

JEGYZŐKÖNYV

Kissziget

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. év november hó 28. napján

megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
31/2025. (XI.28)	
32/2025. (XI.28)	
33/2025. (XI.28)	
34/2025. (XI.28)	
35/2025. (XI.28)	
36/2025. (XI.28)	
37/2025. (XI.28)	
38/2025. (XI.28)	
39/2025. (XI.28)	
40/2025. (XI.28)	
41/2025. (XI.28)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihir- detés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormány- zati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
3/2025. (XII.1.)	A Szervezeti és Működési Szabályzatról	hat. kiv. 4/2024. (XI.30.)	

J e g y z ő k ö n y v**K é s z ü l t:**

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. november 28-án 17,00 órakor megtartott
nyilvános üléséről

A z ü l é s h e l y e:

Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

J e l e n v a n n a k:

Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Farkas József alpolgármester
Böröcz Roland, Horváth István, Völgyi Zoltánné
települési képviselők

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

Böröczné Hóbor Anikó polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő települési képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van.

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag.

N a p i r e n d:

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: szóban

2. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

3. 2026. évi belső ellenőrzés: munkaterv

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

4. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: írásban

5. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: írásban

6. Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: írásban

7. Lenti Rendőrkapitányság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

8. Megállapodás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

9. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028. felülvizsgálata

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

11. MFP-Kissziget 247 hrsz-ú út felújítási munkái elvégzésére kivitelező megbízása

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: szóban

12. Részvétel a 2026. évi járási START közfoglalkoztatási programban

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

13. Egyebek

Böröczné Hóbor Anikó polgármester Farkas József alpolgármester személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

N a p i r e n d t á r g y a l á s a:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: A közmeghallgatáson részletes beszámolót adtam tevékenységünkről. A karácsonyi dekoráció elkészítése folyamatban van. A START közfoglalkoztatás folyamatos, a projekt keretében tartjuk rendben a települést.

Sikeresen vettünk részt a szociális tűzifa pályázaton, a fa kiosztása folyamatban van.

A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.

2. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

31/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adóztatásról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi és *e l f o g a d j a*.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Határidő: 2025. december 31.

3. 2026. évi belső ellenőrzés: munkaterv

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai kézhez kapták.

Kovácsné Horváth Anikó: A belső ellenőri feladatok ellátására a megbízás 2026. évre is szól, így arról külön döntést most nem kell hozni.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés, valamint kérdés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

32/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztésben foglaltak alapján *e l f o g a d j a*.

Határidő: 2025. november 30., folyamatos

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

4. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés, nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

33/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
az önkormányzati társulások tevékenységéről szóló beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint *j ó v á h a g y j a*.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2025. december 31.

5. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

A beszámolóról szóló írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

34/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az
előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2025. december 31.

6. Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

35/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
az önkormányzat vízügyi védekezési tervét az előterjesztésben
foglaltak alapján felülvizsgálta, azt továbbra hatályban tartja.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2025. december 31., folyamatos

7. Lenti Rendőrkapitányság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

36/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Lenti Rendőrkapitányság 2024. évi munkájáról szóló
beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2025. december 31.

8. Megállapodás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

37/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladat ellátására
2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig terjedő
időszakra megállapodást köt a

Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet (KOSZISZ)

(Székhelye: 1134 Budapest, Vihar u. 8.) szervezettel.

A képviselő-testület a megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2025. december 31.

9. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2025. (XII.1.) önkormányzati r e n d e l e t e

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

10. Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028. felülvizsgálata

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

38/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (2023-2028.) felülvizsgálta, azt változtatás nélkül hatályban tartja.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2028. december 31., folyamatos

11. MFP-Kissziget 247 hrsz-ú út felújítási munkái elvégzésére kivitelező megbízása

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: Tárgyban megjelölt pályázaton sikerrel vettünk részt, a projekt megvalósítására 8.573.265,- Ft támogatás kaptunk.

A projekt megvalósításához 3 árajánlatot kértünk be azonos, a pályázatban is szereplő műszaki tartalommal.

Az ajánlatok a következők:

- | | |
|--|-----------------|
| 1./ ZALAROAD Kft. (8960 Lenti, Petőfi u. 72/A.) | 8.014.970,- Ft |
| 2./ SPRINT Kft. (8900 Zalaegerszeg, Zrínyi M. u. 107/A.) | 8.457.692,- Ft |
| 3./ Mura-Bau Kft. (8871 Murarátka, Kossuth u. 10.) | 8.252.841,- Ft. |

Tekintettel arra a tényre, hogy önkormányzatunknak saját erőt nem áll módjában a projekt megvalósításához hozzátenni, javaslom, hogy a legolcsóbb ajánlatot fogadjuk el.

Az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a MFP-UHJ/2025. – „Csibe-közi út felújítása Kisszigeten” projekt kivitelezői munkái elvégzésével megbízza a ZALAROAD Kft. (8960 Lenti, Petőfi u. 72/A.) vállalkozást.

A munka vállalási ára: 8.014.970,- Ft, azaz Nyolcmillió-tizennégyezer-kilencszázhetven forint.

A képviselő-testület a szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2026. június 30.

12. Részvétel a 2026. évi járási START közfoglalkoztatási programban

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete részt kíván venni a 2026. évi járási START közfoglalkoztatási programban.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2025. december 31., folyamatos

13. Egyebek

a.) Karácsonyi támogatás

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: Az ünnepek közeledtével gondolnunk kell a községben élő idős emberekre és a hátrányos helyzetű családokra. Helyi rendeletünk lehetőséget ad arra, hogy karácsonyi támogatást adjunk a település lakossága részére.

Az önkormányzat jelen anyagi helyzetét áttekintve véleményem szerint élelmiszercsomag formájában kellene adnunk a támogatást részükre, erre max. 1.200.000,- Ft-ot tudunk fordítani.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2025. (XI.28.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a községben élő családok részére természetbeni támogatásként élelmiszercsomagot biztosít max. 1.200.000,- Ft összeget felhasználva. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az élelmiszercsomag beszerzésére, kiosztására.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2025. december 23.

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően a polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, az ülést 18,10 órakor bezárta.



Kovácsné Horváth Anikó

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Böröczné Hóbor Anikó
Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Farkas József
Farkas József
jegyzőkönyv hitelesítő

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] A helyi önkormányzat az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárul az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegíti a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

[2] Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Kissziget Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8957 Kissziget, Fő út 42.
- (3) Az önkormányzat honlapjának címe: www.kissziget.hu
- (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Kissziget község közigazgatási területe.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzat jogait az Alaptörvény, valamint az Mötv. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság szervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a vármegyei önkormányzattal, önkormányzati társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel.

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat közfadatait az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet **RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

A képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A képviselő-testület évente hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülése összehívása szabályait az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

8. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (2) A zárt ülésen az Mötv-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (2) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

9. §

- (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.
- (2) Az ülés összehívása, annak vezetése a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének feladata. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 52. §-ban foglaltak szerint az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult kötelezettség-vállalásra és utalványozásra az önkormányzat nevében.

(3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(4) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) a polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
- b) rendeletek
- c) költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
- d) vagyoni ügyek
- e) testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek
- f) interpelláció, kérdés
- g) egyebek napirend
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

(5) A (4) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(6) A soros ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a testületi ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(7) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével kell értesíteni.

(2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény képviselőjét,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
- e) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
- f) akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

Az előterjesztés

11. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

- a) Első rész:
 - aa) az előterjesztés címének,
 - ab) tárgyának pontos meghatározása,

ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
ad) és ha igen, milyen döntés született,
ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező
jogszabályok rövid ismertetése.

b) Második rész:

ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére, vagy hatályon kívül helyezésére,
bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.

(3) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(4) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.

(5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

- a)* az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
- b)* az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
- c)* több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
- d)* az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

12. §

Előterjesztést tehetnek:

- a)* a polgármester (az alpolgármester),
- b)* a bizottság elnöke,
- c)* jegyző,
- d)* az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- e)* a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői.

Sürgősségi indítvány

13. §

(1) A képviselő-testület ülésére sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő napirend felvételére.

(2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16,00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, az ügyrendi bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

(4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

A tanácskozás rendje

14. §

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

15. §

(1) Az első napirendi pontban a képviselő-testület - a polgármester által - tájékoztatást kap az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről.

(2) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(4) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.

(5) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(6) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.

(9) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

16. §

(1) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

(2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(4) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.

(5) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(6) A polgármester saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(7) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 9. § (2) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

(8) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.

(9) A levezető elnök az ülés vezetése körében

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

17. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal

18. §

(1) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

19. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazást lebonyolítására a képviselők közül 3 tagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket
- d) a szavazás eredményét
- e) a jegyzőkönyvvezető nevét
- f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

(6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

20. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

Az önkormányzati határozat

21. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) információs jelentés tudomásul vételéről
- b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
- c) állásfoglalásról
- d) jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
- e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról

(3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(4) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

22. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) a képviselő
- c) a jegyző
- d) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.

(4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

23. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(2) A rendelet kihirdetésének formái:

- a) a hivatalban lévő hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel,
- b) a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

(3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát
- b) meghozatalának időpontját
- c) módosító, kiegészítő rendelet számát és meghozatalának időpontját
- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, meghozatalának időpontját.

Az interpelláció

24. §

(1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.

(3) Az interpellált az interpellációra válaszol.

(4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételten foglalkozik a kérdéssel.

(7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.

(8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

Kérdés

25. §

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.

26. §

Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont keretében van lehetőség.

27. §

Az olyan interpellációt, kérdést, amely nem felel meg a 24. § (1) bekezdésben, valamint a 25. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

A jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
- b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
- c) a távollevő képviselők nevét
- d) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a meghívót
- b) az írásos előterjesztéseket
- c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
- d) az elfogadott rendeleteket
- e) jelenléti ívet
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvet a hivatalban kell elhelyezni.

(5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, és 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.

(6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyv közokirat.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

29. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közmeghallgatás,
- b) falugyűlés.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – falugyűlést hívhat össze.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(4) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(5) A falugyűlés időpontjáról, tárgyaról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(6) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatás

30. §

(1) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása

31. §

(1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, a Lovászi Intézményirányító Társulásnak, valamint a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

(3) A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Társuláshoz tartozó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések állami hulladékgazdálkodási feladat ellátásához történő biztosításával kapcsolatos feladatokat lát el.

(4) A Lovászi Intézményirányító Társulás az étkeztetés, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást látja el.

Helyi népszavazás

32. §

A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.

Az önkormányzati képviselő

33. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.
- (2) A települési képviselő az Mötv. 37. § (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot az Ügyrendi Bizottságnak nyújtja be.
- (3) A települési képviselő a Mötv.-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.
- (4) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv.-ben meghatározottak szerint:
 - a) 2 havi időtartamra megvonhatja, vagy
 - b) 2 havi időtartamra legfeljebb 50%-kal csökkentheti.
- (5) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot.
- (6) Javaslatot tehet továbbá a tiszteletdíj-csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

34. §

- (1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan legkésőbb az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban, a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a képviselő betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.
- (3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik.
- (4) Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik.
- (5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

(7) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

35. §

(1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell, hogy mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani.

A képviselő-testület bizottsága

36. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságként ügyrendi bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.

(6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(7) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. szabályai az irányadók.

(8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

37. §

(1) A bizottság működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a hivatal látja el.

(2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

(3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

(4) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a

jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

38. §

- (1) Az ügyrendi bizottság feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A települési képviselők vagyon-nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg az Mötv-ben foglaltakra figyelemmel.
- (3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

39. §

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.

40. §

A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

Az alpolgármester

41. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv.-ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal

42. §

(1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördöce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeik által elfogadott megállapodás alapján egységes hivatalt tart fenn és működtet az Mötv-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására.

(2) A hivatal ügyrendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A hivatal működéséről, gazdálkodással összefüggő feladatairól a létrehozásáról és fenntartásáról a képviselő-testületek által jóváhagyott megállapodás, a hivatal szervezeti és működési szabályzata,

valamint a gazdasági ügyrendje, számviteli politikája, közszolgálati szabályzata rendelkezik, melyet a jegyző hagy jóvá.

A jegyző

43. §

(1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv-ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt neveznek ki.

(2) A jegyző felelős az Mötv-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.

(3) A jegyzői hely betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bízhatnak meg a polgármesterek

Az önkormányzati gazdálkodás

44. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése.

(4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(5) Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettségű, és döntése meghozatalát megalapozó információkat is kérhet.

(6) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését év közben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.

45. §

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

46. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodása

47. §

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat külön, a létrehozásukra, fenntartásukra megkötött megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

48. §

(1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat mérlegét a 4/2013. (I.11) Kormányrendeletben (továbbiakban: kormányrendelet) foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni.

(3) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.

(4) A közvetett támogatásokat a 368/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.

(5) Az önkormányzat, a hivatal vagyonának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

49. §

(1) A helyi önkormányzat és költségvetési szerveinek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.

(2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.

(3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.

(4) Az önkormányzat éves ellenőrzési tervének részét képezi az irányítása alatt működő költségvetési szervek éves ellenőrzési terve.

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

50. §

(1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit – előzetes egyeztetés alapján – a hivatalt alkotó települések polgármesterei hívják össze.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülést az ülés helye szerinti település polgármestere vezeti.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

51. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2024. (XI. 30.) önkormányzati rendelet.

52. §

Ez a rendelet 2025. december 10-én lép hatályba.

Kissziget, 2025. november 28.

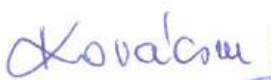

Bőröczné Hóbor Anikó
polgármester



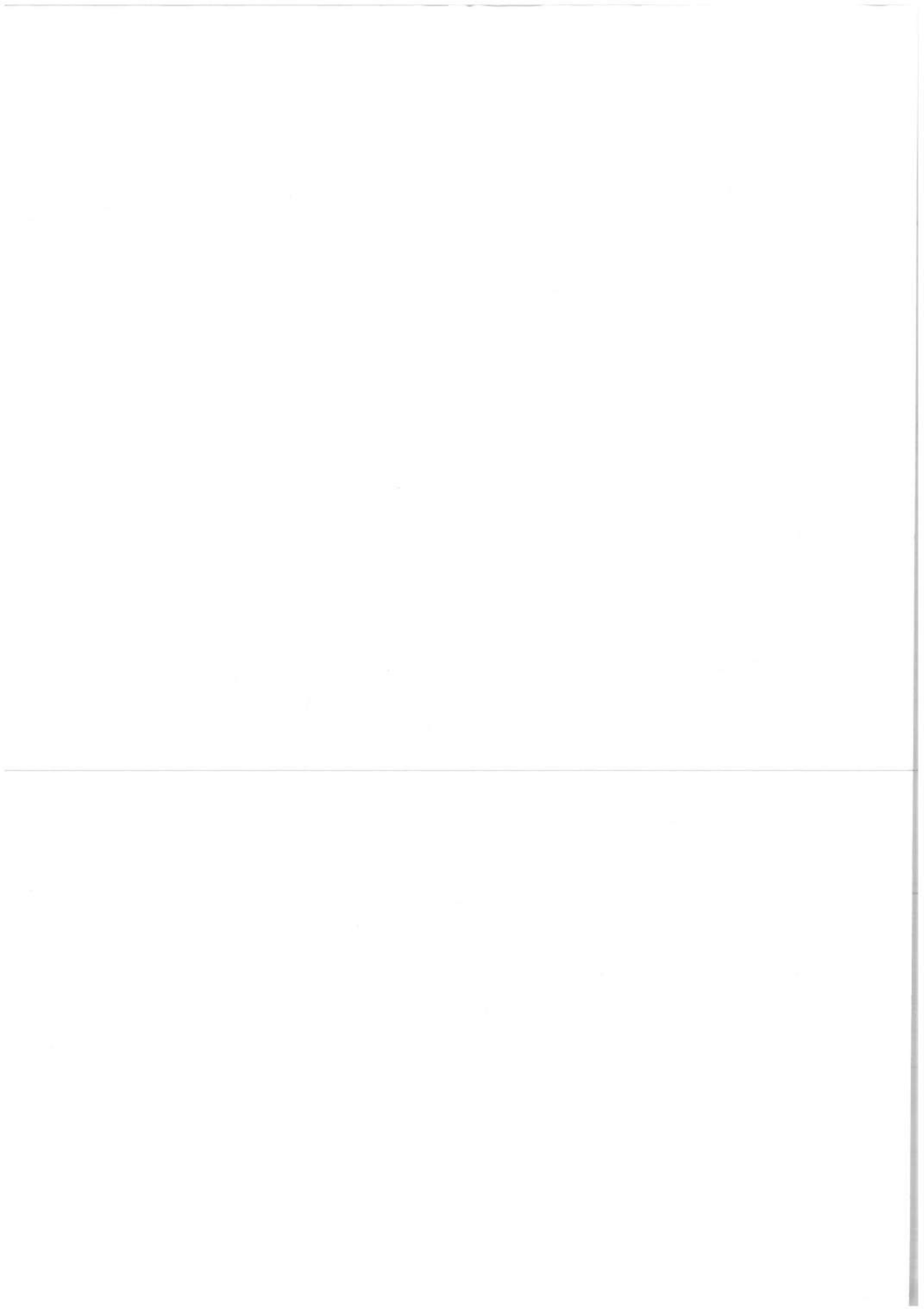

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

Csömödér, 2025. december 1.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





1. melléklet a 3/2025. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott közfeladatok, azok ellátásának módja

1. Az önkormányzat által ellátott feladatok

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	óvodai nevelés-bölcsődei ellátás	Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján
3.	egészségügyi alapellátási feladatok	háziiorvosi, szolgálat működtetésére kötött szerződés útján, fogorvosi ellátás: Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján
4.	fogorvosi ügyelet	vállalkozási szerződés útján
	szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés	társulás útján
5.	gyermekétkeztetés biztosítása	Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás keretén belül
6.	szünidei gyermekétkeztetés	vállalkozási szerződés útján

7.	családsegítés- és gyermekjóléti feladatok	Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján
8.	egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés	Zalavíz Zrt-vel érvényben lévő bérleti-üzemeltetési szerződés útján
9.	közvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás	közcélú közvilágítási használati megállapodás útján az elosztói engedélyessel, villamos energia kereskedelmi szerződés a kereskedővel és a közvilágítási aktív elemek üzemeltetésére, karbantartási vállalkozói szerződés alapján, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás biztosítására közüzemi szerződés útján.
10.	köztemető, közterületek fenntartása	az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
11.	nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására	Lenti Hulladékkezelő Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés útján
12.	könyvtári feladatok ellátása	könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral szerződés alapján, könyvtáros alkalmazásával
13.	közművelődési feladatok	közművelődési alapszolgáltatás biztosítása a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembevételével – közművelődési szakember foglalkoztatásával
14.	közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt útkezelői feladatok ellátása	megbízási szerződés útján
15.	közutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
16.	az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által	függetlenített belső ellenőr kötött megbízási szerződés útján

	fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzése	
17.	településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal útján
18.	nemzetiségek jogainak érvényesülőknek biztosítása	az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzattal. kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása feladatellátásában
	Önként Vállalt feladatok	
20.	jelzőrendszeres házi segítség- nyújtás	Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján
21.	szociális alapellátás: falugondnoki szolgáltatás	falugondnok alkalmazásával

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkor pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

2. melléklet a 3/2025. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi bizottság feladatai

1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, illetőleg javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására.
2. Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
3. Évente egyszer a vagyon-nyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
4. Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
5. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.
6. Az ügyrendi bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:
 - települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatról
 - a polgármesternek az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozat benyújtásáról
7. Az Ügyrendi Bizottság ellátja a Szavazatszámoló Bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor.
8. Az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.

3. melléklet a 3/2025. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat

- a) Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeni juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet részére megállapít.
- b) Dönt a szociálisan rászorultak részére szociális tűzifa támogatásról a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.
- c) Kivizsgálja szociális alapszolgáltatással kapcsolatos panaszokat és erről a panasztevőt értesíti.
- d) Szerződést köt a szociális tűzifa vásárlására erdőgazdálkodóval az elnyert állami támogatással összhangban.
- e) Vállalkozói szerződést köt a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

2. Földművelésügyi igazgatás

- a) Az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi feladatok ellátása.
- b) Közterületen, önkormányzati tulajdonú területen álló fás szárú növény kivágásához tulajdonosi hozzájárulást adása.

3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás

Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről, az erre vonatkozó szerződést megkötö.

4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés

- a) dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról,
- b) a községben az infrastrukturális rendszer, közművek kiépítésével összefüggő megállapodások, együttműködési megállapodások megkötése az érintettekkel (ingatlantulajdonos/ használó)
- c) tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében döntést hoz azon közműépítési ügyben, amelyeknek pénzügyi vonzata nincs,
- d) jóváhagyja a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet és megállapítja a vízfogyasztás rendjét.

5. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

- a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzati hozzájárulások megadása)
- b) közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás megadása építésügyi, közlekedési ügyekben
- c) reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
- d) utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
- e) a hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelemmel kapcsolatos feladatok ellátása vállalkozói szerződés kötése az utak hóeltakarítására, síkosság mentesítésére
- f) helyi közutakat osztályba sorolja
- g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
- h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről (hozzájárulás megadása), a közút melletti ingatlanok használatáról a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást nem tűrő, rendkívüli munkák esetén
- i) együttműködik az országos közút kezelőjével.
- j) útellenőri feladatok ellátására szerződést köt.

6. Az önkormányzati gazdálkodással, vagyonnal összefüggő feladatok

- a) dönt az önkormányzat szabad pénzeszközének lekötéséről, a lekötés idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról,
- b) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére szerződés megkötését a számlavezető pénzintézettel,
- c) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, kivéve a hivatal és jogi személyiségű társulások részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonásáról, illetve többletfinanszírozás biztosításáról történő döntést,
- d) az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – nettó 3.000.000,- Ft összegig kötelezettséget vállal, utalványoz, így dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő beszerzésekről, karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről, szolgáltatások megrendeléséről.
- e) az önkormányzat által megvalósítandó karbantartási, felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, támogatói, finanszírozási szerződéseket, megállapodásokat megkötíti – beleértve a módosítást is - a támogatóval. A pályázatok benyújtásával, sikeres pályázat esetén a pályázatban megjelölt célkitűzés megvalósításával, a pályázati elszámolással, fenntartási időszakokkal összefüggő nyilatkozatokat megteszi, indokolt esetben kérelmet nyújt be a támogató felé.
- f) az önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglaltak figyelembevételével az önkormányzati társulások, a társulás által fenntartott költségvetési szervek, önkormányzatok által fenntartott közös fenntartású költségvetési szervek, egészségügyi szolgálatok, költségvetési szervek működéséhez nyújtandó finanszírozásról szóló megállapodást megkötíti, beleértve annak módosítását is,
- g) dönt az elavult, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak értékesítési áráról a selejtezést követően, és a selejtezés utáni

- hasznosításukról, önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével,
- h) dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről nettó 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével),
 - i) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával,
 - j) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja az éves tagdíj megfizetésére vonatkozó megállapodást megkötö,
 - k) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével dönt kisösszegű követelés elengedéséről,
 - l) dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével,
 - m) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint dönt a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - n) megkötö a közüzemi szerződések, a közüzemi szerződések módosítását,
 - o) megkötö a saját és a közös tulajdont képező ingatlanokra a vagyonbiztosítási szerződést, indokolt esetben dönt annak módosításáról, felmondja azt,
 - p) megkötö az önkormányzati tulajdonú gépjárművekre vonatkozó kötelező és casco biztosítást, indokolt esetben dönt annak módosításáról, felmondja azt,
 - q) önkormányzat által benyújtott pályázat elutasítása esetén indokolt esetben fellebbezést nyújt be a döntés ellen,
 - r) képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a legfeljebb 100 millió Ft költségvetési főösszegű, önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
 - s) tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében dönt az önkormányzati tulajdonban és más kezelésében, használatában lévő azon értéknövelő beruházásról, amely az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár.

7. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- a) a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést köt,
- b) dönt az önkormányzatnál foglalkoztatottak munkavédelmi- és védőruházat juttatásáról.

8. Közmunkaprogrammal és közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- a) a közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel,
- b) a közfoglalkoztatottakkal a közfoglalkoztatási jogviszony létrehozására irányuló munkaszerződések megkötése, munkaszerződés módosítása, a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetése,
- c) kérelmet nyújt be a Belügyminisztérium által támogatott közmunkaprogram megvalósítására

9. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- a) Dönt az önkormányzattal munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban állók vonatkozásában a cafeteria juttatás és egyéb juttatások mértékéről, formájáról.
- b) Az önkormányzattal munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaköri leírását jóváhagyja, indokolt esetben dönt annak módosításáról.
- c) Gyakorolja munkáltatói, és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzattal munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban állók tekintetében.
- d) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak tekintetében.

10. Településkép-érvényesítő eszközök

- a) Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott településkép-érvényesítési eszközök tekintetében.
- b) A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatával, módosításával, hatályon kívül helyezésével összefüggő tervezői és szakértői feladatok ellátására vállalkozási szerződést köt értékhatár nélkül, indokolt esetben dönt annak módosításáról
- c) A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatával, módosításával, hatályon kívül helyezésével összefüggő települési főépítési feladatok ellátására megbízási, vállalkozási szerződést köt értékhatár nélkül, indokolt esetben dönt annak módosításáról.

11. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő feladatok

- a) a közszolgáltató által nem összegyűjtött egyéb, közterületre kihelyezett hulladék összegyűjtésére (lomtalanításra) vonatkozó szolgáltatói szerződést köt,
- b) megkötö a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést, dönt a szerződés módosításáról,
- c) településen nem közművel összegyűjtött szippantott szennyvíz utáni többletköltségekre (díjkompenzáció) vonatkozóan megállapodást köt a közszolgáltatóval, dönt annak módosításáról,
- d) a településen illegálisan elhagyott hulladék felszámolására értékhatár nélkül szerződést köt.

12. Egészségügyi igazgatás

- a) fogászati, fogászati ügyeleti tevékenység ellátására vonatkozó ellátási szerződés módosítása,
- b) fogászati, fogászati ügyeletre megkötött feladat-ellátási szerződés figyelembevételével jóváhagyja az éves vállalkozói díj összegét.

13. Közművelődési feladatok ellátásával összefüggő feladatok

- a) közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében közművelődési szakemberrel munkaszerződést kötése, annak módosítása, megszüntetése,

- b) könyvtárosi feladatok ellátására munkaszerződés, megbízási szerződés kötése,
- c) könyvtáros, közművelődési szakember felett gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat.

14. Településüzemeltetéssel, köztisztasággal összefüggő feladatok ellátása

- a) településüzemeltetéssel köztisztasággal összefüggő feladatok ellátására munkaszerződést, megbízási szerződés köt indokolt esetben módosítja, felmondja azt.
- b) településüzemeltetéssel köztisztasággal összefüggő feladatok ellátására vállalkozási szerződést köt.

15. Önkormányzati feladatellátással összefüggő felújításokkal, beruházások, fejlesztésekkel összefüggő feladatok

Önkormányzati feladatellátással összefüggő felújítással, beruházásokkal, fejlesztésekkel összefüggő pályázatok készítésére, projektmenedzsmenti feladatok ellátására, műszaki ellenőrzésre, tervek és műszaki dokumentációk, pályázat benyújtásához szükséges egyéb dokumentációk, elkészítésére, közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátására vállalkozási, megbízási, munkaszerződést köt értékhatártól függetlenül.

16. Településtervek elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatok

- a) településterv elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő tervezői és szakértői feladatok ellátására vállalkozási szerződést köt értékhatár nélkül, módosítja azt,
- b) településterv elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő tervezői és szakértői feladatok ellátásával összefüggő főépítési feladatok ellátására megbízási, vállalkozási szerződést köt, módosítja azt,
- c) a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével a településtervek elkészítésére, felülvizsgálatára vonatkozó pályázatot benyújtja, sikeres pályázat esetén a támogatott tevékenységre vonatkozóan kötelezettséget vállal, a támogatott tevékenység időtartamának módosítására vonatkozó határidő módosítása iránt indokolt esetben kérelmet nyújt be.

17. Adatvédelemmel, információbiztonsággal összefüggő feladatok

Az önkormányzat adatvédelmi, információbiztonsági feladatainak ellátására, a szolgáltatás biztosítására, az adatvédelemmel összefüggő dokumentációk (adatvédelmi szabályzat stb.) elkészítésére szerződés köt.

18. A település közbiztonságával összefüggő feladatok ellátása

Térfigyelő kamerarendszer kiépítésére, bővítésére, karbantartására vonatkozó szerződés kötése értékhatártól függetlenül.

4. melléklet a 3/2025. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördöce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal
Címe: 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

A hivatal illetékességi területe:

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördöce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

1. A jegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1.A jegyző feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatalt. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, a közös hivatal létrehozására irányuló megállapodásban foglaltak szerint.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

III.

A hivatal szervezete

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 9 fő
- ebből:
- | | |
|----------------------|------|
| Vezetők száma: | 1 fő |
| - jegyző: | 1 fő |
| Ügyintézők létszáma: | 7 fő |
| Fizikai alkalmazott: | 1 fő |

Igazgatási csoport: 3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- köznevelési feladatok
- munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseikhez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázatíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport:

5 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint a hivatalt alkotó községek önkormányzatai, nemzetiségi önkormányzatok, valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,

- pénzkezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- intézményi munkaügyi információs rendszer működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz-e, gazdasági ügyrendje, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

Fizikai alkalmazott: 1 fő

Ellátja a hivatal működésével kapcsolatos technikai feladatokat (takarítás, kézbesítés, fénymásolás, stb.).

2. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek az adatvédelmi szabályokat betartani.
3. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
4. A köztisztviselők munkáját közvetlenül a jegyző irányítja.
5. A közös hivatalt létrehozó települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.

A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyfélfogadása:

Az ügyfélfogadás rendje:

A közös hivatal (8957 Csömödér, Rákóczi út 49.) ügyfélfogadási rendje:

▪ hétfő	8,00 – 12,00 óráig
▪ kedd	8,00 - 12,00 óráig
▪ szerda	8,00 – 16,00 óráig
▪ csütörtök	8,00 - 12,00 óráig
▪ péntek	8,00 - 12,00 óráig

Barlahida és Mikekarácsonyfa településeken az ügyfélfogadás biztosítása céljából 1 fő ügyfélszolgálati megbízott köztisztviselő működik az alábbiak szerint:

- Barlahida település: kedd, csütörtök 8.00 – 16.00 óra
- Mikekarácsonyfa település: hétfő, szerda 8.00 – 16.00 óra
péntek 8.00 – 12.00 óra

Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget és Zebecke településeken az ügyfélfogadást a székhelytelepülésen működő hivatal köztisztviselői az alábbiak szerint biztosítják:

Hernyék község:	hétfő	8,00 – 10,00 óráig
Iklódbördőce község:	hétfő	10,30 – 12,00 óráig
Kissziget község:	kedd	8,00 – 10,00 óráig
Zebecke község:	hétfő	10,30 – 12,00 óráig

A jegyző minden szerdán 8,00 órától 16,00 óráig tart ügyfélfogadást.

1. A hivatal dolgozói heti 40 órás munkarendben dolgoznak.
A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7,30-órától 16,30 óráig, pénteken 7,30-órától 11,30 óráig tart.
A munkaközi szünet 12,00 órától 12,30 óráig tart.
A munkarendtől eltérő munkaidő kezdését és a befejezését a jegyző engedélyezheti.
2. Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat:
házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, választás, népszavazás, népi kezdeményezés, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.
3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a jegyző engedélyével történhet..
4. A kiküldetés során felmerült költségeket – utazás, szállás, napidíj- kifizetni csak a jegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:
 - hivatal dolgozói a jegyzőnek, távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
 - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a jegyzőnek jelentik be,
 - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységenként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
 - a jegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
 - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
 - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el.
 - a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.
6. A jegyző munkáltató jogkörében:
 - gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat.
 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
7. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

V.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

A képviselő-testület a 2007. CLII. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	A közös hivatal vezetője: jegyző	3.§.(1)a 3.§.(1)c 3.§.(2)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző I. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult))	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző II. (Adó) pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében javaslattételre jogosult, közös hivatal vonatkozásában kötelezettségvállalásra, utalványozására jogosult a jegyző akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző III. (pénzügyi döntésre, érvényesítésre jogosult ügyintéző, pénztárosként javaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző I. (szociális juttatások kifizetését megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

VI.

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011. évi CXCV. törvény 142. §, valamint a 249/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet 2. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

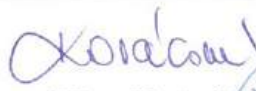
Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) jegyző	Állam- és jogtudományi doktori képesítés Szociális szakigazgatás-szervező
b) pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

VII.

Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Gazdasági Ügyrendben, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Csömödér, 2025. november 15.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



J E L E N L É T I Í V

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. év*november*.....hó.....*28*.....napján*17⁰⁰*.....órákor

tartandó nyilvános ülésére

N é v

Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Farkas József alpolgármester

Böröcz Roland képviselő

Horváth István képviselő

Völgyi Zoltánné képviselő

Al á í r á s :

Böröczné Hóbor Anikó

Farkas József

Böröcz Roland

Horváth István

Völgyi Zoltánné

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

M e g h í v o t t a k:

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár.

MEGHÍVÓ

.....
.....

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2025. november 28-án 17,00 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

Napirend:

- 1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban
- 2. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
- 3. 2026. évi belső ellenőrzés: munkaterv
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
- 4. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban
- 6. Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban
- 7. Lenti Rendőrkapitányság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

8. Megállapodás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

10. Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028. felülvizsgálata
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

11. MFP-Kissziget 247 hrsz-ú út felújítási munkái elvégzésére kivitelező megbízása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban

12. Részvétel a 2026. évi járási START közfoglalkoztatási programban
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

13. Egyebek

Kissziget, 2025. november 19.

Tisztelettel:

Böröczné Hóbor Anikó sk.
polgármester



Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a helyi adóztatásról

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzati hatáskörökről szóló 1991. évi XX. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján évente ellenőrzi a helyi adóztatást, illetőleg tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételekről, valamint azok alakulásáról.

A helyi önkormányzatok alapvető feladata – *a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett* – a helyi közfeladatok biztosítása. E feladatoknak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését. Magyarország Alaptörvénye külön fejezetben rendezi a helyi önkormányzatok autonómiájának lényegi elemeit, kiemelve, hogy a helyi önkormányzat rendeletet alkot, meghatározza költségvetését és annak alapján önállóan gazdálkodik, és – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (*továbbiakban: Htv.*) keretei között - dönthet a helyi adók bevezetéséről, fajtájáról és mértékéről. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény részletezi az önkormányzatok gazdasági alapját és az autonóm gazdálkodáshoz nélkülözhetetlen bevételek körét, amelynek egyik eleme a helyi adók rendszere. A jogszabályok az önkormányzatok számára lehetőséget teremtenek a szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. lehetőséget biztosított az önkormányzatnak, hogy a vállalkozások és magánszemélyek teherviselő képességét mérlegelve, az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan határozza meg.

A helyi adó kivetése továbbra sem kötelező, ha azonban az önkormányzat élni kíván adókivetési jogával, azt a Htv. keretszabályai között teheti meg. A helyi önkormányzatnak rendeletben kell meghatároznia az adó bevezetésének időpontját, időtartamát (pl.: határozott időre), az adó mértékét, valamint a mentességek, kedvezmények körét.

Kissziget Önkormányzat Képviselő-testülete - igazodva az alaptörvény rendelkezéseire, illetve a fenti törvényi előírásokhoz a **helyi iparűzési adó** tekintetében élt az adóztatás lehetőségével.

A központi rendelkezésnek megfelelően az Önkormányzati adóhatóság – a jegyző hatáskörében – egyéb átengedett központilag meghatározott adók esetében is eljár, illetve beszedi azokat. Ezek a központilag átengedett adók a következők:

- talajterhelési díj
- termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. A helyi iparűzési adó önadózásos adónem. Az adó alanya az általa benyújtott bevallás alapján állapítja meg a fizetendő adó alapját, illetve az adó összegét. A bevételt teljes egészében az állandó jellegű iparűzési tevékenység után megfizetett adó képezi.

Az adóbevallások feldolgozása után megtörtént a 2025. évi adóelőlegek megállapítása, a túlfizetések visszautalása, így a befizetett adóelőlegek, illetőleg a 2024. évi bevallások alapján befizetett elszámolási különbözetből a költségvetés részére **1.321 e Ft**-ot utaltunk át. A feldolgozások után az adózók részére **121 e Ft** visszautalásra került. A fennálló adóhátralék **4 e Ft**, melynek behajtása folyamatban van.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A magánszemélyek földhaszonbérbe-adásból származó jövedelem adóztatása 1998. január hó 1. napjától került az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. A 2024-es költségvetésünkbe bevételként nem került megtervezésre, mert 2003. január 1-jétől mentesül az adó alól a termőföld bérbeadásából származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbeadása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri.

Talajterhelési díj

Az önkormányzati adóhatóság feladatai közé tartozik a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény által szabályozott talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások feldolgozása, és az így megállapított díj nyilvántartása és beszedése.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott víz mennyisége, a díj kiszámítása az egységdíj (1200 Ft/m³) és a területérzékenységi szorzó alapján történik (községünkben a területérzékenységi szorzó 1,5). Talajterhelési díjat annak kell fizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem kötött rá.

2025. évben befizetés nem történt, a hátralék összege **465 e Ft**.

Késedelmi pótlék

Az adózó a fizetési határidő elmulasztása esetén az esedékesség napját követő naptól a megállapított adó összege után késedelmi pótlékot is köteles fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a késedelem, illetve az esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének háromszázhatvanötöd része.

2024. évben **3 e Ft** késedelmi pótlék került befizetésre, a fennálló hátralék **185 e Ft**.

Idegen bevétel

Az idegen bevétel számlára beszedett, adók módjára behajtott köztartozások – pl. elővezetési költség - nem képezik az önkormányzat bevételét, azokat a beszedést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek.

A fenti ügyekben az önkormányzati adóhatóság sem tud eredményes behajtási tevékenységet folytatni, mert jellemzően ezek az adósok nem rendelkeznek bejelentett munkaviszonnyal és letiltható jövedelemmel.

2025. évben **33 e Ft** került behajtásra.

Államigazgatási eljárási illeték

Illetékköteles eljárások:

- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása, melynek illetéke 4.000 Ft, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl: gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás),
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás),

Az államigazgatási eljárási illeték a Magyar Államkincstár bevétele, melyet az adóhatóság negyedévente utal részükre.

Hatósági bizonyítványok, adóigazolások

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. hitel igénylés, fuvarozói engedély) kell kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak. Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell azt fizetnie.

Adó- és értékbizonyítványok

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása szintén a helyi adóhatóság feladata. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása hatósági megkeresésre vagy ügyfél kérelmére térítésmentesen történik akkor, ha annak kiállítását jogszabály írja elő.

Ezek a jogszabályok a következők:

- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 140. (1) bekezdés,
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. (1) bekezdés,
- A gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. (1) bekezdés b) pont, 78. (1) bekezdés ac) pont,
- A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (1.31.) Korm. rendelet 2 I/A. § (9) bekezdés b) pont.

Adóhátralékok kezelése, behajtási tevékenység

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humanusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat. Az adóbevételek egy része csak hatósági ráhatás, egyéb kényszerintézkedés kilátásba helyezése következtében realizálódott.

2025. novemberében 2 adóhátralékosnak került postázásra fizetési felhívás, amely egyben végrehajtási értesítő is.

Az ügyfelek tájékoztatása a fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében egy évben kétszer történik. A márciusi és a szeptemberi fizetési határidő előtt számlaegyenleg értesítő került kiküldésre.

2018-tól az adózónak lehetősége van elektronikus ügyintézés keretében eljárást indítani, illetve internetes felületen eleget tenni bevallási kötelezettségének.

Az adónyilvántartás vezetés a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár által rendszeresített új, internetes alapú ASP keretrendszerrel történik. Évente 4 alkalommal adóügyi zárásra, illetve több alkalommal adatszolgáltatásra kerül sor a felügyeleti szervként működő Magyar Államkincstár felé.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Csömödér, 2025. november 26.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja			
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2023. január 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés: 2023. január 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)			
1. Az önkormányzat helyi szabályzatainak felülvizsgálata	Cél: szabályzatok felülvizsgálata. Tárgya: Ügyrend, Számviteli politika, Gazdálkodási szabályzat, Leltározási szabályzat, Értékelési szabályzat, Számlarend, Pénzkezelési szabályzat, Beszerzési szabályzat, Munkamegosztási megállapodások, Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata és Belső kontrollrendszer szabályzat. Terjedelme: 24 hónap Időszak: 2024. január 01-től, 2025. december 31-ig.	Azonosított kockázati tényezők		Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés ütemezése (**)
		A folyamatosan változó jogszabályi környezet.		Szabályszzerűségi ellenőrzés	február-március

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Csömödér, 2025. november 3.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

A 2026. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma:/2025.(...X1.28....)



CSÖMÖDÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2026. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja			
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2023. január 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés: 2023. január 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)		Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (*)
1. Az önkormányzat helyi szabályzatainak felülvizsgálata		Cél: szabályzatok felülvizsgálata. Tárgya: Ügyrend, Számviteli politika, Gazdálkodási szabályzat, Leltározási szabályzat, Értékelési szabályzat, Számlarend, Pénzkezelési szabályzat, Beszerzési szabályzat, Munkamegosztási megállapodások, Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata és Belső kontrollrendszer szabályzat. Terjedelme: 24 hónap Időszak: 2024. január 01-től, 2025. december 31-ig.		A folyamatosan változó jogszabályi környezet.	Szabály-szerűségi ellenőrzés

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Csömödér, 2025. november 3.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

A 2026. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma:/2025. (.....X1.28.....)



Előterjesztés

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§ - 95.§-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait - létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat – a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

A polgármesternek legalább évente egyszer be kell számolnia a képviselő-testületének a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

Önkormányzatunk az alábbi társulásokban vesz részt:

- Lenti Kistérség Többcélú Társulása
- Lovászi Intézményirányító Társulás
- ZALAISPA Társulás

A társulások tevékenységüket 2025. évben az alábbiak szerint végezték:

1. Lenti Kistérség Többcélú Társulása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt, a jogszabályi változásoknak megfelelően a Társulás működése is átalakult.

Jelenleg az önkormányzatok az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodnak a Társulás útján:

- EU-s pályázatok fenntartása,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

A Lenti Kistérségi Többcélú Társulása részéről a társulás elnöke a társulás 2025. évi működéséről szóló beszámolót megküldte, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

2. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

A társulást 281 önkormányzat alapította azzal a céllal, hogy Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéje megőrizze természeti szépségét, hogy a Társulás településein élők környezete tiszta és biztonságos legyen, életminőségük színvonala emelkedjen.

Ennek érdekében készült el a hulladékgazdálkodási projekt, melynek köszönhetően a Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéjének nagytérségét érintő, az Európai Unió által támogatott infrastrukturális beruházással jelentős eredményeket sikerült elérni, így a környezetszennyező, engedély nélkül működő szeméttelpek felszámolása, korszerű hulladéklerakók építtetése, a különböző hulladékfajták begyűjtésének, újrahasznosításának lehetőségének a megteremtése, hulladékudvarok kialakítása.

Fentiek alapján elmondható, hogy a társulás fő profilja a hulladékgazdálkodás, és környezetünk megóvása.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás az önkormányzat részére megküldte a társulás munkájáról a beszámolót mely jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

3. Lovászi Intézményirányító Társulás

A Csömödér székhellyel működő, szociális feladatokat ellátó társulás 2014. december 31. napjával megszűnt. A kötelezően biztosítandó szociális szolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás – a Lovászi Intézményirányító Társuláson keresztül látjuk el. A szolgáltatásokat valamennyi igénylő részére biztosítani tudjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A társulások 2025. évi működésével összefüggésben a Zala Vármegyei Kormányhivatal törvényességi észrevétellel nem élt.

Kérem, hogy a társulások tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Kissziget, 2025. november 16.

Böröczné Hóbor Anikó
Böröczné Hóbor Anikó
polgármester



LENTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu, kisterseg@lenti.hu

Ügyszám: LPH/9004-2/2025

Ügyintéző: Hegedüsne Muk Andrea

Tárgy: adatszolgáltatás 2025. évi
beszámolóhoz

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal
Kovácsné Horváth Anikó Jegyző részére

Csömödér

Rákóczi út 49.
8957

Tisztelt Jegyző Asszony!

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása rendelkezik arról, hogy a Társulás tagja a Társulás működéséről, valamint a Társulási Tanácsban végzett tevékenységről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületének.

Figyelemmel a Társulási Megállapodás rendelkezéseire Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi működésével kapcsolatos beszámoló elkészítéséhez az alábbi tájékoztatást adom:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt, a jogszabályi változásoknak megfelelően a Társulás működése is átalakult.

Jelenleg az önkormányzatok az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodnak a Társulás útján:

- EU-s pályázatok fenntartása,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az alábbi táblázat részletesen mutatja be, hogy mely feladatokat, mely önkormányzat látta el a Társuláson keresztül, a táblázat a Társulási Megállapodás III. melléklete:

	EU-s pályázatok fenntartása	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsószerűzet	X	X		X	X
Baglad	X				
Barlahida	X				
Belsőárd	X				

Bödeháza	X				
Csertalakos	X				X
Csesztreg	X	X		X	X
Csömödér	X				
Dobri	X				
Felsőszenterzsébet	X	X		X	X
Gáborjánháza	X				
Gosztola	X				
Gutorfölde	X				X
Hernyék	X				
Iklódbördőce	X				
Kálócfa	X		X		
Kányavár	X				
Kerkabarabás	X		X		
Kerkafalva	X	X		X	X
Kerkakutas	X	X		X	X
Kerkateskánd	X				
Kissziget	X				
Kozmadombja	X		X		
Külsősárd	X				
Lendvadedes	X				
Lendvajakabfa	X				
Lenti	X	X	X		X
Lovászi	X				
Magyarföld	X	X		X	X
Márokföld	X			X	X
Mikekarácsonyfa	X				
Nemesnép	X	X		X	X
Nova	X				
Ortaháza	X				
Páka	X				
Pórszombat	X		X		
Pördefölde	X				
Pusztapaáti	X		X		
Rédics	X				
Resznek	X				
Szécsisziget	X				
Szentgyörgyvölgy	X			X	X
Szentpéterfölde	X				X
Szijártóháza	X				
Szilvagy	X		X		
Tormafölde	X				
Tornyiszentmiklós	X				
Zalabaksa	X		X		
Zalaszombatfa	X				
Zebecke	X				

2023. november 1. napjától a házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátásáról Zala vármegye területén, így Lenti járásban is az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) gondoskodik.

A házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, a támogató szolgálat, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően a Társulás feladat-ellátási szerződések

megkötésével gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról. Ezen feladatok tekintetében a Társulást nem illeti meg állami támogatás semmilyen jogcímen. Állami támogatás igénylésére, illetve felhasználására a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet, illetve a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ jogosult.

A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban az alábbiak állapíthatóak meg:

A Társulás tervezett bevétele a 2025. évben 2.835 eFt. A bevételeket a társulás tagjai által befizetésre kerülő tagdíj alkotja. 2025. évben a tagdíj mértéke a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján településenként 11 Ft/lakos/hó. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni negyedévente, tárgy negyedév első hónapjának 10. napjáig.

Az önkormányzat által 2025. évben (2025. szeptember 1. napjáig) fizetendő tagdíj összegét, az ebből ténylegesen teljesített tagdíj összegét, valamint a tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest történt változást az alábbi táblázat tartalmazza a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településenkénti bontásban:

Település	2025. évi tagdíj összege	2025. 09.01-ig fizetendő tagdíj	2025.09.01-ig ténylegesen fizetett tagdíj	A tavalyi évben fizetett éves tagdíj
Csömödér	84.480	56.320	0	81.972
Barlahida	18.216	12.144	0	17.820
Hernyék	11.352	7.568	0	11.748
Iklódbördőce	39.732	26.488	0	40.128
Kissziget	22.968	15.312	0	23.628
Mikekarácsonyfa	43.560	29.040	0	42.108
Zebecke	9.372	6.248	0	9.504

A tagdíj összege a tavalyi évhez képest a lakosságszám változása 3 önkormányzat esetében növekedést mutatott, míg 4 önkormányzat esetében kismértékben csökkent.

2025. évben a Társulási Tanács 2025. szeptember 5. napjáig 4 ülést tartott, és 14 db határozatot hozott.

Lenti, „elektronikus aláírás időbélyegzője szerint”

Tisztelettel:

Horváth László

Beszámoló a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi tevékenységéről

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács 2025. évben eddig egy ízben tartott ülést, 2025. május 20-án.

2025. május 20-án megtartott Társulási Tanács ülésen 11 döntés született, az alábbi napirendek kapcsán:

- A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása
- A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetési beszámolójának elfogadása
- ZALAISPA Nonprofit Zrt. elnök-vezérigazgató 2024. évi prémiumfeltételeinek teljesítése
- A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2024. évi beszámolójának elfogadása
- A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2025. évi üzleti tervének módosítása
- A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás által történő üzletrésztársasárlásról szóló döntés meghozatala
- A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi költségvetésének módosítása
- A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Köztisztasági Egyesülésbe csatlakozása
- A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Felügyelő Bizottságba tag delegálása

A 2025. évet érintően meghozott fontos döntés a Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadása, illetve annak módosítása melynek előterjesztése az alábbi volt:

Bevételi oldalon a működési bevételek között kerültek tervezésre a szolgáltatók által fizetendő használati díjak. 2023. évben a KEHOP vagyonelemek részbeni átadására sor került, így a korábbi ISPA vagyonelemek kapcsán megkötött szerződések felülvizsgálata vált szükségessé.

A Társulási Tanács 2023. május 30-án megtartott ülésén elfogadott 7/2023 (V.30) TT számú határozatának, valamint a Társulási Tanács 2024. május 28-án megtartott ülésén elfogadott 6/2024 (V.28) TT számú határozatának megfelelően kerültek tervezésre a használati díjak, **a tulajdonosi bevételek** között 206.720 eFt összegben.

A fentek alapján a **kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata** sort 55.814 eFt összeggel terveztük a bevételi oldalon.

A működési bevételek között 55.000 eFt összegű **kamatbevétel**, valamint 137.633 eFt összegű **általános forgalmi adó visszatérítéssel** számoltunk.

Egyéb működési bevételek között 1.000 eFt összeget javasoltunk tervezni.

A működési bevételek 2025. évre tervezett összege a fentiek alapján 456.167 eFt.

A **finanszírozási bevételek** között a várható **előző évi költségvetési maradvány** 2025. évre visszatervezett összege 2.817.213 eFt. A finanszírozási bevételek között továbbá tervezésre került 850.000 eFt összegben **forrási célú belföldi értékpapírok beváltása előirányzat**.

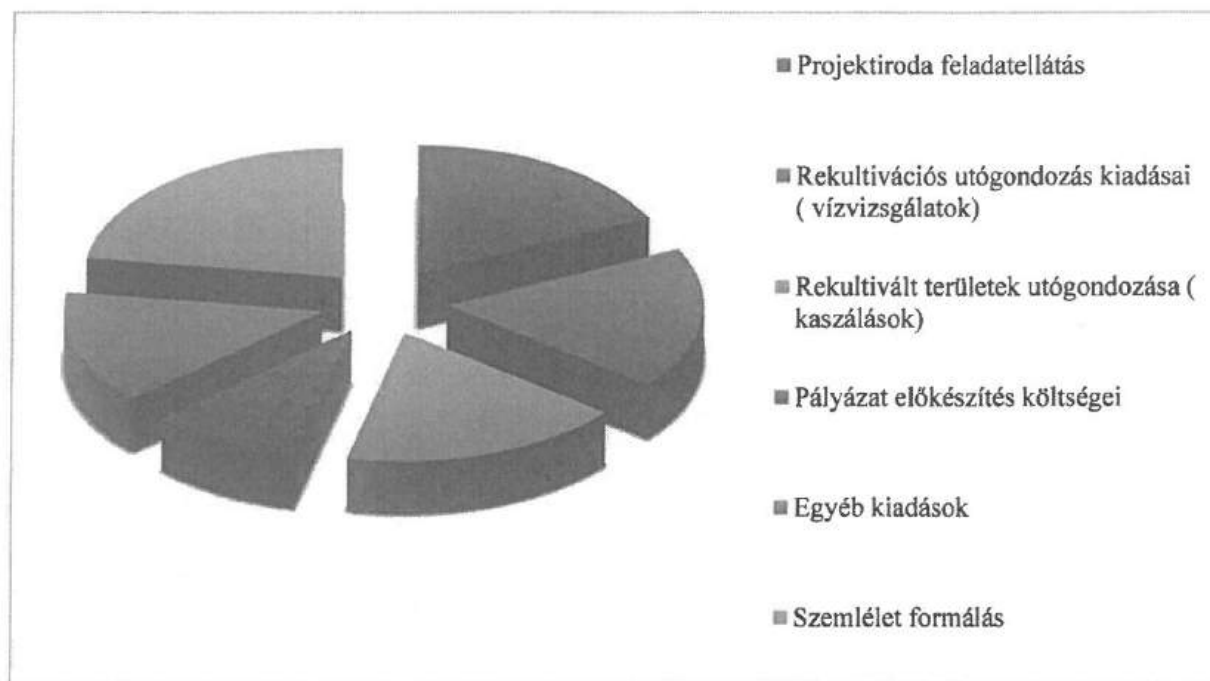
Kiadási oldalon a személyi juttatások előirányzata **szoron** a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Operatív Bizottsági és Felügyelő Bizottsági tagjainak tiszteletdíjai, valamint az Elnök illetve egy fő műszaki szakember megbízási díjai jelennek meg 22.560 eFt összegben, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** előirányzata ennek megfelelően 2.076 eFt.

A **dologi kiadások előirányzatát** 162.762 eFt összegben kerültek elfogadásra, melynek 44 %-át az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teszi ki- *működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 15.998 eFt, fizetendő általános forgalmi adó 55.814 eFt.-.*

A **dologi kiadások** között továbbá a Társulás működéséhez szükséges kiadások kerültek tervezésre, az **egyéb szolgáltatások** előirányzata 124.050 eFt, melybe többek között az alábbi feladatok elvégzésének költségei kerültek tervezésre:

- A 2024. évhez hasonlóan a Társulás projektirodai feladatainak ellátását továbbra is a tulajdonosi döntésnek megfelelően a ZALAISPA nonprofit Zrt látja el.
- A Nyugat-Balaton és Zala völgye regionális hulladékgazdálkodási projekt keretében 135 db illegális kommunális hulladéklerakó került rekultiválásra. A Társulás a rekultiváció kivitelezése során az előírt monitoring rendszer (talajvíz figyelő kút, kutak) kiépítése, ezt követően a kiépített rendszer további üzemeltetője – mint a terület tulajdonosa -, az adott önkormányzat lett. Így a Nyugat-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség az Önkormányzatok részére írt elő a hulladéklerakókon létesített kutak vonatkozásában talajvíz vizsgálatot. A Társulási Tanács 3/2011 (II.10) számú határozatában arról döntött, hogy a projekt keretében rekultivált hulladéklerakókhoz kapcsolódó talajvíz monitoring rendszer üzemeltetését a garanciális időszakban elvégzi, annak teljes kiadás vonzatát átvállalja az adott Önkormányzattól. Ezen kötelezettség teljesítését a garanciális időszakot követően a Társulási Tanács évenkénti határozata alapján a tagönkormányzatoktól átvállalta. 2025. évben a Társulás napirend kapcsán előterjesztett tárgybani döntése esetében szintén átvállalja a tagtelepülésektől, melynek tervezett költsége nettó 15.000 eFt.
- A rekultivált területekhez kapcsolóan további utógondozási kötelezettsége van a tulajdonos önkormányzatoknak a rekultivált területek karbantartására vonatkozóan (kaszálas, esetleges pótlólagos füvesítés). A Társulás 2025. évben a területek utógondozásának költségét az Önkormányzatoktól tervezi átvállalni, a Társulási Tanács határozatától függően, nettó 15.000 eFt értékben.
- A Társulás a megvalósult vagyonelemek fejlesztésére, pótlására, bővítésére továbbra is keresi a pályázati lehetőségeket. Tekintettel arra, hogy a pályázati anyagok benyújtási határideje esetenként rendkívül szoros, mely a Társulási Tanács összehívására adott esetben már nem nyújt lehetőséget, pályázat előkészítési költségek – *tervezési feladatok, pályázati anyag készítése, megvalósulási dokumentáció* – címén 8.000 eFt kerül tervezésre a költségvetésben.
- Az egyéb megbízási díjakra, valamint költségekre 12.000 eFt összeget javasunk tervezni.
- Szemléletformálásra 2025. évre bruttó 19.050 eFt-ot tervez a Társulás, melynek célja a koncessziós rendszerre történő átállás megkönnyítése a cégek és alakosság részére.
- A beruházások között kifejtésre kerülő napelem rendszer kiépítéséhez kapcsolódó műszaki ellenőr igénybevétele is szükséges, valamint egyéb járulékos költségek is felmerülhetnek így ilyen jogcímen az **egyéb szolgáltatások** között további 40.000 eFt összegű előirányzat biztosítása volt szükséges.

2025. évre tervezett egyéb szolgáltatások előirányzatának megoszlása



A **kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások** előirányzatát 2025. évre 3.500 eFt összegben terveztük, amely soron elsősorban a Társulási Tanács üléseinek kiadásai kerülnek elszámolásra.

A **tartalékok** kiadási sort 10.000 eFt összeggel terveztük.

Felhalmozási kiadások között 602.135 eFt összegben **beruházások** kerültek tervezésre 2025. évre.

Ingtatlanok beszerzése, létesítése sor előirányzata 49.000 eFt.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás által megvalósított szelektív hulladékgyűjtő szigetek több településen rendezetlenek. A probléma kezelésére mind az üzemeltetők, mind az önkormányzatok próbáltak megoldásokat keresni. Volt ahol a szigetek áthelyezésre kerültek, volt ahol az üzemeltető saját költségén elvégezte a szelektív sziget tájrendezését. Ezen feladatból a Társulás is kivette a részét azzal, hogy 2020., 2021. és 2023. években már elkezdte egyes szigetek tájba illesztését. A felmerült újabb igények alapján ezen munkát 2025. évben folytatná a Társulás. Ezen feladatra a Társulás a 2025. évi költségvetésében 49.000 eFt kiadási előirányzatot tervezett.

Az **egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése** soron 551.500 eFt, ebből:

- A tervezett beruházásokon túlmenően a Társulás az önkormányzati igényeknek megfelelően újabb fejlesztéseket kíván megvalósítani. Amennyiben lehetőség nyílik rá, a beruházásokhoz szükséges pénzeszköz egy részét pályázati forrásból kívánja finanszírozni. Az ehhez szükséges önrész került 30.000 eFt összegben tervezésre.
- A biztonságos feladatellátáshoz kapcsolódóan egy színes nagy teljesítményű nyomtatót is meg kívánunk vásárolni, melyre 1.500 eFt összeget javasoltunk tervezni.
-

- A projekt területén működő közszolgáltatási feladatot ellátó üzemeltetők részéről kérés érkezett az eredeti ISPA projekt keretében beszerzett gépjárművek részbeni pótlására, így a jármű beszerzés, létesítés előirányzata soron 400.000 eFt eszközpótlást javasoltunk tervezni.
- A **felhalmozási kiadások** között a növekvő energia árak miatt a Zalaegerszegi és a Zalabéri válogató létesítmények működtetésére napelen rendszer kiépítését tervezi a Társulás 2025. évben, 120.000 eFt összegben.

A beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzat összege 154.035 eFt.

A finanszírozás kiadásoknál a **forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzatán** 850.000 eFt összeget tervezett a Társulás, mely a finanszírozási bevételeknél már tervezett forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzatával egyező összeg.

A felhalmozási kiadások között javasoltuk a **részesedések beszerzése előirányzata sort 686.049 eFt** összeggel tervezni. A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás a jelen ülés keretében tárgyalta a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft megvásárlásáról, ennek előirányzata került tervezésre ezen a soron.

A fent részletezettek alapján a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi költségvetése és annak módosítása 4.123.380 eFt bevételi és kiadási főösszeggel került megállapításra.

2025. márciusában a 2024. évi költségvetésben elfogadottak szerint további 4 szelektív sziget arculati elemének kiépítése történt meg.

A 2025. évet érintően meghozott fontos döntés, hogy a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2025.07.11-én a korábban Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, Zalai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26.; adószám: 24308649-2-20) megvásárolta. Az üzletrész átruházása a feladatellátást, a közszolgáltatás folyamatos ellátását nem befolyásolja, befolyásolta.

A 2025. évi költségvetésben elfogadottak alapján a Nyugat-Balaton és Zala völgye regionális hulladékgazdálkodási projekt keretében rekultivált illegális kommunális hulladéklerakók utógondozásához kapcsolódó talajvíz monitoring rendszer üzemeltetését 2025. évben is elvégzi. A szükséges helyi közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, a Kivitelező jelenleg a vízvizsgálatokat végzi az érintett településeken.

A rekultivált területekhez kapcsolóan további utógondozási kötelezettsége van a tulajdonos önkormányzatoknak a rekultivált területek karbantartására vonatkozóan (kaszálás, esetleges pótlólagos füvesítés). A Társulás 2025. évben a területek utógondozásának költségét az Önkormányzatoktól átvállalta, jelenleg a helyi közbeszerzési eljárás lebonyolítása van folyamatban.

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 1.


Bóte Sándor Zsolt
a Társulási Tanács Elnöke

Előterjesztés

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános ülésére

Tárgy: Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bek. e) pontja értelmében az önkormányzat elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

Kissziget község Zala megye délnyugati térségében, Lenti várostól 16 km-re elhelyezkedő település.

A település állandó népessége 2024. december 31-én 167 fő. A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

	2025.	férfi	nő
0-2 éves korig	3	2	1
3-5 éves korig	5	2	3
6-14 éves korig	20	8	12
15-18 éves korig	2	2	0
Összesen	30	14	16

Az önkormányzati rendszerben jelentős mértékű fejlődés valósult meg a településen. A fejlesztések eredményeként a közművek kiépítésre kerültek: vezetékes ivóvíz, gázvezeték készült, a szennyvízelvezetés is megoldott.

A településen található lakások többségét – különböző mértékben – a közművekre rákötötték.

A szilárd háztartási hulladék elszállítása heti rendszerességgel biztosított. Évente egy alkalommal lomtalanítást szervez az önkormányzat, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lomtalanítás igénybevétele a lakosság részére díjmentes.

A falu levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. A levegőminőséget az egyedi és lakossági fűtések, a közlekedés, valamint az egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

Ugyanakkor problémát jelent, hogy az állampolgárok egy része nem száraz, éghető, egyébként komposztálásra alkalmas növényi hulladékot is eléget, amely esetenként jelentős füstképződéssel jár.

Zaj- és rezgésvédelmi probléma nem áll fenn, zajhatást a település útjain közlekedő gépjárművek okoznak.

A községet átszelő, aszfalttal burkolt út a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van, önkormányzatnak 164 fm aszfaltos és 304 fm portalanított út van a birtokában.

A falu megközelítése kizárólag közúton lehetséges, a legközelebbi vasútállomás Csömödérben található. Az autóbusz közlekedés viszonylag jó, a közeli kisváros, Lenti jól megközelíthető. Ennek ellenére az elmúlt évek tapasztalata, hogy az autóbuszközlekedést biztosító szerv járatait szűkíti, ezáltal tovább nehezül az aktív lakosok munkahely teremtetési lehetősége.

Magas az időskorú lakosok aránya. A községben nincs munkalehetőség (inkább időseknél végzendő napszámra, alkalmi munkára korlátozódik), néhányan a környező településekre járnak dolgozni. Az önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató, közfoglalkoztatás formájában.

A település mezőgazdasági földterületei nagyrésze művelt. A községben nincsenek kis-, közép- vagy nagygazdaságok, inkább mikrogazdaságok működnek. Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult és a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

Potenciális szennyezőforrás a településen nincs, a falu belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik. A község területein bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó. Kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, inkább a település külterületi részein.

A település életét 5 fős képviselőtestület irányítja.

Az önkormányzat intézményt önállóan nem tart fenn. A faluban kultúrház, könyvtár működik. Az óvodai nevelést Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján biztosítja helyhatóság.

A községben falugondnoki szolgálat áll a lakosság rendelkezésére, kereskedelmi egység van. A szociális alapszolgáltatásokat társulás keretében biztosítjuk.

A háziorvosi szolgálat szintén közösen fenntartott, községünkben körutas rendelés évek óta nincs. A háziorvos feladatát helyettesítés keretében látja el.

A falu lakossága ügyeinek intézése közös hivatalban valósul meg.

A falu közintézményei rendben tartottak, pályázati pénzeszközök és saját erő igénybevételevel folyamatosan, évente tervezetten történik karbantartásuk, felújításuk.

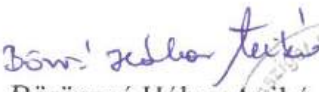
A köztemető, az önkormányzati utak, árkok rendben tartása folyamatos. Ezen tevékenység keretében a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, a falevelek rendszeres összegyűjtése is megtörténik, így biztosítjuk a környezet elvárt színvonalú rendjét.

Sajnos, évek óta problémát okoz az olyan területek tisztántartása, gyomnövénytől való mentesítése, ahol a tulajdonosok a falutól messze kerültek, elidősödtek, esetleg ismeretlen helyen tartózkodnak.

Az önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a lakókörnyezet rendben tartását. Összességében megállapítható, hogy a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, környezetünk rendezett képet mutat.

Az elérhető, tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, bízunk benne, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, elsődleges szempont lesz.

Kissziget, 2025. november 5.


Böröczné Hóbor Anikó
polgármester



Előterjesztés

Tárgy: Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása - a védművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés – a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározottak szerint az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében, vagy elhárításában érdekelt kötelezettsége.

A törvény szerint a helyi önkormányzatok feladata továbbá a legfeljebb két település érdekében álló védművek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása.

A vizek kártételei elleni védekezés részletes feladatait a 232/1996. (XII.26.) Kormányrendelet, valamint a 30/2008. (XII.31.) KvVM rendelet határozza meg.

A rendeletek értelmében az árvíz és belvízvédekezés céljából kiépített védművek hiányában fellépő káros vizek elleni védekezés helyi vízkárelhárításnak minősül, a védekezésre kötelezettek feladatai közé tartozik a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése.

A katasztrófavédelmi igazgatóság polgári védelmi besorolása szerint a település nem tartozik a veszélyeztetett települések közé.

Ennek ellenére indokolt a „kisebb” helyi árvíz- és belvízkárok megelőzésére és elhárítására is felkészülni.

Földrajzi adottságaiból következően a falu nincs kitéve árvízveszélynek. Számottevő, nagy sodrású folyó nem található sem a településen, sem annak közelségében.

A településen és annak határában lévő vízfolyás az év mindegyik szakaszában alacsony vízállású, kevés vízhozamú patakocska. Medre karbantartásával, partja tisztántartásával még a túlzottan csapadékos években is megakadályozható, hogy komoly veszélyt jelentsen a településre nézve. Rendkívüli időjárási körülmények között a patak vízhozama meghaladhatja a kiépítési vízhozamot, ekkor kilépve medréből előnthez az alacsonyabban fekvő területeket.

A belterületi vízelvezető árkok általános műszaki állapota: az újonnan kiépített árkok, csatornák megfelelőek, a régebben kiépítettek sok helyen szűk keresztmetszetűek, feliszapolódtak, eltömődöttek.

A településen az évi csapadékmennyiség az országos átlaghoz viszonyítva közepes mértékű, azonban a közelmúlt és a jelen éghajlati változásai itt is nagymértékű esőzéseket, kiugróan magas csapadékmennyiséget eredményeztek. A település domborzati viszonyaiból következően a lapályosabb, mélyebben fekvő területek az egyszerre lezúduló nagy mennyiségű esővizet nehezen tudják felszívni. Ezen ok miatt alakulhatnak ki belvizek, melyek egyes földterületeket időszakonként beborító kártékony vizek.

Helyi vízkár kialakulása szempontjából tehát döntő jelentőségű a csapadék, de keletkezhet belvíz tavasszal, nagyobb mérvű hóolvadáskor is. A csapadék halmazállapotától és hevességétől, valamint a hőmérsékleti viszonyoktól is függ a helyi vízkárveszély nagysága.

Pl. télen-tavasszal befolyásolja a talajba szivárgást gátló fagy is.

A helyi vízkárok kialakulásában másodlagosan szerepet játszanak az emberi beavatkozások, vagy éppen azok hiánya.

A helyi vízkár kialakulását csökkentő beavatkozások lehetnek:

- 1./ a befogadó vízfolyások mederrendezése
- 2./ vízelvezető képesség biztosítása, rendszeres karbantartás (vízelvezető árkok)
- 3./ felszíni erózió csökkentése
- 4./ belterületi zöld felületek növelése.

A helyi vízkárelhárítás műszaki feladatai:

- 1./ felkészülés a védekezésre
- 2./ a védekezés
- 3./ a védekezés megszűnését követő intézkedések

A sikeres védekezés elsőrendű feltétele a prevenció (megelőzés). Védképes állapotban kell fenntartani a belterület vízelvezető műtárgyait (árkok, átvezetők tisztán tartása).

A belterületi vízelvezető műveken éves rendszeres fenntartással (karbantartással) biztosítani kell a csapadékvíz kiöntés-mentes levezetését. A medrekből el kell távolítani a lefolyást gátló növényzetet (fákat, cserjéket, vízi növényzetet), az uszadékot, a belekerült hulladékot. A nagyobb károk megelőzése érdekében rendszeresen gondoskodni kell a műtárgyak, árokrészük hibáinak kijavításáról.

A belterületi vízrendezés zavartalan biztosítása érdekében az egész településen minden évben legalább egyszer – lehetőleg ősszel – ellenőrzést kell végezni, és a megállapított hiányosságokat, vagy szabálytalanságokat sürgősen meg kell szüntetni.

Az ellenőrzés során célszerű a belterülettel határos külterületeken bekövetkezett változásokat is figyelemmel kísérni (művelési ág, változás, erdőirtás stb.), a mély fekvésű beépített területek talajvízszint változását feltárni.

A védekezés elrendeléséért, irányításáért a település polgármestere, mint védelemvezető egy személyben felelős.

A védelemvezető köteles megkezdeni a tényleges védekezést, amint ennek szükségessége felmerül.

A védelemvezető feladata a védekezés során:

- a helyi vízkárelhárítás műszaki feladatait a szomszédos önkormányzatokkal, a területileg illetékes vízügyi igazgatósággal és vízgazdálkodási társulattal rendszeres kapcsolatot tartva és egyeztetve kell ellátnia;
- tájékozódás a várható hidro-meteorológiai helyzetről;
- a védművek állapotának állandó megfigyelése és a káros jelenségek rögzítése;
- a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről;
- a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, anyag és felszerelés irányítása, utánpótlása;

- a védekezésben részt vevők munkájának irányítása, foglalkoztatása, ellátása, nyilvántartása;
- a vizek lehetséges legkevesebb kártétellel történő levezetéséhez szükséges valamennyi műszaki intézkedés elrendelése, végrehajtása és ellenőrzése;
- a jég okozta vízkárveszély elhárításával kapcsolatos feladatok megszervezése;
- a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása,
- ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátásához nem elegendők, kiegészítésüket kérni a vízügyi igazgatóságtól;
- a lakók, továbbá a berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállíttatása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése;
- ha a védelemvezető helybeli szakemberrel nem tudja a műszaki irányítást ellátni, kérheti a vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelését a védekezés műszaki irányítására.

Az önkormányzat székhelyén a védekezés idején műszaki ügyeletet kell tartani.

Az ügyeleten naplót kell vezetni, amelybe be kell jegyezni a védekezés minden eseményét, a velük kapcsolatos valamennyi adott és kapott utasítást, jelentést.

A védekezés során a veszélyhelyzettől függően fokozatok rendelhetők el. A helyi vízkárelhárítás fokozatait minden esetben a helyi védelemvezető állapítja meg, és a fokozatnak megfelelően rendeli el az ügyeleti szolgálatot.

I. fokozatú készenlét (kisebb védekezés)

A védelemvezető akkor rendeli el, ha a település csapadékvíz levezeti árcai kb. 80%-os telítettséget mutatnak, szivattyúzási igény jelentkezik, vagy egyes mély fekvésű településrészekon kisebb elöntés keletkezik, és további kedvezőtlen belvízi helyzet várható.

II. fokozatú készenlét (fokozott védekezés)

A védelemvezető akkor rendeli el, amikor a folyamatos vízelvezetés ellenére a csapadékvízlevezető csatornák telítettek, a szivattyúzási igény egyre növekszik és meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék - ami a belvízképződést fokozza - várható.

III. fokozatú készenlét (rendkívüli védekezés)

A védelemvezető akkor rendeli el, amikor a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék víz alá kerültek és a fokozott védekezés ellenére az ingatlanok, lakóházak állagát vízkár fenyegeti.

A helyi vízkárelhárításról naplót kell vezetni, abban rögzíteni kell a készenlét elrendelésének időpontját, a végzett munkákat és részletes leírásukat.

Az önkormányzat helyi vízkár-elhárítási feladatait elsősorban helyi erővel oldja meg. A helyi szakmai, technikai lehetőségeket meghaladó igényű védekezés esetén a területileg illetékes vízügyi igazgatósághoz, valamint az illetékes vízgazdálkodási társulathoz fordulhat.

Amennyiben a védekezés során kitelepítés válik szükségessé, a lakosságot a helyi közművelődési intézményben az alábbi lehet elhelyezni:

A készültség elrendeléséről, illetőleg megszüntetéséről a védelemvezetőnek értesítenie kell az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóságot is.

A védekezés megszűnését követő intézkedések:

A védelemvezető köteles gondoskodni:

- a víznek a vízfolyásba való visszavezetéséről, az elvezető rendszer terhelhetőségének figyelembevételével,
- a szükséges intézkedések megtételéről, a védekezés célját szolgáló művek (töltések, árkok, műtárgyak) sürgős helyreállítása érdekében
- a védekezési anyagok, eszközök, felszerelések összegyűjtéséről, visszaadásáról a tulajdonosoknak, illetve pótlásáról
- az épületkárok felméréséről

A készültség megszüntetését követően összefoglaló jelentést szükséges készíteni a képviselő-testület számára a védekezési tevékenységről. A jelentés elemzi a helyi vízkárelhárítási készültséget kiváltó okokat, a védekezés folyamán megtett intézkedések eredményeit, a műveken végzett munkálatokat, a jelentkező károk mértékét.

A védelemvezető a Riasztási terv szerint vonja be a személyeket és a köztereket a védelmi feladatok elvégzésébe.

A hatékony védekezés a belvizek kártételei ellen mindenekelőtt a megfigyelés, a rendszeres ellenőrzés. A település vízelvezető árkaiknak, hídjainak, átteraszainak állapotát rendszeresen kell figyelni, s a műszaki szinten tartást elvégezni és az érintett lakossággal elvégeztetni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek figyelembe-vételével javaslom, hogy a vízügyi védekezési-veszélyelhárítási terv felülvizsgálata következtében azt továbbra is tartsuk hatályban, változatlan formában és előírásokkal.

Kissziget, 2025. november 5.

Böröczné Hóbor Anikó
Böröczné Hóbor Anikó
polgármester



Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Rendőrkapitányság személyi állománya feladatait törvényesen, a 2024. évre meghatározott célokhoz rendelve, ütemezetten, az ügyrendünkben lefektetett munkamegosztással hajtotta végre.

I.

Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területe illetve, a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések (Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke) közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek biztonsága:

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Lenti Rendőrkapitányság területén, az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika (a továbbiakban ENyÜBS) adatai alapján, elkövetési hely szerint, a rendőri eljárásban összesen rögzített bűncselekmények száma 2024-ben 273 volt, mely nagymértékű növekedés az előző évi 198-as adathoz képest. A növekedés oka, egyrészt a más nyomozó hatóságok által a területünkön elkövetett bűncselekmények miatt folytatott eljárások statisztikába kerülése. Másrészt pedig – az országos és a megyei tendenciáknak megfelelően – elsősorban a vagyoni elleni bűncselekmények és az online térben elkövetett bűncselekmények számának emelkedése. Barlahida település közigazgatási határain belül nőtt a bűncselekmények száma, 0-ról 1-re. Csömödér település közigazgatási határain belül - nagyobb mértékben - nőtt a bűncselekmények száma 3-ról 14-re. Hernyék település közigazgatási határain belül a bűncselekmény szám nem változott 1-1 bűncselekmény történt. Iklódbördőce település közigazgatási határain belül 3-ról 4-re nőtt. Kissziget település közigazgatási határain belül a bűncselekmények száma 2-ről 6-ra nőtt. Mikekarácsonyfa település közigazgatási határain belül 0-ról 4-re nőtt. Zebecke település közigazgatási határain belül a bűncselekmény szám 0-ról 4-re nőtt.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Lenti Rendőrkapitányság vonatkozásában, az ENyÜBS alapján 2024-ben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma is emelkedett. Míg 2023-ban 51 bűncselekmény történt közterületeinken, addig 2024-ben 62 ilyen jogsértést regisztráltunk. Barlahida területén, a közterületen elkövetett bűncselekmények 2023-ban és 2024-ben nem történtek. Csömödér település területén a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 1-ről 3-ra nőtt. Hernyék település területén 2023-ban és 2024 évben bűncselekmény nem történt. Iklódbördőce területén 2023-ban 1, 2024 évben közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmény nem történt. Kissziget település területén a közterületen elkövetett bűncselekmény 1-ről 3-re nőtt. Mikekarácsonyfa településen a közterületen elkövetett bűncselekmény 0-ról 1-re nőtt. Zebecke település közigazgatási határai belül a közterületen elkövetett bűncselekmény 0-ról 1-re nőtt.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (a bűnügyi fertőzöttség bemutatása):

A Lenti Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben 100 000 lakosra vetített bűncselekmények száma 1 547,6 volt. Ez magasabb, mint az ezt megelőző évben, mivel ez a szám akkor 1 110,2 volt.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása:

A rendőrség helyi szerveinél – mint amilyen a Lenti Rendőrkapitányság is – kiemelten kezelt bűncselekmény kategóriába az alábbi deliktumok tartoznak: - testi sértés (súlyos testi sértés, könnyű testi sértés), kiskorú veszélyeztetése, garázdaság, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel amennyiben terjesztői magatartásról van szó, lopás, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, jármű önkényes elvétele.

A Lenti Rendőrkapitányság területén a kiemelten kezelt bűncselekmények száma szintén nőtt. 2023 évben 93, míg a 2024-es évben 130 ilyen jogsértés történt. Barlahida település területén a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2023-ban 0, 2024-ben 1 ilyen esetet regisztráltunk. Csömödér település közigazgatási határain belül 2023-ban 1, 2024 évben 7 bűncselekmény történt. Hernyék településen 2023-ban és 2024 évben bűncselekmény nem történt. Iklódbördöce településen 2023-ban 0, 2024 évben 3 kiemelten kezelt bűncselekményt regisztráltunk. Kissziget településen a kiemelten kezelt bűncselekmény 2-ről 4-re nőtt. Mikekarácsonyfa településen a kiemelten kezelt bűncselekmény szám 0-ról, 4-re nőtt. Zebecke településen 1-ről, 0-ra csökkent.

A személy elleni bűncselekmények közül a Lenti Rendőrkapitányság területén a testi sértések és súlyos testi sértések együttes száma 11-ről 6-re csökkent, a garázdaságok száma pedig 15-ről 9-re csökkent. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések tekintetében testi sértések és súlyos testi sértések 2 esetben történtek. Kissziget településen a testi sértés bűncselekmény 0-ról 1-re nőtt, Csömödér településen 1-1 ilyen bűncselekmény történt. Garázdaság bűncselekményt Kissziget és Mikekarácsonyfa települések tekintetében regisztráltunk. Kissziget településen a garázdaság bűncselekmény szám 0-ról, 2-re nőtt, Mikekarácsonyfa településen 0-ról, 1-re nőtt.

A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén 2024. évben nem történt rablás. A testi sértések elkövetési módszere továbbra is jellemzően a közterületeken, és a kisebb közösségekben, családi, ismerősi körben elkövetett bántalmazásként fordultak elő. A garázdaságok elkövetési helyszínei is az előző évekhez hasonlóan alakultak, rájuk egyrészt a többek által látogatott rendezvények, szórakozóhelyek, másrészt pedig a családtagok között, vagy a két-három személy konfliktusa következtében kialakuló, rendezvényhez nem köthető elkövetés volt jellemző. A kategóriákba tartozó bűncselekményeket kiváltó okok elsősorban az emberek egymás irányába tanúsított, a toleranciát mellőző magatartásuk, alacsony ingerküszöbük, illetve a szórakozás során a legalapvetőbb társadalmi együttélési szabályok semmibe vétele és több esetben az alkohol fogyasztás.

2024-ban a kiemelten kezelt bűncselekmények közül legnagyobb esetszámban a vagyon elleni bűncselekmények, ezen belül is lopás kategóriába tartozó deliktumok fordultak elő kapitányságunk illetékességi területén. A regisztrált lopások száma 2023 évben 29 volt, míg ez a szám 2024-ben 52-re nőtt.

Barlahida területén a lopások száma 0-ról 1-ra nőtt. Csömödér területén 0-ról, 2-re nőtt. Iklódbördőce településen 0-ról, 2-re nőtt. Kissziget településen 1-ről, 0-ra csökkent, Mikekarácsonyfa településen 0-ról, 2-re nőtt, Zebecke településen 1-ről, 0-ra csökkent. Hernyék település területén lopás bűncselekmény 2023-ban és 2024 évben nem regisztráltunk.

A bűncselekmények legnagyobb részét továbbra is az alkalmi lopások adják. Az eltulajdonított értékek köre széles skálán mozog, építőanyag, mobiltelefon, készpénz, a mezőgazdasági eszközök, kerékpár mind-mind került ki jogtalanul a tulajdonosok birtokából.

Az illetékességi területünkön elkövetett lakásbetörések száma csökkent. 2023-ban 5, 2024-ben 3 ilyen bűncselekmény történt. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Kissziget településen 2023 évben 1, míg 2024 évben lakásbetörés nem fordult elő. Zebecke településen 2023-ban 1, 2024 évben lakásbetörés nem történt. A hivatalhoz tartozó többi településen lakásbetöréseket nem regisztráltunk.

Falvainkban a támadott objektumok kivétel nélkül családi házak voltak. A betörések során eltulajdonított tárgyak, mit sem változtak, 2024-ben is a készpénz, arany-ékszer, és műszaki cikk volt.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése:

2024-ben több esetben indítottunk eljárást kábítószerrel, illetve új pszichoaktív anyaggal történő visszaélés miatt, mely az idei évre is kiemelt feladatunk. Három év távlatából az összes bűncselekmény számához képest magas esetszámban fordult elő a hulladékgazdálkodás rendjének megsértéséhez kapcsolódó bűncselekmények, melyben a bejelentés gyakran a hulladékradar alkalmazáson keresztül a Kormányhivatalhoz, majd az ő feljelentésük alapján került hozzánk.

Nagyon gyakran találoztunk a kibertérben elkövetett bűncselekményekkel, melyek változatos elkövetési módszer jellemez, azonban összefoglaló néven csak online csalásként regisztráltunk.

Utóbbi deliktumok kriminalisztikai, stratégiai jellemzőit megvizsgálva nagyon változatos képet kapunk. A „klasszikusnak” mondható áruvásárlási csaláson kívül ide tartoztak a különböző online rendelésekkel kapcsolatos csalások is. Továbbra is regisztráltunk csomagküldő szolgáltatók nevében elkövetett csalásokat, de találoztunk banki/bankkártya adatok megszerzésével, vagy éppen adathalász program letöltésének segítségével elkövetett csalással is. Új/régi módszerként a közösségi felületen történő segítségkérés, nagyobb összegű készpénzre való hivatkozás vagy éppen a szerelmi kapcsolat ígérete is a megtévesztés módszerei között szerepelnek. Esetenként találoztunk pár tízezer forintos, de előfordult a közel harminc millió forintos kicsalt összeg is.

A bűncselekmény kategória megelőzésére, felderítésére és nyomozására több intézkedés került bevezetésre. Működik a vármegyei szinten speciálisan képzet nyomozókból álló csoport, az ügyekhez kapcsolódóan szigorú időrendiséget tartalmazó protokoll, illetve vármegyei és országos koordinációval is igyekszünk kiszűrni az egy elkövetői körhöz tartozó ügyeket. Széles spektrumú bűnmegelőzési tevékenységet folytatunk, továbbá bankbiztonsági intézkedések készültek, illetve különböző online elérhető adatbázisok kerültek felállításra.

A munka azonban nem érhet véget, az intézkedések sora azonban folyamatosan fejlesztésre, aktualizálásra szorul. Mivel az elkövetők is egyre újabb eszközöket, pl: MI, és módszereket vetnek be.

1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása:

Kapitányságunk területén 2024. évben nem volt olyan bűncselekmény, mely tárgyi és jogi súlya miatt kiemelkedő volt.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása:

A nyomozáseredményességi mutató vonatkozásában megállapítható, hogy az 2024. évben, a 2023. évhez viszonyítva csökkent 85 %-ról 76,3 %-ra.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója:

2024. évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 95,7 % volt, mely alacsonyabb a 2023-ban elért 96,1 %-os eredménynél.

2.3. A helyi szerv eljárásában regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása:

2024-ban az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége az alábbiakban láthatók, összevetve a 2023-ban elért eredményekkel:

Bűncselekmény megnevezése:	2023:	2024:
Testi sértés bűncselekmények nyomozáseredményessége:	91,7 %	85,7 %
Kiskorú veszélyeztetése:	...-...	- %
Garázdaság:	93,8 %	100 %
Önbíráskodás:	- %	100 %
Visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás):	- %	100 %
Lopás:	73,5 %	73,1 %
Rablás:	- %	...-.. %
Kifosztás:	- %	- %
Zsarolás:	- %	- %
Rongálás:	87,5 %	75 %
Jármű önkényes elvétele:	- %	100 %
Lakásbetörés	100 %	100 %
Csalás	66,7 %	70,6 %

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok:

3.

2024. évben a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 72 darab, míg 2023. évben az ismertté vált tulajdon elleni szabálysértések száma 74 darab volt. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatban megállapítható, hogy azok között legnagyobb esetszámban továbbra is lopások fordultak elő. A tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója 2023. évben 76,47 % volt, 2024. évben pedig 57,69 %-ra csökkent.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet bemutatása:

A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása:

Kapitányságunk illetékességi területén 2024. évben összesen 124 esetben történt közlekedési baleset, amely az előző évhez képest (134/124) 7,4 %-s csökkenés. A 2010-es bázisét tekintve is 13,2%-s (143/124) csökkenést láthatunk.

Halálos kimenetű közlekedési baleset a vizsgált időszakban 2 esetben történt. A könnyű sérüléssel járó balesetek számában csökkenés következett be az előző évhez képest, 2023. évben 19, addig 2024. évben 15 esetben zárult könnyű sérüléssel baleset. A súlyos sérüléssel járó balesetek vonatkozásában szinte nincs változás 2023. évben 14 eset, 2024. évben 15 eset. A sérülés nélküli anyagi káros balesetek száma a 2024. évben 92, a megelőző 2023. évben 101 volt.

A fontosabb baleseti okok és azok megoszlása:

A sérüléssel járó közlekedési baleseteknél nem volt kimutatható az okozónál ittasság a tavalyi 2 esethez képest. 2024. évben az illetékességi területen bekövetkezett 124 balesetből 75 esetben szerepelt okozóként személygépkocsi, 10 esetben tehergépkocsi, 7 esetben kerékpáros, 3 esetben mezőgazdasági munkagép, 2 esetben autóbusz-, és 20 esetben vadon élő állat. A balesetek vizsgálata során megállapítható, hogy azok bekövetkezésének legfőbb okozója a járművezetők részéről nem az út-, és látási viszonyoknak megfelelően megválasztott sebesség és a figyelmetlen, gondoltalan vezetés. A fő közlekedési útszakaszokra levetítve a sérüléssel járó közlekedési balesetek 2 esetben a 75-ös főúton-, 5 esetben a 86-os főúton következtek be.

2024. évben az illetékességi területen a közút-vasút szintbéli kereszteződésben személyi sérüléssel járó közlekedési baleset 1 esetben történt, mely könnyű sérüléssel zárult. A vonzáskörzetünkben repülőtér sem állandó, sem ideiglenes jelleggel nem üzemel, légi baleset, rendkívüli esemény nem következett be.

A közlekedésbiztonság fenntartása érdekében 2024-ben az alábbi feladatokat hajtottuk végre:

- Naponta minimum nettó 6 órában sebességellenőrzést, havonta koncentrált sebességellenőrzést hajtottunk végre. Naponta alkalmaztuk a leállítós mérést.
- A fő baleseti okok csökkentése érdekében havonta egy alkalommal összehangolt közlekedésrendészeti ellenőrzést szerveztünk – az erőket és eszközöket összevonva, az ellenőrzés tárgyára összpontosítva – az összes rendőrkapitányság, illetve a rendőrfőkapitányság közterületi állományának bevonásával.
- Naponta 4 x 0,5 órában kitereléses ittas ellenőrzést hajtottunk végre, mely során 2 x 0,5 órában az elsőbbségadás szabályainak megsértését ellenőrizzük.
- Hetente 1 alkalommal 4 órában, változó helyszíneken ittaság ellenőrzést végeztünk, elsősorban a hétvégi napokon.

- Hetente mozgás közbeni jogsértéseket dokumentáló kamerás szolgálatot láttunk el rendőri jelleggel ellátott szolgálati gépkocsival, mely során kiemelt figyelmet fordítunk a főbb baleseti okokra.
- Hetente 2 alkalommal a kerékpáros és gyalogos közlekedési balesetek megelőzése érdekében célirányos ellenőrzéseket szerveztünk Lenti Város belterületén.
- Hetente polgári ruhás előjelző alkalmazásával ellenőriztük a passzív biztonsági eszközök használatát.
- Részt vettünk az országos elrendelésű ROADPOL fokozott ellenőrzésekben.

Fő baleseti okokkal kapcsolatos intézkedéseink az alábbiak szerint alakultak: Közigazgatási bírságot szabtuk ki a biztonsági öv használatának elmulasztása miatt 438/7 000 000,- Ft. (összes intézkedés 51%-a), sebességtúllépés: 386/18 957 000,- Ft. (összes intézkedés 44,9 %-a), ittas járművezetés: 15/1 019 000,- Ft. (összes intézkedés 1,74 %-a) esetben. Helyszíni bírságot alkalmaztunk sebességtúllépés miatt: 557/6 872 000,- Ft. (összes intézkedés 27,42%-a), elsőbbségi szabályok megsértése miatt: 633/7 502 500,- Ft. (összes intézkedés 31,16%-a), irányváltoztatás, kanyarodás szabályainak megsértése miatt: 222/3 549 000,- Ft. (összes intézkedés 10,93 %-a).

Mozgás közbeni jogsértést 1616 esetben rögzítettünk, mely jogsértések 1012 esetben helyszíni bírsággal, 426 esetben közigazgatási bírsággal, 26 esetben szabálysértési feljelentéssel, 1 esetben büntető feljelentéssel, 151 esetben figyelmeztetéssel zárultak.

A motorkerékpárosok, segédmotor-kerékpárosok ellenőrzése érdekében, a ZVMRFK Közlekedésrendészeti Osztályán keresztül, a Pest megyei Közlekedési Felügyelettel együttműködve ellenőrzést szerveztünk, melyen az utóbbi szerv mobil motorkerékpár műszaki állomását is alkalmaztuk.

5. Az illegális migráció helyzete:

Az elmúlt év során annak is a második felében a Szlovén határszakasz Zala Vármegyei részén, így a Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területének határszakaszán is jelentősen nőtt a Szlovéniában elfogott és ott menekültkérelemhez folyamodott menekültek száma. Emiatt a magyar és szlovén rendőri vezetés többször is egyeztetett, melyek során az eredményesség növelése érdekében a közös rendőri ellenőrzések számának jelentős növelése mellett döntöttek.

2024-ben a Horvát schengeni csatlakozás miatt a migráció irányának módosulásával számoltunk. Jóslatunk bevált az elmúlt év során jelentősen nőtt a Horvát-Szlovén határon keresztül megvalósuló embercsempészás.

A Lenti Rendőrkapitányság csak schengeni belső határszakasszal rendelkezik. Az előzőek miatt az országból kivezető utak szűrőpróbaszerű és váratlan ellenőrzéseivel, bűnügyi információk felhasználásával végeztük az ország területén jogellenesen tartózkodó külföldiek és embercsempészek elfogására irányuló tevékenységünket.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete:

A kapitányság csak schengeni belső határszakasszal rendelkezett, ennek ellenére a határrendészeti tevékenység 2024. évben is kiemelt feladat volt. Ezen feladatok egy részét kapitányságunk területén, másik részét pedig megerősítő erőként a Déli

határszakaszon hajtottuk végre. 2024-ben is elvégeztettük a 47.634 m hosszú határnyiladék tisztítását.

II.

A Lenti Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke:

A közterületi szolgálati ág létszáma és óraszámja 2023 és 2024-évben az alábbiak szerint alakult:

Év	Bruttó szolgálati óra	Közterületi szolgálat (óra)	Közterületi szolgálat aránya (%)	ebből gyalogos szolgálat (óra)	gyalogos szolgálat aránya (%)
2021	73269	51774	70,66	25442	49,14
2022	69101	48672	70,43	20638	42,32
2023	69124	48404	70,02	19023	39,30
2024	69096	47686	69,01	16417	34,44

Az elmúlt évben is kiemelkedő figyelmet fordítottunk a Zalabaksai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések és annak közvetlen környezetében a rendőri jelenlét biztosítására. Elsősorban a rendezvények idején működtettük a járőrszolgálatot. A szolgálatellátási forma során az állampolgárok közvetlen kapcsolatot létesíthettek a rendőrökkel, tájékoztatást, felvilágosítást kérhettek tőlük, amely hozzájárult a rendőrségbe vetett bizalom és a szubjektív biztonságérzet erősítéséhez.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata a közterületeken megjelenő és ott intézkedést végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Amennyiben a kapitányság állományának nincs az illetékességi területünkön kívüli vagy egyéb az erőinket lekötő feladata, akkor napszakonként kettő egységet (járőr-körzeti megbízott, határrendészeti járőr) tudunk szolgálatba vezényelni. Vezetői elvárásként fogalmazódott meg, és alkalmazzuk már 2019 óta, hogy az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektet a jogsértéseket követő azonnali intézkedések fogantatására és így a szankció bekövetkezésének és gyorsaságának közvetítésére.

	<u>2023. év</u>	<u>2024. év</u>
Elfogások száma:	122	104
Előállítások száma:	128	143
Biztonsági intézkedések:	35	67
Elrendelt elővezetések:	84	93
Végrehajtott elővezetések:	37	45
Szabálysértési feljelentések:	288	342
Büntető feljelentések:	61	115
HB-vel sújtott személyek:	1546	2008
Pozitív alkoholszonda:	28	38

3. **A rendezvénybiztosítások:**

Az értékelt időszakban a Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén a gyülekezési jogról szóló 2018 évi LV. törvény hatálya alá tartozó rendőri biztosítással járó rendezvény megtartására 4 alkalommal került sor, ezeken rendőri intézkedésre nem került sor.

Emellett több olyan rendezvény volt a kapitányság illetékességi területén, melyek ellenőrzéséhez a közbiztonság fenntartása érdekében rendőri jelenlétet vagy visszatérő rendőri ellenőrzést biztosítottunk. Több alkalommal utcafórum, aláírásgyűjtés került megtartásra.

E mellett több olyan rendezvény volt a kapitányság illetékességi területén, melyek ellenőrzéséhez a közbiztonság fenntartása érdekében rendőri jelenlétet vagy visszatérő rendőri ellenőrzést biztosítottunk. Több alkalommal utcafórum, aláírásgyűjtés került megtartásra, de végrehajtottuk az állami, önkormányzati rendezvények biztosítását, így a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó valamint a falunapok, utcabálok, bálók, búcsúi rendezvények biztosítását is.

A beszerzett információk alapján a tervezett rendezvény jellegének, a résztvevők létszámának, a rendezvény helyének, idejének, a közbiztonságra vonatkozó kockázatoknak megfelelő mértékű, képzettségű rendőri erőt tudtunk szolgálatba vezényelni.

A biztosított rendezvényeinken így jelentősebb tárgyi súlyú vagy a szubjektív biztonságérzetet jelentősen befolyásoló jogsértés nem történt.

Bár nem rendezvény, de az elmúlt évben kiemelt feladatként jelentkezett az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos feladat. A választásokra felkészültünk melynek keretében a kapitányság teljes hivatásos állománya oktatásban részesült, majd sikeres vizsgát tett. Az Európai Parlamenti választásokat megelőző napon a bombakutatásokat végrehajtottuk. A választás előtti napon és a választás napján biztosítottuk a választások zavartalanságát. A választásokon esemény nem történt, rendőri intézkedésre nem került sor.

4. **Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok** (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések)

A rendőrkapitányság illetékességi területén katasztrófa helyzet kezelésére az értékelt évben nem került sor.

5. **A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése:**

A körzeti megbízotti státuszok teljesen feltöltöttek, körzeti megbízottjaink létszáma továbbra is 13 fő. A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén hat önálló körzeti megbízotti körzet található, melyek Lenti, Csesztreg, Rédics, Lovászi, Nova és Páka. A körzeti megbízottak 2024. évben ismét részt vettek a nyílt bünyügyi ügyfeldolgozó tevékenységben, a rájuk vonatkozó szabályzatban lehetséges mértékig. Bünyügyi tevékenységük során mindemellett a folyamatban lévő nyílt eljárásokat információkkal is támogatták. A körzeti megbízottak szolgálatukat, területük közbiztonsági, bünyügyi, közlekedés helyzetének, fertőzöttségének megfelelően, önállóan tervezik. A szolgálatok szervezését, összehangolását az alosztályvezető végzi, úgy, hogy szolgálatuk ellátása biztosítsa a 24 órás lefedettséget.

2024-ben szolgálatukat úgy végezték, hogy részt vettek a területeket érintő tulajdon elleni szabálysértések felderítésében, eljárási cselekmények foganatosításával segítették a szabálysértési előkészítő eljárást lefolytató személyek munkáját. Új elemként az elmúlt évtől nagyobb részt vállalnak a területükön elkövetett bűncselekmények felderítésében. Immár önállóan végeznek nyomozást a kisebb súlyú bűncselekmények esetén. Munkájuk egészen az ismeretlen elkövető felkutatásáig végezhetik. Határrendészeti feladataik, a határbiztosítási rendszer és a mélységi migrációs háló működtetése során, mélységi ellenőrzéseket hajtottak végre, illetve közreműködtek a közlekedési feladattervben foglaltak végrehajtásában is. Munkájuk során folyamatosan és rendszeresen kapcsolatot tartottak a körzetükhöz tartozó települések polgármestereivel, oktatási intézményeivel, polgárőr szervezeteivel és minden olyan szervezettel, amellyel a közbiztonság fenttartásában együttműködhetnek.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése:

A rendőrkapitányság területén szolgálatot ellátó közterületi állomány bejelentésekre történő reagálásának irányítását 2013. második negyedéve óta a Zala VMRFK Tevékenységirányítási Központja végzi. A rendőrkapitányságokon a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti állomány eligazítása, beszámoltatása zajlik.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyezés):

Szabálysértési ügyintézés:

		2023	2024
Eljárások	Megindított szabálysértési eljárás	292	332
	Rendőrség által kiszabott HB végrehajtás	143	170
	Bíróság által kiszabott büntetések végrehajtása	66	74
Eljárások összesen		569	616
Eljárás alá vontak összesen		299	346
Határozatok összesen		365	385
Pénzbírság	Kiszabott eFt	11220	11957
Járművezetéstől eltiltás		18	23

A 2024. évben a szabálysértési feljelentések számában 13,6 %-os, a helyszíni bírság végrehajtási eljárásokban 18,8 %-os, a megkeresésekben 21 %-os, a bírósági végzés végrehajtásában 12,1 %-os emelkedés, míg a végrehajtási jogsegély ügyekben 35 %-os csökkenés tapasztalható. Az elmúlt évben 6 esetben került sor kifogás benyújtásra határozatainkkal szemben. Járásbíróság kifogás elbírálása során eljárást nem szüntetett meg. Az ügyészség határozatainkkal szemben 2 alkalommal nyújtott be felhívást saját kezdeményezésre, ügyészi jelzés nem érkezett. 60 napon túli határidős ügyünk 4 db volt folyamatban, elévülés miatt 1 eljárást szüntettünk meg. 2024. évben 4 „azonnalos” szabálysértési eljárást folytattunk le, közvetítői eljárásra ügyet nem adtunk át. A SZTÉR célértéket 6,17-el fejeztük be. Pénzbírság átlagunk 68.915 forint volt, járművezetéstől eltiltás aránya a kiemelt közlekedési szabálysértésekre vonatkoztatva 58,6 %.

Engedélyügyi eljárások:

Fegyverengedély ügy:

2024. év ügyforgalmi adatai: 6 új természetes személy nyújtott be fegyvertartási engedély iránti kérelmet és összesen 64 fegyver bejegyzése történt meg. Jogi személy kérelmet nem nyújtott be fegyverre. Gáz-és riasztófegyver viselésére 6 főnek állítottunk ki viselési engedélyt. Flóbert lőfegyvertartási engedély iránti kérelem nem érkezett, 10 db új Európai lőfegyvertartási engedélyt állítottunk ki és abba 6 alkalommal jegyeztünk be újabb fegyvert. Az eljárások során kérelem elutasítására nem került sor, 3 esetben vontunk vissza lőfegyvertartási engedélyt (1 esetben az engedélyes meghalt, 2 esetben feltételek hiánya miatt: érvénytelen vadászjegy, egészségügyi alkalmatlanság). 2024. évben a kapitányság illetékességi területén engedélyezett 5 lőtér ellenőrzését végrehajtottuk, hiányosságot nem találtunk. Társas vadászatot az év során 6 esetben ellenőriztünk.

Személy- és vagyonőri eljárások:

2024. évben személy- és vagyonvédelmi vállalkozás végzésére engedély nem került benyújtásra. 12 személy- és vagyonőr igazolványt adtunk ki. Éves tömeges priorálás során 101 személy került ellenőrzése, engedély visszavonására okot adó körülmény 1 esetben merült fel.

Pirotechnikai eljárások:

2024. évben 5 darab pirotechnikai felhasználás bejelentése érkezett hatóságunkhoz. Minden esetben rendkívüli esemény bekövetkezése nélkül került lebonyolításra a felhasználás. Egy üzletnek van forgalmazási engedélye, ellenőrzése végrehajtásra került.

Figyelmeztető jelzéses eljárások:

2024. évben 1 új figyelmeztető jelzés felszerelésének engedélyezésével kapcsolatos kérelem érkezett. A kapitányság illetékességi területén jelenleg 5 érvényes engedély van kiadva.

Az elzárással is büntethető szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok:

A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén 2024. évben 197 esetben indult szabálysértési előkészítő eljárás, mely emelkedést mutat az előző évekhez képest. 2023. évben 147 esetben indult. A tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 2024. évben 72 volt. A tulajdon elleni a szabálysértéseket tovább bontva a következőket állapíthatjuk meg: lopás 36, rongálás 22, nem gépi meghajtású jármű jogtalan használata 4, csalás 5, sikkasztás 3, jogtalan elsajátítás 2 esetben fordult elő.

A 2024. évben a tulajdon elleni szabálysértések száma szinte nem változott 2023. évhez képest (74/72). Viszont a tulajdon elleni szabálysértéseken belül a lopások száma emelkedett (33/36), ezen belül bolti lopás 2 esetben történt. A nem gépi meghajtású jármű jogtalan használata miatt szabálysértés egyel nőtt a tavalyi évhez képest (3/4), szintén emelkedett a jogtalan elsajátítás miatt indult eljárások száma (1/2), minden más

tulajdon elleni szabálysértés vonatkozásban csökkent az eljárások száma, rongálás (25/22), csalás (8/5), sikkasztás (4/3).

Tulajdon elleni szabálysértéseken kívül az alábbi szabálysértések fordultak még elő az illetékességi területen: magánlaksértés 21, rendzavarás 57, garázdaság 12, engedély nélküli vezetés 16, távoltartó határozat szabályainak megszegése 9, önkényes beköltözés 1, valótlan bejelentés 9.

A legnagyobb emelkedés a magánlaksértés (6/21) és rendzavarás (39/57) esetében történt. A vizsgált időszakban keletkezett 72 tulajdon elleni szabálysértés közül 45 indult ismeretlen személy, míg 27 ismert elkövető ellen. Az összes eredményességi mutató 2024.évben 88,13%, a tulajdon elleni szabálysértések esetében 66,67%, amely nem éri el a célértékként meghatározott 70 %-t.

A tulajdon elleni szabálysértési miatt indult ügyek közül 57-ben folytattuk le az eljárást. A lefolytatott eljárások közül 26 indult ismeretlen elkövető, 31 pedig ismert személy ellen.

Az ismeretlen személy ellen indított ügyek közül 15 esetben sikerült megállapítani az elkövető kilétét, amely az összes tulajdon elleni szabálysértések tekintetében 57,69 %-s felderítési mutatót jelent, a lopások tekintetében ez 53,85%.

Szabálysértési őrizet elrendelésére 21 alkalommal került sor, 10 alkalommal engedély nélküli vezetés, 4 alkalommal garázdaság, 3 alkalommal valótlan bejelentés, 2 alkalommal távoltartó határozat szabályainak megszegése, 1 alkalommal rongálás, 1 alkalommal magánlaksértés miatt.

A gyorsított eljárások alkalmával a bíróság legtöbbször az általunk javasolt szankciót alkalmazta az eljárás alá vont személlyel szemben, összesen 6 alkalommal fordult elő, hogy a bíróság más döntést hozott, ebből 2 alkalommal az eljárást megszüntette, 4 alkalommal pedig pénzbírság büntetést szabott ki, a döntések ellen fellebbezéssel nem éltünk. Elzárással is büntethető szabálysértés elkövetése miatt az elmúlt évben nem került sor helyszíni bírság kiszabására.

8. A bűn- és baleset-megelőzés:

8.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programjai.

A Lenti Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési feladatokat továbbra is egy fő rendvédelmi alkalmazott látja el, akinek személyében az elmúlt év végén változás állt be. A munkát több éve végző Dányi József helyett Vörös Beáta Mária végzi ezt a tevékenységet. Feladata a bűnmegelőzési tevékenységen kívül kiegészültek a kiskorúak körözése, egyéb körözési feladatok, valamint iskolaőrök munkájának koordinálásával.

8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása:

Napi szintű, kiváló kapcsolatban állunk a Lenti Család -és Gyermekjóléti Központtal, részükre az elmúlt évben minden alkalommal éltünk jelzéssel a rendőri intézkedés során észlelt, gyermekek érintettségét, veszélyeztetettségét jelentő helyzet miatt. Amennyiben a hozzátartozó közötti erőszak, konfliktushelyzet merült fel ideiglenes megelőző távoltartást rendeltünk el. Együttműködünk továbbá a Lenti Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával, gyermekvédelmi, védelembé vételi eljárásaikon részt veszünk.

Kapcsolatban álltunk a Lenti Védőnői Szolgálattal, a kapitányság illetékességi területéhez tartozó Falugondnoki Szolgálatokkal, a települések házi szociális gondozóival.

8.1.2. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése:

A 2024/25-es tanévben bekövetkezett integráció miatt Lenti Általános Iskola és Gimnázium néven közös vezetésű intézményt hoztak létre a Lenti Gönczi Ferenc Gimnázium, a Lenti Arany János Általános Iskola és Lenti Vörösmarty Mihály Általános Iskola összevonásával. A korábbi iskolák tagintézményi státuszt kaptak. Ezen iskolákban, továbbá egy szakképző iskolában, Csesztreg, Lovászi, Páka iskoláiban és a Lenti Lakásotthonokban tartottunk megelőzési témájú tájékoztatókat.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása:

Kiváló kapcsolatot építettünk ki a térségi és városi civil szervezetekkel, így a Lenti Szépkorúak Szervezetével, Rédicsi Idősek Klubjával, Lenti Civil Idősek Klubjával, Lovászi Olajbányász Nyugdíjas Klubbal, Csesztregi Korhatártalan Klubbal. Itt több alkalommal tájékoztató jellegű, megelőző és áldozatvédelmi előadást tartottunk.

8.1.4. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység:

A megelőző vagyonvédelmi tevékenységünket a fentebb már írt bűnmegelőzési tevékenységünkhöz kapcsolódóan lakossági előadásaink alkalmával fejtettük ki. Emellett több alkalommal szórólap osztással hívtuk fel a figyelmet a vagyon elleni bűncselekmények megelőzésilehetőségeire.

8.1.5. A kábítószer prevenció helyzete:

A kapitányság bűnmegelőzési előadója előkészítette a Lenti Kábítószer Egyeztető Fórum megalakításához szükséges dokumentációt, azonban az alakuló ülés 2025 első negyedévében fog megtörténni. A fent már említett D.A.D.A., Ellenszer programok végrehajtásában a prevenció folyamatos volt.

8.1.6. A Kiberbiztonság bemutatása:

2024. évben is végrehajtottuk a „Mátrix” projektből ránk háruló feladatokat. A témában több figyelemfelhívást és előadást tartottunk. A Lenti Járási Kormányhivatallal együttműködve a városban működő civil szervezetek évközben tartott rendezvényein.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása:

Kapitányságunk területén négy fő iskolaőr dolgozott. A Lámfalussy Szakiskolában a Vörösmarty Mihály és Arany János tagiskolákban illetve a Móricz Zsigmond speciális iskolában végezték feladataikat. A bűnmegelőzési előadó végzi az iskolaőrökkel kapcsolatos ellenőrzési és egyéb feladatokat.

8.3. A baleset-megelőzési tevékenység bemutatása:

A Zala VMRFK - Zala Vármegyei Baleset-megelőzési Bizottsága által megfogalmazott feladatokból az alábbi programokat hajtotta végre a Rendőrkapitányság:

Február hónapban kiírásra kerültek a felmenő rendszerű szakmai és egyéb az iskolásokat érintő versenyek. Meghirdettük az éves gyermekrajz pályázatot. Márciusban megrendeztük a helyi válogatót a középiskolás közlekedésbiztonsági kupa (a továbbiakban: KKK.) és a Kerékpáros Iskolai Kupa (a továbbiakban: KIK.) versenyekben. Áprilisban a 112-es segélyhívó számmal kapcsolatos tájékoztatókat tartottunk az általános iskolákban, és részt vettünk a KKK. vármegyei versenyén. Május hónapban a KIK. vármegyei versenyen vettünk részt. Elindítottunk a Közlekedik a család programot. Elbírálására került a gyermekrajz pályázat, mely során felküldtük pályázatban készült rajzokat. Lentiben a Vörösmarty Mihály Általános Iskolában és az Arany János Általános Iskolában, valamint a Lovászi Általános iskolában részt vettünk az általuk megrendezett gyermeknapon.

Júniusban a Lenti óvodások érkeztek a kapitányságra, valamint minden területünkön lévő általános iskolában figyelemfelhívó előadókat tartottunk a nyár veszélyeivel kapcsolatban. A nyári hónapokban részt vettünk a Rédicsen, illetve a Zalabaksán megrendezett Családi Napon.

Szeptemberben jelen voltunk az illetékességi területen lévő általános iskolák tanévnyitói, valamint minden iskola rendőr megtartotta bemutatkozó előadást az első osztályosoknak. Október és november hónapban a láthatóságot szolgáló eszközök propagálása érdekében a „Látni és látszani” program keretén belül közúti ellenőrzések során felhívtuk a közlekedők figyelmét a megváltozott időjárási viszonyokra. A Light Friday elnevezésű baleset-megelőzési program keretén belül 2024. november hónapban a Lentiben lévő MOL Üzemanyagtöltő Állomáson és a SPAR üzletnél figyel felhívó akciót hajtottunk végre.

9. Együttműködés:

A Lenti Rendőrkapitányság vezetői és munkatársai a 2024-es évben is kiemelt figyelmet fordítottak azokra a szervezetekre melyek munkánkat segítették, illetve hatékonyabbá tették. Az együttműködés terén két fő stratégiai partnerünk továbbra is az önkormányzatok és a polgárőrség volt. Együtt, közösen jogszabályból fakadó alapfeladatunkat eredményesebben, hatékonyabban oldottuk meg.

Partnereink közül kiemelkedő a települések önkormányzati képviselő-testületével való kapcsolat. Munkánkban legfőbb partnerünk a polgárőrség helyi szervezete volt, tagjaikkal a városi rendezvényeken kívül is több alkalommal láttunk el közös szolgálatot. Továbbra sincs olyan probléma, vagy a közlekedésbiztonságot, közbiztonságot érintő kérdés melynek megoldásában ne tudnánk együtt dolgozni, vagy amelyre ne találnánk megoldást. Az idei évre átnyúló projektként folyamatban van a közterületi térfigyelő rendszer bővítése.

Jó kapcsolatot ápolunk a Lenti Járási Ügyészség, valamint a Járási Bíróság vezetőivel és munkatársaival, továbbá a társ-szervek és hatóságok képviselőivel és munkatársaival is.

2024-ban az ügyészség és a bíróság képviselőivel, több alkalommal tartottunk a szakmai munkából adódó, előremutató és a problémák megoldását célzó szakmai egyeztetést.

A Lenti Járási Kormányhivatallal a szakmai együttműködésen túl a kibertérben elkövetett bűncselekmények megelőzésében is együtt tudunk működni.

Mint már évek óta mindig, a Lenti Rendelőintézettel szorosan együttműködve, sikerült megszervezni az állomány részére a kötelező alkalmasság-vizsgálatokhoz szükséges egészségügyi szűrések elvégzését. A szűréseket nem csak a kötelező körben, hanem kiegészítő, a magas kockázati körbe tartozó betegségek egy részével kapcsolatban is sikerült elvégeztetni.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Lenti Rendőrkapitányságon személyi állománya a 2024. évben a számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. Működésünk, a napi szolgálati tevékenység, a jogsértésekre való reagálás, az események kezelése jog-, és szakszerűen történt, az évre meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük.

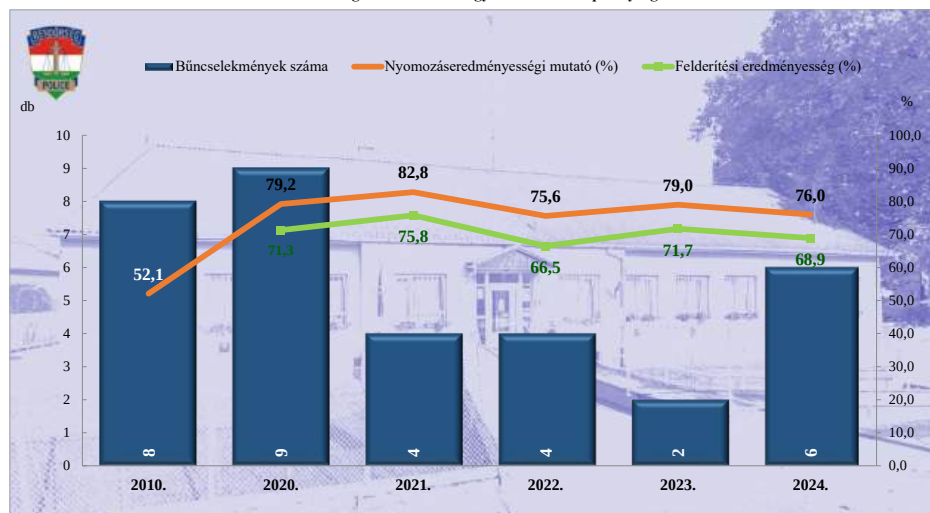
A 2025. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

- büntetőeljárások törvényes, szakszerű és gyors lefolytatása,
- fokozott figyelem fordítunk a kiberbűnözéssel kapcsolatos valamint a gyermek- és fiatalkorúak sérelmére elkövetett szexuális jellegű bűncselekményekre
- nagy hangsúly a kármegtérülésre és szervezett bűnözéssel szembeni fellépésre,
- a DELTA program és így a kábítószer-kereskedelem és fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos, ránk háruló feladatok végrehajtása
- előrelátó, ugyanakkor a változásokra aktívan reagáló, hatékony szolgálatszervezés és szolgálatellátás megvalósítása,
- közlekedési helyzethez igazodó, a baleseti okokat figyelembe vevő intézkedések fokozása,
- szélsőségektől mentes közbiztonság fenntartása,
- költséghatékony és takarékos gazdálkodás,
- társadalmi változások felismerése és az azokra való gyors reagálás.

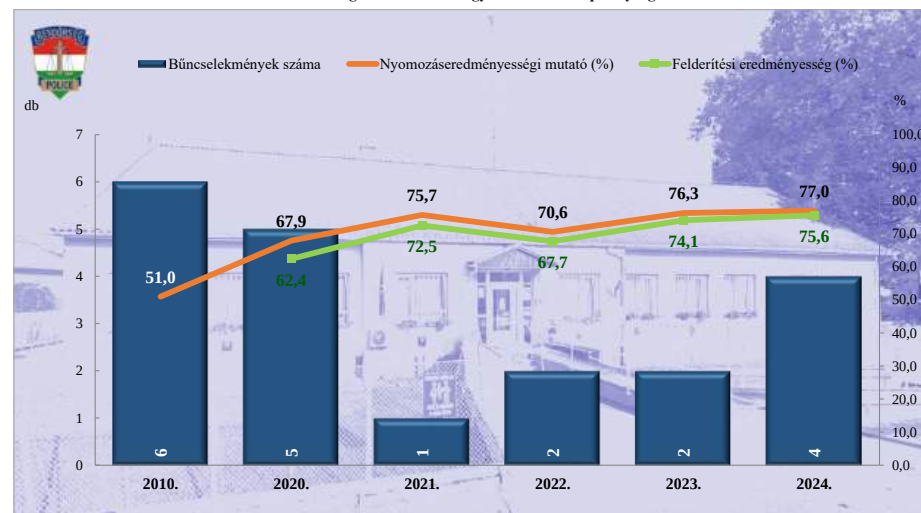
Lenti, időbélyegző szerint

dr. Farkas Tibor r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

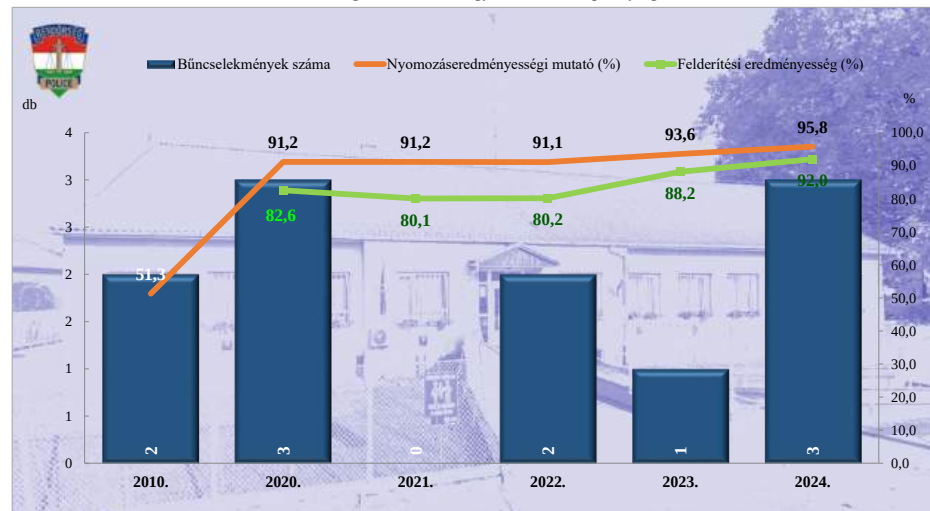
Összes bűncselekmény
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



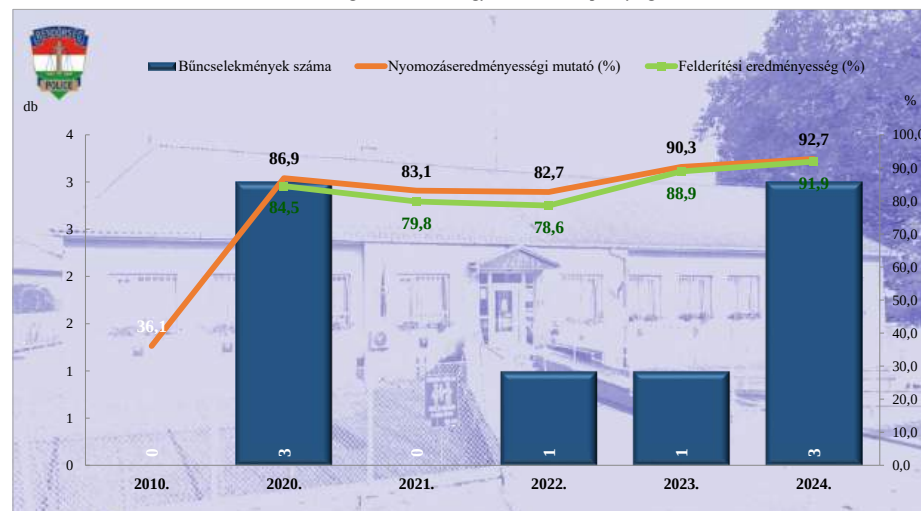
14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



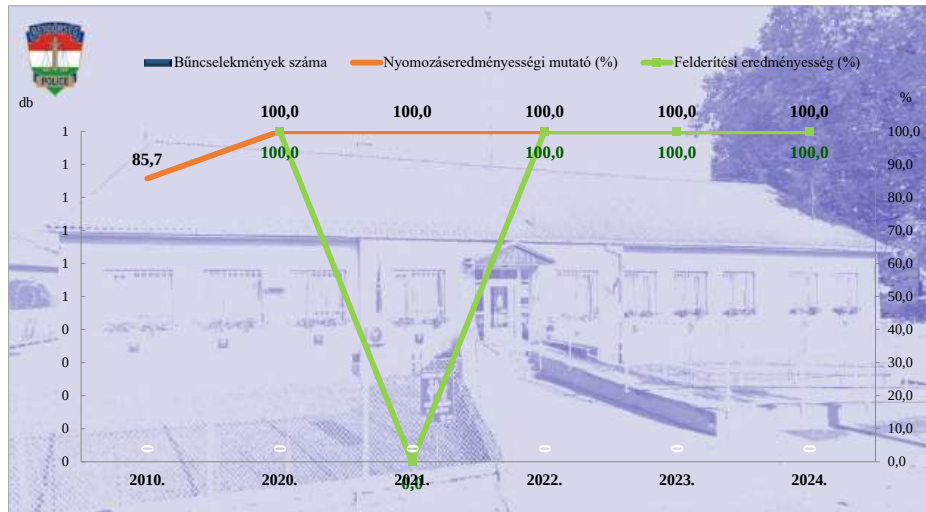
Közterületen elkövetett bűncselekmény
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



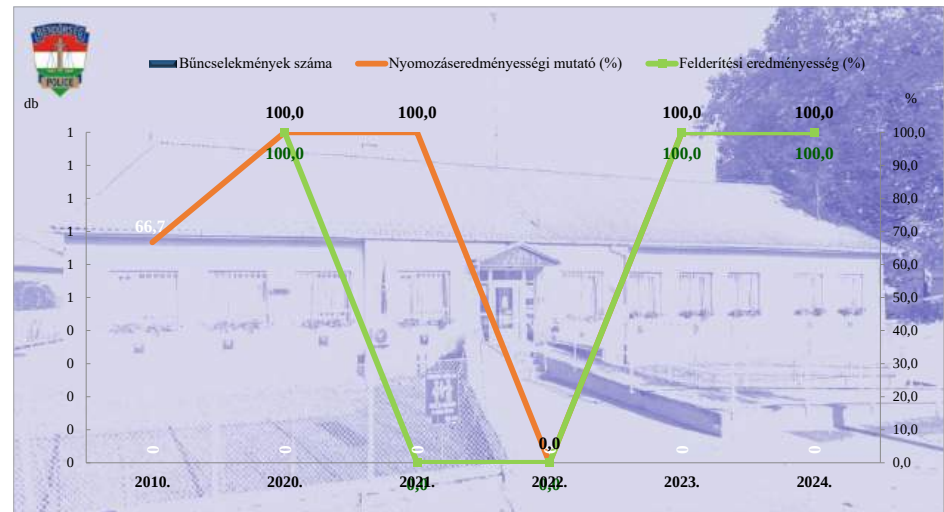
Közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmény
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



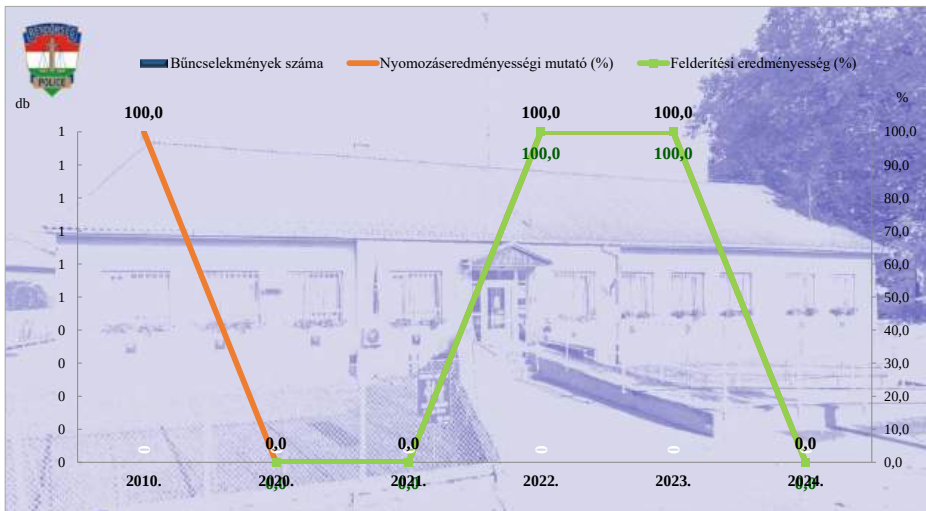
Emberölés
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



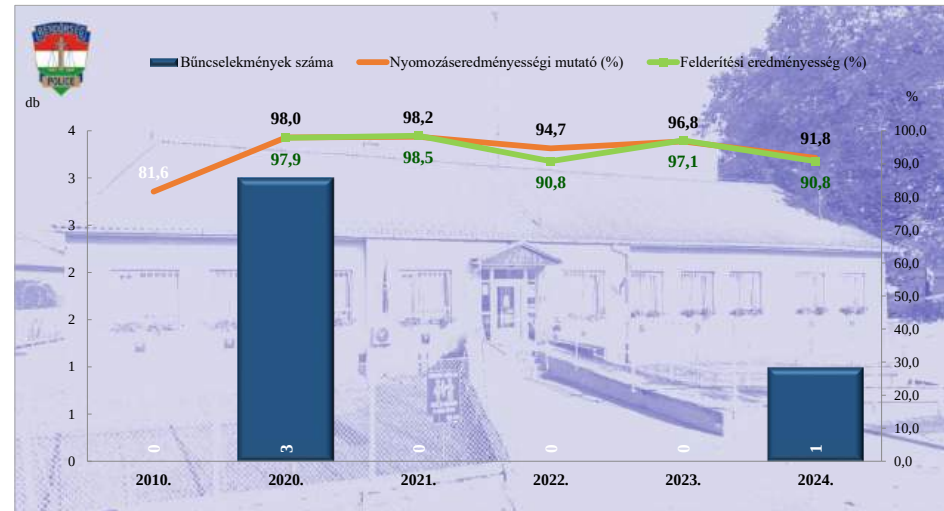
Szándékos befejezett emberölés
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



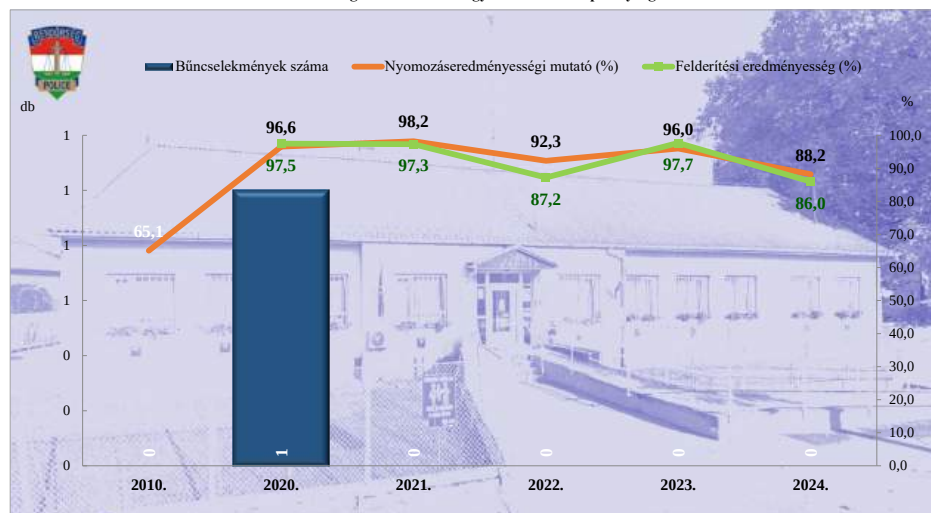
Emberölés kísérlete
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



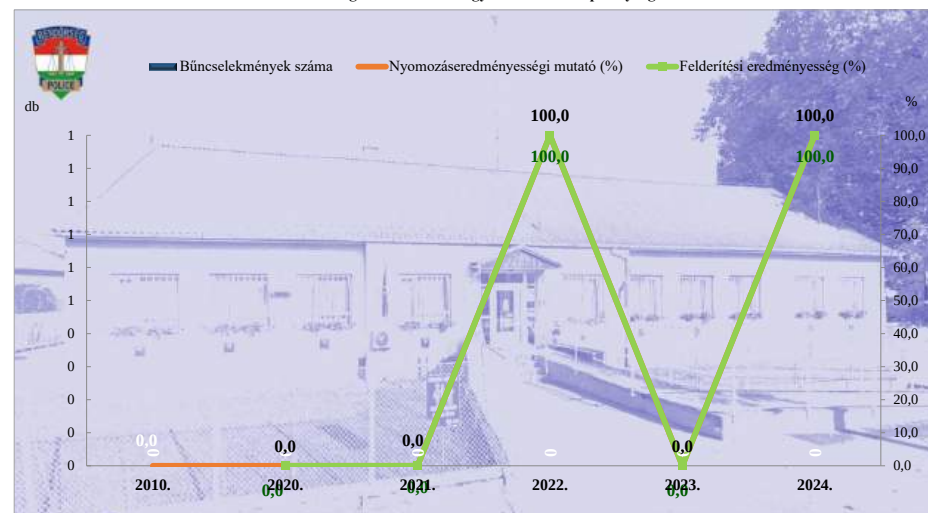
Testi sértés
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



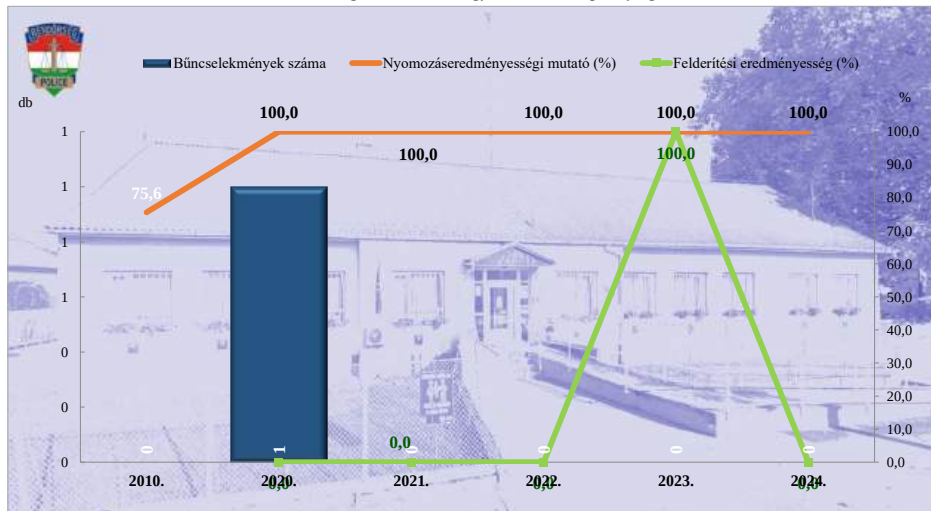
Súlyos testi sértés
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



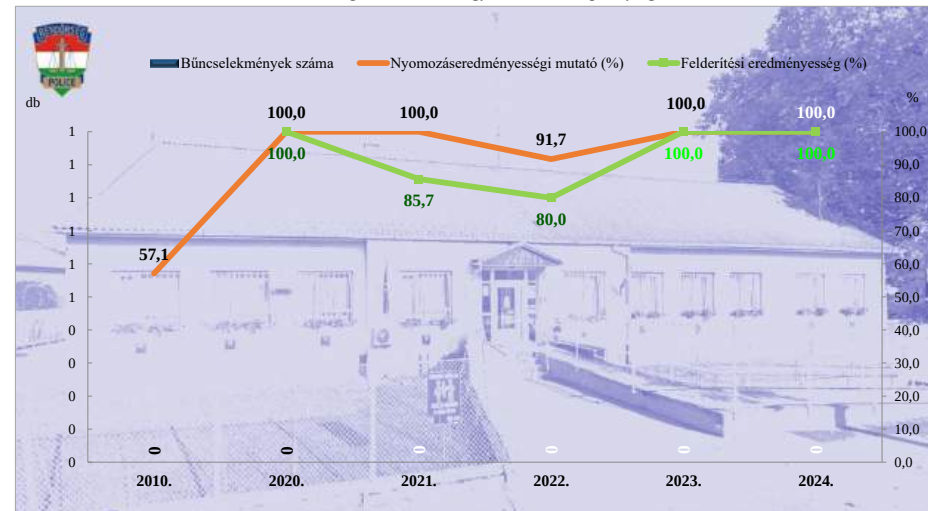
Halált okozó testi sértés
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



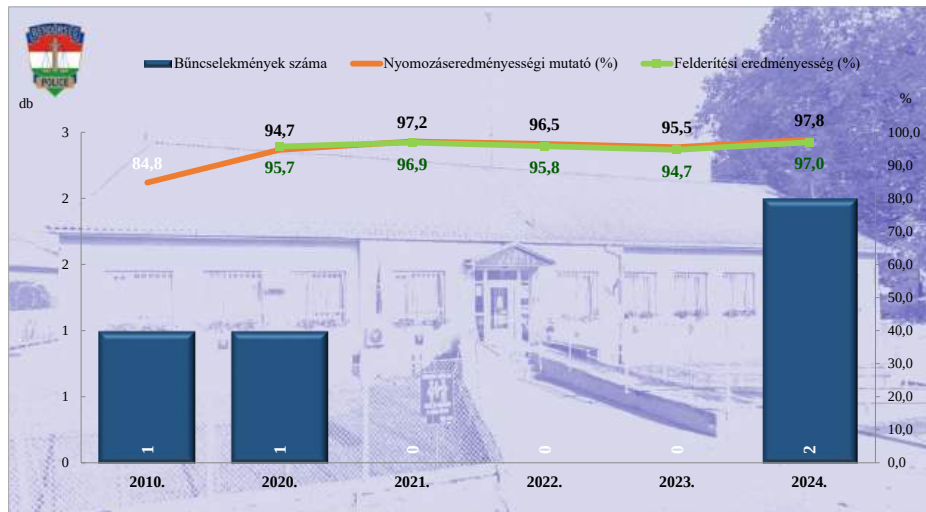
Kiskorú veszélyeztetése
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Embercsempészés
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



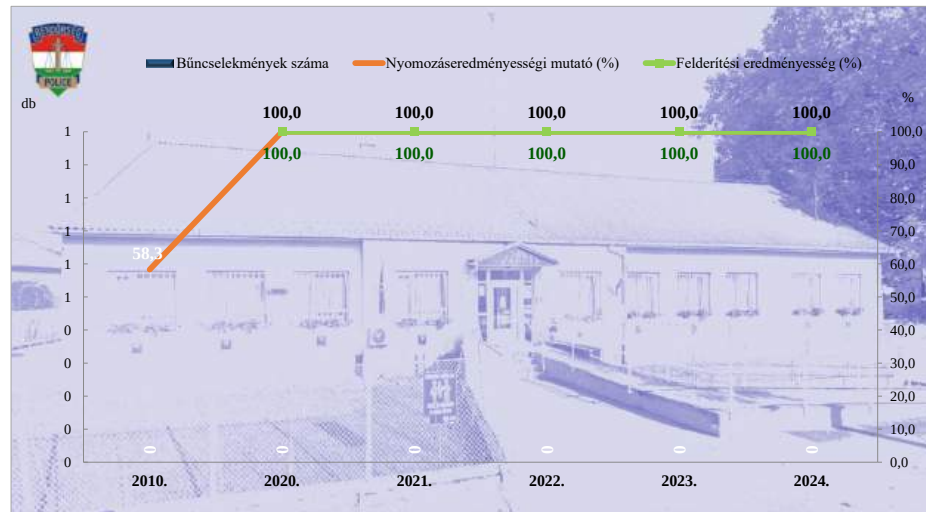
Garázdaság
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



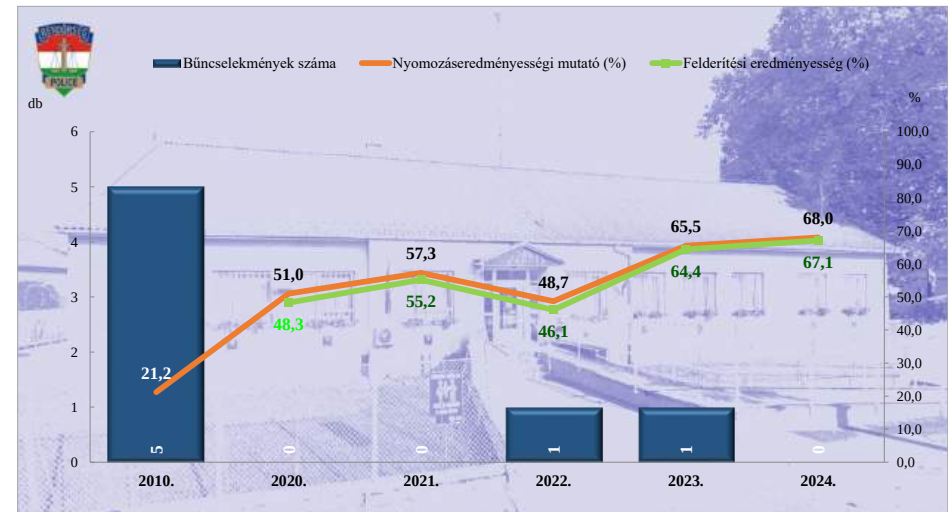
Önbíráskodás
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



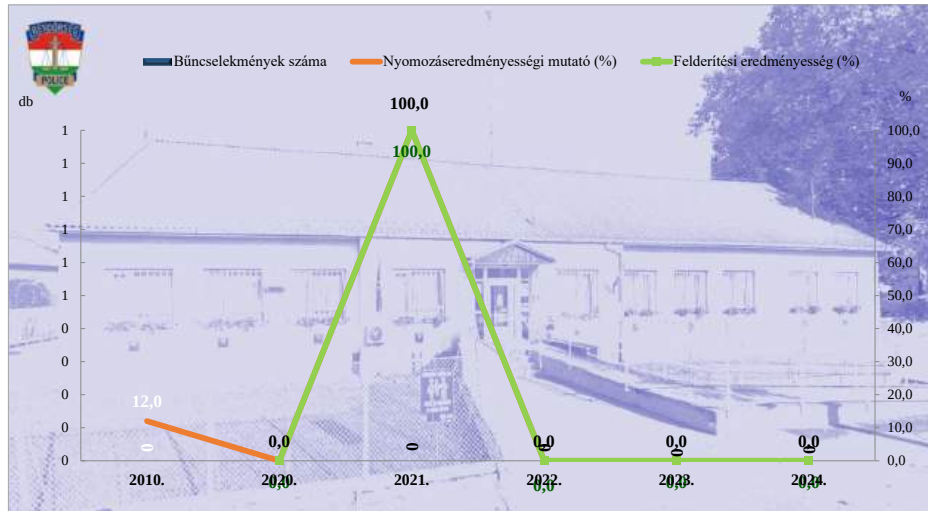
Kábítószerrel kapcsolatos bűnselekmény (terjesztői magatartás)
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



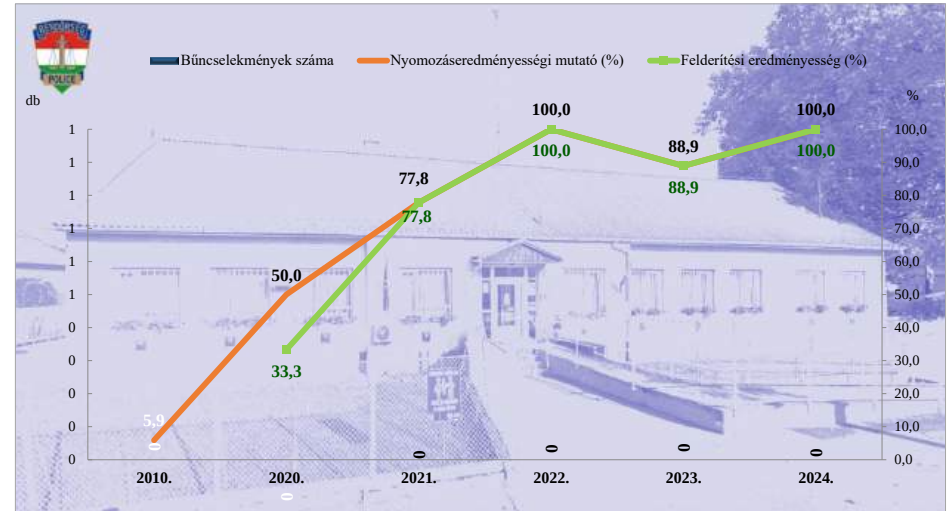
Lopás*
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



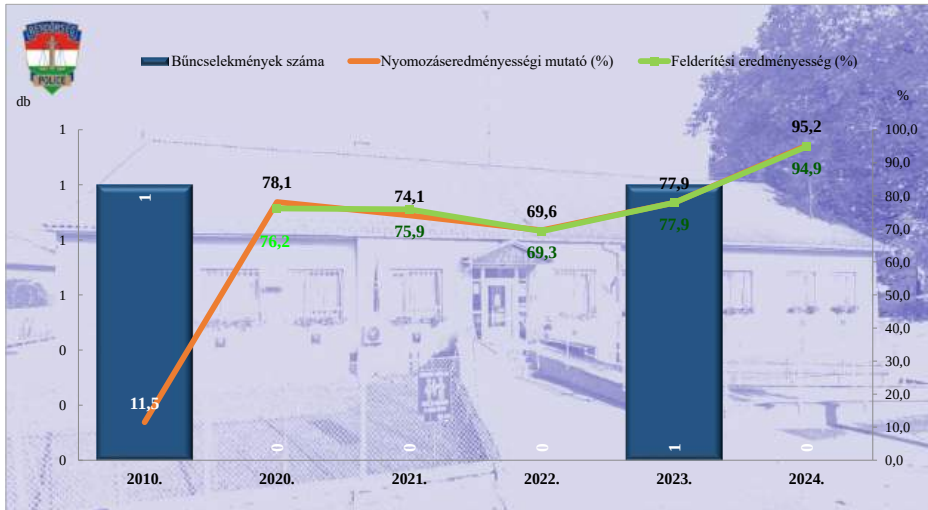
Személygépkocsi lopás
2010. és 2020-2024. évi ENYÚBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



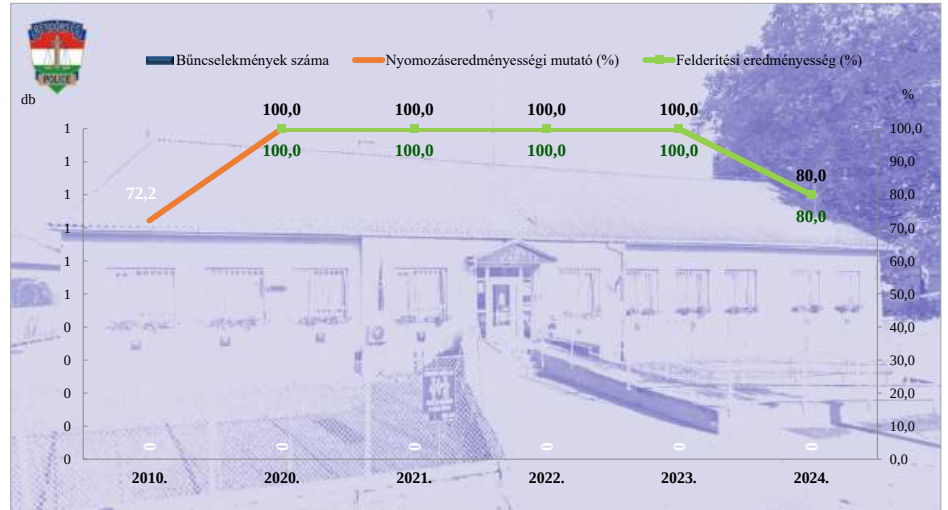
Zárt gépjármű-feltörés
2010. és 2020-2024. évi ENYÚBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



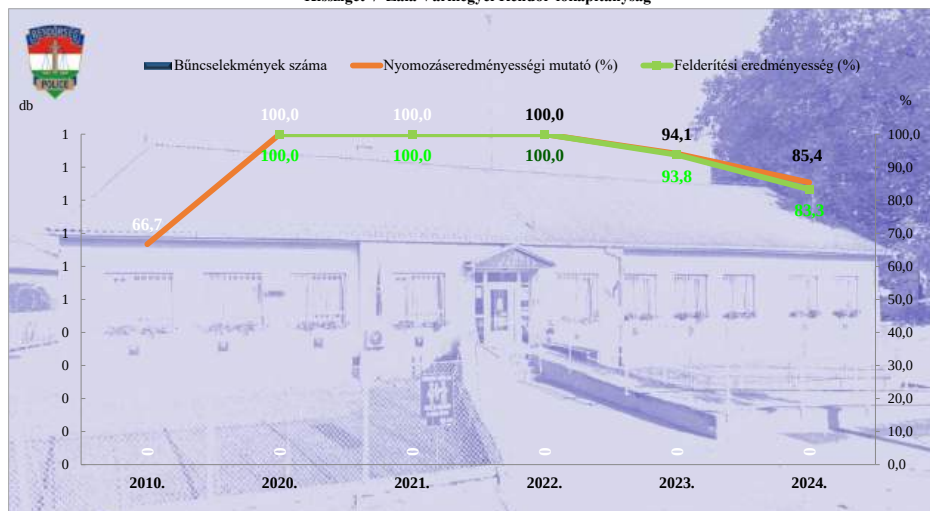
Lakásbetörés
2010. és 2020-2024. évi ENYÚBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Rablás
2010. és 2020-2024. évi ENYÚBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



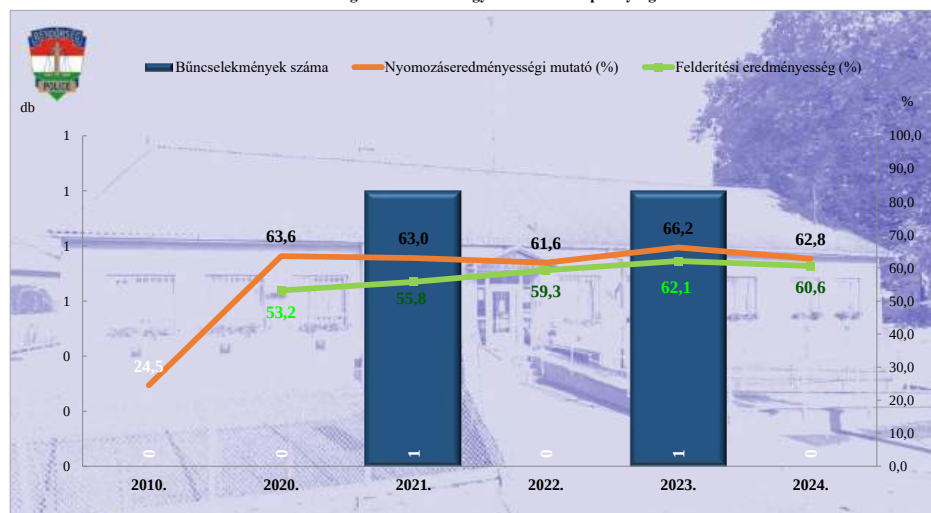
Kifosztás
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



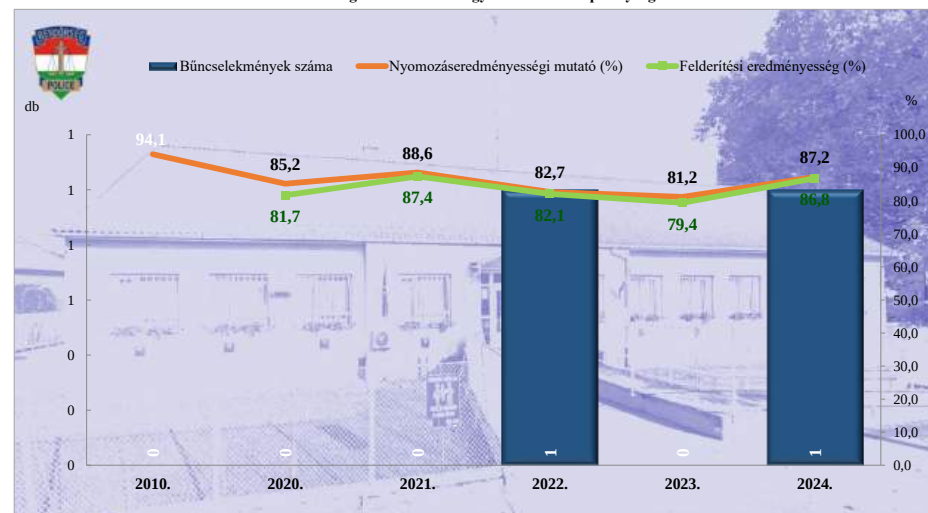
Zsarolás
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



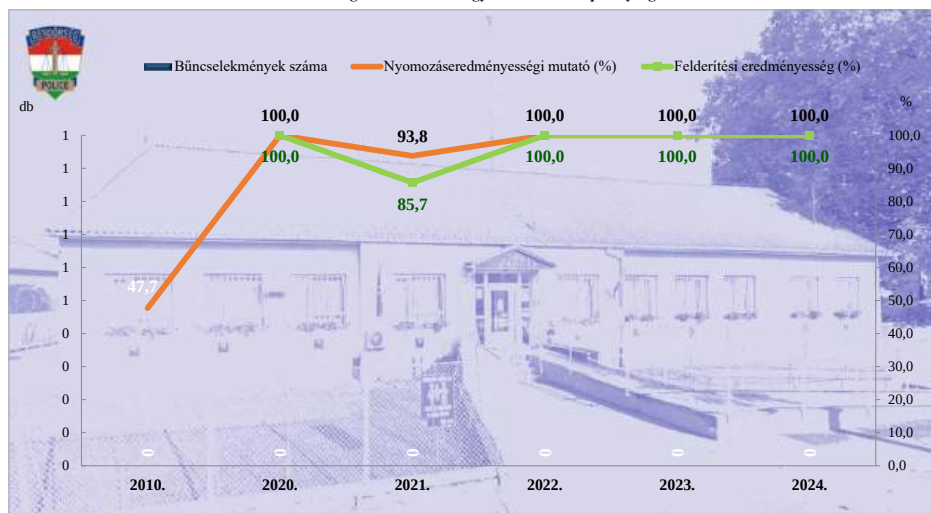
Rongálás
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Csalás
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



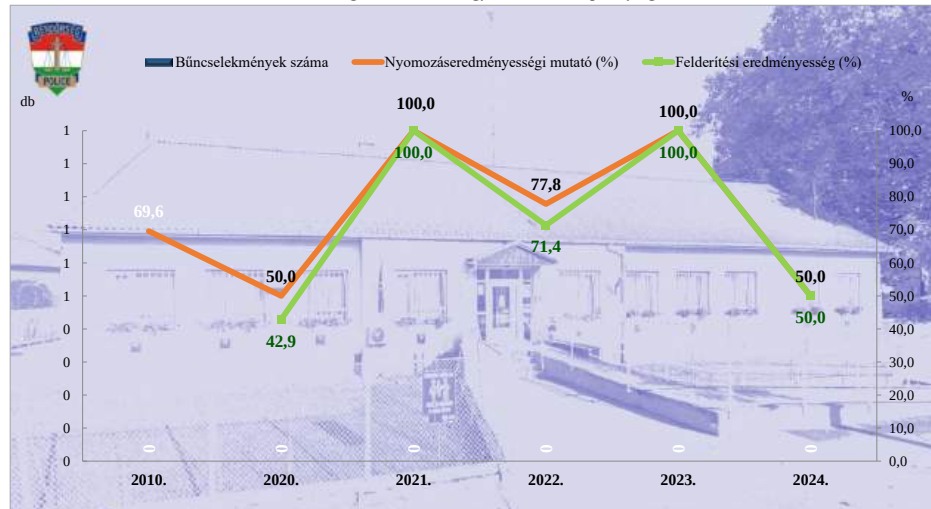
Jármű önkényes elvétele
2010. és 2020-2024. évi ENYŰBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



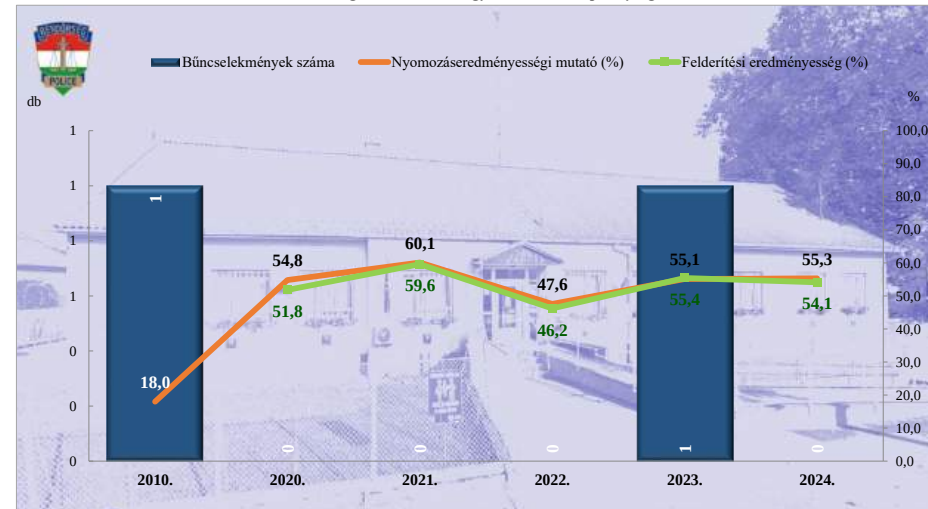
Segítségnyújtás elmulasztása
2010. és 2020-2024. évi ENYŰBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Cserbenhagyás
2010. és 2020-2024. évi ENYŰBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



Betöréses lopás
2010. és 2020-2024. évi ENYŰBS adatok alapján
Kissziget / Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság



MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az

Kissziget Község Önkormányzata (8957 Kissziget, Fő út 42., képviselőjében eljár: Böröczné Hóbor Anikó polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet (KOSZISZ) (Székhelye: 1134 Budapest, Vihar u. 8., az Országgyűlés által elismert és az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter - Emberi Erőforrások Minisztere – nyilvántartásba vett Magyar Katolikus Egyház – nyilvántartási száma: 00001/2012 – belső egyházi jogi személyeként XXI-E/425/33(2012) számú határozattal, 00001/2012-041 nyilvántartási szám alatt nyilvántartásba vett szervezet, adószáma: 18127296-2-41, képviselője: Inotay György – főigazgató) mint átvevő (a továbbiakban **KOSZISZ**),

között a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladat ellátására** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltaknak megfelelően az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatot **2026. január 1. naptól 2030. december 31.** napig a továbbiakban is folyamatosan a KOSZISZ fenntartásában álló **Kolping Gondozási Központ – Lenti és kistérsége** (8960 Lenti, Templom tér 11.) szám alatt működő intézmény keretében biztosítja **Kissziget település közigazgatási területén.**
2. A **KOSZISZ** a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** köteles biztosítani valamennyi igénylő részére az 1. pont szerinti Önkormányzat közigazgatási területére vonatkozólag.
3. A **KOSZISZ** a feladat ellátásához összesen 152 db (SH-402) jelzőrendszeres készüléket biztosít.
4. A KOSZISZ vállalja, a jelzőrendszer működtetésével járó összes feladatot:
 - Készülékek felszerelése, leszerelése, karbantartása, javítása.
 - Az ellátási területen a szükségletek felmérését.
 - Az ellátottal a megállapodások megkötését és az összes adminisztrációs feladat elvégzését.
 - A készenléti ügyeletet teljesítő ápoló-gondozó személyzettel a szerződés megkötését, és az ügyeleti díj kifizetését.
4. A **KOSZISZ** a Kolping Gondozási Központ – Lenti és kistérsége integrált szociális intézmény fenntartójaként részt vesz az **Önkormányzat** szociális feladat-ellátásában.

A KOSZISZ kötelezettségei

5. A KOSZISZ folyamatosan biztosítja az átvett feladat ellátását.
6. A KOSZISZ vállalja, hogy a szükséges működési engedélyt a szerződés tartama alatt fenntartja. A működési engedély megszerzésével, meghosszabbításával járó költségek a KOSZISZT terhelik.
7. A KOSZISZ köteles a szakmai szolgáltatás körében okozható kár megtérítésére felelősségbiztosítást kötni.
8. A KOSZISZ kijelenti, hogy a feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, betartja és betartatja.

Egyéb rendelkezések

9. Az Önkormányzat évente szakmai ellenőrzési jogot gyakorol a jelen szerződéssel átadott feladatok szakmai megvalósításának és az ellátottak jogainak és érdekeinek teljesülése tekintetében. Az ellenőrzés időpontját és feltételeit a felek előzetesen egyeztetik.
10. A KOSZISZ évente egy alkalommal az átadott feladatok tekintetében szakmai tevékenységéről beszámol az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év március 31.-ig írásban.
11. Az ellátottak által benyújtott ellátást érintő panaszokról és a tett intézkedésekről – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok alapján – a KOSZISZ a panasz benyújtását követő 30 napon belül köteles az ellátott lakóhelye szerinti önkormányzat polgármesterét tájékoztatni.
12. A KOSZISZ a mindenkori jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat kérésére rendelkezésre bocsátja.
13. A KOSZISZ tudomásul veszi, hogy a szolgáltatást tovább nem adhatja. Amennyiben a szakmai tevékenység tekintetében valamely más szervezettel közhasznú szerződést kíván kötni, ahhoz az Önkormányzat egyetértése szükséges.
14. A megállapodás a felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető, illetve bármely fél részéről 30 napos felmondással, a költségvetési év végére indokolás nélkül felmondható.
15. Az Önkormányzat jogosult rendkívüli felmondással élni, ha:
 - a feladat-ellátáshoz szükséges működési engedéllyel a KOSZISZ nem rendelkezik, és azt 120 napon belül megújítani nem tudja,
 - a KOSZISZ a jelen szerződés szerinti beszámolási és tájékoztatási kötelezettségének a felszólítást követő 15 napon belül nem tesz eleget,
18. A KOSZISZ jogosult rendkívüli felmondással élni, ha:
 - a központi költségvetési támogatás oly mértékben csökkenne, ami az ellátás fenntartását ellehetetleníti.
19. A KOSZISZ a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint hagyhat fel tevékenységével.
20. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolják. A vitás kérdéseket megkísérlik mindkor békés úton rendezni.

21. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a mindenkori költségvetési törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet vagy más jogszabály jelen ellátási szerződés módosítását teszi szükségessé, akkor az ehhez szükséges egyeztetést haladéktalanul megkezdik és a megállapodás módosítása érdekében kölcsönösen együttműködve járnak el.

Szerződő felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Kelt: L e n t i, 2025. december ...

Kissziget Község Önkormányzata

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

**Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet**

Inotay György
Főigazgató

Ellenjegyzem:

Előterjesztés

a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d. pontja az alábbiakat mondja ki: *A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét* (továbbiakban: SZMSZ).

Az Mötv. 53.§ (1) bekezdése értelmében:

„A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.”

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről,
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról,
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről,
- az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről,
- a nyilvánosság biztosításáról,
- a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról,
- a rendeletalkotásról és határozathozatalról,
- a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről,
- a közmeghallgatásról,
- az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól,
- a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzéseire irányuló kötelezettségéről,
- a képviselő-testület bizottságairól.

Továbbá a Mötv. egyes szakaszai meghatározzák azon tárgyköröket, melyről az SZMSZ-ben rendelkezni kell. Így:

az önkormányzati képviselő:

- a képviselő-testület ülésén - a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon** - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján** - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható,
- az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni, amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a **szervezeti és működési szabályzatban**

meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni,

- a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

- a képviselő-testület szükség szerint, a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú**, de évente legalább hat ülést tart,

- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik** a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról,

- a nyílt szavazás módjának meghatározásáról a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik**,

- a képviselő-testület a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat** a Mötv.46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben,

- a képviselő-testület **szervezeti és működési szabályzatában meghatározza** a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit,

- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják, ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet,

- a **képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait**, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait,

- a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről,

- a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek,

- a polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja,

- amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat, a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja,

- a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,

- a polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el,

- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról,

- a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A fentiekből is kitűnik, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak kiemelt jelentősége van a képviselő-testület, az önkormányzat működése szempontjából.

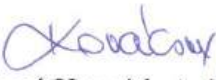
A rendelet nem ismételheti meg a Mötv. azon rendelkezéseit, amely a helyi önkormányzat működését, SZMSZ-re vonatkozó kötelező előírásokat tartalmazza, ezért a működés során folyamatosan figyelembe kell venni a törvényi és egyéb központi rendelkezéseket is.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal célvizsgálat keretében áttekintette az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatát.

Szakmai segítségnyújtás keretében tett észrevételei az előterjesztésre kerülő szabályzatba beépítésre kerültek.

Kérem, hogy a fentiek figyelembe vételével a rendelet-tervezetet megvitatni, majd az SZMSZ-ről szóló rendeletüket megalkotni szíveskedjenek.

Csömödér, 2025. október 20.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



TERVEZET

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (....) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] A helyi önkormányzat az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárul az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegíti a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

[2] Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Kissziget Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8957 Kissziget, Fő út 42.
- (3) Az önkormányzat honlapjának címe: www.kissziget.hu
- (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Kissziget község közigazgatási területe.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzat jogait az Alaptörvény, valamint az Möt. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a vármegyei önkormányzattal, önkormányzati társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel.

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat közfadatait az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet **RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

A képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A képviselő-testület évente hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülése összehívása szabályait az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

8. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (2) A zárt ülésen az Mötv-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (2) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

9. §

- (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.

(2) Az ülés összehívása, annak vezetése a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének feladata. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 52. §-ban foglaltak szerint az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult kötelezettség-vállalásra és utalványozásra az önkormányzat nevében.

(3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(4) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) a polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
- b) rendeletek
- c) költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
- d) vagyoni ügyek
- e) testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek
- f) interpelláció, kérdés
- g) egyebek napirend
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

(5) A (4) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(6) A soros ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a testületi ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(7) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével kell értesíteni.

(2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény képviselőjét,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
- e) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
- f) akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

Az előterjesztés

11. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

- a) Első rész:
 - aa) az előterjesztés címének,
 - ab) tárgyának pontos meghatározása,
 - ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
 - ad) és ha igen, milyen döntés született,
 - ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
 - af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
 - ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
- b) Második rész:
 - ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
 - bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére, vagy hatályon kívül helyezésére,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
 - bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
 - be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.

(3) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(4) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.

(5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

- a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
- b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
- c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
- d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

12. §

Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester (az alpolgármester),
- b) a bizottság elnöke,
- c) jegyző,
- d) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- e) a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői.

Sürgősségi indítvány

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésére sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő napirend felvételére.
- (2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16,00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél.
- (3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, az ügyrendi bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.
- (4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.
- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

A tanácskozás rendje

14. §

- (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

15. §

- (1) Az első napirendi pontban a képviselő-testület - a polgármester által - tájékoztatást kap az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről.
- (2) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.
- (4) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.
- (5) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(6) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.

(9) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalási napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

16. §

(1) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

(2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott üggyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(4) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.

(5) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(6) A polgármester saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(7) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstemet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 9. § (2) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

(8) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.

(9) A levezető elnök az ülés vezetése körében

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

17. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal

18. §

(1) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

19. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazást lebonyolítására a képviselők közül 3 tagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét

- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket
- d) a szavazás eredményét
- e) a jegyzőkönyvvezető nevét
- f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

(6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

20. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

Az önkormányzati határozat

21. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) információs jelentés tudomásul vételéről
- b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
- c) állásfoglalásról
- d) jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
- e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról

(3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(4) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

22. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) a képviselő
- c) a jegyző

d) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.

(4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

23. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(2) A rendelet kihirdetésének formái:

- a) a hivatalban lévő hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel,
- b) a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

(3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát
- b) meghozatalának időpontját
- c) módosító, kiegészítő rendelet számát és meghozatalának időpontját
- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, meghozatalának időpontját.

Az interpelláció

24. §

(1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.

(3) Az interpellált az interpellációra válaszol.

(4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételtén foglalkozik a kérdéssel.

(7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.

(8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

Kérdés

25. §

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.

26. §

Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont keretében van lehetőség.

27. §

Az olyan interpellációt, kérdést, amely nem felel meg a 24. § (1) bekezdésben, valamint a 25. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

A jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Möt. tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv az Möt.-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
- b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
- c) a távollevő képviselők nevét
- d) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a meghívót
- b) az írásos előterjesztéseket
- c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
- d) az elfogadott rendeleteket
- e) jelenléti ívet
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvet a hivatalban kell elhelyezni.

(5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, és 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.

(6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyv közokirat.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

29. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közmeghallgatás,
- b) falugyűlés.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – falugyűlést hívhat össze.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(4) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(5) A falugyűlés időpontjáról, tárgyról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(6) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatás

30. §

(1) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása

31. §

(1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, a Lovászi Intézményirányító Társulásnak, valamint a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

(3) A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Társuláshoz tartozó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések állami hulladékgazdálkodási feladat ellátásához történő biztosításával kapcsolatos feladatokat lát el.

(4) A Lovászi Intézményirányító Társulás az étkeztetés, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást látja el.

Helyi népszavazás

32. §

A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.

Az önkormányzati képviselő

33. §

(1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.

(2) A települési képviselő az Mötv. 37. § (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot az Ügyrendi Bizottságnak nyújtja be.

(3) A települési képviselő a Mötv-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

(4) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv-ben meghatározottak szerint:

- a) 2 havi időtartamra megvonhatja, vagy
- b) 2 havi időtartamra legfeljebb 50%-kal csökkentheti.

(5) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot.

(6) Javaslatot tehet továbbá a tiszteletdíj-csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

34. §

(1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan legkésőbb az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban, a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a képviselő betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

- (3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik.
- (4) Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik.
- (5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.
- (7) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

35. §

- (1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.
- (2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell, hogy mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani.

A képviselő-testület bizottsága

36. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottságként ügyrendi bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.
- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.
- (6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. szabályai az irányadók.
- (8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

37. §

- (1) A bizottság működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a hivatal látja el.
- (2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- (3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (4) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

38. §

- (1) Az ügyrendi bizottság feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A települési képviselők vagyon-nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg az Mötv-ben foglaltakra figyelemmel.
- (3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

39. §

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.

40. §

A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

Az alpolgármester

41. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv.-ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal

42. §

(1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeik által elfogadott megállapodás alapján egységes hivatalt tart fenn és működtet az Mötv-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására.

(2) A hivatal ügyrendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A hivatal működéséről, gazdálkodással összefüggő feladatairól a létrehozásáról és fenntartásáról a képviselő-testületek által jóváhagyott megállapodás, a hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint a gazdasági ügyrendje, számviteli politikája, közszolgálati szabályzata rendelkezik, melyet a jegyző hagy jóvá.

A jegyző

43. §

(1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv-ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt neveznek ki.

(2) A jegyző felelős az Mötv-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.

(3) A jegyzői hely betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bízhatnak meg a polgármesterek

Az önkormányzati gazdálkodás

44. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése.

(4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(5) Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettségű, és döntése meghozatalát megalapozó információkat is kérhet.

(6) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését év közben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos

szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.

45. §

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

46. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodása

47. §

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat külön, a létrehozásukra, fenntartásukra megkötött megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

48. §

(1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat mérlegét a 4/2013. (I.11) Kormányrendeletben (továbbiakban: kormányrendelet) foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni.

(3) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.

(4) A közvetett támogatásokat a 368/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.

(5) Az önkormányzat, a hivatal vagyonának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

49. §

(1) A helyi önkormányzat és költségvetési szerveinek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.

(2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.

(3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.

(4) Az önkormányzat éves ellenőrzési tervének részét képezi az irányítása alatt működő költségvetési szervek éves ellenőrzési terve.

**Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községek
Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése**

50. §

(1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit – előzetes egyeztetés alapján – a hivatalt alkotó települések polgármesterei hívják össze.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülést az ülés helye szerinti település polgármestere vezeti.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

51. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2024. (XI. 30.) önkormányzati rendelet.

52. §

Ez a rendelet 2025. december 10-én lép hatályba.

Kissziget, 2025. november

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az önkormányzat elnevezését, a képviselőtestület létszámára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza

A 3–6. §-hoz

Az önkormányzati jogok, feladatok és hatáskörök meghatározása

A 7–27. §-hoz

A képviselő-testület ülésére, az ülésvezetés szabályaira vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra, beleértve az előterjesztésre vonatkozó tartalmi és formai követelményeket, a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályok rögzítését, a döntéshozatalra, a nyílt, névszerinti, titkos szavazás lebonyolítására vonatkozó előírásokat

A 28. §-hoz

A jegyzőkönyvre vonatkozó azon formai és tartalmi követelményeket rögzíti, amelyeket a Mötv. nem tartalmaz

A 29. §-hoz

A lakossággal való kapcsolattartás formáiról való rendelkezés

A 30. §-hoz

A közmeghallgatás szabályainak meghatározása

A 31. §-hoz

Azon önkormányzati társulásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, amelyeknek az önkormányzat tagja.

A 32. §-hoz

Népszavazásra vonatkozó rendelkezések

A 33–35. §-hoz

A települési képviselő jogaira és kötelezettségeit részletesen a Mötv. tartalmazza A törvényi szabályozás mellett ezen szakasz további kötelezettségeket is meghatároz. Továbbá e § tartalmazza képviselő bejelentési kötelezettségei elmulasztására vonatkozó szankciókat, valamint az összeférhetlenségi ok megszüntetésére, vonatkozó nyilatkozattételre vonatkozó szabályokat

A 36–38. §-hoz

A bizottságokról való rendelkezés

A 39–41. §-hoz

A polgármesterre és az alpolgármesterre vonatkozó előírások meghatározása

A 42. §-hoz és a 43. §-hoz

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző jogállásának meghatározása

A 44–49. §-hoz

Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, belső ellenőrzésére vonatkozó előírások rögzítése

Az 50. §-hoz

A képviselő-testületek együttes ülésére vonatkozó szabályok kerülnek meghatározásra

Az 51. §-hoz és az 52. §-hoz

Záró rendelkezés – hatályba léptetés, illetőleg hatályon kívül helyező rendelkezések

Az 1. melléklethez

Az önkormányzat által ellátott feladatok

A 2. melléklethez

Ügyrendi bizottság feladatai

A 3. melléklethez

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

A 4. melléklethez

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

Előzetes hatásvizsgálat a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

A helyi önkormányzat szervezeti és működési rendjének meghatározása a helyi közügyek intézésre körében – figyelemmel a hatályban lévő jogszabályokra.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a képviselőtestület jogszerű működése szempontjából.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2025. november 20.

Kovácsné Horváth Anikó

jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programja felülvizsgálata – 2023 – 2028. év

Tisztelt Képviselő-testület!

Az országos felzárkózáspolitikai település-szintű részeként 2013-tól alakult ki a HEP-ek elkészítésének új rendszere. A HEP az önkormányzatok által sok éve elfogadott, bejártatott és ismertté vált öt évre szóló település szintű fejlesztési dokumentum.

Célja: a településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

Az **Ebktv. 31. §-a** rendelkezik arról, hogy

- Magyarország települési (község, város és fővárosi kerületek) önkormányzatainak ötévente, **öt évre szóló** HEP-t kell elfogadniuk, amelyet **kétévente felülvizsgálnak**.
- A települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt **támogatásban csak akkor részesülhet**, ha hatályos HEP-pel rendelkezik.
- A települési önkormányzati munkatársak képzését, a HEP elkészítését és felülvizsgálatát **esélyegyenlőségi mentorok** segítik.

A felzárkózáspolitikai alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózáspolitikai fő irányait. A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózáspolitikai helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózáspolitikai tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összehangjáról.**

A települési önkormányzat által készített HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll.

HELYZETELEMZÉS

A helyzetelemzés a HEP-ekben a társadalmi felzárkózás szempontjából kiemelt kockázatú célcsoportokra összpontosít, így a mélyszegénységben élők, romák, gyerekek, nők, idősek és fogyatékkal élők életkörülményeit tárja fel. Továbbá megvizsgálja az adott település oktatási, foglalkoztatási, lakhatási, egészségügyi és szociális területen jelentkező problémáit abból a szempontból, hogy adott 5 éves periódusban milyen beavatkozás lenne a leginkább indokolt azok kezelésére.

INTÉZKEDÉSI TERV

Az önkormányzat az egyes célcsoportok tekintetében, a helyzetelemzés következtetései alapján feltárt problémákat megnevezve, azokhoz kapcsolódóan meghatározza a HEP céljait, valamint az azok elérését szolgáló intézkedéseket.

Esélyegyenlőségi területenként bemutatja az egyes intézkedéseket, azok elvárt eredményeit, fenntarthatóságát, és a végrehajtáshoz szükséges legfontosabb erőforrásokat, valamint a végrehajtás ütemezését és felelőseit, valamint azokat az intézkedéseket, amelyek több település összefogásával valósultak meg.

Gondoskodik a településre vonatkozó további fejlesztési tervek, koncepciók, programok és a HEP célkitűzéseinek az Ebktv. 31. § (2) bekezdés szerinti összhangjáról, valamint bemutatja a célok kapcsolódását az országos szakmapolitikai stratégiákhoz.

HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA

A települési önkormányzat az Ebktv. 31. § (4) bekezdésének megfelelően, két évente áttekinti a HEP megvalósulását.

Az áttekintés során megvizsgálja, hogy a helyben élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetében – így a HEP helyzetelemzésében rögzített a statisztikai mutatókban és tartalmi részekben –, történt-e változás.

Az áttekintés alapján felülvizsgálja és az új helyzetnek megfelelően módosítja a HEP elemeit.

A Korm. rendelet 6. §-a értelmében a felülvizsgálatnak a következőkre kell kiterjednie:

- a helyzetelemzés helytállóságára;
- a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére;

Ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat

- módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy
- új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A felülvizsgálatot a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) által működtetett esélyegyenlőségi mentorhálózat munkatársai segítik.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése kifejezetten előírja, hogy „A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét.”

A Korm. rendelet 5. § f) és g) pontjai rögzítik, hogy elő kell segíteni a hátrányos helyzetű csoportok tagjainak részvételét a döntéshozatalban és a közügyek irányításában, ezek tervezésében, megvalósításában és értékelésében; valamint növelni kell a hátrányos helyzetű csoportok tájékozottságát és tudatosságát az őket megillető jogok és lehetőségek tekintetében. A HEP helyzetelemzésnek tartalmaznia kell a helyi partnerségre vonatkozó települési gyakorlat bemutatását. Azt, hogy miként kerültek bevonásra a HEP-ben meghatározott problémák kapcsán érintett nemzeti önkormányzatok, más állami, önkormányzati, civil, egyházi szervezetek a program elkészítésnek folyamatába, és észrevételeik visszacsatolására milyen eszközök szolgáltak.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a **HEP Fórumok** szervezése lehet.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzeti önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,

- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA

A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF részére. A TEF az települési önkormányzatok HEP-jeit honlapján – településekre kereshető formában – megjelenteti.

A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM ELKÉSZÍTÉSI FOLYAMATÁNAK ÖSSZEFOGLALÓJA

A települési önkormányzatok helyi esélyegyenlőségi programjai és azok felülvizsgálatai az önkormányzati munkatársak és a TEF esélyegyenlőségi mentorhálózatának együttműködésében készülnek. Az önkormányzati munkatársakat az országos esélyegyenlőségi mentorhálózat képezi és készíti fel.

FELKÉSZÜLÉS A HEP ELKÉSZÍTÉSÉRE

- a települési önkormányzat kijelöli azt a munkatársát, akinek a feladata HEP referensként a HEP-pel való munka összefogása és a TEF-fel való kapcsolattartás;
- a TEF biztosítja a helyi HEP referens(ek) képzését;
- a HEP elkészítésének szakmai támogatása érdekében a TEF esélyegyenlőségi mentora felveszi a kapcsolatot a települési önkormányzattal, illetve a települési önkormányzat írásban jelzi a TEF felé a mentorok közreműködésére vonatkozó igényét;
- munkamenet megtervezése a települési HEP referenssel;

A HEP ELKÉSZÍTÉSE

- az öt kiemelt célcsoportot érintő helyzetfelmérés elvégzése;
- a társadalmi felzárkózási területen jelentkező helyi problémák beazonosítása (adatgyűjtés, helyzetelemzés alapján);
- a fejlesztési lehetőségek mérlegelése, felhasználható erőforrások, és a megoldást segítő egyéb programok, beavatkozások számbavétele;
- a feltárt problémák és a lehetséges beavatkozások egyeztetése a területen tevékenykedő helyi szakmai megvalósítók, érintett szereplők részvételével – HEP fórum keretében;
- partnerségek, együttműködések kialakítása;
- településközi egyeztetések folytatása a hasonló problémák lehetséges közös megoldása érdekében;
- intézkedési terv összeállítása a feltárt problémák kezelésére;
- A HEP előkészítése az önkormányzati képviselő-testület részére megtárgyalásra.

Amennyiben a település érintett célzott Kormányzati programban a kormányzati program beavatkozásaival, helyi cselekvési tervével való összehangolás elvégzése.

A HEP ELFOGADÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSA

- a képviselő testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF részére;
- a TEF publikálja a dokumentumot a honlapján;
- az önkormányzati HEP referens rögzíti a HEP intézkedéseit HEP országos internetes keretprogramjában;
- a HEP intézkedési tervében meghatározottak végrehajtásának megkezdése,
- ehhez az esélyegyenlőségi mentorok információkat nyújtanak a települések számára az elérhető releváns pályázatokról, jó gyakorlatokról, valamint segítik a különféle programok összehangolását, helyi viszonylatban a párhuzamos fejlesztések elkerülését.

A HEP időarányos megvalósulását, illetve a célcsoportok helyzetének változását kétfévente át kell tekinteni, és az áttekintés alapján szükség esetében a HEP-et felül kell vizsgálni. A két évenkénti felülvizsgálat esetében a fent leírt folyamat ismétlődik meg és kiegészül a következőkkel:

- felülvizsgált HEP esetén a lejárt hatályú HEP intézkedések lezárása (a HEP készítését segítő informatikai keretrendszerben).
- felülvizsgált HEP esetén az új HEP egységes szerkezetbe történő rendezése.

A HEP 2025. évi felülvizsgálata megtörtént, azt változatlan formában javasoljuk fenntartani.

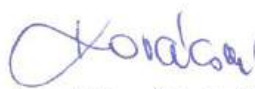
A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM JELENTŐSÉGE

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmazására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, s tárgyi ügyben döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Csömödér, 2025. november 10.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Előterjesztés

Tárgy: Részvétel a 2026. évi járási START közfoglalkoztatási programban
Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



1. Bevezető

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2026. évi közfoglalkoztatási járási startmunka minta- és ráépülő programok** megvalósítására a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott és 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetek számára.

1.1. A programok indokoltsága

A közfoglalkoztatás elsődleges célja a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő álláskeresők számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Az álláskeresők jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. A 2026. évben a járási startmunka programok **meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított, életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. Ugyanakkor még **nagyobb hangsúlyt kell helyezni a közfoglalkoztatási programban megvalósuló tevékenységek alapos és komplex átgondolására, racionalizálására**. Ennek megfelelően a lecsökkent közfoglalkoztatotti létszám döntően szakképesítéssel nem rendelkező munkaerő-állományának foglalkoztatási kihívásaihoz igazodva, a Start-munkaprogram előirányzatból biztosított, rendelkezésre álló vármegyei keretösszeget, valamint a korábbi programokban elért eredményeket, a rendelkezésre álló eszközparkot és a helyi adottságokat figyelembe véve, az összegyűjtött tapasztalatokat, ismereteket felhasználva kell a tervezést elvégezni.

1.2. A programok területi hatálya

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) döntése alapján Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom vármegyék területén a járási startmunka mintaprogramok indítása nem indokolt. E vármegyék települései részére csak a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás biztosítható.

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7a) bekezdése alapján azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járáások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom vármegye e mellékeltékben felsorolt járásait,

- b) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (VI. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- c) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepelnek, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom vármegye e mellékletben felsorolt településeit.

2. A programok meghatározása

2.1. A járási startmunka mintaprogramok meghatározása

- A Rendelet 7/B. § (7) bekezdés értelmében olyan program, amelyben „elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet valósítanak meg, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban”.
- A Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

2.2. A támogatott programok köre

a) Értékteremtő program

Az értékteremtő program a helyi földrajzi és természeti adottságokon, valamint a korábbi munka- és termelési kultúrán, hagyományokon alapuló, kézi munkára épülő, a közösség számára hasznos, értékteremtő foglalkoztatást biztosító, változatos termelő, termék-előállító, feldolgozó tevékenységek megvalósítására ad lehetőséget.

Az értékteremtő programban végezhető mezőgazdasági tevékenység (kertészeti – szabadföldi, valamint fóliás – és szántóföldi növénytermesztés, állattartás és -tenyésztés), valamint az ahhoz kapcsolódó feldolgozó tevékenység. A mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programtípusban tervezhető (pl. tésztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

A programban végzett mezőgazdasági tevékenység elsődleges célja a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag, valamint az annak feldolgozásával létrejött termékek biztosítása, továbbá a program lehetőséget ad a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére.

Épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) céljára támogatás kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület esetében igényelhető, és ez a tevékenység az értékteremtő programban tervezhető.

A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület.

b) Szociális típusú program

A szociális típusú programban a településen élők szükségleteihez igazodó, a helyi infrastruktúra használhatóságát segítő tevékenységek, belvíz-elvezetés, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás elősegítése, energianövény-ültetvény gondozása és kitermelése, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása végezhetők.

2.3. A programok időtartama

A programok 2026. március 1-jétől 2027. február 28-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

3. A programok tervezése

3.1. A létszám tervezése

A programok létszámának meghatározásakor a **2025. március 1. napjától indult járási startmunka minta-, illetve ráépülő programban jóváhagyott átlagos közfoglalkoztatotti létszámot kell alapul venni, ennél magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.**

A programok – különösen a nagy létszámú programok – tervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy a létszám megfelelően igazodjon a megvalósítani tervezett tevékenységhez, a munkafeladatok nagyságrendjéhez. A létszámot úgy kell megtervezni, hogy a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása a napi munkaidő kihasználtságát biztosítsa.

3.2. A tervezési folyamat menete

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, amelynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt útmutatást. A költségek pontos rögzítésének elősegítése érdekében **mellékeljük a Pénzügyi segédletet (2. számú melléklet).**

3.2.1. A kérelem rögzítése

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programtípusonként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni a kérelemsablon kitöltésével.

A kérelemsablon kitöltése kizárólag akkor fogadható el, ha

- technikai szempontból hiánytalan, azaz abban minden elem pontosan van rögzítve, különös tekintettel a kérelmező alapadataira: bankszámlaszám(ok), hivatalos megnevezés, postai és elektronikus címei (a kérelmező hivatalos e-mail címei), hivatali telefonszámai (vonalas és mobil);
- a kérelemsablon Munkaterv lapja ellenőrizhető módon, részletesen tartalmazza a tervezett tevékenységeket, a beazonosítható munkavégzési helyszíneket, a tervezett tevékenység tényleges végzéséhez igazodóan meghatározott időtartamokat, és az adott tevékenységet végző közfoglalkoztatottak létszámát;
- szakmai szempontból a tervezett tevékenységeket és az igényelt támogatási összegeket illetően is pontos, részletes, valamint megalapozott indokolással alátámasztott;
- egymással összhangban van kérelemsablon lapjainak adattartalma, különös tekintettel a Tervező sablon, a Munkaterv és a Mutatók, valamint a Felhalmozási és működési ktg. lapokon rögzített adatokra;
- a közfoglalkoztató csatolta az előírt kötelező mellékleteket (mint pl. aláírási címpéldány, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél, tulajdoni lapok, árajánlatok, nyilatkozatok, stb.), valamint a járási hivatal által a program sajátosságaira tekintettel szükség szerint kért további dokumentumokat.

A tervezés előkészítése során egy programtípuson belül több verzió rögzíthető. A közfoglalkoztatónak ezek közül kell kiválasztania programtípusonként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). **Ennek határideje 2025.október 31.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a véglegesített kérelmet el kell utasítania!

3.2.2. A kérelem elfogadásának folyamata

A véglegesített kérelem, annak benyújtását követően kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a véglegesített kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.

A tervezési segédletben foglaltaknak megfelelő, véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. Amennyiben a járási hivatal foglalkoztatási osztályának javaslata eltér a benyújtott véglegesített kérelemben foglaltaktól, annak okát a felterjesztésben részletesen indokolni kell.

A felterjesztett véglegesített kérelmek tekintetében a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya további módosításra tehet javaslatot, amelyet a járási hivatal foglalkoztatási osztálya egyeztet a közfoglalkoztatóval. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a vármegyében indítandó valamennyi járási startmunka minta- és ráépülő program véglegesített kérelmét tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.

A BM illetékes szakterülete a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya által felterjesztett javaslat alapján előkészíti a támogatásra vonatkozó miniszteri döntést.

A miniszteri döntésről szóló tájékoztatást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a jóváhagyott véglegesített kérelemben foglaltak alapján, a miniszteri döntésben és a hatályos eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően előkészíti a hatósági szerződést.

4. A kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmet benyújtók köre

Járási startmunka minta- és ráépülő program indítására jogosult

- a helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2025. október 31.

4.3. A kérelem bírálata

A járási startmunka minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyezteti, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A program megvalósítására irányuló előzetes kérelem szakmai áttekintése során a járási hivatal munkatársának a tervezési segédletben meghatározottak, valamint a közfoglalkoztató előző években végzett tevékenysége és az elért eredmények figyelembevételével szükséges a vizsgálatot elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest nem indokolt az igényelt közfoglalkoztatotti létszám (túltervezett vagy alultervezett), továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervezésére. Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak.

5. A támogatással kapcsolatos szabályok

5.1. A felhalmozási célú és működési célú költségek támogatása

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti felhalmozási célú és működési célú költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban

támogathatóak.”

5.2. Elszámolható költségek

A program keretében elszámolható költségek körét a tervezési segédlet *1. számú melléklete* tartalmazza.

5.3. Nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkezési tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.
- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).

- d) A postaköltség, kivéve a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott, a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.
- e) Képzési költség (ideértve a javító vizsga költségét és a képzésben részt vevők útiköltségét is).
- f) Banki költségek.
- g) Olyan eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan).
- h) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési, illetve bérleti költsége, kivétel a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetekben.
- i) Telefonálás költsége, kivétel a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetben.
- j) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivétel a *1. számú mellékletben* a munkásszállítás költségénél megjelölt esetben. Céges autó alatt a közfoglalkoztató tulajdonában lévő személygépkocsit értünk. A céges autó fenntartási és karbantartási költségei 5%-os mértékben történő elszámolásának feltétele, hogy a gépjárművet munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Az áruszállításra használt, személygépkocsinak nem minősülő gépjárművek esetében az említett költségek elszámolására a céges autóra vonatkozó szabály nem alkalmazható. A közfoglalkoztatási programokban használt egyéb gépjárművek esetében a fenntartási és karbantartási költségek elszámolására a tervezési segédletben, valamint annak az elszámolható költségeket tartalmazó *1. számú mellékletében* meghatározottak szerint van lehetőség.
- k) Közbeszerzési eljárás díjai.
- l) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- m) Szakképzési hozzájárulás.
- n) Táppénz.
- o) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- p) Felhalmozási célú költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, működési célú költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- q) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

- r) Kerékpár és tartozékai beszerzése, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges. A teherkerékpár nagyobb tömegű tárgyak szállítására tervezett és gyárilag előállított speciális szállítójármű. A hagyományos kerékpár beszerzése nem tartozik a támogatott körbe, azon a címen sem, ha azt termény, munkaeszköz szállítására is kívánják használni.
- s) Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, kivéve a *1. számú mellékletben* a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díjánál megjelölt esetben.

5.4. Az előleg elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) A közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege. **A 2026. évben induló járási startmunka minta-és ráépülő programok esetében a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatásnál az igényelhető előleg a megítélt támogatás legfeljebb 1 hónapra jutó összege lehet.**
- b) A foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási minta- és ráépülő programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott felhalmozási célú és működési célú költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70%-a.
- c) A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5%-át.
- d) A közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100%-a, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene – így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné –, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében.

Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokolttá teszi a fő szabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási

főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási startmunka minta- és ráépülő programok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a felhalmozási célú és működési célú költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejártá előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

5.5. A programok tervezhető költségei

A Rendelet 7/B. § (7) és (8) bekezdése szerinti járási startmunka minta- és ráépülő programban

- a) az **értékteremtő program** esetében legfeljebb **215 000 Ft/fő/hó** fajlagos költség tervezhető,
- b) **szociális típusú program** esetében legfeljebb **185 000 Ft/fő/hó** fajlagos költség tervezhető.

Mindkét programtípus esetében a fajlagos költségeken belül a felhalmozási célú és működési célú költségekre tervezhető összeg **legfeljebb 50%-kal haladhatja meg a 2025. március 1-jével elindult járási startmunka minta- vagy ráépülő programban jóváhagyott felhalmozási célú és működési célú költségre biztosított támogatási összeget.**

A fajlagos költségen belül a következő költségek tervezhetők: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és

munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; a tervezett tevékenységhez kapcsolódó anyagköltség; valamint a program megvalósítása érdekében felmerülő egyéb, indokolt költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

6. A programok megvalósításához tervezhető létszám

A foglalkoztatás tekintetében cél az átlaglétszám adatok alapján **a meglévő létszám foglalkoztatása** – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, szükség szerint csökkentése. Magasabb létszám indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával tervezhető.

- a) A tervezett tevékenység és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden program **legalább 5 fő** bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem.

Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba.
- c) Közfoglalkoztatónként 5-10 fő közfoglalkoztatott esetén 1 fő munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő munkavezető.

A munkavezetők és az adminisztrátorok tervezése során **a közfoglalkoztatottak figyelembe vehető létszámába a munkavezető, illetőleg az adminisztrátor nem tartozik bele.**

Ennek megfelelően 5-30 fő közötti foglalkoztatotti létszám esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető, 31-60 fő között legfeljebb 2 fő, és így tovább.

(Tehát, például 31 fő foglalkoztatása esetén, amelyből 1 fő adminisztrátor, nincs lehetőség további 1 fő adminisztrátor tervezésére, azonban 32 fő foglalkoztatása esetén, ha abból 1 fő adminisztrátor, további 1 fő adminisztrátor foglalkoztatható, amennyiben ez a tevékenység ismeretében indokolt.)

A fentiekhez hasonlóan 5-10 fő közötti létszám esetén 1 fő munkavezető tervezhető, 11-20 fő között legfeljebb 2 fő, és így tovább.

Ha a közfoglalkoztató összesen 5 fő foglalkoztatását tervezi, indokolt esetben 1 fő adminisztrátor és 1 fő munkavezető ezen a létszámon belül tervezhető.

A járási minta- vagy ráépülő program bármely programtípusában adminisztrátor vagy munkavezető munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott a közfoglalkoztató valamennyi közfoglalkoztatási támogatásból megvalósuló programjával kapcsolatban a munkakörének megfelelő feladatot egyidejűleg elláthat.

7. Általános szabályok

7.1. A tervezés

7.1.1. A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésre vonatkozó előírások

- a) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma). Alapvetően azokat a célokat, tevékenységeket javasolt támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyekben más forrás nem áll rendelkezésre.
- b) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szövetkezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.
- c) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásaikat önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő meglelte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.
- d) Ha a közfoglalkoztató a program további eredményes működtetése, a közfoglalkoztatottak hatékonyabb munkavégzése érdekében új tevékenység indítását, új földterület bevonását, a növényi kultúra, illetve az állatállomány megváltoztatását tervezi, ennek megalapozottságát alátámasztó indokait a kérelem indokolásában részletesen ki kell fejteni.
- e) **A költségvetés tervezését külön indokolni kell**, különösen a munkaeszközök (gépek, készülékek, berendezések) beszerzését, illetve jelentősebb mennyiségben beszerzésre tervezett anyag esetén az anyagköltségeket. **A közfoglalkoztatók által**

tervezett beszerzéseknél minden esetben szükséges vizsgálni az előző évek megvalósult beszerzéseit, valamint az előző közfoglalkoztatási programból származó bevétel felhasználását. A bevétel felhasználásának vizsgálata érdekében a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell a bevételek és azok felhasználásának kimutatását tartalmazó, a tervezési segédlet 3. számú mellékletét képező, kitöltött adatlapot.

- f) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **támogatás csak új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz beszerzésére igényelhető.**

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

- g) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **beszerezhető eszközök bekerülési értékére (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) vonatkozó felső határ nem került meghatározásra. Az eszközök beszerzése a programok megvalósítása érdekében való indokoltság alapján támogatható.**

- h) Az eszközök, anyagok és szolgáltatások beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár mindenkor mértékét a Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény szabályozza. **A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés esetén, ha a beszerezni tervezett eszköz, anyag, illetve szolgáltatás egyedi beszerzési értéke**

- **eléri vagy meghaladja a bruttó 400 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,**
- **nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, azonban tekintettel a beszerzendő mennyiségre, a beszerzés összértéke meghaladja a bruttó 2 000 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,**
- **nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben legalább egy árajánlat csatolása szükséges,**
- **nem éri el a bruttó 10 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a bruttó 100 000 Ft-ot, nem kell árajánlatot csatolni.**

(Pl. 1 db termék ára 9 500 Ft. Mivel az egységára a terméknek nem éri el a 10 000 Ft-ot, ehhez a termékhez kapcsolódóan nem szükséges árajánlatot csatolni a kérelemhez. Azonban, ha a közfoglalkoztató a termékből többet kíván beszerezni, pl. 11 db-ot, aminek az összes beszerzési értéke $9\,500 \times 11 = 104\,500$ Ft, tehát meghaladja az

egyazon termékből beszerezni kívánt mennyiség összes beszerzési ára a 100 000 Ft-ot, akkor az árajánlat benyújtásától nem lehet eltekinteni.).

Amennyiben az eszköz, anyag vagy szolgáltatás egyedi beszerzési értéke nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben árajánlatként elfogadható az értékesítő hivatalos weboldaláról letöltött, az eszköz, anyag vagy szolgáltatás beazonosításra szolgáló adatait, valamint letöltés dátumát egyértelműen, jól láthatóan tartalmazó dokumentum.

Ha ugyanazon eladótól vagy szolgáltatótól többféle eszköz, anyag, illetve szolgáltatás kerül beszerzésre, akkor ugyanazon eladó vagy szolgáltató egy ajánlaton belül is megadhatja tételenként az árajánlatait, nem szükséges tételenként külön-külön árajánlatot kiállítania. Ez esetben az összes megvásárolni kívánt eszközt, anyagot, illetve szolgáltatást tartalmazó egy darab árajánlatot szükséges a kérelem mellékleteként csatolni.

Az árajánlat a kérelemben tervezett költség alátámasztására szolgál, ugyanakkor a kérelem mellékleteként annak részét képezi. **A közfoglalkoztató így egy az árajánlatban meghatározott paraméterekkel rendelkező, az abban megnevezett termék, illetve szolgáltatás vásárlásához részesül adott összegű támogatásban.** Amennyiben a közfoglalkoztató a kérelemtől eltérően a megjelölt termék helyett más megnevezésű, más paraméterekkel rendelkező terméket kíván beszerezni, ehhez a járási hivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

Az árajánlatban, a kérelemben és a számlán az adott költségvetelt **azonos mennyiségi egységben** kell megadni.

Nem minősül érvényes ajánlatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtőre jogosult kapcsolattartó, az önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás, továbbá közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személy, valamint a programot megvalósító közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatott házastársa, egyenes ági hozzátartozója által benyújtott ajánlat.

Az árajánlatokat már a munkaanyag mellé rögzíteni kell a KTK-ban, papír alapon csatolni nem szükséges.

- i) A programban **nem vásárolható eszköz, anyag, segédanyag, szolgáltatás** mindazoktól, akik a 7.1.1. pont h) alpontban rögzített felsorolás alapján érvényes árajánlatot nem nyújthatnak be.

- j) Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a működési költségek között lehet elszámolni a bérleti díjat.
- k) A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 2025. szeptember hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a közfoglalkoztatók.**
- l) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi. A gyümölcsös vagy az évelő növényzet telepítése magántulajdonú ingatlan esetében szintén nem támogatott, figyelemmel arra, hogy ezeknek a növényeknek a növekedési (termőre fordulási) időszaka meghaladja a közfoglalkoztatási programok maximális 12 hónapos időtartamát.
- m) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani. A járási startmunka minta- és ráépülő program megvalósítására használt ingatlan esetében a működtetés szabályos feltételeinek igazolására **minden esetben csatolni kell a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot.** (A tulajdoni lap, illetve e-hiteles tulajdoni lap másolat az előzetes tervezetnek a közfoglalkoztató által a KTK-ban történő rögzítése időpontjában nem lehet 30 napnál régebbi.)
Ha a közfoglalkoztató **nem a saját** tulajdonát képező, magán- vagy állami tulajdonban lévő ingatlanon valósítja meg a közfoglalkoztatási programját, **a tulajdoni lap mellett az ingatlan jogszerű használatát a program teljes időtartama alatt igazoló dokumentumokat,** valamennyi tulajdonosnak, illetve kedvezményezettnek az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (pl. özvegyi jog, haszonélvezeti jog, közös tulajdon fennállása esetén, szerződések, nyilatkozatok) is fel kell tölteni a KTK rendszerben a munkaanyag mellékleteként. A szükséges dokumentumok hiányában a program nem indítható.
A közfoglalkoztatás keretében közterületen végzett tevékenység esetében (pl. parkgondozás, árok tisztítása, közúthálózat karbantartása, stb.) a terület jogszerű használatára vonatkozó igazolási kötelezettség nem áll fenn.
- n) **Közfoglalkoztatási programba** a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének, a polgármester házastársának, illetve egyenes ági hozzátartozóiknak tulajdonában lévő ingatlan, továbbá a közfoglalkoztatott tulajdonában álló, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helyként szolgáló ingatlan nem vonható be.
- o) Más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás kizárólag az értékteremtő programban végzett mezőgazdasági tevékenység esetében engedélyezhető.

- p) Értékteremtő vagy szociális típusú programban más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás azon esetekben engedélyezhető, amikor a közfoglalkoztató olyan nagyértékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik, és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Nagyértékű tárgyi eszköz rövid idejű munkavégzés céljából történő átadása esetén együttműködési megállapodás szükséges. A nagyértékű eszköz rövid idejű munkavégzés céljából, kezelőszemélyzettel történő átadása esetében annak az átvevő önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan. A közfoglalkoztatónak a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára való jogosultságát az általános szabályok szerint kell igazolnia (tulajdoni lap).

7.1.2. Az értékteremtő program tervezése

- a) Az értékteremtő programban a géppark javítási költsége éves **karbantartási terv** alapján tervezhető, amelyet a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell. A javítási költségek pénzügyi elszámolásához csatolni kell a javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó hivatalos szakértői véleményt. A javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó szakvéleményt a szervizelést végző szakember kiadhatja, cégszerű aláírással, hivatalos dokumentumként. Szakvélemény csatolása a szervízben elvégzett minden javítási költség elszámolásához szükséges.

A karbantartási tervnek tartalmaznia kell a karbantartásra tervezett eszköz megnevezését és az eszköz beazonosítására szolgáló adatot (gyártás éve, gyártási szám vagy az egyedi azonosítást lehetővé tévő egyéb megjelölés), a tervezett karbantartás rövid leírását, megnevezését, várható költségét, tervezett időpontját (év, hónap megjelölése elég), valamint azokat a további adatokat, amelyek a közfoglalkoztató gépparkja, illetve a karbantartásra tervezett eszközök sajátosságai alapján esetleg szükségesek.

- b) A szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozótól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt.
- A közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza nyilvánosságra a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal. Magyarországon csak fémzárolt vetőburgonya hozható forgalomba.

A burgonyatermesztéshez beszerzett szaporítóanyag kizárólag „vetőburgonya” megnevezéssel számolható el. A „vetőméretű”, „vetésre alkalmas”, „kisméretű/apró méretű burgonya”, „malackrumpli” stb. megnevezéssel burgonya szaporítóanyag költsége nem számolható el, mert ezek nem ellenőrzött növényanyagnak minősülnek, amelyek nem nevezhetők vetőburgonyának, nem rendelkeznek származási bizonylattal, és nem estek át több minősítési folyamaton és hatósági ellenőrzésen.

- c) Ha a közfoglalkoztató az értékteremtő program keretében növénytermesztést tervez, a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell a növénytermesztési tevékenység céljából a programba bevont **földterületek (ingatlanok) főbb adatait** tartalmazó, a tervezési segédlet 4. számú mellékletét képező, kitöltött adatlapot.
- d) Növénytermesztés keretében elsődlegesen élelmiszer-, fűszer- és gyógynövények termesztésének támogatása javasolt. Dísnövény termesztéséhez támogatás a következő korlátozással nyújtható: **egynyári, kétnyári és évelő virágok összesen 1 250 db, továbbá díszfák, cserjék, ezüsfenyő és tuja összesen 50 db beszerzése támogatható.**
A virág (gyógynövény kivételével), díszfa és cserje, ezüsfenyő, tuja beszerzése (palánta, tő, csemete) a **meghatározott mennyiség felett nem támogatható**, ezen növények esetében további támogatás csak a termesztéshez, előállításához (magról vetés) adható.
- e) Ha a közfoglalkoztató gyógynövénytermesztést tervez, a gyógynövény értékesítésével kapcsolatos szerződést vagy előszerződést a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell.
- f) Állattartási tevékenység a közfoglalkoztatás keretében **ott tervezhető**, ahol **a programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges takarmány legalább 50%-át megtermeli, vagy önerőből biztosítja. További feltétel, hogy a közfoglalkoztató az előállított állati terméket (pl.: tej, hús, tojás, stb.) feldolgozza, vagy értékesíti, ideértve az önkormányzati vagy egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is. A vágás kizárólag ellenőrzött vágóhídon valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.**
- g) **Takarmánynövény-termesztés nem támogatható, ha a közfoglalkoztató nem végez állattartási tevékenységet, vagy nem állattartással foglalkozó közfoglalkoztató részére értékesít takarmányt, valamint, ha a takarmánynövény-termesztés kizárólag gépi szolgáltatás vásárlásával valósul meg.**
- h) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól a BVOP

- e) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- f) A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a működési célú költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál.

Amennyiben a működési célú költség és a felhalmozási célú költség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

által meghatározott feltételek alapján kívánja beszerezni az állatállományát, a beszerzést a közfoglalkoztató saját hatáskörben, közvetlenül intézi.

- i) Az értékteremtő programban növénytermesztési tevékenységhez **200 l/ha/támogatási év** (teljes művelési időszakra, valamint a benzint és a gázolajat is ideértve) üzemanyag beszerzése tervezhető, amelyről **tételes kimutatást** kell készíteni. Az üzemanyag felhasználásáról készült tételes kimutatást a KTK-ban mellékletként csatolni kell kérelemhez.

A meghatározott üzemanyagmennyiség a programban **művelésbe vont teljes terület** méretére vonatkozik, és **tervezhető maximális mennyiségként** értelmezendő. Csak a ténylegesen indokolt költségek tervezhetők és fogadhatók el, ennek megfelelően a tervezés során nem csak a terület méretét, hanem a programban használt eszközök területalapú, vagy üzemóra alapján számított üzemanyagszükségletét is figyelembe kell venni (erre szolgál az üzemanyagfelhasználás kimutatás).

Azokra a földterületekre vonatkozóan, amelyeken a művelés **gépi szolgáltatás** vásárlásával valósul meg, és a szolgáltatás díja magában foglalja a felhasznált üzemanyagot, a kétszeres támogatás tilalmára figyelemmel **az üzemanyag beszerzéséhez további támogatás nem igényelhető.**

Az értékteremtő programban a növénytermesztési tevékenységhez meghatározott üzemanyagfelhasználás mellett az egyéb tevékenységhez, valamint a szociális típusú programokban is tervezhető indokolt mértékű üzemanyagköltség, az üzemanyag felhasználásáról azonban ezekben az esetekben is tételes kimutatást kell készíteni, amelyet a KTK-ban mellékletként szintén csatolni kell a kérelemhez.

- j) Amennyiben az értékteremtő programhoz kapcsolódóan **szakember** közreműködése indokolt – tekintettel a közfoglalkoztatottak által elvégzendő tevékenység összetettségére, illetve a szakmai ismeretek gyakorlatban történő átadásának szükségességére –, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.

7.2. A járási startmunka minta- és ráépülő programok megvalósításához kapcsolódó szabályok

- a) Az azonos közfoglalkoztató által indított járási startmunka minta- és ráépülő programok között lehetőség van az alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap időtartamú) átjárásra a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Ezekben az esetekben a munkanaplóban rögzíteni kell a létszám átcsoportosításának tényét. A 3 munkanapot meghaladó időtartamú átjáráshoz az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának előzetes engedélye szükséges, amelyben az átjárás időtartamát rögzíteni kell. A létszám átcsoportosításának tényét a munkanaplóban a 3 munkanapot meghaladó átjárás esetében is rögzíteni kell az érintett munkanapokon. Az átjárás nem veszélyeztetheti a programok sikeres megvalósítását.

- b) A mezőgazdasági tevékenység során termesztett növények, megtermelt termények, ezek feldolgozásával előállított termékek és az állattartásból származó hústermékek elsősorban a település által nyújtott/támogatott közétkeztetés számára értékesíthetők. Támogatva ezáltal a helyi közétkeztetés ellenőrzött (saját) gazdálkodásból származó friss alapanyagokkal történő ellátását. A megtermelt termény, termék másodsorban a piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a szociálisan rászoruló helyi lakosok részére is kiosztható. Az önkormányzat szociális rendeletében foglaltaknak megfelelő, szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A kiosztási jegyzéknek tartalmaznia kell a jogosult nevét, aláírását, a kiosztott termék megnevezését, mennyiségét és értékét.

A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételekről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) kell vezetni folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölítve. A bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

- c) A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerzett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

- d) A költségnemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költségeivel, valamint a felhalmozási célú költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, stb.).

A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

- e) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- f) A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a működési célú költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál.

Amennyiben a működési célú költség és a felhalmozási célú költség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

