) hoz döntést a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről, ugyanakkor - mivel a települési képviselők tiszteletdíjáról önkormányzati rendeletet kell alkotni – a képviselői tiszteletdíj mértékéről a képviselőtestület minősített többséggel hoz döntést.

Csömödér, 2022. január 5.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Előterjesztés

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi költségvetése, részletes indokolása
Előterjesztő: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Országgyűlés a 2021. évi XC. törvénnyel megalkotta a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló jogszabályt.
A költségvetési törvény állapítja meg a központi szabályozás körébe tartozó önkormányzati forrásokat, s az azokból történő részesedés mértékét.
A polgármester kötelezettsége az, hogy a helyi önkormányzat költségvetés-tervezetét a képviselőtestület elé terjessze.

A kormány által benyújtott 2022. évi költségvetés Magyarország újraindításának a költségvetése. A koronavírus-járvány gazdasági kihívásaira hazánk sikeres választ adott, amikor elindítottuk minden idők egyik legszélesebb körű gazdaságvédelmi programját, melynek legfontosabb célja a munkahelyek megvédése volt. A koronavírusjárvány okozta kihívások azonban esélyt is adnak arra, hogy Magyarország a járvány utáni új világgazdasági korszak nyertes országai közé tartozzon. Ennek jegyében indítjuk el a Gazdaság-Újraindítási Akciótervet, a modern Magyarország történetének legnagyobb gazdasági programját, amely a gazdaság újraindításán túl az élet újraindításáról is szól. A Gazdaság-Újraindítási Akcióterv keretében 2022-ben összesen 7308 milliárd forint fog rendelkezésre állni, amely a jövő évi GDP 13%-a. Az Akcióterv nem csak munkahelyeket teremt a magyar emberek számára, hanem segítségével Magyarország újra az európai összehasonlításban is kiemelkedő növekedési pályára állhat. A vállalkozások és a dolgozó emberek 2022-ben is számíthatnak a kormány támogatására. Adóemelések és megszorítások helyett a munkát terhelő adók csökkentését és a beruházási programok folytatását valósítjuk meg. 2022. július 1-jétől további két százalékponttal csökken a munkát terhelő adók mértéke, a 25 év alatti fiatalok pedig január 1-jétől mentesülnek a személyi jövedelemadó (szja) megfizetése alól. E két intézkedésnek köszönhetően több mint 250 milliárd forinttal marad több.
Az elmúlt évek következetes gazdaságpolitikájának köszönhetően a koronavírus-világjárvány egy ellenálló, kiegyensúlyozott szerkezetű gazdaságot ért tavaly márciusban, így Magyarország erős fundamentumokkal és stabil államháztartással szállt szembe a kihívásokkal. A magyar gazdaságpolitika elsődleges célja célzott intézkedésekkel a gazdaság újraindítása, valamint az elmúlt évek meghatározó kormányzati programjainak folytatása, kiemelve a család- és nyugdíjvédelem, az otthonteremtés és -felújítás programját.

1. Költségvetéspolitikai keretek

A 2022. évi állami költségvetés tervezete:
— dinamikus, 5,2%-os gazdasági növekedéssel,
— mérsékelt, 3%-os inflációval,
— az európai uniós országokban várható hiánycsökkentési trendhez illeszkedő 5,9%-os GDP-arányos hiánycéllal,
— valamint a GDP 0,4%-át meghaladó biztonsági tartalékkal számol.

A költségvetés tervezete három alapvető kormányzati célkitűzésnek kíván egyszerre megfelelni:
— Középpontba állítja a gazdaság újraindításával összefüggő kormányzati célok megvalósítását.
— Tovább erősíti az elmúlt évek kormányzati politikájának meghatározó elemeit, kiemelten a család- és nyugdíjvédelmet, az otthonteremtés és -felújítás programját.
— Mindeközben a stabil gazdasági növekedési pálya megcélzása mellett prioritásként kezeli a pénzügyi stabilitás és a felelős költségvetési gazdálkodás fenntartását, melyekre hazánk fejlődéséhez, a szuverén gazdaságpolitika továbbviteléhez szükség van.

A 2022. évi költségvetés a források jelentős hányadát a gazdaság újraindításának szolgálatába állítja, a nemzeti és az uniós fejlesztési források tekintetében egyaránt.

2. A kormány által prioritásként kezelt főbb területek

2.1. A családok és a nyugdíjasok védelme, az otthonteremtés és -felújítás támogatása
2.2. A gazdaság újraindítása
2.3. A közszolgálatban dolgozók anyagi megbecsülése
2.4. Egészségügy fejlesztése
2.5. Fejlesztések a felsőoktatásban
2.6. Magyarország védelme

Az önkormányzat 2022. évi költségvetése

Ez évi költségvetésünk bevételi oldalát továbbra is alapvetően az államtól kapott pénzeszköz teszi ki.
Önkormányzatunk állami hozzájárulást 29.769 ezer Ft-ot kap. Közművelődési feladatok ellátására 2.270 ezer Ft-ot, szociális és gyermekjóléti feladatokra 11.671 ezer Ft-ot, az önkormányzat működésének általános támogatására 15.828 ezer Ft-ot utalnak részünkre.
A falugondnoki szolgálatra igényelhető támogatás összege 4.591 ezer Ft.
A polgármesteri illetmény támogatására 1.722 ezer Ft-ot vehetünk figyelembe.
Jogi háttér változása következtében gépjárműadó bevétellel továbbra sem számolhatunk.

A képviselőtestület 1999-ben rendelkezett helyi iparűzési adó bevezetéséről. Ezen a jogcímen 500 ezer Ft bevételt vettünk figyelembe.

Kiadásaink teljesítését nagymértékben befolyásolják az előbbiekben említett tényezők. Mindenekelőtt kiemelt figyelmet kell fordítanunk a közfeladatok ellátására, beleértve a közösen fenntartott intézmények folyamatos és biztonságos működtetésének megvalósítását.
Önkormányzatunk önállóan intézményt nem tart fenn. Az óvodás korú gyermekek intézményi ellátását Lenti várossal kötött megállapodás útján biztosítjuk.
A háziorvosi ellátás tekintetében Csömödér községhez tartozunk, a teljes egészségügyi ellátás biztosítása 315 ezer Ft-ba kerül az önkormányzatnak.
A védőnői szolgálatot figyelembe véve, községünk szintén Csömödér községhez tartozik, a feladat ellátásához 307 ezer Ft hozzájárulást kell fizetni. A körzetben a védőnő főállásban látja el feladatát, a szolgáltatás fenntartásához településünk 268 ezer Ft-ot ad át.
A fogászati ellátást a lenti Rendelőintézet biztosítja a lakosság részére, az ügyelet Zalaegerszegen megoldott.

Az állampolgárok ügyeinek intézése a csömödéri közös hivatalban valósul meg, a hivatal működéséhez hozzájárulást nem kell fizetnünk.
Továbbra is tagjai vagyunk a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, a tagdíj éve szinten 302 ezer Ft-ot tesz ki.
Az önkormányzat a település szolgáltatáshiányból eredő hátrányainak enyhítésére 2021. február 1. napjától falugondnoki szolgálatot működtet, 1 fő falugondnok alkalmazásával.

Ingatlanaink rendben tartását közfoglalkoztatás keretében igyekszünk megoldani, az idei évben is részt veszünk a START közfoglalkoztatási programban.
A lakosság korösszetételéből adódóan kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociális ellátásokra. 2015. évben átalakításra került a segélyezési rendszer. A települési támogatás, mint új szociális ellátás 2015. évi bevezetésével az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról, biztosítva a helyi igényekhez való nagyfokú alkalmazkodást, egyúttal a szociális ellátások igazságosabb ellátását.
Szociális jellegű feladataink ellátására – ellátottak pénzbeli juttatására 1.594 ezer Ft került betervezésre.
2015. január 1-jétől Lovászi székhelyű társulás keretében biztosítjuk a szociális alapellátásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás. A társuláshoz való hozzájárulás 309 ezer Ft-ot tesz ki.
Részt veszünk a szociális célú tűzifa programban, biztosítjuk a szünidei gyermekétkeztetést.
Működési célú tartalékot nem terveztünk.

Felhalmozási célú kiadásként a START közfoglalkoztatás keretében kisebb volumenű épület felújítást – kultúrház – terveztünk a Magyar Falu Program pályázatát kiegészítve. Ugyancsak pályázati pénzeszközök bevonásával valósul meg a Fő út, valamint a Temető út belterületi részének felújítása.

Kisszíget, 2022. február 9.

Kisszíget Község Önkormányzata 8757 Kisszíget, Fő út 42.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2022. évi gazdálkodás céljait.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi észrevétel, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2022. február 4.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelet hatálya

1. §

Meghatározza, hogy mely szervre terjed ki a rendelet hatálya.

2-4. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

Tárgyévi költségvetés főösszegei.

Tartalmazza az önkormányzat működési és felhalmozási célú kiadásait, a tartalékot, a kötelező és önként vállalt feladatok fedezetét

Az önkormányzat létszámkerete, a közvetett támogatások, a több éves kihatással járó feladatok meghatározása.

Rendelkezés a hiány módjának finanszírozásáról.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

5-7. §

A költségvetés végrehajtásának év közben alkalmazandó szabályait tartalmazza.

Záró rendelkezés

8. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A helyi önkormányzat közművelődésről szóló rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A közművelődési feladatellátást a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Tv.) határozza meg, mely 2018. január 1-jével újraszabályozta a települési önkormányzatok közművelődési feladatait, illetve a közművelődési rendelet tartalmi elemeit. A Tv. 83/A §-a értelmében:

„83/A. § (1) A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a - Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében - legalább ötévente felülvizsgálja.

(3) A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi színtérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi."

A képviselő-testület fenti tárgyban 2020. évben alkotta meg rendeletét.

A Zala Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára TFK-1/2016/2020. számú, 2021. évi ellenőrzési munkaterve részeként folytatott célvizsgálat keretében megvizsgálta a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok valamennyi, a közművelődés tárgyban érintett rendeletét.

Az ellenőrzés értelmében: *a bevezető rész, preambulum nem felel meg a 61/2009. IRM rendelet 55. § (1) és (5) bekezdésében foglalt követelményeknek, mert hiányzik a feladatkört kijelelő Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjára hivatkozás, illetőleg a közösségi színtér elnevezése nem megfelelő, mert a közösségi színtér elnevezésében nem szerepel a „közösségi színtér" vagy a „közösségi tér" kifejezés valamelyike (Kultv. 78/H. § (5) bek.).*

Fentiek figyelembevételével indokolt a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Javasolt módosítása a preambulumnak, illetve az elnevezésről rendelkező szakasznak:

„…… Község Önkormányzatának képviselőtestülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörének ellátására a 8957 Kisziget, Fő út 53. alatt működő Kisszigeti Közösségi Színteret jelöli ki és működteti."

A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet további szakaszainak módosítása nem indokolt.

Részletes indokolás:

1. § A bevezető rész, preambulum módosítását tartalmazza.
2. § A rendelet hatálybalépésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Fentiek figyelembevételével kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy fogadja el az önkormányzat közművelődésről szóló rendeletének módosítását.

Csömödér, 2022. február 6.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, továbbá az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett önkormányzati rendelet társadalmi, gazdasági hatása:

A módosítással a rendelet megfelel a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályi előírásoknak.

A tervezett önkormányzati rendelet költségvetési hatása:

A rendeletnek költségvetési hatása nincs.

A tervezett önkormányzati rendelet környezeti, egészségi következményei:

A rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletnek nincs adminisztratív terhe.

A tervezett önkormányzati rendelet egyéb hatása:

A rendeletnek egyéb hatása nincs.

Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége:

A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet bevezető része, preambuluma nem felel meg a 61/2009. IRM rendelet 55. § (1) és (5) bekezdésében foglalt követelményeknek, mert hiányzik a feladatkört kijelelő Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjára hivatkozás. A felsőbb szintű jogszabályoknak történő megfelelés érdekében indokolt a bevezető szakasz módosítása.

Az önkormányzati rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

Jogszabálysértést követne el az önkormányzat, ha nem tenne eleget a rendelet módosításának, s a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétellel hívja fel a figyelmét a képviselőtestületnek a rendeletmódosítás végrehajtására.

Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: a szükséges feltételek a rendelkezésre állnak az önkormányzat hivatalánál.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás pályázata 2022. évi

Pályázati Kiírás

2022. január

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2021. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2021. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2021. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **17 500 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **11 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **3 000 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **16 500 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **10 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **2 500 Ft/q+áfa**.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb,* az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja.**

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2022. augusztus 31.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m^3 alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2022. szeptember 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2023. február 15-éig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2023. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2022. augusztus 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2023. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2023. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Előterjesztés

az önkormányzat 2022. évi közművelődési szolgáltatási tervének az elfogadásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a írja elő. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít.

„3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.
(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza
a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.
(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.
(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.
(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.
(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Csömödér, 2022. február 10.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kissziget Község Önkormányzata

KISSZIGETI Közösségi Színtér és Könyvtár 2022. évi Munka- és Szolgáltatási terve

Készítette:
Völgyi Zoltánné közművelődési szakember



A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ 2022. ÉVI MUNKA- ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERV KISSZIGET

Közművelődési intézmény neve: Kisszigeti Közösségi Színtér
Közművelődési intézmény székhely címe: 8957 Kissziget, Fő u. 53.
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve: Könyvtár Kissziget
Közművelődési intézmény székhely címe: 8957 Kissziget, Fő u. 53.
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi színtér

Készítette: Völgyi Zoltánné közművelődési szakember

Az alábbi szolgáltatási terv Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének *a helyi közművelődési feladatokról szóló* **7/2020. (VII.06.)** *önkormányzati rendelete* figyelembevételével készült.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.
A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.
Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.
A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás *finanszírozását* önkormányzati rendelet biztosítja, mely előirányzatot tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi színterek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

A közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja.

Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörében az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.

A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges színtér, infrastrukturális feltételek megteremtéséről, illetve a jelenleg fennálló közművelődési színtér fenntartásáról és fejlesztéséről.

Az önkormányzat közművelődési feladatok ellátására a megfelelő képesítéssel rendelkező szakember biztosítása érdekében közművelődési megállapodást köt.

Küldetésünk:

- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a községben élők számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.
- Önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget javító tanulási és lehetőségek támogatása, a humánerőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- A falu környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által. (Régió Tv-ben is elérhetőek rendezvényeink.)
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.
- Az ifjúság érdekérvényesítési, önigazgatási, művelődési kezdeményezéseinek fokozott támogatása.
- Kapcsolatépítés művelődő közösségekkel.
- Civil szervezetek segítése.
- A településen kívül rendezett eseményre való látogatás szervezése. (koncert, színház, mozi, kiállítás, szentmise)

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja mindenkinek a jogát* arra, hogy

a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közösségi színtér szolgáltatásait,
c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
d) e rendelet szerint művelődési céljai megvalósításához közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

A település kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteletben tartása, valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok

szervezésében a különböző csoportok információcseréjének ösztönzése, továbbá a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

Hangsúlyos feladataink, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények szervezése,
b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók szervezése, hagyományőrző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, könyvbemutatók szervezése, baráti körök szervezése,
c) méltó megemlékezés nemzeti és állami ünnepeinkről,
d hagyományokra épített kulturális programok szervezése,
e) a közművelődés elősegítése érdekében közösségi színtér működtetése,
f) információgyűjtés, a tájékoztatás segítése a nevelési-oktatási intézmények, egyházak, egyesületek, alapítványok által kínált művelődési lehetőségekről,
g) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése
h) lakossági igény esetén a színház és múzeumlátogatások megszervezésében való közreműködés.

A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek

a) Kissziget Kultúrház (Közösségi színtér, közösségi tér) 8957 Kissziget, Fő u. 53. sz. alatti épület

b) Könyvtár Kissziget (Közösségi színtér, közösségi tér) 8957 Kissziget, Fő u. 53. sz. alatti épület

c) a kezdeményezés jellege szerint a községben található egyéb helyiségek, illetve közterületek

A közösségi színtér nyitvatartási ideje:
Kedd: 16.00-20.00
Csütörtök: 8.00-12.00
Szombat: 8.00-12.00

Kissziget Könyvtár nyitvatartási ideje:
8957 Kissziget, Fő u. 53.
Kedd: 17.00-20.00
Csütörtök: 17:00-20.00

A közművelődési feladatellátás személyi feltételei
Az Intézmény alkalmazotti létszáma 1 fő, (Közművelődési szakember)

Kissziget Kultúrház és Könyvtár 2022-es évben a kulturális törvény előírásainak megfelelően meghatározta mindazon alapszolgáltatásokat, melyeket a működése során nyújt a lakosság számára. Ezek a következők:

Az Intézmény alapszolgáltatásai:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:
- biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
- bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
- segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
- arra törekszik, hogy a község kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződéseket, segíti rendezvényeiket,
- nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a település és a környéke mindenkori társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel,
- támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását,
- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mérten biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
- helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a különböző szervezetek, és szerveződések programjait,
- öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat támogat,
- segíti az életminőséget javító tanulási, ismeretterjesztési lehetőségeket,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
- a kegyeleti- és az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális és közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése,
- az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- amatőr alkotó- és előadó-művészeti közösség számára helyiséget, próba helyiséget biztosít, működési feltételeit támogatja, segíti, számukra bemutatkozási lehetőségeket teremt.

A Könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzései, gondozása.

Fő feladatai:

- gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez,
- információs hátteret nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez,
- elősegítse a település történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását,
- helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek,
- hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

A könyvtár heti nyitvatartási ideje: 6 óra.

Könyvtári szolgáltatások:
A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

Az önkormányzat a könyvtár működtetését 1 fővel - megbízási szerződés keretében látja el.
Feladata a könyvtár tevékenységeinek tervezése, összehangolása, programok szervezése és lebonyolítása.

Jelenlegi szolgáltatásaink:

- Könyv- és folyóirat kölcsönzés, illetve visszavétel
- A gyűjtemény helyben használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az interneten elérhető információkról
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- Helyismereti tájékoztatás
- Közhasznú információszolgáltatás
- Számítógép-használat
- Internet hozzáférés biztosítása
- Térítésmentes irodai szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, másolat szolgáltatás)
- Rendezvények szervezése

A könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység (Kultúrház és Könyvtár) önálló, ám mégis összehangolt munkájának köszönhető.

Szakmai munka:

Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a településen élőknek. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.
Önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az állami és egyházi ünnepeket a településen élők közösen ünnepeljék, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét. Arra törekszünk, hogy ezeken a rendezvényeken változatos programot kínáljunk az érdeklődőknek.

Korábbi tapasztalatok alapján nagy igény mutatkozik település szintű gyermek- és ifjúsági programokra, főként családi programok iránt, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a családi- és gyermekprogramok szervezésére. Kézműves foglalkozásokkal, játszóházzal, interaktív, kreatív gyermekfoglalkozásokkal várjuk a gyermekeket és szüleiket. Ezeken a programokon egy teljes délutánt tölthetnek el nálunk az érdeklődők, ahol a maguk által készített kézműves tárgyakkal és az itt kapott élményekkel térhetnek haza.

Fontosnak tartjuk a helyi és környékbeli civil szervezetekkel történő együttműködést is.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítését, a tudatos táplálkozást, az olvasás népszerűsítését, az ismeretek bővítését, és a hagyományok ápolását.

A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva, lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak megtartására, mint a Kultúrházban, mint pedig a Könyvtárban.

A generációk közti összetartozást nagyon fontosnak tartjuk. Ez megmutatkozik a humánus, a szabadidős és az ünnepi rendezvényeken is. Az említett közösségi programok célja a lakosság életének tartalmasabbá és színesebbé tétele.

A könyvtár a Deák Ferenc Megyei Könyvtár tagintézményeként működik, és a Lenti Városi Könyvtárral áll közvetlen kapcsolatban. A könyvtárban a könyvkölcsönzésen kívül, DVD kölcsönzésre, illetve folyóirat kölcsönzésre is lehetőség van. Ezen kívül internetezni is lehet. Nyitvatartási időben bármikor elérhető minden szolgáltatás. Lehetőség van fénymásolásra, szükség esetén segítünk nyomtatványok le- és kitöltésével, online segítségnyújtással.

Nagy örömünkre szolgál, hogy minden évben vannak új könyvtári tagok is. Szolgáltatásainkat a község lakói díjmentesen vehetik igénybe.

Évente frissítjük a könyvtár könyvállományát, ha a keresett könyv nem található meg nálunk, de a Könyvtári Szolgáltatási Rendszeren belül rendelkezésre áll, elhozzuk és díjmentesen kölcsönözhető. A rongálódott, szennyezett könyvek leválogatása folyamatosan történik. A leselejtezett könyvekből évente jótékonysági könyvvásárt szervezünk. A Lenti Városi Könyvtárral nagyon jó kapcsolatot ápolunk, bekapcsolódunk a programjaikba (Országos

Könyvtári Napok, Internet Fiesta), együttműködünk velük, a könyvigényléseknél figyelembe veszik kéréseinket, és úgy állítják össze az éves könyvcsomagokat, hogy a kért könyvekből minél több maradjon helyben. Évente programtervet, illetve statisztikát készítünk a könyvtári szolgáltatásokról, programokról. Segítséget kapunk tőlük a programok lebonyolításához is.

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt évek változásait nyomon követve, az információ- és a közösségi szolgáltatások kerültek előtérbe, ezért az állománygyarapítás során hangsúlyosabb szerep jut a dokumentumok kiválasztásának. Csökkenő tendenciát tapasztalunk a szakirodalom kölcsönzésében, ugyanakkor nőtt a kereslet a könyvpiacon megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Ezt a tényt szem előtt tartva fejlesztjük állományunkat. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is.

A község rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Ezeket az információhordozókat saját, színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki.
Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, Régió Tv- programjaink propagálására. Ezen kívül papíralapon, nyomtatott formában is eljuttatjuk minden háztartásba, hiszen ez a leghatásosabb tájékoztatási forma.
További is terveink között szerepel a lakosság életminőségének megtartása érdekében komplex szűrővizsgálatok és ismeretterjesztő előadások, elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezése, a folyamatos tanulás lehetőségének biztosítása tanfolyamok, szakkörök indításával, szem előtt tartva a lakosság igényeit.
A rendőrség bevonásával bűnmegelőzési program keretében előadásokat szervezünk a lakosság biztonságérzetének erősítése érdekében, melynek keretében a mostanság megszaporodott veszélyekre, trükkös csalókra, telefonbetyárokra, lopásokra hívjuk fel a lakosság figyelmét.
Terveink között szerepel a véradás szervezés, külön figyelmet fordítva a fiatalok megszólítására, akik a barátok, munkatársak, ismerősök között is propagálják a véradás fontosságát!
Ösztönözzük az ifjabb generáció bekapcsolódását rendezvényeinkbe, hiszen a régi, stabil alapokat megtartva, friss energiával, lendülettel építhető a jövő!

Továbbra is arra törekszünk, hogy a településen élők elégedettek legyenek, elmondhassák, hogy jó élni a településen, hiszen minden értük és velük együtt történik.

Megvalósítani kívánjuk:

- a kulturális hagyományok átörökítését,
- új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- a kulturális célú szolgáltatások és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra színvonalának emelését,
- a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése:
A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.
A tervezetnek tartalmaznia kell
- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint
- a helyi lakosságnak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A Közösségi Színtér által ellátott alapszolgáltatások:
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az éves program és szolgáltatási tervet a rendeletnek megfelelően elkészítettem.

Kissziget, 2022. február 10.

Völgyi Zoltánné
közművelődési szakember

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községek J e g y z ő j e
8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
Telefon/Fax: 92/378-033, 92/378-044 E-mail: jegyzo@kelekabel.hu

Tárgy: Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

A jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a képviselőtestületek felé a közös hivatal működéséről a 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján.

A közös önkormányzati hivatal 2013. február 1-jén jött létre – a korábbi körjegyzőséget alkotó Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget és Zebecke községekhez csatlakozva Barlahida és Mikekarácsonyfa községek.

A hivatal rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a települési nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati intézmények, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A hivatal az azt létrehozó települések állampolgárainak ügyeit intézte, segítette a polgármesterek, képviselőtestületek munkáját, jogszabályoknak megfelelő működését.

2021. évben a közös hivatalban sorszámon 1359 db, alszámon 5819 db ügyirat került iktatásra. Pénzügyek területén 2044 db ügyirat keletkezett – adóügyekben 2025 db -, szociális igazgatásban 1400 db, míg a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás területén 879 db ügyiratot iktattunk. Jelentős még az ügyiratok száma az önkormányzati és általános igazgatás területén – 1086 db -, valamint az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ügyek területén – 767 db.

A közös hivatal létszáma a következők szerint alakult: 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó – hivatalsegéd, köztisztviselők: 1 fő jegyző, 1 fő adóügyi igazgatás területén, 2 fő igazgatási munkaterületen, 2 fő pénzügyi területen, 1 fő GYES-en lévő köztisztviselő. 2 fő részmunkaidőben vett részt a hivatal munkájában.

A hivatal épületében került továbbra is elhelyezésre a családsegítő szolgálat munkatársa, irodája felszerelését, a működéséhez szükséges dologi kiadásokat /telefon, papír, internet, írószer, fénymásolási lehetőség/ biztosítottuk.

Az önkormányzatok működésében 2021. év egy részében ismételten a COVID járvány miatti veszélyhelyzeti időszak következtében sajátságos helyzet állt elő. Veszélyhelyzetben a helyi önkormányzatok működésére a katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdését kell alkalmazni, amely az alábbiak szerint rendelkezik:

„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének.... feladat és hatáskörét a polgármester .... gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti."

Mindezek ellenére – Barlahida település kivételével – a közmeghallgatások megtartásra kerültek.

Az ülések, a polgármesteri döntések előkészítését minden esetben a hivatal végezte.
Ugyancsak a hivatal feladata az ülésről, polgármesteri döntésről készült jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása a törvényességi ellenőrzésre jogkörrel rendelkező szervhez.

A rendeletek, határozatok száma az elmúlt évben községenként az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület által alkotott rendelet, határozat:

	rendelet	határozat
Csömödér	3	26
Hernyék	3	18
Iklódbördőce	3	20
Kissziget	3	22
Zebecke	3	16
Barlahida	3	19
Mikekarácsonyfa	3	19

Veszélyhelyzetben alkotott rendelet, határozat:

	rendelet	határozat
Csömödér	8	30
Hernyék	6	21
Iklódbördőce	7	28
Kissziget	7	28
Zebecke	7	20
Barlahida	7	21
Mikekarácsonyfa	7	24

A pénzügyi csoport részéről kiemelt hangsúlyt kellett fektetni a költségvetések, költségvetési jelentések, zárszámadások, állami pénzeszközökkel való elszámolások határidőre történő elkészítésére. Fontos feladat volt az önkormányzati pályázatok pénzügyi részének összeállítása, majd a megvalósítást követő elszámolások.
Valamennyi önkormányzat igényelt szociális célú tűzifát, kiosztása határidőben megtörtént.

Az önkormányzatok és intézmények vonatkozásában a belső ellenőrzés folyamatos volt, az éves ütemtervnek megfelelően. A független belső ellenőr tevékenységét a jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott belső ellenőrzési munkaterv által látta el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.
Az év végéig a tervezett ellenőrzések megvalósultak, soron kívüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor. Az ellenőrzés az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával történt.

A munkanélküliség enyhítése, a munkájukat elvesztett embereknek a munka világába történő visszavezetése érdekében valamennyi önkormányzat részt vett a közfoglalkoztatásban – Mikekarácsonyfa és Kissziget településeken START mintaprogramot valósítva meg.
A START mintaprogram keretében helyi sajátosságra épülő mintaprogramot igényeltek az önkrományzatok, a hosszú távú közfoglalkoztatásban alapvetően kommunális tevékenységet láttak el a foglalkoztatottak. A közfoglalkoztatás adminisztratív tevékenységét a hivatal végezte, ellenőrzés keretében hiányosságot nem tártak fel e téren.

Szociális és gyámügyi feladatok vonatkozásában kiemelt feladatot jelent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság – s ehhez kapcsolódóan a hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzet – megállapítása.
Az önkormányzatok a szünidei étkeztetést biztosították, a célra igényelt állami támogatás igénybevételének elszámolása megtörtént. A rendkívüli élethelyzetbe került állampolgárok megsegítése a helyi önkormányzati rendeletek alapján valósul meg, a hatáskör címzettje általában a polgármester.
Szociális célú tűzifát valamennyi település osztott.
A pandémiás helyzet miatt szorosan együttműködtünk a falugondokokkal, hivatalsegédekkel, háziorvossal, gyermekjóléti szolgálattal, biztosítva az állampolgárok ellátását.

A közfeladatok valamennyi településen megoldottak.
A szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás - a Lovászi székhellyel működő társulás keretében, az óvodai, bölcsődei ellátást Pákai székhellyel működő társulásban való résztvétellel, illetőleg feladatellátási szerződéssel biztosítják az önkormányzatok. Az egészségügyi alapellátás – háziorvos, fogorvos, ügyelet – valamennyi település vonatkozásában biztosított.

Illetékességi területünkön továbbra is két roma nemzetiségi önkormányzat működik – Csömödéren és Iklódbördőcén. Jogi-adminisztrációs feladataikat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A pandémiás helyzet ellenére mindkét nemzetiségi önkormányzat megtartotta közmeghallgatását.

A kihirdetett veszélyhelyzetben az elnökök hoztak döntést, a nemzetiségi önkormányzatok feladatmegoldása zökkenőmentes volt. Működésük során kiemelt figyelmet fordítottak identitásuk megőrzésére.

Az önkormányzatok a községek fejlesztését igyekeztek pályázati pénzeszközök bevonásával megvalósítani. A pályázatok kidolgozásában, megvalósításában a hivatal minden esetben részt vett és vesz.

Az ügyfelek fogadása a kihirdetett ügyfélfogadási időben folyamatosan történt, természetesen ha halasztást nem tűrő ügyben kerestek fel bennünket, azon kívül is. A COVID helyzet miatt előtérbe került a nem személyes ügyfélfogadás. Mindezek ellenére az ügyek intézése zökkenőmentes volt, kiemelt figyelmet fordítottunk az anyakönyvi eseményekre. A házasságkötések egészségügyi biztonsági intézkedések betartásával történtek.

Folyamatos volt a köztisztviselők továbbképzése. A hivatalban valamennyi dolgozó munkakörére képesített, továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

Törekszünk arra, hogy a munka végzéséhez korszerű eszközök álljanak rendelkezésünkre. Jelenleg minden köztisztviselő önálló számítógéppel rendelkezik, ezek folyamatos karbantartására, szervízelésére kiemelt figyelmet fordítottunk. Munkánk során az ASP szakrendszert használjuk. Az önálló munkavégzéshez szükséges informatikai szakrendszer, az ahhoz szükséges hozzáférés valamennyi köztisztviselő számára biztosított.

2021. évben – pályázati pénzeszköz bevonásával – megkezdődött a hivatal külső felújítása, a munkálatok áthúzódnak 2022-re.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Hivatal a vele szemben támasztott követelményeknek megfelelt. Folyamatosan arra törekedtünk, hogy feladatainkat maradéktalanul végre tudjuk hajtani, az önkormányzatok, polgármesterek munkáját megfelelően segítsük.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a közös hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Csömödér, 2022. január 31.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése

(011130 Önkormányzatok és önk. hiv. jogalkotó és áh. ig. tev.)

ezer Ft

BEVÉTELEK		2022. évi tervezet	*Eredeti*
B1-7 Költségvetési bevételek		**4 417**	**4 417**
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	-	
B403	Közvetített szolgáltatások		
B16	**OGY választás és népszavazás**	**4 417**	**4 417**
B8 finanszírozási bevételek		**70 832**	**70 832**
B813	**Maradvány igénybevétele /**	**14 514**	**14 514**
B8131	Előző évi költségvetési m		
B81	**Belföldi finanszírozási bevételek**	**56 318**	**56 318**
B816	Központi, irányítószervi támogatás	56 318	56 318
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**70 832**	**70 832**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**75 249**	**75 249**

KIADÁSOK		Tervezet	Eredeti
Személyi juttatások			
K1101	törvény szerinti illetmény	35 779	35 779
K1102	Jutalom	2 500	2 500
K1106	Jubileumi jutalom	1 750	1 750
K1107	béren kívüli juttatás	2 105	2 105
K1109	közlekedési költségtérítés	400	400
K1110	egyéb költségtérítés		
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi	3 762	3 762
K121	HVB tiszteletdíj	1 750	1 750
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	3 984	3 984
K123	egyéb külső személyi juttatás	270	270
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		**52 300**	**52 300**
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		**6 883**	**6 883**
K31 Készlet beszerzés		**3 082**	**3 082**
K311	szakmai anyagok beszerzése	100	100
K312	üzemeltetési anyagok beszerzé	2 982	2 982
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**1 500**	**1 500**
K321	informatikai szolgáltatások	1 000	1 000
K322	egyéb kommunkációs szolg	500	500
K3 3Szolgáltatási kiadások		**4 800**	**4 800**
K331	közüzemi díjak	1 000	1 000
K334	karbantartási szolgáltatások	900	900
K336	szakmai tevékenységet segítő	900	900
K337	egyéb szolgáltatások	2 000	2 000
K34 Kiküldetések		**80**	**80**
K341	kiküldetések, reklám propag	80	80
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**2 440**	**2 440**
K351	működést célu áfa	2 390	2 390
K355	egyéb dologi kiadás	50	50
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**11 902**	**11 902**
K5 Egyéb dologi kiadások			
K6	***Beruházások***	**1 270**	**1 270**
K61	*Informatikai eszközök beszerzés*		
K62	*Egyéb tárgyi eszk. beszerzése*	1 000	1 000
K67	*Beruházási célú előzetesen felszámított áfa*	270	270
K7	***Felújítás***	**2 894**	**2 894**
K71	*Felújítás*	2 279	2 279
K74	*Felújítási áfa*	615	615
K1-8	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***		
K9	*Finanszírozási kiadások*		
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**75 249**	**75 249**

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
8957 CSÖMÖDÉR, Széchenyi 40.
TEL: 92/778-505 06 30 3321619

2021

ÉVES BESZÁMOLÓ

Az év folyamán nyilvántartott várandósok száma: 15

Veszélyeztetett: 2

Szociális ok miatt:0

Egészségügyi ok miatt:1

Egészségügyi és szociális ok miatt:1

Az év folyamán újonnan nyilvántartásba vett várandósok: 13

2021. 12. 31.-én nyilvántartott várandósok száma: 13

Veszélyeztetett: 2

Szociális ok miatt:0

Egészségügyi ok miatt: 1

Szociális és egészségügyi ok miatt: 1

2021- ben születések száma: 7

2021. 12. 31. –én nyilvántartott csecsemő: 9

Veszélyeztetett: 2

Szociális ok miatt:2

Egészségügyi ok miatt: 0

Egészségügyi és szociális ok miatt: 0

2021. 12. 31.-én nyilvántartott kisdedek/11 hó-35 hó/ száma: 17

Veszélyeztetett: 3

Szociális ok miatt: 3

Egészségügyi ok miatt: 0

Egészségügyi és szociális ok miatt: 0

2021. 12. 31.-én nyilvántartott kisgyermekek /36 hó-7 év/ száma:51

Veszélyeztetett: 1

Szociális ok miatt: 1

Egészségügyi ok miatt:0

Egészségügyi és szociális ok miatt: 0

2021-ben a családlátogatások száma: 342

2021-ben szaklátogatások száma: 356

Védőnői ellátást nem igénylő család nem volt

2021-es évben is koronavírus járvány miatt megváltozott a munkavégzés módja. Családlátogatás mellettt, tanácsadóban vagy telefonon is kerestek a szülők. Járványhelyzetben a szülők betartották a szabályokat,fegyelmezetten viselkedtek.

A körzetben továbbra is sok a szociális okból veszélyeztetett gondozott. A születésszám 2020-es évhez képest 4 fővel több volt..

A várandós és gyermekgondozás során heti 2 alkalommal önálló védőnői tanácsadást /várandós védőnői, ill. csecsemők, kisdedek, kisgyermekek részére/, és védőnői fogadóórát tartok igény szerint is. A védőnői tanácsadáson és telefonon 69 fő várandós, és 34 fő kért segítséget.

Csecsemő tanácsadást a háziorvossal hetente tartunk, várandósok részére UH és szakrendelés van Lentiben ,centrális terhes tanácsadás nincs. Járvány időszakában a várandósokat önálló védőnői tanácsadáson láttam el. MSZSZ szünetel.

A családlátogatások gyakoriságát a 49/2004. rendelet alapján végzem, illetve a fokozott gondozást igénylőknél szükség szerint, akár hetente is.

Iskola egészségügyi tevékenységet nem végzek, mivel 2011/12 tanévtől megszűnt az oktatás Csömödérben.

Az óvoda létszáma 29 fő. Az egészségnevelés folyamatos az óvodában.

Tisztasági vizsgálat rendszeresen történik.

Folyamatosan történik a ruha,,mesekönyvek, játékok osztása a rászoruló családok részére.Segítem őket a hivatalos ügyeik elintézéseben a családgondozóval együtt.

Továbbképzéseken vettem részt. 2021.07..05.-án 21 fővel részt vettünk mammográfiás vizsgálaton Zalaegerszegen.

Nagyon jó az együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, Önkormányzattal az óvoda pedagógusaival és a háziorvosi szolgálattal. Csömödéri falunapon 8 fő vett részt RR,vércukor szűrésen. Kisszigeti falunapon 10fő vett részt RR és vércukorszűrésen.

.Szeretnék ezúton köszönetet mondani a Körjegyzőségnek, hogy a védőnői munkám során mindig számíthattam a támogatásukra.

Gyetván Ildikó vezető védőnőnek , Vizváriné Katinak is hálásan köszönöm a segítségüket.

Csömödér, 2022. január 25.

Rokob Mária

Rokob Mária

Védőnői Szolgálat Csömödér

Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kissziget községben 2021. február 01. napjától működik a falugondnoki szolgálat, e naptól látom el feladataimat.

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyelőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a falu szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérésének biztosítása.
A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban részt venni.

Elsődleges feladataimat a szolgálat szakmai programja határozza meg:

- Óvodások szállítása
- Közreműködés az étkeztetésben: az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállítása
- Közreműködés a házi segítségnyújtásban
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetmények, szórólapok eljuttatása az érintettekhez, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, az észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgálatokhoz
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: lakosság háziorvosi, szakorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása.

Ezek alapján napi feladataim közé tartozik az óvodások óvodába (Csömödér, Páka) és onnan haza történő szállítása (3 fő óvodás, illetve 1 fő bölcsődés napi egyszeri szállítása a novai bölcsődébe) a szociális étkeztetés (általában napi 19 fő) és oktatási szünet alatt a gyermekétkeztetés kiszállítása (szintén Pákáról). A házi segítségnyújtásban is igény szerint segédkezem.
Heti rendszeres tevékenységem a település lakóinak háziorvoshoz, szakorvoshoz szállítása, illetőleg a bevásárló utak megszervezése.
Igény szerint segítek a hivatalos ügyek intézésében, akár az ügyfelek, akár az iratok közös hivatalba történő szállításával. Napi kapcsolatban vagyok a jegyzővel, a hivatal ügyintézőivel.
Munkakapcsolatban vagyok a kulturális feladatokat ellátó kollegával, igény szerint segítek a kulturális rendezvények megszervezésében, lebonyolításában.
Mindezek mellett részt veszek egyéb önkormányzati feladatok ellátásában is, pl. a közfoglalkoztatottak munkájának irányítása, kommunális feladatot ellátó kisgépek javítása a falu arculatának szépítése, anyagbeszerzés is a feladataim közé tartozik.

Magyarország Kormánya a COVID- 19 kapcsán az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A világjárvány jelentősen megnövelte feladataimat. Az oktatási szünet alatt a gyermekétkeztetés biztosítása, az internetkapcsolattal nem rendelkező családok esetében a napi tananyaghoz való hozzájutás, az elkészült házi feladatok továbbítása az iskolába, az emberek szervezett oltásra szállítása, a karanténban lévő családok számára a bevásárlás, gyógyszerek felíratása, kiváltása, illetve a falugondnoki autó napi fertőtlenítése mind többlet feladatot rótt rám.

Nagy örömömre szolgál, hogy segíthetem a község lakóinak életét, gondjaik megoldását, valamint osztozhatok sikereikben, illetve részt vehetek az önkormányzat munkájában.

Kissziget, 2022. január 27.

Böröcz László
falugondnok