JEGYZŐKÖNYV

Kissziget

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2026. év május hó 18. napján

megtartott *nyilvános üléséről*

Határozatok:

Sorszáma	**Kódja**
9/2026. (V.18.)	
10/2026. (V.18.)	
11/2026. (V.18.)	
12/2026. (V.18.)	
13/2026. (V.18.)	
14/2026. (V.18.)	
15/2026. (V.18.)	
16/2026. (V.18.)	
17/2026. (V.18.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	**Tárgya**	**Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)**	**Kódja**
2/2026. (V.31.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról		

J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t: Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestületé – nek 2026. május 18-án 17,00 órakor megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Jelen vannak: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Farkas József alpolgármester
Böröcz Roland települési képviselő
Horváth István települési képviselő
Völgyi Zoltánné települési képviselő

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d előtt:

A polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van. Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta, majd az alábbiak szerint javaslatot tett a napirendi pontokra:

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

3. Összefoglaló jelentés a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

4. „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2025. évi értékelés elfogadása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

6. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

8. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közszolgáltatás költségkimutatása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

9. Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége beszámolója a 2025. szakmai évről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

10. Ingatlan vásárlás (Kissziget 67, 319, 320 hrsz.)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

A napirenddel kapcsolatos javaslat vonatkozásában hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2026. (V.18.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
az ülés napirendi pontjait a polgármester javaslatának megfelelően
elfogadja.

Határidő: 2026. május 18.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

A polgármester Farkas József alpolgármester személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett.

N a p i r e n d tárgyalása:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: A START közfoglalkoztatás folyamatos. A MFP közvilágítás korszerűsítése pályázaton sikerrel szerepeltünk, a megigényelt előleg számlánkra megérkezett.

A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.

2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetet a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat **2025. évi** költségvetésének végrehajtásáról

(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2026. (V.18.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és
belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklete
szerinti vezetői nyilatkozatot elfogadja és tudomásul veszi.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

3. Összefoglaló jelentés a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2026. (V.18.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőrzési tevékenységről szóló **2025. évi** összefoglaló jelentést (Kissziget Község Önkormányzata, Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal) az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

4. „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 "igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

12/2026. (V.18.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete a „Napsugár„ Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2025. évi értékelés elfogadása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

13/2026. (V.18.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló
értékelést az előterjesztésben foglalt szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

6. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

14/2026. (V.18.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzvédelmi
tevékenységéről szóló **2025. évi** beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

7. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2026. (V.18.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer
tevékenységéről szóló **2025. évi** beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

8. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közszolgáltatás költségkimutatása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: A Lenti Hulladékkezelő Kft. arról tájékoztatott, hogy 2025-ben a településen nem végzett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenységet.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

9. Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége beszámolója a 2025. szakmai évről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

A beszámoló a képviselő-testület tagjai részére kiküldésre került. Terjedelme miatt a jegyzőkönyv mellékletét nem képezi, a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal irattárában lelhető fel.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2026. (V.18.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége
2025. szakmai évről szóló beszámolóját az előterjesztésnek
megfelelően elfogadja.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

10. Ingatlan vásárlás (Kissziget 67, 319, 320 hrsz.)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: A Kissziget 67, 319, 320 hrsz-ú ingatlanok ugyanazon tulajdonos tulajdonában vannak, viszonylag kis területekről van szó, az érintett telkek mellett önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok vannak. Az eladó a 3 ingatlant mindösszesen 100.000,- Ft vételárért eladná részünkre, mindhárom ingatlannak a művelési ága kivett, beépítetlen terület. Javaslom, hogy éljünk a vétel lehetőségével, ezáltal az önkormányzati vagyon gyarapodik.
Az ingatlanok jellemzői:

- 67 hrsz. 818 m2 38.100,- Ft
- 319 hrsz. 658 m2 30.300,- Ft
- 320 hrsz. 687 m2 31.600,- Ft.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2026. (V.18.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Bocskor-Rózsás Kitti 8900 Zalaegerszeg, Gálafeji utca 63. sz.
alatti lakostól megvásárolja az alábbi ingatlanokat:

- Kissziget 67 hrsz-ú ingatlan 1/1 tul. hányad 818 m2 38.100,- Ft vételárért
- Kissziget 319 hrsz-ú ingatlan 1/1 tul. hányad 658 m2 30.300,- Ft vételárért
- Kissziget 320 hrsz-ú ingatlan 1/1 tul hányad. 687 m2 31.600,- Ft vételárért.

A képviselő-testület az adásvételi szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, illetve felvetés nem hangzott el a jelenlévők részéről, így ezt követően a polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt és az ülést 18,10 órakor bezárta.

Kissziget Község Önkormányzata
8954 Kissziget, Fő út 42.
k.m.f.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Farkas József
jegyzőkönyv hitelesítő

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (V. 31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, valamint ezen tervszámok teljesülésének megállapítása.

[2] Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat **2025. évi** költségvetésének végrehajtásáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat **2025. évi** együttes teljesített költségvetési bevételi főösszegét 62.977 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 54.782 ezer Ft-ban állapítja meg.

3. §

(1) Az önkormányzat **2025. évi** - eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2025. évi mérlegét, mérlege közgazdasági tagolását, valamint az előirányzat felhasználást az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat **2025. évi** közvetett támogatásait a képviselőtestület a 7. melléklet szerint tudomásul veszi. Az önkormányzat a többéves kihatással járó feladatokat előirányzatonként a 8. melléklet szerint fogadja el.

4. §

Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint hagyja jóvá: működési kiadások teljesítése 47.993 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadások 24.494 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok 2.799 ezer Ft, dologi jellegű kiadások 18.337 ezer Ft, egyéb működési célú kiadás 1.021 ezer Ft, ellátottak pénzbeli juttatásai 1.341 ezer Ft

5. §

Az önkormányzat teljesített felújítási és beruházási felhalmozási kiadásait a 4. mellékletben és 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően, egyéb felhalmozási célú kiadással együtt összesen 5.583 ezer Ft-ban fogadja el.

6. §

Az önkormányzat **2025. évi** gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványát, valamint annak felhasználását a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

7. §

Az önkormányzat a *2025. december 31-i* állapot szerinti vagyonát a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

8. §

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 12 főben hagyja jóvá. A létszámkereten belül a közcélú foglalkoztatásban résztvevők létszámkeretét 5 fő létszámban hagyja jóvá.

9. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba.

Kissziget, 2026. május 18.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kissziget Község Önkormányzata 8954 Kissziget, Fő út 42.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2026. május 31.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csombárdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 8957 Csombárd, Rákóczi u. 45.

1. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kisszíget Község Önkormányzata 2025. évi mérleg Ft-ban

Megnevezés	Sorsz.	Előző időszak	Tárgyidőszak
2	1	3	5
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121,122,128,129)	5	122480260	118423972
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (131,138,139)	6	5427106	2886369
A/II/4 Beruházások, felújítások (15)	8	250000	3405500
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (12-15) (=05+..+09)	10	128157366	124715841
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f) (161,162,163,164,165,168) (=12+...+17)	11	200 000	200 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek) (1651-1653, 16851-16853-ból)	16	200 000	200 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (16,17) (=11+18+21)	22	200 000	200 000
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c) (181,182,183,184,185,187,188,189) (=24+25+26)	23	37460557	36525376
A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök (182, 183, 184, 187-ből, 188-ból, 189-ből)	25	37460557	36525376
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (18) (=23+27)	28	37460557	36525376
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (1) (=04+10+22+28)	29	165817923	161441217
C/II/1 Forintpénztár (321)	49	15295	65310
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3) (32) (=49+50+51)	52	15295	65310
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák (3311, 3318)	53	2561933	8649725
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2) (331) (=53+54)	55	2561933	8649725
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) (31,32,33,34) (=48+52+55+58)	59	2577228	8715035
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f) (3513, 3581-ből) (=65+...+70)	64	589590	23395
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira (3513-ból, 3581-ből, illetve 093512, 093522, 093532, 093542, 093552 számlákból a költségvetési évben esedékes követelés)	69	41498	730
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre (3513-ból, 3581-ből, illetve 09362-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	70	17092	22665
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i) (3514, 3582-ből) (=72+...+80)	71		
D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre (3514-ből, 3582-ből, illetve 094102-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	80		
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (351) (=60+62+64+71+81+87+91+95)	103	58590	23395
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f) (3523, 3581-ből) (=109+...+114)	108	529309	562402
D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira (3523-ból, 3581-ből, illetve 093512, 093522, 093532, 093542, 093552 számlákból a költségvetési évet követően esedékes követelés)	113	472887	562402
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (352) (=104+106+108+115+125+131+135+139)	144	529309	562402
D/III/4 Forgótőke elszámolása (3654)	154	62 000	62 000
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9) (365) (=145+152+...+159)	160	71100	62000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (35,365) (=103+144+160)	161	658999	647797
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (=29+45+59+161+173+177)	178	169054150	170804049
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	179	107 386 932	107 386 932
G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	180	951 393	951 393
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (413)	181	993 306	993 306
G/IV Felhalmozott eredmény (414)	182	37344250	29420182
G/VI Mérleg szerinti eredmény (416 illetve eredményszámlákból)	184	-7924068	-6969203
G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI) (41) (=179+...+184)	185	138751813	131782610
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (4213)	188	22 642	22 642
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9) (421) (=186+...+190+193+194+195+198)	211	22 642	22 642
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j) (4229) (>=225+...+234)	224	1126046	1169525
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére (4229-ből, illetve 059142-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	229	1126046	1169525
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (422) (=212+...+216+219+220+221+224)	235	1126046	1169525
H/III/1 Kapott előlegek (3671)	236	479746	582670
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9) (367) (=236+...+244)	245	479746	582670
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (=211+235+245)	246	1628434	1774837
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (442)	249	2432123	2298715
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek (443)	250	26241780	34947887
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (44) (=248+249+250)	251	28673903	37246602
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=185+246+247+251)	252	169054150	170804049

Kisszíget Község Önkormányzata 2025. évi mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználása Ft-ban

Rovat-	Számla megnevezés	Előirányzat Eredeti	Módosított	Teljesítés Utolsó havi	Halmozott	Százalék	Maradvány
	KIADÁSOK:						
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	15 569 000	14 123 200	1 282 006,00	14 089 200	99,76%	34 000,00
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	480 800	480 798,00	480 798	100,00%	2,00
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	190 000	190 000	0,00	180 000	94,74%	10 000,00
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 600 000	1 600 000	115 000,00	1 556 798	97,30%	43 202,00
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	17 359 000	16 394 000	1 877 804	16 306 796	99,47%	87 204,00
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	7 300 000	8 065 000	673 015,00	8 021 785	99,46%	43 215,00
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	100 000	200 000	8 000,00	165 580	82,79%	34 420,00
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0,00	0	#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	7 400 000	8 265 000	681 015	8 187 365	99,06%	77 635,00
20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**24 759 000**	**24 659 000**	**2 558 819**	**24 494 161**	99,33%	164 839,00
21	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)**	**2 700 000**	**2 800 000**	**282 909,00**	**2 799 412**	99,98%	588,00
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0		2 711 038		-2 711 038,00
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0,00	27 000		-27 000,00
	Táppénz				61 374		
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	28 000	28 140	28 140,00	28 140	100,00%	0,00
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	5 795 000	5 294 860	1308581,00	5 286 622	99,84%	8 238,00
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	5 823 000	5 323 000	1 336 721	5 314 762	99,85%	8 238,00
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	225 000	225 000	1 722,00	163 625	72,72%	61 375,00
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	100 000	100 000	15 509,00	98 017	98,02%	1 983,00
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	325 000	325 000	17 231	261 642	80,51%	63 358,00
35	Közüzemi díjak (K331)	1 906 000	2 516 000	389 354,00	2 331 579	92,67%	184 421,00
36	Vásárolt élelmezés (K332)	520 000	603 000	0,00	602 912	99,99%	88,00
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	470 000	620 000	41 320,00	479 153	77,28%	140 847,00
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250 000	267 900	18 370,00	238 340	88,97%	29 560,00
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	5 500 000	6 359 100	125 017,00	6 197 030	97,45%	162 070,00
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	228 665,00	992 414		-992 414,00
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 646 000	10 366 000	802 726,00	9 849 014	95,01%	516 986,00
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 232 000	2 982 000	443 235,00	2 850 506	95,59%	131 494,00
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	46 000	96 000		61 418	63,98%	34 582,00
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	3 278 000	3 078 000	443 235,00	2 911 924	94,60%	166 076,00
60	**Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)**	**18 072 000**	**19 092 000**	**2 599 913**	**18 337 342**	96,05%	754 658,00

100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	1 560 000	1 560 000		1 280 500	82,08%	279 500,00
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0,00	280 000		-280 000,00
116	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0		0		0,00
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	**5 000,00**	55 000		-55 000,00
119	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	113 000,00	1 006 000		-1 006 000,00
120	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)**	**1 560 000**	**1 560 000**	**118 000**	**1 341 000**	85,96%	219 000,00
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)		87 600	0,00	87 600	100,00%	0,00
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	87 600	0,00	87 600	100,00%	0,00
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	1 110 000	942 400	0,00	933 684	99,08%	8 716,00
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0,00	69 402	#ZÉRÓOSZTÓ!	-69 402,00
158	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	404 223,00	864 282		-864 282,00
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	520 000		0,00		#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	**0,00**			0,00
186	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	520 000	0	0,00			0,00
189	Tartalékok (K513)	0	6 353 545	0,00	0	0,00%	6 353 545,00
190	**Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)**	**1 630 000**	**7 383 545**	**404 223**	**1 021 284**	13,83%	6 362 261,00
192	Ingatlan beszerzés(>=193) (K62)	0	200 000		200 000	100,00%	0,00
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	637 646	440 646		440 126	99,88%	520,00
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	172 165	169 165		118 834	70,25%	50 331,00
201	**Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)**	**809 811**	**809 811**	0,00	**758 960**	93,72%	50 851,00
202	Ingatlanok felújítása (K71)		3 200 000	**3 155 500,00**	3 155 500	98,61%	44 500,00
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)		852 000	851 985,00	851 985	100,00%	15,00
206	**Felújítások (=202+...+205) (K7)**	**0**	**4 052 000**	**4 007 485**	**4 007 485**	98,90%	44 515,00
	Felhalmozás cálú kiadás (K84)	**820 000**	**820 000**		**816 500**	99,57%	3 500,00
	Felhalmozási kiadás összesen	**0**	**820 000**		**816 500**	99,57%	3 500,00
269	**Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)**	**50 350 811**	**61 176 356**	**9 971 349**	**53 576 544**	87,58%	7 599 812,00
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 167 314	1 205 594	0,00	1 205 594	100,00%	0,00
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	1 167 314	1 205 594	0,00	1 205 594	100,00%	0,00
38	**Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)**	**1 167 314**	**1 205 594**	0,00	**1 205 594**	100,00%	0,00
	BEVÉTELEK:						0,00
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	19 291 977	20 445 944	1 627 442,00	20 445 944	100,00%	0,00
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	12 271 422	12 271 420	983 160,00	12 271 420	100,00%	0,00

04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	318 630	335 730	42 595,00	335 730	100,00%	0,00
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	12 590 052	12 607 150	1 025 755,00	12 607 150	100,00%	0,00

06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 784 376	2 784 376	222 751,00	2 784 376	100,00%	0,00
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	1 599 870	1 022 350		1 022 350	100,00%	0,00
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0		0,00		#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	36 266 275	36 859 820	2 875 948,00	36 859 820	100,00%	0,00
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	10 022 000	9 222 000		9 055 842	98,20%	166 158,00
38	ebből: helyi önkormányzat (B16)	0	0				0,00
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	774 255,00	9 031 151		-9 031 151,00
	ebből: társulástól és költségvetési szerv (B16)				24 691		
45	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)**	**46 288 275**	**46 081 820**	3 650 203,00	**45 915 662**	99,64%	166 158,00
	Felhalmozás célú támogatás (B24)	**0**					0,00
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	350 000	12 202 000	0,00	12 157 236	99,63%	44 764,00
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	**0,00**			0,00
76	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0,00			0,00
81	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)**	**350 000**	**12 202 000**	0,00	**12 157 236**	99,63%	44 764,00
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	1 500 000	1 500 000		1 222 424	81,49%	277 576,00
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)	0	0	-98 298,00	1 222 424		-1 222 424,00
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	1 600 000	1 600 000		1 363 105	85,19%	236 895,00
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	50 000	50 000	67,00	10 671	21,34%	39 329,00
181	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	0,00	0		0,00
	ebből: egyéb bírság (B36)				7 500		
184	**Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)**	**1 550 000**	**1 550 000**		**1 233 095**	79,55%	316 905,00
	Készlet értékesítés (B401)	**0**					0,00
	Szolgáltatás ellenértéke (B402)	**820 000**					0,00
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	0	0	0,00			0,00
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	0	0				0,00
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	30 000	300 000		165 255	55,09%	134 745,00
221	**Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)**	**1 120 000**	**300 000**		**165 255**	55,09%	134 745,00
	Tárgyi eszköz értékesítés =(B53)				**0**		0,00
	Felhalmozási bevétel összesen (B5)				**0**		0,00
246	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247+...+257) (B65)			0,00	87 600	#ZÉRÓOSZTÓ!	-87 600,00
254	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	0,00	87 600		-87 600,00
258	**Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)**			0,00	**87 600**	#ZÉRÓOSZTÓ!	-87 600,00

285	**Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)**	**49 308 275**	**60 133 820**	**3 551 905**	**59 558 848**	99,04%	574 972,00
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	0	0	0,00	0		0,00
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	0	0	0,00	0		0,00
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 168 582	2 168 582	**0,00**	2 168 582	100,00%	0,00
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	2 168 582	2 168 582	0,00	2 168 582	100,00%	0,00
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	41 268	79 548	1 169 525,00	1 249 073	1570,21%	-1 169 525,00
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	2 209 850	2 248 130	0,00	3 417 655	152,02%	-1 169 525,00
31	**Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)**	**2 209 850**	**2 248 130**	1 169 525,00	**3 417 655**	152,02%	-1 169 525,00
	Bevétel összesen:	**51 518 125,00**	**62 381 950,00**	**4 721 497,00**	**62 976 503,00**	100,95%	**-594 553,00**
	Kiadás összesen:	**51 518 125,00**	**62 381 950,00**	**9 971 349,00**	**54 782 138,00**	87,82%	**7 599 812,00**
	PÉNZMARADVÁNY						**8 194 365,00**

2. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi bevételei forrásonként, kiadásai kiemelt előirányzatonként, kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban és engedélyezett létszám

Ft-ban

Bevételek					ebből:															
Sor szám	Bevételi forrás megnevezése	Bevételi előirányzat			kötelező feladatok			önként vállalt feladatok			állami feladatok								
		Eredeti	Mód.	Tény	Eredeti	Mód.	Tény	Eredeti	Mód.	Tény	Eredeti	Mód.	Tény						
1.	Költségvetési támogatás	46 288 275	46 081 820	45 915 662	46 288 275	46 081 820	45 915 662												
2.	Közhatalmi bevételek	1 550 000	1 550 000	1 233 095	1 550 000	1 550 000	1 233 095												
3.	Intézményi működési bevételek	1 120 000	300 000	165 255	1 120 000	300 000	165 255												
4.	Működési célú támogatás áht belül																		
5.	Felhalmozási célú támogatás áht-n belül	350 000	12 202 000	12 157 236	350 000	12 202 000	12 157 236												
6.	Működési célú átvett pénz			87 600			87 600												
7.	Előző évi pénzmaradvány működési célú igénybevétele	2 168 582	2 168 582	2 168 582	2 168 582	2 168 582	2 168 582												
8.	Felhalmozási bevétel																		
9.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	41 268	79 548	1 249 073	41 268	79 548	1 249 073												
Összes bevétel:		**51 518 125**	**62 381 950**	**62 976 503**	**51 518 125**	**62 381 950**	**62 976 503**	**0**	**0**	**0**									

Kiadások					ebből:						Létszám								
Sor szám	Kiadások megnevezése	Kiadási előirányzat			kötelező feladatok			önként vállalt feladatok			önkormányzati feladatok			költségvetési szervi			közfoglalkoztatotti		
		eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény
1.	Intézmények támogatása	0	0	0	0	0	0												
2.	Személyi juttatások	24 759 000	24 659 000	24 494 161	24 759 000	24 659 000	24 494 161				5	5	5	2	2	2	6	6	5
3.	Munkaadót terhelő járulékok	2 700 000	2 800 000	2 799 412	2 700 000	2 800 000	2 799 412												
4.	Dologi és egyéb kiadások	18 072 000	19 092 000	18 337 342	18 072 000	19 092 000	18 337 342												
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 560 000	1 560 000	1 341 000	1 560 000	1 560 000	1 341 000												
6.	Egyéb működési célú kiadások	1 630 000	7 383 545	1 021 284	1 630 000	7 383 545	1 021 284												
7.	Beruházi kiadások	809 811	809 811	758 960	809 811	809 811	758 960												
8.	Felújítási kiadások		4 052 000	4 007 485		4 052 000	4 007 485												
9.	Egyéb felhalmozási kiadás	820 000	820 000	816 900	820 000	820 000	816 900												
10.	Hitelek/Kölcsönök/Áll. előleg visszaf	1 167 314	1 205 594	1 205 594	1 167 314	1 205 594	1 205 594												
Összes kiadás/Létszám		**51 518 125**	**62 381 950**	**54 782 138**	**51 518 125**	**62 381 950**	**54 782 138**	**0**	**0**	**0**	**5**	**5**	**5**	**2**	**2**	**2**	**6**	**6**	**5**

Megnevezés		2024. évi TELJESÍTÉS	2025. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Teljesítés
I. KIADÁSOK		***44 798 920***	***54 782 138***	***51 518 125***	***62 381 950***	***54 782 138***
	1. Személyi juttatások	19 879 476	24 494 161	24 866 000	24 659 000	24494161
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 156 906	2 799 412	2 593 000	2 800 000	2799412
	3. Dologi kiadások	16 839 702	18 337 342	18 072 000	19 092 000	18337342
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 280 500	1 341 000	1 560 000	1 560 000	1341000
	5. Egyéb működési célú kiadások	1 506 797	1 021 284	1 630 000	7 383 545	1021284
	6. Működési kiadások	**41 663 381**	**47 993 199**	**48 721 000**	**55 494 545**	**47993199**
	7 .Beruházások	849 630	758 960	809 811	809 811	758960
	8. Felújítások	317 500	4 007 485		4 052 000	4007485
	9. Egyéb felhalmzási célú kiadások	585 047	816 900	820 000	820 000	816900
	10. Felhalmozási kiadások	**1 752 177**	**5 583 345**	**1 629 811**	**5 681 811**	**5583345**
A.	**Költségvetési kiadások összesen**	**43 415 558**	**53 576 544**	**50 350 811**	**61 176 356**	**53 576 544**
II. BEVÉTELEK		***46 967 502***	***62 976 503***	***51 518 125***	***62 381 950***	***62 976 503***
	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40 955 041	45 915 662	46 288 275	46 081 820	45915662
	2. Közhatalmi bevételek	1 408 400	1 233 095	1 550 000	1 550 000	1233095
	3. Működési bevételek	295 913	165 255	1 120 000	300 000	165255
	4. Működési célú átvett pénzeszközök	69 700	87 600			87600
	5. Működési bevételek	**42 729 054**	**47 401 612**	**48 958 275**	**47 931 820**	**47401612**
	6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	285 750	12 157 236	350 000	12 202 000	12157236
	7. Felhalmozási bevételek					
	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	9. Felhalmozási bevételek	**285 750**	**12 157 236**	**350 000**	**12 202 000**	**12157236**
B.	**Költségvetési bevételek összesen**	**43 014 804**	**59 558 848**	**49 308 275**	**60 133 820**	**59 558 848**
C.	**Költségvetési bevételek és kidások egyenlege A-B**	**400 754**	**-5 982 304**	**1 042 536**	**1 042 536**	**-5 982 304**
III.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**					
	1. Belföldi finanszírozás bevételei					
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 326 762	1 249 073	41 268	79 548	1249073
	3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről					
	4. Maradvány igénybevétele	2 625 936	2 168 582	2 168 582	2 168 582	2168582
	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	**3 952 698**	**3 417 655**	**2 209 850**	**2 248 130**	**3417655**
IV.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**					
	1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kivülre					
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	1 383 362	1 205 594	1 167 314	1 205 594	1205594
	3. Belföldi értékpapírok kiadásai					
	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	**1 383 362**	**1 205 594**	**1 167 314**	**1 205 594**	**1205594**

Kisszíget Önkormányzat 2025. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként

Ft-ban

BEVÉTELEK	Előirányzat Eredeti ei.	Mód.ei.l.	Teljesítés
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	**46 288 275**	**46 081 820**	**45 915 662**
B11Önkormányzatok műk. tám.	36 266 275	36 859 820	36859820
B16Egyéb működési célú támogás	10 022 000	9 222 000	9055842
Elkülönített állami pénzalapoktól	10 022 000	9 222 000	9031151
Társulások			24691
B3 Közhatalmi bevételek	**1 550 000**	**1 550 000**	1233095
B343 Kommunális adó			
B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparüzési adó)	1 500 000	1 500 000	1222424
B355 Egyéb áruhasználati(talajterhelési díj)			
B36Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	10671
B4 Működési bevételek	**1 120 000**	**300 000**	165255
B6 Működési célú átvett pénzeszközök			87600
Költségvetési működési bevételek összesen:	48 958 275	47 931 820	47 401 612
B8 Finanszírozási bevételek	2 209 850	2 248 130	3 417 655
B814 Megelőlegezés	41 268	79 548	1249073
B813Maradvány igénybevétele	2 168 582	2 168 582	2168582
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**51 168 125**	**50 179 950**	**50 819 267**
B2 Felhalmozási célú támogatások			12157236
B5 Felhalmozási bevételek	350 000	12 202 000	
B52 Ingatlan értékesítés			
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	350 000	12 202 000	12 157 236
B8 Finanszírozási bevételek	**0**	**0**	
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről			
B813Maradvány igénybevétele			
B817 Bankbetét megszüntetés			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**350 000**	**12 202 000**	**12157236**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	***51 518 125***	***62 381 950***	***62 976 503***

adatok Ft-ban

Kormányzati funkció megnevezése	Létszám	Összes kiadás				Ebből K1 személyi juttatás			K2 Munkaadókat terh. jár.			K 3 Dologi kiadások		
		Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Mód.ei.II.	Mód.ei.III.	Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Teljesítés
Önkormányzatok és önk. hiv. ig. tev.	5	9 481 000	9 681 000	10 491 129		7 300 000	7 300 000	8 021 785	960 000	1 060 000	1 035 810	1 221 000	1 321 000	1 433 534
Köztemető-fenntartás és működtetés		533 000	633 000	795 529				34 790			17 600	533 000	633 000	743 139
Önkormányzati vagyonnal való gazd.		824 000	824 000	369 176								824 000	824 000	369 176
Települési ivóvizellátás		0	0	0										
Közutak, hidak üzemeltetése, fennt.		210 000	210 000	173 005								210 000	210 000	173 005
Vezetékes műsorelosztás		180 000	180 000	168 000								180 000	180 000	168 000
Nem veszélyes települési hulladék		64 000	64 000	0								64 000	64 000	
Szennyviz gyűjtés, elhelyezés		40 000	40 000	0								40 000	40 000	
Közvilágítás		1 650 000	1 650 000	1 682 924								1 650 000	1 650 000	1 682 924
Zöldterület-kezelés		1 010 000	1 110 000	1 372 455				34 790			17 600	1 010 000	1 110 000	1 320 065
Város- és községgazd.		1 636 000	1 636 000	3 414 322		780 000	780 000	925 400	93 000	93 000	110 162	763 000	763 000	2 378 760
Háziorvosi alapellátás		0	0	0										
Fogorvosi alapellátás		250 000	250 000	238 340								250 000	250 000	238 340
Könyvtári szolgáltatás		882 000	882 000	1 018 542		756 000	756 000	696 000	83 000	83 000	81 432	43 000	43 000	241 110
Közművelődési tev. támogatása	1	5 642 000	5 642 000	5 227 653		2 200 000	2 200 000	2 139 200	290 000	290 000	300 096	3 152 000	3 152 000	2 788 357
Falugondnoki szolgátatás	1	7 764 000	7 764 000	8 347 264		4 830 000	4 830 000	5 147 598	600 000	600 000	674 188	2 334 000	2 334 000	2 525 478
START közfoglalkoztatás	5	10 795 000	11 415 000	8 879 434		9 000 000	8 793 000	7 494 598	567 000	674 000	562 524	1 228 000	1 948 000	822 312
Közművelődés bértámogatás		0	0	0										
Szünidei gyermekétk.		670 000	670 000	765 698								670 000	670 000	765 698
Szociális tüzifa		3 900 000	3 900 000	2 687 444								3 900 000	3 900 000	2 687 444
K1-3 ÖSSZESEN:	**12**	**45 531 000**	**46 551 000**	**45 630 915**		**24 866 000**	**24 659 000**	**24 494 161**	**2 593 000**	**2 800 000**	**2 799 412**	**18 072 000**	**19 092 000**	**18 337 342**
Ellátottak pénzbeli juttatásai														
K48 Egyéb nem intézményi ellátások		1 560 000	1 560 000	1 341 000										
rendkívüli települési támogatás		1 200 000	1 200 000	1 006 000										
jövedelempótló rendszeres támogatás														
települési lakhatási támogatás		60 000	60 000	55 000										
gyógyszertámogatás		0	0											
köztemetés														
egyéb, önkormányzati rendeletben megállapított pénzbeli támogatás		300 000	300 000	280 000										
K4 Ellátottak pénzeli juttat. össz.:		**1 560 000**	**1 560 000**	**1 341 000**		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások														
Plébánia Páka		100 000	100 000											
Szoc .Társulás Lovászi		800 000	720 000	841 314										
Lenti Kistérség Többcélú Társulása				22 968										
Előző évi állami tám. visszaf.				87 600										
Bursa Hungarica ösztöndíj														
Csömödér (háziorvos, védőnő)		50 000	50 000	47 358										
Óvoda nevelés finanszirozás		160 000	160 000											
Lakossági víz-és csat.szolg		520 000												
Rendelőintézet lenti				22 044										
Általános tartalék			6 353 545											
K5 Egyéb működési célú összesen:		**1 630 000**	**7 383 545**	**1 021 284**		0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:		**48 721 000**	**55 494 545**	**47 993 199**										
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:		**51 168 125**	**50 179 950**	**50 819 267**										
MŰK. ÖSSZEGEK EGYENLEGE:		**2 447 125**	**-5 314 595**	**2 826 068**										
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK														
K6 Beruházások		**809 811**	**809 811**	**758 960**										
Termőföld vásárlás				200 000										
Bozótvágó vásárlása				209 990										
Ágvágó vásárlása		809 811	809 811	348 970										
K7 Felújítások			**4 052 000**	**4 007 485**										
Önkormányzati ingatlanok időszerű felújítása			4 052 000											
247 hrsz. út felújítás - MFP				4 007 485										
K8 Egyéb felhalmozási kiadások		820 000	820 000	816900										
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:		**1 629 811**	**5 681 811**	**5 583 345**										

FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:		350 000	12 202 000	12157236	
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:		-1 279 811	6 520 189	6 573 891	
K9 Finanszírozási kiadások		1 167 314	1 205 594	1 205 594	
K914 megelőlegezés visszafizetés		1 167 314	1 205 594	1205594	
KIADÁSI FŐÖSSZEG:		51 518 125	62 381 950	54 782 138	
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:		51 518 125	62 381 950	62976503	
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:		0	0	8194365	

Falugondnoki szolgálat 2025 év

107055 Falugondnoki szolgáltatás Kissziget

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		2011. évi tervezett költségvetés	2025. év		
			eredeti ei.	*mód.ei.I.*	*teljesítés*
B1-7 Költségvetési bevételek		**4 401**	**6 777 422**	**6 777 422**	**6 777 420**
B1 Költségvetési bevételek	Működési célú támogatás				
B1131	normatív állami támogatás		6 777 422	6 777 422	6 777 420
B 8 finanszírozási bevételek		**85 534**	**986 578**	**986 578**	**1 569 844**
B813	**Maradvány igénybevétele**	83 446			
B8131	Előző évi költségvetési m.				
B81	**Belföldi finanszírozási bevételek**		986 578	986 578	1 569 844
B816	Központi, irányítószervi támogatás				
	kiegészitő támogatás				
	műk. célú tám.				
	önkormányzati hj.	2 088	986 578	986 578	1 569 844
előző évi pénzmaradvány					
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**#HIV!**	**7 764 000**	**7 764 000**	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**#HIV!**	**7 764 000**	**7 764 000**	**8 347 264**

KIADÁSOK		2011. évi tervezett költségvetés	2025. év		
			eredeti ei.	*mód.ei.I.*	*teljesítés*
Személyi juttatások					
K1101	törvény szerinti illetmény		4 700 000	4 700 000	4 546 800
K1107	béren kivüli juttatás		130 000	130 000	120 000
K1102	Jutalom				480 798
K1110	egyéb költségtérítés				
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi				
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó				
K123	egyéb külső személyi juttatás				
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		**#HIV!**	**4 830 000**	**4 830 000**	**5 147 598**
K2 Munkaadót terhelő járulékok			**600 000**	**600 000**	**674 188**
		#HIV!			
Dologi kiadások					
K31 Készlet beszerzés		**4 264**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 124 977**
K311	szakmai anyagok beszerzése				
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése		1 000 000	1 000 000	1 124 977
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**624**	**38 000**	**38 000**	**33 202**
	- vezető telefon költsége				
	- telefon költsége				
K321	informatikai szolgáltaások		15 000	15 000	10 822
K322	egyéb kommunkációs szolg.		23 000	23 000	22 380

					-
K3 3Szolgáltatási kiadások		**46 265**	**900 000**	**900 000**	**1 010 775**
K331	közüzemi díjak				
	- iskola				
K334	karbantartási szolgáltatások				
K336	szakmai tevékenységet segítő				
K337	egyéb szolgáltatások		900 000	900 000	1 010 775
K34 Kiküldetések					
K341	kiküldetések, reklám propag				
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**11 914**	**396 000**	**396 000**	**356 524**
K351	müködési célú ÁFA		380 000	380 000	338 184
K353	hitel kamat	**1 576**			
K355	egyéb dologi kiadás		16 000	16 000	18 340
	reprezentáció				
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**#HIV!**	**2 334 000**	**2 334 000**	**2 525 478**
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***				
K6	***Beruházás***				
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**#HIV!**	**7 764 000**	**7 764 000**	**8 347 264**

Háziorvosi alapellátás 2025. évi költségvetés

072111 háziorvosi alapellátás

Ft-ban

BEVÉTELEK		*Eredeti ei.*	*Mód.ei.*	*Teljesítés*
B1-7 Költségvetési bevételek		**23 811 000**	**23 811 000**	**23 672 529**
B16	Működési célú támogatás			
NEAK által		**21 560 000**	**21 560 000**	21 435 500
Önkormányzati hozzájárulás		**2 251 000**	**2 251 000**	**2 237 029**
	Csömödér Önkormányzat	1 214 692	1 214 692	1 209 206
	Iklódbördőce Önkormányzat	571 298	571 298	568 703
	Kissziget Önkormányzat	330 252	330 252	317 416
	Zebecke Önkormányzat	134 758	134 758	141 704
B 8 finanszírozási bevételek				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**23 811 000**	**23 811 000**	**23 672 529**

KIADÁSOK		Eredeti ei.	*Mód.ei.*	*Teljesítés*
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	7 200 000	7 200 000	7 041 000
K1107	béren kivüli juttatás	100 000	100 000	100 000
K1109	közlekedési költségtérítés	100 000	100 000	97 650
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem	840 000	840 000	832 368
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		**8 240 000**	**8 240 000**	**8 071 018**
K2 Munkaadót terhelő járulékok		**1 200 000**	**1 200 000**	**1 040 722**
Dologi kiadások		14 121 000	14 121 000	14 164 298
K31 Készlet beszerzés		**400 000**	**400 000**	**438 106**
K311	szakmai anyagok beszerzése	100 000	100 000	
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	300 000	300 000	438 106
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**450 000**	**450 000**	**293 417**
K321	Internet,	250 000	250 000	268 690
K322	egyéb kommunkációs szolg.	200 000	200 000	24 727

K33 Szolgáltatási kiadások		**12 870 000**	**12 870 000**	**13 061 704**
K331	közüzemi díjak	660 000	660 000	641 716
	Áram	300 000	300 000	211 517
	Gáz	300 000	300 000	285 737
	Víz	60 000	60 000	144 462
K334	karbantartási szolgáltatások	60 000	60 000	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	12 000 000	12 000 000	12 140 000
K337	egyéb szolgáltatások	150 000	150 000	279 988
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**401 000**	**401 000**	**371 071**
K351	működési célú áfa	400 000	400 000	371 070
K355	egyéb dologi kiadás	1 000	1 000	1
	hitel kamat			
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***	**23 561 000**	**23 561 000**	**23 276 038**
K6	***Beruházások***	**250 000**	**250 000**	**396 491**
K63	*Informatikai eszközök beszerzés*	197 000	197 000	173 228
K64	*Egyéb tárgyi e. beszerzése*			138 969
K67	*Beru. célú előzetesen felsz. áfa*	53 000	53 000	84 294
K9	***Finanszírozási kiadások***			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**23 811 000**	**23 811 000**	**23 672 529**

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. év

Ft-ban

BEVÉTELEK		*Eredeti ei.*	*Mód.ei.I.*	*Teljesítés*
B1-7 Költségvetési bevételek		**1 540 000**	**4 577 000**	**4 436 699**
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	**140 000**	**140 000**	**19**
B403	Közvetített szolgáltatások			
B16		1 400 000	4 437 000	4 436 680
	OGY választás és népszavazás			
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 400 000	4 437 000	**4 436 680**
B8 finanszírozási bevételek		**89 131 740**	**96 932 768**	**96 932 768**
B813	**Maradvány igénybevétele**	**19 322 727**	**19 322 727**	**19 322 727**
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	**Belföldi finanszírozási bevételek**	**69 809 013**	**77 610 041**	**77 610 041**
B816	Központi, irányítószervi támogatás	69 809 013	77 610 041	77 610 041
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**89 131 740**	**96 932 768**	**96 932 768**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**90 671 740**	**101 509 768**	**101 369 467**

KIADÁSOK		*Eredeti ei.I.*	*Mód.ei.I.*	*Teljesítés*
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	48 000 000	42 752 600	41 762 600
K1102	jutalom	3 000 000	9 420 800	9 420 800
K1106	jubileumi jutalom	-	4 400 000	4 400 000
K1107	béren kivüli juttatás	2 200 000	2 023 200	1 800 000
K1109	közlekedési költségtérítés	800 000	800 000	564 205
K1110	egyéb költségtérítés	-	-	
K1113	foglalkozt. egyéb személyi jutt.	1 000 000	3 000 000	2 750 000
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	6 400 000	9 595 000	9 595 000
K123	egyéb külső személyi juttatás	200 000		
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		**61 600 000**	**71 991 600**	**70 292 605**
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		**9 000 000**	**9 051 380**	**8 051 380**
K31 Készlet beszerzés		**3 900 000**	**3 900 000**	**2 860 114**
K311	szakmai anyagok beszerzése	1 100 000	1 100 000	871 080
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	2 800 000	2 800 000	1 989 034
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**1 120 000**	**1 420 000**	**755 652**
K321	informatikai szolgáltatások	450 000	750 000	325 510

K322	egyéb kommunkációs szolg.	670 000	670 000	430 142
K3 3Szolgáltatási kiadások		**6 400 000**	**6 100 000**	**3 403 238**
K331	közüzemi díjak	2 300 000	2 300 000	1 481 875
K334	karbantartási szolgáltatások	1 500 000	1 500 000	808 346
K336	szakmai tevékenységet segítő	400 000	400 000	
K337	egyéb szolgáltatások	2 200 000	1 900 000	1 113 017
K34 Kiküldetések		**300 000**	**300 000**	
K341	kiküldetések, reklám propag	300 000	300 000	
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**2 950 000**	**2 950 000**	**1 630 355**
K351	működési célú ÁFA	2 800 000	2 800 000	1 630 355
K355	egyéb dologi kiadás	150 000	150 000	
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**14 670 000**	**14 670 000**	**8 649 359**
K5 Egyéb dologi kiadások			**2 746 048**	**2 350 904**
K6	***Beruházások***	**5 401 740**	**3 050 740**	**150 000**
K63	*Informatikai eszközök beszerzés*	4 200 000	1 699 000	
K64	*Egyéb tárgyi e. beszerzése*		150 000	118 109
K67	*Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA*	1 201 740	1 201 740	31 891
K7	***Felújítás***	-	-	-
K71	*Felújítás*			-
K74	*Felújítás ÁFA*			-
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***	**85 270 000**	**95 712 980**	**86 993 344**
K5	***Működés célú kiadás***			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**90 671 740**	**101 509 768**	**89 494 248**

3. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról Ft-ban

Megnevezés	Sorsz.	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezé-sek, felszerelések, járművek	Tenyészállato k	Beruházások és felújítások	Koncesszió-ba, vagyon-kezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+ 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	1	1 441 157	166232458	18673962		250000	53026979	239624556
Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	2					640126		640126
Nem aktivált felújítások	3					3155500		3155500
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	4		200000	440126				640126
Térítésmentes átvétel	5		594332					594332
Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	6							
Egyéb növekedés	7			165346			594332	759678
Összes növekedés (=02+...+07)	8		794332	605472		3795626	594332	5789762
Értékesítés	9							
Hiány, selejtezés, megsemmisülés	10							
Térítésmentes átadás	11							
Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	12							
Egyéb csökkenés	13		594332	165346		640126		1399804
Összes csökkenés (=09+...+13)	14		594332	165346		640126		1399804
Bruttó érték összesen (=01+08-14)	15	1 441 157	166432458	19114088		3405500	53621311	244014514
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	16	1 441 157	43752198	13246856			15566422	74006633
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	17		4256288	2980863			2370974	9608125
Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	18						841461	841461
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	19	1 441 157	48008486	16227719			17095935	82773297
Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	20							
Terven felüli értékcsökkenés növekedés	21							
Terven felüli értékcsökkenés visszaírás, kivezetés	22							
Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	23							
Értékcsökkenés összesen (=19+23)	24	1 441 157	48008486	16227719			17095935	82773297
Eszközök nettó értéke (=15-24)	25		118423972	2886369		3405500	36525376	161241217
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	26	1 441 157	71600	3740724				5253481

VAGYONKIMUTATÁS
A 2025. évi könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Ft-ban

FORRÁSOK	Ssor-szám	Nettó érték
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1	107 386 932
II. Nemzeti vagyon változásai	2	951 393
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3	993 306
IV. Felhalmozott eredmény	4	29 420 182
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	5	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	6	-6 969 203
G) SAJÁT TŐKE (1+..+6)	**7**	**131 782 610**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8	22 642
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9	1 169 525
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10	582 670
H) KÖTELEZETTSÉGEK (8+9+10)	**11**	**1 774 837**
K) Passzív időbeli elhatárolások	**12**	**37 246 602**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (7+11+12)	**13**	**170 804 049**

VAGYONKIMUTATÁSa "0"-ra leírt eszközökről

Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sor-szám	Bruttó érték	Nettó érték
I. Immateriális javak (2+3)	**1**	**1 441 157**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	2	1 441 157	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	3		0
II. Tárgyi eszközök (5+8+11+14)	**4**	**3 812 324**	**0**
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)	**5**	**71 600**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	6	71 600	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	7	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések (9+10)	**8**	**3 740 724**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	9	3 740 724	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	10	0	0
3. Járművek (12+13)	**11**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	12		0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	13	0	0
4. Tenyészállatok (15+16)	**14**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	15	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	16	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett szközök (18+19)	**17**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	18		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	19	0	0

Ft-ban

VAGYONKIMUTATÁSaz érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Megnevezés	sor-szám	Mennyiség (db)	Érték (e Ft)
Képzőművészeti alkotások	1	0	0
Régészeti leletek	2	0	0
Kép- és hangarchívum	3	0	0
Gyűjtemények	4	0	0
Kulturális javak	5	0	0
Összesen	**6**	**0**	**0**

VAGYONKIMUTATÁSa mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségekről

Ft-ban

Megnevezés	sor-szám	Mennyiség (db)	Érték (eFt)
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0
Összesen	**3**		**0**

4. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi felhalmozási kiadásai feladatonként - beruházások

Ft-ban

Sorszám	Felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Módosított	Tény
1.	Ágvágó beszerzése	809 811	809 811	348 970
2.	Bozótvágó beszerzése	0		209 990
3.	Termőföld vásárlás	0	0	200 000
Összesen:		**809 811**	**809 811**	**758 960**

5. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi felújítási előirányzatai célonként

Ft-ban

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Mód.	Tény
1.	Önkormányzati ingatlanok felújítása		4052000	
2.	247 hrsz. út felújítás MFP			4 007 485
3.				
Összesen:		0	4 052 000	4 007 485

6. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi maradványkimutatása Ft-ban

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	59 558 848
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	53 576 544
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**5 982 304**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 417 655
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 205 594
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**2 212 061**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**8 194 365**
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**8 194 365**
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**8 194 365**

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi pénzmaradványa

	forintban
Működési célú pénzmaradvány:	393 585
Felhalmozási célú pénzmaradvány:	7 800 780
Mindösszesen:	**8 194 365**

Jóváhagyott maradványból Ft-ban

Megelőlegezés	*1169525*

7. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI

Ft-ban

Megnevezés	2025. teljesítés
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	*13 000*
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	*1 512 000*
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 512 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bírság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	**1 525 000**
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	

7. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI

Ft-ban

1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közvetett támogatás összesen	**1 525 000**

8. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2025. év
többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban

Ft-ban

Sorszám	A többéves kihatással járó feladat megnevezése	Szöveges indoklás	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	
1.	Versenyképes Járások Program I. ütem					0	0	0	3 235 000	
	MFP-UHJ/2025 Csibe-közi út felújítás					0			4 565 780	
Összesen			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 800 780**	

JELENLÉTI ÍV

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. év május **hó** 18 **napján** 17^{00} **órakor**

tartandó nyilvános ülésére

Név		**Aláírás:**
Böröczné Hóbor Anikó	polgármester	
Farkas József	alpolgármester	
Böröcz Roland	képviselő	
Horváth István	képviselő	
Völgyi Zoltánné	képviselő	
Kovácsné Horváth Anikó	jegyző	

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető .....

Meghívottak:

....

....

....

A nyilvános ülésen részt vett ..... fő érdeklődő állampolgár.

Kissziget Község
Polgármestere

MEGHÍVÓ

.....

.....

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2026. május 18-án (hétfő) 17,00 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Napirend:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

3. Összefoglaló jelentés a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

4. „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2025. évi értékelés elfogadása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban

6. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

8. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közszolgáltatás költségkimutatása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége beszámolója a 2025. szakmai évről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

10. Ingatlan vásárlás (Kissziget 67, 319, 320 hrsz.)
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

Kissziget, 2026. május 12.

Tisztelettel:

Böröczné Hóbor Anikó sk.
polgármester

Kissziget Község Önkormányzata
8954 Kissziget, Fő út 42.

Előterjesztés

Tárgy: Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása
Előterjesztő: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kissziget Község Önkormányzata bevételi főösszege 2025. évben mindösszesen 62.977 ezer Ft, kiadási főösszege 54.782 ezer Ft volt. A költségvetési működési bevétel 47.402 ezer Ft-ot tett ki.
Sajnos, az alacsony lakosságszámból, valamint a vállalkozások hiányából eredően csak csekély mértékű saját bevételt érhetünk el éves szinten.
Saját bevételeinek növelése érdekében önkormányzatunk már 1999-ben rendelkezett helyi adó bevezetéséről. Helyi iparűzési adó került bevezetésre, azonban a bevétel 2025. évben mindössze 1.222 ezer Ft-ban realizálódott. További helyi adó bevezetésére nincs módunk – az alacsony lakosságszám és a lakosság összetétele miatt sem.

2025. évben célunk az önkormányzat működésének biztosítása, a tervezett fejlesztések megvalósítása volt.
Helyhatóságunk intézményt önállóan nem tart fenn.
A lakosság államigazgatási, hatósági ügyintézése a csömödéri székhelyű közös önkormányzati hivatalban valósult meg, a hivatal fenntartásához hozzájárulást fizetni nem kellett.
Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látjuk el az óvodai nevelési feladatokat, azonban tapasztalat, hogy a szülők szívesebben járatták gyermekeiket a csömödéri óvodába.

Az egészségügyi alapellátást a csömödéri háziorvoson keresztül biztosítottuk a lakosságnak, a háziorvos megbízás alapján tevékenykedett. A védőnői ellátás biztosítása állami feladattá vált.
A fogorvosi ellátást Lentiben, a fogorvosi ügyeletet Zalaegerszegen vehetik igénybe az állampolgárok.
Szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás – társulásos formában biztosítottuk a település lakói részére.
Önkormányzatunk részt vett a közfoglalkoztatási programban (START járási mintaprogram), a program keretében a közterületek rendben tartása mellett fejlesztéseket is sikerült eszközölnünk.
A lakossági szilárd hulladék elszállítás az előírásoknak megfelelően megoldott, a községben a vezetékes szennyvíz-elvezetés rendszere kiépített. A lomtalanítást évi egy alkalommal biztosítjuk, az önkormányzat költségvetése terhére.

Az önkormányzat 2004. évi megalakulása óta tagja a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának.

A lakosság korösszetételéből adódóan önkormányzatunknak kiemelt figyelmet kellett fordítania a szociális ellátási kötelezettségeire. Ellátottak pénzbeli juttatásaira 1.341 ezer Ft-ot fizettünk ki, alapvetően helyi rendeletünkben szabályozott ellátásokra. Képviselő-testületi döntés alapján anyagi segítséget nyújtottunk az oktatási intézményekben tanuló gyermekek részére.
Részt vettünk a szociális célú tűzifa pályázaton, biztosítottuk a szünidei gyermekétkeztetést.

A településen falugondnoki szolgálat működik.

Az önkormányzat beruházási célú kiadást 759 ezer Ft értékben teljesített: termőföld vásárlást eszközöltünk, kommunális eszközöket szereztünk be.
Felújításra 4.007 ezer Ft-ot fordítottunk, MFP program keretében részben megvalósítva a 247 hrsz-ú út felújítását. Ezen projekt befejezése, valamint a Versenyképes Járás Program I. üteme megvalósítása áthúzódik 2026. évre.

Önkormányzatunk részesedéseket, államkötvényt nem vásárolt. Államháztartáson kívülre működési célú pénzeszközátadást non-profit szervezetek részére nem alkalmaztunk.
A helyhatóságnak illetékbevétele, vállalat értékesítéséből, privatizációból bevétele nem származott. Kamatbevétele a számlavezető pénzintézet által az önkormányzat számlája után jóváírt kamatot jelenti. Hitelműveleteket nem hajtott végre, hitelállománnyal nem rendelkezik. Önkormányzatunk állami fenntartásba intézményt nem adott.

Az önkormányzat alaptevékenység maradványa 8.194 ezer Ft, mely szabad maradvány.

A helyi önkormányzat elsődleges feladata az alapellátások, közfeladatok ellátása biztosítása volt. Ezen kötelezettségünknek eleget tudtunk tenni.

Kissziget, 2025. május 15.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kisszigeti Község Önkormányzata
8954 Kissziget, Fő út 42.

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Kovácsné Horváth Anikó Kissziget** Község Önkormányzata költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően. **2025.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kockázatkezelési rendszer: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kontrolltevékenységek: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Információs és kommunikációs rendszer: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2026. március 25.

P. H.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 69 8957 Csömödér, Rákóczi u.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

A nyilatkozat melléklete

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat? [Áht. 8. § (4) és Ávr. 5. §]	Igen
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	Igen
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt? [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	Igen
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok? *Így különösen:* • *a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. §];* • *a Kttv. által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat) [Kttv. 75. § és 177. §];* • *a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 22. §];* • *a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;* • *adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Info tv. 24. §];* • *a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Info tv. 30. § és 35. §];* • *fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).*	Igen
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)] *Különösen az alábbiak tekintetében [Ávr. 13. § (2)]:* • *tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;*	Igen

• *beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;* • *belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;* • *az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;* • *reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;* • *gépjárművek igénybevételének és használatának rendje;* • *vezetékes és rádiótelefonok használata;* • *közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.*	
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]	*SZMSZ-ben és szabály-zatokban szerepel*
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? (Bkr. 6. § (3))	**Igen**
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét? [Bkr. 6. § (4)]	**Igen**
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]	**Igen**
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja]	**Igen**
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]	**Igen**
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? [Bkr. 6. § (5)]	**Igen**
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	**Igen**

1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
2. Kockázatkezelési rendsze	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert? [Bkr. 7. § (1)]	Igen
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? [Bkr. 8. § (2)]	Igen
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)? [Bkr. 8. § (2) a)]	Igen
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? [Bkr. 8. § (2) b)]	Igen
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? [Bkr. 8. § (2) c)]	Igen
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja? [Bkr. 8. § (2) d)]	Igen
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése? [Bkr. 8. § (3)]	Igen
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások? [Bkr. 8. § (4)]	Igen

4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? [Bkr. 9. §]	**Igen**
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének? [Info tv. 27. § (1), 32-34. §]	**Igen**
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	**Igen**
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	**Igen**
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak? *[1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]*	**Igen**
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? *[Bkr. 10. §]*	**Igen**
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	**Igen**
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	**Igen**
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? *[Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]*	**Igen**
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? *[Bkr. 18 - 19. §]*	**Igen**
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? *[Bkr. 15. § (1)]*	**Igen**

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Kovácsné Horváth Anikó Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően. **2025.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kockázatkezelési rendszer: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kontrolltevékenységek: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Információs és kommunikációs rendszer: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2026. március 25.

P. H.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

A nyilatkozat melléklete

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat? [Áht. 8. § (4) és Ávr. 5. §]	Igen
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	Igen
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt? [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	Igen
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok? *Így különösen:* • *a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. §];* • *a Kttv. által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat) [Kttv. 75. § és 177. §];* • *a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 22. §];* • *a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;* • *adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Info tv. 24. §];* • *a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Info tv. 30. § és 35. §];* • *fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).*	Igen
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)] *Különösen az alábbiak tekintetében [Ávr. 13. § (2)]:* • *tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;*	Igen

• *beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;* • *belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;* • *az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;* • *reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;* • *gépjárművek igénybevételének és használatának rendje;* • *vezetékes és rádiótelefonok használata;* • *közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.*	
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]	*SZMSZ-ben és szabály-zatokban szerepel*
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? (Bkr. 6. § (3))	**Igen**
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét? [Bkr. 6. § (4)]	**Igen**
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]	**Igen**
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja]	**Igen**
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]	**Igen**
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? [Bkr. 6. § (5)]	**Igen**
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	**Igen**

1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
2. Kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert? [Bkr. 7. § (1)]	Igen
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? [Bkr. 8. § (2)]	Igen
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)? [Bkr. 8. § (2) a)]	Igen
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? [Bkr. 8. § (2) b)]	Igen
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? [Bkr. 8. § (2) c)]	Igen
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja? [Bkr. 8. § (2) d)]	Igen
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése? [Bkr. 8. § (3)]	Igen
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások? [Bkr. 8. § (4)]	Igen

4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? [Bkr. 9. §]	Igen
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének? [Info tv. 27. § (1), 32-34. §]	Igen
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak? *[1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]*	Igen
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? *[Bkr. 10. §]*	Igen
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	Igen
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	Igen
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? *[Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]*	Igen
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? *[Bkr. 18 - 19. §]*	Igen
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? *[Bkr. 15. § (1)]*	Igen

Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadási rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2025. évi gazdálkodás eredményeit.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi észrevétel, pályázatok negatív elbírálása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2026. április 10.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza, hogy mely szervre terjed ki a rendelet hatálya.

A 2. §-hoz

A 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét határozza meg.

A 3–5. §-hoz

Az önkormányzat működési, fenntartási, valamint felújítási és felhalmozási célú bevételi és kiadási célú előirányzatainak teljesülését határozza meg.

A 6. §-hoz

Az önkormányzat pénzmaradványát tartalmazza.

A 7. §-hoz

Az önkormányzat vagyonát állapítja meg 2025. december 31-i állapot szerint.

A 8. §-hoz

Az önkormányzat létszámkeretének meghatározása.

A 9. §-hoz

Záró rendelkezést határoz meg.

TERVEZET

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, valamint ezen tervszámok teljesülésének megállapítása.

[2] Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat **2025. évi** költségvetésének végrehajtásáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat **2025. évi** együttes teljesített költségvetési bevételi főösszegét 62.977 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 54.782 ezer Ft-ban állapítja meg.

3. §

(1) Az önkormányzat **2025. évi** - eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2025. évi mérlegét, mérlege közgazdasági tagolását, valamint az előirányzat felhasználást az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat **2025. évi** közvetett támogatásait a képviselőtestület a 7. melléklet szerint tudomásul veszi. Az önkormányzat a többéves kihatással járó feladatokat előirányzatonként a 8. melléklet szerint fogadja el.

4. §

Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint hagyja jóvá: működési kiadások teljesítése 47.993 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadások 24.494 ezer Ft, munkaadókat

terhelő járulékok 2.799 ezer Ft, dologi jellegű kiadások 18.337 ezer Ft, egyéb működési célú kiadás 1.021 ezer Ft, ellátottak pénzbeli juttatásai 1.341 ezer Ft

5. §

Az önkormányzat teljesített felújítási és beruházási felhalmozási kiadásait a 4. mellékletben és 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően, egyéb felhalmozási célú kiadással együtt összesen 5.583 ezer Ft-ban fogadja el.

6. §

Az önkormányzat **2025. évi** gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványát, valamint annak felhasználását a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

7. §

Az önkormányzat a *2025. december 31-i* állapot szerinti vagyonát a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

8. §

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 12 főben hagyja jóvá. A létszámkereten belül a közcélú foglalkoztatásban résztvevők létszámkeretét 5 fő létszámban hagyja jóvá.

9. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba.

Kisszíget, 2026. május .....

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

1. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kisszíget Község Önkormányzata 2025. évi mérleg Ft-ban

Megnevezés	Sorsz.	Előző időszak	Tárgyidőszak
2	1	3	5
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121,122,128,129)	5	122480260	118423972
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (131,138,139)	6	5427106	2886369
A/II/4 Beruházások, felújítások (15)	8	250000	3405500
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (12-15) (=05+..+09)	10	128157366	124715841
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f) (161,162,163,164,165,168) (=12+...+17)	11	200 000	200 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek) (1651-1653, 16851-16853-ból)	16	200 000	200 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (16,17) (=11+18+21)	22	200 000	200 000
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c) (181,182,183,184,185,187,188,189) (=24+25+26)	23	37460557	36525376
A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök (182, 183, 184, 187-ből, 188-ból, 189-ből)	25	37460557	36525376
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (18) (=23+27)	28	37460557	36525376
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (1) (=04+10+22+28)	29	165817923	161441217
C/II/1 Forintpénztár (321)	49	15295	65310
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3) (32) (=49+50+51)	52	15295	65310
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák (3311, 3318)	53	2561933	8649725
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2) (331) (=53+54)	55	2561933	8649725
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) (31,32,33,34) (=48+52+55+58)	59	2577228	8715035
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f) (3513, 3581-ből) (=65+...+70)	64	589590	23395
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira (3513-ból, 3581-ből, illetve 093512, 093522, 093532, 093542, 093552 számlákból a költségvetési évben esedékes követelés)	69	41498	730
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre (3513-ból, 3581-ből, illetve 09362-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	70	17092	22665
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i) (3514, 3582-ből) (=72+...+80)	71		
D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre (3514-ből, 3582-ből, illetve 094102-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	80		
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (351) (=60+62+64+71+81+87+91+95)	103	58590	23395
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f) (3523, 3581-ből) (=109+...+114)	108	529309	562402
D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira (3523-ból, 3581-ből, illetve 093512, 093522, 093532, 093542, 093552 számlákból a költségvetési évet követően esedékes követelés)	113	472887	562402
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (352) (=104+106+108+115+125+131+135+139)	144	529309	562402
D/III/4 Forgótőke elszámolása (3654)	154	62 000	62 000
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9) (365) (=145+152+...+159)	160	71100	62000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (35,365) (=103+144+160)	161	658999	647797
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (=29+45+59+161+173+177)	178	169054150	170804049
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	179	107 386 932	107 386 932
G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	180	951 393	951 393
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (413)	181	993 306	993 306
G/IV Felhalmozott eredmény (414)	182	37344250	29420182
G/VI Mérleg szerinti eredmény (416 illetve eredményszámlákból)	184	-7924068	-6969203
G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI) (41) (=179+...+184)	185	138751813	131782610
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (4213)	188	22 642	22 642
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9) (421) (=186+...+190+193+194+195+198)	211	22 642	22 642
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j) (4229) (>=225+...+234)	224	1126046	1169525
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére (4229-ből, illetve 059142-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	229	1126046	1169525
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (422) (=212+...+216+219+220+221+224)	235	1126046	1169525
H/III/1 Kapott előlegek (3671)	236	479746	582670
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9) (367) (=236+...+244)	245	479746	582670
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (=211+235+245)	246	1628434	1774837
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (442)	249	2432123	2298715
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek (443)	250	26241780	34947887
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (44) (=248+249+250)	251	28673903	37246602
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=185+246+247+251)	252	169054150	170804049

Kisszíget Község Önkormányzata 2025. évi mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználása Ft-ban

Rovat-	Számla megnevezés	Előirányzat Eredeti	Módosított	Teljesítés Utolsó havi	Halmozott	Százalék	Maradvány
	KIADÁSOK:						
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	15 569 000	14 123 200	1 282 006,00	14 089 200	99,76%	34 000,00
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	480 800	480 798,00	480 798	100,00%	2,00
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	190 000	190 000	0,00	180 000	94,74%	10 000,00
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 600 000	1 600 000	115 000,00	1 556 798	97,30%	43 202,00
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	17 359 000	16 394 000	1 877 804	16 306 796	99,47%	87 204,00
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	7 300 000	8 065 000	673 015,00	8 021 785	99,46%	43 215,00
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	100 000	200 000	8 000,00	165 580	82,79%	34 420,00
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0,00	0	#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	7 400 000	8 265 000	681 015	8 187 365	99,06%	77 635,00
20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**24 759 000**	**24 659 000**	**2 558 819**	**24 494 161**	99,33%	164 839,00
21	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)**	**2 700 000**	**2 800 000**	**282 909,00**	**2 799 412**	99,98%	588,00
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0		2 711 038		-2 711 038,00
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0,00	27 000		-27 000,00
	Táppénz				61 374		
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	28 000	28 140	28 140,00	28 140	100,00%	0,00
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	5 795 000	5 294 860	1308581,00	5 286 622	99,84%	8 238,00
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	5 823 000	5 323 000	1 336 721	5 314 762	99,85%	8 238,00
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	225 000	225 000	1 722,00	163 625	72,72%	61 375,00
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	100 000	100 000	15 509,00	98 017	98,02%	1 983,00
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	325 000	325 000	17 231	261 642	80,51%	63 358,00
35	Közüzemi díjak (K331)	1 906 000	2 516 000	389 354,00	2 331 579	92,67%	184 421,00
36	Vásárolt élelmezés (K332)	520 000	603 000	0,00	602 912	99,99%	88,00
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	470 000	620 000	41 320,00	479 153	77,28%	140 847,00
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250 000	267 900	18 370,00	238 340	88,97%	29 560,00
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	5 500 000	6 359 100	125 017,00	6 197 030	97,45%	162 070,00
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	228 665,00	992 414		-992 414,00
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 646 000	10 366 000	802 726,00	9 849 014	95,01%	516 986,00
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 232 000	2 982 000	443 235,00	2 850 506	95,59%	131 494,00
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	46 000	96 000		61 418	63,98%	34 582,00
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	3 278 000	3 078 000	443 235,00	2 911 924	94,60%	166 076,00
60	**Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)**	**18 072 000**	**19 092 000**	**2 599 913**	**18 337 342**	96,05%	754 658,00

100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	1 560 000	1 560 000		1 280 500	82,08%	279 500,00
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0,00	280 000		-280 000,00
116	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0		0		0,00
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	**5 000,00**	55 000		-55 000,00
119	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	113 000,00	1 006 000		-1 006 000,00
120	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)**	**1 560 000**	**1 560 000**	**118 000**	**1 341 000**	85,96%	219 000,00
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)		87 600	0,00	87 600	100,00%	0,00
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	87 600	0,00	87 600	100,00%	0,00
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	1 110 000	942 400	0,00	933 684	99,08%	8 716,00
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0,00	69 402	#ZÉRÓOSZTÓ!	-69 402,00
158	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	404 223,00	864 282		-864 282,00
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	520 000		0,00		#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	**0,00**			0,00
186	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	520 000	0	0,00			0,00
189	Tartalékok (K513)	0	6 353 545	0,00	0	0,00%	6 353 545,00
190	**Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)**	**1 630 000**	**7 383 545**	**404 223**	**1 021 284**	13,83%	6 362 261,00
192	Ingatlan beszerzés(>=193) (K62)	0	200 000		200 000	100,00%	0,00
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	637 646	440 646		440 126	99,88%	520,00
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	172 165	169 165		118 834	70,25%	50 331,00
201	**Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)**	**809 811**	**809 811**	0,00	**758 960**	93,72%	50 851,00
202	Ingatlanok felújítása (K71)		3 200 000	**3 155 500,00**	3 155 500	98,61%	44 500,00
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)		852 000	851 985,00	851 985	100,00%	15,00
206	**Felújítások (=202+...+205) (K7)**	**0**	**4 052 000**	**4 007 485**	**4 007 485**	98,90%	44 515,00
	Felhalmozás cálú kiadás (K84)	**820 000**	**820 000**		**816 500**	99,57%	3 500,00
	Felhalmozási kiadás összesen	**0**	**820 000**		**816 500**	99,57%	3 500,00
269	**Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)**	**50 350 811**	**61 176 356**	**9 971 349**	**53 576 544**	87,58%	7 599 812,00
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 167 314	1 205 594	0,00	1 205 594	100,00%	0,00
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	1 167 314	1 205 594	0,00	1 205 594	100,00%	0,00
38	**Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)**	**1 167 314**	**1 205 594**	0,00	**1 205 594**	100,00%	0,00
	BEVÉTELEK:						0,00
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	19 291 977	20 445 944	1 627 442,00	20 445 944	100,00%	0,00
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	12 271 422	12 271 420	983 160,00	12 271 420	100,00%	0,00

04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	318 630	335 730	42 595,00	335 730	100,00%	0,00
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	12 590 052	12 607 150	1 025 755,00	12 607 150	100,00%	0,00

06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 784 376	2 784 376	222 751,00	2 784 376	100,00%	0,00
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	1 599 870	1 022 350		1 022 350	100,00%	0,00
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0		0,00		#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	36 266 275	36 859 820	2 875 948,00	36 859 820	100,00%	0,00
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	10 022 000	9 222 000		9 055 842	98,20%	166 158,00
38	ebből: helyi önkormányzat (B16)	0	0				0,00
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	774 255,00	9 031 151		-9 031 151,00
	ebből: társulástól és költségvetési szerv (B16)				24 691		
45	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)**	**46 288 275**	**46 081 820**	3 650 203,00	**45 915 662**	99,64%	166 158,00
	Felhalmozás célú támogatás (B24)	**0**					0,00
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	350 000	12 202 000	0,00	12 157 236	99,63%	44 764,00
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	**0,00**			0,00
76	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0,00			0,00
81	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)**	**350 000**	**12 202 000**	0,00	**12 157 236**	99,63%	44 764,00
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	1 500 000	1 500 000		1 222 424	81,49%	277 576,00
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)	0	0	-98 298,00	1 222 424		-1 222 424,00
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	1 600 000	1 600 000		1 363 105	85,19%	236 895,00
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	50 000	50 000	67,00	10 671	21,34%	39 329,00
181	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	0,00	0		0,00
	ebből: egyéb bírság (B36)				7 500		
184	**Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)**	**1 550 000**	**1 550 000**		**1 233 095**	79,55%	316 905,00
	Készlet értékesítés (B401)	**0**					0,00
	Szolgáltatás ellenértéke (B402)	**820 000**					0,00
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	0	0	0,00			0,00
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	0	0				0,00
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	30 000	300 000		165 255	55,09%	134 745,00
221	**Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)**	**1 120 000**	**300 000**		**165 255**	55,09%	134 745,00
	Tárgyi eszköz értékesítés =(B53)				**0**		0,00
	Felhalmozási bevétel összesen (B5)				**0**		0,00
246	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247+...+257) (B65)			0,00	87 600	#ZÉRÓOSZTÓ!	-87 600,00
254	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	0,00	87 600		-87 600,00
258	**Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)**			0,00	**87 600**	#ZÉRÓOSZTÓ!	-87 600,00

285	**Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)**	**49 308 275**	**60 133 820**	**3 551 905**	**59 558 848**	99,04%	574 972,00
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	0	0	0,00	0		0,00
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	0	0	0,00	0		0,00
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 168 582	2 168 582	**0,00**	2 168 582	100,00%	0,00
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	2 168 582	2 168 582	0,00	2 168 582	100,00%	0,00
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	41 268	79 548	1 169 525,00	1 249 073	1570,21%	-1 169 525,00
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	2 209 850	2 248 130	0,00	3 417 655	152,02%	-1 169 525,00
31	**Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)**	**2 209 850**	**2 248 130**	1 169 525,00	**3 417 655**	152,02%	-1 169 525,00
	Bevétel összesen:	**51 518 125,00**	**62 381 950,00**	**4 721 497,00**	**62 976 503,00**	100,95%	**-594 553,00**
	Kiadás összesen:	**51 518 125,00**	**62 381 950,00**	**9 971 349,00**	**54 782 138,00**	87,82%	**7 599 812,00**
	PÉNZMARADVÁNY						**8 194 365,00**

2. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi bevételei forrásonként, kiadásai kiemelt előirányzatonként, kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban és engedélyezett létszám

Ft-ban

Bevételek					ebből:															
Sor szám	Bevételi forrás megnevezése	Bevételi előirányzat			kötelező feladatok			önként vállalt feladatok			állami feladatok								
		Eredeti	Mód.	Tény	Eredeti	Mód.	Tény	Eredeti	Mód.	Tény	Eredeti	Mód.	Tény						
1.	Költségvetési támogatás	46 288 275	46 081 820	45 915 662	46 288 275	46 081 820	45 915 662												
2.	Közhatalmi bevételek	1 550 000	1 550 000	1 233 095	1 550 000	1 550 000	1 233 095												
3.	Intézményi működési bevételek	1 120 000	300 000	165 255	1 120 000	300 000	165 255												
4.	Működési célú támogatás áht belül																		
5.	Felhalmozási célú támogatás áht-n belül	350 000	12 202 000	12 157 236	350 000	12 202 000	12 157 236												
6.	Működési célú átvett pénz			87 600			87 600												
7.	Előző évi pénzmaradvány működési célú igénybevétele	2 168 582	2 168 582	2 168 582	2 168 582	2 168 582	2 168 582												
8.	Felhalmozási bevétel																		
9.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	41 268	79 548	1 249 073	41 268	79 548	1 249 073												
Összes bevétel:		**51 518 125**	**62 381 950**	**62 976 503**	**51 518 125**	**62 381 950**	**62 976 503**	**0**	**0**	**0**									

Kiadások					ebből:						Létszám								
Sor szám	Kiadások megnevezése	Kiadási előirányzat			kötelező feladatok			önként vállalt feladatok			önkormányzati feladatok			költségvetési szervi			közfoglalkoztatotti		
		eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény
1.	Intézmények támogatása	0	0	0	0	0	0												
2.	Személyi juttatások	24 759 000	24 659 000	24 494 161	24 759 000	24 659 000	24 494 161				5	5	5	2	2	2	6	6	5
3.	Munkaadót terhelő járulékok	2 700 000	2 800 000	2 799 412	2 700 000	2 800 000	2 799 412												
4.	Dologi és egyéb kiadások	18 072 000	19 092 000	18 337 342	18 072 000	19 092 000	18 337 342												
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 560 000	1 560 000	1 341 000	1 560 000	1 560 000	1 341 000												
6.	Egyéb működési célú kiadások	1 630 000	7 383 545	1 021 284	1 630 000	7 383 545	1 021 284												
7.	Beruházi kiadások	809 811	809 811	758 960	809 811	809 811	758 960												
8.	Felújítási kiadások		4 052 000	4 007 485		4 052 000	4 007 485												
9.	Egyéb felhalmozási kiadás	820 000	820 000	816 900	820 000	820 000	816 900												
10.	Hitelek/Kölcsönök/Áll. előleg visszaf	1 167 314	1 205 594	1 205 594	1 167 314	1 205 594	1 205 594												
Összes kiadás/Létszám		**51 518 125**	**62 381 950**	**54 782 138**	**51 518 125**	**62 381 950**	**54 782 138**	**0**	**0**	**0**	**5**	**5**	**5**	**2**	**2**	**2**	**6**	**6**	**5**

Megnevezés		2024. évi TELJESÍTÉS	2025. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Teljesítés
I. KIADÁSOK		***44 798 920***	***54 782 138***	***51 518 125***	***62 381 950***	***54 782 138***
	1. Személyi juttatások	19 879 476	24 494 161	24 866 000	24 659 000	24494161
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 156 906	2 799 412	2 593 000	2 800 000	2799412
	3. Dologi kiadások	16 839 702	18 337 342	18 072 000	19 092 000	18337342
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 280 500	1 341 000	1 560 000	1 560 000	1341000
	5. Egyéb működési célú kiadások	1 506 797	1 021 284	1 630 000	7 383 545	1021284
	6. Működési kiadások	**41 663 381**	**47 993 199**	**48 721 000**	**55 494 545**	**47993199**
	7 .Beruházások	849 630	758 960	809 811	809 811	758960
	8. Felújítások	317 500	4 007 485		4 052 000	4007485
	9. Egyéb felhalmzási célú kiadások	585 047	816 900	820 000	820 000	816900
	10. Felhalmozási kiadások	**1 752 177**	**5 583 345**	**1 629 811**	**5 681 811**	**5583345**
A.	**Költségvetési kiadások összesen**	**43 415 558**	**53 576 544**	**50 350 811**	**61 176 356**	**53 576 544**
II. BEVÉTELEK		***46 967 502***	***62 976 503***	***51 518 125***	***62 381 950***	***62 976 503***
	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40 955 041	45 915 662	46 288 275	46 081 820	45915662
	2. Közhatalmi bevételek	1 408 400	1 233 095	1 550 000	1 550 000	1233095
	3. Működési bevételek	295 913	165 255	1 120 000	300 000	165255
	4. Működési célú átvett pénzeszközök	69 700	87 600			87600
	5. Működési bevételek	**42 729 054**	**47 401 612**	**48 958 275**	**47 931 820**	**47401612**
	6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	285 750	12 157 236	350 000	12 202 000	12157236
	7. Felhalmozási bevételek					
	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	9. Felhalmozási bevételek	**285 750**	**12 157 236**	**350 000**	**12 202 000**	**12157236**
B.	**Költségvetési bevételek összesen**	**43 014 804**	**59 558 848**	**49 308 275**	**60 133 820**	**59 558 848**
C.	**Költségvetési bevételek és kidások egyenlege A-B**	**400 754**	**-5 982 304**	**1 042 536**	**1 042 536**	**-5 982 304**
III.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**					
	1. Belföldi finanszírozás bevételei					
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 326 762	1 249 073	41 268	79 548	1249073
	3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről					
	4. Maradvány igénybevétele	2 625 936	2 168 582	2 168 582	2 168 582	2168582
	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	**3 952 698**	**3 417 655**	**2 209 850**	**2 248 130**	**3417655**
IV.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**					
	1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kivülre					
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	1 383 362	1 205 594	1 167 314	1 205 594	1205594
	3. Belföldi értékpapírok kiadásai					
	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	**1 383 362**	**1 205 594**	**1 167 314**	**1 205 594**	**1205594**

Kisszíget Önkormányzat 2025. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként

Ft-ban

BEVÉTELEK	Előirányzat Eredeti ei.	Mód.ei.l.	Teljesítés
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	**46 288 275**	**46 081 820**	**45 915 662**
B11Önkormányzatok műk. tám.	36 266 275	36 859 820	36859820
B16Egyéb működési célú támogás	10 022 000	9 222 000	9055842
Elkülönített állami pénzalapoktól	10 022 000	9 222 000	9031151
Társulások			24691
B3 Közhatalmi bevételek	**1 550 000**	**1 550 000**	1233095
B343 Kommunális adó			
B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparüzési adó)	1 500 000	1 500 000	1222424
B355 Egyéb áruhasználati(talajterhelési díj)			
B36Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	10671
B4 Működési bevételek	**1 120 000**	**300 000**	165255
B6 Működési célú átvett pénzeszközök			87600
Költségvetési működési bevételek összesen:	48 958 275	47 931 820	47 401 612
B8 Finanszírozási bevételek	2 209 850	2 248 130	3 417 655
B814 Megelőlegezés	41 268	79 548	1249073
B813Maradvány igénybevétele	2 168 582	2 168 582	2168582
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**51 168 125**	**50 179 950**	**50 819 267**
B2 Felhalmozási célú támogatások			12157236
B5 Felhalmozási bevételek	350 000	12 202 000	
B52 Ingatlan értékesítés			
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	350 000	12 202 000	12 157 236
B8 Finanszírozási bevételek	**0**	**0**	
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kivülről			
B813Maradvány igénybevétele			
B817 Bankbetét megszüntetés			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**350 000**	**12 202 000**	**12157236**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	***51 518 125***	***62 381 950***	***62 976 503***

adatok Ft-ban

Kormányzati funkció megnevezése	Létszám	Összes kiadás				Ebből K1 személyi juttatás			K2 Munkaadókat terh. jár.			K 3 Dologi kiadások		
		Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Mód.ei.II.	Mód.ei.III.	Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Teljesítés
Önkormányzatok és önk. hiv. ig. tev.	5	9 481 000	9 681 000	10 491 129		7 300 000	7 300 000	8 021 785	960 000	1 060 000	1 035 810	1 221 000	1 321 000	1 433 534
Köztemető-fenntartás és működtetés		533 000	633 000	795 529				34 790			17 600	533 000	633 000	743 139
Önkormányzati vagyonnal való gazd.		824 000	824 000	369 176								824 000	824 000	369 176
Települési ivóvizellátás		0	0	0										
Közutak, hidak üzemeltetése, fennt.		210 000	210 000	173 005								210 000	210 000	173 005
Vezetékes műsorelosztás		180 000	180 000	168 000								180 000	180 000	168 000
Nem veszélyes települési hulladék		64 000	64 000	0								64 000	64 000	
Szennyviz gyűjtés, elhelyezés		40 000	40 000	0								40 000	40 000	
Közvilágítás		1 650 000	1 650 000	1 682 924								1 650 000	1 650 000	1 682 924
Zöldterület-kezelés		1 010 000	1 110 000	1 372 455				34 790			17 600	1 010 000	1 110 000	1 320 065
Város- és községgazd.		1 636 000	1 636 000	3 414 322		780 000	780 000	925 400	93 000	93 000	110 162	763 000	763 000	2 378 760
Háziorvosi alapellátás		0	0	0										
Fogorvosi alapellátás		250 000	250 000	238 340								250 000	250 000	238 340
Könyvtári szolgáltatás		882 000	882 000	1 018 542		756 000	756 000	696 000	83 000	83 000	81 432	43 000	43 000	241 110
Közművelődési tev. támogatása	1	5 642 000	5 642 000	5 227 653		2 200 000	2 200 000	2 139 200	290 000	290 000	300 096	3 152 000	3 152 000	2 788 357
Falugondnoki szolgátatás	1	7 764 000	7 764 000	8 347 264		4 830 000	4 830 000	5 147 598	600 000	600 000	674 188	2 334 000	2 334 000	2 525 478
START közfoglalkoztatás	5	10 795 000	11 415 000	8 879 434		9 000 000	8 793 000	7 494 598	567 000	674 000	562 524	1 228 000	1 948 000	822 312
Közművelődés bértámogatás		0	0	0										
Szünidei gyermekétk.		670 000	670 000	765 698								670 000	670 000	765 698
Szociális tüzifa		3 900 000	3 900 000	2 687 444								3 900 000	3 900 000	2 687 444
K1-3 ÖSSZESEN:	**12**	**45 531 000**	**46 551 000**	**45 630 915**		**24 866 000**	**24 659 000**	**24 494 161**	**2 593 000**	**2 800 000**	**2 799 412**	**18 072 000**	**19 092 000**	**18 337 342**
Ellátottak pénzbeli juttatásai														
K48 Egyéb nem intézményi ellátások		1 560 000	1 560 000	1 341 000										
rendkívüli települési támogatás		1 200 000	1 200 000	1 006 000										
jövedelempótló rendszeres támogatás														
települési lakhatási támogatás		60 000	60 000	55 000										
gyógyszertámogatás		0	0											
köztemetés														
egyéb, önkormányzati rendeletben megállapított pénzbeli támogatás		300 000	300 000	280 000										
K4 Ellátottak pénzeli juttat. össz.:		**1 560 000**	**1 560 000**	**1 341 000**		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások														
Plébánia Páka		100 000	100 000											
Szoc .Társulás Lovászi		800 000	720 000	841 314										
Lenti Kistérség Többcélú Társulása				22 968										
Előző évi állami tám. visszaf.				87 600										
Bursa Hungarica ösztöndíj														
Csömödér (háziorvos, védőnő)		50 000	50 000	47 358										
Óvoda nevelés finanszirozás		160 000	160 000											
Lakossági víz-és csat.szolg		520 000												
Rendelőintézet lenti				22 044										
Általános tartalék			6 353 545											
K5 Egyéb működési célú összesen:		**1 630 000**	**7 383 545**	**1 021 284**		0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:		**48 721 000**	**55 494 545**	**47 993 199**										
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:		**51 168 125**	**50 179 950**	**50 819 267**										
MŰK. ÖSSZEGEK EGYENLEGE:		**2 447 125**	**-5 314 595**	**2 826 068**										
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK														
K6 Beruházások		**809 811**	**809 811**	**758 960**										
Termőföld vásárlás				200 000										
Bozótvágó vásárlása				209 990										
Ágvágó vásárlása		809 811	809 811	348 970										
K7 Felújítások			**4 052 000**	**4 007 485**										
Önkormányzati ingatlanok időszerű felújítása			4 052 000											
247 hrsz. út felújítás - MFP				4 007 485										
K8 Egyéb felhalmozási kiadások		820 000	820 000	816900										
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:		**1 629 811**	**5 681 811**	**5 583 345**										

FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:		350 000	12 202 000	12157236	
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:		-1 279 811	6 520 189	6 573 891	
K9 Finanszírozási kiadások		1 167 314	1 205 594	1 205 594	
K914 megelőlegezés visszafizetés		1 167 314	1 205 594	1205594	
KIADÁSI FŐÖSSZEG:		51 518 125	62 381 950	54 782 138	
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:		51 518 125	62 381 950	62976503	
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:		0	0	8194365	

Falugondnoki szolgálat 2025 év

107055 Falugondnoki szolgáltatás Kissziget

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		2011. évi tervezett költségvetés	2025. év		
			eredeti ei.	*mód.ei.I.*	*teljesítés*
B1-7 Költségvetési bevételek		**4 401**	**6 777 422**	**6 777 422**	**6 777 420**
B1 Költségvetési bevételek	Működési célú támogatás				
B1131	normatív állami támogatás		6 777 422	6 777 422	6 777 420
B 8 finanszírozási bevételek		**85 534**	**986 578**	**986 578**	**1 569 844**
B813	**Maradvány igénybevétele**	83 446			
B8131	Előző évi költségvetési m.				
B81	**Belföldi finanszírozási bevételek**		986 578	986 578	1 569 844
B816	Központi, irányítószervi támogatás				
	kiegészitő támogatás				
	műk. célú tám.				
	önkormányzati hj.	2 088	986 578	986 578	1 569 844
előző évi pénzmaradvány					
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**#HIV!**	**7 764 000**	**7 764 000**	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**#HIV!**	**7 764 000**	**7 764 000**	**8 347 264**

KIADÁSOK		2011. évi tervezett költségvetés	2025. év		
			eredeti ei.	*mód.ei.I.*	*teljesítés*
Személyi juttatások					
K1101	törvény szerinti illetmény		4 700 000	4 700 000	4 546 800
K1107	béren kivüli juttatás		130 000	130 000	120 000
K1102	Jutalom				480 798
K1110	egyéb költségtérítés				
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi				
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó				
K123	egyéb külső személyi juttatás				
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		**#HIV!**	**4 830 000**	**4 830 000**	**5 147 598**
K2 Munkaadót terhelő járulékok			**600 000**	**600 000**	**674 188**
		#HIV!			
Dologi kiadások					
K31 Készlet beszerzés		**4 264**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 124 977**
K311	szakmai anyagok beszerzése				
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése		1 000 000	1 000 000	1 124 977
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**624**	**38 000**	**38 000**	**33 202**
	- vezető telefon költsége				
	- telefon költsége				
K321	informatikai szolgáltaások		15 000	15 000	10 822
K322	egyéb kommunkációs szolg.		23 000	23 000	22 380

					-
K3 3Szolgáltatási kiadások		**46 265**	**900 000**	**900 000**	**1 010 775**
K331	közüzemi díjak				
	- iskola				
K334	karbantartási szolgáltatások				
K336	szakmai tevékenységet segítő				
K337	egyéb szolgáltatások		900 000	900 000	1 010 775
K34 Kiküldetések					
K341	kiküldetések, reklám propag				
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**11 914**	**396 000**	**396 000**	**356 524**
K351	müködési célú ÁFA		380 000	380 000	338 184
K353	hitel kamat	**1 576**			
K355	egyéb dologi kiadás		16 000	16 000	18 340
	reprezentáció				
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**#HIV!**	**2 334 000**	**2 334 000**	**2 525 478**
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***				
K6	***Beruházás***				
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**#HIV!**	**7 764 000**	**7 764 000**	**8 347 264**

Háziorvosi alapellátás 2025. évi költségvetés

072111 háziorvosi alapellátás

Ft-ban

BEVÉTELEK		*Eredeti ei.*	*Mód.ei.*	*Teljesítés*
B1-7 Költségvetési bevételek		**23 811 000**	**23 811 000**	**23 672 529**
B16	Működési célú támogatás			
NEAK által		**21 560 000**	**21 560 000**	21 435 500
Önkormányzati hozzájárulás		**2 251 000**	**2 251 000**	**2 237 029**
	Csömödér Önkormányzat	1 214 692	1 214 692	1 209 206
	Iklódbördőce Önkormányzat	571 298	571 298	568 703
	Kissziget Önkormányzat	330 252	330 252	317 416
	Zebecke Önkormányzat	134 758	134 758	141 704
B 8 finanszírozási bevételek				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**23 811 000**	**23 811 000**	**23 672 529**

KIADÁSOK		Eredeti ei.	*Mód.ei.*	*Teljesítés*
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	7 200 000	7 200 000	7 041 000
K1107	béren kivüli juttatás	100 000	100 000	100 000
K1109	közlekedési költségtérítés	100 000	100 000	97 650
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem	840 000	840 000	832 368
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		**8 240 000**	**8 240 000**	**8 071 018**
K2 Munkaadót terhelő járulékok		**1 200 000**	**1 200 000**	**1 040 722**
Dologi kiadások		14 121 000	14 121 000	14 164 298
K31 Készlet beszerzés		**400 000**	**400 000**	**438 106**
K311	szakmai anyagok beszerzése	100 000	100 000	
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	300 000	300 000	438 106
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**450 000**	**450 000**	**293 417**
K321	Internet,	250 000	250 000	268 690
K322	egyéb kommunkációs szolg.	200 000	200 000	24 727

K33 Szolgáltatási kiadások		**12 870 000**	**12 870 000**	**13 061 704**
K331	közüzemi díjak	660 000	660 000	641 716
	Áram	300 000	300 000	211 517
	Gáz	300 000	300 000	285 737
	Víz	60 000	60 000	144 462
K334	karbantartási szolgáltatások	60 000	60 000	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	12 000 000	12 000 000	12 140 000
K337	egyéb szolgáltatások	150 000	150 000	279 988
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**401 000**	**401 000**	**371 071**
K351	működési célú áfa	400 000	400 000	371 070
K355	egyéb dologi kiadás	1 000	1 000	1
	hitel kamat			
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***	**23 561 000**	**23 561 000**	**23 276 038**
K6	***Beruházások***	**250 000**	**250 000**	**396 491**
K63	*Informatikai eszközök beszerzés*	197 000	197 000	173 228
K64	*Egyéb tárgyi e. beszerzése*			138 969
K67	*Beru. célú előzetesen felsz. áfa*	53 000	53 000	84 294
K9	***Finanszírozási kiadások***			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**23 811 000**	**23 811 000**	**23 672 529**

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. év

Ft-ban

BEVÉTELEK		*Eredeti ei.*	*Mód.ei.I.*	*Teljesítés*
B1-7 Költségvetési bevételek		**1 540 000**	**4 577 000**	**4 436 699**
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	**140 000**	**140 000**	**19**
B403	Közvetített szolgáltatások			
B16		1 400 000	4 437 000	4 436 680
	OGY választás és népszavazás			
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 400 000	4 437 000	**4 436 680**
B8 finanszírozási bevételek		**89 131 740**	**96 932 768**	**96 932 768**
B813	**Maradvány igénybevétele**	**19 322 727**	**19 322 727**	**19 322 727**
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	**Belföldi finanszírozási bevételek**	**69 809 013**	**77 610 041**	**77 610 041**
B816	Központi, irányítószervi támogatás	69 809 013	77 610 041	77 610 041
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**89 131 740**	**96 932 768**	**96 932 768**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**90 671 740**	**101 509 768**	**101 369 467**

KIADÁSOK		*Eredeti ei.I.*	*Mód.ei.I.*	*Teljesítés*
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	48 000 000	42 752 600	41 762 600
K1102	jutalom	3 000 000	9 420 800	9 420 800
K1106	jubileumi jutalom	-	4 400 000	4 400 000
K1107	béren kivüli juttatás	2 200 000	2 023 200	1 800 000
K1109	közlekedési költségtérítés	800 000	800 000	564 205
K1110	egyéb költségtérítés	-	-	
K1113	foglalkozt. egyéb személyi jutt.	1 000 000	3 000 000	2 750 000
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	6 400 000	9 595 000	9 595 000
K123	egyéb külső személyi juttatás	200 000		
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		**61 600 000**	**71 991 600**	**70 292 605**
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		**9 000 000**	**9 051 380**	**8 051 380**
K31 Készlet beszerzés		**3 900 000**	**3 900 000**	**2 860 114**
K311	szakmai anyagok beszerzése	1 100 000	1 100 000	871 080
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	2 800 000	2 800 000	1 989 034
K32 Kommunkkációs szolgáltatás		**1 120 000**	**1 420 000**	**755 652**
K321	informatikai szolgáltatások	450 000	750 000	325 510

K322	egyéb kommunkációs szolg.	670 000	670 000	430 142
K3 3Szolgáltatási kiadások		**6 400 000**	**6 100 000**	**3 403 238**
K331	közüzemi díjak	2 300 000	2 300 000	1 481 875
K334	karbantartási szolgáltatások	1 500 000	1 500 000	808 346
K336	szakmai tevékenységet segítő	400 000	400 000	
K337	egyéb szolgáltatások	2 200 000	1 900 000	1 113 017
K34 Kiküldetések		**300 000**	**300 000**	
K341	kiküldetések, reklám propag	300 000	300 000	
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		**2 950 000**	**2 950 000**	**1 630 355**
K351	működési célú ÁFA	2 800 000	2 800 000	1 630 355
K355	egyéb dologi kiadás	150 000	150 000	
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**14 670 000**	**14 670 000**	**8 649 359**
K5 Egyéb dologi kiadások			**2 746 048**	**2 350 904**
K6	***Beruházások***	**5 401 740**	**3 050 740**	**150 000**
K63	*Informatikai eszközök beszerzés*	4 200 000	1 699 000	
K64	*Egyéb tárgyi e. beszerzése*		150 000	118 109
K67	*Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA*	1 201 740	1 201 740	31 891
K7	***Felújítás***	-	-	-
K71	*Felújítás*			-
K74	*Felújítás ÁFA*			-
K1-3	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK***	**85 270 000**	**95 712 980**	**86 993 344**
K5	***Működés célú kiadás***			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**90 671 740**	**101 509 768**	**89 494 248**

3. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról Ft-ban

Megnevezés	Sorsz.	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezé-sek, felszerelések, járművek	Tenyészállato k	Beruházások és felújítások	Koncesszió-ba, vagyon-kezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+ 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	1	1 441 157	166232458	18673962		250000	53026979	239624556
Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	2					640126		640126
Nem aktivált felújítások	3					3155500		3155500
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	4		200000	440126				640126
Térítésmentes átvétel	5		594332					594332
Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	6							
Egyéb növekedés	7			165346			594332	759678
Összes növekedés (=02+...+07)	8		794332	605472		3795626	594332	5789762
Értékesítés	9							
Hiány, selejtezés, megsemmisülés	10							
Térítésmentes átadás	11							
Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	12							
Egyéb csökkenés	13		594332	165346		640126		1399804
Összes csökkenés (=09+...+13)	14		594332	165346		640126		1399804
Bruttó érték összesen (=01+08-14)	15	1 441 157	166432458	19114088		3405500	53621311	244014514
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	16	1 441 157	43752198	13246856			15566422	74006633
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	17		4256288	2980863			2370974	9608125
Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	18						841461	841461
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	19	1 441 157	48008486	16227719			17095935	82773297
Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	20							
Terven felüli értékcsökkenés növekedés	21							
Terven felüli értékcsökkenés visszaírás, kivezetés	22							
Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	23							
Értékcsökkenés összesen (=19+23)	24	1 441 157	48008486	16227719			17095935	82773297
Eszközök nettó értéke (=15-24)	25		118423972	2886369		3405500	36525376	161241217
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	26	1 441 157	71600	3740724				5253481

VAGYONKIMUTATÁS
A 2025. évi könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Ft-ban

FORRÁSOK	Ssor-szám	Nettó érték
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1	107 386 932
II. Nemzeti vagyon változásai	2	951 393
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3	993 306
IV. Felhalmozott eredmény	4	29 420 182
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	5	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	6	-6 969 203
G) SAJÁT TŐKE (1+..+6)	**7**	**131 782 610**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8	22 642
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9	1 169 525
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10	582 670
H) KÖTELEZETTSÉGEK (8+9+10)	**11**	**1 774 837**
K) Passzív időbeli elhatárolások	**12**	**37 246 602**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (7+11+12)	**13**	**170 804 049**

VAGYONKIMUTATÁSa "0"-ra leírt eszközökről

Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sor-szám	Bruttó érték	Nettó érték
I. Immateriális javak (2+3)	**1**	**1 441 157**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	2	1 441 157	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	3		0
II. Tárgyi eszközök (5+8+11+14)	**4**	**3 812 324**	**0**
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)	**5**	**71 600**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	6	71 600	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	7	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések (9+10)	**8**	**3 740 724**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	9	3 740 724	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	10	0	0
3. Járművek (12+13)	**11**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	12		0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	13	0	0
4. Tenyészállatok (15+16)	**14**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	15	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	16	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett szközök (18+19)	**17**	**0**	**0**
"0"-ra leírt, de használatban lévő	18		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	19	0	0

Ft-ban

VAGYONKIMUTATÁSaz érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Megnevezés	sor-szám	Mennyiség (db)	Érték (e Ft)
Képzőművészeti alkotások	1	0	0
Régészeti leletek	2	0	0
Kép- és hangarchívum	3	0	0
Gyűjtemények	4	0	0
Kulturális javak	5	0	0
Összesen	**6**	**0**	**0**

VAGYONKIMUTATÁSa mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségekről

Ft-ban

Megnevezés	sor-szám	Mennyiség (db)	Érték (eFt)
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0
Összesen	**3**		**0**

4. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi felhalmozási kiadásai feladatonként - beruházások

Ft-ban

Sorszám	Felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Módosított	Tény
1.	Ágvágó beszerzése	809 811	809 811	348 970
2.	Bozótvágó beszerzése	0		209 990
3.	Termőföld vásárlás	0	0	200 000
Összesen:		**809 811**	**809 811**	**758 960**

5. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi felújítási előirányzatai célonként

Ft-ban

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Mód.	Tény
1.	Önkormányzati ingatlanok felújítása		4052000	
2.	247 hrsz. út felújítás MFP			4 007 485
3.				
Összesen:		0	4 052 000	4 007 485

6. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi maradványkimutatása Ft-ban

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	59 558 848
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	53 576 544
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**5 982 304**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 417 655
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 205 594
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**2 212 061**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**8 194 365**
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**8 194 365**
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**8 194 365**

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi pénzmaradványa

	forintban
Működési célú pénzmaradvány:	393 585
Felhalmozási célú pénzmaradvány:	7 800 780
Mindösszesen:	**8 194 365**

Jóváhagyott maradványból Ft-ban

Megelőlegezés	*1169525*

7. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI

Ft-ban

Megnevezés	2025. teljesítés
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	*13 000*
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparűzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	*1 512 000*
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 512 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bírság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	**1 525 000**
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	

7. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI

Ft-ban

1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közvetett támogatás összesen	**1 525 000**

8. melléklet a 2/2026. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kissziget Község Önkormányzata 2025. év
többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban

Ft-ban

Sorszám	A többéves kihatással járó feladat megnevezése	Szöveges indoklás	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	
1.	Versenyképes Járások Program I. ütem					0	0	0	3 235 000	
	MFP-UHJ/2025 Csibe-közi út felújítás					0			4 565 780	
Összesen			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 800 780**	

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Összefoglaló Jelentés a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek" ítélte meg a 2025. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2025. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),

- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.
Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és az önkormányzat dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*

A képviselő testület által jóváhagyott 2025. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

a) Az önkormányzat gazdálkodásának felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2025. évben nem került sor.

A 2025. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.
Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.
Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.
A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és az önkormányzat dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

a) Az önkormányzat gazdálkodásának felülvizsgálata.
   Az ellenőrzés:
   - Célja: a gazdálkodás hatékonyságának értékelése.
   - Tárgya: az éves beszámolói adataiból a pénzügyi-jövedelmi és likviditási helyzetéről elemzés készítése
   - Terjedelme: 3 év
   - Időszaka: 2022. január 01-től, 2024. december 31-ig
   - Módszere: megbízhatósági ellenőrzés.

Kissziget Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a Hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.
Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg Kinizsi P. u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.
A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.
Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.
Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.
A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült".
A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében" a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2025. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel.
Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.
Az információ áramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.
A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja
Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembevételével került sor a 2025. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.
A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.
Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat belső kontrolrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.
A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) Az önkormányzat gazdálkodásának felülvizsgálata.

Kisszíget Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor az önkormányzat gazdálkodásának felülvizsgálatára.
Az ellenőrzést Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal), a jegyző 2025. május 21-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.
A gazdálkodás elemzésére a Magyar Államkincstár felé szolgáltatott adatok alapján került sor. A gazdálkodással kapcsolatos elemző munka a 2022. január 1. és 2024. december 31. közötti 3 éves időintervallumot ölelte fel.
Az önkormányzatnál a belső ellenőrzés tárgyát érintő külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt.

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény vagy adat, amely alapján a Hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.
A helyszíni ellenőrzés során a Hivatal dolgozói vizsgálatunkat segítették, az ellenőrzés megszakítására vagy felfüggesztésére nem került sor.
A vizsgálat tapasztalatait a 2025. november 10-én kelt vizsgálati jelentésben foglaltuk össze. Az önkormányzatnál a megállapításokkal kapcsolatban írásbeli észrevétel nem született.
A helyszíni vizsgálat észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.
A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.
A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.
A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2023. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.
Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.
E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. *Információ és kommunikáció:*
A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a Hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.
A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.
Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.
A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.
Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.
A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*
A megbízhatósági ellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült.
A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.
Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) Az önkormányzat gazdálkodásának felülvizsgálata.
Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.
Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2026. február 13.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető

CSÖMÖDÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Összefoglaló Jelentés a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek" ítélte meg a 2025. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.
A vizsgált időszak alatt az operatív munkát végzők tekintetében szervezeti és személyi változás nem volt. A pénzügyi, számviteli, nyilvántartási, elszámolási feladatokat továbbra is a Hivatal dolgozói látták el.

A belső ellenőri munkát 2025. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Hivatalnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.
A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.
Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.
Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által jóváhagyott 2025. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2025. évben nem került sor.
A 2025. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.
Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.
Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.
A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.
Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:
a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának felülvizsgálata.
Az ellenőrzés:
- Célja: a gazdálkodás hatékonyságának értékelése.
- Tárgya: az éves beszámolói adataiból a pénzügyi-jövedelmi és likviditási helyzetéről elemzés készítése
- Terjedelme: 3 év

- Időszaka: 2022. január 01-től, 2024. december 31-ig
- Módszere: megbízhatósági ellenőrzés.

A Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.
A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.
A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel.
Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.
Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.
Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.
A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült".
A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében" a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2025. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Hivatal felé nem lépett fel.
Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.
Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.
A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Hivatalnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembevételével került sor a 2025. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.
A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.
Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a Hivatal belső kontrolrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.
A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának felülvizsgálata.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Hivatal gazdálkodásának felülvizsgálatára
Az ellenőrzést Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál, a jegyző 2025. május 21-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.
A gazdálkodás elemzésére a Magyar Államkincstár felé szolgáltatott adatok alapján került sor. A gazdálkodással kapcsolatos elemző munka a 2022. január 1. és 2024. december 31. közötti 3 éves időintervallumot ölelte fel.
A Hivatalnál a belső ellenőrzés tárgyát érintő külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt.
A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény vagy adat, amely alapján a Hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.
A helyszíni ellenőrzés során a Hivatal dolgozói vizsgálatunkat segítették, az ellenőrzés megszakítására vagy felfüggesztésére nem került sor.
A vizsgálat tapasztalatait a 2025. november 10-én kelt vizsgálati jelentésben foglaltuk össze. A Hivatalnál a megállapításokkal kapcsolatban írásbeli észrevétel nem született.
A helyszíni vizsgálat észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

A Hivatal valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.
A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.
A szabályzatokat a Hivatalra kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.
A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2023. januárban került sor. Ennek keretében a Hivatalt érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

A Hivatal rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

A Hivatal vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.
E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.
A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.
A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.
Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.
A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása" fejezetében foglalt megállapítás.

5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*

A megbízhatósági ellenőrzés során hiányosságok feltárásra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült.
A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.
Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának felülvizsgálata

Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Zalaegerszeg, 2026. február 13.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető

„Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti
8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.
tel.: +36 92/336-961
e-mail: napsugar@lenti.hu

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2025. ÉV

I. Az Intézmény adatai

Intézmény neve: „Napsugár" Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Címe: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszám: 0692/336-961

E-mail: napsugar@lenti.hu

Önállóan működő költségvetési szervként alapítás időpontja:

- 2017. január 01.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

Irányító szerve: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Fenntartó szerve: Lenti Város Önkormányzata

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

I./1. Szakmai szabályozók *(a legfontosabbak)*

- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.),
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.),
- ✓ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,

- ✓ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- ✓ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ✓ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról

II./2. Az intézményi feladatellátás személyi feltételei

A feladatellátás Lenti Járás közigazgatási területére vonatkozik. A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

A 2025. évben az intézmény engedélyezett státuszszáma 18,5 fő.

2025. évben 2 fő távozott intézményünkből, és 1 fő gyermekgondozás miatt volt távol. A kilépő kollégákat pótolnunk sikerült olyan munkavállalókkal, akik szívesen dolgoznak a segítő szakmában, segítve a klienst és nem utolsó sorban egymást. A kilépő munkatárs, pályaelhagyó, más területen helyezkedett el. Nehezítette a munkavégzést a táppénzen lévő munkatársak távolléte.

2025. december 31.-ei hatállyal az intézményünknek 1 fő családsegítő betöltetlen státusza volt.

Az újonnan érkező munkatársak esetében komoly szakmai, mentori támogatásra van szükség a szociális munka alapjainak elsajátítása érdekében, melyek nélkül a gyakorlati feladatellátás lehetetlen. Számukra komoly kihívást jelent a szinte azonnali, jelentős esetterhelés, ezért az újonnan érkező kollégák munkáját a tapasztalt segítők bevonásával és fokozott vezetői kísérséssel igyekszünk folyamatosan támogatni. Sajnos tapasztaljuk, hogy egy- egy álláshirdetésre csak csekély számú szociális szakirányú képesítéssel (szociális munkás, szociálpedagógus) rendelkező szakember jelentkezik.

A családsegítők és az esetmenedzserek adminisztrációs terhei az elmúlt években folyamatosan nőttek, az esetvezetés protokollszerű módszertani szabályozása pedig beszűkíti a segítő szakemberek döntési mozgásterét, egyre kevesebb idő jut a hagyományos családgondozásra, az ügyfelekkel való személyes munkára.

Mentálisan megterhelő tényezőként jelentkezik egyes, nem együttműködő családok tagjainak részéről a verbális agresszió, fenyegetés.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírja az egyes munkakörökhöz tartozó végzettséget, szakképzettséget. A tavalyi évben 1 fő családsegítő teljesítette a jogszabályban előírt szakképesítést, szociálpedagógus szakon szerezte meg diplomáját. További 2 fő szociális munkás alapszakon folytat tanulmányokat, illetve 2 fő pedig a szociális terület mesterképzésén gyarapítja tudását.

10 fő munkavállaló nem rendelkezik a jogszabály által előírt szakképzettséggel, ők a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést kaptak az 1/2000. (I.7.) SzCsM kormányrendeletben foglaltak szerint.

II./3. Megvalósult képzések, konferenciák, szakmai műhely, szakmai nap

Az év során több alkalommal vettünk részt a Területi Szakmatámogatási rendszer kialakítása Vas és Zala megyében (TSZR2025-4341) pályázat keretében tartandó szakmai műhelyen, szakmai napon, melynek témái voltak:

- „Öngyilkossági veszélyállapot, és a telefonos segítés gyakorlata"

- „ Reziliencia és önvédelem a segítő szakmákban: függőségek, határok és tudatos jelenlét"

- „Mi a Barnahus? – Szombathelyi Barnahus Szolgálat bemutatása"

Az év során egy alkalommal az Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Központ által szervezett online szakmai műhelyen vettünk részt, melynek témája – „Aktuális problémák az addiktológia területén"

Több alkalommal vettünk részt a Lenti Rendőrkapitányság által szervezett járási közbiztonsági egyeztető fórumon. A fórum célja, Lenti járás közigazgatási területén a kábítószerfogyasztás, terjesztés visszaszorítása érdekében tett együttműködés, kapcsolattartás erősítése. Ezen kívül, „Láss tisztán!" elnevezéssel a rendőrség bűnügyi előadója tartott számunkra előadást.

„Felelős vagy érte!" - gyermekvédelmi előadássorozatot indítottunk a tavaszi félévben:

- „Hogyan védjem meg a családomat online és offline? Képernyőfüggőség és fizikai erőszak tudományos háttere és megoldásai" – Pöltl Ákos

- „A gender ideológia gyakorlati működése" – Szekeres Katalin, Szekeres Éva

- „A szilrád én-identitás és nemi identitás kialakulása" – dr. Pécsi Rita

Gyermekjogok világnapjához kapcsolódóan szakmai napot tartottunk, „Mit tehetünk ma a gyermekekért, kamaszokért?" címmel.

Bővebb ismereteteket szereztünk a Fogyatékosságügyi tanácsadás folyamatáról, valamint a „Demencia, és ami mögötte van „címmel– Dallos Rita szociálpedagógus előadása korunk legelterjedtebb népbetegségéről.

II./4. Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételei:

Az intézmény irodája a Lenti Petőfi u. 9/2. szám alatt található. A működési feltételeket a Fenntartó biztosította. Az intézmény épülete könnyen megközelíthető, a hozzánk érkező személyek számára az intézmény földszintje teljesen akadálymentes. A fogadótér, a váróhelyiség, az irodahelyiségek jól felszereltek bútorzattal, informatikai eszközökkel, telefonnal, internet elérhetőséggel. A munkavállalók számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésére, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). Egy kellemes, barátságos, tiszta környezetbe térhetnek be a hozzánk segítségért forduló személyek, illetve a munkavállalók ebben a barátságos környezetben végezhetik feladataikat. Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal. A járás településeire saját gépjárművel és tömegközlekedési eszközzel jutnak el, illetve munkatársak rendelkezésére áll 2 db személygépkocsi és 8 db kerékpár, ezzel is megkönnyítve a helybeli közlekedést.

III. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása

Az intézmény feladatait, az alábbi önálló szakmai szervezeti egységek útján látja el:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

Statisztikai adatok az ellátási területen, Központ és Szolgálat estében 2025. december 31.-én:

Ellátott településeken élő összlakosság száma jegyzők adatai alapján: **17.319 fő**

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **348 fő**

Lakosság bontása az alábbiak szerint jegyzők által adott adatok alapján:

ellátási területek	3 év alatti (fő)	3-5 éves (fő)	6-13 éves (fő)	14-17 éves (fő)	18-60 éves (fő)	60 év feletti (fő)	összesen:
Lenti	112	117	422	178	3872	2361	6972
Lovászi	59	75	148	68	1400	805	2555
Zalabaksa	30	26	99	43	827	540	1565
Rédics	29	18	88	33	1050	583	1801
Páka	48	49	146	60	1177	652	2132

Csömödér	52	52	157	71	937	467	1736
Csesztreg	49	47	120	68	1035	597	1916
összesen	**350**	**349**	**1087**	**4858**	**9467**	**5581**	**17 319 fő**

III./1. Család -és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a járásközpontban, Lentiben működik, a járás 48 településén látja el feladatait. *(Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsősárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztaapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)*

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a Gyvt.40/A.§-ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

Család -és Gyermekjóléti Központ személyi feltételek 2025. december 31-i állapot szerint:

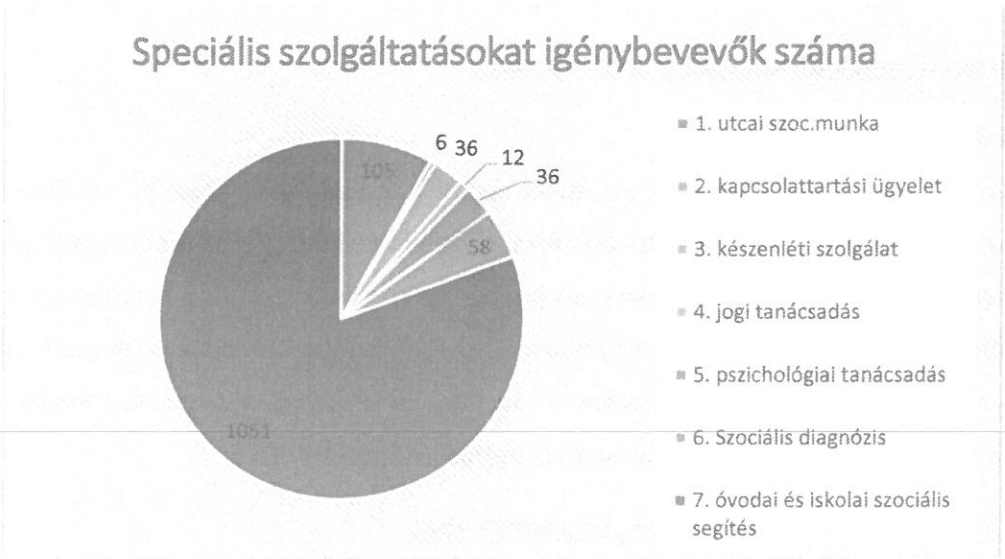
munkakör	végzettsége
intézményvezető / tanácsadó	szociális munkás, szociális mester vezetőképzés
1. esetmenedzser / jelzőrendszeri tanácsadó / intézményvezető-helyettes	szociálpedagógus
2. esetmenedzser	érettségi / jogi asszisztens
3. esetmenedzser	érettségi
1. óvodai és iskolai szociális segítő	szociális munkás
2. óvodai és iskolai szociális segítő	érettségi
szociális diagnózist készítő esetmenedzser	érettségi, kisgyermekgondozó, - nevelő (jelenleg szociális munkás alapképzésen vesz részt)

***Család-és Gyermekjóléti Központ* szakmai tevékenységének részletes bemutatása**

A „Napsugár" Család -és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2025. évben is biztosította az 1997. évi XXXI. törvényben felsorolt speciális szolgáltatásokat. A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, valamint veszélyeztetettségének

megelőzése érdekében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló, egyéni és csoportos ***speciális szolgáltatásokat***, programokat nyújt, amelynek keretében:

- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tanácsadást,
- pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- mediációs szolgáltatást
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít szolgáltatási körében,
- elkészíti a szociális diagnózist a Szt. 64/A. §-a szerint



➢ ***utcai (lakótelepi) szociális munka***

Munkatársaink felkutatják a szabadidejüket utcán, tereken töltő, céltalan, esetleg magatartásukkal saját testi, lelki, értelmi fejlődésüket veszélyeztető, kallódó, csellengő gyermekeket, fiatalokat, alternatívát kínálva számukra szabadidejük hasznos és produktív eltöltésére. Őrjáratot szervezünk hetente, hétköznap 2 alkalommal a délelőtti órákban a városban csellengő fiatalok felkutatása, iskolába terelése, az iskolába járási helyes magatartásminták átadása a célunk, ugyanakkor fontos szempont a bűnmegelőzés, illetve az alkohol, a kábítószer fogyasztásának megakadályozása is.

2025. évben 105 alkalommal került sor őrjáratra, intézkedésre nem került sor.

- ***kapcsolattartási ügyelet***

A felügyelt kapcsolattartás azt hivatott segíteni, hogy a szétszakadt családokban mégis megmaradjon a kapcsolat a gyerek és a különélő szülők között. Szakembereink biztosítják a találkozások alkalmával a nyugodt légkört, ha esetleg nem megfelelő a jelenlévő szülők magatartása, akkor erre figyelmeztetjük őket.

2025. évben 3 alkalommal 6 személy vette igénybe a szolgáltatást.

- ***gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat***

A készenléti szolgálat a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása, egy állandóan hívható (0-24 óra) telefonszám (06-30/55-791-55) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy szakszerű segítséget tudjon mozgósítani. A hívások többsége információk kérésére korlátozódott. Olyan krízishelyzettel nem találkoztunk, mely azonnali intézkedés szükségességét vetette volna fel.

2025.évben a készenléti telefonszámra 36 hívás érkezett.

- ***jogi tanácsadás***

Az ingyenes szolgáltatás tanácsadás jellegű, abban segíti a szolgáltatást igénybe vevőket, hogy eligazodjanak a fennálló problémáik jogi vonatkozásainak tekintetében, illetve tájékoztatást ad a jogi problémák lehetséges megoldásairól, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekről. A tanácsadás révén az ügyfél megfelelő felkészültséget szerezhet ahhoz, hogy saját ügyében eljárjon, s önmagát sikerrel képviselhesse akár a bíróság, akár a közigazgatási szervek előtt, illetve tájékoztatást kaphat arról, hová és milyen feltételekkel fordulhat térítésmentes ügyvédi képviseletért.

2025. évben 12 alkalommal 12 fő vette igénybe a tanácsadást.

- ***pszichológiai tanácsadás***

A Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést biztosított a hozzá fordulók gyermekek, és családjuk részére. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek: önként, a családsegítő vagy az esetmenedzser ajánlására, hatósági kötelezés által.

2025. évben 86 alkalommal 36 fő vette igénybe a szolgáltatást.

- ***szociális diagnózis***

Feladata az egyén, illetve a család szociális helyzetének felmérése, a szükségleteik kapcsán jelentkező esetleges hiányok megállapítása, valamint az adekvát segítő szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

2025. évben 19 esetben, 58 fővel került sor szociális diagnózis elkészítésére.

- ***óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység***

1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 40/A. § ag) pont szerint 2018. szeptember 1-től a Család és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység jogalapja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység módszertani útmutatója, különös tekintettel a prevencióra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésére és a tanulók szociális támogatására. A heti rendszeres jelenlét, és feladatbeosztás a tervezés alapja.

Lenti járásban megtalálható nyolc óvodában, öt általános iskolában, egy középiskolában, egy szakiskolában és egy módszertani intézményben 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő területi megosztásban látta el feladatát.

Egyéni, csoportos és közösségi tevékenységek alkalmazásával valósult meg a szolgáltatás biztosítása.

A 2025. évben az óvodai és iskolai segítők **összes tevékenység száma: 820 alkalom** volt, 806 fő gyermek és 245 felnőtt (szakember, pedagógus, szülő) bevonásával.

Halmozott adatként a nem és életkori megosztásban a 6-13 éves korú férfiak és a nők száma volt a legmagasabb, az igénybe vevők közül a női neműek száma volt kiemelkedő.

2025. január 1- 2025. december 31-ig terjedő időszakban egyéni foglalkozás 320, csoportos tevékenyég 253 és közösségi tevékenység 56 alkalommal valósult meg. A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti által szervezett napközi- táborokba („Napsugár" Tábor I-II, Úszó-olvasó tábor) 54 gyermeket foglalkoztattunk.

Az óvodai és iskolai szociális segítő munkájának fő feladatcsoportjai jogszabályi háttér és a gyakorlati elvárások alapján: prevenciós munka – ismeretterjesztés, konfliktuskezelés, egészséges életmód támogatása, egyéni segítő beszélgetések tanulókkal, családsegítés / szülői konzultáció /családlátogatás, pedagógusokkal való szakmai együttműködés, jelzőrendszeri kapcsolattartás, rendezvények, foglalkozások szervezése.

Óvodai szociális segítő megfigyelő, érzelmi biztonságot nyújtó felnőtt

Tevékenységének jellege: az adott óvodai csoport munkájába kapcsolódott be. Irányított foglalkozás esetén, gyengébb képességű gyerek segítése, szabad játék esetén játék, illetve gyerekfelügyelet biztosítása (séta, játék a teremben, udvaron). Esetmegbeszélésen és esetkonferencián vett részt, családi életvitelben jelentkező probléma (elhanyagolás) miatt. Érzelmi támogatást nyújtott a szorongó, visszahúzódó vagy agresszív viselkedésű gyermekeknek. Gyermek megfigyelése csoporton belül (szociális készségek, érzelmi szabályozás, beilleszkedés) - problémák korai észlelése, szakemberhez irányítás. Az óvodai csoportok majdnem mindegyikében található hátrányos helyeztű és sajátos nevelési igényű gyermek.

Iskolai szociális segítő feladata:

Tanulókkal végzett közvetlen segítő munka, a tanulók érzelmi, szociális, mentális jólétének támogatása. A diákok általában a pedagógusok delegálására, szülő kérésére kerülnek a segítők látóterébe. Leggyakrabban alkalmazott feladat: Egyéni beszélgetések tanulókkal (önkéntes alapon, bizalmi alapon), Beilleszkedési nehézségek, iskolai kudarcok, szorongás, Krízishelyzetek felismerése és támogatása (gyász, válás, bántalmazás). Tanulásban akadályozott, sajátos nevelési igényű (SNI/BTM) tanulók támogatása, Iskolai konfliktusok, kortársi problémák mediációja, Pályaválasztásban való támogatás (pl. önismereti beszélgetés) Csoportfoglalkozások (pl. önismeret, konfliktuskezelés, társas készségek).

Középiskolákban, szakiskolákban, speciális iskolákban jellemzően egyéni foglalkozások megtartása valósul meg. Leggyakrabban az egyéni foglalkozásokat az iskolai hiányzások, magatartás-teljesítményzavara, a nem megengedett dohányzás, valamint a felmerülő droghasználat gyanúja miatt kérik a pedagógusok. Alkalmazott módszer a segítő beszélgetés ezekben az esetekben. Problémafeltárás és közös célok, megoldások kialakítása a foglalkozáson, szükség esetén szakemberhez irányítás.

Intézményünk lehetőséget biztosított a Lenti Általános Iskola és Gimnázium diákjainak a „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása." teljesítésére. Az intézmény által szervezett szabadidős programok (Tavaszi Zsongás, Gyermeknapok az általános iskolákban, Őszi Kavalkád, Szociális Munka napja, „Adni jó" program) mindegyikén segítségünkre voltak a diákok. A közösségi szolgálat teljesítése során a tanulók észrevétlenül tanulhattak az együttműködésről, az empátiáról, a konfliktuskezelésről, a kreatív

gondolkodásról, valamint fejlesztette a szociális érzékenységet, az érzelmi intelligenciát, felelősségvállalást.

A család- és gyermekvédelmi központ ***gyermekvédelmi gondoskodás keretében hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló feladatai***:

A gyermekjóléti központ esetmenedzseri tevékenysége olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amelynek célja, hogy hozzájáruljon Lenti járás területén élő gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, a családban történő nevelkedésükhöz, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, további veszélyeztetettség megelőzéséhez, illetve a már családjából kiemelt gyermekek hazagondozásához. Mindezt a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az ellátások biztosításával, közvetítésével, szervezésével és koordinálásával biztosítja.

Cél a családok összetartó erejének megőrzése, támogatása és az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának támogatása.

Kezdeményezzük a gyermek / gyermekek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermeke / gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.



Jelzések száma emelkedett a 2024.évhez képest, a legtöbb jelzés a rendőrségtől érkezett (16), nagyon magas a szakképző intézménytől (11) érkezett jelzések száma, általános iskolákból 5 jelzés érkezett, állampolgári bejelentés 3 esetben történt, míg 2-2-2 jelzés érkezett a pártfogótól, járási hivataltól és

az ügyészségtől. 4 esetben történt védőnői jelzés, és egy esetben pedig gyermekorvos élt jelzési kötelezettségével. Kötelező védőoltás beadásának megtagadásával kapcsolatban érkeztek jelzések. Magas számmal érkeztek jelzések igazolatlan mulasztásról. Tapasztalataink szerint, ezen esetekben a szülő számára nem érték a gyermek oktatási rendszerben való bekapcsolódása és bennmaradása, nem éli meg potenciális perspektívaként a tanulás talaján való érvényesülést. Növekszik a rendőrkapitányságtól, szabálysértést elkövető fiatalokról érkezett jelzések száma. Legtöbbször egyszeri botlások, kisebb lopások, meggondolatlan cselekedetek voltak, melyek az esetfeltárást követően egy-két esetben igényeltek hatósági intézkedés elindítását. Azonban a visszatérő eseteknél, a kábítószer fogyasztásával, terjesztésével, valamint garázdaság elkövetésével kapcsolatos esetekben védelembe vételi eljárás elindítására került sor. Itt minden esetben megvalósult a megelőző pártfogó felügyelővel való szoros együttműködés.

Hatósági intézkedésekhez, (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma 2025. év (KSH adatok alapján)		
	tevékenységek száma	az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma.
Szociális segítő tevékenység	619	109
Esetkonferencia-szervezése, azon való részvétel	41	76
Esetkonzultáció	606	109
Esetmegbeszélés	18	30
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	12	28
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel nevelésbe vétel védelembe vétel	 4 13	 5 20
Családlátogatás	616	109
Környezettanulmány készítése önállóan	88	101
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	1	1
Egyéni gondozási/nevelési terv készítése	77	95
összesen:	**2095**	**683**

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint 2024. év (KSH adatok alapján)					
	védelembe vett	ideiglenes hatállyal elhelyezett	nevelésbe vett	utógondozói szakellátásból kikerült	összesen
összes érintett száma ebből:	78	0	53	3	134
0-2 éves	8	0	3	1	12
3-5 éves	12		4	1	17
6-13 éves	36		31	1	68

14-17 éves	19		15	0	34
18- éves	3				3
hátrányos helyzetűnek minősített					58
halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített					75

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai (KSH adatok alapján)		
	az érintett gyermekek száma veszélyeztetettség fő oka szerint	a veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okokkal együtt)
Okok, mely miatt veszélyeztetettek:		
lakhatási probléma	2	4
szülők, család életvitele	104	134
gyermek családon belüli bántalmazása	1	2
gyermek elhanyagolása (fizikai) (lelki)	9 11	10 23
kortárs csoport negatív hatása	1	2
drogfogyasztás	1	1
csavargás	1	1
magatartás- vagy tanulási zavar	1	
családok száma, amelyekben veszélyeztetett kiskorúak élnek	65	
veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31.-én	106	

Az esetmenedzserek 2025. évben 2095 tevékenységet láttak el különböző hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet.

Védelembe vételi javaslatra 33 esetben került sor, melyből 14 esetben nemleges javaslatot tett a Központ esetmenedzsere. 19 esetben (38 gyermek) a védelemebe vétel elrendelésre került sor. A javaslattételt megelőzően minden esetben esetmegbeszélésre és esetkonferenciára került sor. 2025. év során 15 esetben került sor védelembe vétel megszűntetésére, mert gyermekek családban történő nevelkedése védelembe vétel nélkül is biztosítható.

2025. évben ideiglenes hatályú elhelyezés nem történt.

Nevelésbe vételre az esetmenedzserek 3 esetben (6 gyermek) tettek javaslatot, közülük a Hatóság által is megalapozott volt 1 gyermek nevelésbe vétele, 1 gyermek esetében még Hatósági döntés nem született, és 4 gyermek esetében nem került sor nevelésbe vétel elrendelésére. Az év sor 4 esetben megszűntetésre került a nevelésbe vétel. A családjából kiemelt gyermek eredményes hazagondozása

PCL XL error
    Error: ExtraData
    Operator: ReadImage
    Position: 238

14-17 éves	19		15	0	34
18- éves	3				3
hátrányos helyzetűnek minősített					58
halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített					75

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai (KSH adatok alapján)		
	az érintett gyermekek száma veszélyeztetettség fő oka szerint	a veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okokkal együtt)
Okok, mely miatt veszélyeztetettek:		
lakhatási probléma	2	4
szülők, család életvitele	104	134
gyermek családon belüli bántalmazása	1	2
gyermek elhanyagolása (fizikai) (lelki)	9 11	10 23
kortárs csoport negatív hatása	1	2
drogfogyasztás	1	1
csavargás	1	1
magatartás- vagy tanulási zavar	1	
családok száma, amelyekben veszélyeztetett kiskorúak élnek	65	
veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31.-én	106	

Az esetmenedzserek 2025. évben 2095 tevékenységet láttak el különböző hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet.

Védelembe vételi javaslatra 33 esetben került sor, melyből 14 esetben nemleges javaslatot tett a Központ esetmenedzsere. 19 esetben (38 gyermek) a védelemebe vétel elrendelésre került sor. A javaslattételt megelőzően minden esetben esetmegbeszélésre és esetkonferenciára került sor. 2025. év során 15 esetben került sor védelembe vétel megszűntetésére, mert gyermekek családban történő nevelkedése védelembe vétel nélkül is biztosítható.

2025. évben ideiglenes hatályú elhelyezés nem történt.

Nevelésbe vételre az esetmenedzserek 3 esetben (6 gyermek) tettek javaslatot, közülük a Hatóság által is megalapozott volt 1 gyermek nevelésbe vétele, 1 gyermek esetében még Hatósági döntés nem született, és 4 gyermek esetében nem került sor nevelésbe vétel elrendelésére. Az év sor 4 esetben megszűntetésre került a nevelésbe vétel. A családjából kiemelt gyermek eredményes hazagondozása

miatt 1 gyermek esetében, a több gyermekek tekintetében a nagykorúvá válása miatt szűnt meg a nevelésbe vétel.

Családba fogadásra 2025. évben 2 esetben (3 gyermek) tettek az esetmenedzserek javaslatot. A veszélyeztetett gyermekek közeli hozzátartozó háztartásában nevelkedhettek tovább.

Utógondozás elrendelésére 1 esetben került sor, és nem vált indokolttá a gyermek ismételt nevelésbe vétele. Az év folyamán 2 gyermek utógondozása megszűnt.

2025. évben az esetmenedzseri csoportnál a veszélyeztetteség fő okai a szülő, család éltvitelei voltak. Továbbra is veszélyeztető tényező a családon belüli elhanyagolás (lelki -11, fizikai -9) jelenléte, mely a gyermek viselkedés- és magatartás zavarához vezetett. A gyermekek céltalanná válnak, családon belül nem találnak érzelmi támaszra. Az érintett családoknál a lakhatási probléma mellett, a drogfogyasztás, a csavargás, kortárs csoportok negatív hatása, valamint a magatartás-vagy tanulási zavar is veszélyeztető tényezők.

Jelzőrendszeri tanácsadó beszámolója *(Készítette: Dénes-Gáspár Timea)*

Jelzések

A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Intézményéhez a 2025. évben érkezett jelzések száma (198 jelzés) kapcsán az előző évekhez képest enyhe emelkedés tapasztalható. (2023 évben 187 jelzés, 2024 évben 174 jelzés érkezett).

beérkezett esetjelzések száma: 2025. évben

Jelzés tevő	**Központ**	**Szolgálat**
egészségügyi szolgáltató, ebből:	**5**	**9**
- védőnői	4	5
- háziorvos, gyermekorvos	1	1
- kórház		3
személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók ebből:		**9**
- bölcsődei ellátás		
- család és gyermekjóléti szolgálat, központ		5
- egyéb		1
- szociális szolgáltatók		3
rendőrség	**16**	**46**
Köznevelési intézmények		
- óvoda		**3**
- általános iskola	**5**	**52**

Szakképző intézmények	**11**	**8**
járási hivatal	**2**	**2**
pártfogó	**2**	
ügyészség bíróság	**2**	**1**
átmeneti gondozást biztosítók		
Egyesületek, alapítványok és az egyházi jogi személyek		**1**
állampolgár	**3**	**12**
szülő		
jegyző, önkormányzat		**5**
áldozat segítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		**4**
összesen	**46**	**152**

Elmúlt évben a jelzések, többségében a protokoll szerinti jelzőlapokon kerültek megküldésre. Gyermek bántalmazás és elhanyagolás esetében a jelzés a jogszabálynak megfelelően három napon belül továbbításra került az illetékes Gyámhivatal és Rendőrség felé.

- **visszajelzés:** Az előírt 15 napon belül megtörténtek, visszajelzések gyerekek esetében a GYVR rendszerbe szintén rögzítésre kerültek.
- **heti jelentés (formája, határidő)**

A családsegítőktől hetente beérkező jelzéseket a jelzőrendszeri felelős összesíti, és tájékoztatást ad a jelzőrendszeri tanácsadónak.

A táblázat tartalmazza a jelzés dátumát, a jelzésben érintett személyt (gyermek, felnőtt), a jelzést tevőt, a jelzés rövid tartalmát, és az ügyben a jelzés beérkezésétől számított 7 napon belül tett intézkedést.

A jelzőrendszeri tanácsadó a jelzésre tett intézkedéseket elemzi és szükség esetén konzultál az illetékes családsegítővel, vagy esetmenedzserrel, akik amennyiben szükséges esetkonferencia összehívását kezdeményezik.

2. Kötelező szakmai kereteken túl a felsorolt módon is kapcsolatot tartunk a jelzőrendszeri tagokkal.

- **esetmegbeszélés**

Központnál 2025 évben 2 esetmegbeszélést szerveztünk, esetmegbeszélésen az ügyben érintett szakemberek vettek részt.

Szolgálat 2025 évben 11 esetmegbeszélést szervezett.

Problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a segítő folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (egyén, gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történik

- **esetkonzultáció (száma, tapasztalatai)**

Központnál 2025 évben 812 esetkonzultáció történt

Szolgálatnál 2025 évben 1203 esetkonzultáció volt.

Az esetkonzultáció adott eset kapcsán zajló információcsere, tájékoztatás. Ezen a megbeszélésen nem az összes érintett szakember vesz részt, hanem a folyamat akár két személy között is történhet pl.: családsegítő és esetmenedzser.

- **esetkonferencia (száma, tapasztalatai)**

Központnál 2025 évben 6 esetkonferencia volt.

Szolgálatnál 2025 évben 28 esetkonferencia került megszervezésre.

Esetkonferenciát egy adott esettel kapcsolatban – a segítő folyamat során akár több alkalommal is – a segített személy, az összes érintett és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény képviselője részvételével szükséges tartani.

3. Szakmaközi megbeszélések

A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Intézménye a jelzőrendszer tagjainak, előre meghatározott témakörben 2025. évben 10 szakmaközi megbeszélést szervezett. A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tanácsadó is jelen volt. A megbeszéléseken feljegyzések és jelenléti ívek készültek.

„Napsugár" Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti által 2025-ben szervezett szakmaközi megbeszélések témái

Dátum	helyszín	Téma	Előadó
2025.02.24.	Városi Könyvtár Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	A digitális tér veszélyei gyermekeinkre	Pöltl Ákos a Pannon Egyetem Védelmi Oktatási és Kutatási Centrum Vezetője, az MCC Ifjúságkutató Intézet kutató-szakértője

2025.03.04.	„Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 8960 Lenti, Petőfi út 9/2.	Fogyatékosságügyi tanácsadás folyamata	Kása-Rosta Nikoletta, Mester-Balaicz Barbara fogyatékosságügyi tanácsadók
2025.03.24.	Városi Könyvtár Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	A szilárd én-identitás és nemi identitás kialakulása	Uzsalyné dr. Pécsi Rita neveléskutató, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola tanára
2025.05.08.	Városi Könyvtár Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	A gender ideológia gyakorlati működése I.	Szekeres Éva pedagógus
2025.05.29.	Városi Könyvtár Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	A gender ideológia gyakorlati működése II.	Szekeres Katalin pedagógus
2025.11.20.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	„Láss tisztán! – Mit tehetünk?"	Vörös Beáta bűnügyi előadó, Lenti Rendőrkapitányság
2025.10.21.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	„Demencia – és ami mögötte van"	Dallos Rita szociálgerontológus, szociálpolitikus
2025.11.11.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	Mit üzen a tested? Mit üzen a lelked?	Dr. Buda László orvos, pszichiáter, pszichoterapeuta
2025.11.20.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	Gyermekjogok Világnapja	Tibenszky Mona Lisa sport mentáltréner, life és business coach, kommunikációs szakember, a Felelős Szülők Iskolája alapító-ügyvezetője Balatoni József (alias Jocó bácsi) történelemtanár, élménypedagógiai tréner, pályaorientációs konzulens, író
2025.12.01.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	A gyermektartásdíj megállapítása és végrehajtása	dr. Horváth Helga a Lenti Járásbíróság elnöke dr. Kornseé András önálló bírósági végrehajtó

3. Éves Szakmai Tanácskozás

Az éves Szakmai Tanácskozás február 28–ig megtartásra került, helyileg a közös önkormányzati hivatalok épületeiben, illetve Lentiben a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Intézményben.

A beszámolók továbbra is a jelzőrendszeri tagok és a gyermekjóléti szolgálat írásos beszámolója alapján készültek el. A beszámoló tervezetet a jelzőrendszeri tagok írásban kapták meg a tanácskozás előtt, amelyhez kérjük a jelzőrendszer észrevételeit, javaslatait. Az éves szakmai tanácskozás teret enged az egymástól történő tanulásnak, az észlelő- és jelzőrendszer tagjai eltérő szakmai véleményének megismerésére, egységes álláspontok kialakítására. Célja a település szociális és gyermekvédelmi helyzetének bemutatása, fejlesztés irányainak meghatározása, valamint a helyi közösség, illetve a döntéshozók érzékenyítése.
A tanácskozásokon elhangzott észrevételeket, javaslatokat beépítjük az éves beszámolónkba és az elfogadást követően továbbítjuk az Önkormányzatokhoz.

4. Család és gyermekjóléti központ szakmai segítségének igénylésével kapcsolatos tapasztalatok:

A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény keretein belül, külön szakmai egységként működött 2025-ben is a gyermekjóléti központ és a gyermekjóléti szolgálat. A szolgálat családsegítőivel napi kapcsolatban voltunk, szükség szerint konzultációt biztosítottunk a szolgálat családsegítői számára. A központ továbbá tájékoztatta a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról.

2025 évben is az új családsegítők, valamint esetmenedzseri munkatársak megkapták a megfelelő szakmai támogatást, amely elősegítette szakmai fejlődésüket.

Az esetkonferenciákra az ügyhöz kapcsolódóan a szükséges szakemberek meghívásra kerültek (családsegítő, esetmenedzser, szakmai vezető és a jelzőrendszeri tanácsadó). Az intézmény vezetője, a szakmai vezető és a jelzőrendszeri tanácsadó folyamatos szakmai segítséget nyújtott a központ és a szolgálat dolgozóinak. Különösen figyelünk a szakképzettséggel nem rendelkező családsegítők, valamint esetmenedzserek szakmai munkájának segítésére. A kompetencia határok betartására továbbra is nagy figyelmet fordítottunk.

- **Szolgálat-központ együttműködése, szolgálat bevonásának szintjei**

A szolgálat által végzett alapellátásoknál a gondozási folyamat elakadása esetén a családsegítők kérik a központ segítségét. Új alapellátás megkötése előtt a családsegítő írásban felkérte a központ szakemberét a szociális diagnózis elkészítésére. 2025-ben 19 esetben készült szociális diagnózis. A központ védelembe vett, utógondozás alatt álló és nevelésbe vett gyermek esetén a gondozási-nevelési tervben feladatokat határozott meg a családsegítő részére is. Havonta közös családlátogatást végeztek és több alkalommal konzultálnak. A speciális szolgáltatások biztosítása (pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, felügyelt kapcsolattartás, utcai szociális munka, óvodai-iskolai szociális segítő munka, készenléti ügyelet) 2025-ben is folyamatos volt.

5. Az éves Intézkedési terv elkészítése:

2025 évben az intézkedési terv a jelzőrendszeri felelős a családsegítők és a jelzőrendszeri tagok beszámolói alapján, valamint a települések és a térség adottságait figyelembe véve az éves szakmai tanácskozáson elhangzottak figyelembevételével készült el.

6. Települési/járási jelzőrendszer működésének jellegzetességei összefoglalóan:

A Lenti Járás jelzőrendszerének működésére elmondható, hogy a jelzőrendszeri tagok közül Intézményünknek a rendőrséggel, az iskolákkal, óvodákkal, védőnőkkel van a leggyakoribb kapcsolódási pontunk az ügytípusokból adódóan. 2025-ben a legtöbb jelzést a köznevelési intézmények közül az általános iskolától kaptuk, második helyen a rendőrségi jelzések állnak. A 2025-ös évben a magánszemélyektől érkezett jelzések száma is emelkedést mutat az előző évekhez képest.

Az időben megtett jelzések, valamint a gyors információ átadás miatt az intézkedések gyorsan és hatékonyan történnek a családok érdekében. A jelzőrendszeri felelős és a jelzőrendszeri tanácsadó napi kapcsolatban van. A szoros együttműködés elősegíti, hogy a GYVR-ben az ügymenet zökkenőmentesen történjen.

III./2. Család -és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység Lenti Járás 48 településén látja el feladatait. *(Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsősárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár,*

Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztaapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 64.§-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény 39., 40.§-a valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többszörösen módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

Család -és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételek 2025. december 31.-i állapot szerint

munkakör	végzettsége
családsegítő, szakmai vezető	mentálhigiénés szakember
1. családsegítő	betöltetlen álláshely
2. családsegítő	érettségi
3. családsegítő	pedagógiai-és családsegítő munkatárs
4. családsegítő	érettségi
5. családsegítő	érettségi
6. családsegítő	szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi ügyintéző
7. családsegítő	szociálpedagógus
szociális asszisztens	pedagógiai-és családsegítő munkatárs
szociális asszisztens	érettségi
intézményi takarító és kisegítő	8 általános iskola

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális alapellátási feladatokat lát el, ellátja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körében végzendő feladatokat egyaránt. A szolgáltatást igénybe vevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

A családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára - az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából - nyújtunk szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki

egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elsősorban az önkéntes együttműködésre építő, alapellátást keretében végzett segítői támogatást ajánlottunk fel az érintett családoknak. Azokban az esetekben, amikor az alapellátásban történő segítségnyújtástól megfelelő eredmény nem volt várható, illetve amikor a problémák megszüntetésében a szülők nem működtek együtt kollégáinkkal, hatósági intézkedést kezdeményeztünk a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával.



A Szolgálat szakmai egységhez 152 jelzés érkezett a 2025. évben, ez a szám jóval több, mint az előző évben (135). A legtöbb jelzés a köznevelési intézményekből és a rendőrségtől érkezett. Az iskoláktól kapott jelzések (52) a magas igazolatlan hiányzások, tanulmányi lemaradások miatt, rendőrségi jelzések pedig a családi konfliktusok, akár tettlegességig fajuló vita által a gyermekek érzelmi bántalmazása, fiatalok lopása, rongálása miatt. Az egészségügyi szolgáltatók közül a védőnők 5 esetben, a kórház 3 esetben, gyermekorvos 1 esett élt jelzési kötelezettségével.

Szakmai tevékenységek a Szolgálatnál

szakmai tevékenységek adatai (2025. év, KSH alapján)	szakmai tevékenységek száma	szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtások	1126	320
Segítő beszélgetés	1898	354
Tanácsadás	1370	280

Ügyintézéshez segítségnyújtás	427	174
Konfliktuskezelés	29	23
Közvetítés ellátásokhoz pénzbeli, természetbeni, személyes gond.	55 16	38 12
Esetkonferencia, Esetmegbeszélések, Esetkonzultáció	26 10 1005	28 10 216
Szakmaközi megbeszélés	10	
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	333	258
Családlátogatás	2426	356
Adományközvetítés	1706	351
Hátralékkezelési tanácsadás	26	1
Krízis	0	0

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma iskolai végzettség szerint (fő) (KSH alapján)	
általános iskola 8 osztálynál kevesebb	95
általános iskola 8 osztály	57
befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	27
befejezett szakközépiskola	5
befejezett gimnázium	3
felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	2

A gondozott családok elsődleges problémái (KSH adatok alapján)	
	Családok száma probléma szerint
Életviteli	17
Családi-kapcsolati konfliktus	11
Családon belüli bántalmazás	3
Oktatási, nevelési elhanyagolás	4
Gyermeknevelési	14
Magatartászavar, teljesítményzavar	2
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	2
Szenvedélybetegség	1
Egészségi probléma	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	6
Ügyintézéssel kapcsolatos	1

2025. évben a Szolgálatnál gondozott családokat/háztartásokat érintő elsődleges problémái, életviteli és gyermeknevelési problémák, gyakoriak a családi-kapcsolati konfliktusok, megélhetési és lakhatással kapcsolatos problémák.

A családon belüli bántalmazás egyik meghatározó megjelenési formája az volt, amikor a szülők, egymással szemben léptek fel fizikai, illetve verbális erőszak alkalmazásával, melynek a gyermekek is sokszor tanúi és elszenvedői voltak. A gyermekek oktatási és nevelési elhanyagolását is tapasztaltuk, melynek vezető okai a szülők szocializációs hiányaiban kereshető.

Első interjúval lezárható napi ügyfélforgalmunk számottevő része a kliensek számára az ügyintézésben való segítségnyújtás és az ehhez kapcsolódó információnyújtás, tájékoztatás, mivel általában alacsony iskolai végzettségük, szociokulturális hátterük miatt nem rendelkeznek az önálló ügyintézéshez szükséges kompetenciákkal, képességekkel. Ennek keretében közvetítjük ügyfeleinket pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételére, tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátásokról.
Környezettanulmányok készítésére 2025. év folyamán 333 felkérést kaptunk a települési önkormányzattól hátrányos/ halmozottan hátrányos helyzet megállapításához, valamint a Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálytól. Ezen túlmenően szakembereink az intézmény által gondozott családok esetében is készítettek környezettanulmányt.

Szünidői gyermekétkeztetés igénylésének kitöltésében igény szerint közreműködünk: 2016. január 1. napjától a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjának szabályozása alapján a települési önkormányzat a szünidői gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.
Sajnos többször előfordult, hogy az érintett személyek megigényelték az ebédet, de nem mentek elérte, időjárásra, távolságra hivatkozva. A Kolping Gondozási Központ segítségére számíthattunk a 2025. évben is, Lenti városrészekben élő családoknak ők szállították ki a megigényelt ebédet.
A 2025. évben, a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben, járási szinten, összesen 628 gyermek részesült szünidői étkeztetésben.
Az Élelmiszerbank Egyesület élelmiszermentő akciójának keretében - aminek célja az el nem adott készleten maradt élelmiszerek megmentése a megsemmisítéstől - hétfőtől péntekig lehetőségünk van átvenni a Penny áruház készletén előző napról megmaradt elsősorban zöldséget, gyümölcsöt és pékárut, valamint előfordul, hogy rövid szavatossági idővel rendelkező tejtermékek, felvágottak, tőkehús is szerepelt a mentett élelmiszerek között. Az együttműködést 2023. év tavaszán kötöttünk a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel Az áruházi élelmiszermentés eredményeként nagyon sok értékes élelmiszer szétosztására van lehetőség. Ezek a termékek napi segítséget nyújtanak nehezebb sorsú embertársainknak, így a rendszeres, kiszámítható adományok életminőség váltást is eredményezhetnek. Az élelmiszermentő akció keretében 2025. évben 4837 kg élelmiszert, 8 386 800 Ft értékben tudtunk kiosztani rászoruló személyek között.

Prevenciós, szabadidős tevékenységek

Lenti járás településein élő gyermekek, klienseink és családjaik számára prevenciós céllal szerveztünk programokat. Programjainkkal a hátrányos (és nem hátrányos) helyzetű gyermekeknek nyújtottunk hasznos szabadidős elfoglaltságot.

- Tavaszi Zsongás címmel hirdettünk a tavaszi szünidőben kézműves, - és kutyaterápiás foglalkozást, valamint zenés interaktív előadást a gyermekeknek.
- A Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye és a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye által szervezett Családi napon vettünk részt és kézműves foglalkozásokkal kedveskedtünk az iskola tanulóinak.
- Napsugár – tábor: a résztvevő 54 gyermek többségében Lenti város Általános Iskoláinak tanulói közül, illetve néhányan Lenti Járásban működő Általános Iskolák tanulói közül vettek részt a táborokban.
- Úszó-olvasó tábor: a Városi Könyvtárral közösen szerveztük meg, a délelőttök folyamán az uszodában, délután pedig a Könyvtár foglalkozásain vettek részt a gyermekek.
- Az őszi szünetben „Őszi kavalkád" címmel hívtuk és vártuk a gyermekeket és családjukat szabadidős programunkra. Két napban fogadtuk az érdeklődőket, mely során kipróbálhatták az kártyaszövést, kosárfonást, nemezeltek, papírt hajtogattak, színeztek. Nagy sikert aratott az arcfestés és csillámtetoválás is. Szabadidős programunkhoz a „Szeretem Lentit Egyesület", valamint Városi Könyvtár is csatlakozott, logikai játékokkal, papírmesével, gyöngyfűzéssel, gyöngyszövéssel színesítették programunkat.
- Adven időszakában a Kicsi Gesztenye Klub koncertezett kicsiknek, nagyoknak egyaránt.
- „Adni jó" LightRun 2025: a Városi Könyvtárral, az Iszkiri Egyesülettel, a „Szeretem Lentit Egyesülettel" közösen jótékonysági mozgásos programot szerveztünk. A beérkezett adományokból (gyermekkönyvek, kifestők, játékok, iskolai írószerek, édességek) csomagokat készítettünk össze és kiosztottuk a rászoruló családok között.
- Adományozás/Ruhabörze: A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása, cseréje. Ruhabörzét az elmúlt időszakban számtalan alkalommal tartottunk. Az idei évben nagyobb számban beérkezett adományoknak köszönhetően még több családot tudtunk segíteni ruhaadománnyal, élelmiszeradománnyal.

Lenti Járás illetékességi területén végzett gyermekvédelmi munkáról, a jelzőrendszer tagjai által kitöltött kérdőívek alapján

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály** tájékoztatása szerint az elmúlt évben Lenti járás illetékességi területén eljárás miatt összesen 5 alkalommal került sor környezettanulmány készítésére. 2025. évben megelőző pártfogás jogerős elrendelésére 14 év alatti személyeknél, valamint 14-18 életkorú személyek esetében nem került sor. Megelőző pártfogásra elrendelésére a tárgyév során nem került sor, a korábbi évben elrendeltek alapján sem volt ügy 2025. évben. A fiatalkorú bűnözés struktúrája az előző évekhez hasonlóan átalakult, 2025. évben a fiatalok részéről elkövetett bűncselekmények többségében köznyugalom és személy elleni bűncselekmények voltak: zsarolás, bűntette, garázdaság vétsége, tiltott adatszerzés bűntette, hamis tanúzásra felhívás bűntette, tettleges becsületsértés vétsége elkövetése, valamint rendzavarás szabálysértés.

A fiatalok között a bűncselekmények elkövetéséhez vezető okok között leggyakrabban az elhúzódó, megoldatlan konfliktushelyzet szerepel, a közösségi szorongás, kalandvágy, meggondolatlanság, az utóbbi időben fokozottabban jelenik meg az indulatkezelési nehézségek, önkontrollbeli hiányosságok, agresszivitás és az anyagi haszonszerzés. Emellett a családok diszfunkcionális működése, rossz nevelési módszerek, szegényes érzelmi kapcsolatok, ismerethiány, deviáns kortárscsoport-hatás is a gyakori kiváltó okok között található.

A büntetőeljárás megindulásakor minden esetben, a gyermekvédelmi előzményekről való tájékozódással egyidejűleg, jelzőrendszeri kötelezettségének eleget téve osztályunk jelzéssel élt a Központ felé.

Fiatalkorú bűnelkövetők pártfogó felügyeletének vonatkozásában az Igazságügyi Osztály pártfogó felügyelői a 2025. évben 5 ügyben jártak el, 2 esetben az illetékes bíróság próbára bocsátást alkalmazott, 3 esetben feltételes ügyészi felfüggesztés elrendelésére került sor. A bűnelkövetéshez vezető okok az adekvát szülői kontroll hiánya, a gyermekek neveltetését végig kísérő szocializációs hiányosságok, illetve a káros kortárskapcsolatok voltak. Pártfogó felügyelők részéről hatósági eljárás kezdeményezésére nem volt szükség gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, családon belüli erőszak miatt vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása következtében, sem védelembe vételi eljárás felülvizsgálata okán. A pártfogó felügyelők a társszervek szakemberivel való közvetlen kapcsolattartást, esetkonzultációt, telefonon történő egyeztetést szükségesnek tartják.

A Pártfogó Felügyelői Szolgálat célja a bűnismétlés kockázatának csökkentése. A pártfogó felügyelő a közösségi büntetések végrehajtásával, az elkövető közösségben történő ellenőrzésével elősegíti a büntetőjogi következmények maradéktalan érvényesülését, a közösség biztonságának, védelmének erősítését; támogató tevékenységével növeli az elkövető társadalmi integrációjának esélyét. Beavatkozásai elősegítik, hogy az elkövetők felelősséget vállaljanak az általuk okozott sérelmekért, az áldozat és a közösség szükségletei érvényesüljenek, az állampolgárok bizalma a büntető

igazságszolgáltatás iránt növekedjék. A közösségi szankciók hatékony végrehajtásával, a közösségben történő felügyelettel, a bűnismétlés kockázatainak értékelésével, kezelésével hozzájárulnak a közösség védelmének erősítéséhez. Az elkövetők társadalmi beilleszkedésének támogatása, a pártfogó felügyelők beavatkozásai elősegítik a kriminális viselkedés korrekcióját, az elkövetők társadalmi integrációjához szükséges készségek erősítését, illetve körülményeik rendezését. A pártfogó felügyelők a gyermekvédelmi tevékenységükkel a gyermekek kriminális veszélyeztetettségének csökkentését szolgálják, fontos szerepet töltenek be a fiatalkori bűnözés kezelésében, illetve megelőzésében a gyermekvédelem rendszerében ellátott feladataik ellátásával. A megelőző pártfogás komplex, a pártfogó felügyelők és a gyermekvédelmi szakemberek szaktudásának és eszköztárának alkalmazására épülő gyermekvédelmi intézkedés, fontos a korai beavatkozás érvényesítése a fiatalkori bűnözés kezelésében. A megelőző pártfogás tartama alatt a család- és gyermekjóléti központ a pártfogó felügyelővel együttműködve jár el, melynek keretében a pártfogó felügyelő kompetenciájába azoknak a kockázati tényezőknek a kezelése tartozik, amelyek kriminális jellegűek, illetve a kriminális viselkedéssel közvetlenül összefüggésbe hozhatók. A fiatalkorúak bűnmegelőzése a felnőtt korú bűnelkövetők prevenciója is egyben, ezért különösen fontos, hogy a preventív szervek megfelelő hatékonysággal tudjanak működni annak érdekében, hogy a kriminalitás tekintetében veszélyeztetett fiatalok társadalmi integrációja biztosítva legyen.

A **Lenti Járásbíróságon** 2025. évben Lenti járás illetékességi területén 12 alkalommal indult szabálysértési eljárás. A leggyakrabban előforduló esetek tulajdon elleni szabálysértés, rendzavarás, engedély nélküli vezetés. Az estek többségében figyelmeztetés, pénzbírság, járművezetéstől eltiltás alkalmazására került sor. 2025. évben Lenti járás illetékességi területén 6 alkalommal indult fiatalkorúval szemben büntetőeljárás. A leggyakrabban előforduló esetek a lopás, és rongálás. Az alkalmazott szankciók a próbára bocsátás, mint önálló intézkedés alkalmazása. Együttműködés során a közös feladatok elvégzése érdekében mindenképpen hasznos a család-és gyermejóléti központ munkatársi számára a megelőző-felvilágosító, ismeretterjesztő előadások, vagy a szakmaközi megbeszélések során előadások megtartása a veszélyeztetett korcsoportokat leggyakrabban érintő szabálysértések / bűncselekmények kapcsán.

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály** munkatársai által kitöltött kérdőív alapján megállapítható, hogy Lenti Járás illetékességi területén a védelembe vételi eljárások száma 2025. évben 59-re csökkent. A védelembe vettek száma 2025. évben 66 fő, mely megegyezik a 2024. évi adatokkal. Ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor. 4 esetben került sor nevelésbe vételi eljárás lefolytatására. Családi pótlék felfüggesztésére 3 alkalommal került sor. A Gyámügyi Osztály munkatársaival szoros, napi szintű kapcsolatban vagyunk.

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye szakemberei Rédics, Zalabaksa, Páka, Csömödér, Lovászi, Lenti, Nova, Csesztreg településeken látják el feladataikat. Nevelési tanácsadás-prevenciós szűrésben résztvevő és fejlesztő foglalkozásra járó gyermekek száma 264 fő, ez kissé emelkedett az előző évhez képest.

115 gyermek részesült pszichológiai ellátásban. 479 gyermek vett részt logopédiai foglalkozáson. Járási szakértői bizottsági tevékenység 128 fő, ebből 31 fő tovább küldésre került a ZVPSZ székhelyintézményébe. A szakmaközi megbeszélésünkön, mindig megjelentek, hasznosnak találják a szakmaközi megbeszélések témáját, az ellátórendszerek együttműködése hatékonyabbá teszi a gyermekekkel, családokkal történő munkánkat. A Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat írásbeli megkeresésére, szükség szerint pszichológiai ellátást nyújtanak a szakszolgálat munkatársai.

A **Lenti Rendőrkapitányság**tól kapott adatok alapján 59 esetben érkezett jelzés, melyből 39 esetben családon belüli erőszakra vonatkozott. 20 „egyéb" jelzés érkezett, mely magába foglalja a szülők közötti kapcsolattartási-láthatási nézeteltéréseket, felügyelet nélkül hagyott kiskorút, közterületen, felnőtt felügyelet nélkül tartózkodó kiskorú személyek, szomszédok közötti konfliktus, és a kiskorú egészségét veszélyeztető magatartást. A 14 év alatti szabálysértést elkövetők száma 4 fő, 14-18 év közötti szabálysértést elkövetők száma 21 fő, a 14-18 év közötti bűncselekményt elkövetők száma 7 fő. Lenti járás területén gyermekvédelmi szempontból leginkább veszélyeztetettnek tekinthetők azok a települések és mikrotérségek, ahonnan a legtöbb jelzés érkezett. Különösen Lenti, Lovászi, Csömödér és Páka települések emelhetők ki, ahol a gyermekeket veszélyeztető helyzetek többnyire ugyanazoknál a családoknál ismétlődnek. A járás több más településeiről – Resznek, Mikekarácsonyfa, Nova, Csesztreg, Kissziget, Zebecke, Kányavár, Magyarföld, Szilvágy – is érkeztek jelzések, ezek azonban elsősorban egyedi esetekhez kapcsolódtak.

IV. A jövőre vonatkozó tervek, célok meghatározása

Az intézményi munkacsoportok együttműködésének erősítése a megnövekedett terhelés ellenére

Intézményi szupervízió mértékének optimalizálása.

Jelzőrendszer aktivitásának növelése, rendszeres együttműködéssel, szakmai fórumok szervezésével

Lenti, 2026. február 02.

Tisztelettel:

Tánczosné Mánfai Csilla

intézményvezető

Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

„Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti
Család-és Gyermekjóléti Központ
8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.
tel.: +36 92/336-961
e-mail: napsugar@lenti.hu

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI BESZÁMOLÓ
2025. ÉV

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke települések 2025-es év intézményi család- és gyermekvédelmi beszámolója

Az éves beszámoló a családsegítők éves munkája és a jelzőrendszeri tagok által kitöltött és visszajuttatott kérdőívek információi alapján készült. A jelzőrendszeri tagok a korábbi évekhez hasonlóan írásban tették meg észrevételeiket.

Jelzőrendszer tagjai:

- védőnő
- háziorvos
- óvoda
- iskola
- rendőrség

Személyi feltételek:

Csömödér körzetéhez tartozó 7 település család- és gyermekjóléti feladatait 2025.évben a Lenti székhelyű „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat látta el, Lisziné Balogh Erzsébet és Győreiné Szabó Marianna családsegítő végezte a területi feladatokat.

Tárgyi feltételek:

Az adminisztrációs feladatok elvégzésére és a helyi fogadóórák megtartására a jegyző, a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal biztosított irodahelyiséget. Az irodahelyiség számítógéppel felszerelt, internet elérhetőséggel és megfelelő bútorzattal rendelkezik. Munkavégzés során az intézmény által biztosított telefon és személygépjármű áll rendelkezésre.

Jegyzőségtől kapott adatok, információk:

A körzetben élő összlakosságszám: 1736 fő

18 év alatti gyermekek száma: 332 fő

3 év alatti	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti	összesen:
52	**52**	**157**	**71**	**937**	**467**	**1736**

A körzetben élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 130 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak: 141 fő

Egyéb támogatások biztosítása az egyes településeken:

Csömödér községben

- normatív kedvezményben nem részesülők részére, tankönyvtámogatás
- étkezési támogatás, szünidői gyermekétkeztetés
- BURSA HUNGRICA ösztöndíj
- térítési díj hozzájárulás
- karácsonyi csomag
- rendkívüli települési támogatás

Kissziget községben

- tankönyv támogatás
- normatív kedvezményben nem részesülők részére, tanévkezdési támogatás
- tanulóbérlet
- étkezési támogatás
- szünidői gyermekétkeztetés
- karácsonyi támogatás
- települési gyógyszertámogatás
- települési temetési támogatás: 50.000 Ft
- rendkívüli települési támogatás

Iklódbördőce községben

- tankönyv támogatás

- tanévkezdési támogatás
- étkezési támogatás (normatív támogatáson felül), szünidői gyermekétkeztetés
- tanulóbérlet
- karácsonyi támogatás
- települési gyógyszertámogatás
- települési temetési támogatás: 50.000 Ft
- rendkívüli települési támogatás

Zebecke községben

- a normatív kedvezményben nem részesülők részére, tanévkezdési támogatás
- tankönyvtámogatás
- tanulóbérlet
- Mikulás-csomag osztása, szaloncukor osztása
- karácsonyi támogatás
- étkeztetési támogatás
- települési gyógyszertámogatás
- települési temetési támogatás: 50.000 Ft
- rendkívüli települési támogatás
- családalapítási támogatás: 50.000 Ft
- szünidői gyermekétkeztetés

A 5 településnél minden évben szociális tűzifa támogatás is volt a rászorulók számára.

Mikekarácsonyfa községben

- iskolakezdési támogatás általános (10.000 Ft/fő) - és középiskolás tanulóknak (20.000 Ft/fő)
- szünidői gyermekétkeztetés

Gyermekétkeztetés megvalósításának tapasztalatai:

	tavaszi szünet	nyári szünet	őszi szünet	téli szünet
Barlahida	-	3	-	-
Csömödér	-	33	-	-
Iklódbördőce	-	7	-	-
Kissziget	-	15	-	-

Mikekarácsonyfa	-	19	-	-
Zebecke	2	9	2	2
Hernyék	-	-	-	-

Észlelő- és jelzőrendszer:

Védőnői szolgálatok

Csömödér, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke:

Mikóné Kiss Éva látta el a védőnői feladatokat.

2025. dec.31-én 3 várandós nő volt a területen.

Fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma: 1 fő.

Az ellátás területén 0-35 hónapos csecsemők száma 30 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0 fő, szociális okokból fokozott gondozást igénylő 1 fő.

Az ellátási területen élő 3-6 éves korúak száma 45 fő, ebből szociális okokból fokozott gondozást igénylő 2 fő, szociális okokból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylők száma: 2 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylők száma 0 fő.

A védőnőtől az év során 2 jelzés érkezett. Az elmúlt év során többször került sor esetkonzultációra.

A védőnői munka során tapasztalt-jelzést nem igénylő-problémák összefoglalása: nem megfelelő szülői attitűd; a nevelésben elakadások, alacsony jövedelmek; ami miatt néha az alapvető szükségletek sincsenek meg (pl.: ruházkodás, fűtés, élelem). Dohányzás gyakori a családoknál, a gyermekek passzív dohányzásnak vannak kitéve. Nem megfelelő fogamzásgátlás, ezzel kapcsolatos ismeretek hiánya.

A védőnő javaslatai a hatékonyabb együttműködés érdekében: A területen dolgozó gyermekvédelmi szakemberekkel folyamatos legyen az információ áramlása a hatékonyabb együttműködés miatt.

A védőnő javaslatai a gyermekek helyzetének javításának érdekében: A családok segítése abban, hogy saját maguk képesek legyenek felismerni a problémákat, helyzetüket felmérni, és sikerüljön a gyermekeiknek minőségibb gyermekkort adni.

Nova, Barlahida, Mikekarácsonyfa, Hernyék:

A védőnői feladatokat Nagy Mariann látta el.

2025. dec.31-én 12 várandós nő volt a területen.

Fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma: 6 fő.

Az ellátás területén 0-35 hónapos csecsemők száma 29 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0 fő, szociális okokból fokozott gondozást igénylő 0 fő.

Az ellátási területen élő 3-6 éves korúak száma 77 fő, ebből szociális okokból fokozott gondozást igénylő 1 fő, szociális okokból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylők száma: 1 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylők száma 0 fő.
A védőnőtől az év során jelzés nem érkezett. Az elmúlt év során többször került sor esetkonzultációra.
A védőnői munka során tapasztalt-jelzést nem igénylő-problémák összefoglalása:
„Sok családban anyagi gondok miatt a gyermekek ruháztatása és iskolába járatása nagy problémát jelent. Nagyon gyakori, hogy az újszülött fogadáshoz tárgyi felszerelések nem állnak rendelkezésre. A szülők nem tudják vagy nem akarják finanszírozni a tanácsadásra való eljutást a menetrendszerinti busszal. A falugondnoki busszal kívánnak átjönni csak. De ha az nem áll a rendelkezésükre valamilyen oknál fogva, akkor a megbeszélt időpontban nem jelennek meg a tanácsadáson és egyes esetekben nem is tájékoztatnak a távolmaradásukról. A háziorvos által felírt gyógyszerek kiváltása sem minden esetben történik meg, valamint az orvos által javasolt szakrendeléseken vagy vizsgálatokon való megjelenések is gyakran elmaradnak anyagi okok miatt."

A védőnő javaslatai a hatékonyabb együttműködés érdekében:
„Rendszeres és hatékony kommunikáció a gondozottak és problémáikban való segítés érdekében. Határozottabb kommunikáció a gondozottakkal. Az eddig is jól működő szakmaközi és esetmegbeszélések tartása a jövőben is."

A védőnő javaslatai a gyermekek helyzetének javításának érdekében:
„Szorosabb és aktívabb kommunikatívabb együttműködés segítő szolgálatokkal."

Háziorvos Csömödér

Körzethez tartozó 18 éven aluliak száma: 218 fő
Veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek száma.12 fő
Veszélyeztető körülmények a háziorvos szerint: Szülő nem váltja ki a gyógyszert, tünetek előrehaladásával hozza vizsgálatra gyerekét a szülő, gyermekek otthonába passzív dohányzás, rossz táplálkozási szokások, alapvető szükségletek hiánya (élelem, ruházat, fűtés) előfordul.

A területhez tartozó gyermekek egészségi állapota változó, de összeségében kielégítő.

Prevenciós tevékenységek: Orvosi rendelés, védőnői tanácsadás keretében végzett tevékenység.
A háziorvostól az év során 1 jelzés érkezett írásban intézményünkhöz.

Háziorvos Nova

Körzethez tartozó 18 éven aluliak száma: 149 fő
Veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek száma: 4 fő
A praxisban előforduló krónikus betegségek a 0-18 éves korosztályban:
-elhízott: 2 fő
-mentális retardáció: 2 fő
-epilepszia: 1 fő
-asthma bronchiale: 5 fő
-visszamaradt magzati növekedés: 1 fő
-húgyúti fejlődési rendellenesség: 1 fő
-scoliosis: 1 fő

A gyermekek egészségi állapota a területen a korábbi évnek megfelelő.
„A magzati növekedés elmaradásában szerepet játszik a terhesség alatti dohányzás, egészségtelen táplálkozás és életmód.
A gyermekek fiatal kortól sok időt töltenek képernyő előtt.
A gyerekeknél a cukros italok, édességek, az elhúzódóan használt cumisüveg és a fogmosás hiánya miatt gyakori a caries.
A korábbi éveknek megfelelően a gyermekek körében az érintett családoknál az egészségi állapotra jelentős hatással van a rossz szociális háttér, szegénység, pénztelenség (a bevétel rossz felhasználása, élvezeti szerek használata), családi minta hiánya (intézetben nevelkedett, elvált szülők), családi problémák (válás, csonka család, munkanélküliség, megélhetési problémák, ingerszegény környezet), a gyermekek igényeit nem veszik figyelembe. A gyermekek körében gyakori a személyi higiénia hiánya, piszkos ruházat, mosakodás hiánya, kócos, nem ápolt gyermekek. A ritkává vált fertőző betegségek (rüh, ótvar) ismét előfordulnak.
A gyermekkorban ajánlott oltásokat ritkán adatják be a szülők.
A szülők dohányzása és a fatüzeléses fűtés miatt a praxisban a leggyakoribb krónikus betegség az asztma, amely a nem asztmás gyerekeknél is elhúzódó gyógyulást jelent."
Véleménye szerint a legjellemzőbb okok, amik gátolhatják a mielőbbi gyógyulást a korábbi éveknek megfelelőek.

Családon belüli konfliktusok, gondozás elhanyagolása, egészségügyi elhanyagolás, a szükséges gyógyszerek nem rendszeres kiváltása, akut gyógyszerek kiváltásának anyagi okból való nehézsége. A rendelőbe és szakrendelésre való eljutás nehézsége, egészségügyi ellátáshoz való hozzáférhetőség romlása.
Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt.
Szakmaközi megbeszélésen egy alkalommal vett részt.
Intézményünkhöz egy estben érkezett jelzés a házi gyermekorvostól.

A novai háziorvos által végzett prevenciós munka 2025-ben:
Orvos-beteg találkozások során rendszeres egészségnevelő tevékenység
A hatékonyabb jelzőrendszeri és gyermekvédelmi munka érdekében fontosnak tartja az együttműködés folytatását a továbbiakban is.

Öveges József Óvoda- Bölcsőde Csömödér Telephely

Az óvoda férőhelyeinek száma 40 fő. A gyermekek létszáma 2025-ben 31 fő volt. Prevenciós tevékenységként hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet tervek készítését végezték. Az intézményben hatékonynak ítélték meg az óvodai és iskolai szociális segítő munkáját. A jövőre tekintve több tájékoztatást szeretnének kapni, hogy a felmerülő problémákra hatékonyabban tudjanak megoldást találni.

Öveges József Általános Iskola Páka

Iskola gyermeklétszáma 106 fő
Iskolai férőhelyek száma 250 fő
Veszélyeztetett gyermekek száma: 4 fő
A veszélyeztetettség fő okaként a gyermekek rossz szociális helyzetét emelték ki.
Az iskola 3 tanulót küldött 2025-ben mentálhigiénés vizsgálatra.
Prevenciós tevékenységet osztályfőnöki órákon, szociális segítő foglalkozásokon és pszichológusi beszélgetéseken tartottak.
A 2025-ben nem vettek részt szakmaközi megbeszéléseken munkahelyi elfoglaltságuk miatt.
A jövőre tekintve a következő véleményt fogalmazták meg:

„Szorosabb együttműködés a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, rendszeres konzultáció a szociális segítővel, a foglalkozások rendszeresebb megtartása, hatékonyság fokozása."

A Pákai Öveges József Általános Iskolából 17 alkalommal érkezett jelzés intézményünkhöz.

Ellátásban részesülő családok/gyermekek településenként 2025.12.31-i állapot szerint:

település	alapellátottak	védelembe vettek	nevelésbe vettek	egyszeri esetkezelés
Zebecke	-	1/7	-	2
Kissziget	1/1	1/1	-	8
Csömödér	1/1	2/8	6/11	16
Mikekarácsonyfa	2/2	2/2	-	18
Iklódbördőce	1/0	-	1/3	7
Hernyék	-	-	-	-
Barlahida	-	-	-	1

Egy gyermek nevelésbe vételére került sor újként az elmúlt évben. Több családban a gyermekek már évek óta bent vannak a rendszerben, sajnos ezek ellenére a szülők az elmúlt évben is újabb gyermeket vállaltak. A nevelésben lévő gyermekeket többnyire rendszertelenül látogatták, eltekintve néhány kivételtől.

3 család estében történt védelembe vétel a szülők közötti konfliktus, bántalmazás (fizikai vagy verbális), gyakori rendőri intézkedések, a gyermekek testi, lelki és erkölcsi elhanyagolása miatt.

Prevenciós jelleggel több családot gondoztunk alapellátásban, az együttműködési megállapodás megkötésére leggyakrabban iskolai igazolatlan hiányzás miatt került sor.

Egyszeri esetkezelteknél változatos volt az ügyfélkör, többek között igény volt a segítő beszélgetésekre és az ügyintézésben való segítségnyújtásra is. A körzetben sok környezettanulmány elkészítésére kértek fel, gondnokság alatt álló személyeknél és halmozottan hátrányos helyzetű családoknál. A családokban a veszélyeztető körülmények: környezeti tényezők, munkanélküliség, szülők könnyelmű életmódja (új társ, alkoholizálás), megfelelő kommunikáció hiánya szülő és gyermek között, elhanyagolás, fiatalkorú szülők, korai és felelőtlenül vállalt terhességek.

A szakmai tevékenységek száma:

(KSH adatok alapján) a szolgáltatásban részesülők száma	**2025. év**
Információnyújtások	53
Segítő beszélgetés	80
Tanácsadás	42
Ügyintézéshez segítségnyújtás	23
Konfliktuskezelés	1
Közvetítés ellátásokhoz pénzbeli, természetbeni, személyes gond.	1
Esetkonferencia /Esetmegbeszélések /Esetkonzultáció	5/2 /212
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	62
Családlátogatás	621
Adományközvetítés	325

Jelzések száma 2025-ben:

A családsegítő szolgálathoz 2025-ben Csömödér körzetből összesen 43 jelzés érkezett.

település neve	**mennyi/ honnan**
Csömödér	3 iskola/5 rendőrség/2 áldozatsegítő központ/1családsegítő központ/1 kórház
Kissziget	5 iskola/1 rendőrség/1 állampolgár
Zebecke	5 iskola/2 rendőrség
Mikekarácsonyfa	11 iskola/1 védőnő/1Vöröskereszt
Iklódbördőce	3 iskola/1 védőnő
Hernyék	-
Barlahida	-

Jelzőrendszerrel való együttműködés:

A gyermekvédelmi törvény a gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe utalta a jelzőrendszer megszervezését és működtetését. A jelzőrendszeri tagok a jelzési kötelezettségükről tudnak, veszélyeztetettség felmerülése esetén jeleznek, melyekre minden esetben megtörtént a visszajelzés. Az egyes problémásabb esetekben akár telefonon, akár személyesen esetkonzultációk folyamatosan történtek. A hatékony munkavégzés érdekében továbbra is kérem, hogy jelzéseiket írásban tegyék meg. Szolgálatunk önkéntes megkeresés és a jelzőrendszer jelzései útján jut információhoz. A közös munka, a jelzőrendszer hatékony működése azt a célt szolgálja, hogy a gyermek családon belül történő nevelése, jóléte megvalósuljon. A jelzőrendszer véleménye alapján, a veszélyeztetettség okaként legtöbben a következőket jelölték meg: elszegényedés, szegénység, iskolakerülés, munkanélküliség, szülők válása, a gyermekeket elhanyagoló nevelés, rossz lakáskörülmények, valamint a szülők életvitele. A családoknál ezek a problémák halmozottan jelentkeznek.

A hatékony munkavégzés érdekében továbbra is kérem, hogy jelzéseiket írásban tegyék meg, ha úgy ítélik meg, hogy veszélyeztetettség áll fenn, vagy további intézkedés lenne szükséges. Az írásban való jelzést a gyermekvédelmi törvény írja elő, és a későbbi hatósági intézkedés kezdeményezéséhez írásban rögzített jelzésre kell hivatkozni, ill. alátámasztani a hatósági intézkedés kezdeményezését.

Szervezési feladatok 2025-ben:

A körzetben havi szinten három, illetve szükség esetén több alkalommal is sor került családlátogatásra. Rendszeresek voltak az esetkonzultációk.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület programban való részvétel által, élelmiszert juttattunk a rászoruló családok részére, mellyel könnyítettünk a családok mindennapjain.

Az Intézmény részére érkezett ruha és bútor felajánlásokból a családsegítő rendszeresen adományokat juttatott az arra rászoruló családoknak.

Többször került sor ruhabörzére is a Lenti Központban, amelyre a csömödéri területről is nagy számban érkeztek személyek.

Részt vettünk a Családi napon, gyerekek örömére kreatív foglalkozásokkal készültünk.

A beszámoló végén szeretnék köszönetet mondani a jelzőrendszer tagjainak az együttműködésért, a segítőkészségükért és a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnak, hogy helyet biztosítottak a munkavégzéshez.

Csömödér, 2026. február 5.

Liszinéː Balogh Erzsébet
családsegítő

Feljegyzés

Szakmai Tanácskozás

ideje: 2026.02.16. 14 óra 30 perc

helye: Csömödér Közös Önkormányzati Hivatal

Lisziné Balogh Erzsébet családsegítő köszöntötte a megjelenteket, majd ismertette a területhez tartozó jelzőrendszeri tagok 2025-ben végzett munkáját, a jelzőrendszeri tagok szerepének fontosságát, kiemelt szerepét, hiszen elsősorban ők észlelik a gyermekek veszélyeztetettségét. Tájékoztatta a jelen lévőket a gyermekvédelmi szolgálat szerepéről és munkájáról a családok körében. Elmondta, hogy a veszélyeztető körülmények a korábbi évekhez képest nem változtak, fő probléma az alacsony iskolázottság, munkanélküliség, szegénység, családi konfliktusok. A problémák egyre bonyolultabban, összetettebben jelentkeznek. A jelen lévőkkel információ csere történt a problémás gyermekekkel, családokkal kapcsolatban. A jelzőrendszeri tagok ismertették az általuk tapasztalt problémákat. Jelenleg a területen elmondásuk szerint a magas számú igazolt és igazolatlan iskolai és óvodai hiányzás a legnagyobb probléma, valamint egyfajta belenyugvás, elkényelmesedés a saját helyzetükbe, az elvárás, hogy problémáikat más oldja meg helyettük. A jelzőrendszeri tagok kérése volt, hogy szeretnének átfogóbb képet kapni azokról a családokról, akik Intézményünknél ellátásban vannak, valamint hatékonyabb és gyakoribb kommunikációt a családsegítővel. Szeretnék, ha az információ áramlás gördülékenyebb lenne. Jelzőrendszeri tanácsadó tájékoztatta a jelzőrendszeri tagokat, hogy az információ áramlásnak kétirányúnak kellene lennie, és amennyiben tudomásukra jut, hogy egy családnál probléma van, ők is kezdeményezhetnek esetkonferenciát, esetmegbeszélést, esetkonzultációt. Végezetül tájékoztatást kaptak, amennyiben nincs ellenvetésük, a beszámoló a ma elhangzottakkal kiegészítve véglegesítve lesz és kiküldésre kerül a polgármestereknek, jelzőrendszeri tagoknak. A jelzőrendszeri tagok elfogadták a családsegítő beszámolóját.

Lenti, 2026. február 19.

Lisziné Balogh Erzsébet
családsegítő

JELENLÉTI ÍV

„Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Szakmai Tanácskozás

Helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal

8957 Csömödér, Rákóczi út 33.

Ideje: 2026.02.16. 14:30 óra

név	munkahely	e-mail cím	aláírás
KANCSAINÉ NEMES MÁRIA	PÁKAI ÖVEGES JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA	nemesmarika74@gmail.com	Kancsainé Nemes Mária
SOÓSNÉ BERTALAN IRÉN	-"-	soosne.bertalan@gmail.com	Soósné Bertalan Ire
NAGY MARIANN	ZÁSZKÁK VÁROSI SZOLGÁLAT NOVA	novaurdono@gmail.com	
ZAKÁLY AUDREA	PTE ETK SZKK	andreazakaly@gmail.com	Zakály Audrea
MIKÓNÉ KISS ÉVA	ZÁSZKÁK Városgazdasági Városüzemi Szolgálat Csömödér	[illegible]@gmail.com	Mikóné Kiss Éva
Fülöpné Tóth Erzsébet	ZEBECKE KÖRSÉG ÖNKORMÁNYZATA	fulopnetotherzsebet@gmail.com	Fülöpné Tóth Erzsébet
TÓTH PÉTERNÉ	Pákai Öveges József Általános Iskola Óvoda - Bölcsőde Csömödéri tagóvoda	totpeti@freemail.hu	Tóth Péterné
TOMPOSNÉ GYURICZA JUDIT	CSÖMÖDÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	polgarmester@csomoder.hu	
GOLOFINGER TÜNDE	„Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolg. Lenti	napsugar@lenti.hu	

név	munkahely	e-mail cím	aláírás
DÉNES-GÁSPÁR TÍMEA	"Napsugár" Család és Gyermekjóléti Kp. és Szolg. Kerti	napsugar@kerti.hu	Dénes-Gáspár Tímea
TÓTH ESZTER	"Napsugár" Család és Gyermekjóléti Kp. és Szolg. Kerti	napsugar@kerti.hu	Tóth Eszter
LISZINÉ BALOGH ERZSÉBET	"Napsugár" Család és Gyermekjóléti Kp. és Szolgálat Kerti	napsugar@kerti.hu	Liszinéné Balogh Erzsébet

Értékelés
a 2025. év gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bek. értelmében a helyi önkormányzatnak május 31-ig értékelést kell készítenie az előző évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. Előírásai alapján;
- a bűnmegelőzési cselekvési program és koncepció főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemeit;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

Kissziget lakosságszáma tekintetében évek óta stagnálás, illetőleg kismértékű változás – az adott évre vonatkoztatható ki- és beköltözésnek köszönhetően - tapasztalható. A község közművekkel jól ellátott, ugyanakkor munkalehetőség helyben nincs, a tömegközlekedés lehetősége is évről évre csökken.

Demográfiai adatok

A település állandó népessége 2025. december 31-én 167 fő. A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása
2025. év (állandó lakosság)

	2025.	**férfi**	**nő**
0-2 éves korig	3	2	1
3-5 éves korig	4	0	4
6-14 éves korig	18	10	8
15-18 éves korig	8	3	5
Összesen	**33**	**15**	**18**

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

A pénzbeli és természetbeni ellátásokat, azok igénybevételének módját, illetve a jogosultsági feltételeket az önkormányzat rendeletben szabályozta. Tapasztalat, hogy az ügyfelek a rendkívüli települési támogatás lehetőségével élnek, melyet anyagi krízishelyzet miatt igényelnek (tűzifa vásárlás, váratlan gyógyszerkiadás, lakóingatlanban bekövetkező káresemény).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot – a Gyvt. Által szabályozott módon – a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. ingyenes tankönyv) az igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása esetén évente két alkalommal pénzbeli támogatás kerül folyósításra. A pénzbeli támogatás összege tárgyévben alkalmanként 6.000,- Ft/fő, illetőleg 6.500,- Ft/fő volt.

	Rendsz.gyermekv. kedvezményben részesülők száma	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
0-2 éves korig	3	2	1
3-5 éves korig	4	2	2
6-13 éves korig	8	7	1
14-17 éves korig	6	6	0
Összesen	**21**	**17**	**4**

Hátrányos helyzet megállapítására alapvetően a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt került sor. A családok száma, melyben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 5 család, melyben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 3 család.

Mind a 21 fő emelt összegű pénzbeli támogatást kapott, alap összegű támogatásra jogosult nem volt a településen.
Családbafogadó gyám gyámsága alá helyezett gyermekre tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése nem történt.

Családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a „Napsugár" Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat – fenntartó szerve Lenti Város Önkormányzata - keretében látta el az alábbi szervezeti felépítés szerint:

- Család- és gyermekjóléti központ

- Család- és gyermekjóléti szolgálat

A Család- és gyermekjóléti központ feladata:

1. A járás területén élő súlyosan veszélyeztetett gyermekek és családjuk hatóság-közeli, és segítő feladatainak végzése, védelembe vétel, családból való kiemelés, nevelésbe vétel, gyámsági, gondnoksági ügyek.
2. Speciális szolgáltatások szervezése, biztosítása a járás területén élő kliensek számára. Pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, kapcsolatügyelet, telefonos készenlét, utcai szociális munka, mediáció stb.

A Család- és gyermekjóléti központ a járásközpontban, Lentiben működik, a járás minden településén ellátja feladatait.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

Klasszikus segítő, szervező, támogató, ügyintézéssel, tájékoztatással kapcsolatos feladatok és prevenciós teendők, mely közös hivatalok területén végzett szakmai tevékenység. Intézményi szinten ellátott területek: Csömödér, Lovászi, Páka, Rédics, Zalabaksa közös hivatalokhoz tartozó települések.
-dolgozói: családsegítők

A család- és gyermekjóléti szolgálat és család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködés:

A két önálló szakmai egység között a folyamatos a kapcsolattartás, információáramlás, munka- feladatmegosztás, együttműködés, ami a kliensek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elengedhetetlenül szükséges. (Ugyanez vonatkozik az észlelő és jelzőrendszer tagjaival kialakított együttműködésre is.) Szakmailag ezt segítik a kiadott protokollok, melyek pontos útmutatást adnak a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakmai folyamatokról. Az intézmény dolgozói a vezetői elvárások, protokollok előírásai alapján dolgoznak együtt.
A központ esetmenedzsere a munkaköri leírásában meghatározott közös hivatal területén dolgozó családsegítővel közösen munkálkodik a hatóság bevonását igénylő esetekben. Így ezeknél a „nehezebb" problémáknál lényegesen koncentráltabb lett a segítő folyamat.

Az óvodai nevelési feladatokat Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás keretében látja el önkormányzatunk.
Az általános iskolás gyermekek Lenti és Páka település oktatási intézményeiben kerülnek ellátásra. Az oktatási intézményekben napközis csoportot szerveztek, a gyermekek napközbeni ellátása így megoldott.

Megoldott a gyermekétkeztetés, a gyermekek részére a jogszabályban előírt kedvezmények biztosítottak.
Szünidei gyermekétkeztetést csak nyári szünetben kértek a szülők, egyéb tanszünetben étkeztetés iránti igény nem érkezett.
Támogatjuk a gyermekek tanévkezdését, csatlakoztunk a Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz, azonban a pályázati határidő lejártáig pályamű az önkormányzathoz nem érkezett.

A nehéz körülmények között élő családok részére az önkormányzat szociális célú tüzelőanyagot igényelt és osztott ki –37 m3 mennyiségben.
A településen élők a bölcsődei ellátást Lentiben vehetik igénybe, a helyettes szülői hálózat nem alakult ki.

Családi jogállás rendezésére nem került sor a településen, hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok keretében ügy nem keletkezett.

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövető nem volt.

Az önkormányzat és civil szervezetek között a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén együttműködés nincs. Ennek oka, hogy a faluban nem működik civil szervezet.

2025. évben a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző gyámhatósági feladat- és hatásköre gyakorlása során a vonatkozó jogszabályok betartása tekintetében ellenőrzés nem volt.

A hivatal, az önkormányzat és a gyermekjóléti szolgálat, valamint jelzőrendszeri tagok között az együttműködés jó.

Kisszíget, 2026. április 15.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kisszíget Község Önkormányzata
8954 Kisszíget, Fő út 42.

ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Zalaegerszegen, az elektronikus bélyegző szerint.

Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató

Beszámoló
a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem:

Stocker Dávid tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

Kelt Lenti, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Képviselőtestület!

A Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Lenti HTP) elkészítette a 2025-ös évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. AZ ELŐZŐ ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

A Lenti HTP 2025-ben is az elért eredmények megtartásával, és a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégítette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt. Tette mindezt széleskörű lakossági támogatással, tudatos és takarékos gazdálkodást folytatva, a személyi állomány felkészültségének folyamatos fejlesztésével.

A tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval inkább gyakorlatorientált. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktató anyaggal gazdagodott. A teszteken a tűzoltásvezetők és a beosztott állomány egyaránt jól teljesített.

Folytatódott az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterületen. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

Tájékoztató tevékenységet folytatunk a lakástüzek, szén-monoxid mérgezések, valamint a szezonális tüzek megelőzése érdekében.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a különleges jogrendi időszakokban ellátandó polgári védelmi feladatok tervezésére, szervezésére.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A Lenti HTP a tervezett feladatait időarányosan végrehajtotta, a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

A Lenti HTP működési területe 2025-ben sem változott, továbbra is 56 településre terjed

ki.

A Lenti HTP működését tavaly is a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tűzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben is elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kellett továbbá az idegenforgalmi hatásokra is, különösen a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel (továbbiakban: ÖTE) kapcsolatban a tűzoltóság célja a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítettük fel a hivatásos állományunkat az aktuális feladatok végrehajtására.

A beszámolóval érintett évben nem volt olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagymértékben indokolta a beavatkozások számának növekedését, így a vonulásszám csak kis mértékben nőtt. Nagyobb mértékű emelkedés csupán a tüzesetek esetében tapasztalható, a műszaki mentések száma csökkent.

A 2025-ös évben 3 magasabb priorítású káresetet kellett felszámolni a Lenti HTP egységeinek.

- 2025. március 03-án délelőtt 9 óra 32 perckor érkezett jelzés a Lenti HTP ügyeletére, miszerint egy veszélyes anyagot szállító nyerges vontató árokba borult a 75-ös főúton. A kiérkező egységek a helyszínen felderítés után azt tapasztalták, hogy egy szlovén felségjelzésű bitument szállító nyerges vontató az árokban jobb oldalára dőlt. A baleset következtében olyan szinten sérült a tartály, hogy nagy mennyiségben forró bitumen került a szabadba. A káreset felszámolásában a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálatának irányítása mellett részt vettek a Lenti egységek, illetve a LE-KO Kft. munkagépeivel védő árok és védőgödör lett kialakítva. A környezetbe jutó veszélyes anyag jelenléte miatt a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Mobil Laborja is bevetésre került. A környezetbe került veszélyes anyag elszállításáról később gondoskodtak.
- 2025. április 03-án reggel 6 óra 36 perckor érkezett jelzés a Lenti HTP ügyeletére miszerint egy helyi étterem tetőszerkezete füstöl. A riasztási fokozat szerint

I/kiemeltben indultak meg a Lenti HTP szerei. A kiérkező tűzoltásvezető megítélése szerint a helyszínen lévő szerek és állomány a tűz megfékezéséhez kevésnek bizonyult, így III/kiemelt riasztási fokozatot határozott meg. A kiérkezésükkor a kétszintes könnyűszerkezetes épület teljes felső szintje égett, amelynek tetőfelületének közel 80% a napelemmel volt borított. A tűz oltása során 5 gépjárműfecskendő, 1 magasbólmentő és 2 vízszállító vett részt a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálatának irányítása mellett. Az étterem alapterülete 400 négyzetméter volt, és magasbólmentővel csak egyik oldalról lehetett megközelíteni, így a helyi LE-KO Kft 2 munkagépével is segített a káresemény felszámolásában. A káresemény során személyi sérülés nem történt, és a szakszerű beavatkozásnak köszönhetően a tüzet déli 12 órára sikerült felszámolniuk.

- 2025. szeptember 09-én délután 14 óra 46 perckor érkezett jelzés a Lenti HTP ügyeletére miszerint Lendvajakabfa külterületén fenyőerdő, akácos és aljnövényzet ég. Az elsőnek kiérkező tűzoltás vezető a helyszínen látottak alapján III/kiemelt riasztási fokozatot határozott meg. A helyszínre kiérkező Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálatának vezetője további vízszállítókat kért a helyszínre. A káreset tűzoltás vezetését megosztva elhúzódó káreseményre készültek a kint lévő egységek. A tűz során 0,5 hektár fenyő erdő, 4,5 hektár akác csemetés égett le, mielőtt a lángokat megfékezték volna. A káreset felszámolása során a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság drónos egysége is segítségükre volt. Az elhúzódó káreset felszámolását a környező 5 ÖTE is segítette a kint lévő 6 hivatásos gépjárműfecskendő és 4 vízszállító mellett. A tűzesetet másnap délutáni órákra sikerült felszámolnia az egységeknek, ahol személyi sérülés nem történt és tűzoltó szakfelszerelésekben sem keletkezett anyagi kár.

A települések szerinti kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A kárfelszámolások a hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint zajlottak. Az elmúlt évben CO-mérgezés következtében a Lenti HTP működési területén nem történt haláleset.

A Lenti HTP beiskolázott állománya a 2025-ben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat sikeresen teljesítette. A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, többek között:

- vezetéstechnikai képzés;

- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- pilóta nélküli légi jármű kezelésére vonatkozó képzés.

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal.

A tűzoltólaktanyában a munkafeltételek megfelelőek. A laktanya állagmegóvására kiemelt figyelmet fordítunk. A főbejárat felújítása, illetve a ledes, takarékos világításra való átállás az idei évben is folytatódott. Az előző év végén egy új, korszerű kazán, valamint modern radiátorok beépítésével befejeződött a laktanya fűtésének korszerűsítése, mely az elvárásoknak megfelelően takarékos gazdálkodásunkhoz hozzájárult.

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat, melyeken túl az önkéntes tűzoltók képzését, ellenőrzését is végezzük. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, a tűzoltóság által felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítanak a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint arra, hogy az állomány a létesítményt még tökéletesebben megismerje. A Lenti HTP működési területén a tűzcsapok megfelelőségét az állomány havi szinten vizsgálta. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jelzik az illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltatók felé, amelyek jogszabályban meghatározott feladata a tűzcsap működőképességének fenntartása.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP a működési területén található ÖTE-k működését segíti, fejlesztésüket fő feladatként kezeli. A működési területünkön megalakult mindkét ÖTE képzi állományának tagjait, reagálóképességüket fejleszti, pályázatokon gyarapítja eszközellátottságát. Az együttműködési megállapodásokat aktualizálja, a benne foglaltakat betartja. A havi parancsnoki értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatokat meghatároztuk, valamint azok végrehajtásáról készült beszámolókat megvitattuk.

A hagyományos tűzmegelőzési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a Lenti HTP állománya is rendszeresen részt vett a kirendeltség szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

A tűzoltóság működési területén 13 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel (a továbbiakban: TMMT) rendelkező létesítmény van, mely tervek aktualizálása folyamatos.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, amelynek

érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakított ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a polgármesterekkel, köznevelést végző intézmények dolgozóival, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartására. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére több oktatási intézménynek biztosított lehetőséget a Lenti HTP, mely a vármegyében és a vármegyén kívüli oktatási intézményekkel is kötött együttműködési megállapodást. A 2023/2024-as tanév kezdetén a kirendeltség az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval, bevonva a Lenti HTP-t, közösen értékelte a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgálta az együttműködési megállapodásokat, az azokban foglaltak teljesülését, felkereste az oktatási intézményeket, tájékoztatta az érintett diákokat a katasztrófavédelemnél kínálkozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba. A Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjának a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra felkészítését, gyakoroltatását teljesítette a katasztrófavédelmi elnökhelyettes. Az elmúlt évben több kommunikációs gyakorlat levezetése történt meg a Marathon Terra 3 rendszeren. Ebben jól együttműködött a tűzoltóság a HVB operatív munkaszervével.

A téli közlekedési viszonyokra felkészülés keretein belül a katasztrófavédelmi megbízott a kockázati helyszíni célellenőrzéseket megtartotta. Pontosította a településeken kijelölt melegedőhelyeket, illetve elhelyezési lehetőségeket. Ellenőrizte az üzemelést biztosító személyek, valamint a lebiztosított munkagépek üzembentartóinak elérhetőségét.

Fentieken túl több alkalommal bel- és külterületi vízelvezetőket ellenőrzött. Ezen eljárások leginkább a belterületi árkokra koncentrálódtak, ahol többségében megfelelő gondozottságot tapasztalt. A gondozatlan terület tulajdonosainak kiértesítését, figyelemfelhívását a katasztrófavédelem minden esetben megtette.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta azok a vízügyi igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban a közmunkaprogramnak köszönhetően hatékonyabb lett a karbantartás.

A Lenti HTP több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonult idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem

tudták megközelíteni, vagy nem bírták el.
A rendőrség vezetőivel fenntartott napi szintű és jó kapcsolattal rendelkezik a Lenti HTP.
A társszervekkel való együttműködés megfelelő.

A szakmai kihívásoknak megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képzésen vegyen részt az állomány. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesítette. Az előírt képzéseket megtartotta, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartott.

A parancsnokság hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel felszerelt, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek ÖTE-k. Mindkét ÖTE a velük szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási és vonulási kötelezettséget. A települések védelme érdekében Lenti HTP számíthatott az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagokat nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában kaptak jelentős forrásokat működésük, fejlesztésük biztosításához.

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a tűzmegelőzési bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtüzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri égetési szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttatta az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyezte. A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képzi a hatósági munkába bevonható személyeket.

A katasztrófavédelem a hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazította. Bevezette az e-learning képzést, korszerűsítette a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. Feladatainak végrehajtásában együttműködik a közigazgatási feladatokat ellátó, valamint a rendvédelmi szervekkel, a karitatív valamint a civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is

megőriz az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

2026 fő céljai megegyeznek a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tűzesetek és a CO-mérgezések, valamint a szezonális tűzesetek számának csökkentése, megelőzése továbbra is az egyik legfontosabb feladat. Ennek érdekében kívánja a tűzoltóság a lehető legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással láthatja el az érintetteket.

Kiemelt elhatározásunk a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, mind az önkéntes tűzoltóságoknál, ismeretanyaguk kiszélesítése és a gondozatlan szabad területek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

Mindezeken felül célunk a munkaerő elvándorlás, ingadozás alacsony szinten tartása és az utánpótlás képzése.

***

Statisztikai adatok:

Tüzesetek száma 2025	
Bajánsenye	2
Csesztreg	1
Csömödér	1
Gutorfölde	1
Iklódbördőce	2
Kerkabarabás	1
Külsősárd	1
Lendvajakabfa	3
Lenti	14
Páka	3
Pördefölde	1
Resznek	1
Szilvágy	1
Tormafölde	1
Tornyiszentmiklós	1
Zalaszombatfa	1
Végösszeg	35

Tűzeset lakóingatlanban 2025	
Bajánsenye	1
Csesztreg	1
Gutorfölde	1
Lenti	3
Páka	2
Szilvágy	1
Tormafölde	1
Végösszeg	10

Műszaki mentések száma 2025	
Bajánsenye	3
Barlahida	1
Belsősárd	1
Csesztreg	1
Gosztola	1
Gutorfölde	3
Hernyék	3
Iklódbördőce	1
Kerkateskánd	1
Kissziget	1
Külsősárd	1
Lendvadedes	1
Lenti	20
Lovászi	2
Nemesnép	1
Nova	3
Ortaháza	2
Páka	1
Pórszombat	1
Rédics	7
Resznek	1
Tornyiszentmiklós	1
Zalabaksa	7
Zalaszombatfa	1
Végösszeg	65

Kéménytűz 2025	
Bajánsenye	1
Csesztreg	1
Gutorfölde	1
Tormafölde	1
Végösszeg	4

Szabad területi tüzek 2025			
	Erdő és vegetációs terület	Közterület	Létesítmények szabad terei
Bajánsenye			1
Csömödér			1
Iklódbördőce	1		1
Kerkabarabás	1		
Külsősárd	1		
Lendvajakabfa	3		
Lenti	1	1	3
Tornyiszentmiklós			1
Zalaszombatfa	1		
Végösszeg	8	1	7

Cím: 8960 Lenti, Béke u. 38.
Telefon: +36 (92) 551-400
E-mail: lenti.htp@katved.gov.hu Hivatali Kapu azonosító: 515587118

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

37010/300/2026.ált.





dfmvk
DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR | 8900 ZALAEGERSZEG, DEÁK TÉR 6
Titkárság: 06 92 311 342, 06 92 310 822
e-mail: info@dfmvk.hu www.dfmvk.hu

KSZR ZALA MEGYE

Kisszíget
Település Önkormányzata

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A ***Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer*** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistelepülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.
Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.
A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.
E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 20%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 11%-ot kis értékű eszközbeszerzésre.

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2026. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készíttettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.
Rendszeresen frissülő honlapunkon, a ***Zala Megyei Könyvtári Portálon*** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (http://kszr.dfmvk.hu). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltattunk a vármegye könyvtárairól, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.
Az Önök településén a kistelepülési ellátást a vármegyei hatókörű városi könyvtárral kötött megállapodás alapján a Városi Könyvtár Lenti végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2025-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	60
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	3
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	0
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	- Állományellenőrzés - Állományrendezés - Selejtezés
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	- Anyák napi kézműves foglalkozás - Gyermekprogram
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	- 2 db M-Táblamodul (150×120 cm) (paraván) - 4 db T-állvány (paravánláb)
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	25
Személyes könyvtárhasználatok száma:	612
Ebből számítógép és internethasználat:	324
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	328
Helyben használt dokumentumok száma (db):	280
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0

2026-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a *KSZR Ajánlás*t is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.
http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti ***állami támogatás*** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a

vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.
Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a nyertes Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 37% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés. A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:
http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2026-os könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget ***Rendezvényajánló 2026*** című kiadványunkkal.
http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2026-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: http://kszr.dfmvk.hu, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék Városi Könyvtár Lentiben *Lapath Gabriella intézményvezető-igazgatót* **(lapath.gabriella@lentikonyvtar.hu, 06 30 925 7952)** vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* igazgatóhelyettest. **(kszr@dfmvk.hu; 06 30 993 3707)**

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2026. március 20.

Tóth Renáta
igazgató

KOLPING

GONDOZÁSI KÖZPONT LENTI ÉS KISTÉRSÉGE

Szakmai beszámoló

2025. év

Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény

- **Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége**
- **Kolping Otthon Rédics**
- **Kolping Otthon Csesztreg**
- **Kolping Otthon Zalabaksa**

Készítette: Gáspár Lívia
Igazgató

KOSZISZ jóváhagyó határozat száma: KOSZISZ/SZOC/HAT-0037/2026. (03.03.)

Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet
Inotay György
Főigazgató
Budapest 2001

Tartalomjegyzék

I. Intézmény adatai: 3
II. Az intézmény működését meghatározó alapdokumentumok, engedélyek 4
Adatvédelmi tevékenység összefoglalása: 5
III. Az intézmény infrastrukturális feltételei 6
IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások 7
V. Az intézményben nyújtott egészségügyi ellátás, ápolási gondozási tevékenységének a bemutatása 21
VI. Mentálhigiénés csoport munkája 26
VII. Várakozók számának az alakulása a tartós ápolást gondozást nyújtó elhelyezésre (Idősek Otthona) 39
VIII. Alapszolgáltatások 41
IX. Főzőkonyha működése 49
X. Az intézmény humán-erőforrásának az alakulása 54
XI. Külső hatóságok általi vizsgálatok és azok tapasztalatai/ KOSZISZ belső vizsgálatok 57
XII. Panaszbejelentések és azok vizsgálata 58
XIII. Rendkívüli események és azok vizsgálata, dokumentáltsága 58
XIV. Önkéntesség – tereptanári tevékenység – közösségi szolgálat 58
XV. Intézményi és egyéb programok 59
XVI. Térítési díjak 63
XVII. 2025. évben megvalósult fejlesztések 64
XVIII. Az intézmény tervei, tervezett fejlesztések 65

Mellékletek 70

I. Intézmény adatai:

Az intézmény fenntartója: Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet
Székhelye: 1035 Budapest, Vihar u. 8.
A belső egyházi jogi személy nyilvántartási száma: 00001/2012-041
A fenntartó adószáma: 19302692-2-07

Az intézmény neve: Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége
Az intézmény székhelye: 8960 Lenti, Templom tér 11.
Az intézmény adószáma: 18968127-2-20

Az intézmény telephelyei:

- Kolping Otthon Rédics 8978 Rédics, Petőfi u. 35.
- Kolping Otthon Csesztreg 8973 Csesztreg, Deák Ferenc u. 1.
- Kolping Otthon Zalabaksa 8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 50.

Az intézmény besorolása:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) kormányrendelet, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a vonatkozó szociális jogszabályok alapján **személyes gondoskodást nyújtó, alap- és nappali ellátást, valamint tartós bentlakásos elhelyezést biztosító, integrált intézmény,** (Gondozási Központ).

Az intézmény fő tevékenységi köre:

Az intézmény alaptevékenysége:

TEÁOR szám:	Tevékenység megnevezése:
871000	bentlakásos, nem kórházi ápolás
873000	idősek bentlakásos ellátása
889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
881000	idősek ellátása bentlakás nélkül
562900	egyéb vendéglátás
855900	M.n.s. egyéb oktatás – a gyakorlati képzőhelyhez...
853200	Szakmai középfokú oktatás - gyakorlati készségek oktatása

Egyéb tevékenységek:

Tevékenység megnevezése
gyógytorna
szakápolás

Közérdekű önkéntes tevékenység 7233 sorszám alatt az önkéntes nyilvántartásba.
Az intézmény kiegészítő tevékenységei:

- szociális információs és tanácsadó szolgáltatás
- gyakorlati képzőhely Szociális gondozó és ápoló szakmában (3476201)
- állapotjavító és megőrző szolgáltatások ellátása és közvetítése
- egészségre nevelő és szemlélet formáló életmód programok szervezése
- önsegítő csoportok támogatása
- közösségi szolgáltatások (szabadidő, rekreáció, kulturális és társas kapcsolatok területén) kialakítása, elérésének segítése, szervezése
- élelmezési tevékenység
- mosoda, varroda
- gépjármű üzemeltetés

II. Az intézmény működését meghatározó alapdokumentumok, engedélyek

Az intézmény a szakosított ellátási formát és az alapszolgáltatásokat a megyei, kistérségi, városi, települési önkormányzatokkal kialakított együttműködésre és megkötött szerződésekre alapozva látja el:

- **Zala Vármegye Önkormányzattal,**
- **Lenti Város Önkormányzatával,**
- **Rédicsi Körjegyzőség 12 településével**: Rédics, Baglad, Belsősárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szíjártóháza, Zalaszombatfa,
- **Csesztreg Községi Önkormányzatával**: Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Ramocsa, Szentgyörgyvölgy önkormányzatokkal,
- **Lenti Kistérség Többcélú Társulása:** (települések: Lenti, Csesztreg, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Szentgyörgyvölgy, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Csertalakos,)
- **Őrségi térséggel:** Bajánsenye, Felsőjánosfa, Felsőmarác, Hegyhátszentjakab, Ispánk, Iváne, Kisrákos, Hegyhátszentmárton, Magyarszombatfa, Nagyrákos, Őrimagyarósd, Őriszentpéter, Pankasz, Szaknyér, Szalafő, Szatta, Kercaszomor, Velemér, Viszák, Kerkáskápolna, Kondorfa,

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok, engedélyek, listáját és az ingatlanhasználatra vonatkozó szerződés, használat jellege adatait az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Intézményi GDPR

Adatvédelmi tevékenység összefoglalása:

A **Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége** a személyes és különleges adatok kezelését a hatályos jogszabályoknak megfelelően, szabályozott és dokumentált keretek között végzi.

Az intézmény rendelkezik Adatvédelmi és Egészségügyi adatkezelési szabályzattal (2023. november 2.), Informatikai Biztonsági Szabályzattal, valamint a tevékenységgel és a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések nyilvántartásával. Az ellátottak, hozzátartozók és munkavállalók részére a szükséges adatkezelési tájékoztatók és hozzájáruló nyilatkozatok biztosítottak, különös tekintettel az egészségügyi és egyéb különleges adatok kezelésére.

A munkavállalók titoktartási nyilatkozatot tesznek, és írásban nyilatkoznak az adatkezelési szabályzat megismeréséről. Az elektronikus adatkezelés rendjét az Informatikai Biztonsági Szabályzat rögzíti, amely tartalmazza a hozzáférési jogosultságok és adatbiztonsági intézkedések szabályait.

Az intézmény adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, aki éves beszámoló keretében értékeli az adatkezelési gyakorlatot, és támogatja a jogszabályi megfelelés fenntartását.

Az adatvédelem intézményünkben a szakmai működés szerves része, amely hozzájárul az ellátottak bizalmának és az intézményi működés átláthatóságának erősítéséhez.

III. Az intézmény infrastrukturális feltételei

A Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény 4 telephelyen 5 ingatlanban látja el a szociális feladatait.

Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége (8960 Lenti Templom tér 11.)

Lenti, Templom tér 11. szám alatti 1084/3 hrsz-on lévő ingatlan építés éve: 1950 - es évek (munkásőr laktanya), ami 2015. éves bővítés során új szárnyal bővült, alapterülete: 1243m². Az épület tulajdonosa: Lenti Város Önkormányzata. Az intézmény akadálymentesített, rendelkezik rámpával. kapaszkodóval. A ház valamennyi helyisége, liftje és zárt parkolója is biztosítja az akadálymentes közlekedés lehetőségét. Az intézmény dolgozói, látogatói részére 12 db parkoló áll rendelkezésre, ebből 1 db a mozgáskorlátozott parkoló. Az udvaron pihenő pavilon és magaságyás is található. A fűtést, meleg vizet 1 db korszerű UltraGas 100 kondenzációs, álló kazán biztosítja.

Kolping Otthon Zalabaksa (8971 Zalabaksa Rákóczi u. 50.)

A Zalabaksa, Rákóczi út 50. szám alatti 155/8 hrsz-on lévő ingatlan és udvar alapterülete 4959 m². Építés éve: 2008. Az épület tulajdonosa a Magyar Állam. Az intézmény akadálymentesített, rendelkezik rámpával. kapaszkodóval. A ház valamennyi helyisége, liftje és zárt parkolója is biztosítja az akadálymentes közlekedés lehetőségét. Az intézmény dolgozói, látogatói részére 21 db parkoló áll rendelkezésre, ebből 3 db a mozgáskorlátozott parkoló. Az épületszárnyak belső kertet, pihenőudvart fognak közre. A fűtést, meleg vizet 2 db korszerű UltraGas 250D/TTT kondenzációs, álló ikerkazán biztosítja.

Az idős ellátottjaink védelme érdekében óriási hangsúlyt kell fordítani az ott élők biztonságára. Az Otthon a 86-os főút mellett helyezkedik el közvetlenül.
2024. évben sikerült az intézmény bejárati kapuit, ajtóit elektromos zárral, technikával ellátni.

Főzőkonyha (8971 Zalabaksa Rákóczi u. 48.)

A Zalabaksa, Rákóczi út 48. szám alatti 115/1 hrsz-on lévő ingatlan főzőkonyhaként működik, amelynek alapterülete 180m².

Építési éve: 1970.

Az épület tulajdonosa: Kálócfa, Kerkabarabás, Kozmadombja, Pórszombat, Pusztaapáti, Szilvágy, Zalabaksa községek Önkormányzati.

Az épület üzemeltetője: Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 8960 Lenti, Templom tér 11.

A főzőkonyha akadálymentesítése nem történt meg. Zárt pakoló a konyha épületéhez nem tartozik az épület előtt a dolgozók számára nyitott parkoló használata biztosított. A meleg víz használatát 2 db villanybojler látja el. A fűtés biztosítása pedig a szomszédos Kolping Szociális Otthon épületéből történik.

A 430 fős kapacitású főzőkonyha korszerű eszközökkel, berendezésekkel rendelkezik.

Kolping Otthon Csesztreg (8973 Csesztreg Deák Ferenc út 1.)

A Csesztreg, Deák Ferenc út 1. szám alatti 91/2 hrsz-on lévő ingatlan alapterülete összesen 705 m², melyből az épület alapterülete 260 m². Az épület tulajdonosa Csesztreg Község Önkormányzata, mellyel ellátási szerződést kötöttünk szociális feladatellátásra. Az eredeti épület 1918-ban épült majd 2006-2007. években OFA pályázat keretein belül került kialakításra először átmeneti ellátást biztosító bentlakásos intézmény majd később tartós elhelyezést nyújtó intézménnyé lett átminősítve.

Az intézmény külső és belső környezete akadálymentesített, rámpával, kapaszkodókkal ellátott. A fűtés és meleg víz ellátását korszerű Hoval típusú gázkazán biztosítja. Az intézmény zárt udvarral rendelkezik, ahol lehetőség van pihenésre, valamint aktív szabadidő eltöltésére: udvari séta, konyhakerti növények gondozása a kialakított magaságyásban.

Kolping Otthon Rédics (8978 Rédics Petőfi út 35.)

Az otthon, Rédics szívében, a templom szomszédságában, csendes környezetben helyezkedik el. Az épület, melynek tulajdonosa a rédicsi önkormányzat, a 86-os és a 75-ö főútról is jól megközelíthető, valamint buszmegálló is van, arra az esetre, ha valaki tömegközlekedéssel kíván jönni hozzánk.

Az otthon építésének éve 1940. Egy 1483 m²-es füves udvar veszi körbe a 465 m²-es házat, melyben árnyékos terasz, virágos környezet biztosítja lakóinknak és hozzátartozóiknak, az együttlét meghittségét, nyugalmát. Az épülettől 15 m távolságra parkoló áll az autóval idelátogatók rendelkezésére. Mindezek, valamint az akadálymentes, családias, melegséget árasztó miliő teszi vonzóvá az ellátottak és az ide látogatók számára otthonunkat

Az intézmény 4 telephelyen, két kistérségben látja el a szociális alapszolgáltatásokat összesen 72 településen a hét minden napján (hétfőtől – vasárnapig).

Kerékpárok és motorkerékpárok megoszlása intézményenként:

	Lenti	Rédics	Csesztreg
motorkerékpár	1 db	2 db	-
kerékpár	5 db	3 db	1 db

KOLPING Gondozási Központ Lenti és Kistérsége gépkocsi állománya **2. számú melléklet** tartalmazza.

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Az intézmény **integrált szervezeti formában** működik, melynek keretein belül több ellátási forma - alap, nappali, bentlakásos intézményi formák - egymásra épülésével látja el a feladatát.

A **szociális alapszolgáltatások** biztosítása révén segítséget nyújtunk a szociálisan

rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Ezzel biztosítva, hogy minél tovább saját otthonukba tartózkodhassanak.

Szociális alapszolgáltatások:

1. szociális étkezés
2. házi segítségnyújtás
3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
4. időskorúak nappali ellátása (idősek klubja)

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő **szakosított ellátási forma** keretén belül gondoskodunk.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás:

- ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona)

1. Az intézmény működési területe szolgáltatásonként, befogadott ellátotti létszáma telephelyenkénti bontásban:

Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége (8960 Lenti, Templom tér 11.)		
Bejegyzett szolgáltatás	**Működési terület**	**Befogadott ellátotti létszám**
Szociális étkeztetés (szociális konyha)	- Lenti város közigazgatási területe - Rédics, Baglad, Belsősárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szíjártóháza, Zalaszombatfa községek közigazgatási területe - Csesztreg, Nemesnép, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Szentgyörgyvölgy, Ramocsa községek közigazgatási területe	187 fő
Házi segítségnyújtás	- Lenti város közigazgatási területe (Kistérségi társulás keretein belül) - Rédics, Baglad, Belsősárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szíjártóháza, Zalaszombatfa községek közigazgatási területe - Csesztreg, Nemesnép, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld községek ellátási területe (Kistérségi társulás keretein belül)	Ellátható személyek száma: 117 fő Ebből személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 114 fő
Jelzőrendszeres házi	**elsődleges ellátási területe:**	

segítségnyújtás	Baglad, Barlahida, Belsősárd, Csömödér, Dobri, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Mikekarácsonyfa, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztaapáti, Ramocsa, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke, Kányavár, Kerkabarabás, Rédics, Resznek, Gutorfölde, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Szentgyörgyvölgy, Szentpéterfölde, Alsószenterzsébet, Bödeháza, Csertalakos, Csesztreg, Csömödér, Felsőszenterzsébet községek és Lenti város közigazgatási területe **152 db**. készülékkel. **másodlagos ellátási területe:** Bajánsenye, Felsőjánosfa, Felsőmarác, Hegyhátszentjakab, Ispánk, Iváne, Kisrákos, Hegyhátszentmárton, Magyarszombatfa, Nagyrákos, Őrimagyarósd, Őriszentpéter, Pankasz, Szaknyér, Szalafő, Szatta, Kercaszomor, Velemér, Viszák, Kerkáskápolna, községek és Őriszentpéter város közigazgatási területe **64 db**. készülékkel,	Kihelyezhető jelzőkészülékek száma: 216 db.
Időskorúak nappali ellátása	Kálócfa, Kerkabarabás, Kozmadombja, Pórszombat, Pusztaapáti, Szilvágy, Zalabaksa községek és Lenti város közigazgatási területe. (Kistérségi társulás keretein belül)	Befogadott férőhelyszám: 30 fő
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Zala megye közigazgatási területe	Befogadott férőhelyszám: 46 fő

Kolping Otthon Zalabaksa (8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 50)		
Bejegyzett szolgáltatás	**Működési terület**	**Befogadott ellátotti létszám**
Szociális étkeztetés (szociális konyha)	Zalabaksa, Kálócfa, Pórszombat, Pusztaapáti, Kozmadombja, Kerkabarabás, Szilvágy községek közigazgatási területe	11 fő
Időskorúak nappali ellátása	Zala Megye közigazgatási területe	Befogadott férőhelyszám: 10 fő
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Zala megye közigazgatási területe	Befogadott férőhelyszám: 58 fő

Kolping Otthon Rédics (8978 Rédics, Petőfi u. 35.)		
Bejegyzett szolgáltatás	**Működési terület**	**Befogadott ellátotti létszám**
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Rédics, Baglad, Belsősárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szíjártóháza, Zalaszombatfa községek közigazgatási területe, szabad férőhely esetén Zala megye .	Befogadott férőhelyszám: 18 fő

Kolping Otthon Csesztreg (8973 Csesztreg, Deák Ferenc u. 1.)		
Bejegyzett szolgáltatás	**Működési terület**	**Befogadott ellátotti létszám**
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Csesztreg, Nemesnép, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld községek közigazgatási területe, szabad férőhely esetén Zala megye	Befogadott férőhelyszám: 14 fő

2. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások
Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona)

Célcsoport: Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, gondozási szükséglettel rendelkező személy látható el, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

2.1. Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége:

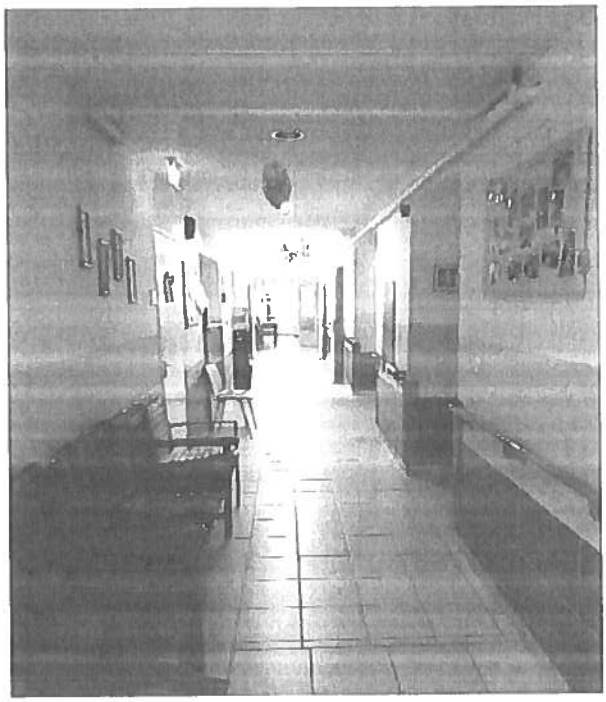
Az intézmény engedélyezett férőhelyszáma 46 fő, az éves átlaglétszám 49,08 fő volt, ami 103%-os kihasználtságot jelent.

A létszámtúllépés szakmai, etikai és rendkívüli indoklása, hogy a házi segítségnyújtás keretében ellátott személyek körében az év során több olyan, előre nem tervezhető, rendkívüli helyzet állt elő, amikor az ellátottak egészségi állapota rövid időn belül jelentősen, illetve kritikusan megromlott. Ezekben az esetekben az otthoni ellátás a házi segítségnyújtás szakmai keretein belül már nem volt biztonságosan biztosítható, ezért az érintettek azonnali, folyamatos intézményi ellátást igényeltek.

Az intézmény - szakmai felelősségének és etikai kötelezettségének megfelelően - nem hagyhatta ellátatlanul azokat a súlyosan rászoruló személyeket, akik számára az azonnali elhelyezés elmaradása egészségi állapotromlással, illetve életveszélyes helyzet kialakulásával járt volna. A férőhelyszám átmeneti túllépésére kizárólag ezen rendkívüli, előre nem tervezhető esetek ellátása érdekében került sor, az ellátás biztonságának, folyamatosságának és az ellátottak emberi méltóságának megőrzése mellett.

- **2025. január 01-én a lakóink száma: 48 fő** (37 fő nő, 11 fő férfi).
- **2025. december 31-én lakóink száma: 51 fő** (38 fő nő, 13 fő férfi).







2025. évben intézményünkbe 20 fő új lakó költözhetett be és 17 fő esetében szűnt meg az intézményi jogviszony:

- 15 fő elhunyt,
- 2 fő áthelyezésre került másik otthonba.

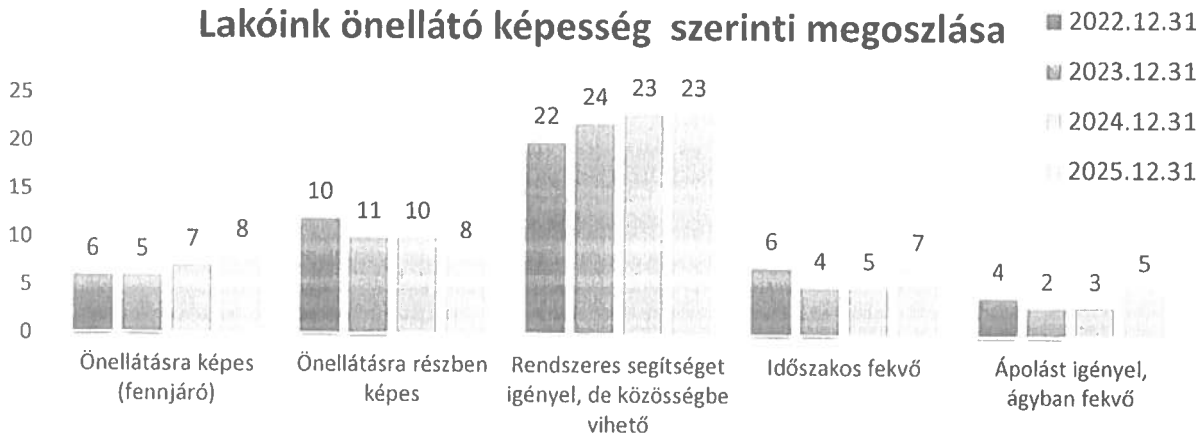
A tavalyi évhez képest jelentősen csökkent a halálozási arány a Lenti otthonban.

- 2018. évben: 8 fő
- 2019. évben: 17 fő
- 2020. évben: 22 fő

- 2021. évben: 22 fő
- 2022. évben: 17 fő
- 2023. évben: 18 fő
- 2024. évben: 20 fő
- **2025. évben: 15 fő**

Az átlagéletkor intézményünkben:

- 2018. évben: 77.82 év
- 2019. évben: 78.25 év
- 2020. évben: 77.18 év
- 2021. évben: 79.24 év
- 2022. évben: 80 év
- 2023. évben: 81.08 év
- 2024. évben: 84.93 év
- **2025. évben: 81.33 év**



Egyre több ellátott igényel rendszeres segítségnyújtást a szükségleteik kielégítésében. A mindennapi ápolási, gondozási munka során fokozott odafigyelést, ellátást tesz szükségessé ez a tény. Rendkívül nagy hangsúlyt fordítunk a mobilizálásra. Amennyiben az ellátott egészségi állapota lehetővé teszi kerekesszékbe, fotelbe kiültetjük Őket ezzel is biztosítva a jobb életminőséget, gazdagabb inger környezetet.

Intézményünk lakói körében leggyakrabban előforduló krónikus betegségek:

- Demencia
- Magas vérnyomás
- ISZB
- Cukorbetegség
- Keringési zavarok

Demencia kórképpel rendelkező lakóink számának az alakulása:

- 2018. évben: 15 fő
- 2019. évben: 21 fő
- 2020. évben: 19 fő
- 2021. évben: 27 fő
- 2022. évben: 27 fő
- 2023. évben: 26 fő
- 2024. évben: 23 fő
- **2025. évben: 29 fő**

2025.12.31-én 29 fő rendelkezik diagnosztizált **Demencia szakvéleménnyel** ez 56,86 %.

2025. december 31-i állapot szerint lakóink közül 8 fő van **gondnokság alatt**:

- 2 fő cselekvőképességet részlegesen korlátozó
- 6 fő cselekvőképességet teljesen korlátozó

Hozzátartozókkal való kapcsolattartás 2025. 12. 31.

Hozzátartozó látogatásának gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	10 fő
Heti szinten	32 fő
Havi szinten	3 fő
Évi 1-3 alkalommal	3 fő
Soha nem látogatják	3 fő

Lakóink több mint 82.3 %-át napi, heti rendszerességgel látogatja a családja.

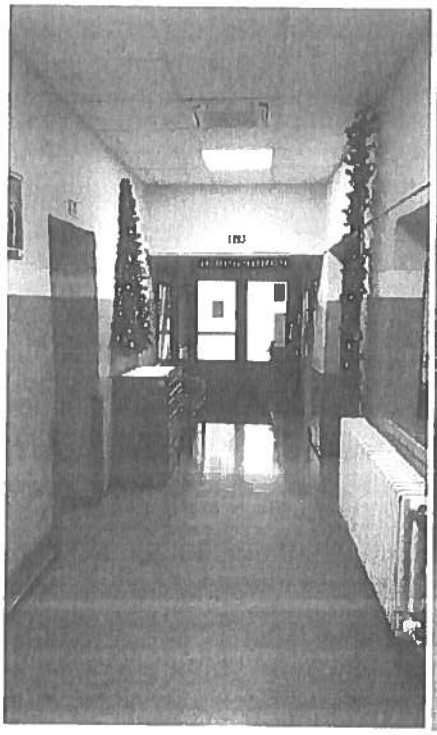
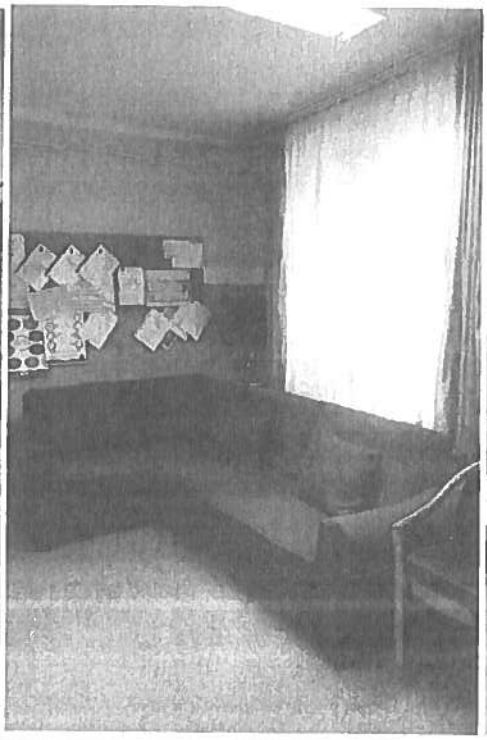
2.2. Kolping Otthon Rédics:

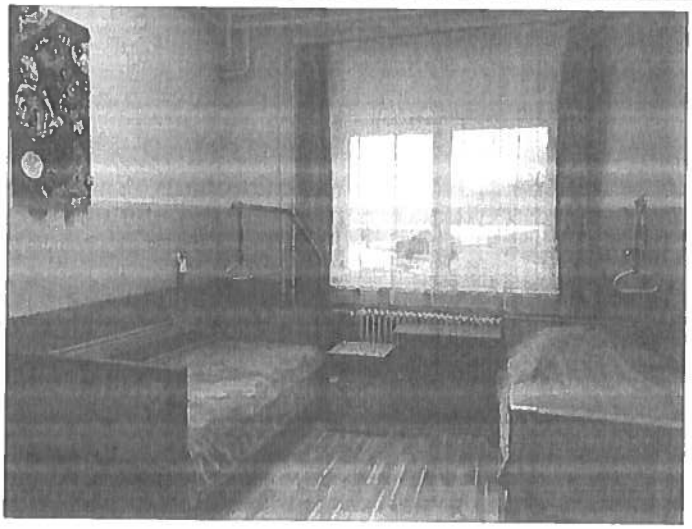
Az intézmény engedélyezett férőhelyszáma: 18 fő.
Éves kihasználtság: 105,25 %. Az ellátottak éves átlaga: 18,9 fő

- **2025. január 01-én a lakóink száma: 17 fő**
  (12 fő nő, 5 fő férfi).
- **2025. december 31-én lakóink száma: 18 fő**
  (14 fő nő, 4 fő férfi).

2025. évben intézményünkbe 10 fő új lakó költözhetett be és 9 fő esetében szűnt meg az intézményi jogviszony:

- 7 fő elhunyt,
- 2 fő lakó otthonába költözött,




A tavalyi évhez képest nem nőtt a halálozási arány az otthonban.

- 2018. évben 13 fő
- 2019. évben 9 fő
- 2020. évben 11 fő
- 2021. évben 12 fő
- 2022. évben 11 fő
- 2023. évben 8 fő
- 2024. évben 7 fő
- **2025. évben: 7 fő**

Az átlagéletkor intézményünkben:

- 2018. évben: 84.9 év
- 2019. évben: 83.5 év
- 2020. évben: 82.8 év
- 2021. évben: 84.5 év
- 2022. évben: 83.9 év
- 2023. évben: 82 év
- 2024. évben: 82 év
- **2025. évben: 79 év**

Önellátás tekintetében némi hanyatlás tapasztalható.



Intézményünk lakói körében leggyakrabban előforduló krónikus betegségek:

- Demencia
- Magas vérnyomás ISZB
- Cukorbetegség
- Obstruktív tüdőbetegség
- Ízületi fájdalmak
- Keringési zavarok
- Táplálkozási betegségek

Demencia kórképpel rendelkező lakóink számának az alakulása:

- 2018. évben: 9 fő
- 2019. évben: 13 fő
- 2020. évben: 14 fő
- 2021. évben: 15 fő

- 2022. évben: 12 fő
- 2023. évben: 16 fő
- 2024. évben: 13 fő
- **2025. évben: 13 fő**

Lakóink 72.2 %-a rendelkezik középsúlyos, súlyos demencia kórképpel.

2025. december 31-i állapot szerint lakóink közül 3 fő van gondnokság alatt:
- 1 fő cselekvőképességet teljesen korlátozó
- 2 fő cselekvőképességet részlegesen korlátozó

Hozzátartozókkal való kapcsolattartás 2025. 12. 31.

Hozzátartozó látogatásának gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	0 fő
Heti szinten	12 fő
Havi szinten	6 fő
Évi 1-3 alkalommal	0 fő
Soha nem látogatják	0 fő

Lakóink több mint 66.6 %-át napi, heti rendszerességgel látogatja a családja

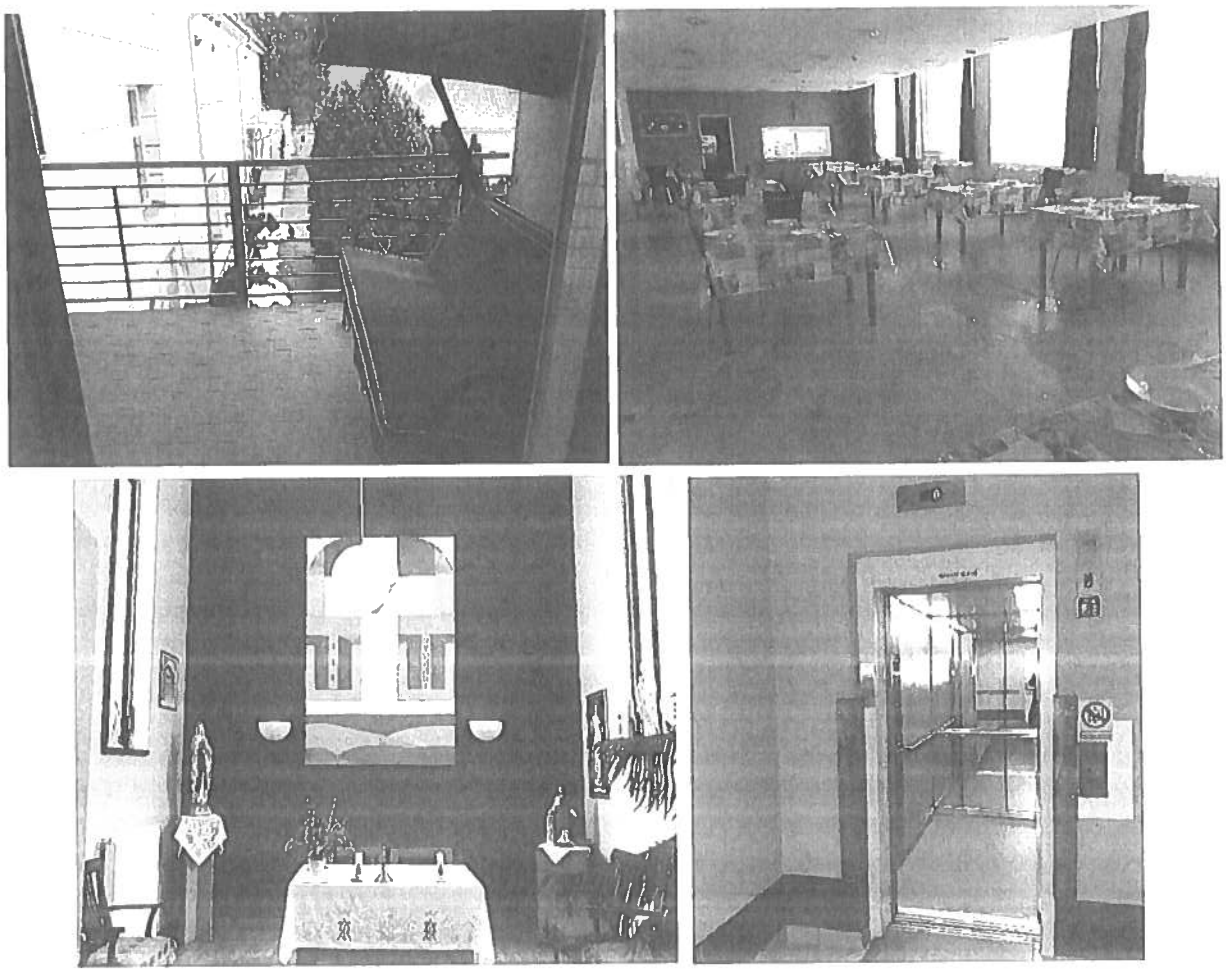
2.3. Kolping Otthon Zalabaksa:

Az engedélyezett intézményi férőhelyek száma: 58 fő.

Éves kihasználtság: 109 %.
Az ellátottak éves átlaga: 63 fő
2025. január 01-én a lakóink száma: 60 fő (48 fő nő, 12 fő férfi)
2025. december 31-én lakóink száma: 60 fő (46 fő nő, 14 fő férfi)
Tárgyévben az ellátásból kikerült összesen: 28 fő, ebből 26 fő elhunyt, 1 fő saját otthonába költözött, 1 fő áthelyezve más intézménybe.
Tárgyévben felvételt nyert összesen: 28 fő.







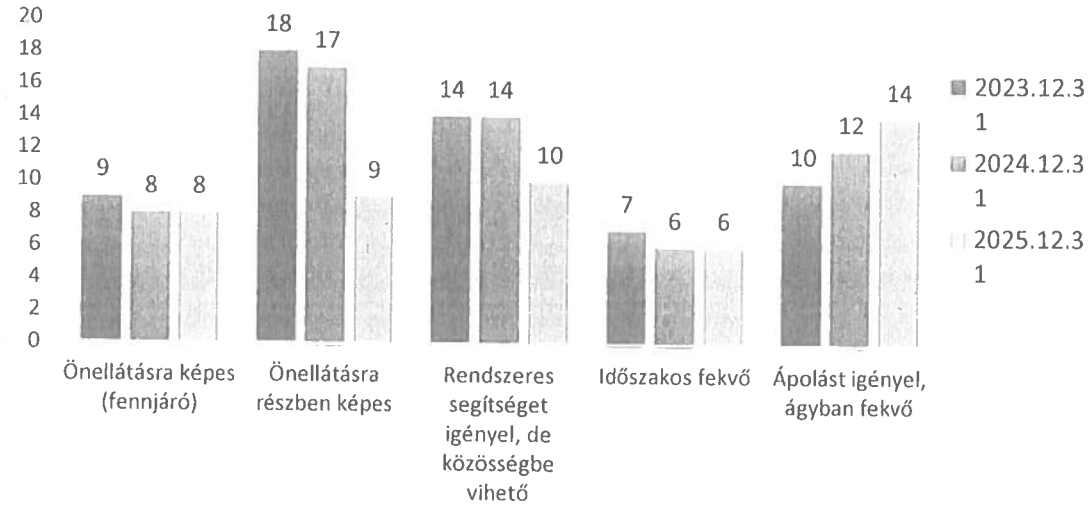
A tavalyi évhez képest jelentősen csökkent a halálozási arány az otthonban:

- 2018. évben 16 fő
- 2019. évben 16 fő
- 2020. évben 31 fő
- 2021. évben 27 fő
- 2022. évben 35 fő
- 2023. évben 18 fő
- 2024. évben 16 fő
- **2025. évben: 26 fő**

Az átlagéletkor intézményünkben:

- 2018. évben: 80.06 év
- 2019. évben: 80.50 év
- 2020. évben: 80.18 év
- 2021. évben: 79.3 év
- 2022. évben: 79.5 év
- 2023. évben: 81 év
- 2024. évben: 81,95 év
- **2025. évben: 81.2 év**

Lakóink önellátó képesség szerinti megoszlása



Intézményünk lakói körében leggyakrabban előforduló krónikus betegségek:

- Demencia
- Magas vérnyomás ISZB
- Cukorbetegség
- Ízületi fájdalmak

Demencia kórképpel rendelkező lakóink számának az alakulása:

- 2018. évben: 23 fő
- 2019. évben: 22 fő
- 2020. évben: 16 fő
- 2021. évben: 25 fő
- 2022. évben: 27 fő
- 2023. évben: 24 fő
- 2024. évben: 23 fő
- **2025. évben: 26 fő**

Demencia kórképpel rendelkező lakóink száma az elmúlt évekhez képest a zalabaksai otthonunkban emelkedett 52 %.

Gondnokság:

2025. december 31-i állapot szerint lakóink közül összesen 4 fő volt cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt.

Hozzátartozókkal való kapcsolattartás

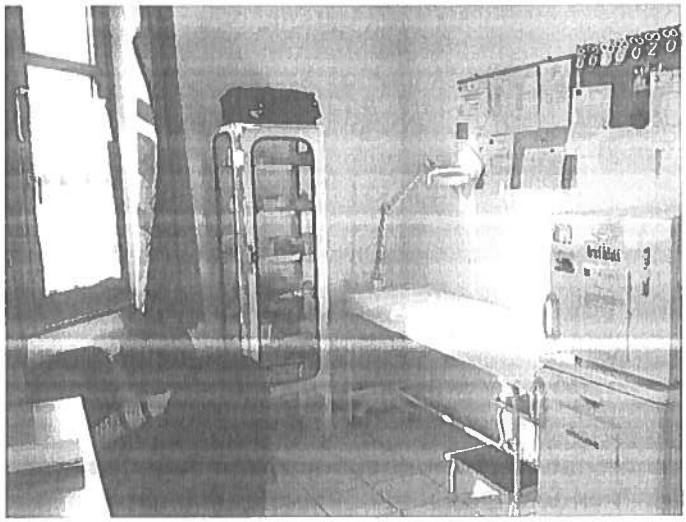
Hozzátartozó látogatásának gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	2 fő
Heti szinten	19 fő
Havi szinten	36 fő

Évi 1-3 alkalommal	3 fő
Soha nem látogatják	1 fő

2.4. Kolping Otthon Csesztreg

Az engedélyezett intézményi férőhelyek száma: 14 fő.
Éves kihasználtság: 112 %.
Az ellátottak éves átlaga: 16,08 fő
2025. január 01-én a lakóink száma: 17 fő (17 fő nő)
2025. december 31-én lakóink száma: 15 fő (15 fő nő)
Tárgyévben az ellátásból kikerült összesen: 3 fő, ebből 3 fő elhunyt.
Tárgyévben felvételt nyert összesen: 1 fő.



A tavalyi évhez képest nőtt a halálozási arány a csesztregi otthonban:

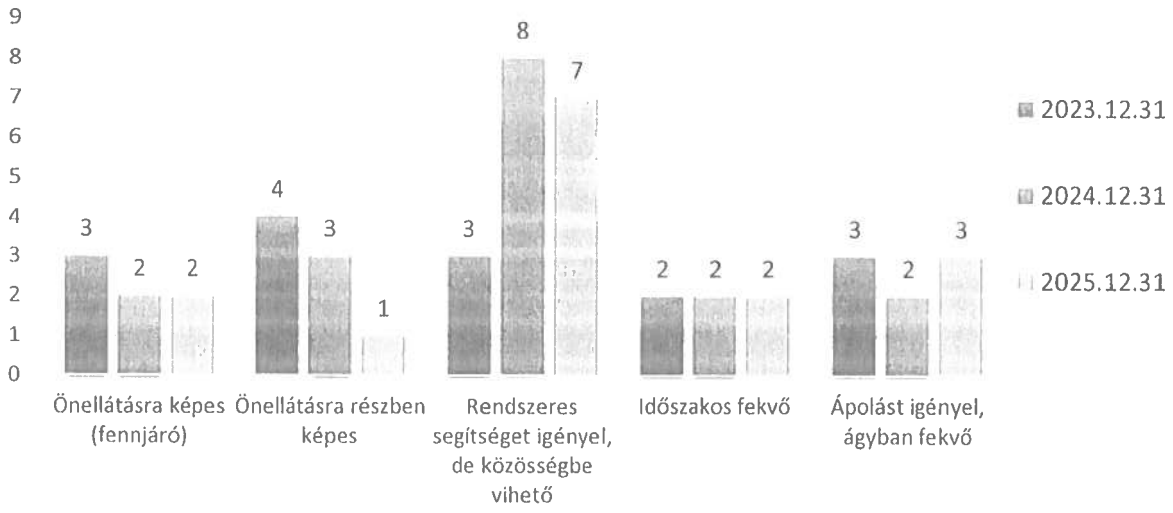
- 2018. évben 4 fő
- 2019. évben 10 fő
- 2020. évben 5 fő
- 2021. évben 9 fő

- 2022. évben 4 fő
- 2023. évben 7 fő
- 2024. évben 2 fő
- 2025. évben: 3 fő haláleset történt

Az átlagéletkor intézményünkben:

- 2018. évben: 83.92 év
- 2019. évben: 83.31 év
- 2020. évben: 85.26 év
- 2021. évben: 83.27 év
- 2022. évben: 82,12 év
- 2023. évben: 78.93 év
- 2024. évben: 81.93 év
- **2025. évben: 81.93 év**

Lakóink önellátó képesség szerinti megoszlása



Intézményünk lakói körében leggyakrabban előforduló krónikus betegségek:

- Demencia
- Magas vérnyomás ISZB
- Cukorbetegség
- Ízületi fájdalmak
- Keringési zavarok

Demencia kórképpel rendelkező lakóink számának az alakulása:

- 2018. évben: 7 fő
- 2019. évben: 9 fő

- 2020. évben: 12 fő
- 2021. évben: 7 fő
- 2022. évben : 9 fő
- 2023. évben: 8 fő
- 2024. évben: 10 fő
- **2025. évben: 10 fő (66.66 %)**

Gondnokság:

2025. december 31-i állapot szerint lakóink közül 3 fő van gondnokság alatt (cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság).

2025. évben a kimutatható látogatások gyakorisága:

Hozzátartozó látogatásának gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	-
Heti szinten	11 fő
Havi szinten	3 fő
Évi 1-3 alkalommal	1 fő
Soha nem látogatják	-

V. Az intézményben nyújtott egészségügyi ellátás, ápolási – gondozási tevékenységének a bemutatása

1. Egészségügyi tevékenység - Otthoni szakápolás:

Intézményünk otthoni szakápolás tevékenységet 2014. 06. 14-től végez.

Az otthoni szakápolás az egészségügyi ellátó struktúrában olyan új szolgáltatási forma, ahol a beteg kezelőorvosa által elrendelt ellátást a szakképzett ápolók, terapeuták a beteg otthonában nyújtják.

A tevékenységek végezhetők az egészségügyi ellátórendszer keretein belül, valamint a **bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából.**

A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés alapján, az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik az ápolás önálló, együttműködő, és függő kompetencia körének figyelembevételével.

Tevékenységünk 3 területet érint:

- szakápolás
- gyógytorna
- dietetika

Jelenleg e tevékenységre nem vehetünk igénybe OEP finanszírozást.

E feladat felvétele azért vált szükségessé, mert intézményünkben egyre több lett az olyan jellegű beteg, akinek a betegsége szakápolási tevékenységet igényelt.

Szakápolási tevékenységre bejelentett munkavállalóink létszáma 2025. december 31-én: 23 fő. Ők az egészségügyi bérpótlékot megkapják.

- Kolping Gondozási Központ Lenti: 9 fő
- Kolping Otthon Zalabaksa: 10 fő
- Kolping Otthon Rédics: 2 fő
- Kolping Otthon Csesztreg: 2 fő

Otthoni szakápolási tevékenységek

2025. évben az otthoni szakápolás keretén belül a négy otthonban összesen 28 főt láttunk el többnyire folyamatosan.

- Lenti Otthonban: 9 fő
- Zalabaksai Otthonba: 10 fő
- Rédicsi Otthonba: 5 fő
- Csesztregi Otthonba: 4 fő

Leggyakoribb ápolási feladatok:

- PEG-es beteg ápolása
- Proudopa pumpa használata
- sebkezelés
  - lábszárfekély
  - decubitis ellátása
  - egyéb sebellátás
- vérvétel
- infúzió adása

Az otthoni szakápolási feladatok során az ellátottak több mint 90 % -a fekvőbeteg vagy súlyosan mozgáskorlátozott.

A helyben történő ellátás lehetővé teszi, hogy az ellátottat megkíméljük egy 2 órás szállítási procedúrától, több órás várakozástól és a megszokott környezetében, biztonságosan megkapja a szükséges szolgáltatást.

2. Ápolási – gondozási tevékenységek:

Az elmúlt évekhez képest egyre nagyobb gondozási szükséglettel kerülnek be az ellátottak az otthonainkba. Egyre nagyobb jelentőséggel bír az a tény, hogy nem kerülnek be a szociális ellátórendszer tartós vagy átmeneti bentlakásos intézményeibe az önellátásra képes lakók, hiszen az alapellátás sokoldalú lehetőségei kitolják az otthon tartózkodás időszakát. Ez azt vonja maga után, hogy a bekerültek 100%-a valamilyen segítségre szorul, legyen az fizikális szükségletek kielégítése, vagy egészségügyi, szakápolói feladatok valamelyike. Ezek a feladatok komplex gondozást, ápolást követelnek meg.

Orvosi ellátás:

- **Háziorvos**: minden otthonunkban heti 4 órában, illetve szükség esetén foglalkoztatunk háziorvost akik a háziorvosi feladatokat helyben az intézményekben látják el.
- Az időskori megbetegedések közül vezető szerepet tölt be a demencia kórkép. A demens betegek ellátása speciális tudást, szakembert igényel. Az Ő ellátásuk érdekében **pszichiáter – neurológus szakorvost** alkalmaz az intézmény, havi 16 órában, 2 heti rendszerességgel.
- **Sebész szakorvosnak** havonta egy alkalommal van rendelési ideje intézményünkben.

Nagyon gyakoriak a mozgásszervi és egyéb a mozgásszervet érintő megbetegedések (pl. agyvérzés) ezért az intézmény **2 fő gyógytornászt** foglalkoztat (1 főt főállásban és 1 főt megbízási szerződés alapján havi 30 órában, heti 3 alkalommal).
Lakóink - felismerve a torna hasznosságát – nagy lelkesedéssel vesznek részt a gyógytorna foglalkozásokon, beépült a mindennapjaikba. Az egyéni és a csoportos torna iránt egyaránt nagy az érdeklődés, a résztvevők száma egyre magasabb.

A bentlakásos intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót (átadó füzetet) vezetünk.

Elsődleges feladat az ellátást igénybevevők egészségi állapotának felmérése, folyamatos követése a krónikus betegségben szenvedők rendszeres ellenőrzése, az állapotuk szinten tartása ill. esetleges javítása, az állapotromlás megakadályozása.

- ✓ Évente egy alkalommal minden ellátott háziorvosi vizsgálata.
- ✓ Az orvos utasításának végrehajtása, az előírt kezelés elvégzése.
- ✓ Gyógyszerelés-az orvos által előírt, alapbetegségüknek megfelelő gyógyszerek biztosítása, az alapgyógyszerlista alapján
- ✓ Pulzus- vérnyomás- és testsúlymérés, vércukorszint havi egy alkalommal, illetve szükség szerint.
- ✓ Az egészséges életmód kialakítása, az egészséges életvitelhez szükséges feltételek megteremtése.
- ✓ Diétás étkezés biztosítása.
- ✓ A mozgás lehetőségének megteremtése (torna, séta, gyógytorna).
- ✓ Védőoltások: pl. influenza elleni.

- ✓ Megfelelő rutinvizsgálatok, ill. szakorvosi vizsgálatok elvégzése, az intézmény orvosával együttműködve.
- ✓ Laborvizsgálatok folyamatos követése, az intézmény orvosával együttműködve.
- ✓ **Pszichiátriai szakvizsgálat az intézményben történik.**
- ✓ Szemészeti szakvizsgálat (magas vérnyomás-, és cukorbetegségben szenvedők) esetén.
- ✓ **Tüdőszűrés évente egy alkalommal az intézményben.**
- ✓ Felvilágosító, tájékoztató egészségügyi előadások.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. §. (1) bekezdése alapján minden ellátott részére a bekerülést követő 1 hónapon belül elkészítjük az **Egyéni gondozási tervet**. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport (TEAM) végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek a tagjai.

Az ápolási – gondozási TEAM a következőképpen áll össze:

- ✓ háziorvos,
- ✓ neurológus – pszichiáter szakorvos,
- ✓ szükség esetén sebész szakorvos,
- ✓ szakápoló,
- ✓ ápoló,
- ✓ ápoló - gondozó,
- ✓ gyógytornász,
- ✓ terápiás munkatárs,
- ✓ szociális munkatárs,

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként **ápolási tervet** kell készíteni. Ez az ápolási feladatok dokumentációja, mely tartalmazza az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, alkalmazható technikákat.

A **gyógyászati segédeszköz** ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása.

A gondozási munka egyik fontos része, hogy gondoskodjunk ellátottaink komfortos, tiszta ruházatáról. Minden otthonunk saját mosodával rendelkezik. Itt történik a textília mosása, vasalása, javítása, varrása.

A hajápolás, bőrápolás, körömápolás a gondozói munka egyik fogmérője. Havonta rendszeresen jön az otthonainkba a fodrász, kozmetikus és pedikűrös akiknek a szolgáltatásait lakóink szükség szerint igénybe vethetik.

3. Helybe hozzuk a szolgáltatásokat!

Mivel lakóink 54.16 %-a demencia kórképpel rendelkezik és számukra a változás, a mindennapokból való kizökkentés megterhelést jelent ezért évek óta több olyan szolgáltatást alakítottunk ki, amit helybe hoztunk az intézménybe.

Ilyen szolgáltatásaink:

- **pszichiáter, neurológus szakorvos,**
- **sebész szakorvos,**
- **ortopéd, rehabilitációs szakorvos,**
- **gyógytornász,**
- **otthoni szakápolás**

A **tüdőszűrés** kiemelt szerepet kapott a koronavírus-világjárvány kapcsán. 2021. évtől idén harmadik alkalommal szerveztük meg a helyben történő tüdőszűrést.
Idős korban nagyon gyakori az atípusos tüdőgyulladás. A lábon kihordott tüdőgyulladásnak is gyakran vannak látható maradványai, amelyek észlelése esetén szakorvoshoz kell fordulni további kivizsgálás céljából.



Az intézmény ellátottjai között többen már nehezen szállíthatóak, fekvőbetegek, ezért a Máltai Szeretetszolgálat és a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet megszervezte, hogy a helyszínen a mobil tüdőszűrő buszban végezzék el a vizsgálatot.
Egy nap alatt összesen 57 fő ellátottnál végeztek tüdőszűrést. 1 fő lakónál észleltek elváltozást ami további szakorvosi intézkedést igényelt.

	Szűrésen résztvett ellátottak száma / fő	További szakorvosi intézkedést igénylő ellátottak száma / fő
Kolping Otthon Lenti	22 fő	1 fő
Kolping Otthon Zalabaksa	25 fő	0 fő
Kolping Otthon Rédics	3 fő	0 fő
Kolping Otthon Csesztreg	7 fő	0 fő
Összesen:	**57 fő**	**1 fő**

VI. Mentálhigiénés csoport munkája

Intézményünkben a mentálhigiénés ellátás és a foglalkoztatás egymással szorosan összefüggő tevékenységek, amelyek az ellátottak testi-lelki jóllétét és életminőségének megőrzését szolgálják. Alapvető célunk az új életformához való alkalmazkodás támogatása, valamint a lelki egyensúly és a biztonságérzet kialakítása és fenntartása.

A foglalkoztatási és mentálhigiénés tevékenységek az ellátottak egyéni igényeire, egészségi és pszichés állapotára épülnek, önkéntes részvétel mellett. A szervezett programok hozzájárulnak a mentális frissesség megőrzéséhez, az önkifejezéshez, a társas kapcsolatok erősítéséhez és a közösségi életbe való aktívabb bekapcsolódáshoz.

A foglalkozások során kiemelt figyelmet fordítunk a meglévő képességek szinten tartására, a jó közérzet elősegítésére és az ellátottak motiválására. A bevonás alapfeltétele a bizalmi kapcsolat kialakítása és fenntartása, amely elősegíti az önbizalom erősödését és a programok iránti nyitottságot.

A mentálhigiénés szemlélet a mindennapi munkavégzés során folyamatosan jelen van, az egyéni és csoportos foglalkozások során az empatikus kommunikáció és a támogató légkör megteremtése kiemelt szerepet kap. A beköltözést követő időszakban jelentkező szorongás, bizalmatlanság és alkalmazkodási nehézségek oldását személyre szabott támogatással segítjük, előmozdítva az ellátottak beilleszkedését és biztonságérzetének kialakulását.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk lakóinknak a:

- ✓ személyre szabott odafigyelést
- ✓ konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportosmegbeszélést
- ✓ a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- ✓ a családi és társas kapcsolatok fenntartásának feltételeit
- ✓ a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készségek fejlesztését
- ✓ a hitélet gyakorlásának feltételeit.

Célunk, hogy jó kapcsolat jöjjön létre az ellátott és ápolói, gondozói között, ennek feltétele a bizalom. Mindezek eléréséhez elengedhetetlen dolgozóink lelki egyensúlya, türelme, kedvessége.

Prevenciós módszereinkkel lehetőség szerint próbáljuk késleltetni a mentális állapot hanyatlását. Ennek ellenére az idős kor és egyéb betegségek velejárójaként több lakónk esetében jelentkezik a demencia.
Nagyon nagy hangsúlyt fordítunk lakóink személyre szóló mentális gondozására és foglalkoztatására.

Ennek érdekében a következő felméréseket, vizsgálatokat végezzük el:

- anamnézis felvétele
- állapotfelmérés
- életútinterjú
- MMS- és ÓRA teszt

Ennek eredményeként átfogó képet kapunk az ellátottak mentális állapotáról és megmaradt készségeiről, amely lehetővé teszi a foglalkoztatás teljes mértékben személyre szabott megvalósítását. A foglalkoztatás módszerei, gyakorisága és időtartama minden esetben a demens ellátottak egyéni igényeihez és aktuális állapotához igazodik.

A foglalkozások során alkalmazott módszerek:

- a meglévő szociális készségek szinten tartása: a szociális készségek napi szinten történő megerősítése, gyakorlásának elősegítése, pl.: étkezés, öltözködés, személyi-környezeti higiéné,
- a memória romlásának késleltetése, a hosszú távú emlékezés készségének megőrzése,
- térben, időben való tájékozottság,
- számolás, írás,
- ének, zene,
- múltidéző foglalkoztatások,
- illat-, aroma-, forma terápia,
- néphagyományok, népszokások felelevenítése,
- mobilizálás (torna, örömtánc)

A lakók körében kiemelten kedveltek a zenés-énekes foglalkozások, amelyek különösen pozitív hatással vannak a demens ellátottak hangulatára és érzelmi állapotára. Az ismert dallamok és közösen énekelt dalok elsősorban a régi emlékek felidézését segítik elő, ezáltal támogatják az érzelmi kapcsolódást és az aktivitást. Gyakran azok a demens ellátottak is bekapcsolódnak ezekbe a foglalkozásokba, akik a mindennapok során már keveset beszélnek, gondolataikat nehezen fejezik ki, és szókincsük mindössze néhány szóra korlátozódik. A zenés foglalkozások hozzájárulnak a kommunikáció, a figyelem és az együttműködés fenntartásához, valamint a lelki stabilitás erősítéséhez.

2023-tól intézményünkben tovább bővítettük és sokszínűbbé tettük a foglalkoztatási tevékenységeket. Ennek keretében külső szakembereket is bevontunk, akik heti rendszerességgel mind a négy otthonunkban jelen vannak (két fő óvónő és egy fő kézműves). A változatos programkínálat célja az volt, hogy lakóink számára minél többféle élményt, fejlődési és kapcsolódási lehetőséget biztosítsunk, igazodva egyéni képességeikhez és érdeklődésükhöz.

A megkezdett szakmai irányt 2024-ben továbbfejlesztettük, és két új, különösen népszerű programot is bevezettünk. Minden hónapban, mind a négy otthonunkban **„Örömtánc"** elnevezéssel, képzett táncoktató vezetésével tartunk zenés-táncos foglalkozásokat, amelyek nemcsak a mozgás örömét adják meg lakóinknak, hanem hozzájárulnak a testi-lelki felfrissüléshez és a közösségi élmény erősítéséhez is.

Szintén 2024 őszétől Pete Polgár Máté, rédicsi plébános-irodalmár tart rendszeres, tartalmas előadásokat „A szentek öröksége - vallás, történelem és irodalom tükrében" címmel. Az előadások vallási, történelmi és irodalmi megközelítésben hozzák közelebb lakóinkhoz ismert és kevésbé ismert egyházi személyek életét, értékeit és szellemi örökségét.

Az idei évben indult útjára a **„Havi Hírmondó" folyóirat** és a visszajelzések alapján **kedvelik a lakók és a dolgozók egyaránt.** A kiadvány tájékoztató és élménynaplóként szolgál, összegzi az aktuális programokat és eseményeket, segítve az ellátottakat az információk nyomon követésében, valamint erősítve a közösségi összetartozás érzését. **Kiemelkedően népszerű részei** a dolgozókat bemutató havi portrék, valamint az utolsó oldalon található kedves történetek és rejtvények, amelyek motiváló hatással vannak a részvételre és az olvasói élményre.


Havi Hírmondó
2025. Boldog Új Évet!
Személyi Változások

Örömtánc:

Foglakozás célja az idősebb korosztály számára **egy olyan közösségi mozgásforma, melyben** nincs szükség **sem táncpartnerre, sem előzetes tánctudásra**. Az oktató megmutatja, majd gyakoroltatja a csoporttal a rövid koreográfiát, amit meg kell jegyezni. Először speciális, ún. ritmikus beszéddel segíti a tanulást, majd amikor már jól megy, zenére táncolja el a csoport - többször is - a táncot.



Az ÖRÖMTÁNC az idős szervezethez igazított, **kíméletes sporttevékenység és „agytorna"**, ami a legújabb kutatások szerint eredményesen késlelteti a demencia és az Alzheimer-kór kialakulását.

Mozgássérült, kerekes székes vagy demenciával sújtott emberek számára is alkalmazható, mint ülve tánc. Ez olyan idős emberek számára is ideális, akik nincsenek jó egészségi, fizikai állapotban, és esetleg szédülnének, elesnének. Az oktató irányításával a székükön ülve táncolnak a zenére az előzetesen gyakorolt koreográfiákat.

Az eddig tapasztaltak és időseink elmondása alapján, örömöt és sok - sok vidámságot, mosolyt s kellemes mozgásfáradtságot eredményezett számukra.

Kutyaasszisztált foglalkozás: A kutyaasszisztált foglalkozás intézményünkben rendkívül kedvelt, rendszeres program, amely hosszú évek óta jelent fontos kiegészítő elemet a lakók mindennapjaiban. Ez év július hónapban elköszöntünk Ildikótól és Morzsitól, akik az elmúlt években nagy örömet szereztek lakóinknak, és a továbbiakban a pihenést választották.



Ezzel egy időben új négylábú segítőt és felvezetőjét köszönthettük intézményeinkben: Hangya kutyát és Szandrát. Az új páros havi egy alkalommal látogatja meg otthonainkat, ahol alkalmanként egy órás foglalkozások keretében vesznek részt a lakók életében.

A kutyaasszisztált foglalkozások során változatos, mozgásos, szellemi, logikai és ismeretterjesztő tevékenységek valósulnak meg, amelyek gyakran kapcsolódnak az aktuális ünnepkörökhöz is. Lakóink aktívan és örömmel vesznek részt a programokon, melyeket barátságos, oldott és jókedvű hangulat jellemez, különösen akkor, amikor Hangya játékos „produkcióival" is mosolyt csal az arcokra.

Az állat közelsége jótékony hatással van a lakók testi-lelki állapotára: a kutya jelenléte segít elterelni a figyelmet a fájdalomról, a betegségtudatról és a mindennapi nehézségekről, hozzájárulva a jó közérzet és az érzelmi egyensúly megőrzéséhez. A simogatás, az ölelés és az önzetlen szeretet megélése különösen fontos az időskorú ellátottak számára, melyet a kutyával való kapcsolat természetes módon biztosít.



A kutyaasszisztált foglalkozások jelentős szerepet töltenek be a magány és a depresszió megelőzésében, valamint az idős emberek testi és szellemi leépülésének lassításában. Lakóink többsége aktív résztvevője ezeknek az alkalmaknak, örömmel fogadják és várják Hangya és Szandra érkezését, akik új színt és élményt hoznak az otthon mindennapjaiba.

Gyógytorna:

A rendszeres mozgás elősegíti a fizikai állapot szinten tartását, a mobilitás fenntartását és a testi jólét érzését. Az ellátottak pozitívan reagálnak a foglalkozásokra, mind az egyéni, mind a csoportos formára. Intézményeinkben dolgozó mindkét szakember magas szintű szaktudása biztosítja a biztonságos és eredményes mozgásprogram megvalósítását.

Főzőklub:

2025-ban is folytattuk a Kolping Gondozási Központban a lakók körében nagy sikert aratott főzőklubbot, minden telephelyen (Lenti, Zalabaksa, Csesztreg, Rédics), havonta egy-két alkalommal.

Célja, hogy a foglalkozás keretén belül az ellátottak által kitalált, választott, legtöbbször saját receptjeikből készítsünk velük együtt valamilyen egyszerűbb ételt. Hiszen enni mindannyian szeretnek, és ez időskorban egy nagyon fontos élvezeti értékkel is bír számukra. Mondhatni, hogy a napjuk fénypontja is lehet egy finom ebéd, egy jó hangulatban eltöltött, kellemes étkezés.

A főzőklubok során általában sütemény, sós pogácsa vagy kelt tészta kerül választásra, hiszen a tésztaféléket szeretik nagyon az idősek. A foglalkozáson bármelyik ellátott részt vehet, aki csak szeretne. Az ételeket felügyelettel, vagy kis segítséggel ők maguk készítik, majd tálalás után, közösen kóstoljuk és fogyasztják el. Aki nem tud részt venni az ételkészítésben, ő csak csendes megfigyelőként vesz részt a foglalkozáson.

A főzőklubok mindig jó hangulatban telnek. Felidézzük fiatalkoruk gasztronómiáját, hagyományait, népi szokásokat, illetve főzési praktikákat tanulunk egymástól. A végén pedig közösen ötletelünk, és megszavazzuk, hogy a következő alkalomra milyen finomságot készítsünk.

Próbálunk figyelni az idényszerűségre is, pl.: nyári nagy hőségben könnyed gyümölcssalátát, gyümölcstortát készítünk, őszi szezonban szilvás, sütőtökös, cukkinis finomságokat, télen pedig a mézes, diós, gesztenyés süteményeket helyezzük előtérben.
Jó idő esetén olykor előfordul, hogy másik programmal vagy eseménnyel összekötve, kint az udvaron szervezünk sütést, főzést pl.: palacsintapartit vagy prószasütést.

A főzőklubok során, szinte minden alkalommal átbeszéljük, az előző héten fogyasztott ételeket, kinek hogy ízlett, és ezzel egybekötve csoportos vagy szükség esetén egyéni dietetikai tanácsadást is tartok az ellátottaknak.

2025-ben Csesztregi telephelyen 10 alkalommal, Rédicsen 8 alkalommal, Zalabaksán 11 alkalommal, míg Lentiben 7 alkalommal tartottam főzőklubbot .

90 - 95. éves születésnapok megünneplése:

2025. évben a 4 otthonban 2 főt köszöntöttünk a 90. születésnapját ünnepelve és 1 főt 95. születésnapja alkalmából. A jeles napon az ünnepelteket felköszöntötte az intézmény (lakók és dolgozók), adott település polgármestere és a hozzátartozók.

Programok:

- **Farsang**: Évek óta hagyomány intézményeinkben, hogy húshagyó kedden minden otthonban jelmezes, vidám, zenés farsangi napot tartanak, mely során a dolgozók és a lakók az általuk készített maskarákba öltözve vonulnak végig a lakószobákon és a folyosókon. Az ünnepség részeként az udvaron hagyományosan elégetik a kiszebábot, ezzel jelképesen búcsúztatva a telet, és teremtve közösségi élményt, vidám hangulatot, valamint lehetőséget a lakók aktivizálására és a közösségi kapcsolatok erősítésére. A csesztregi otthonunk pedig hagyományosan bekapcsolódik a délutáni, falusi jelmezes felvonulásba, ezzel is erősítve a helyi közösséggel való kapcsolatot és a lakók társadalmi integrációját



- **Nők köszöntés:** Intézményünkben hagyomány, hogy március 8-án a férfilakók kedves kis műsorral és virággal köszöntik a nőket, legyenek azok dolgozók vagy lakótársaik. Az esemény célja a nők elismerése, a tisztelet és megbecsülés kifejezése, valamint a lakók közötti pozitív kapcsolatok erősítése. A program játékos, közösségteremtő jellegével hozzájárul a lakók aktív részvételéhez és a családias, barátságos hangulat megőrzéséhez az otthon mindennapjaiban.



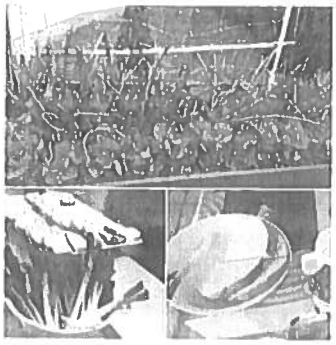
- **Húsvét**: Az ünnepre való készülődés részeként az épületet a lakókkal közösen húsvéti díszekkel szépítetjük, ezzel is elősegítve a kreatív tevékenységekben való részvételt és a közösségi élményeket. Lelkipásztoraink szentmisével és lelki felkészüléssel (szentgyónás) támogatják az ünnep mélyebb megélését, biztosítva a lakók számára a hitükhöz kapcsolódó, spirituális élményeket.



- **Anyák napja**: Anyák napja alkalmából lakóinkat óvodások, iskolások és civil szervezetek köszöntik. Az idei évben minden otthonunkban

egy kedves, meghitt fotófalat is kialakítottunk, ahol a látogató hozzátartozók a lakókkal közösen készíthettek emlékezetes fényképeket. Az esemény célja a lakók megbecsülésének és szeretetének kifejezése, a generációk közötti kapcsolatok erősítése, valamint a közösségi élmények gazdagítása. A program lehetőséget teremt az együttműködésre, a kreatív és kulturális élmények megélésére, és hozzájárul az ünnep hagyományainak ápolásához az otthon mindennapjaiban.

- **Kertszépítés**: Az otthonok udvarán kihelyezett virágládákba a lakóinkkal közösen ültetjük be a virágokat, így nemcsak a környezet szépül, hanem a kreatív és kézügyességet igénylő tevékenységek révén a lakók aktív részvétele is biztosított. Minden otthonban magas ágyások szolgálnak a közösen termesztett zöldségeknek - például saláta, hagyma, uborka, paprika és paradicsom -, amelyeket lakóink és dolgozóink egyaránt gondoznak. Az ültetés és ápolás során nemcsak a növények fejlődnek, hanem a közösség is erősödik, a közös munka során kialakuló élmények, beszélgetések és együttműködés hozzájárulnak a lakók mindennapi jóllétéhez. A saját termésből készült ételek pedig örömmel, közös élménnyel gazdagítják a mindennapokat, erősítve a közösségi összetartozás érzését.



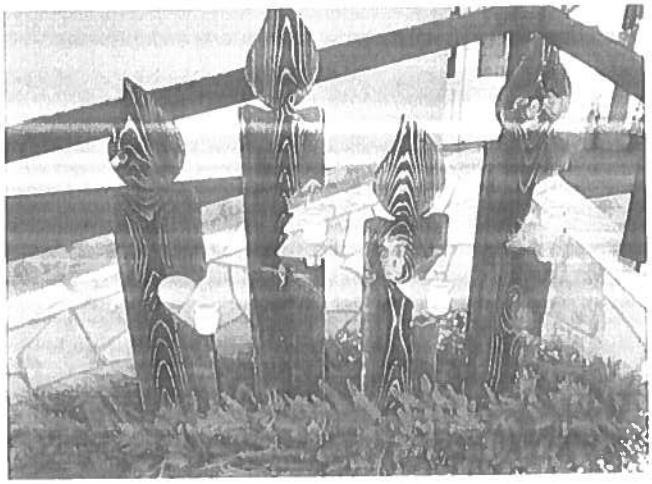
- **Idősek hónapja és hete**: Idősek Hónapja alkalmából intézményünk felhívó kampányt indított - *„Látogasd meg a Nagyit!"* - keretében molinót helyeztünk ki a lenti idősek otthona bejáratához, hogy még látványosabban hívja fel a figyelmet lakókörnyezetünkben élő idős embertársainkra, nemcsak az otthonaink lakóira, hanem minden időskorra, aki köztünk él. Tavalyi évhez hasonlóan az idén is kikerült a molinó a kertre a lenti otthonban, így hangsúlyozva a társadalomban élő idősek megbecsülésének fontosságát. Az Idősek Napja számunkra nem lehet csupán egynapos ünnep: az idősek tisztelete és a velük való törődés szívből fakadó kötelességünk életünk minden minőségében - gyerekként, szülőként, nagyszülőként, szakemberként. A hónap során minden otthonban számos kulturális, zenés és vidám program keretében köszöntöttük időskorú lakóinkat, elősegítve a közösségi élmények megélését és ezzel is kifejezve megbecsülésünket és tiszteletünket irántuk



- **Mindenszentek**: Az éves mindenszenteki megemlékezés intézményeinkben meghitt, ünnepélyes hangulatban zajlanak. A program részeként lelkipásztoraink szentmisét celebrálnak, lehetőséget biztosítva az elhunytakért való imádságra. A megemlékezést követően minden otthonban mécseseket helyezünk el a kegyeleti helyeken, tiszteletteljesen emlékezve az elhunytakról, ezzel is erősítve az emlékezés és a méltóság jelentőségét

- **„Örömkavicsok"**: A tavalyi évben elindított „Örömkavicsok" projekt idén is folytatódott, ünnepkörökhöz kapcsolódva. A kezdeményezést még tavalyi évben a lenti idősek otthonának foglalkoztatói és lakói indították, célja pedig az volt, hogy egy kis örömet és pozitív energiát csempésszenek a város lakóinak mindennapjaiba, különösen a karácsonyi időszakban. A lakók és a foglalkoztatók színes kavicsokat festettek, melyek mindegyike egy-egy kedves üzenetet hordozott. A kész kavicsokat a város különböző pontjain helyezték el, így bárki, aki rátalált, egy pillanatra megállhatott, és egy kis boldogságot vihetett a mindennapjaiba. A kezdeményezés során a közösség összefogása, a generációk közötti kapcsolatok erősítése és az ünnepi várakozás hangulata is kiemelt szerepet kapott.

A kavicsok mellé elhelyezett felirat így szólt: *„Ez a kavics egy apró üzenet, amit a Kolping Idősek Otthona lakói és dolgozói készítettek, hogy egy kis örömöt csempésszenek a városba. Minden kavics egy-egy mosolyt, egy boldog pillanatot rejthet. Találd meg, és engedd, hogy egy kis fényt hozzon a napodba! Ha rátaláltál, örömmel fogadjuk, ha visszajelzel nekünk, hogy a kavics elérte célját!"*

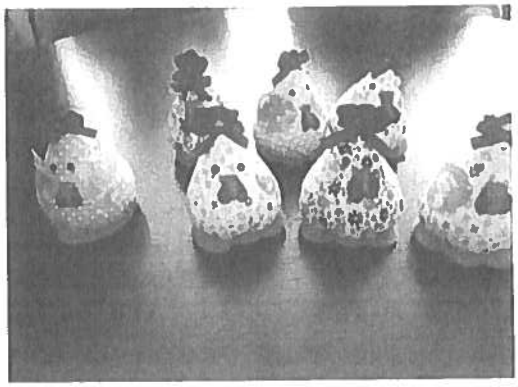


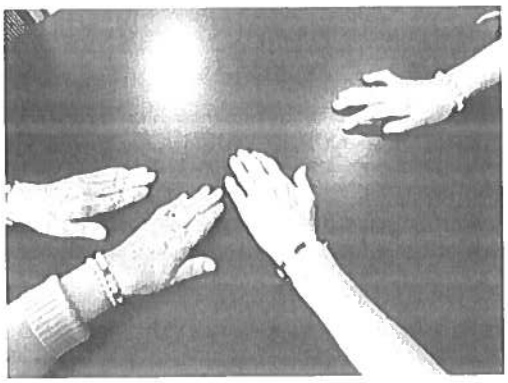
- **Advent – Karácsony:** Az adventi időszak az év egyik legszebb időszaka, amikor a várakozás és a készülődés öröme mindenki számára átélhetővé válik. Az idei évben a tavalyi év hagyományát követve a lenti intézmény különleges módon teremtette meg lakóinak és dolgozóinak az ünnepi hangulatot. A bejáratnál elhelyezett adventi gyertyát minden hétvégén más program keretében gyújtották meg, hangsúlyozva az összetartozás és a közösség fontosságát. A gyertyagyújtást forralt bor, forró tea kísérte, így a lakók és a résztvevők meghitt pillanatokat élhettek át, és közösen élvezhették az ünnepi készülődést.A várakozás örömét számos civil szervezet, helyi óvoda és egyesület is színesítette műsoraival, varázslatos pillanatokat teremtve a közönség számára. Karácsonyi ünnepségeink az elmúlt évek hagyományait követve szintén felejthetetlen pillanatokat nyújtottak. Az intézmény dolgozói szívmelengető műsorral lepték meg a lakókat és a meghívott vendégeket, így a karácsony öröme mindenki számára elérhetővé vált.

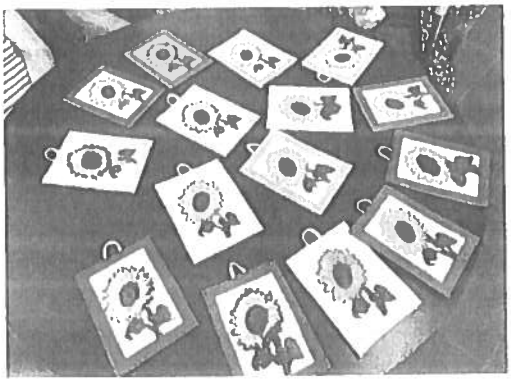


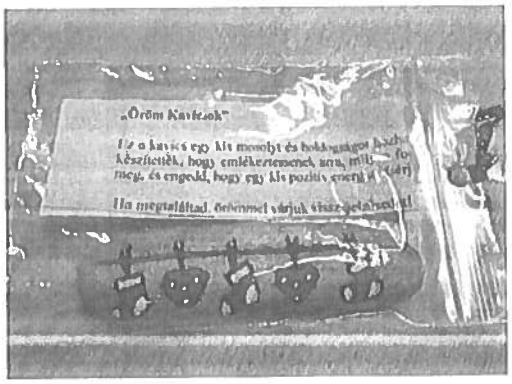
Ellátottaink alkotásai:

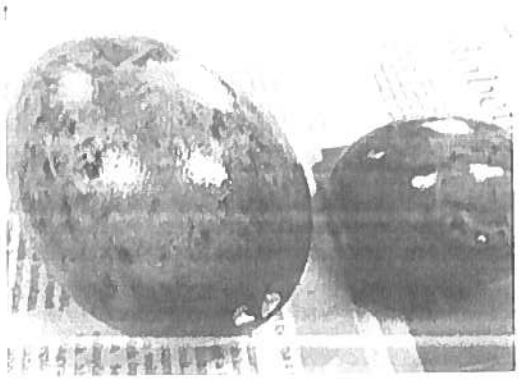


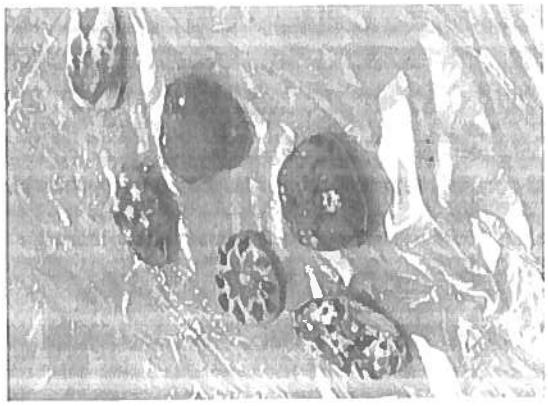












Hozzátartozókkal való kapcsolattartás:

A hozzátartozókkal való kapcsolattartás nagyban meghatározza az ellátottaink hangulatát, kedvét, aktivitását. A mindennapi kapcsolattartás több okból is akadályozott lehet pl. ellátott egészségi állapota, földrajzi távolságok, stb. **A technika világát éljük ma és a távolság nem akadályozhatja az ellátott és hozzátartozója mindennapi kapcsolattartását.** 2020. évben az intézmény által tervezett megoldás lehetőséget, segítséget nyújtott abban, hogy az idős emberek ne legyenek teljesen elszigetelve a külvilágtól, biztosítsuk részükre a hozzátartozóikkal való kapcsolattartást. Intézményeinkben - Lenti, Rédics, Zalabaksa, Csesztreg - lehetőség volt az internetes hálózathoz történő csatlakozásra, ezért a fenntartó támogatásával és engedélyével 4 darab laptop vásárlására, majd azok kihelyezésére került sor. A Facebook, illetve a Messenger ismert és könnyen használható közösségi oldalak, melyek segítségével megfelelő kapcsolattartást tudtunk biztosítani a lakók és hozzátartozóik, illetve a hozzátartozók és az intézmény között

Az idős emberek részére az említett alkalmazások igénybevételéhez szolgálatban levő munkatársaink nyújtottak segítséget. Messengeren videó beszélgetés indításával a hozzátartozók láthatták szeretteiket, beszélhettek velük, kapcsolatot tudtak tartani az intézményekkel, üzeneteket, sőt fényképeket tudtak eljuttatni az otthonokban élő hozzátartozóiknak.

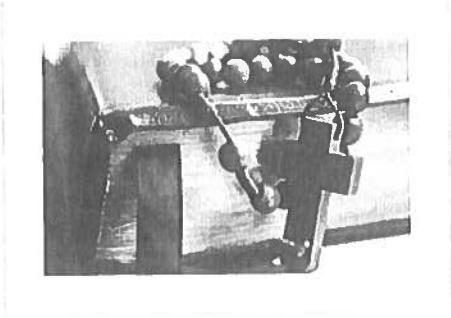
A közösségi oldalak használatán kívül természetesen valamennyi otthonunkban lehetőség van a személyes illetve a telefonon keresztül történő kapcsolattartásra is.
A közösségi oldalak létrehozása lehetőséget teremt arra is, hogy az intézményvezető tájékoztatni tudja a hozzátartozókat - milyen intézkedések. Továbbá ezeken az oldalakon tájékoztattuk a hozzátartozókat a közérdekű információkról, eseményekről, megtett intézkedésekről.

Intézményünk egy **zárt Facebook-oldalt** hozott létre, amelyhez a hozzátartozók csatlakozhatnak. Az oldalon rendszeresen megosztunk fotókat a lakók által készített alkotásokról, például a kreatív foglalkozások során született munkákról.

Az idei évtől kezdve a zárt közösségi felület kiemelt szerepet kap a kapcsolattartásban, mivel ezen keresztül számos hasznos és aktuális információt tudunk átadni a csatlakozott hozzátartozóknak. A tájékoztatás mellett az oldal betekintést nyújt a mindennapokban megélt örömteli pillanatokba, programokba és közösségi eseményekbe is.

A vonatkozó adatvédelmi (GDPR) szabályok betartása mellett lakóinkról fotók és rövid videók (reels) is megjelenhetnek, hozzájárulva ahhoz, hogy a hozzátartozók még közelebb érezhessék magukat szeretteik mindennapi életéhez.

Hitélet-vallásgyakorlás:



„Annak fényében, amit a Szentírás tanít, és szavaiból, melyekkel az öregekről beszél, az öregkor úgy áll előttünk, mint „a kedvező idő" az emberi kaland befejezésére. Az öregség beletartozik az isteni tervbe, mely minden egyes emberre vonatkozik. Az az időszak, melyben minden összefut, hogy az ember jobban fölfogja az élet értelmét, és eljuthasson „a szív bölcsességére". „A tisztes öregkor - miként a Bölcsesség Könyve mondja - nem a hosszú életben áll és nem az évek számával mérik. Többet jelent az embernek az ősz hajnál a bölcsesség, s az ősz öregkornál súlyosabb az ártatlan élet."(Bölcs 4,8-9.) Az öregkor az emberi érlelődés döntő korszaka és az isteni áldás kifejeződése."

Intézményünkbe kerülésüket megelőző időszakukban lakóink különféle akadályozottságuk miatt -egészségügyi problémák, templom távolsága - vallásukat csak otthonukban, egyedül gyakorolhatják. Bekerülésük után újra lehetőségük nyílik az aktív hitéletre, amely láthatóan belső örömmel, megnyugvással tölti el őket, hiszen az ember életének legutolsó szakaszában elmélyülté válik, felismeri, hogy kell egy kapocs, amely összeköti a két világot, így fontossá válik Isten keresése, a vele való kapcsolat.

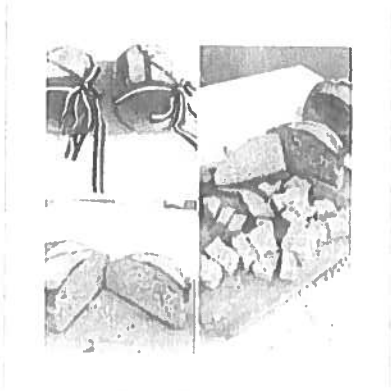
Intézményünk felekezeti hovatartozástól függetlenül minden lakó számára szabad vallásgyakorlási lehetőséget biztosít. Az ellátottak meghatározó többségben római katolikus keresztény vallásúak, emellett néhány fő a református egyház tagja.

- Havi 1 alkalommal, szinte az összes lakó részvételével a helyi plébánosok misét szolgáltatnak melyen lakóink mellett dolgozóink is részt vesznek. Liturgikus eseményként szentelmények bemutatására kerül sor (Vízkereszt, gyertyaszentelés, „Balázs-áldás", hamvazkodás). Gyenge állapotuk miatt, ágyhoz kötött lakóinkat a mise végeztével felkeresik a plébánosunk az ágynál közösen imádkozunk. Ezek a látogatások biztonságot, nyugalmat adnak a megfáradt, elesett lakóinknak.

- Szentmisék mellett 2 hetente rendszerességgel imaórát tartunk, itt lehetőség nyílik, hogy közösen imádkozzuk a rózsafüzért, énekeljünk a hozsannából, vallási témájú könyvekből, folyóiratokból olvasunk fel. A húsvétot megelőző időszakban itt kerül sor a Keresztúti imára. Minden alkalommal felolvassunk az evangélium tanítását.

- **Államalapítás és új kenyér ünnepe:** Intézményünk kiemelt figyelmet fordít nemzeti ünnepeinkre, különösen az államalapításra és az új kenyér ünnepére, amely egyben Szent István király tiszteletére is szolgál. Az idén, a tavalyi év hagyományát követve,

az ünnepet saját sütésű, Kolping logóval ellátott kenyerekkel tettük még meghittebbé, melynek elkészítésében lakóink is aktívan részt vettek. A közösen készített kenyereket plébánosaink megáldották, majd megvágták, és mindenki részesedett belőle, erősítve ezzel a közösségi összetartozás és a hagyományok ápolásának élményét.

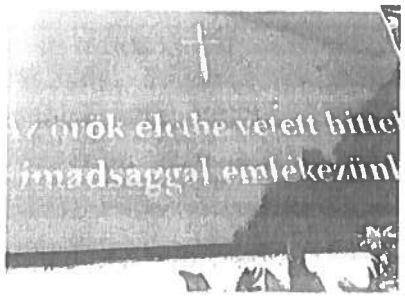


- A karácsonyt és húsvétot megelőző időszakban lakóinknak lehetősége nyílik a szentgyónás elvégzésére. Az év többi időszakában, igény szerint erre bármikor sor kerülhet. Gyónásuk alkalmával hosszasan beszélgetnek a plébánosokkal, akik mindig türelmesek és készségesek velük.

- Életük legutolsó szakaszán lévő lakóinkat betegek szentségével erősítik meg és készítik fel az útra a plébánosok. A református lelkész imával, énekkel, beszélgetéssel támogatja az elköszönőt. Az eltelt időszak tapasztalata azt mutatja, ez a momentum fontos a haldokló hozzátartozóinak, és a lakótársaknak egyaránt.

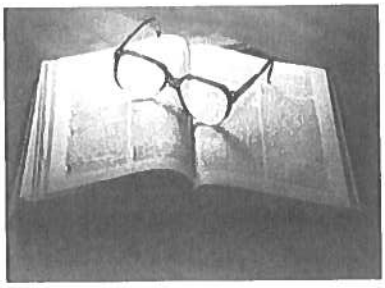
- Mindenszentek és halottak napján is megemlékezünk elhunyt lakóinkról. A mentálhigiénés kollégák szívhez szóló szavakkal emlékeznek meg azokról, akik már nincsenek velünk. Közösen helyezzük el a tisztelet és a megemlékezés virágait, meggyújtjuk a mécseseket.





- Év végén hálaadást tartunk, megköszönve Istennek az egész évet, a segítségét, jelenlétét életünkben. Kérjük áldását az elkövetkezendő esztendő mindennapjaira.

Intézményünk légkörén áthatóan érezhető a hit mindennapi életünkben való jelenléte. Mindennapi tevékenységeink során Isten segítségét és áldását kérjük feladatainkhoz, ugyanakkor eredményeinkért és sikereinkért hálát adunk. Nagy szeretettel fordulunk az időskorú ellátottak felé, tisztelve bölcsességüket, tapasztalataikat és életük során megszerzett tudásukat, mely mögött gyakran nehéz élettörténetek rejlenek. A hit és a tisztelet kifejezése így nem csupán lelki támaszt nyújt, hanem hozzájárul a közösség összetartásához és az otthon családias légkörének erősítéséhez.

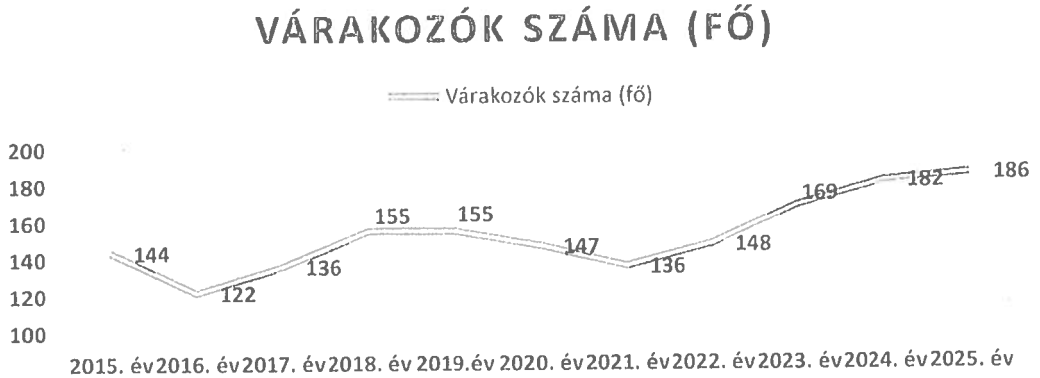


"A csend gyümölcse az ima. Az imádság gyümölcse a hit.
A hit gyümölcse a szeretet. A szeretet gyümölcse a szolgálat."
/Kalkuttai Boldog Teréz anya/

VII. Várakozók számának az alakulása a tartós ápolást gondozást nyújtó elhelyezésre (Idősek Otthona)

Intézményünkbe az ápolást, gondozást nyújtó intézmény elhelyezésre várakozók száma évekóta magas, évről-évre emelkedik 2025. évben összesen **124 fő adott be kérelmet** ápolást, gondozást nyújtó intézményi elhelyezésre.

Év	Várakozók száma
2015. év	144 fő
2016. év	122 fő
2017. év	136 fő
2018. év	155 fő
2019. év	155 fő
2020. év	147 fő
2021. év	136 fő
2022.év	148 fő
2023. év	169 fő
2024. év	182 fő
2025. év	186 fő



Várakozók 2025. évi területi eloszlása
2025.12.31-én a nyilvántartott várakozók száma 186 fő

Lenti járás:

Település neve:	Fő
Lenti	62
Összesen:	62

Település neve:	Fő
Alsószenterzsébet	1
Barlahida	1
Csesztreg	7
Szentgyörgyvölgy	1
Összesen:	10

Település neve:	Fő
Belsősárd	1
Gáborjánháza	2
Külsősárd	2
Lendvajakabfa	1
Nemesnép	1
Rédics	11
Zalaszombatfa	3
Összesen:	21

Település neve:	Fő
Kerkabarabás	3
Pórszombat	2
Szilvágy	1
Zalabaksa	9
Összesen:	15

Település neve:	Fő
Kányavár	1
Mikekarácsonyfa	1
Nova	2
Ortaháza	1
Páka	10
Összesen:	15

Település neve:	Fő
Lovászi	2
Szécsisziget	1
Tormafölde	1
Tornyiszentmiklós	1
Összesen:	5

Település neve:	Fő
Csömödér	4
Hernyék	3
Iklódbördőce	1
Kissziget	1
Összesen:	9

Letenye járás:

Település neve:	Fő
Csörnyeföld	1
Kerkaszentkirály	1
Letenye	1
Muraszemenye	1
Szentliszló	1
Várfölde	1
Lispeszentadorján	1
Zajk	1
Összesen	8

Zalaegerszeg járás:

Település neve:	Fő
Bak	2
Baktüttös	1
Becsvölgye	2
Csonkahegyhát	1
Gutorfölde	4
Milejszeg	1
Nagylengyel	1
Petrikeresztúr	1
Sárhida	1
Söjtör	1
Szentpéterfölde	1
Zalaegerszeg	16
Zalalövő	4
Zalaszentgyörgy	1
Zalatárnok	1
Összesen:	38

Nagykanizsa járás:

Település neve:	Fő
Nagykanizsa	0
Zalakaros	1
Összesen	1

Zalaszentgrót járás:

Település neve:	Fő
Türje	1
Összesen:	1

Keszthely járás:

Település neve:	Fő
Zalavár	1
Összesen:	1

Zala vármegye

- **Lenti járás: 137 fő**
- **Letenye járás: 8 fő**
- **Zalaegerszeg járás: 38 fő**
- **Nagykanizsa járás: 1 fő**
- **Zalaszentgrót járás: 1 fő**
- **Keszthely járás: 1 fő**

Összesen a várakozók száma: 186 fő

2025. évben összesen 59 fő kérelmezőt vettünk fel az alábbi felosztásban:

- Kolping Gondozási Központ Lenti: 20 fő
- Kolping Otthon Zalabaksa: 28 fő
- Kolping Otthon Csesztreg: 1 fő
- Kolping Otthon Rédicsre: 10 fő

A nyilvántartott várakozók körében 2025. évben összesen 107 fő előgondozását és 107 fő gondozási szükséglet vizsgálatát végeztük el.

VIII. Alapszolgáltatások

1. Étkeztetés:

Célcsoport: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább **napi egyszeri meleg étkezéséről** kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük
- hajléktalanságuk miatt.



A szociális rászorultság feltételeit a helyi önkormányzati rendeletek szabályozzák.

A szolgáltatás révén a rászoruló idős emberek **a hét minden napján (hétfőtől-vasárnapig)** igény szerint meleg ebédhez juthatnak.

Az ebédet a Kolping Otthon Zalabaksa telephelyén működő 430 adag kapacitással rendelkező főzőkonyháról biztosítja az intézmény. Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára **diétás étkeztetést is tudunk biztosítani 20 fajta diéta** pl: *ulcusos, diabéteszes, epekímélő, stb.*

Az étkeztetés igénybe vehető:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- lakásra szállítással

Szociális étkeztetést igény szerinti számban tudunk biztosítani, figyelembe véve a főzőkonyha kapacitását.

1.1. Kolping Gondozási Központ Lenti:

2025. január 1-én 167 fő szerepelt az étkezési nyilvántartásunkban.
2025. évben 42 fő étkeztetése szűnt meg és 49 új ellátott vette igénybe a szolgáltatást.
Rédics és Csesztreg településekről átvett ellátottak száma: 43 fő.
2025.01.20-tól működési engedély módosítása miatt a Rédicsi és Csesztregi ellátottak a Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége (8960 Lenti Templom tér 11.) intézményben vannak nyilvántartva - velük 2025.01.20-án megállapodást kötött az intézmény.
2025.12.31-én a szociális étkeztetést igénybe vevők száma: 217 fő.
A megszűnések oka többnyire elhalálozás, vagy idősek otthonába való bekerülés volt.

1.2. Kolping Otthon Zalabaksa:

2025-évben összesen 7 fő vette igénybe az étkeztetést, közülük 1 fő kivételével mindannyian igénybe veszik az idősek nappali ellátását is. 1 fő a fogyatékosok nappali ellátását veszi igénybe hétköznapokon, csupán hétvégén, és ünnepekkor kéri intézményünktől az étkeztetést. Új étkeztetett nem volt ebben az évben.
2025. december 31-én 7 fő szerepelt az étkeztetési nyilvántartásunkban.

2. Házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás keretében az intézmény feladata, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- A házi segítségnyújtás során esetlegesen felmerülő szakápolási feladatok válnak szükségessé, ezen esetekben a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.
Az értékelő lap kitöltésében az igazgató mellett a háziorvos is közreműködik.
A gondozási szükséglet vizsgálat keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylőesetében **szociális segítés** vagy **személyi gondozás** nyújtása az indokolt.

Szociális segítés keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult

veszélyhelyzetelhárításában történő segítségnyújtást

Személyi gondozás keretében biztosítani kell a segítés feladatain felül:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

Intézményünk a házi segítségnyújtást a Lenti Többcélú Kistérségi Társulás keretei között ellátási szerződés alapján biztosítja.

Az intézmény látja el a házi gondozási feladatokat azon személyek számára, akik otthonukban önmaguk ellátására önerőből nem képesek, szociális helyzetük, egészségügyi állapotuk azt indokolttá teszi. A gondozottak otthonukban maradhatnak, ellátásuk helyben történik.

A házi segítségnyújtás gondozóinak száma az 1/2000 SZCSM rendelet előírásaihoz igazodik, egy fő gondozó 2025. évben egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra.
Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott/hónap.

A 2025. januárjában megvalósult szervezeti integráció keretében a Rédicsen és Csesztregen működő alapszolgáltatások – a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás – a lenti intézmény irányítása alá kerültek. Az átszervezés célja a hatékonyabb működés, az egységes szakmai irányítás és a célszerűbb feladatellátás biztosítása volt.

Az intézményben: 9 fő gondozó, napi 8 órában, hétfőtől-péntekig 08.00-16.00-ig, illetve szükség esetén hétvégén (szombaton és vasárnap) végzi a gondozási feladatokat.

Ellátottak száma 2025. december 31-én: 162 fő.

2025. évben gondozásból kikerült 27 fő:

- 15 fő elhunyt,
- 11 fő bentlakásos intézménybe került,
- 1 fő saját kérésre

Házi gondozásban részesülők gondozási szükségletének megoszlása 2025. december 31-én:

- szociális segítés: 0 fő
- személyi gondozás: 162 fő

Ellátottak településenkénti megoszlása:

Település	Fő
Gosztola	0
Lendvajakabfa	0
Zalaszombatfa	4
Gáborjánháza	1
Szijártóháza	0
Resznek	2
Baglad	0
Rédics	17
Belsősárd	1
Külsősárd	1

Lendvadedes	0
Bödeháza	1
Csesztreg	22
Kerkakutas	5
Kerkafalva	6
Alsószenterzsébet	2
Nemesnép	2
Felsőszenterzsébet	0
Magyarföld	0

A házi segítségnyújtásban részesülők kor és nem szerinti megoszlása 2025.december 31.

- 50 év alatti: 1 nő, 0 férfi
- 50-59 év: 4 nő, 2 férfi
- 60-64: 0 nő: 0 nő, 7 férfi
- 65-69 év: 6 nő, 3 férfi
- 70-74 év: 14 nő, 8 férfi
- 75-79 év: 31 nő, 4 férfi
- 80-89 év: 56 nő, 11 férfi
- 90 felett: 13 nő, 2 férfi

3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Célcsoport:

A JHS a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászorulók, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek ill. pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Keretében biztosítani kell:

- Az ellátott személy segélyhívása esetén a gondozónőnek a helyszínen történő haladéktalan megjelenését.
- Segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

A JHS folyamatos készenléti rendszerben működik. Riasztás esetén a segítséget kérő nevének, címének, egyéb elérhetőségének megadása után a jelzett problémát közölve a készenlétben lévőgondozó a helyszínre megy.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtást a Kolping Gondozási Központ 216 db készülékkel biztosítja feladat ellátási megállapodás alapján.

2025.évben a működési támogatást a készülékek kihasználtságának csökkenése miatt,- 100 db készülék működtetésére igényelte az intézmény.

A 2025.évi támogatás összege: 3.452.000.-ft

A gondozói feladatokat 2025. évben Lenti térségben 6 fő, Őrségi térségben 3 fő szakképzett gondozó látta el.

„Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a szolgáltatás készenléti rendszerben történő folyamatos működtetéséhez 40 készülékenként legalább 2 fő szociális gondozó szükséges".

Az alkalmazott gondozók körében a szakképzettség 100 %-os.
A gondozók a riasztás helyszínét saját tulajdonú személyautóval közelítik meg, a szükséges intézkedésekhez szolgálati telefont használnak.

A gondozók rendelkeznek mobiltelefonnal, melynek segítségével orvost, szükség esetén mentőthívhatnak.

Minden jelzőrendszeres házi segítségnyújtó szakszerűen felszerelt készenléti táskával rendelkezik, melynek tartalma:

- Kötszercsomag
- Fertőtlenítőszer
- Olló
- Gumikesztyű
- Vércukorszintmérő készülék tesztcsíkokkal
- Órás vérnyomásmérő készülék
- Fonendoszkóp
- Testhőmérő
- Zseblámpa

A készenléti táska és a szakképzet ápoló személyzet segítségével biztosított a segítségre szorulók biztonságos ellátása, állapotuk szinten tartása a helyszínre érkező orvos, mentő megérkezéséig.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása:

2025 évben a szolgáltatás finanszírozását a *Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet* támogatta az alábbi mértékben:

2025. év	Alaptámogatás (Ft)	Teljesítménytámogatás (Ft)	Összes (Ft)
	500.000.-	2.952.000.-	3.452.000-
Összesen: 3.452.000.-Ft/év			

2025. évben az alábbi önkormányzatok vállalták a településükön jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak térítési díjának megfizetését:

- Ortaháza,
- Gutorfölde,
- Szentpéterfölde,
- Ispánk,
- Magyarszombatfa,
- Kissziget
- Zebecke
- Márokföld,
- Bödeháza,
- Kányavár,
- Szalafő
- **Bajánsenye**

Riasztások okai 2025. évben

Téves riasztás	Betegség rosszullét	Higiénés szükséglet	Esés	Pszichés problém a	Krízis-helyzet	Segítés az esti lefekvésben	Egyéb	Összes
23 db	10 db	3 db	7 db	4 db	1 db	44 db	0 db	92 db

Riasztások száma: 2025. évben 92 db riasztás volt.

(85 db Lenti térségben, 7 db Őrségi térségben).

Kikerültek száma: 2025.évben 31 fő került ki a szolgáltatásból

- Elhunyt: 5 fő
- Idősotthonba költözött: 10 fő
- Kórházba került: 3 fő
- Saját kérésre: 3 fő
- Gondosóra igénybevétele miatt: 5 fő

Vázlatosan a rendszer műszaki megoldásáról:

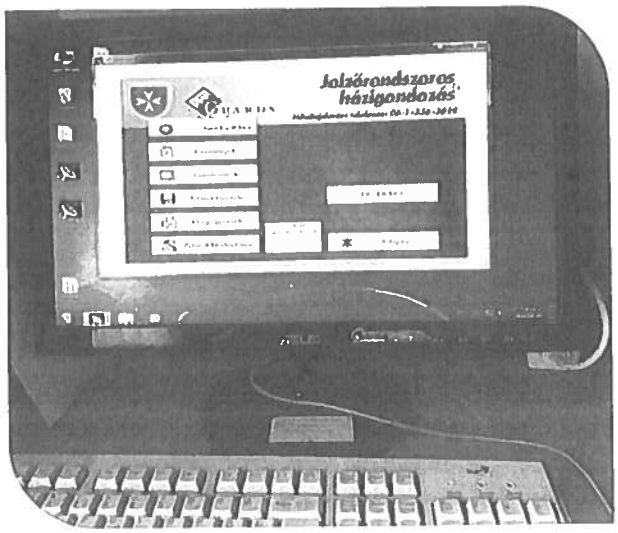
4 külön berendezésből áll:

1. **Jelzőgomb**- a gondozott közvetlen közelében
2. **Adóberendezés**- a gondozott lakásán
3. **adó-vevő torony**- egy magaslaton elhelyezve (5 db)
4. **vevő berendezés**- a gondozási központ számítógépéhez kötve

Folyamatáról: A program központi *„szereplője"* egy rádió adó- vevő rendszer, melynek adó része egy pár centis kis készülék, amelyet a gondozott a nyakában hord és szükség esetén (pl. rosszullét, elesés stb.) gombnyomással riasztja a központot.

A központban – hangjelzéssel egybekötve – a számítógép monitoron megjelenik a segítségkérés ténye,(segítséget kérő neve, címe) és az ügyeletes gondozónő a jelzést követően azonnal a helyszínre megy.





A 2025. évben is a rendszer biztosabb működésének érdekében készülékenként 2-3 alkalommal próbariasztást végeztünk, mely abból állt, hogy minden ellátottat felkerestünk az otthonában, ésriasztást kezdeményeztünk a jelzőrendszeres készülékéről – így meggyőződtünk a készülék megfelelő működéséről.
2025. évben megtörtént a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működéséhez szükséges diszpécserközpont és átjátszó adók karbantartása (5 db).

Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége 216 db jelzőrendszeres készülékkel rendelkezik, 152 db Lenti, 64 db Őrségi tulajdonú készülék.

Az utóbbi években fokozatosan csökkent a kihelyezett készülékek száma:



A kihelyezett készülékek alacsony száma miatt 2025.évben 100 kézülékre igényeltünk támogatást a Nemzeti Szociálpolitikai Intézettől.
Amennyiben Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által elfogadott készülékszám nem éri el a megállapodásban vállalt készülékszámot, akkor Kedvezményezettet/Kolping Gondozási Központot visszafizetési kötelezettség terheli.

4. Idősek Nappali ellátása:

Célcsoport:
A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, Lenti város területén lakcímmel rendelkező

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek

- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg - gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek.

Az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt egész évben. A klubtagoknak igény szerint lehetősége van:

- étkezésre,
- egészségügyi ellátásra,
- pihenésre,
- tisztálkodásra,
- ruházatuk tisztítására.

Mozgásukban korlátozott klubtagokat naponta beszállítjuk az intézménybe térítésmentesen az intézmény gépkocsijával.
Az intézményünk munkanapokon 8.00 – 16.00 óráig biztosítja a klubban jelenlévők szabadidejének hasznos eltöltését.

A nappali ellátás keretein belül a következő szolgáltatásokat, szolgáltatási elemeket nyújtjuk szükség szerint ellátottainknak:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

4.1. Kolping Gondozási Központ Lenti

A nappali ellátásban a működési engedélyben meghatározott férőhelyek száma: 30 fő.

2025. december 31-én a nappali ellátásban részesülők megállapodások száma 28 fő:
- 5 fő férfi, átlagéletkor:70.6 év
- 23 fő nő, az átlagéletkor: 82.86 év.

2025.évben új ellátottak száma: 8 fő

2025.évben ellátásból kikerült ellátottak száma: 9 fő

A megszűnés oka:
- 6 fő bentlakásos intézménybe került,
- 3 fő elhunyt,

4.2. Kolping Otthon Zalabaksa

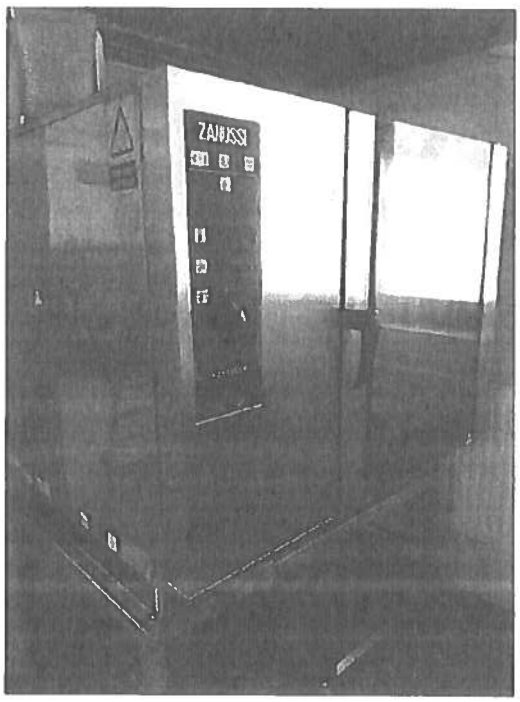
2025 évben 1 fő került ki az ellátottak közül, 2 f ő új ellátott kérte a felvételét.
2025. december 31-én a klubtagok száma 6 fő volt, 1 fő férfi, 5 fő nő az átlagéletkoruk 74 év.

IX. Főzőkonyha működése



A Zalabaksai Főzőkonyhát a Kolping Gondozási Központ 2009. január 26-tól működteti, Zalabaksa Rákóczi u 48. szám alatt.
A konyha épülete a Zalabaksai önkormányzat tulajdona, amelyet 2008 decemberében ingyenes használatra adott át a Kolping Intézményfenntartó Szervezet számára.
2009. év elején a konyha teljes felújítására sorkerült, korszerűbb gépek berendezések vásárlása megtörtént.
Azóta főzőkonyhaként működünk.
2017-évben egy pályázat keretében a főzőkonyha korszerűsítése tovább folytatódott további fejlesztések történtek a gépek felszerelések és berendezések terén.
Azzal hogy saját főzőkonyhát tudunk, üzemeltetni, természetesen nagy előnyökkel jár, hiszen figyelembe tudjuk venni az otthonokban élő ellátottak igényeit, a gazdaságosabb működés szem előtt tartásával párhuzamban a költségekre is jobban oda tudunk figyelni.

Ezen kívül a közétkeztetésben előírt szabályoknak és törvényi rendeleteknek is így tudunk a legjobban megfelelni. Anyagilag gazdaságosabban tudjuk előállítani az elkészített ételeket.



A főzőkonyha már 2009-től folyamatosan szolgáltatást nyújt. Az otthonok lakóinak élelmezésén kívül a Lenti és a hozzá tartozó települések, szociális étkeztetése is konyhánk feladata. Napi egyszeri meleg ebédet biztosítunk éthordóban az erre igényt tartó, rászorulóknak és idős embereknek. 2024. július 1.-től a Rédicsi önkormányzat körjegyzőségéhez tartozó települések, összesen 8 község szociális étkeztetését is a főzőkonyha biztosítja. A tavalyi évben-átlagban 150 – 160 fő volt az éthordós étkeztettetek száma. Ide tartoznak a Zalabaksai önkormányzat szociálisan rászoruló étkezői, akiknek már az indulás kezdetétől biztosítjuk az ebédet.

Óvodás étkezők száma a 2025- ben átlagban 12 fő volt naponta, egészen július 31-ig. Ők napi 3x étkezésben részesültek.(tízórai, ebéd, uzsonna). 2025. augusztus 1-től az óvoda működését a helyi önkormányzat véglegesen megszüntette. Így óvodai étkeztetést konyhánk ettől a naptól kezdve nem biztosított.

Igény szerint **vendégétkeztetést** is biztosítottunk a tavalyi évben.

A 2025-ben a korábbi évekhez hasonlóan szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak, meleg ebéddel történő ellátását is a főzőkonyha biztosította Zalabaksa, Kerkabarabás, Szilvágy, Pórszombat, Resznek, Külsősárd községekben, önkormányzati megrendelésre.

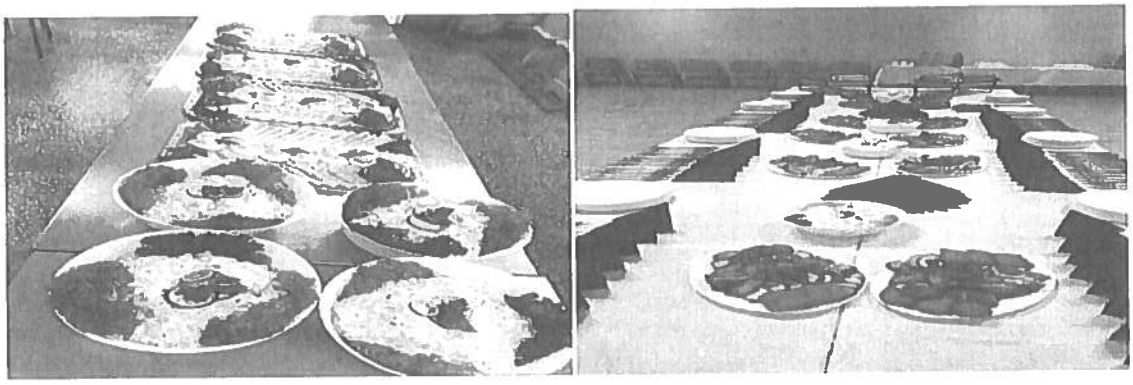
2022.október 1-től a Szentgyörgyvölgyi szociális otthon részére is a főzőkonyhánkon készítjük az ebédet 27 fő részére, igény szerint vendég ebédet is biztosítunk.

2025. évben a főzőkonyhánk átlagban **350-380** főre készített ebédet naponta.

A főzőkonyha havonta egy-két alkalommal meleg vacsorát is biztosított a Lenti, Zalabaksai, Rédicsi, Csesztregi otthonokban. Mivel az intézményben tálalókonyhák működnek és a hatóság ezeken a helyeken nem engedélyezi több alapanyagból álló ételek készítését.

Rendezvények:

2025. november hónapban több nagyszabású rendezvény gasztronómiai részének szervezését bonyolította le konyhánk. Melyen a főzőkonyha minden dolgozója részt vett. Egy alkalommal állófogadással egybekötött, rendezvényen összesen 300 fő étellel, itallal való kiszolgálása volt a feladat, a szociális munka napja alkalmából. Az ünnepséget november 11. én rendezték meg, a Lenti Művelődési Központban, mely nagyon színvonalasra sikerült.



Kőrösi Gyula a főzőkonyha szakácsa, szociális munka napja alkalmából kitüntetetésben részesült. Oklevelét ünnepség keretében Tordason vehette át.



OKLEVÉL

Kőrösi Gyula

akit a

Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistársége

intézmény dolgozója.

A SZOCIÁLIS MUNKA NAPJA ALKALMÁBÓL DICSÉRETBEN RÉSZESÍTI MUNKÁJÁBAN IGAZ EMBERI SIKEREKET KÍVÁNVA.

2025.11.14.

aláírás

KOSZISZ

A 2025-ben is igyekeztünk az étkezésre vonatkozó előírásokat betartani. Az időseknek próbáltunk változatos ételeket biztosítani, újfajta ételek kipróbálása és elkészítése folyamatosan céljaink között szerepel. A tavalyi évben is megfelelő mennyiségű tejtermék, zöldég-gyümölcsféle, hal és húsfélék beszerzésével és készítésével tettük változatossá az étkeztetést.
A főzőkonyhánkra a hiányzó konyhai eszközök pótlása a korábbi évekhez hasonlóan folyamatos volt a tavalyi évben is. A meghibásodott gépek, berendezések javítása megtörtént.

Fejlesztéssel kapcsolatos igények
Az infrastrukturális feltételek javítása érdekében a konyha alapterületének bővítésére lenne szükségünk, mára a nyílászáró cserék is nagyon szükségessé váltak.

2025-ben is a szabályoknak megfelelően biztosítottak voltak a diétás étkeztetés feltételei, szakemberek segítségével:1 fő dietetikus és 1 fő diétásszakács látta el a feladatokat.

2025. évben az alábbi diétás étrendet biztosítottunk ellátottjaink számára:

Lenti otthon	Cukros-epebeteg diéta Cukorbeteg diéta Epebeteg diéta Cukorbeteg-roboráló diéta Fehérjeszegény- laktózmentes diéta Fehérjeszegény- vesekímélő diéta Fehérjeszegény-epés diéta Roboráló diéta Epebeteg-roboráló diéta Folyékony épes- roboráló diéta
Rédicsi otthon	Cukorbeteg diéta Fehérjeszegény- vesekímélő diéta Folyékony pépes-roboráló diéta Epebeteg diéta Laktózmentes diéta Folyékony pépes roboráló tejmente
Csesztregi otthon	Roboráló Folyékony pépes-roboráló diéta Cukros- epebeteg diéta Cukorbeteg diéta
Zalabaksai otthon	Cukros-epebeteg diéta Cukorbeteg diéta Epebeteg diéta Fehérjeszegény vesekímélő diéta Tejmentes diéta Roboráló diéta Pépes roboráló diéta Energiaszegény fehérjebő diéta Reflux epekímélő vasban gazdag diéta Folyékony pépes- roboralo diéta Folyékony pépes- roboráló tejmentes diéta

Dietetikai tevékenység 2025. év

2025 januári munkaértekezletén mind a 4 telephelyen bemutattam és megismertettem a kollégákkal a Nutricia Nutilis speciális gyógyászati célra szánt, diszfàgia ellátására szolgáló élelmiszert. Ez egy, nyelést könnyítő, ételt, italt zselésìtő íztelen, amilâzrezisztens por, mellyel 3 féle àllag (szirup, méz, puding) érhető el. Január 27-től napi rendszerességgel alkalmazzuk mind a 4 telephelyen.

2025 februárjában mind a 4 intézményben végeztünk tápláltsági àllapot felméréseket és ezzel kapcsolatos megbeszélést a diétás étkeztetettekről a vezető àpolòkkal közösen. Több lakónkat egészségi állapota vagy testtömege miatt roboralò étrendre helyeztük, és/vagy felajànlottuk kòstolàsra az ivótàpszer fogyasztàsàt.

2025 februárjában Bevezettük a táplálási lap használatát a Lenti telephelyünkön.

2025 februárjában a Zalabaksai Főzőkonyhân bevezettük az **ivòtâpszerrel történő főzést/roboràlàst** a pépes étrenden lévő ellàtottainknak.

Tízórai folyadékpòtlàs gyanánt bevezettük a **szörpkészìtést,** melyet a lakók szívesen fogyasztanak.

2025. február 5-én lakògyűlést tartottunk, ahol az étkezéssel kapcsolatban most nem volt észrevétel a lakók felől.

2025. március 3-tól a folyékony pépes roboráló étrenden lévők tízóraija ivótápszer hozzáadásával készül, pl.: gyümölcsös vagy piskótás puding, kekszes túrókrémek, pohárkrémek formájában

2025 márciusában Zalabaksán, Csesztregen és Rédicsen is bevezettük a **táplálási lap napi szintű használatát,** vagyis minden folyékony pépes roboráló étrenden lévő ellátottnál naponta jelöljük a tányérdiagrammon, hogy mennyi táplálékot vett magához. Jelöljük még a napi tápszerfogyasztást, és az esetleges gasztrointesztinális tüneteket.
Állapotromlás esetén bármely ellátottnál használhatjuk a táplálási lapot, nyomon követve ezzel a táplálkozását, étvágyában történő változásokat.

2025. május 5-én kezdetét vette mind a 4 telephelyünkön az Egészséghét programsorozat, melynek rám eső dietetikai része a vízfogyasztás jelentőségéről és a hidratáció fontosságáról, kiszáradás veszélyeiről szólt, amit egy power point vetítéssel szemléltettem. Az előadás interaktív jellegű volt. A részt vevőknek egy üveg Szentkirályi ásványvizet adtunk ajándékba, illetve gyümölcsökből, és gyógynövényekből készült üdítő frissítőkkel, limonádékkal kedveskedtünk (epres, citromos-bodzás, kivis, áfonyás). A citromfűvel és mentával ismerkedtünk, megtapintottuk, megszagoltuk őket, beszéltünk jótékony hatásaikról.

Csesztregen: május 5-én,
Zalabaksán: május 7-én,
Rédicsen: május 8-án,
Lentiben pedig május 10-én került sor az előadásomra

2025 júniusától átalakítottuk intézményünkben az újonnan beköltöző lakók fogadását. Ezentúl Team-ben közösen várjuk őket a szakdolgozókkal és együtt segítjük beköltözésüket (vezető ápoló, gyógytornász, dietetikus, szakápoló, mentálhigiénés szakember). Dietetikai anamnézis felvétele után, tájékoztatom a lakót és a hozzátartozót is az intézményi étkeztetésről, kialakított diétás rendszerünkről, étkezéssel összefüggő betegség esetén dietetikai tanácsadásban részesítem őket. Hozzátartozókat az étkeztetéssel kapcsolatos változásokról szükség esetén telefonon értesítem.

2025. július 22-én a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet (KOSZISZ) sérült gyermekeknek és családjaiknak szervezett támszolis nyári tábort, ahol gyógytornász kolleganőmmel, Lukács Anitával vettünk részt. Míg Anita egyénileg és csoportosan is

tornáztatta a gyerekeket és szüleiket vidám zenére, labdával és egyéb sporteszközökkel, addig én egy rögtönzött főzőklubbot varázsoltam az étkezőbe, ahol a jelenlévők részvételével közösen készítettünk egészséges falatokat, majd közösen elfogyasztottuk őket.

X. Az intézmény humán - erőforrásainak az alakulása

Dolgozói statisztikai állományi létszám összesen 2025.12.31-én: 109 fő.

Munkakörök és végzettségek szerint:

1 fő igazgató
diplomás ápoló, idősellátás szociális szakvizsga, szociális menedzser, rehabilitációs gazdasági menedzser

1 fő intézményvezető, alapszolgáltatási koordinátor
szociális menedzser, idősellátás szociális szakvizsga

1 fő gazdasági vezető
mérlegképes könyvelő

2 fő gazdasági ügyintéző
1 fő közgazdász
1 fő mérlegképes könyvelő

1 fő intézményi pénztáros
számviteli ügyintéző, szociális gondozó és szervező

1 fő házipénztáros (ellátotti)
ügyviteli titkár

1 fő rendszergazda
műszaki informatikus - 4 órás

1 fő otthoni szakápoló
általános betegápoló - 4 órában

1 fő vezető ápoló
diplomás ápoló

1 fő gyógytornász
gyógytornász

1 fő dietetikus
dietetikus

7 fő terápiás munkatárs
1 fő szociális munkás

1 fő ált ápoló ált asszisztens szakközépiskola, gerontológiai gondozó, demencia gondozó
1 fő gerontológiai gondozó, szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó
1 fő szociális asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens
1 fő ápoló, demencia gondozó
1 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó
1 fő szakközépiskolai érettségi – megváltozott munkaképességű

3 fő asszisztens

2 fő szociális asszisztens
1 fő szociális gondozó és szervező

46 fő ápoló- gondozó

1 fő ápoló
2 fő gyakorló ápoló
5 fő ápoló, demencia gondozó
1 fő gerontológiai gondozó, demencia gondozó
1 fő ált ápoló ált asszisztens szakközépiskolai, szociális gondozó és szervező
3 fő ált ápoló ált asszisztens szakközépiskolai, demencia gondozó
3 fő ált ápoló ált asszisztens szakiskola, demencia gondozó – ebből 1 fő 6 órás megváltozott munkaképességű
2 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó, szociális asszisztens, érettségi
5 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó, érettségi
1 fő szociális gondozó és ápoló, érettségi
11 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó
8 fő szociális gondozó és ápoló
3 fő képesítés nélküli – jelenleg végzik a szociális gondozó és ápoló képzést

9 fő házi gondozók

1 fő ápoló
4 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó, érettségi
3 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó
1 fő szociális gondozó és ápoló

2 fő nappali ellátás gondozók

1 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó, érettségi
1 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó

4 fő gépkocsivezető, karbantartó

1 fő technikus
1 fő szakközépiskola
2 fő szakmunkásképző

2 fő élelmezésvezető- helyettes

2 fő élelmezésvezető- helyettes

4 fő szakács

1 fő szakács, diétás szakács
3 fő szakács

8 fő konyhai kisegítő

8 fő szakmunkásképző

2 fő mosodai alkalmazott

2 fő szakmunkásképző

10 fő takarítók

1 fő szakközépiskola
7 fő szakmunkásképző ebből 1 fő megváltozott munkaképességű
2 fő 8 általános iskola ebből 1 fő megváltozott munkaképességű

2025. évben 21 fő munkavállalónak szűnt meg a munkaviszonya.:

- ✓ Nyugdíjba vonult: 5 fő

Az intézményben több, hosszú évek óta elkötelezetten dolgozó munkatárs vonult nyugállományba, akik szakmai munkájukkal jelentős mértékben hozzájárultak az ellátás minőségéhez."

- ✓ Közös megegyezéssel: 8 fő
- ✓ Határozott idő vége: 2 fő
- ✓ Azonnali hatályú felmondás (munkáltató): 2 fő

„Az intézmény az ellátás biztonsága és szakmai színvonala érdekében szükség esetén él a munkáltatói intézkedés eszközével."

- ✓ Próbaidő alatt felmondás (munkavállaló): 3 fő
- ✓ Próbaidő alatt felmondás (munkáltató): 1 fő

Jó szűrőmechanizmust jelez, ugyanakkor azt is, hogy az ágazatba érkezők egy része nem tud hosszú távon elköteleződni.

Továbbá:

- ✓ természetes generációváltást
- ✓ munkaerőpiaci kihívásokat
- ✓ próbaidős szűrődést
- ✓ vezetői kontrollt a minőség felett
- ✓ ugyanakkor létszám-megtartási feladatot

2025. évben új dolgozó: 12 fő

Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatotti létszáma 4 fő.
Tartós táppénzes állományban volt az év folyamán (1 hónapot meghaladó távollét): 7 fő

Képzések, továbbképzések

Intézményünk évek óta nagy hangsúlyt fordít a dolgozók képzésére, továbbképzésére. A mi szakmánk megköveteli az egész életen át tartó tanulást, fejlődést.

2025. évben tett sikeres szakmai vizsgát:

- 2 fő szociális gondozó és ápoló
- 1 fő szociálgerontológus

2025. évben a dolgozóink közül 5 fő rendelkezett tanulói jogviszonnyal:

- 3 fő szociális ápoló és gondozó
- 1 fő szakács képzést végzi,
- 1 fő szociálpedagógiai szakos hallgató és
- 1 fő szociológia szakos hallgató

2025. évben felnőtt szakképzés keretében intézményünknél

- 16 fő szociális ápoló és gondozó hallgató és
- 1 fő szakács hallgató volt szakmai gyakorlaton

XI. Külső hatóságok általi vizsgálatok és azok tapasztalatai/ KOSZISZ belső vizsgálatok

Külső hatóságok általi vizsgálatok és azok tapasztalatai/ KOSZISZ belső vizsgálatok adatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

Intézményünk működését évente több külső és belső vizsgálat érinti, amelyek a jogszabályi megfelelés, a szakmai munka minősége és a gazdálkodás szabályszerűsége szempontjából kiemelt jelentőségűek.

Külső hatósági ellenőrzések

Az év során rendszeresen sor kerül különböző hatóságok vizsgálataira, többek között:

- **Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal** (élelmezés, HACCP-rendszer, konyhai működés ellenőrzése)
- **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (gazdálkodás, adózási megfelelés vizsgálata)
- **Katasztrófavédelem** (tűz- és munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése)
- Legionella-vizsgálatok (a vízhálózat biztonságának ellenőrzése, egészségügyi kockázatok megelőzése)

Belső vizsgálatok (fenntartói ellenőrzések)

A fenntartó rendszeres belső ellenőrzésekkel biztosítja a szakmai és gazdasági működés átláthatóságát és szabályszerűségét. Ilyenek például:

- félévente könyvvizsgálat,
- belső ellenőri vizsgálatok,
- gazdálkodási és szakmai folyamatok átfogó áttekintése.

A vizsgálatok a mindennapi szakmai feladatellátás mellett többletfeladatot és jelentős adminisztratív terhelést jelentenek a munkatársak számára. Intézményünk azonban elkötelezett a jogszabályi és szakmai megfelelés mellett, ezért a kihívások ellenére minden esetben maradéktalanul eleget tesz az ellenőrzéseknek, és az esetleges észrevételeket a működés további fejlesztésére fordítja.

Az ellenőrzések során a hatóságok megállapították, hogy az intézmény a hatályos törvények, jogszabályok és rendeletek előírásainak megfelelően működik; jogszabálysértést nem tapasztaltak. A hatóságok által javasolt változtatásokat és szükséges felújításokat a megadott határidőn belül elvégeztük.

XII. Panaszbejelentések és azok vizsgálata

A 2025. évben egy panasz érkezett az intézményhez térítési díjhátralékkal összefüggésben.

Az érintett ellátott szociális étkeztetésben részesült, azonban 35.670 Ft összegű térítési díjhátralékát – az ismételt, írásban megküldött felszólítások ellenére – nem rendezte. Az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően jogi képviselő bevonásával kezdeményezte a követelés érvényesítését, amelyet az ellátott sérelmezett.

Az ügyintézés több mint két éven keresztül húzódott, végül az ellátott a fennálló tartozását maradéktalanul megfizette.

XIII. Rendkívüli események és azok vizsgálata, dokumentáltsága

2025. évben az intézmény életében rendkívüli esemény nem volt.

XIV. Önkéntesség – tereptanári tevékenység – közösségi szolgálat

1. Az intézmény mint gyakorlati képzőhely

Az intézmény 2014. évtől részt vesz a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy SándorSzakképző Iskolája által szervezett szociális gondozó és ápoló képzésben mint gyakorlati képzőhely.

2025. évben:

- felnőttképzés keretében 16 fő szociális ápoló és gondozó hallgató töltötte intézményünkbe a szakmai gyakorlatát heti 2 nap, akik sikeres vizsgát tettek 2025. február hónapban
- 2025. június 12-től intézményünk főzőkonyhája is megkapta a gyakorlati képzőhely minősítés és 2025. 06. 15-től 1 fő szakács hallgató tölti nálunk szakmai gyakorlatát heti 2 nap a Zalabaksai főzőkonyhán.

2. Közérdekű önkéntes tevékenység

2014. április 08-tól az intézmény jogosult közérdekű önkéntes tevékenység végzésére is.

A Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége 2014-ben bejelentkezett a 2005. évi LXXXVIII. törvény- a közérdekű önkéntes tevékenységről- által előírt honlapra, a Civil Információs Portálra, tehát szerepel a közérdekű önkénteseket fogadó szervezetek nyilvántartásában (*http://civil.info.hu/onkentesseg*).

Így az intézmény példát mutat a társadalmi összefogás erősítésében, valamint az önkéntesség ösztönzésében is. Az intézményben lakó idős emberek minden feléjük irányuló pozitív impulzusnak örülnek, akár a dolgozóktól, akár az önkéntesektől érkezik ez.

Az intézmény rendszeresen fogad önkénteseket, akik különböző programok, események, rendezvények lebonyolításában nyújtottak nagy segítséget.
2025. évben 0 fő vett részt az intézmény életében, mint önkéntes.

3. Közösségi szolgálat

Az érettségi vizsgára jelentkezés előfeltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.
A közösségi szolgálat olyan tevékenység, melyet a diákok értékeik mentén választanak, anyagi ellenszolgáltatás nélkül végeznek, azzal a helyi közösség érdekeit szolgálják, és mellyel saját személyiségüket, különféle készségeiket fejlesztik.

2025. évben 7 diák összesen 175 óra közösségi szolgálatot teljesített.

Oktatási intézmények akikkel megállapodásunk van:

- Vasi Diák Közösségi szolgálat,
- Zalaegerszegi Zrínyi Miklós Gimnázium,
- Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium,
- Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Vendéglátó Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium,
- Zalaegerszegi SZC Báthory István Technikum
- Zalaegerszegi SZC Deák Ferenc Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola,
- Gönczi Ferenc Gimnázium,

XV. Intézményi és egyéb programok

A Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége dolgozói számára a hivatás nem ér véget a műszak végén. A mindennapi gondozási, ápolási és szakmai feladatok mellett aktívan részt vesznek az intézmény és a tágabb szakmai közösség életében is.

Munkatársaink rendszeresen jelen vannak szakmai konferenciákon, továbbképzéseken és tréningeken, ahol naprakész tudást szereznek az idősellátás aktuális kihívásairól és jó gyakorlatairól. Fontos számunkra, hogy a 2005 óta felhalmozott szakmai tapasztalat – amely az intézmény működésének egyik alapja – folyamatos megújulással párosuljon. A tanulás nálunk nem kötelezettség, hanem belső igény.

Kiemelt büszkeség számunkra, amikor kollégáink szakmai versenyeken képviselik intézményünket. Ezek az alkalmak nemcsak a tudás megmérettetéséről szólnak, hanem az összetartozásról, a szakma iránti elköteleződésről és arról az értékrendről is, amely mentén nap mint nap dolgozunk.

Az egyházi fenntartású intézményként működő Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége közösségi és lelki programjai – például a lelkigyakorlatok – lehetőséget adnak a megállásra, feltöltődésre és a hivatás lelki megerősítésére. Hiszünk abban, hogy csak az tud igazán adni, aki maga is kap megerősítést.

A szakmai programok mellett fontos szerepet kapnak a közösségépítő kirándulások és csapatépítő alkalmak is. Ezek a közös élmények erősítik a munkatársak közötti bizalmat, együttműködést és azt az emberi hátteret, amely az idősellátás minőségi működésének alapfeltétele.

Intézményünkben a szakmai fejlődés, a közösség és a lelki erőforrás egymást kiegészítve járulnak hozzá ahhoz, hogy ellátottaink számára biztonságos, szeretetteljes és magas színvonalú szolgáltatást tudjunk nyújtani.

- 2025. 02. 22-én **a MESZK Zala Vármegyei Területi Szervezete** XI. alkalommal rendezte meg az idei évben is a **„Hivatásunk mesterei vagyunk XII."** szakmai versenyt. A versenyen 8 csapat vett részt Zala Vármegyéből. A Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény is megmérettette szakmai tudását a versenyen.

  Intézményünk a szakmai versenyen III. helyezést ért el.

  A versenyen elért eredménnyel a szociális szférában dolgozó egészségügyi szakemberek is bizonyították, hogy kellő tudással rendelkeznek.



- 2025. 10. 01-én a Kolping Gondozási Központ dolgozói rózsaszínbe öltözve hívták fel a figyelmet a mellrák megelőzés, a rendszeres önvizsgálat és a szűrés fontosságára.









Akikre büszkék vagyunk!

2025. évben több szakmai elismerő díjat is kapott a Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége intézmény dolgozói:

2025. 01. 11-én Lenti Város napján **„Lenti Város Szociális Gondoskodásáért és Gyermekvédelméért díjat kapott" Bundicsné Darvas Beáta ápoló munkatársunk.**



2025. 11. 14-én Kolping Szociális munka napja ünnepségen vettünk részt, ahol 3 fő Munkatársunk kapott elismerő kitüntetést:

„Az Év Szociális Dolgozója Díj" 2025.





Lelki gyakorlat Pete Polgár Máté lelkész, irodalmár előadásában 2025. 11. 25. és 27-én.
A lelkigyakorlaton minden dolgozó résztvett.





XVI. Térítési díjak

A KOSZISZ Intézmény Fenntartó határozata alapján intézményünkben az alábbi térítési díjakat határozta meg: KOSZISZ/SZOC/HAT-0066/2025. (03.03.) 4. számú melléklet

A 2025. évi tartós bentlakásos intézményi ellátás térítési díj megfizetésének adatai 5. számú melléklet

Összes ellátott: 144 fő

Teljes összegű intézményi térítési díjat fizet: 126 fő, ez az ellátottak **87,5%-a** – tehát a döntő többség. Ezen belül:

- 1 fő: a jövedelmének 80%-a fedezi
- 3 fő: saját nyilatkozat alapján vállalja
- 122 fő: hozzátartozói kiegészítéssel / teljes díj vállalással
- 0 fő: készpénz/ingatlanvagyonból kiegészítve

A teljes díjat fizetők túlnyomó része (122 fő!) hozzátartozói kiegészítéssel fizet. Ez nagyon erős családi finanszírozási jelenlétet mutat.

Részösszegű térítési díjat fizet: 18 fő, ez az ellátottak **12,5%-a**. Ezen belül:

- 11 fő: hozzátartozó részösszegű kiegészítést vállal
- 0 fő: ellátott saját nyilatkozattal vállal pluszt
- 7 fő: kizárólag a jövedelmének 80%-ból adódó személyi térítési díjat fizeti
- 0 fő: egyéb vagyonból kiegészítés

Itt is látszik, hogy ahol van kiegészítés, ott szinte mindig hozzátartozó lép be.

XVII. 2025. évben megvalósult fejlesztések

Az intézményben megvalósult fejlesztések célja az ellátás szakmai színvonalának további emelése, valamint az ellátottak és a munkatársak számára biztonságosabb, komfortosabb környezet biztosítása volt. A beruházások egyaránt érintették az eszközállomány korszerűsítését, a higiéniai feltételek javítását és az üzemeltetési hatékonyság növelését. A fejlesztések hosszú távon hozzájárulnak az intézmény fenntartható, minőségi működéséhez.

- A Lenti otthon villamosenergia-hálózatának bővítése 2024-ben indult el, miután a Fenntartótól engedélyt kaptunk az intézmény elektromos kapacitásának fejlesztésére. A beruházás indokolttá vált, mivel a korábbi hálózat kapacitása nem volt elegendő az egyre növekvő számú és teljesítményű ipari konyhai, mosodai és egyéb elektromos berendezések biztonságos működtetéséhez, ami rendszeres túlterheléseket és fennakadásokat okozott az intézmény mindennapi működésében.

  A fejlesztés első lépéseként 2024 decemberében az E.ON áramszolgáltató részére kifizettük az amper bővítés költségét, amely a 3x50 amperes kapacitás **3x80 amperre történő növelését** célozta. Az áramszolgáltató ütemezése alapján a kivitelezési munkálatok át húzódtak 2025-re.

  Az E.ON a szükséges hálózati munkálatokat **2025 márciusában** végezte el, amelynek keretében **földkábel lefektetésére** került sor a megnövelt teljesítmény biztosítása érdekében. Ezt követően a megbízott, **regisztrált villanyszerelő 2025 áprilisában** új, az E.ON előírásainak és a hatályos műszaki szabványoknak megfelelő **mérőhelyet alakított ki**.

  A kivitelezési munkálatok **2025 áprilisában teljes körűen befejeződtek**, így a beruházás eredményeként a Lenti idős otthon villamosenergia-hálózata korszerűbbé, biztonságosabbá és nagyobb kapacitásúvá vált, amely hosszú távon biztosítja az intézmény zavartalan működését és a további fejlesztések lehetőségét.

- Az intézmény gépjárműparkja egy **Ford e-Transit típusú elektromos gépjárművel** bővült, amely környezetbarát megoldást biztosít az intézményi feladatok ellátásához, valamint hosszú távon csökkenti az üzemeltetési költségeket.

- A hatékonyabb és korszerűbb munkavégzés elősegítése érdekében informatikai

eszközök beszerzésére került sor. A fejlesztés keretében **6 darab laptopot vásároltunk**, amelyek a gazdasági iroda munkáját támogatják. Az új eszközök közvetlenül hozzájárulnak a munkafolyamatok felgyorsításához, valamint a feladatellátás pontosságának és hatékonyságának növeléséhez.

- A Kolping Otthon Zalabaksa intézményben - ahol a legmagasabb az ellátotti létszám (58 fő) - 2 darab **ipari mángorló** (Whirlpool ADN 489 és Miele HM 1683 típusú) került beszerzésre. Emellett 2 darab **gőztisztító berendezés** is üzembe állt.
  A fejlesztés eredményeként a textíliák kezelése hatékonyabbá és biztonságosabbá vált, különös tekintettel a fertőtlenítési folyamatok szakszerűbb megvalósítására. Az új eszközök alkalmazása jelentősen hozzájárul az ellátottak és a munkatársak egészségének védelméhez, valamint az intézmény higiénés színvonalának további emeléséhez.

- A Zalabaksai Otthonba ellátottak és a munkatársak kényelmének növelése, valamint a könnyű tisztíthatóság és fertőtleníthetőség biztosítása érdekében az intézmény bútorzata is megújult. A fejlesztés keretében **2 darab Duo (kétszemélyes), valamint 1 darab egyszemélyes műbőr fotel** került beszerzésre. A modern, tartós kivitelű bútorok egyaránt hozzájárulnak a közösségi terek esztétikai megújulásához és a higiéniai előírásoknak való könnyebb megfeleléshez.

- A higiéniai és üzemeltetési színvonal emelése érdekében a zalabaksai telephelyen **2 darab ALL-IN takarítókocsi** került beszerzésre a takarító személyzet részére.
  Az új eszközök nemcsak a napi takarítási és karbantartási feladatok hatékonyságát növelik, hanem hozzájárulnak a munkakörnyezet korszerűsítéséhez és az intézményi tisztaság hosszú távú fenntarthatóságához is.

- A beltéri komfortérzet javítása érdekében a 4 intézményben 4 darab **automata illatosító** készülék került elhelyezésre.

- A Zalabaksa telephelyen **légtechnikai korszerűsítésre** is sor került. A meglévő elszívó ventilátorok teljesítménye már nem volt megfelelő a rendeltetésszerű működés biztosításához, ezért azok cseréje indokolttá vált.
  Az új, nagyobb teljesítményű berendezések speciális szűrőkkel kerültek felszerelésre a levegőminőség javítása érdekében, valamint a fürdőhelyiségekben jelentkező penészesedés megszüntetése céljából.

XVIII. Az intézmény tervei, tervezett fejlesztések

Minden évben a költségvetés elkészítésekor végig gondoljuk az az évi tervezett, szükségszerű fejlesztéseinket, beruházásainkat.

A tervek, fejlesztések több területre terjednek ki.

- Az LBG-522 forgalmi rendszámú **Skoda Roomster** típusú gépjármű 2008-ban került beszerzésre. A jármű jelenlegi műszaki állapota jelentősen leromlott, így várhatóan a soron következő műszaki vizsgán ebben az állapotban nem fog megfelelni.

Az LPC-979 forgalmi rendszámú **Ford Fusion** gépkocsi esetében is évről évre növekvő javítási és karbantartási költségekkel kell számolni a műszaki állapot romlása miatt.
A fenti gépjárműveket a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők használják a külterületi, illetve távolabbi településeken élő ellátottak elérése érdekében. A járművek további fenntartása gazdaságossági szempontból már nem indokolt.
A jövőben 1-2 darab használt, öt személyes, kisebb méretű gépkocsi beszerzését tervezzük. A nagyobb méretű járművek vezetése a gondozók számára nehézséget jelent, ezért kisebb, könnyebben kezelhető típusok beszerzése indokolt.

- A lenti és zalabaksai intézményekben klímaberendezések telepítése szerepel a fejlesztési terveink között. A klímaberendezések hozzájárulnak az optimális hőmérsékleti viszonyok fenntartásához, segítve ezzel a minőségibb ellátást és a mindennapi munkavégzés hatékonyságát.
- A lenti és zalabaksai intézmények számára napelem rendszerek telepítését terveztük. A projekt célja a fenntarthatóság elősegítése és az energiahatékonyság javítása, amely hosszú távon csökkenti az intézmények energiafelhasználását és költségeit.
- Lenti intézményben az ellátotti szobákban lévő beépített szekrények felújítását szeretnénk megvalósítani.
- Zalabaksán az elbontásra kerülő kerti pavilon helyére egy új pavilon építése szerepel a terveink között. Az új pavilon modern, kényelmes és esztétikus kialakítású lenne.
- A lenti idősotthon kapujának automatizálása is szerepel a fejlesztési terveink között. Az automatizált kapu beépítése javítja az intézmény biztonságát, kényelmét, és könnyíti a belépést és a távozást.

Szakmai fejlesztés, innováció (az ellátottjaink igényeiből kiindulva a szolgáltatásaink fejlesztése, új módszerek bevezetése, munkavállalóink tudásának a bővítése, stb.).

- A lakóink 54.16 %-a demencia kórképpel rendelkezik Ez egy újabb kihívást jelent számunkra. Nagyon fontosnak tartom a személyzet képzését a demencia kórképpel kapcsolatban (tudás bővítése, szemléletformálás).
- Ellátottaink egészségi állapotának a nyomonkövetése céljából az ápolási, gondozási dokumentációs rendszert szeretnénk bővíteni különböző tesztekkel. A tesztek elkészítéséhez a megfelelő szakmai végzetséggel rendelkező ápolókat szeretnénk kiképezni.
- A mentálhigiénés ellátás, a foglalkoztatás egyre nagyobb szerepet kap a szakmai munka során. Az ellátottaink mindennapi tevékenységeiket át kell gondolnunk, újra kell terveznünk. Új foglalkoztatási módszerek bevezetése.
- Intézményünkben 2023 őszén létrehoztunk egy **táplálási team-et**, és egy **mesterséges táplálásterápiába kezdtünk amit 2024. évben folytattunk**. Az elkezdett új módszert szeretnénk folytatni és magasabb szakmai színvonalon megvalósítani.

További céljaink:

- az intézmény folyamatos, teljes létszámmal való működtetése,
- a szakmai munka további színvonalának emelése (belső - külső továbbképzések),
- a foglalkoztatás fejlesztése - külső szakemberek bevonásával,
- ápolási, gondozási munka adminisztrációjának korszerűsítése,
- meglévő ápolási, gondozási protokollok felülvizsgálata, új protokollok létrehozása,

- új ellátási módszerek felkutatása, beintegrálása az ápolási, gondozási munkába,
- elégedettségi kérdőív készítése az ellátottak, hozzátartozók, munkavállalók körében,
- informatikai rendszer fejlesztése,
- munkavállalók megtartása, fluktuáció csökkentése,
- munkavállalóink egészségi állapotának a felmérése,

„Intézményünk 2026-ban tervezi a GÉSA program bevezetését, amely egy gondozást támogató applikáció. Bízunk benne, hogy a rendszer alkalmazása jelentős minőségi fejlődést eredményez az ápolási és gondozási tevékenységünkben és azok dokumentálásában."

Összegző gondolatok

Az intézményben a tárgyév során megvalósított fejlesztések a működés biztonságának, a szolgáltatások minőségének és az ellátotti életminőség további javítását szolgálták. A beruházások célja a mindennapi feladatellátás hatékonyabb támogatása, valamint a korszerű, higiénikus és fenntartható intézményi környezet erősítése volt. A fejlesztések összességében stabil alapot teremtenek a hosszú távú szakmai célkitűzések megvalósításához.
Az intézmény gazdálkodása 2025. évben takarékos, jól átgondolt és fegyelmezett gazdálkodás jellemezte. A működése során folyamatosan törekszik a hatékony gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének javítására, szinten tartására.

A 2025. évi szakmai beszámolót az Érdekképviseleti fórum 2026. február 24-én elfogadta.

A Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége intézmény szakmai beszámolójának elkészítésében résztvett:

- Horváth Hajnalka Alapszolgáltatási koordinátor
- Körösi Zsuzsanna Gazdasági vezető
- Paragi Adrienn Kolping Otthon Zalabaksa Vezető ápoló
- Bedő Lászlóné Kolping Otthon Rédics Vezető ápoló
- Hermán Zita Kolping Otthon Csesztreg Vezető ápoló
- Horváth Beáta Kolping Otthon Lenti Vezető ápoló
- Végi Zsuzsanna Lenti Idősek Klubja szociális munkatárs
- Lengyel Marianna Élelmezésvezető
- Bertáné Siroki Gabriella Dietetikus

Lenti, 2026-02-24.

Készítette:

Gáspár Lívia
Igazgató

1. számú melléklet Az intézmény működését meghatározó engedélyek, dokumentumok

Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége 8960 Lenti, Templom tér 11.

Szolgáltatás	Ellátási szerződés	Ellátási szerződés dátuma, Bejegyzés hatálya	Ingatlanhasználat jellege	Működési engedély ügyiratszáma, dátuma:
Szociális étkeztetés	Lenti Város Önkormányzata, Resznek, Külsősárd, Belsősárd, Lendvajakabfa, Lendvadedes, Gáborjánháza, Zalaszombatfa, Gosztola, Bödeháza, Szijjártóháza önkormányzatokkal, Rédics, Baglad Alsószenterzsébet, Csesztreg, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Ramocsa Községek Önkormányzata	2004.11. 04. határozott 2011.10.14. határozott **2024.06.07.határozatlan** 2011.09.01. határozatlan **Bejegyzés hatálya** 2054.11.30.	ingyenes használat	ZAC/100/57-5/2025
Házi segítségnyújtás	Lenti Kistérség Többcélú Társulás, (Alsószenterzsébet, Csesztreg, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Nemesnép, Községek Önkormányzata) Rédics, Resznek, Külsősárd, Belsősárd, Lendvajakabfa, Lendvadedes, Gáborjánháza, Zalaszombatfa, Gosztola, Baglad, Bödeháza, Szijjártóháza önkormányzatokkal	2020.01.01.-től 2025.12.31.-ig határozott 2020.01.01.-től 2025.12.31.-ig határozott **Bejegyzés hatálya** 2054.11.30.		
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	**Lenti Kistérség Többcélú Társulása** (települések: Lenti, Csesztreg, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Szentgyörgyvölgy, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Csertalakos,) Barlahida, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Hernyék, Csömödér, Zebecke, Tornyiszentmiklós Tormafölde, Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Dobri, Külsősárd, Belsősárd, Zalaszombatfa, Gosztola, Szijártóháza, Lendvadedes, Baglad, Lendvajakabfa Bödeháza, Gáborjánháza Rédics, Resznek, Nova, Pördefölde, Ortaháza, Páka, Kányavár, Zalabaksa, Szilvágy, Pusztaapáti, Pórszombat, Kozmadombja, Kerkabarabás, Iványc, Hegyhátszentmárton, Pankasz, Viszák, Szaknyér,	2020.01.01.-2025.12.31. határozott **Bejegyzés hatálya** 2054.11.30		

	Felsőmarác, Kisrákos, Szalafő, Kerkáskápolna, Bajánsenye, Kercaszomor, Nagyrákos, Magyarszombatfa, Ispánk, Őriszentpéter, Felsőjánosfa, Hegyhátszentjakab, Őrimagyarósd, Szatta, Velemér, Kondorfa Kálócfa Községek Önkormányzatával			
Idősek nappali ellátása	Lenti Kistérség Többcélú Társulás	2010.06.21. határozott **Bejegyzés hatálya** 2054.11.30.		
Idősek otthona	Lenti Város Önkormányzata	2004.11.04. (50 év) határozott **Bejegyzés hatálya** 2054.11.30.		

Kolping Otthon Zalabaksa 8971 Zalabaksa, Rákóczi út 50.

Szolgáltatás	Ellátási szerződés	Ellátási szerződés dátuma, Bejegyzés hatálya	Ingatlanhasználat jelleg	Működési engedély ügyiratszáma, dátuma:
Szociális étkeztetés	Zala Megyei Önkormanyzat	2008.09.30. **Bejegyzés hatálya** határozatlan	ingyenes használat	ZAC/100/238-2/2022 2022.03.22.
Idősek nappali ellátása	Lenti Kistérség Többcélú Társulás	2010.06.21. határozott **Bejegyzés hatálya** 2058.09.29.		
Idősek otthona	Zala Megyei Önkormanyzat	2008.09.30. határozott **Bejegyzés hatálya** 2058.09.29.		

Kolping Otthon Rédics 8978 Rédics, Petőfi Sándor u.35.

Szolgáltatás	Ellátási szerződés	Ellátási szerződés dátuma, Bejegyzés hatálya	Ingatlanhasználat jellege	Működési engedély ügyiratszáma, dátuma:
Idősek otthona	Rédics Község Önkormányzatával	2005.10.27. (50 év időtartam) határozott **Bejegyzés hatálya** 2055.12.30	ingyenes használat	ZAC/100/58-4/2025

Kolping Otthon Csesztreg 8973 Csesztreg, Deák F.u.1

Szolgáltatás	Ellátási szerződés	Ellátási szerződés dátuma, Bejegyzés hatálya	Ingatlanhasználat jellege	Működési engedély ügyiratszáma, dátuma:
Idősek otthona	Csesztreg Község Önkormányzata	2022.03.01. (10 év időtartam) **Bejegyzés hatálya** határozott 2032.03.01	ingyenes használat	ZAC/100/59-4/2025

2. számú melléklet Az intézmény gépkocsi állománya

Sorszám	Rendszám	Beszerzés, aktiválás	Tulajdonos	Üzembentartó	Gyártmány, típus	Hatóanyag	Ülőhelyek száma	Műszaki érvényesség	Finanszírozás	Feladat ellátás
1.	LBG-522	2008.04.23	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és Kistérsége	SKODA ROOMSTER 5J	gázolaj	5 fő	2026.04.27.	saját forrás	étel szállítás
2.	LPC-979	2010.03.25	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és Kistérsége	FORD FUSION JU2	benzin	5 fő	2026.09.02	saját forrás	házi gondozás
3.	NDL-087	2015.05.06	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és Kistérsége	FORD C-MAX DXA	benzin	5 fő	2027.07.10.	saját forrás	ellátottak szállítása, ügyek intézése
4.	SHT-411	2020.09.28	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és Kistérsége	FORD TOURNEO CONNECT PJ	gázolaj	7 fő	2026.10.03.	nyílvégű pénzügyi lízing (saját forrás)	étel szállítás
5.	TGP-647	2022.05.19	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és Kistérsége	FORD KUGA DFK	benzin	5 fő	2026.05.18.	saját forrás	előgondozás, Fenntartóhoz, társintézmények látogatása
6.	PRB-269	2018.01.17	Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó szervezet	KOLPING Gondozási Központ Lenti és Kistérsége	PEUGEOT BOXER Y	gázolaj	9 fő	2028.01.17.	KOSZISZ fenntartó TOP-4.2.1-15-ZA1-2016-00004 pályázatból	étel szállítás telephelyekre, ellátottak szállítása szakrendelésre
7.	AO HF-859	2025.10.14.	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	Ford e-Transit	elektromos	6 fő	2029.09.20.	saját erő	étel szállítás, ellátottak szállítása szakrendelésre

3. számú melléklet

Külső hatóságok általi vizsgálatok és azok tapasztalatai/ KOSZISZ belső vizsgálatok

2025. évi ellenőrzések

Ellenőrző szerv:	Dátum:	Helyszín:	Ellenőrzés tárgya:	Hatóság megállapításai
Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály 8900 Zalaegerszeg Balatoni út 4.	2025.01.30.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Fokozottan ellenőrzött szerek rendészeti ellenőrzése	A fokozottan ellenőrzött szerek kezelése, tárolása és nyilvántartása megfelel a jogszabályi előírásoknak.
	2025.01.30.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Rédics 8978 Rédics Petőfi út 35.	Fokozottan ellenőrzött szerek rendészeti ellenőrzése	A fokozottan ellenőrzött szerek kezelése, tárolása és nyilvántartása megfelel a jogszabályi előírásoknak.
ZVMKH Zalaegerszegi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 8900 Zalaegerszeg Kazinczy tér 4.	2025.05.20.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Kémiai biztonsági ellenőrzés – felhasznált biocid termékek ellenőrzése	A vegyipari termékek tárolása zárt szekrényben biztonságosan megoldott. A termékek felhasználása a gyártó utasítása szerint történik. Biztonsági adatlapokkal rendelkeznek.
	2025.05.20.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Zalabaksa 8971 Zalabaksa Rákóczi út 50.	Kémiai biztonsági ellenőrzés – felhasznált biocid termékek ellenőrzése	A vegyipari termékek tárolása zárt szekrényben biztonságosan megoldottak. A termékek felhasználása a gyártó utasítása szerint történik. Biztonsági adatlapokkal rendelkeznek.
KOSZISZ 1035 Budapest Vihar u. 8.	2025.05.22.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Belső ellenőrzés: ellátotti pénzeszközök kezelésének ellenőrzése	Az ellenőrzés során jelentéstervezet, illetve a feltárt hiányosságok pótlására Intézkedési terv készült.
	2025.10.09.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Belső ellenőrzés: munkaidő nyilvántartás megfelelőségének ellenőrzése	Folyamatban van.
	2025.10.31.	Kolping Gondozási Központ Lenti	Belső ellenőrzés: belső kontrollrendszer vizsgálata	Folyamatban van.

		8960 Lenti Templom tér 11.		
ZVMKH Lenti Járási Hivatala	2025.07.02.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Főzőkonyha 8971 Zalabaksa Rákóczi út 48.	Előzetes szakhatósági vélemény kapcsán végzett élelmiszerhigiéniai, közétkeztetés, vendéglátás ellenőrzése	A főzőkonyha ellenőrzése során élelmiszerhigiéniai kifogás nem merült fel.
NAV Zala Vármegyei Adó -és Vámigazgatósága Utólagos Ellenőrzési Osztály 8900 Zalaegerszeg Balatoni út 2.	2025.06.30-tól 2025.07.28-ig	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló jogkövetési, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető, vizsgálat.	Jogkövetési vizsgálatot elvégezte, megállapításait, észrevételeit jegyzőkönyvben rögzítette.
Penner -Audit Könyvvizsgáló Kft	2025.02.26.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Könyvvizsgálat Vizsgált időszak 2024.01.01-2024.12.31. Online	A könyvvizsgáló a vizsgált időszakot lezáró jegyzőkönyvben rögzítette megállapításait.
	2025.11.19.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Könyvvizsgálat Vizsgált időszak 2025.01.01-2025.06.30. Online	A könyvvizsgáló a vizsgált időszakot lezáró jegyzőkönyvben rögzítette megállapításait.
Synlab Budapest Diagnosztikai Központ Környezetanalitikai Laboratórium Víz és Élelmiszervizsgáló Laboratórium 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7.	2025.12.08.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Legionella szám ellenőrzése	A vizsgálati eredmény szerint a mért legionella szám a megengedett határérték alatt van.
		Kolping Gondozási Központ Telephely: Zalabaksa 8971 Zalabaksa Rákóczi út 50		A vizsgálati eredmény szerint a mért legionella szám a megengedett határérték alatt van.
		Kolping Gondozási Központ Telephely: Csesztreg 8973 Csesztreg Deák F. út 1.		A vizsgálati eredmény szerint a mért legionella szám a megengedett határérték alatt van.

		Kolping Gondozási Központ Telephely: Rédics 8978 Rédics Petőfi út 35.		A vizsgálati eredmény szerint a mért legionella szám a megengedett határérték alatt van.
		Kolping Gondozási Központ Telephely: Főzőkonyha 8971 Zalabaksa Rákóczi út 48.		A vizsgálati eredmény szerint a mért legionella szám a megengedett határérték alatt van.

Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet
Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége



Iktatószám: IKT/55-1/2025

Önköltség – Térítési díj 2025. április 01-től

Kolping Otthon Lenti

Szolgáltatás megnevezése	Önköltség	Intézményi térítési díj
Tartós bentlakásos intézményi ellátás (Idősek Otthona)	1 napra eső intézményi térítési díj önköltsége: 18 407 Ft/ ellátási nap/fő	8.000 Ft/ ellátási nap/fő az intézményi napi térítési díj étkezés nélkül: 4.820 Ft/ ellátási nap
Házi segítségnyújtás	• Személyi gondozás 1 órára eső intézményi önköltség: 716 Ft/fő/óra/fő • Szociális segítés 1 órára eső intézményi önköltség: 716 Ft/fő/óra/fő	• személyi gondozás: 700 Ft/gondozási óra/fő • szociális segítés: 700 Ft/gondozási óra/fő
Nappali ellátás	1 napra eső intézményi önköltség: 2.232 Ft/ellátási nap/fő	• intézményi térítési díj étkezés nélkül: 400 Ft/ellátási nap/fő • intézményi térítési díj étkezéssel: 2.200 Ft/ellátási nap/fő
Szociális étkeztetés	1 napra eső intézményi önköltség: 1.897 Ft/ellátási nap/fő	1 800 Ft/ellátási nap/fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1 napra eső intézményi önköltség: 446 Ft/ellátási nap/fő	100 Ft/ellátási nap/fő

8960 Lenti Templom tér 11.
Postacím: **8960 Lenti Templom tér 11.** Telefon: **06 92 551 175**
E-mail: **intezmenyvezeto@lenti.koszisz.hu**



Kolping Otthon Rédics

Szolgáltatás megnevezése	Önköltség	Intézményi térítési díj
Tartós bentlakásos intézményi ellátás (Idősek Otthona)	1 napra eső intézményi térítési díj önköltsége: 26.131 Ft/ ellátási nap/fő	8.000 Ft/ ellátási nap/fő az intézményi napi térítési díj étkezés nélkül: 4.820 Ft/ ellátási nap

Kolping Otthon Csesztreg

Szolgáltatás megnevezése	Önköltség	Intézményi térítési díj
Tartós bentlakásos intézményi ellátás (Idősek Otthona)	1 napra eső intézményi térítési díj önköltsége: 25.360 Ft/ ellátási nap/fő	8.000 Ft/ ellátási nap/fő az intézményi napi térítési díj étkezés nélkül: 4.820 Ft/ ellátási nap

Kolping Otthon Zalabaksa

Szolgáltatás megnevezése	Önköltség	Intézményi térítési díj
Tartós bentlakásos intézményi ellátás (Idősek Otthona)	1 napra eső intézményi térítési díj önköltsége: 15.845 Ft/ ellátási nap/fő	8.000 Ft/ ellátási nap/fő az intézményi napi térítési díj étkezés nélkül: 4.820 Ft/ ellátási nap
Nappali ellátás	1 napra eső intézményi önköltség: 6.508 Ft/ellátási nap/fő	• intézményi térítési díj étkezés nélkül: 400 Ft/ellátási nap/fő • intézményi térítési díj étkezéssel: 2.200 Ft/ellátási nap/fő

8960 Lenti Templom tér 11.
Postacím: **8960 Lenti Templom tér 11.** Telefon: **06 92 551 175**
E-mail: **intezmenyvezeto@lenti.koszisz.hu**



Szociális étkeztetés	1 napra eső intézményi önköltség: 2 593 Ft/ellátási nap/fő	1 800 Ft/ellátási nap/fő

Lenti, 2025. február 19.

Körösi Gyuláné
Gazdasági vezető

Gáspár Lívia
Igazgató

Fenntartó részéről elfogadta: Budapest, 2025-...

Inotay György
Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet
Főigazgató

8960 Lenti Templom tér 11.
Postacím: **8960 Lenti Templom tér 11.** Telefon: **06 92 551 175**
E-mail: **intezmenyvezeto@lenti.koszisz.hu**

5. számú melléklet

A 2025. évi tartós bentlakásos intézményi ellátás térítési díj megfizetésének adatai

Telephely	Összes ellátott	Teljes összegű intézményi térítési díjat fizet					Részösszegű intézményi térítési díjat fizet			Ingyenes ellátásban részesül	Összesen
		Ellátott jövedelmének 80 %-a fedezi	Ellátott nyilatkozata alapján	Hozzátartozói kiegészítés, ill.nyilatkozatban vállat teljes összegű térítési díj	Készpénz, ill. ingatlanvagyonból kiegészített	Összesen	Hozzátartozó által nyilatkozatban vállalt, részösszegű térítési díj kiegészítés, az ellátott jövedelmének 80%-a felett	Ellátott által nyilatkozatban vállalt részösszegű térítési díj , az ellátott jövedelmének 80%-a felett	Ellátott jövedelmének 80%-ból adódó személyi térítési díj		
Összesen	144 fő	1 fő	3 fő	122 fő	0 fő	126 fő	11 fő	0 fő	7 fő	0 fő	18 fő

Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet
Koszisz-Központ

iktatószám: KOSZISZ/SZOC/00021-5/2026.

HATÁROZAT

KOSZISZ határozatszám: KOSZISZ/SZOC/HAT-0037/2026.(03.03.)

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet KOSZISZ/SZOC/HAT-0037/2026. (03.03.) határozatszámon jóváhagyja a **Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége** (8960 Lenti, Templom tér 11.) intézmény KOSZISZ/SZOC/00021-4/2026. iktatószámú **2025. évi szakmai beszámolóját**.

Budapest, 2026.03.03.

Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet

Inotay György
főigazgató
Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet

1035 Budapest, Vihar utca 8.
Postacím: 1300 Budapest, Pf. 9. Telefon: +36 1 430 0306 E-mail: iroda@koszisz.hu