

JEGYZŐKÖNYV

Kissziget

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2024. év február hó 27. napján

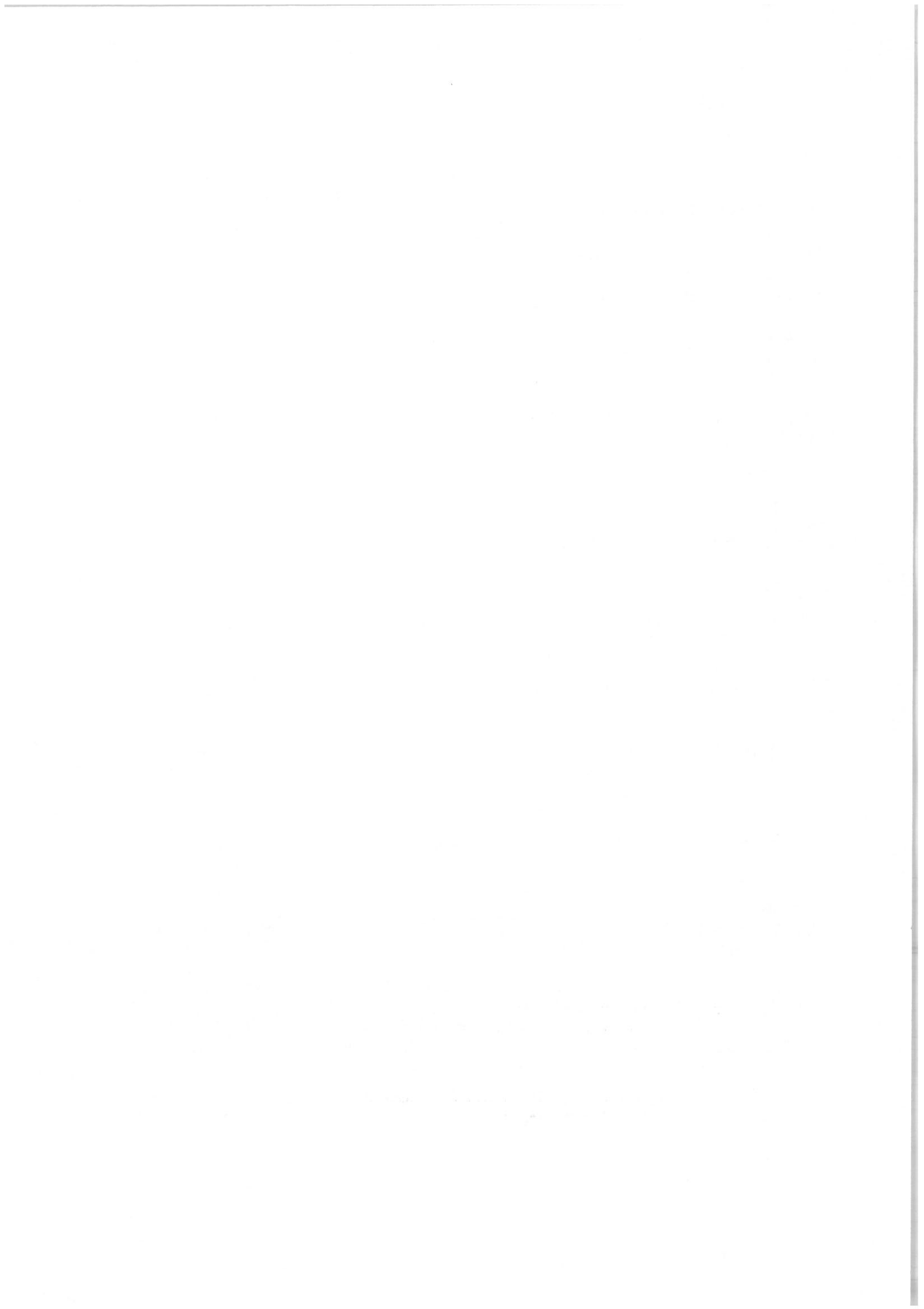
megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
1/2024. (II.27.)	
2/2024. (II.27.)	
3/2024. (II.27.)	
4/2024. (II.27.)	
5/2024. (II.27.)	
6/2024. (II.27.)	
7/2024. (II.27.)	
8/2024. (II.27.)	
9/2024. (II.27.)	

Rendeletek:

Sorszáma (ki- hirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkor- mányzati rendelet (Módosítás, vagy hatá- lyon kívül helyezés)	Kódja
1/2024. (II.28.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről		
2/2024. (II.28.)	A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról	mód 10/2023. (XI.30.)	



J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t:

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
2024. február 27-én 17,00 órakor megtartott nyilvános
üléséről

A z ü l é s h e l y e:

Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

J e l e n v a n n a k:

Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Varga Zsolt alpolgármester
Völgyi Zoltánné, Farkas József, Horváth István
települési képviselők

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

A polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van. Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: szóban

2. Vagyonynyilatkozatok leadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

3. Közbeszerzési terv elkészítése

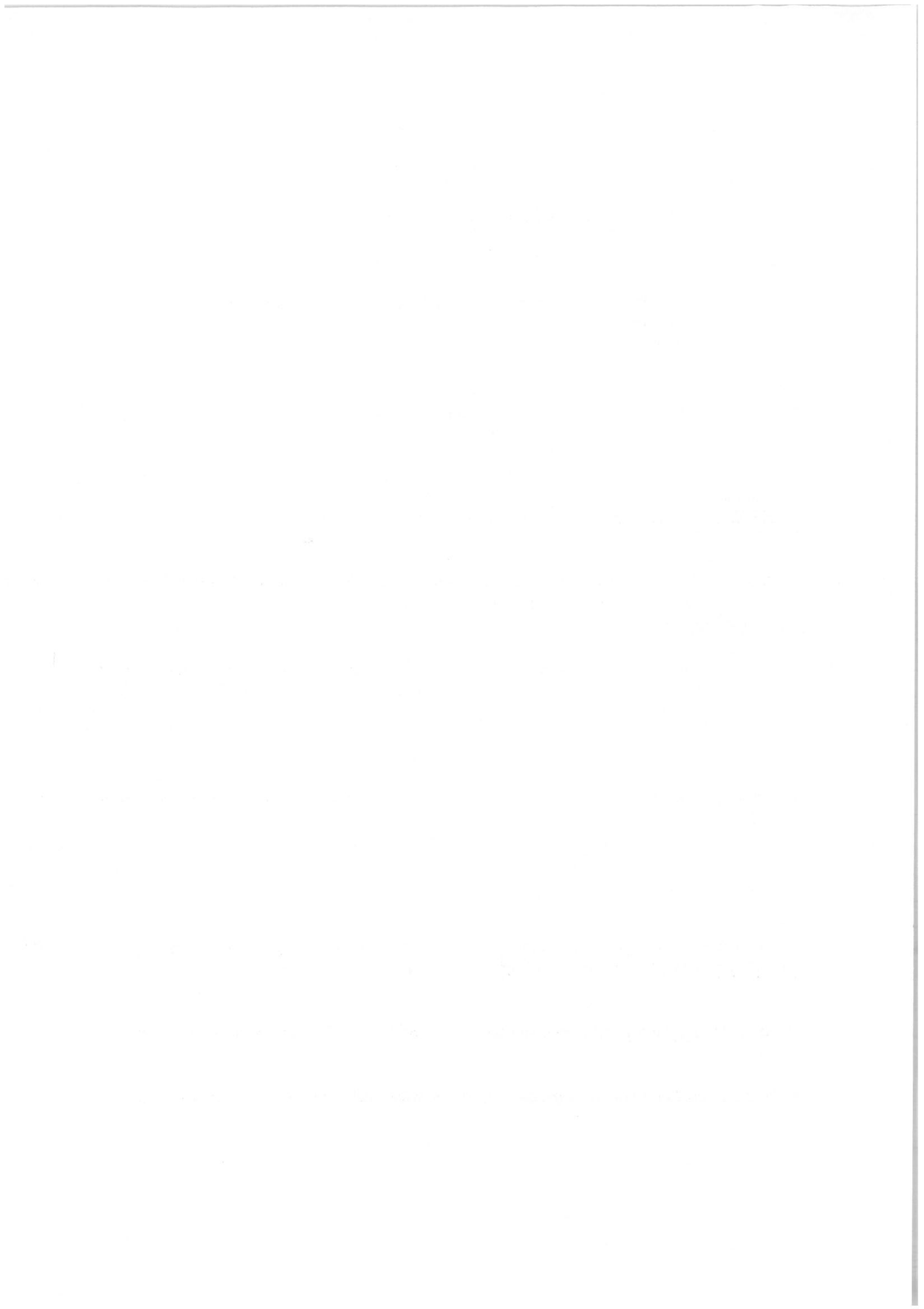
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

4. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: írásban



5. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2024. év

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

6. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

7. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

8. Falugondnok beszámolója a 2023. évben végzett munkáról

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: írásban

9. A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. Praxiskezelői intézkedések megtételéhez képviselő-testületi határozat meghozatala

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

11. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

Böröczné Hóbor Anikó polgármester Horváth István képviselő személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

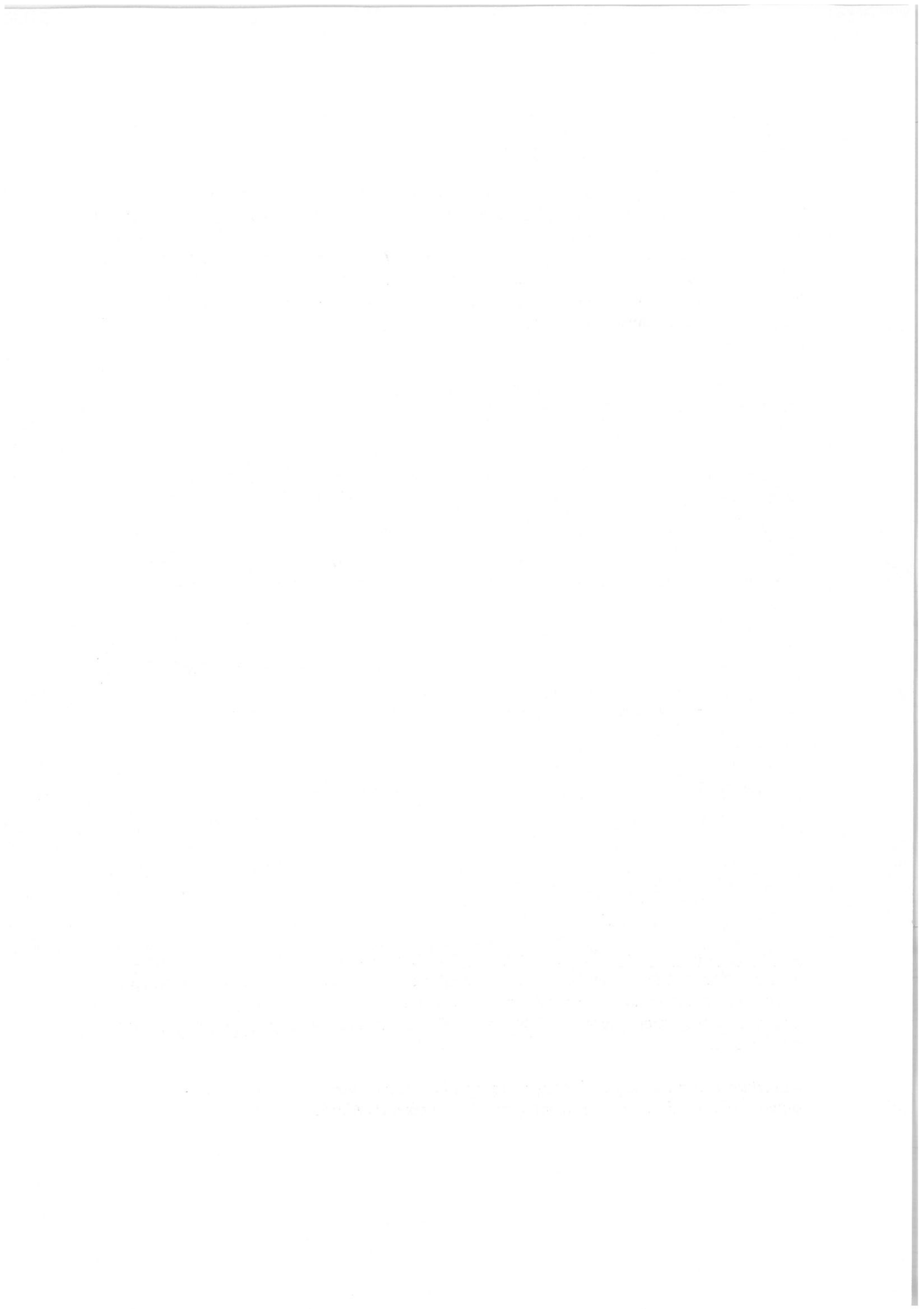
N a p i r e n d t á r g y a l á s a:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó: 2024. március 1-től folytatódik a START közfoglalkoztatás.

A képviselő-testület a polgármester beszámolóját tudomásul vette.



2. Vagyonnyilatkozatok leadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételéről, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem

megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Az elmondottakból is kitűnik, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek fontos szerepe van a helyi önkormányzat működésében. Vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének mindenki eleget tett.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2024. (II. 27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

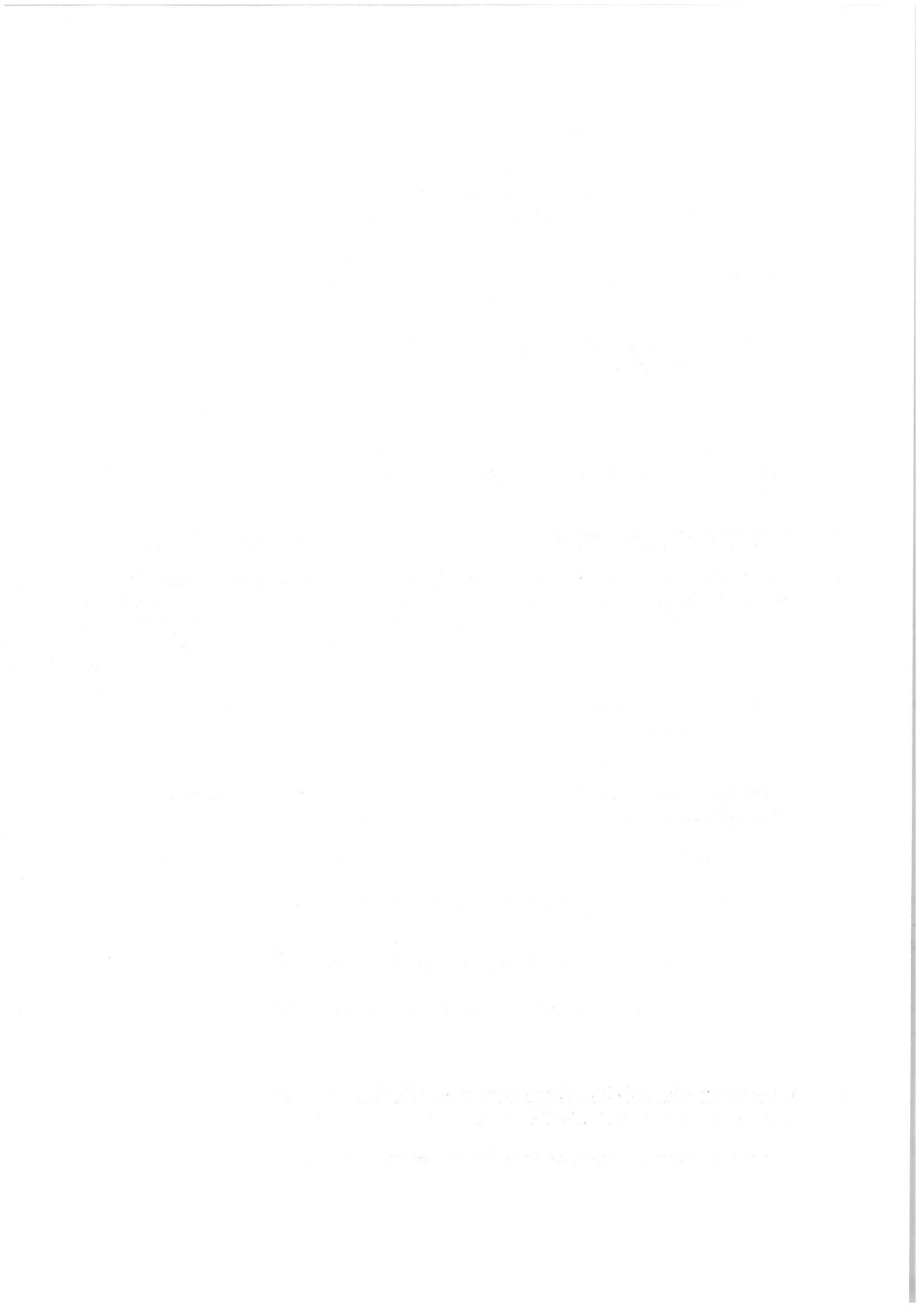
3. Közbeszerzési terv elkészítése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzat az idei évi költségvetésében nem tervezett olyan beruházást, szolgáltatást, amely közbeszerzés köteles lenne. Erre tekintettel az önkormányzat ez évben nem köteles közbeszerzési tervet készíteni.

Természetesen, amennyiben év közben merül fel a terv szükségessége, el kell majd készítenünk.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen”, szavazattal az alábbi határozatot hozta:



2/2024. (II. 27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. évben – figyelemmel tárgyévi költségvetésére –
közbeszerzési terv készítésére nem kötelezett, közbeszerzési
tervet nem készít.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

4. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2024. (II.27.) számú határozat

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Képviselő-testülete saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a **2024. évi** költségvetési évet követő három évre várható összegét a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Határidő: 2024. december 31., folyamatos

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1/2024. (II.28.) önkormányzati

r e n d e l e t e az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

5. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2024. év

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It is important to identify any errors as soon as possible and to investigate the cause of the discrepancy. Once the cause has been identified, the necessary steps should be taken to correct the error and to prevent it from recurring.

3. The third part of the document discusses the importance of regular communication between all parties involved in the process. This includes the management, the accounting department, and the external auditors. Regular communication helps to ensure that everyone is aware of the current status of the process and any potential issues.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining a strong internal control system. This includes the implementation of policies and procedures that are designed to prevent and detect errors and fraud. It also includes the regular review and updating of these policies and procedures to ensure they remain effective.

5. The fifth part of the document discusses the importance of providing training and education to all staff members. This helps to ensure that everyone is aware of their responsibilities and is equipped with the necessary skills to perform their duties effectively.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the external auditors. This includes providing them with all the necessary information and documentation and being open to their recommendations and suggestions.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the management. This includes providing them with regular reports and updates on the financial performance of the organization and being open to their feedback and suggestions.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the external stakeholders. This includes providing them with regular reports and updates on the financial performance of the organization and being open to their feedback and suggestions.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the regulatory authorities. This includes providing them with all the necessary information and documentation and being open to their recommendations and suggestions.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the public. This includes providing them with regular reports and updates on the financial performance of the organization and being open to their feedback and suggestions.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2024. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a 2024. évi közművelődési szolgáltatási tervet az
előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2024. március 1.
2024. december 31.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

6. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról **Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2024. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi
munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak
szerint *elfogadja és tudomásul veszi.*

Határidő: 2024. február 28.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

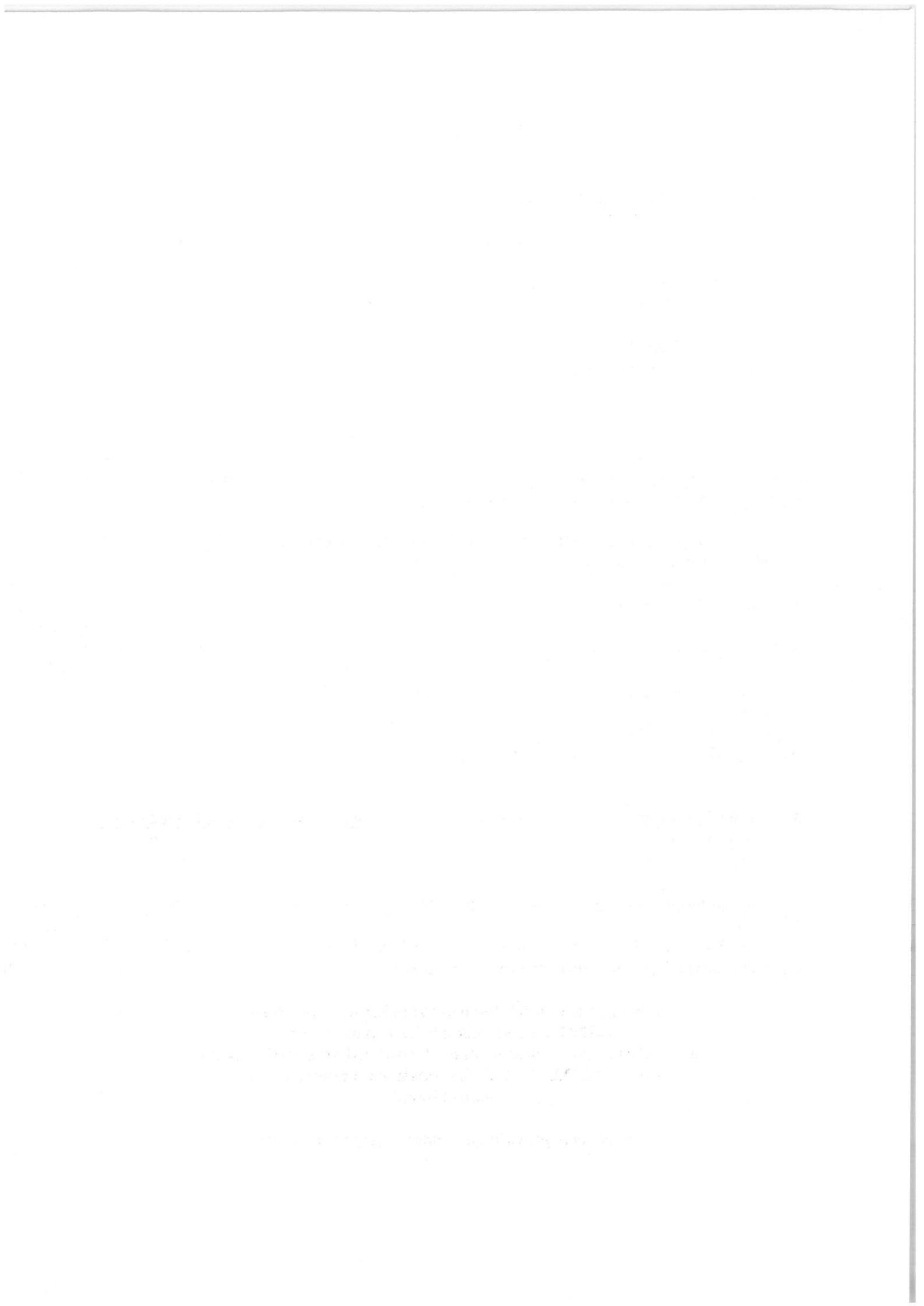
7. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadása **Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2024. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal **2024. évi**



költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét
82.207 ezer Ft-ban állapítja meg.

Ebből:

személyi juttatás: 55.890 ezer Ft
munkaadót terh.jár: 8.000 ezer Ft
dologi kiadás: 13.930 ezer Ft
beruházás kiadása: 4.387 ezer Ft.

Felhatalmazza a jegyzőt és a polgármestert, hogy a
költségvetés végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Határidő: 2024. december 31., folyamatos

8. Falugondnok beszámolója a 2023. évben végzett munkáról

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület
5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

7/2024. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a falugondnok 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi, és elfogadja.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2024. április 30., folyamatos

9. A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

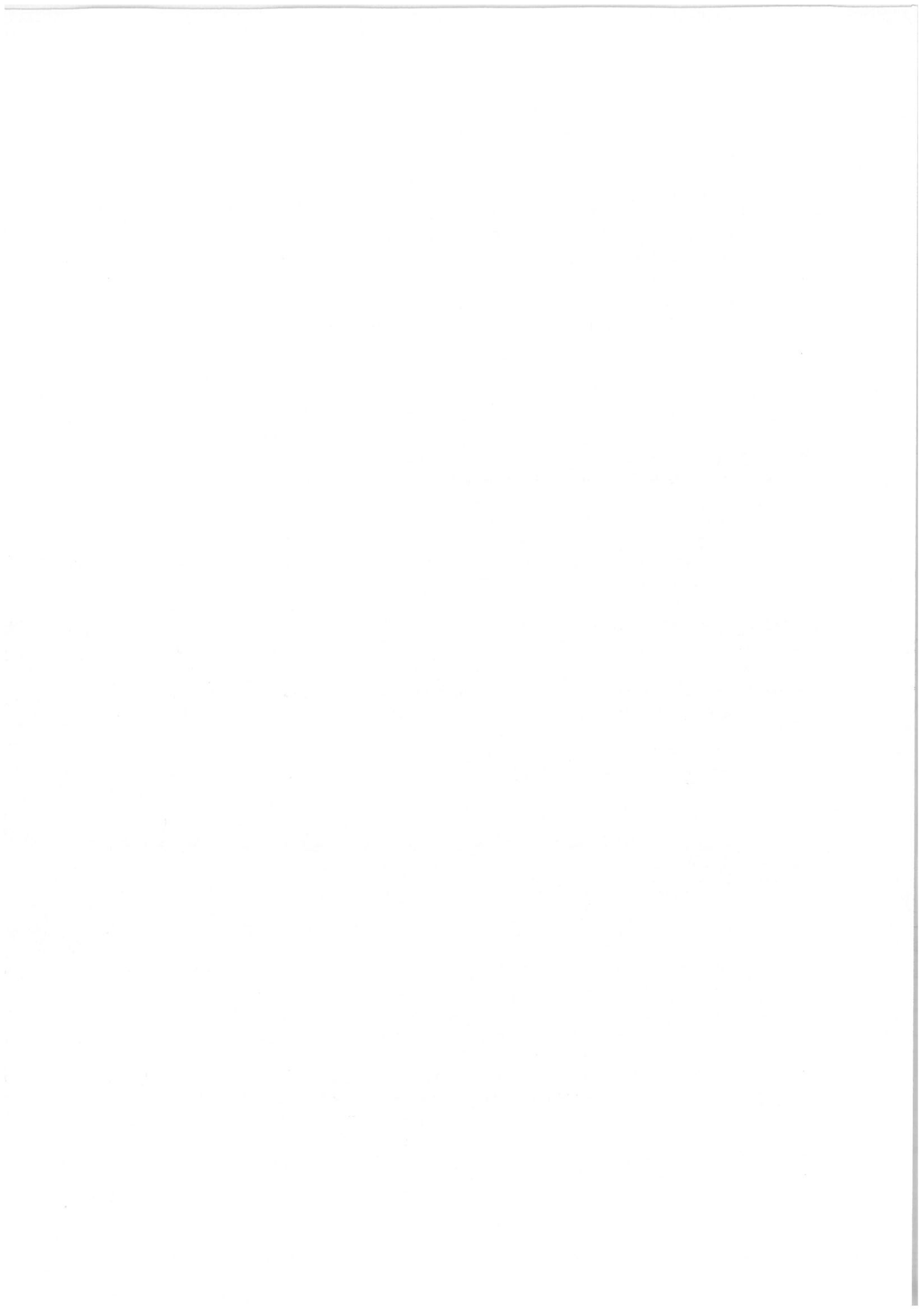
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a
képviselettestület 5 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2/2024. (II.28.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló
10/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)



10. Praxiskezelői intézkedések megtételéhez képviselő-testületi határozat meghozatala

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

A jegyző ismertette az Alapellátási Fejlesztési Igazgatóság Praxiskoordinációs és Nyilvántartási Főosztálya megkeresését, valamint az OKFŐ felé a tárgyban tett nyilatkozatot. Az iratok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2024. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete
az OKFŐ által az egyedi felhívásban ismertetett 48/2023. (XI.22.) BM rendelet 5. alcíme szerinti körzetalakítási tervvel nem ért egyet.
A képviselő-testület támogatja az OKFŐ felé az egyedi felhívásra tett nyilatkozatot, melynek értelmében a Csömödér székhellyel működő háziorvosi körzet a Lovászi székhellyel működő háziorvosi körzettel kerüljön összevonásra.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2024. március 5., folyamatos

11. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék

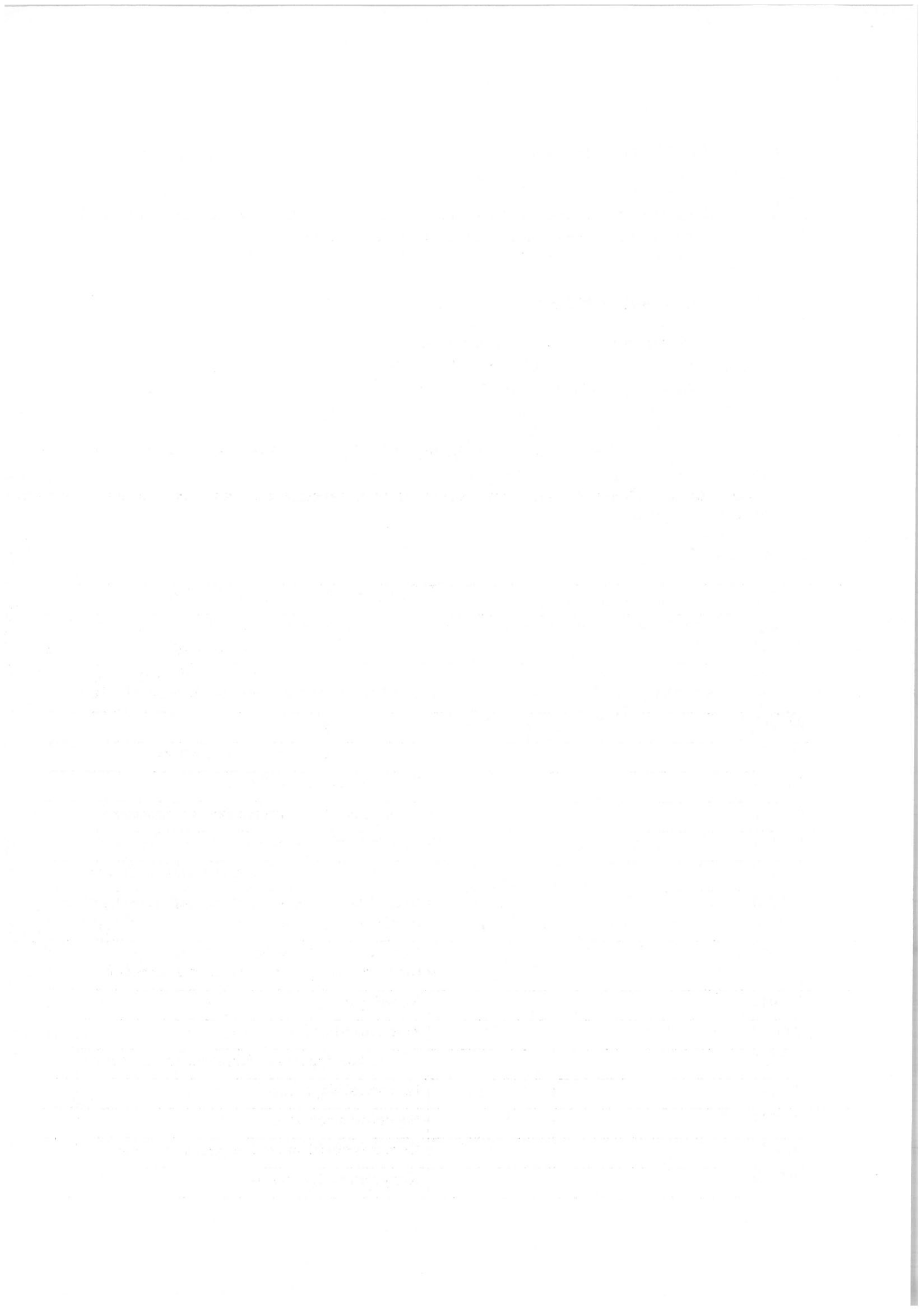
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az SZMSZ 4. sz. függelékében kerültek rögzítésre az alaptevékenység funkció kódok.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult.tv.) 76. § (4) bekezdése alapján minden települési önkormányzat kötelező feladta a közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. A Kult.tv. II. Fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok közművelődési feladatait, amelyekkel kapcsolatosan a részletszabályokat a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet határozza meg.

A helyi önkormányzatok közfeladataikat és egyéb tevékenységeiket, azok bevételeit és kiadásait a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7) PM rendeletben foglaltak szerint tartják nyilván és számolják el.

A Kincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza a törzskönyvi jogi személy alaptevékenységeit a kormányzati funkciók rendje szerint. A Kult.tv. 83/A. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat rendeleten határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. A könyvelésben használt kormányzati funkcióknak összhangban kell lennie a törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzett kormányzati funkciókkal és a helyi rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokkal.



A függelék határozattal módosítható.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

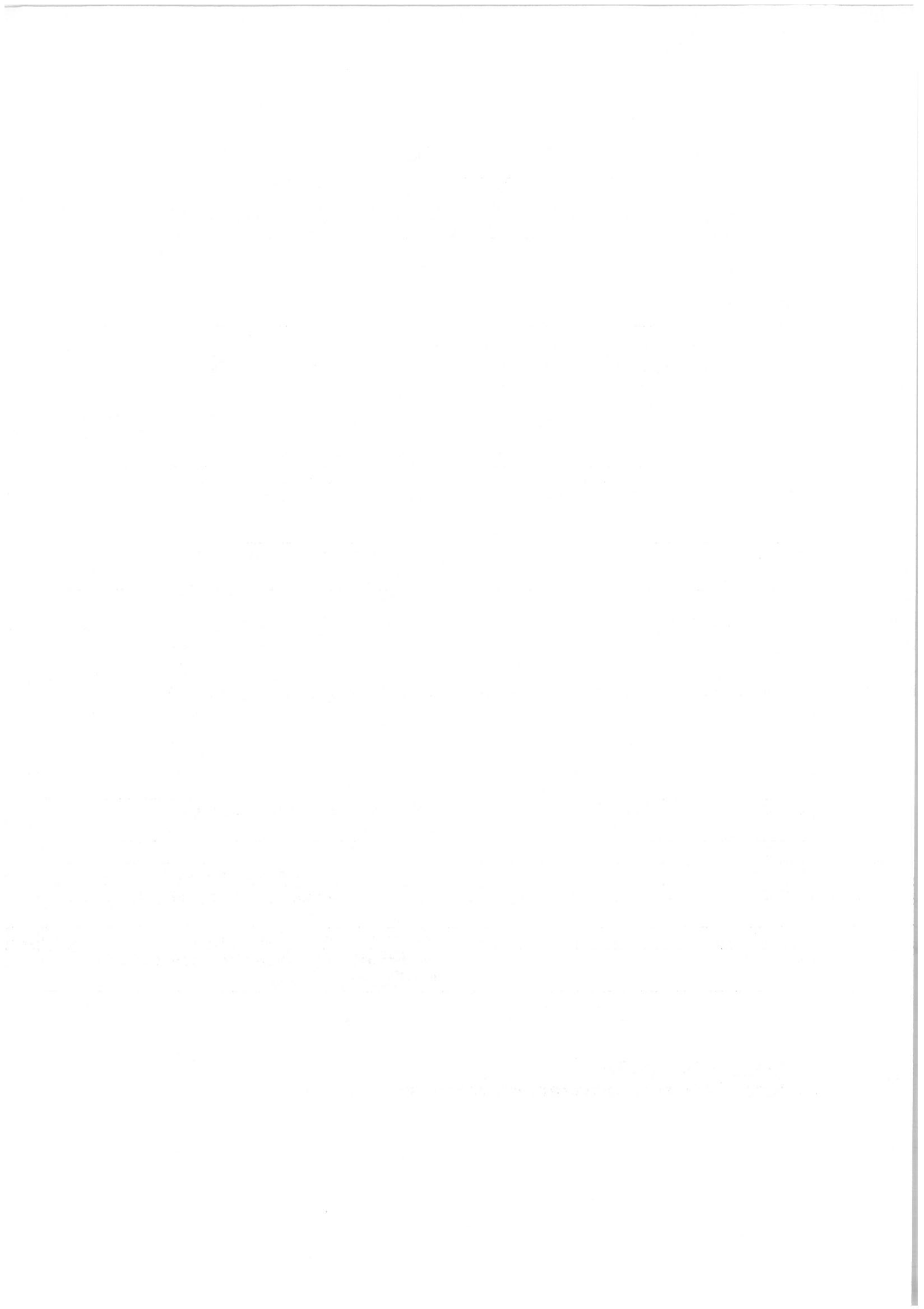
9/2024. (II.27.) számú határozat

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII.3.)
önkormányzati rendelet 4. függeléke helyébe az alábbiak lépnek:

Alaptevékenység funkció kódok

Kissziget Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
042180	Állat-egészségügy
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások



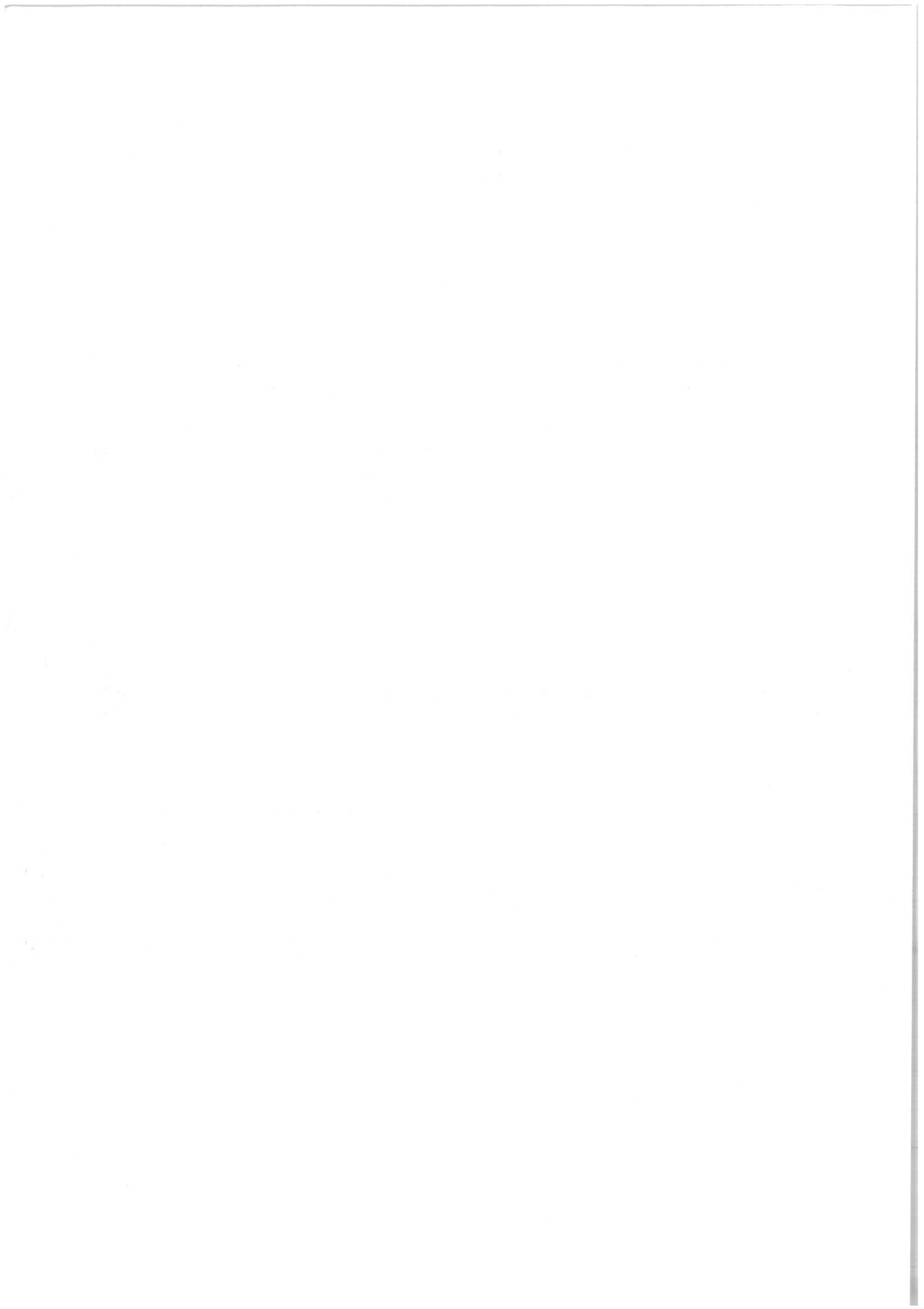
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
082093	Egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Egyéb kormányzati funkciók

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester



Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően Böröczné Hóbor Anikó polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, és az ülést 18,25 órakor bezárta.

kmf.

Kovácsné

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

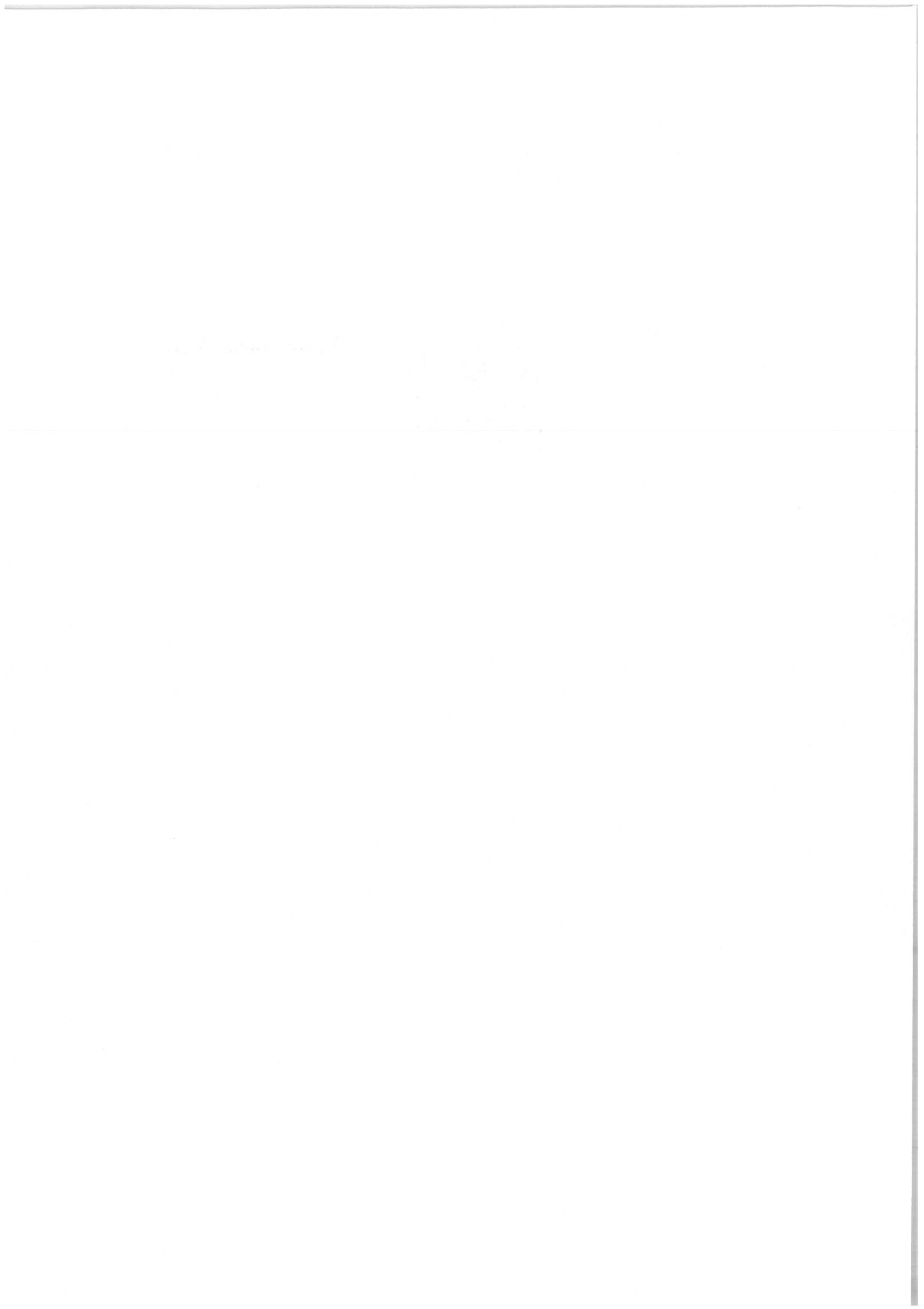


Horváth István

Horváth István
jegyzőkönyv hitelesítő

Böröczné Hóbor Anikó

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester



**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2024. (II. 28.) önkormányzati
rendelete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételi főösszege 46.284 ezer Ft, kiadási főösszege 46.284 ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegen belül a működési bevétel 45.994 ezer Ft, a felhalmozási bevétel 290 ezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegen belül a működési kiadás 42.873 ezer Ft, a felhalmozási kiadás 1.699 ezer Ft.

(2) A költségvetési kiadási főösszegen belüli kiemelt előirányzatok:

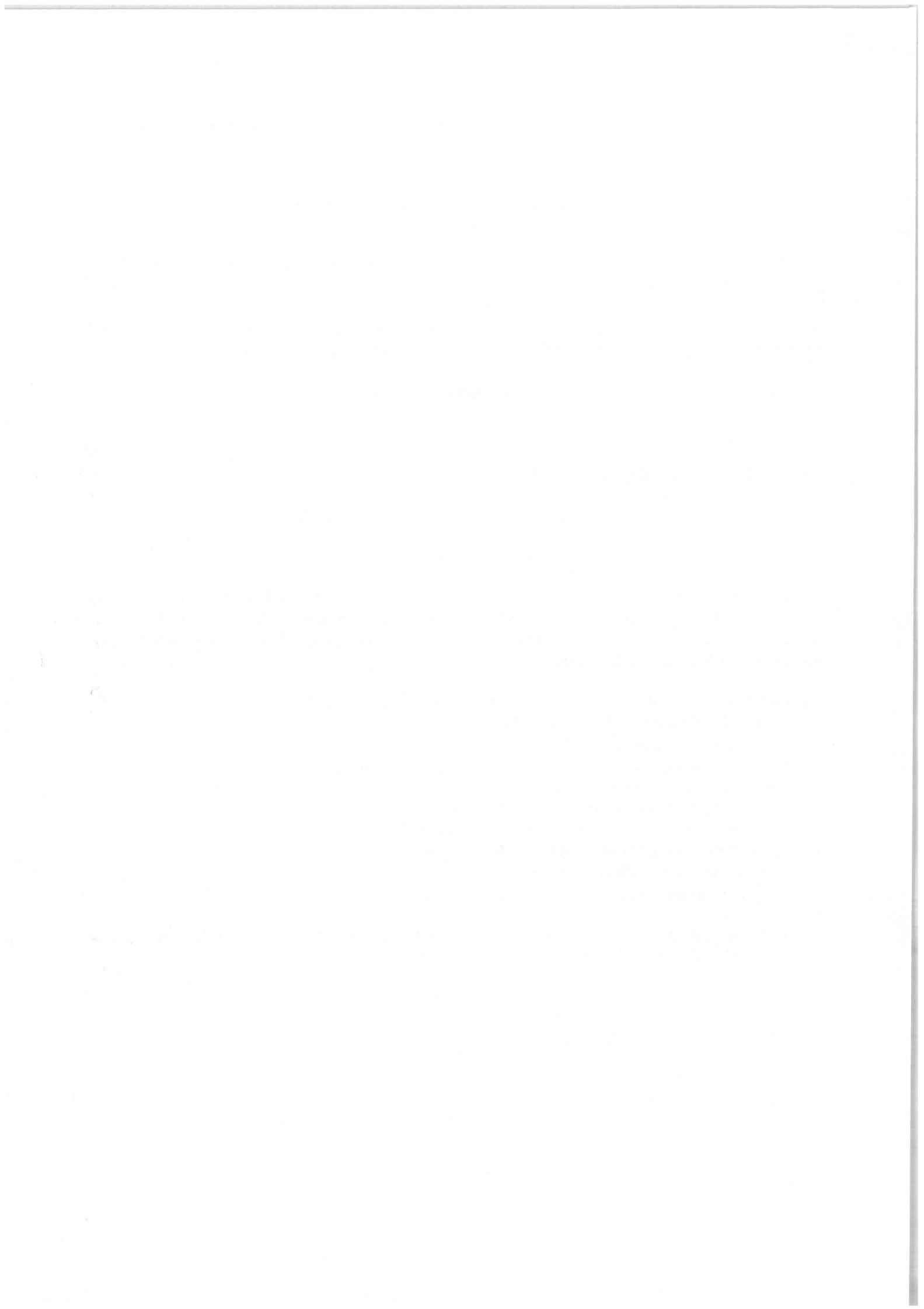
- a) **működési kiadások: 42.873 ezer Ft**
 - aa) személyi juttatások: 20.999 ezer Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.193 ezer Ft
 - ac) dologi kiadások: 15.338 ezer Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.180 ezer Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások: 3.163 ezer Ft
- b) **felhalmozási kiadások: 1.699 ezer Ft**
 - ba) beruházások kiadása: 699 ezer Ft
 - bb) felújítások kiadása: 1.000 ezer Ft.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek működési célú egyenlege 3.121 ezer Ft, felhalmozási célú egyenlege – 1.409 ezer Ft.

3. §

(1) Az önkormányzat jogcímenkénti költségvetési támogatását a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* szerint fogadja el a képviselő-testület.



(3) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat rovatonként, valamint feladatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a 3. melléklet részletezi.

(4) A bevételeket és kiadásokat kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban a 4. melléklet szerint határozza meg a képviselő-testület.

(5) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az 5. melléklet szerint határozza meg az önkormányzat.

(6) A képviselő-testület a közvetett támogatásokat azok jellege, összege szerinti részletezettséggel a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a tartalék előirányzatot a 7. melléklet szerint fogadja el.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét 2 főben állapítja meg. A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámkeretét 5 főben határozza meg.

(2) További létszám bővítés csak a képviselőtestület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet biztosításával lehetséges.

(3) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatokat költségvetésében nem határoz meg.

3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezések

5. §

(1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodására vonatkozó felelősségi szabályokat a 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat az előző évi szabad pénzmaradványa terhére annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat.

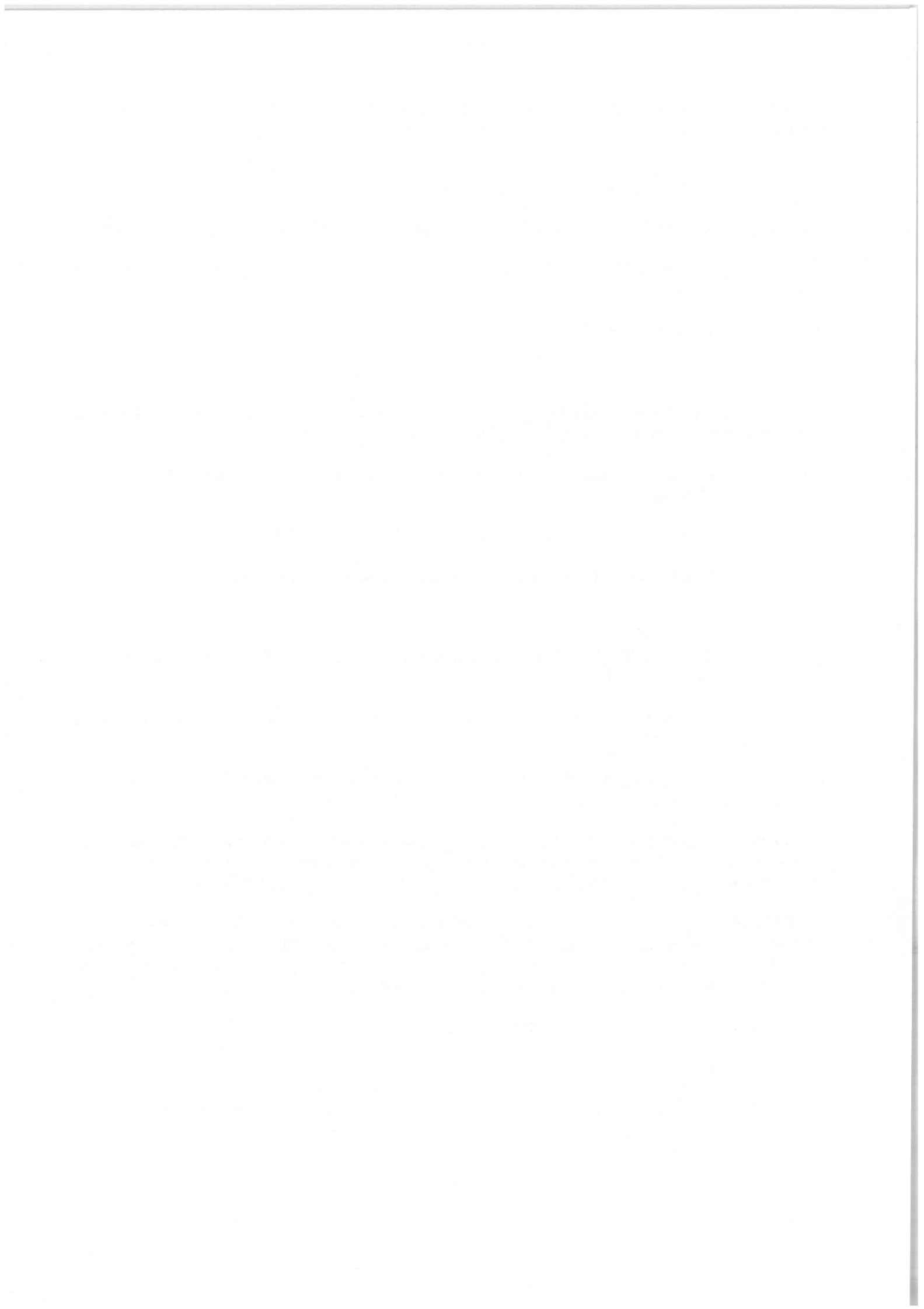
(3) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat időarányosan, beruházási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan kell kiutalni.

(5) Költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Többletfeladattal járó, vagy a költségvetési rendeletben nem szereplő új kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével egyidejűleg, a költségvetési rendeletmódosítást követően történhet.

(6) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni adósságszolgálat teljesítése érdekében.

(7) A képviselő-testület az év közben keletkezett megtakarítás, többletbevétel tárgyévi felhasználásának mértékéről, feltételeiről költségvetési rendeletének módosításával dönt.



(8) Az önkormányzat szabad pénzeszközeit lekötöheti 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak figyelembevételével.

(9) A képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze. A lekötött pénzeszköz lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról a polgármester dönt.

(10) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást,
- b) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási (beruházási és felújítási) célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(11) A hitelüggyel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

(12) A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. évre megállapított összege 46.380,- Ft.

6. §

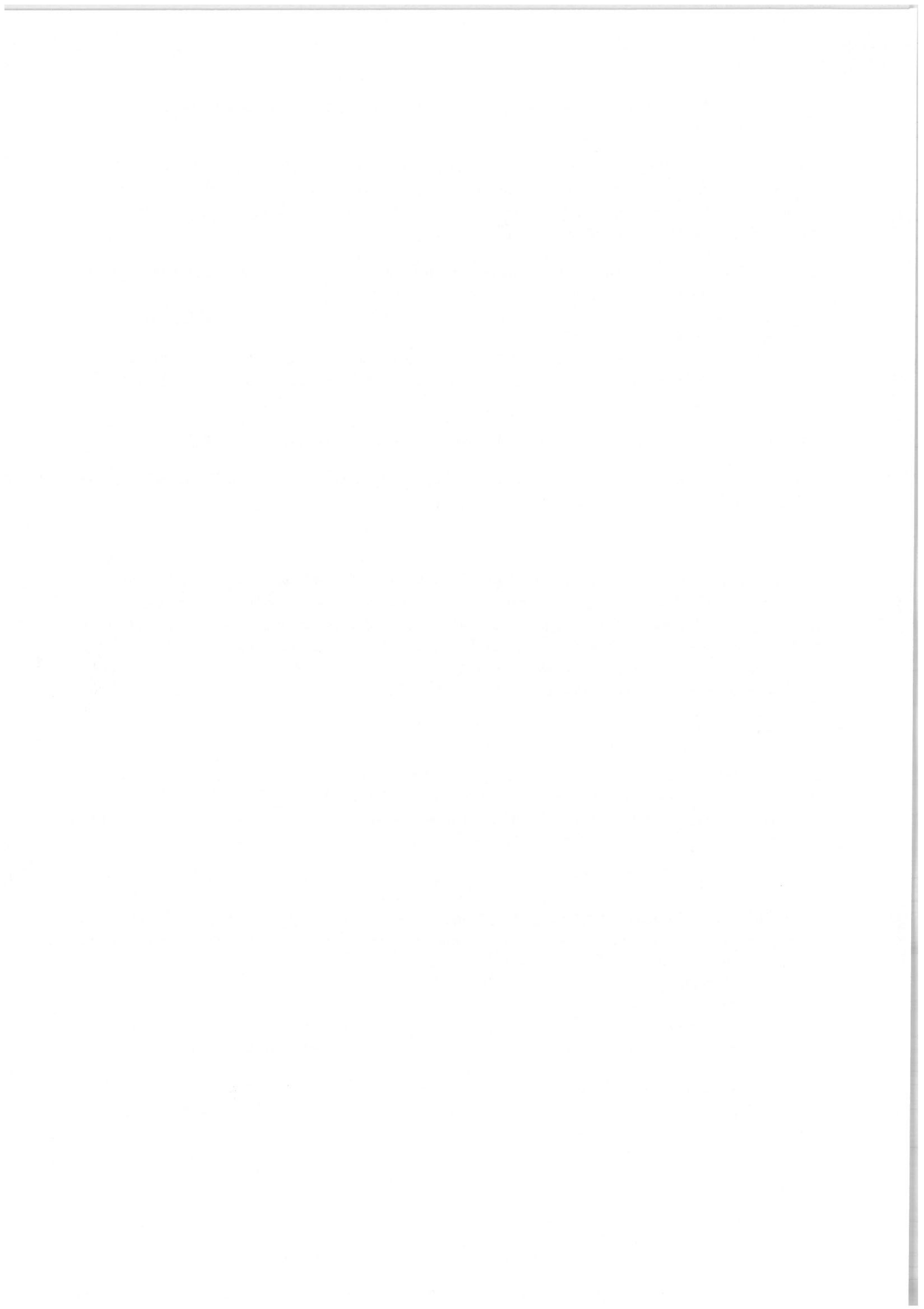
A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- a) vásárlási előleg: készpénzes beszerzésekre,
- b) kiküldetés költsége: kiküldetési rendelvénnyel alapján,
- c) üzemanyag vásárlás,
- d) postaköltség,
- e) fizetési előleg,
- f) önkormányzati rendelet alapján megítélt szociális ellátás kifizetése,
- g) indokolt esetben munkabér (közalkalmazott, köztisztviselő, munkavállaló, közfoglalkoztatott),
- h) kivételesen indokolt esetben vezető által adott írásbeli engedély alapján a fenti jogcímeiken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadása esetében.

7. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetése függvényében az alábbi egyéb támogatásokat nyújthatja a községben élő gyermekek, családok, az önkormányzatnál, közös hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak részére:

- a) karácsonyi támogatás,
- b) 0-14 éves korig mikulás-napi támogatás,
- c) óvoda-, iskolakezdési támogatás: óvodai, általános iskolai, középiskolai jogviszonnyal rendelkező gyermekek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatók részére,
- d) tankönyvtámogatás,
- e) bölcsődés, óvodás, általános iskolai, középiskolai tanulók és gyermekek részére:
 - ea) étkezési térítési díjkedvezmény,
 - eb) utazási költségtérítés



f) tűzifa támogatás.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben felsorolt támogatásokat pénzben vagy természetben – vásárlási utalvány, ajándécsomag formájában – nyújthatja jövedelemre tekintet nélkül, hivatalból.

(3) A képviselő-testület az egyéb támogatásokat egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(4) A támogatás nyújtása előtt a képviselő-testület meghatározza a támogatásra jogosultak körét, a támogatás nyújtásának módját és annak összegét vagy értékét.

(5) Az (1) bekezdésben adható támogatások nyújtásakor nem kell a közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti döntést (egyedi határozatot) hozni.

(6) A támogatás átvételéről a bizonylati rend szabályai szerinti nyilvántartást kell vezetni, a támogatás átvételét a jogosultak aláírásukkal igazolják.

(7) Az étkezési térítési díjkedvezményt az önkormányzat az étkeztetést biztosító intézmény részére fizeti ki, számla ellenében.

4. Záró rendelkezések

8. §

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester e rendelet hatálybalépéséig a 2024. évi költségvetési rendeletnek megfelelően a bevételek és kiadások teljesítése érdekében tett intézkedéseit.

(2) A 2024. január 1. és e rendelet hatályba lépése közötti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetés részét képezik

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kissziget, 2024. február 27.

Kovácsné Horváth Anikó

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

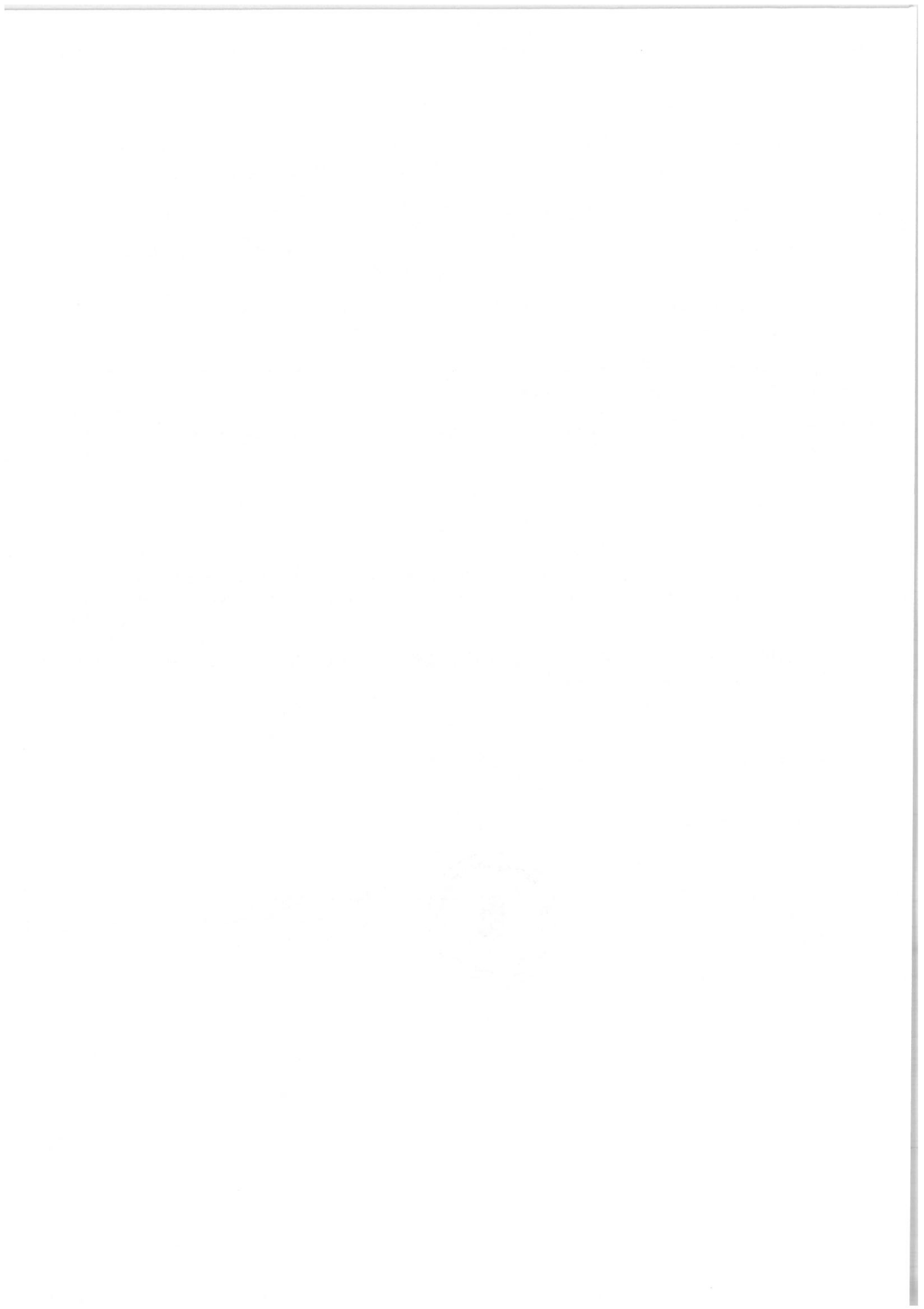


Böröczné Hóbor Anikó
Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

A rendelet kihirdetésének napja: 2024. február 28.

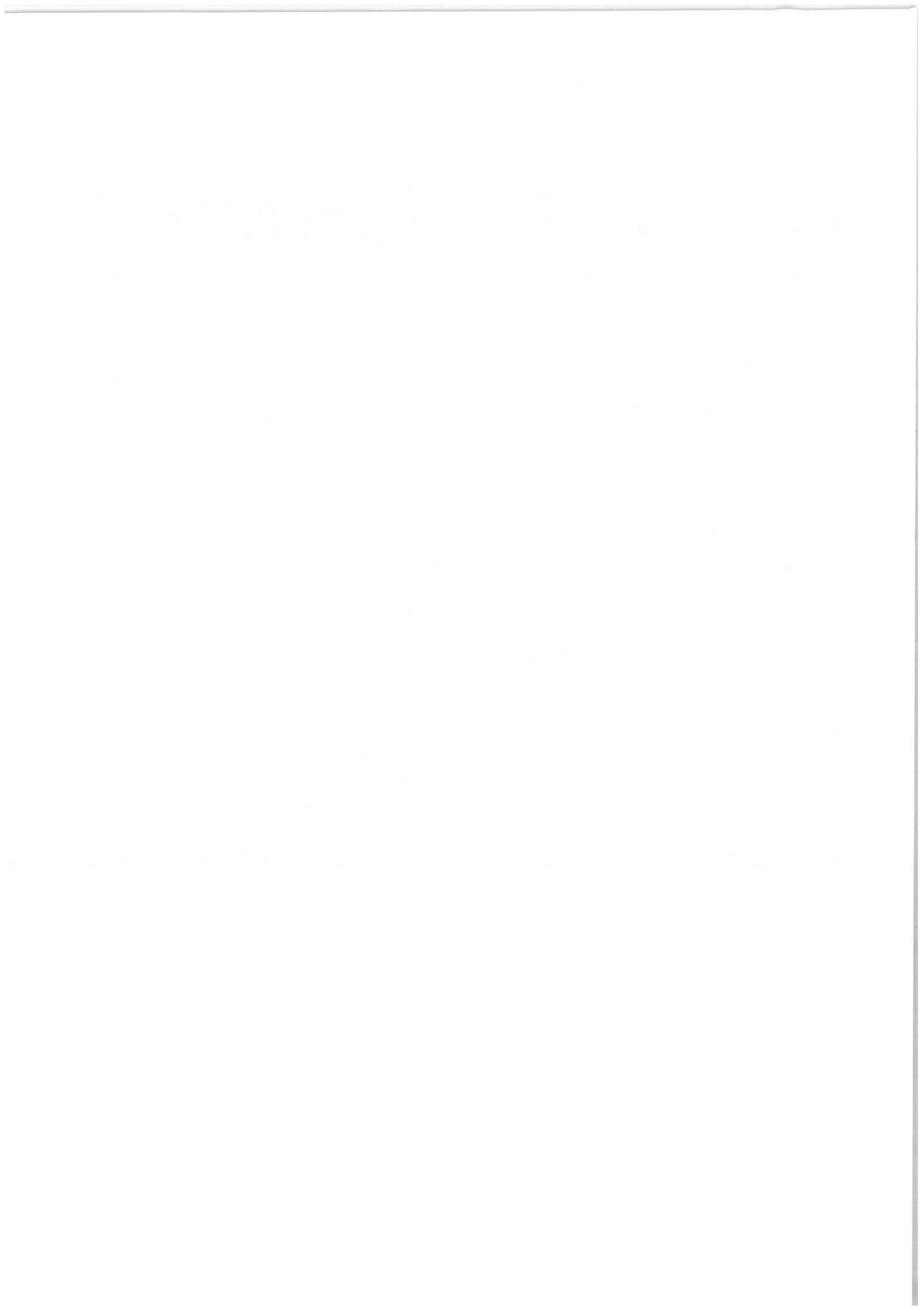
Kovácsné Horváth Anikó
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





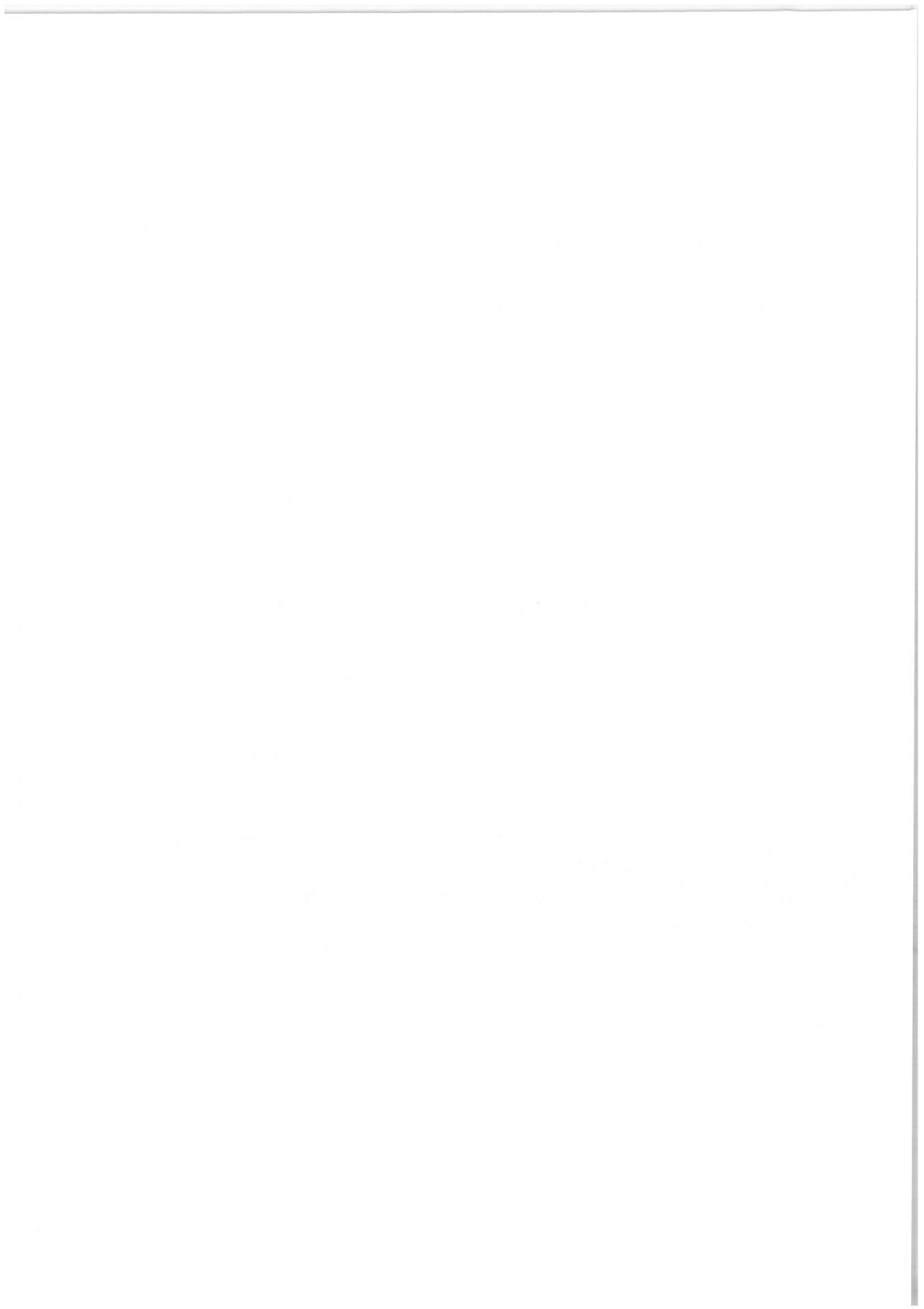
1. melléklet az 1/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez
KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
Ft-ban

Hozzájárulás jogcíme	2024. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/fő	Költségvetési támogatás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				16 482 178
B111 település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				16 482 178
1.1 zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				1 770 938
1.2 közvilágítás fenntartásának támogatása				469 000
1.3 köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				1 132 231
1.4 közutak fenntartásának támogatása				648 002
1.5 közvilágítás kiegészítő támogatás				1 010 000
1.6 egyéb önkormányzati feladatok támogatása				9 730 429
1.7 polgármestrei illetményhez és költség térítéshez nyújtott támogatás				1 721 578
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				11 248 980
B1131 Szociális feladatok ellátása				10 856 820
szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása				4 809 620
falugondnoki szolgáltatás támogatása		12		6 047 200
szociális ágazati pótlék				
B1132 Szüidei étkeztetés támogatása				392 160
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				2 566 964
B114 Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
B114 Települési önkormányzatok bértámogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				296 964
V. Pályázatos támogatás				0
B115 Önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
szociális tüzelőanyag támogatás				
lakossági víz-csatorna támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				30 298 122



2. melléklet az 1/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez
KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG
BEVÉTELEK - KIADÁSOK Ft-ban

Megnevezés	2022. évi TELJESÍTÉS	2023. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK	71 281 702	66 152 239	46 283 570	0		
1. Személyi juttatások	18 955 485	18 966 509	20 999 000			
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 097 721	2 046 560	2 193 000			
3. Dologi kiadások	12 577 373	14 324 394	15 338 000			
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 666 400	1 120 900	1 180 000			
5. Egyéb működési célú kiadások	2 873 566	2 852 802	3 163 000			
6. Működési kiadások	38 170 545	39 311 165	42 873 000	0	0	0
7. Beruházások	946 579	2 002 650	699 080			
8. Felújítások	30 675 207	21 765 425	1 000 000			
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 600 000				
10. Felhalmozási kiadások	31 621 786	25 368 075	1 699 080	0	0	0
A. Költségvetési kiadások összesen	69 792 331	64 679 240	44 572 080	0	0	0
II. BEVÉTELEK	81 447 051	68 778 175	46 283 570	0		
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40 093 734	40 312 697	39 726 918			
2. Közhatalmi bevételek	801 175	1 574 373	1 740 000			
3. Működési bevételek	360 981	2 559 326	600 000			
4. Működési célú átvett pénzeszközök	188 100	66 600	1 100 000			
5. Működési bevételek	41 443 990	44 512 996	43 166 918	0	0	0
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	12 681 601	12 589 056	290 000			
7. Felhalmozási bevételek						
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
9. Felhalmozási bevételek	12 681 601	12 589 056	290 000	0	0	0
B. Költségvetési bevételek összesen	54 125 591	57 102 052	43 456 918	0	0	0
C. Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	15 666 740	7 577 188	1 115 162	0	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK						
1. Belföldi finanszírozás bevételei						
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 600 176	1 510 774	200 716			
3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
4. Maradvány igénybevétele	25 721 284	10 165 349	2 625 936			
4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	27 321 460	11 676 123	2 826 652	0	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	1 489 371	1 472 999	1 711 490			
3. Belföldi értékpapírok kiadásai						
3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	1 489 371	1 472 999	1 711 490	0	0	0



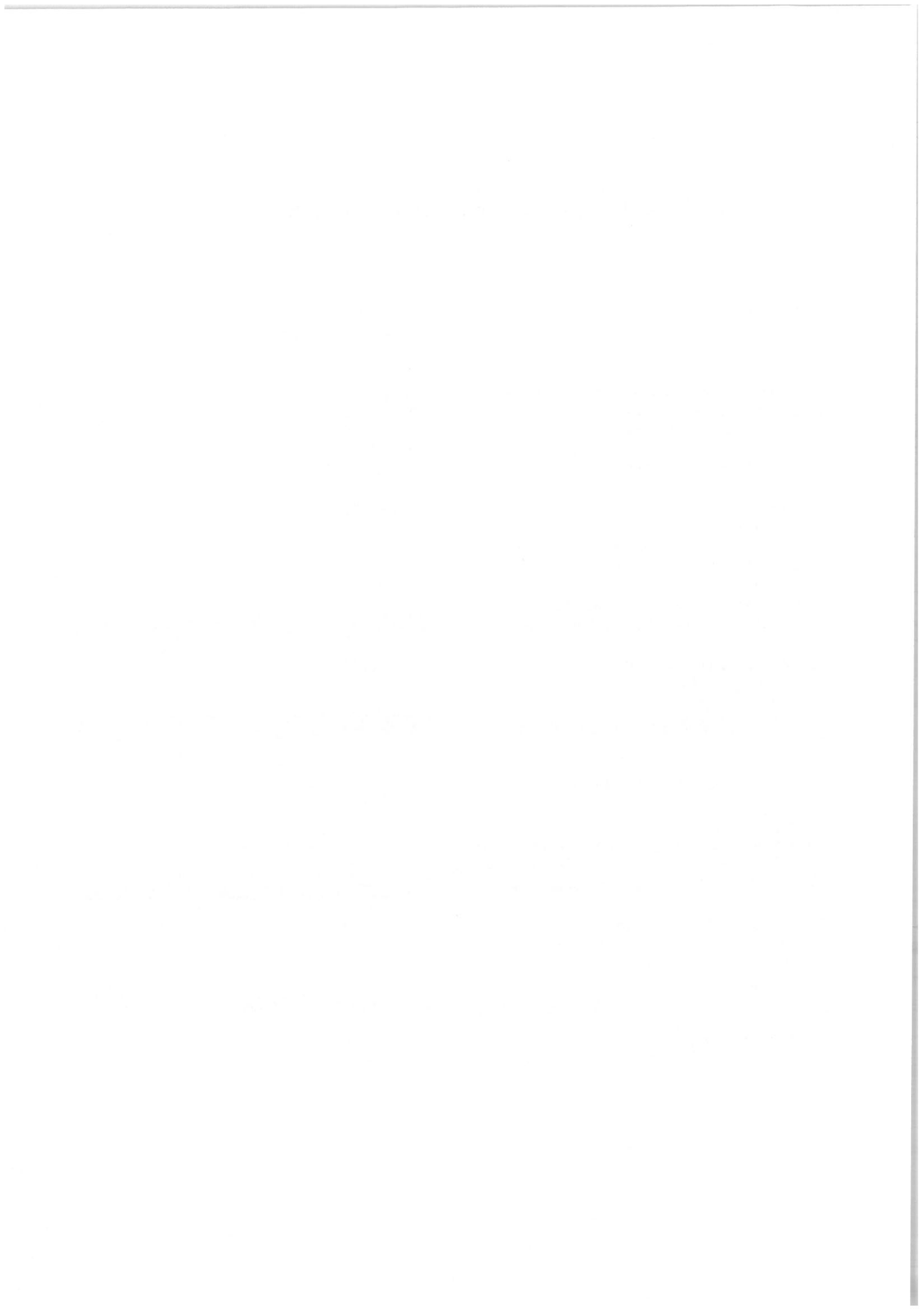
**Kissziget Önkormányzat 2024. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

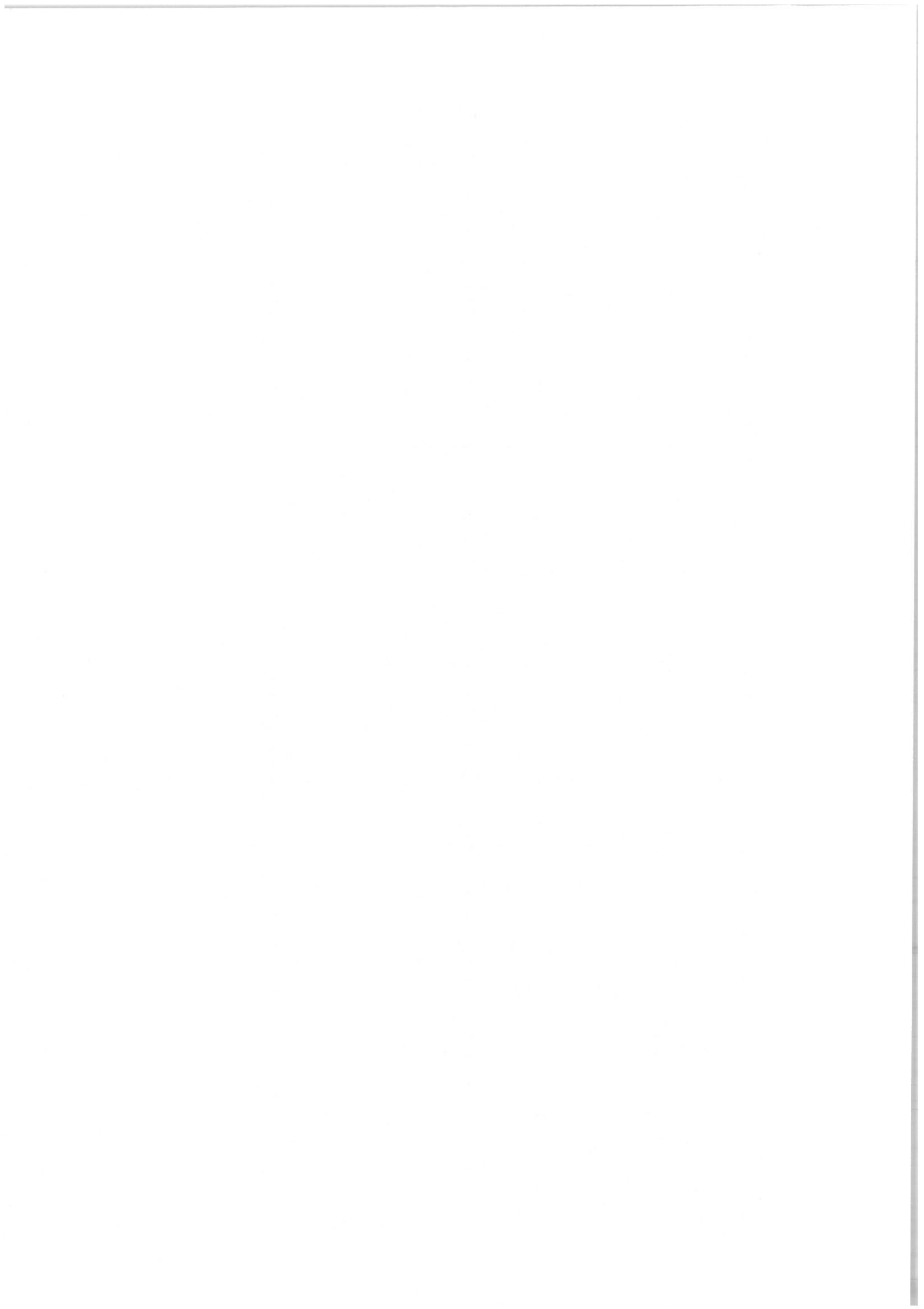
Ft-ban

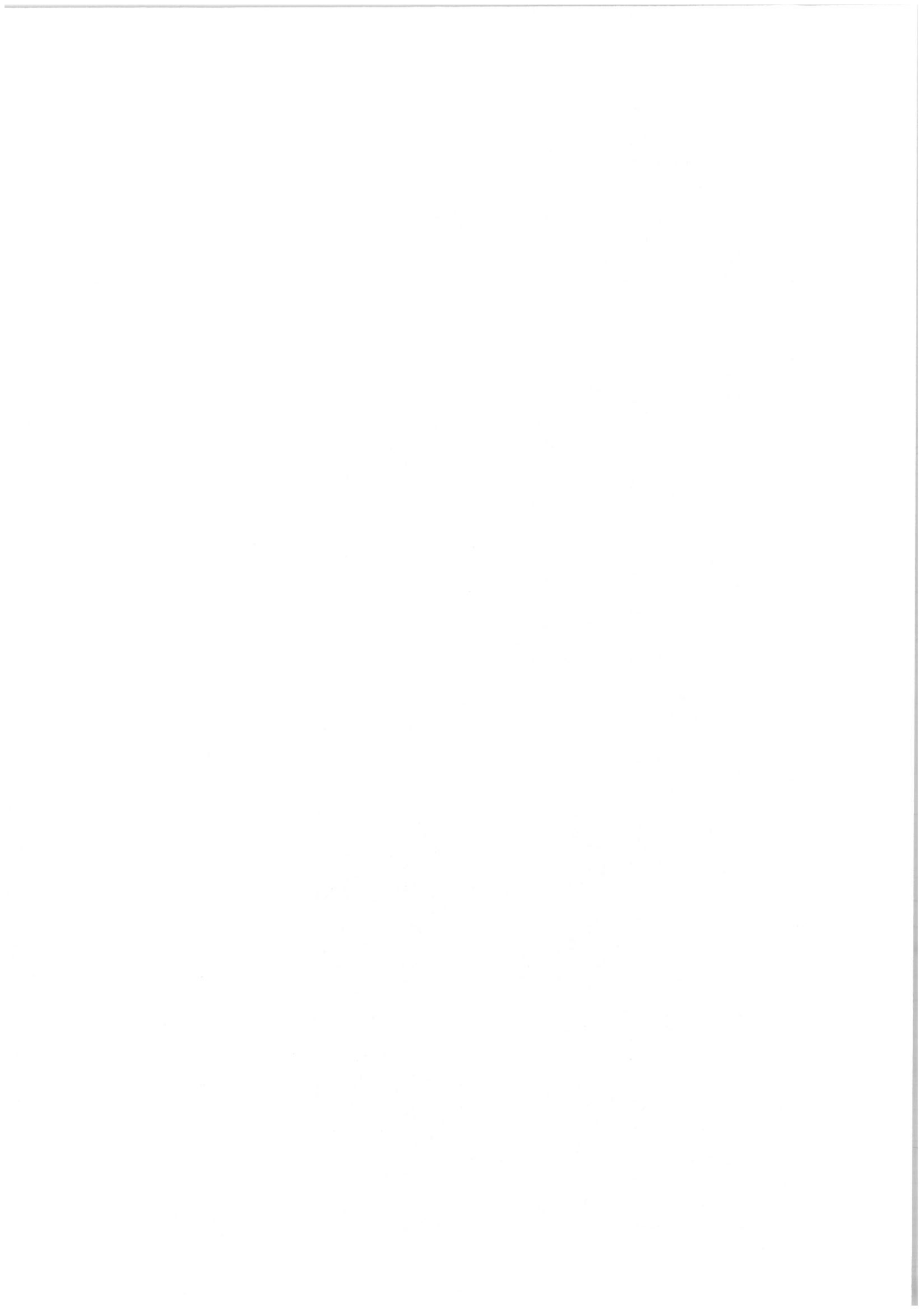
BEVÉTELEK

Előirányzat
Eredeti ei. Mód.ei.I. Mód.ei.II. Mód.ei.III.

B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	39 726 918	0		
B11 Önkormányzatok műk. tám.	30 298 122			
B16 Egyéb működési célú támogatás	9 428 796			
Elkülönített állami pénzalapoktól	9 314 000			
Csömödér h. orvos, védőnő	114 796			
B3 Közhatalmi bevételek	1 740 000	0		
B343 Kommunális adó				
B351 Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	1 600 000			
B36 Egyéb közhatalmi bevételek	140 000			
B4 Működési bevételek	600 000			
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	1 100 000			
Költségvetési működési bevételek összesen:	43 166 918	0	0	
B8 Finanszírozási bevételek	2 826 652	0		
B814 Megelőlegezés	200 716			
B813 Maradvány igénybevétele	2 625 936			
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	45 993 570	0	0	
B2 Felhalmozási célú támogatások				
B5 Felhalmozási bevételek	290 000			
B52 Ingatlan értékesítés				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	290 000	0	0	
B8 Finanszírozási bevételek	0	0		
B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
B813 Maradvány igénybevétele				
B817 Bankbetét megszüntetés				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	290 000	0	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	46 283 570	0		



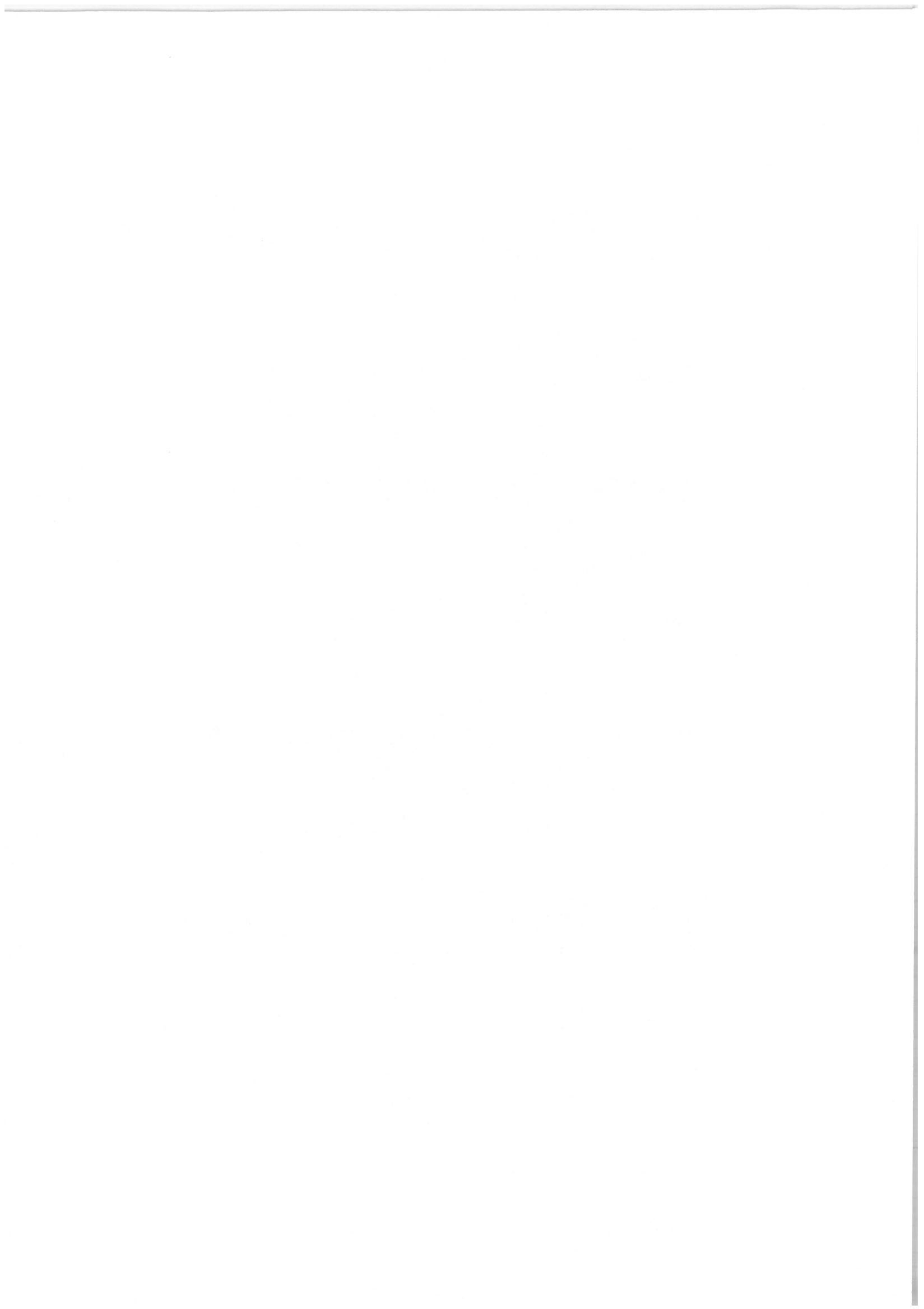




Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés

Ft-ban

BEVÉTELEK		<i>Eredeti ei.</i>	<i>Mód.ei.I.</i>	<i>Mód.ei.II.</i>
B1-7 Költségvetési bevételek		1 666 168	-	
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	340 000		
B403	Közvetített szolgáltatások	340 000		
B16		1 326 168	-	
	OGY választás és népszavazás			
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 326 168		
B8 finanszírozási bevételek		80 541 107	-	-
B813	Maradvány igénybevétele	13 936 767		
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	66 604 340		
B816	Központi, irányítószerői támogatás	66 604 340		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		80 541 107	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		82 207 275	-	-
KIADÁSOK		<i>Eredeti ei.I.</i>	<i>Mód.ei.I.</i>	<i>Mód.ei.II.</i>
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	46 440 000		
K1102	jutalom			
K1106	jubileumi jutalom	-	-	
K1107	béren kívüli juttatás	2 180 000		
K1109	közlekedési költségtérítés	750 000		
K1110	egyéb költségtérítés	-	-	
K1113	jutt.	150 000		
	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	6 270 000		
K122				
K123	egyéb külső személyi juttatás	100 000		
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		55 890 000	-	-
K2 MUNKÁLTATÓI TERHEI ÉS JÁRULÉK		8 000 000		
K31 Készlet beszerzés		4 200 000	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	1 200 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	3 000 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		950 000	-	-
K321	informatikai szolgáltatások	350 000		
K322	egyéb kommunikációs szolg.	600 000		
K3 Szolgáltatási kiadások		5 900 000	-	-
K331	közüzemi díjak	2 200 000		
K334	karbantartási szolgáltatások	1 200 000		
K336	szakmai tevékenységet segítő	300 000		
K337	egyéb szolgáltatások	2 200 000		
K34 Kiküldetések		200 000		
K341	kiküldetések, reklám propag	200 000		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		2 680 000	-	-
K351	működési célú ÁFA	2 580 000		
K355	egyéb dologi kiadás	100 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		13 930 000	-	-
K5 Egyéb dologi kiadások				
K6	Beruházások	4 387 275	-	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése	3 454 547		
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése			
K67	Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA	932 728		
K7	Felújítás			
K71	Felújítás			
K74	Felújítás ÁFA			
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	77 820 000	-	-
K9	Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		82 207 275	-	-



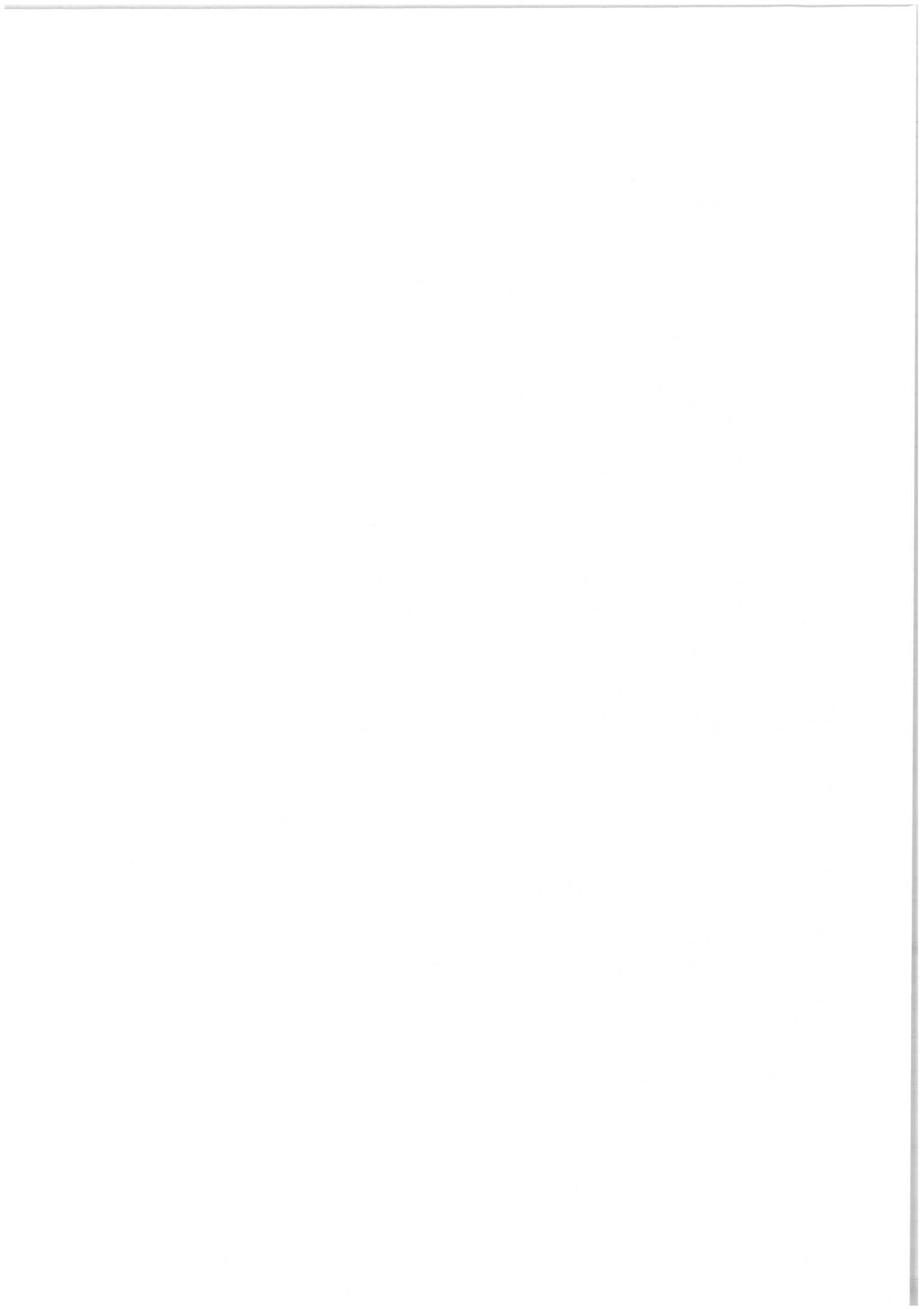
Falugondnoki szolgálat 2024 évi költségvetése

107055 Falugondnoki szolgáltatás Kissziget

adatok Ft-ban

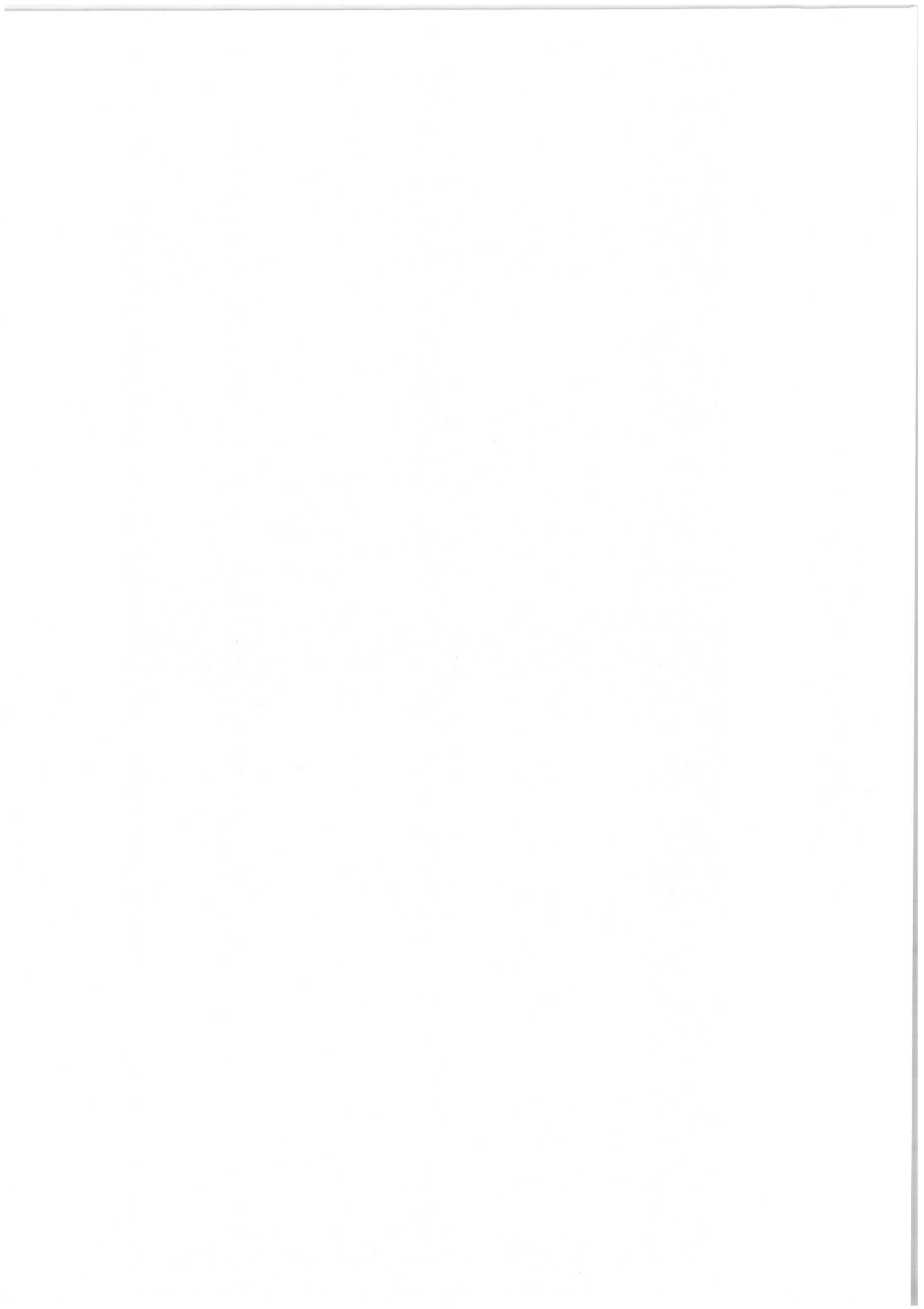
BEVÉTELEK		2024. év		
		eredeti ei.	mód.ei.I.	mód.ei.II.
B1-7 Költségvetési bevételek		6 047 200	-	
B1	Működési célú támogatás			
B1131	normatív állami támogatás	6 047 200		
B 8 finanszírozási bevételek		1 369 800	-	
B813	Maradvány igénybevétele			
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	Belföldi finanszírozási	1 369 800	-	
B816	Központi, irányítószervi			
	kiegészítő támogatás			
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.	1 369 800		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		7 417 000	-	

KIADÁSOK		2024. év		
		eredeti ei.	mód.ei.I.	mód.ei.II.
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	4 300 000		
K1107	béren kívüli juttatás	120 000		
K1109	közlekedési költségtérítés			
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		4 420 000	-	
K2 Munkaadót terhelő járulékok		580 000		
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		1 320 000	-	
K311	szakmai anyagok beszerzése			
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	1 320 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		37 000	-	
K321	informatikai szolgáltatások	12 000		
K322	egyéb kommunikációs szolg.	25 000		
K3 Szolgáltatási kiadások		640 000	-	
K331	közüzemi díjak			
K334	karbantartási szolgáltatások			
K336	szakmai tevékenységet segítő			
K337	egyéb szolgáltatások	640 000		
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		420 000	-	
K351	működési célú ÁFA	400 000		
K353	hitel kamat			
K355	egyéb dologi kiadás	20 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 417 000	-	
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
K6	Beruházás			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		7 417 000	-	



4. melléklet az 1/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez
KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
 Ft-ban

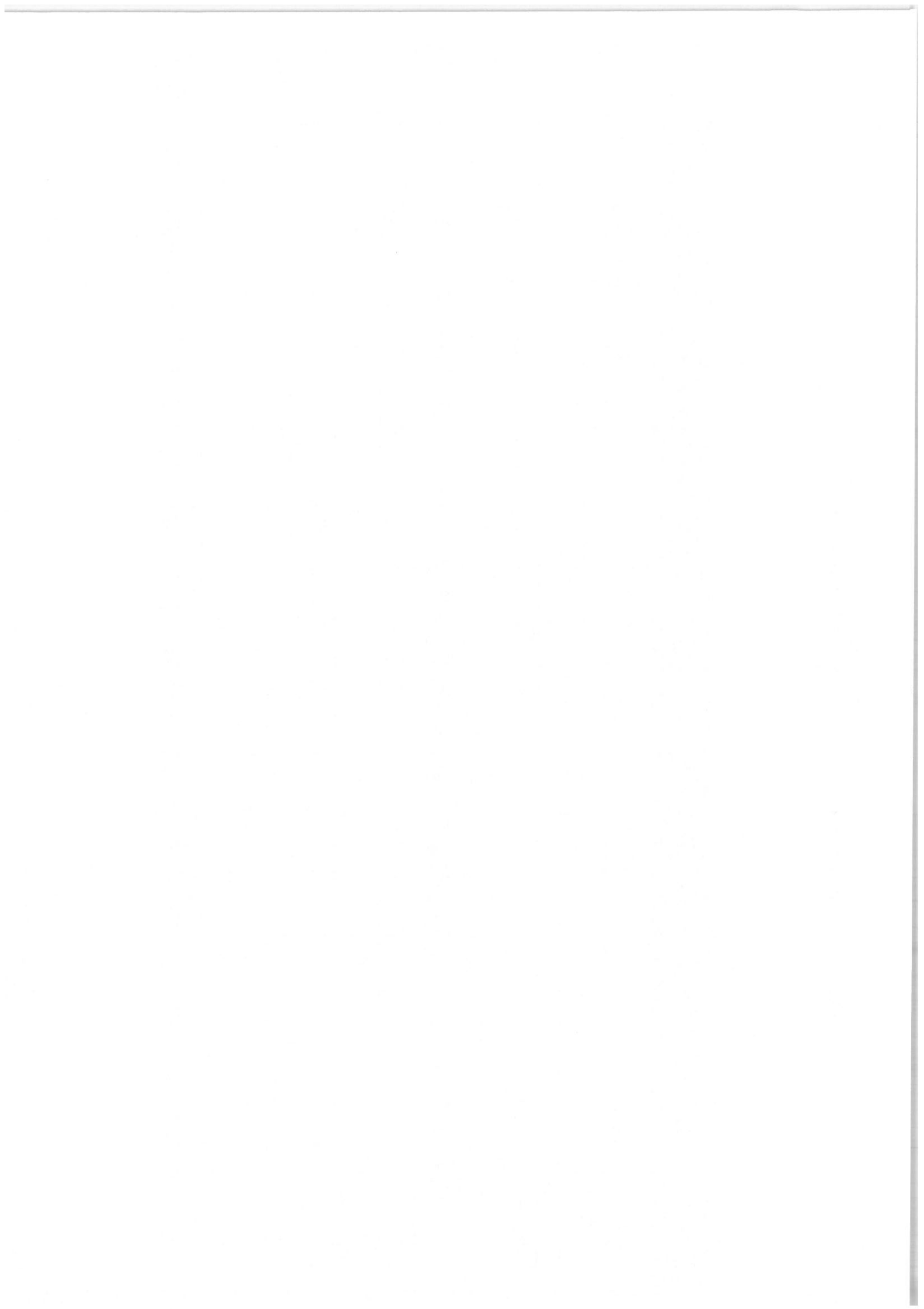
Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat					Eredeti előirányzat		
I.	Működési kiadások				I.	Működési bevételek			
1.	Személyi juttatások	20 999 000		20 999 000	1.	Működési célú támogatások	39 726 918		39 726 918
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 193 000		2 193 000	2.	Közhatalmi bevétel	1 740 000		1 740 000
3.	Dologi kiadások	15 338 000		15 338 000	3.	Működési bevétel	600 000		600 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 180 000		1 180 000	4.	Működési célú átvett pénzeszköz	1 100 000		1 100 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	3 163 000		3 163 000	6.	Költségvetési bevételek	43 166 918	0	43 166 918
6.	Költségvetési kiadások	42 873 000	0	42 873 000	7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	293 918	0	293 918
7.	Finanszírozási kiadás	0		0	8.	Belső finanszírozási bevétel	2 625 936		2 625 936
9.	Működési célú kiadások összesen	42 873 000	0	42 873 000	9.	Külső finanszírozási bevétel	0	0	0
II.	Felhalmozási kiadások				11.	Működési célú bevételek összesen	45 792 854	0	45 792 854
1.	Beruházások	699 080		699 080	II.				
2.	Felújítások	1 000 000		1 000 000	1.	Felhalmozási célú támogatások	290 000		290 000
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				2.	Felhalmozási bevétel			
4.	Költségvetési kiadások	1 699 080	0	1 699 080	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
5.	Finanszírozási kiadás	0		0	4.	Költségvetési bevételek	290 000	0	290 000
6.	Felhalmozási célú kiadások összesen	1 699 080	0	1 699 080	5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-1 409 080	0	-1 409 080
III.	Összes kiadás				6.	Belső finanszírozási bevétel			
8.	Költségvetési kiadás	44 572 080	0	44 572 080	7.	Külső finanszírozási bevétel			
9.	Finanszírozási kiadás	1 711 490	0	1 711 490	8.	Felhalmozási célú bevételek összesen	290 000	0	290 000
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II+III.	46 283 570	0	46 283 570	III.	Összes bevétel			
					10.	Költségvetési bevétel	43 456 918	0	43 456 918
					11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-1 115 162	0	-1 115 162
					12.	Belső finanszírozási bevétel	2 625 936	0	2 625 936
					13.	Külső finanszírozási bevétel	200 716	0	200 716
					B.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II+III.	46 283 570	0	46 283 570



5. melléklet az 1/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez

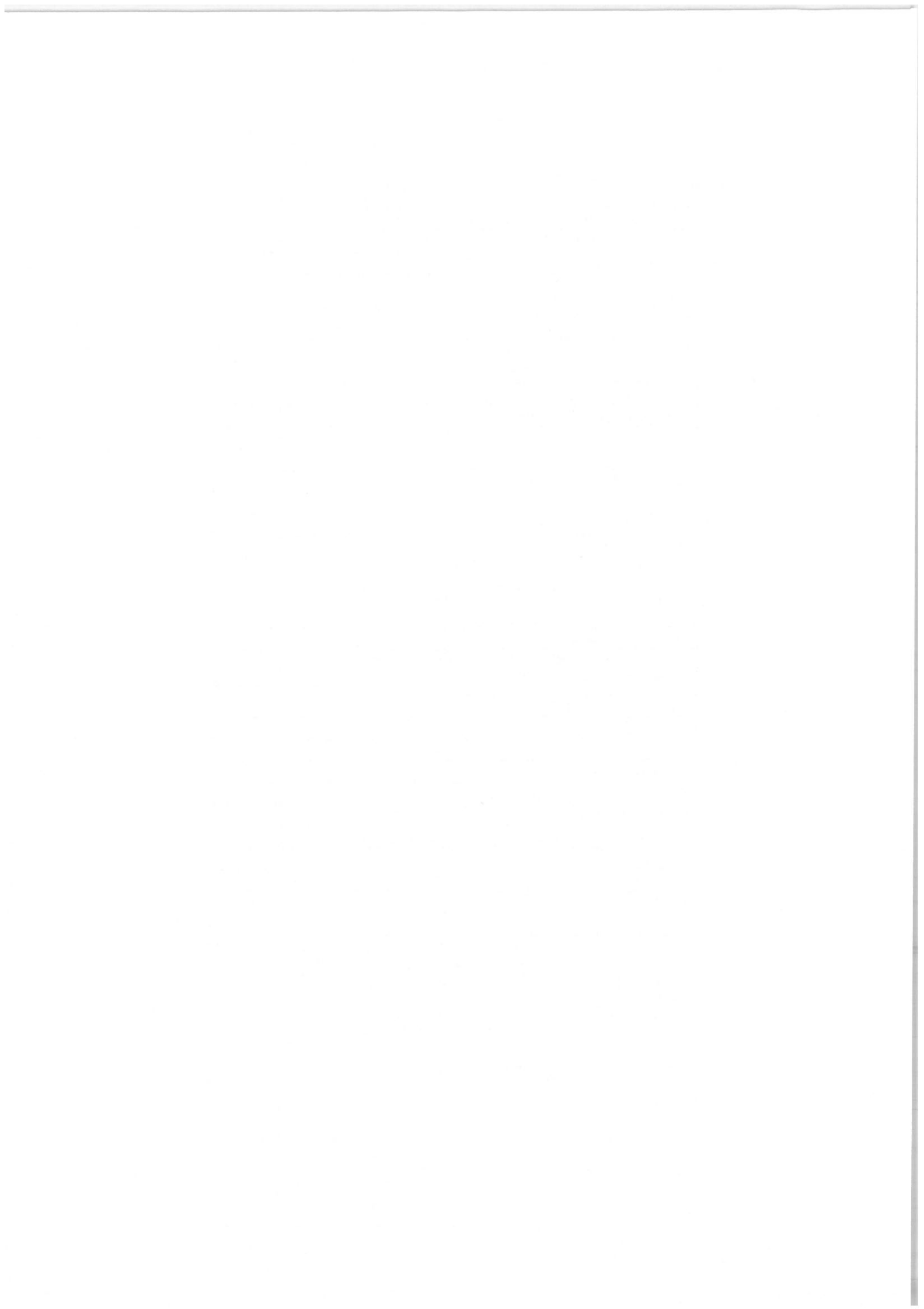
KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE
ezer Ft-ban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1. Bevételek													
2. Működési célú támogatás	3 234	3 228	3 228	3 228	3 228	4 289	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	39 803
3. Felhalmozási célú támogatás			1 050		10 462								11 512
4. Közhatalmi bevétel			400			435							835
5. Működési bevétel				445									445
6. Felhalmozási bevétel				1 600	3 536								5 136
7. Működési célú átvett pénzeszköz													0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
9. Finanszírozási bevételek	10 165	201											10 366
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 399	3 429	4 678	5 273	17 226	4 724	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	3 228	68 097
11. Kiadások													
12. Személyi juttatások	1 689	1 690	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	1 689	20 269
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	179	178	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	2 117
14. Dologi kiadások	1 010	1 010	1 010	1 010	1 983	1 010	1 010	1 010	1 010	1 010	1 010	1 020	13 103
15. Ellátottak pénzbeni juttatása	80	80	80	80	80	80	80	80	498	80	100	80	1 398
16. Egyéb működési célú kiadások	243	237	237	237	437	1 498	437	437	437	437	437	437	5 511
17. Beruházások			1 050	445									1 495
18. Felújítások				22 075									22 075
19. Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20. Finanszírozási kiadások	1 928	201											2 129
21. KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 129	3 396	4 242	25 712	4 365	4 453	3 392	3 392	3 810	3 392	3 412	3 402	68 097



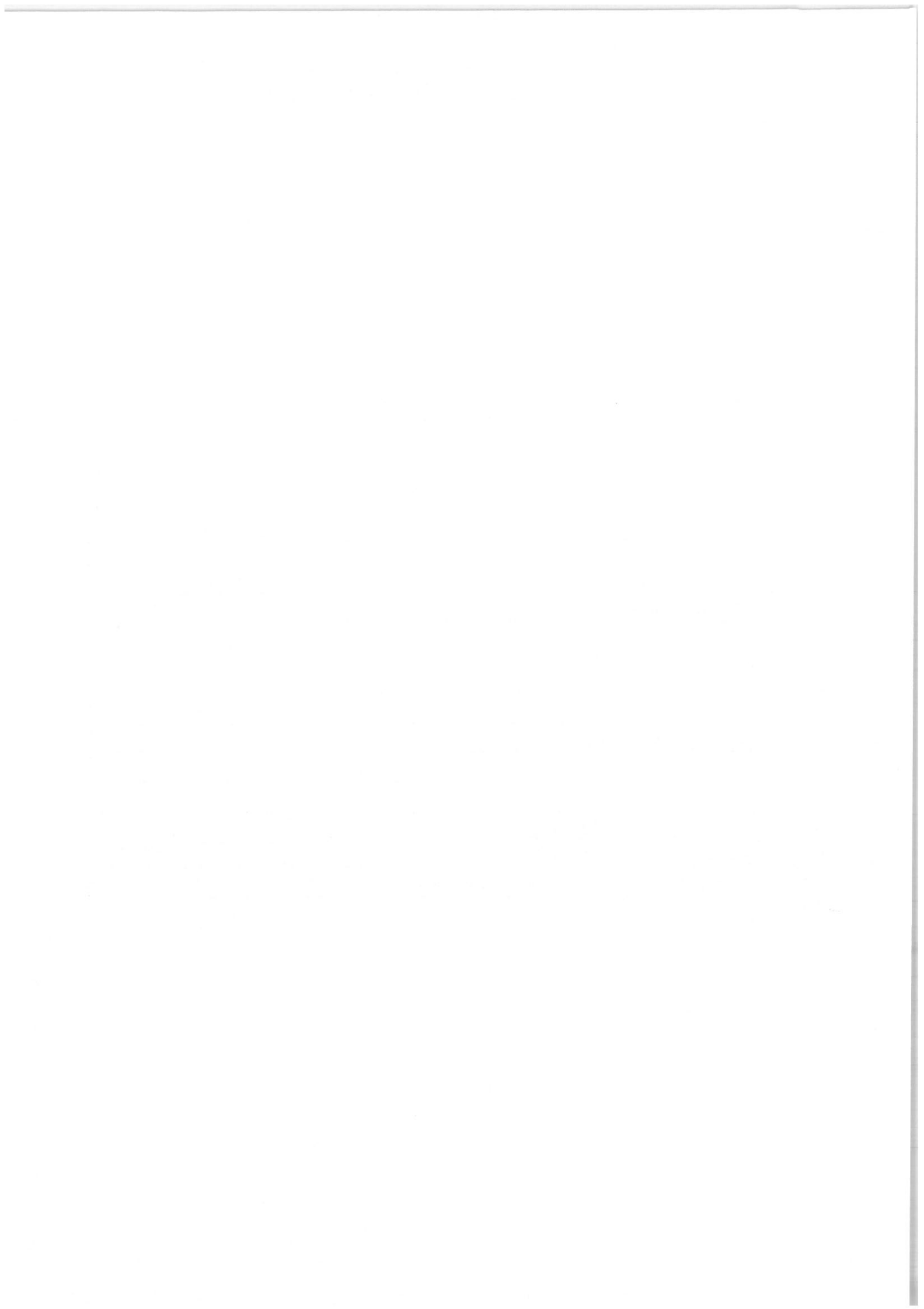
6. melléklet az 1/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez
 KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEJEI
 ezer Ft-ban

Megnevezés	2024. terv
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	13
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	13
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	1 406
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 406
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bíróság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	1 419
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség hasznbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közzvetett támogatás összesen	1 419



7. melléklet az 1/2024. (II.28.) önkormányzati rendelethez
KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI TERVEZETT TARTALÉK
ELŐIRÁNYZATA
Ft-ban

Sorszám	Tartalékolás jogcíme	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	Általános tartalék		
	Céltartalék		
a.	Működési célú céltartalék	0	0
b.	Felhalmozási célú céltartalék	0	0
II.	Céltartalék összesen:	0	0
Önkormányzati tartalék előirányzat összesen:		0	0



**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2024. (II. 28.) önkormányzati
rendelete**

**a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2023. (XI.30.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 17. § (5) bekezdésében, 25. § (3) bekezdése b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. §-ának (4) bekezdésében, a 92. § (1)-(2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CKXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.)módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 14–16. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„14. §

(1) A lakhatáshoz nyújtott települési lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás (továbbiakban: lakhatási támogatás). A támogatás a villanyáram-, a víz- és csatornaszolgáltatás, a gázfogyasztás, hulladékkezelési közszolgáltatás költségeihez nyújtott támogatás.

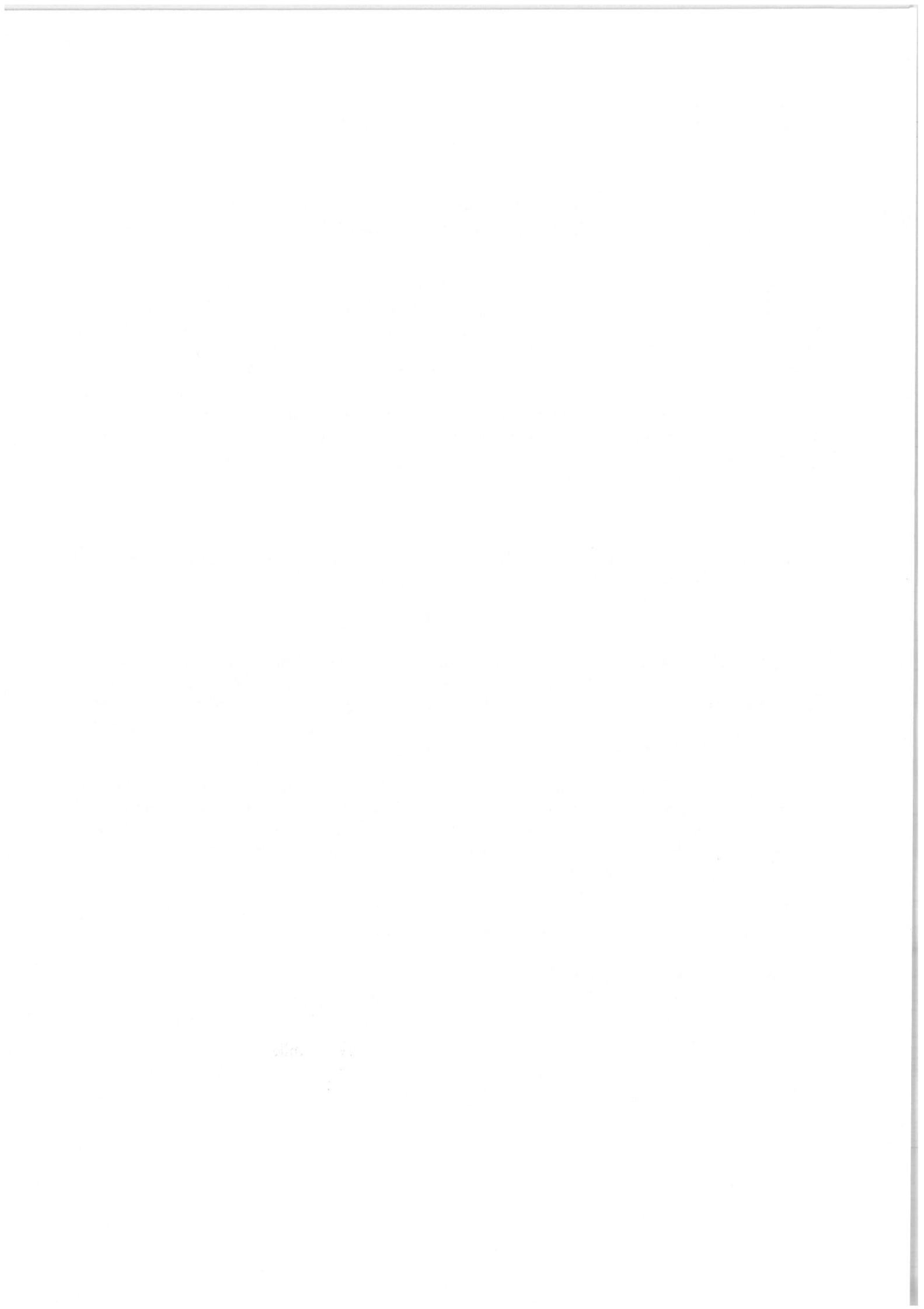
(2) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, és a lakásfenntartással kapcsolatos költségek (villanyáram, víz- és csatornaszolgáltatás, gázfogyasztás, hulladékkezelési közszolgáltatás, továbbiakban együtt: rezsiköltség) eléri a háztartás havi nettó összjövedelmének 10 %-át.

(3) A lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetében csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakhatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a rezsiköltségeket igazoló, szolgáltató által kiállított, kérelem benyújtását megelőző havi számla másolatát.

(5) A kérelmező részéről a rezsiköltség vonatkozásában elegendő annyi költséget igazolni, mellyel a (2) bekezdés szerinti jogosultsági feltétel teljesül.



15. §

(1) A lakhatási támogatás folyósítása megszűnik:

- a) a lakhatási támogatásra jogosult kérelmére,
- b) a jogosult a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára szolgálja, vagy a lakás használatát másnak átengedi,
- c) a jogosult a lakásban nem él életvitelszerűen,
- d) a jogosult a jogosultság feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett lakhatási támogatást köteles visszafizetni.

(2) Az (1) bekezdés d) pontjában előírt visszafizetési kötelezettség esetén – amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti – részletfizetés engedélyezhető.

(3) Amennyiben a lakhatási támogatás folyósítása a (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján kerül megszüntetésre, úgy a támogatás ugyanarra a lakásra a megszüntetést követő 6 hónapon belül nem állapítható meg.

16. §

(1) A lakhatási támogatás mértéke 5.000,- Ft/hó.

(2) A lakhatási támogatásról a polgármester dönt.

(3) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.”


2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Kissziget, 2024. február 27.



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Böröczné Hóbor Anikó
polgármester

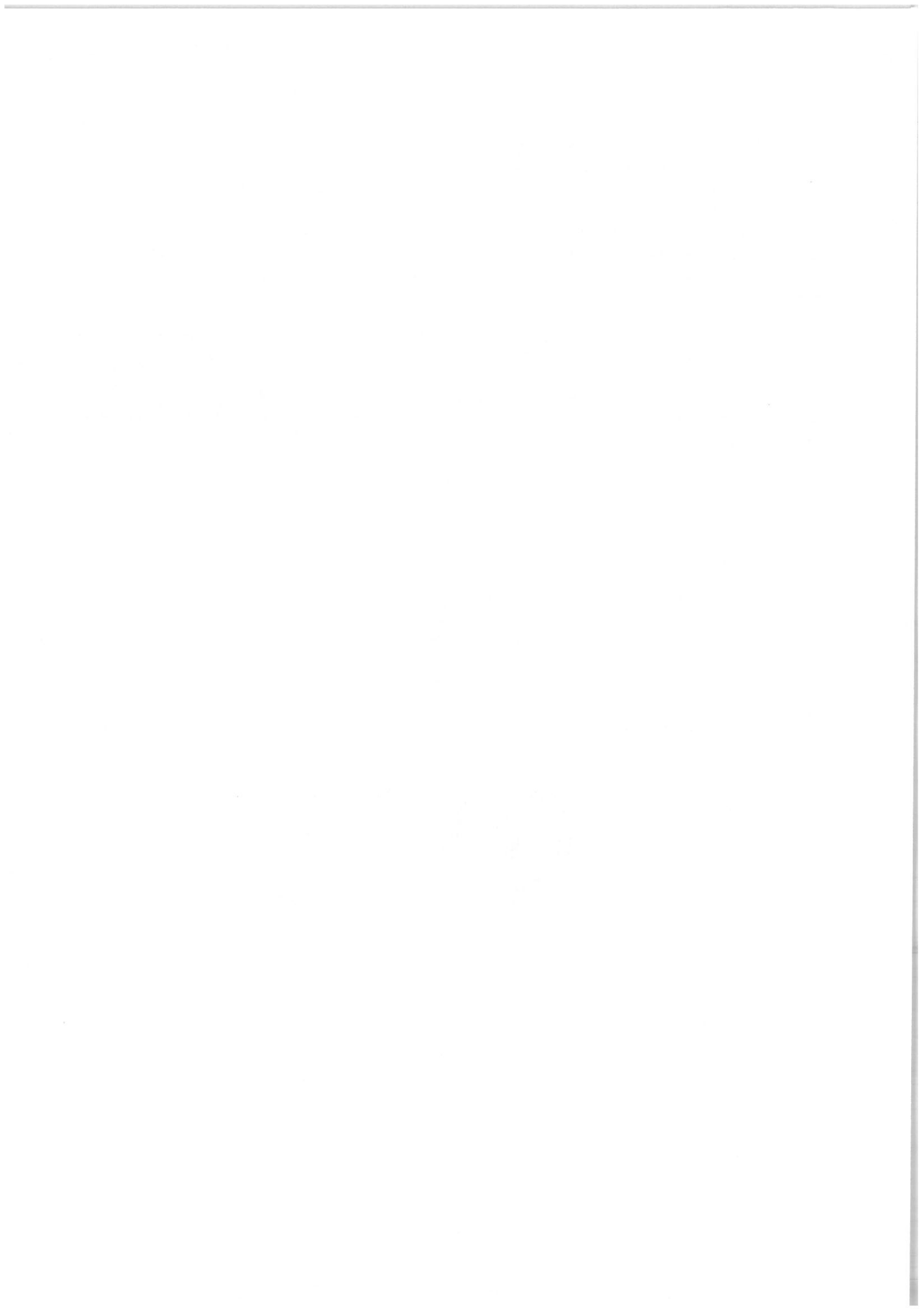
Kihirdetés napja: 2024. február 28.



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Kissziget Község Önkormányzata
8954 Kissziget, Fő út 42.



J E L E N L É T I Í V

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. év.....⁰².....hó.....²⁷.....napján.....^{19:00}.....órákor

tartott nyilvános ülésére

N é v

Al á í r á s :

Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Böröczné Hóbor Anikó

Varga Zsolt alpolgármester

Varga Zsolt

Völgyi Zoltánné képviselő

Völgyi Zoltánné

Farkas József képviselő

Farkas József

Horváth István képviselő

Horváth István

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

.....

M e g h í v o t t a k :

.....

.....

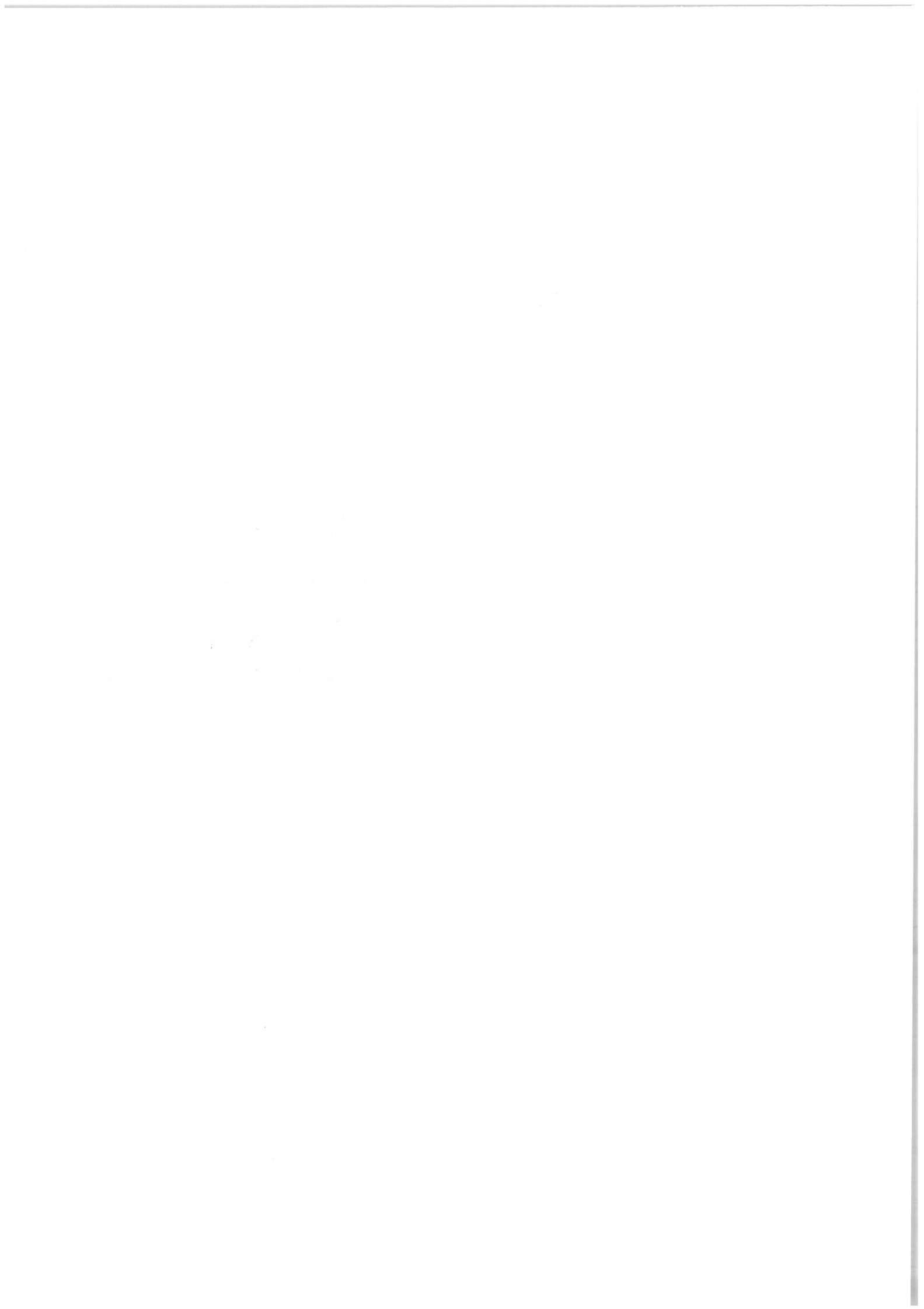
.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár .



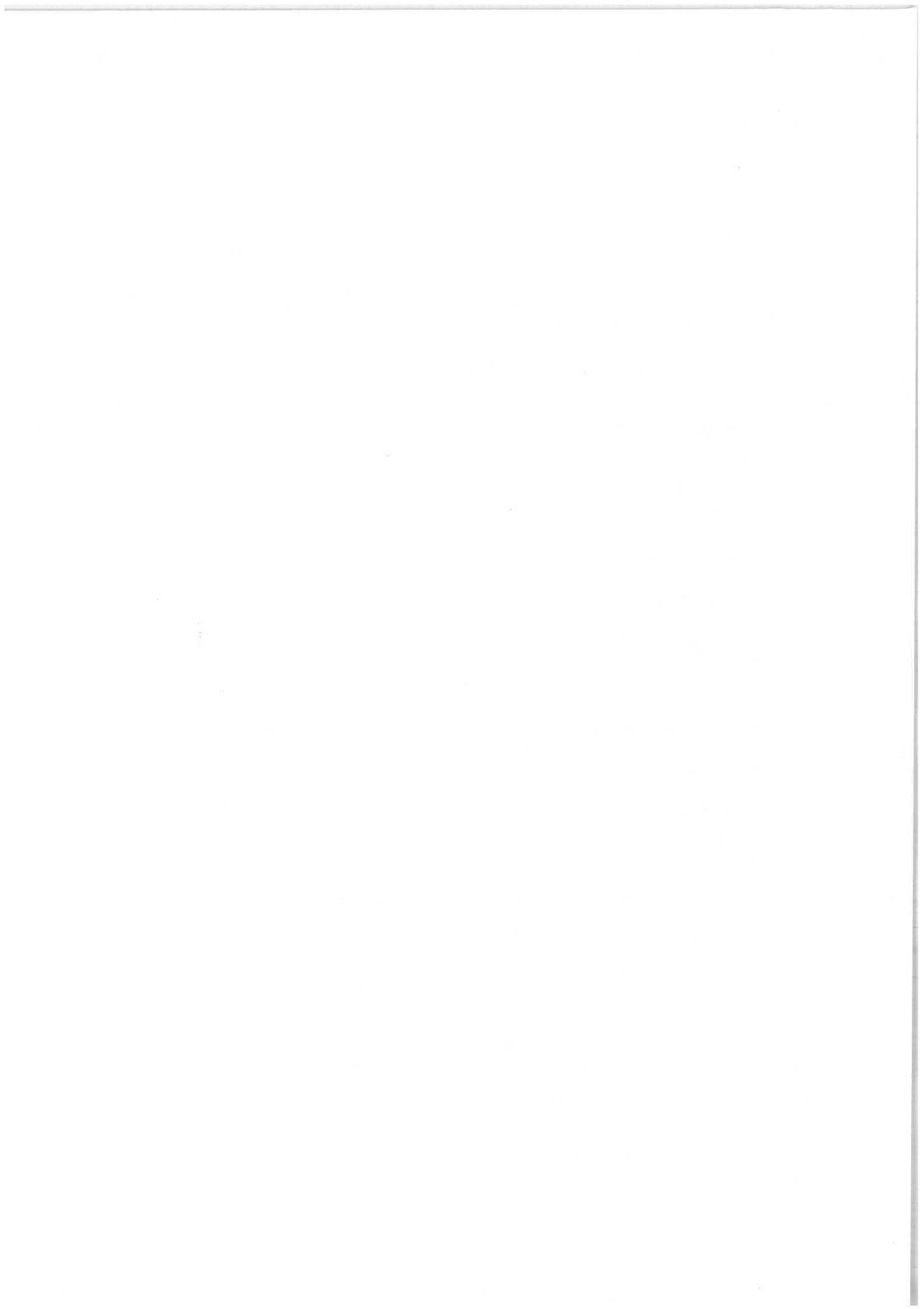
MEGHÍVÓ

.....
.....
Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését 2024. február 27-én (kedd) 17,00 órakor tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Kissziget

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: szóban
2. Vagyonyilatkozatok leadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban
3. Közbeszerzési terv elkészítése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban
4. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban
5. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2024. év
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
6. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
7. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
8. Falugondnok beszámolója a 2023. évben végzett munkáról
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Előterjesztés: írásban
9. A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban



10. Praxiskezelői intézkedések megtételéhez képviselő-testületi határozat meghozatala

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

11. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

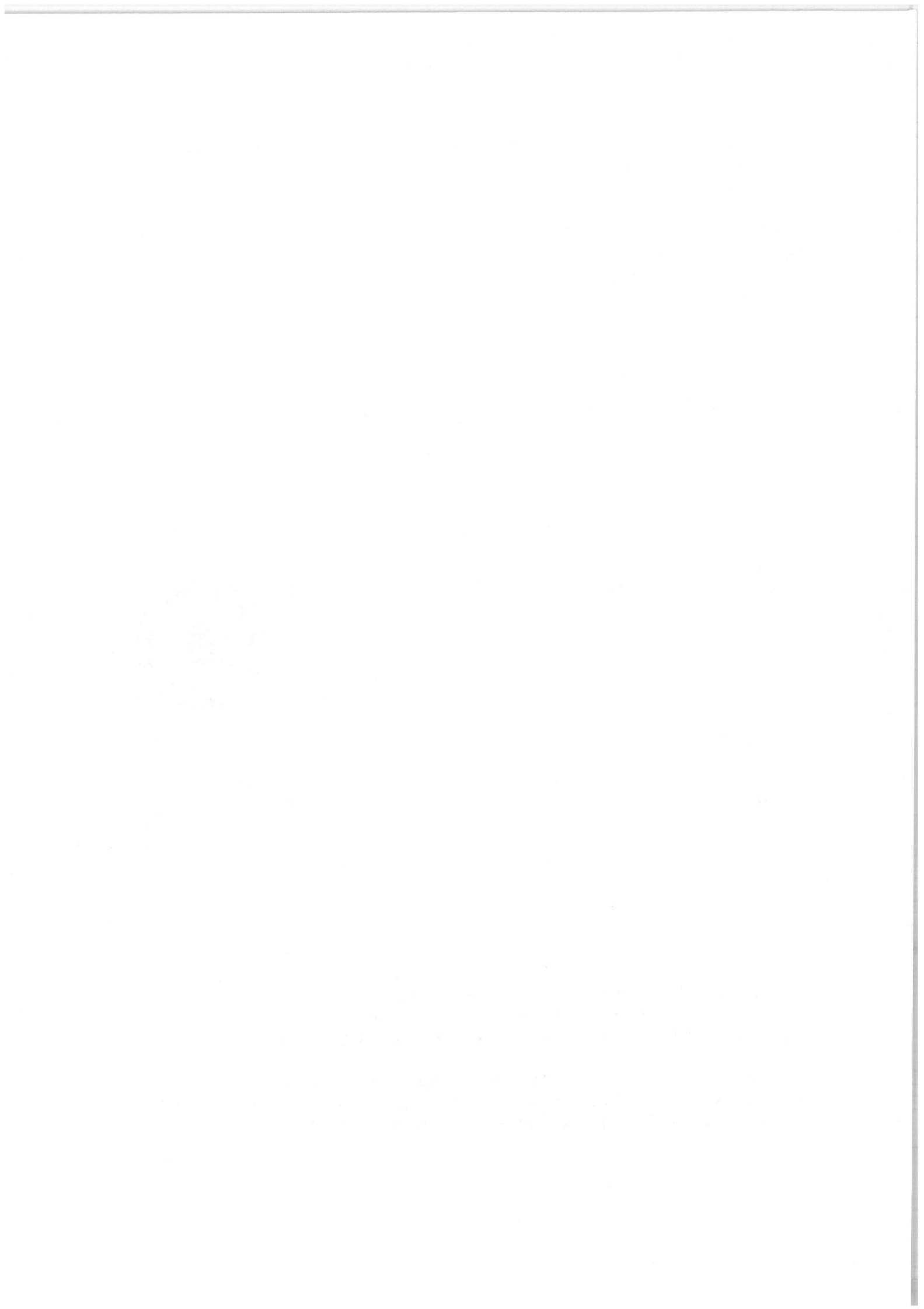
Előterjesztés: szóban

Kissziget, 2024. február 14.

Tisztelettel:

Böröczné Hóbor Anikó sk.
polgármester





Előterjesztés

Tárgy: Az önkormányzat 2024. évi költségvetése, részletes indokolása

Előterjesztő: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Országgyűlés a 2023. évi LV. törvénnyel megalkotta a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló jogszabályt.

A költségvetési törvény állapítja meg a központi szabályozás körébe tartozó önkormányzati forrásokat, s az azokból történő részesedés mértékét.

A polgármester kötelezettsége az, hogy a helyi önkormányzat költségvetés-tervezetét a képviselőtestület elé terjessze.

Bevezetés - a Kormány gazdaságpolitikája

2010. óta a magyar gazdaság növekedési pályára állt, a növekedés dinamikáját előbb a járvány, most a háború lassította le. A Kormány sikeres járványkezelésének köszönhetően Magyarország gyorsan kilábal a koronavírus-járvány okozta gazdasági válságból. A kormányzati intézkedéseknek is köszönhetően 2021-ben rekordmértékű, 7,2%-os GDP-növekedést ért el a magyar gazdaság. Ez a dinamikus növekedés azonban 2022-ben lelassult az orosz-ukrán háború messzemenő negatív következményei és az elhibázott brüsszeli szankciók miatt. A világ országai a koronavírus-járványt követően újabb kihívással szembesültek a tavalyi évben. A 2022. februárban, keleti szomszédunkban kitört háború, valamint ennek következményeként jelentkező negatív hatások, illetve az Európai Unió által Oroszországra kivetett szankciók formálták mind Európa, mind Magyarország gazdasági teljesítményét az elmúlt egy évben. Magyarország a kedvezőtlen körülmények ellenére, a 2010-es évek tudatos építkezésének köszönhetően, ismételten erős ellenálló-képességről tett tanúbizonyságot. A 2021-es évi rekord mértékű növekedést 2022-ben 4,6%-os GDP-bővülés követte, mely az uniós átlagnál 1,1 százalékponttal kedvezőbb teljesítmény. Mind a foglalkoztatás, mind a beruházások rekord szinteket értek el az elmúlt időszakban. Megjegyzendő, hogy Magyarország a járvány utáni időszak gazdasági sikereit úgy érte el, hogy az uniós helyreállítási források még nem kerültek folyósításra hazánk számára.

A magyar Kormány célja az infláció év végére egyszámjegyre csökkentése, a gazdasági növekedés és a teljes foglalkoztatottság fenntartása, a családok, a nyugdíjasok és a kiszolgáltatott vállalatok védelme, valamint az államháztartási hiány és az államadósság arányának egyidejű csökkentése. A kormányzati cél világos: vissza kell térni a pandémiát megelőző hiány- és adósságcsökkentő, valamint gazdasági növekedési pályára. Háborús időkben kiemelt fontosságú a stabilitás és a tervezhetőség megőrzése, illetve erősítése.

A költségvetés meghatározó eleme 2024-ben is a kibővített Rezsivédelmi Alap, amely biztosítja a magyar családok és vállalkozások védelmét a háború és a szankciók miatt elszálló energiaáraktól.

A magyar családok támogatását szolgálja továbbra is a munka és a gyermeknevelés megbecsülésére épülő családi adórendszer, mely Európa egyik legalacsonyabb személyijövedelemadó-kulcsára és a családi adókedvezményre épül.

[The text in this image is extremely faint and illegible. It appears to be a handwritten document or a very low-quality scan of a printed page. The content is mostly obscured by noise and low contrast.]

A Kormány célja a családok – és a nyugdíjasok támogatása. Az idős, nyugdíjas honfitársak kiemelt támogatást érdemelnek, hiszen évtizedeken át dolgoztak az ország építésén, miközben a jövő generációját nevelték fel. A Kormány nyugdíjpolitikai célja a nyugdíjak értékállóságának, a nyugdíjrendszer hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása, a nők kiemelten megbecsült szerepének elismerése a nyugdíjrendszerben.

A költségvetés 2024-ben kiegyensúlyozott gazdasági növekedés mellett a hiány és az államadósság folytatódó csökkenésével számol. A 2024. évi költségvetési törvényjavaslat:

- 4%-os gazdasági növekedéssel,
- 6%-os inflációval,
- 2,9%-os GDP-arányos hiánycéllal, valamint - a jogszabály által előírt mértékű biztonsági tartalékkal számol.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetése

Ez évi költségvetésünk bevételi oldalát továbbra is alapvetően az államtól kapott pénzeszköz teszi ki.

Önkormányzatunk állami hozzájárulást 30.298 ezer Ft-ot kap.

Közművelődési feladatok ellátására 2.567 ezer Ft-tal számolhatunk, melyből a bértámogatás 297 ezer Ft. Szociális és gyermekjóléti feladatokra 11.249 ezer Ft-ot kapunk, ebből a falugondnoki szolgálatra fordítható támogatás összege 6.047 ezer Ft.

Az önkormányzat működésének általános támogatására 16.482 ezer Ft-ot utalnak részünkre, amelyből a közvilágítás kiegészítő támogatása 1.010 ezer Ft.

A polgármesteri juttatás támogatására 1.722 ezer Ft-ot vehetünk figyelembe.

Jogi háttér változása következtében gépjárműadó bevétellel továbbra sem számolhatunk.

A képviselőtestület 1999-ben rendelkezett helyi iparüzési adó bevezetéséről. Ezen a jogcímen 1.600 ezer Ft bevételt vettünk figyelembe.

Kiadásaink teljesítését nagymértékben befolyásolják az előbbieken említett tényezők. Mindenekelőtt kiemelt figyelmet kell fordítanunk a közfeladatok ellátására, beleértve a közösen fenntartott intézmények folyamatos és biztonságos működtetésének megvalósítását.

Önkormányzatunk önállóan intézményt nem tart fenn. Az óvodás korú gyermekek intézményi ellátását Lenti várossal kötött megállapodás útján biztosítjuk.

A háziorvos tekintetében csömödéri körzethez tartozunk, jelenleg a körzet helyettesítéssel ellátott.

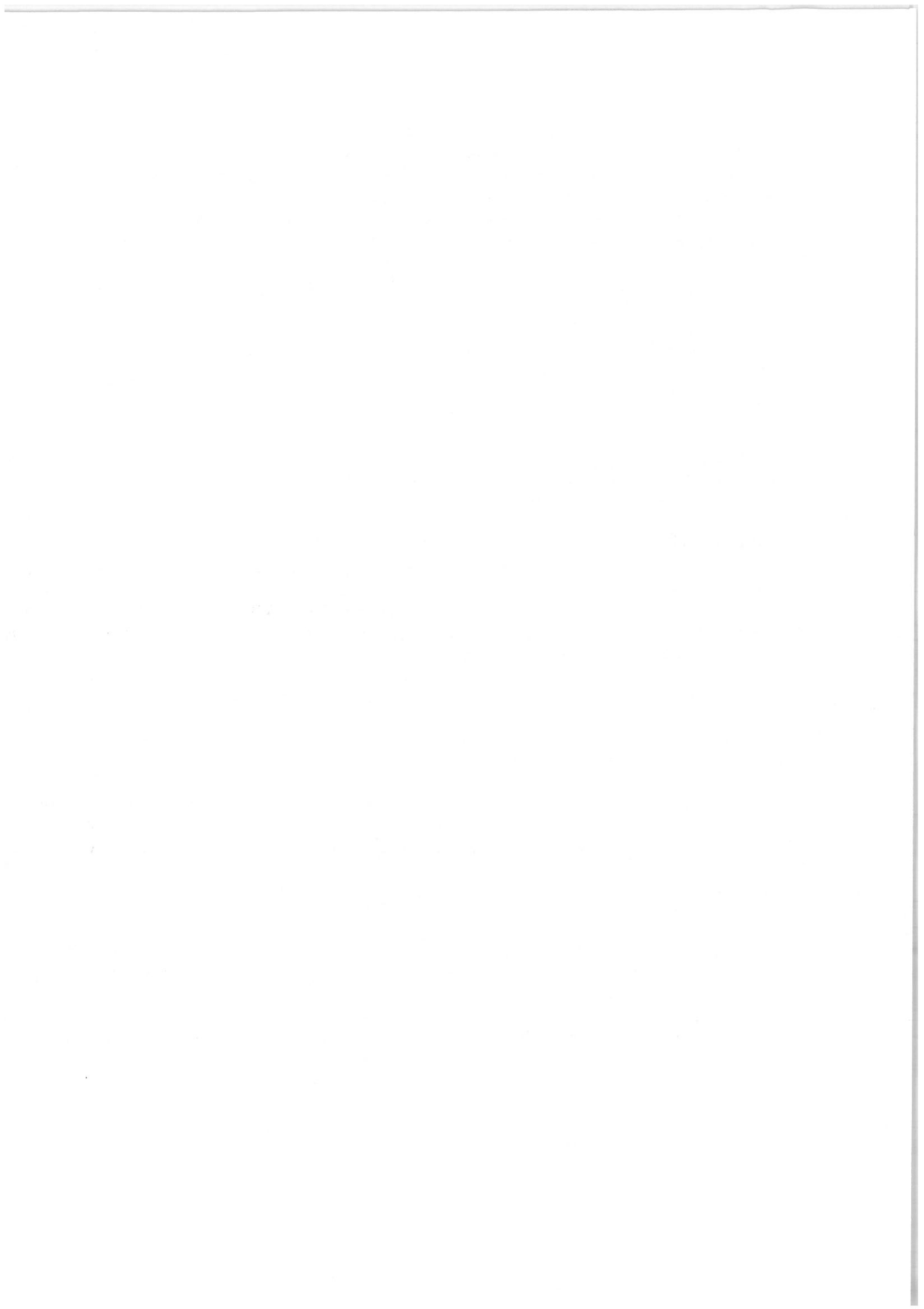
A védőnői szolgálat 2023. július 1. napjától állami feladat.

A fogászati ellátást a lenti Rendelőintézet biztosítja a lakosság részére, az ügyelet Zalaegerszegen megoldott.

Az állampolgárok ügyeinek intézése a csömödéri közös hivatalban valósul meg.

Továbbra is tagjai vagyunk a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, kérdés, hogy a Társulás 2024. évben fennmarad-e, mivel az orvosi ügyelet – mely kiemelt feladata volt a társulásnak – átszervezésre került.

Az önkormányzat a település szolgáltatáshiányból eredő hátrányainak enyhítésére falugondnoki szolgálatot működtet, 1 fő falugondnok alkalmazásával.



Ingtalanaink rendben tartását közfoglalkoztatás keretében igyekszünk megoldani, az idei évben is részt veszünk a START közfoglalkoztatási programban.

A lakosság körösszetételéből adódóan kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociális ellátásokra. 2015. évben átalakításra került a segélyezési rendszer. A települési támogatás, mint új szociális ellátás 2015. évi bevezetésével az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról, biztosítva a helyi igényekhez való nagyfokú alkalmazkodást, egyúttal a szociális ellátások igazságosabb ellátását.

Szociális jellegű feladataink ellátására – ellátottak pénzbeli juttatására 1.180 ezer Ft került betervezésre.

2015. január 1-jétől Lovászi székhelyű társulás keretében biztosítjuk a szociális alapellátásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás. A társuláshoz való hozzájárulás 1.220 ezer Ft-ot tesz ki.

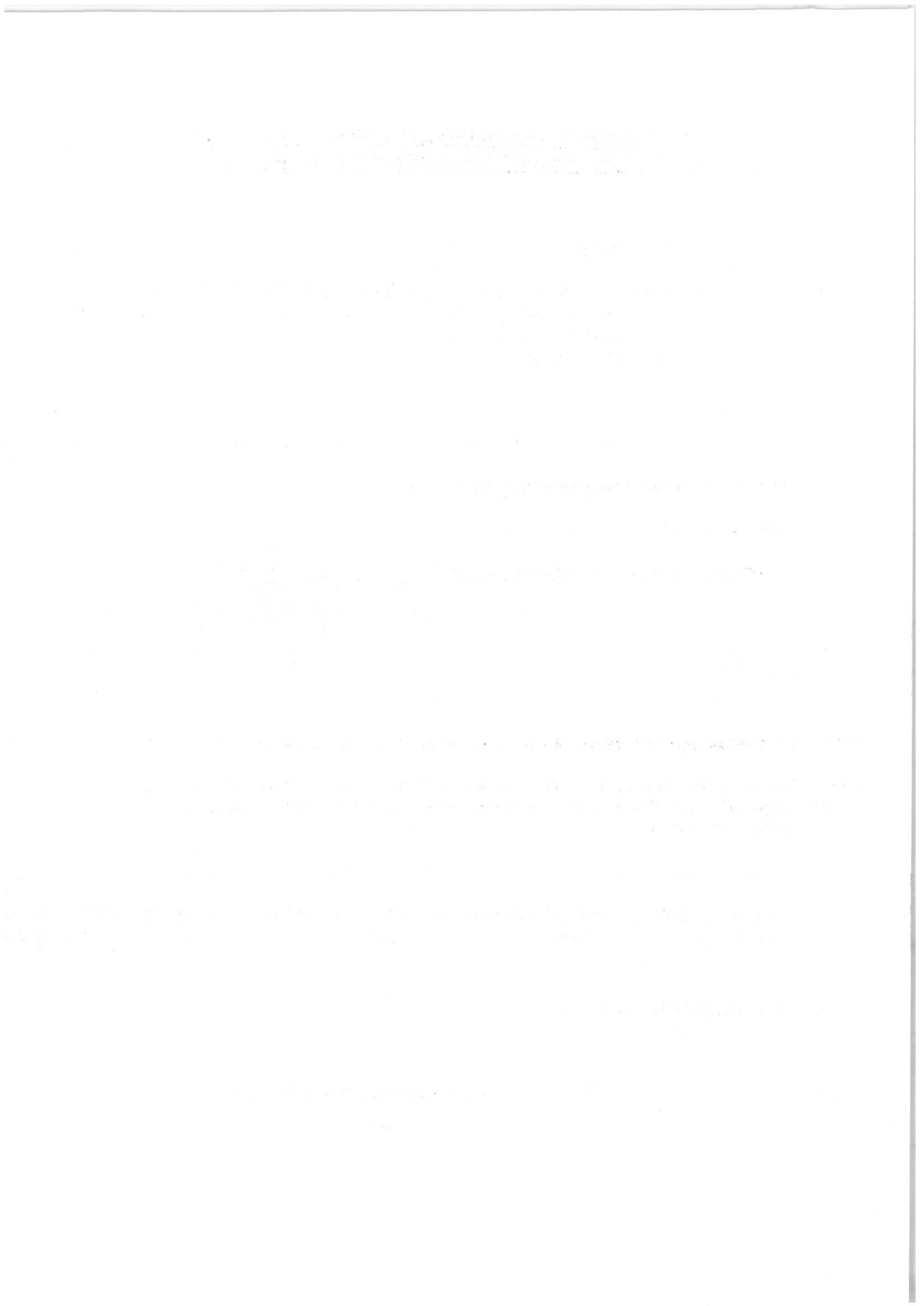
Részt veszünk a szociális célú tűzifa programban, biztosítjuk a szünidei gyermekétkeztetést.

Általános és céltartalékot az önkormányzat nem tervez.

Felhalmozási célú kiadásként a települési kamerarendszer bővítését, valamint önkormányzati ingatlanaink szükségszerű felújítási munkáinak elvégzését terveztük.

Kissziget, 2024. február 9.





Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

*Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2024. évi gazdálkodás céljait.*

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értéktétele a választók részéről, törvényességi észrevétel, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

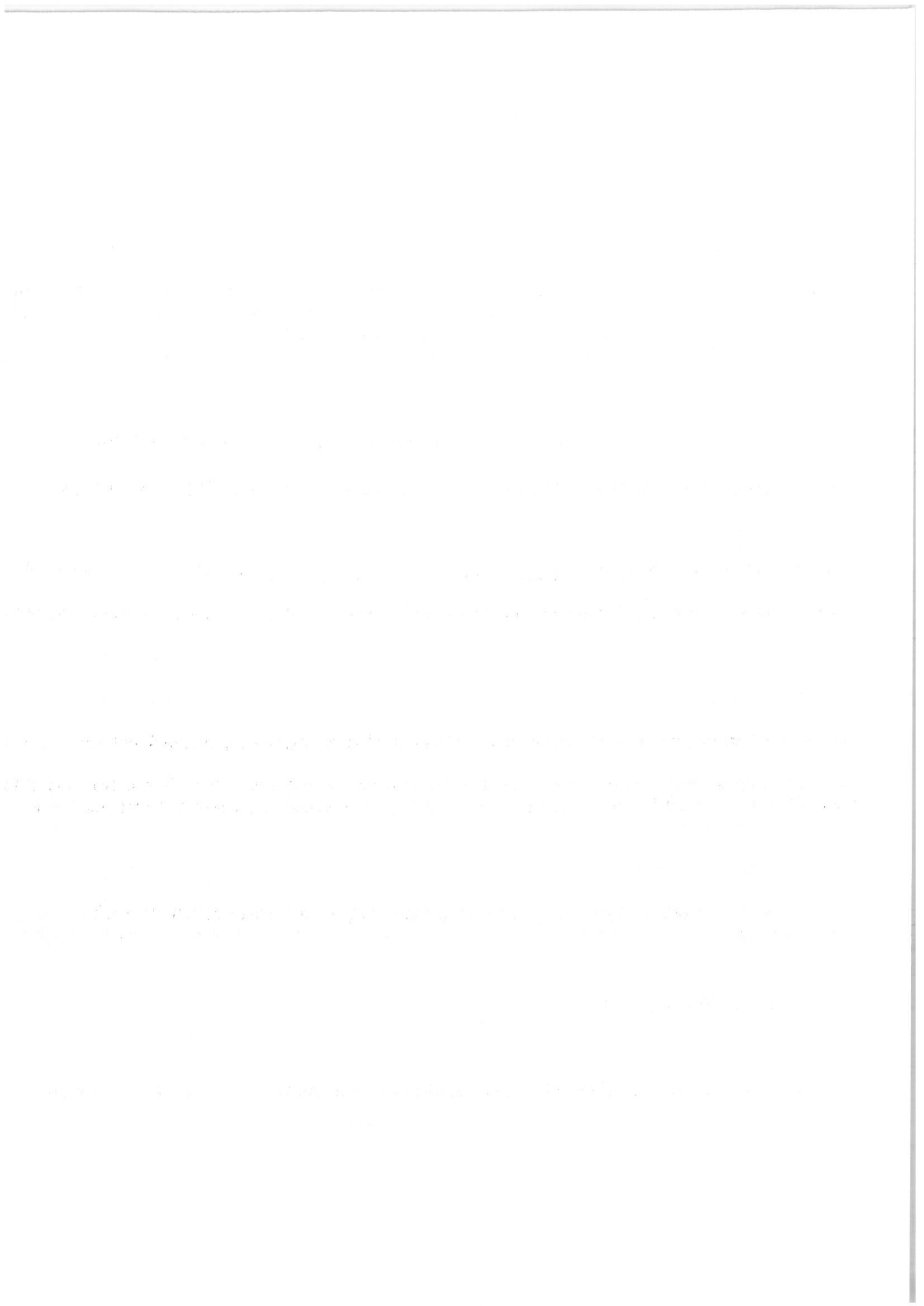
A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2024. február 4.

Kovács
Kovácsné Horváth Anikó

jegyző





Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza, hogy mely szervekre terjed ki a rendelet hatálya.

A 2–4. §-hoz

Tárgyévi költségvetés főösszegei.

Tartalmazza az önkormányzat működési és felhalmozási célú kiadásait, a tartalékot, a kötelező és önként vállalt feladatok fedezetét

Az önkormányzat létszámkerete, a közvetett támogatások, a több éves kihatással járó feladatok meghatározása.

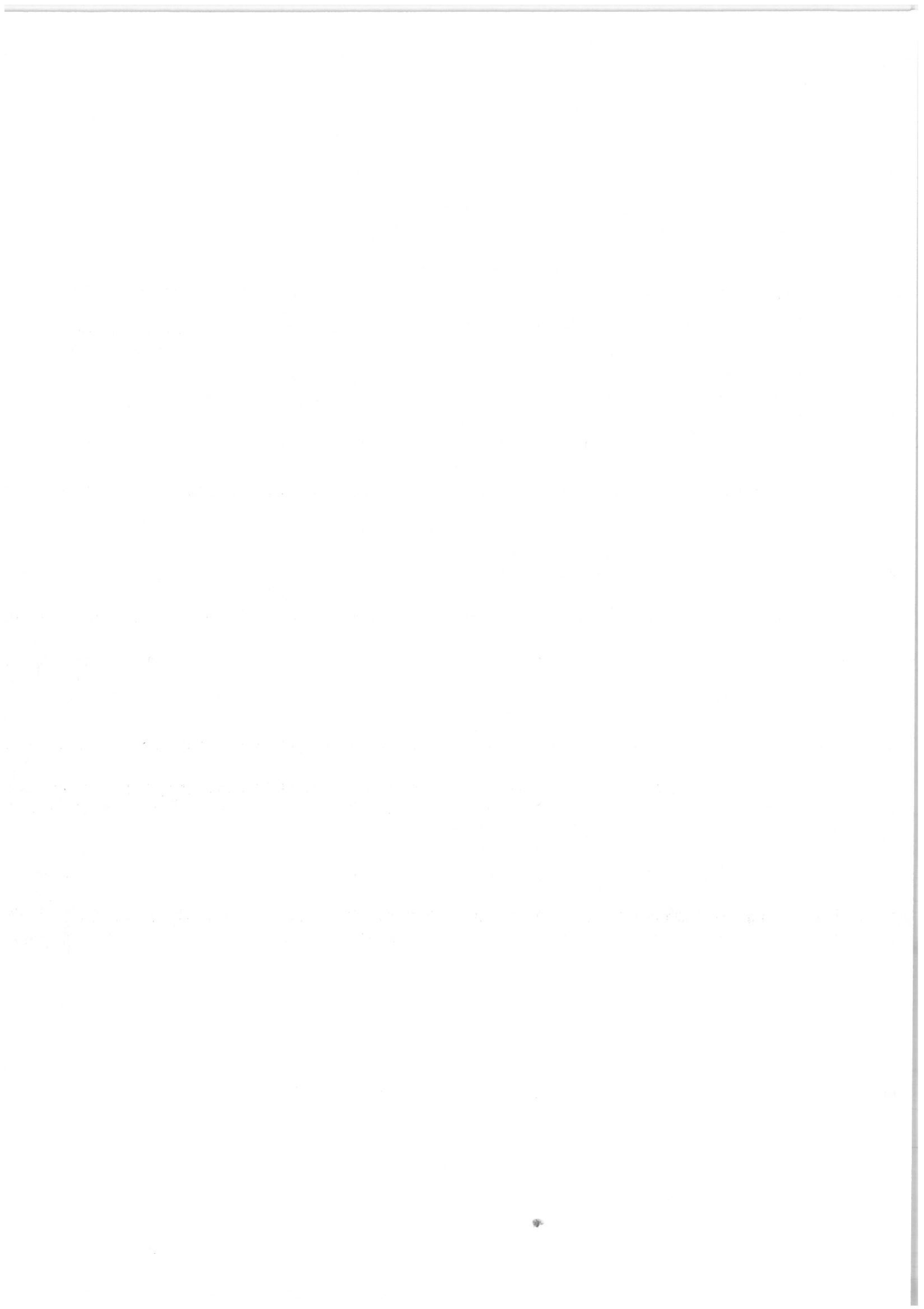
Rendelkezés a hiány módjának finanszírozásáról.

Az 5–7. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának év közben alkalmazandó szabályait tartalmazza.

A 8. §-hoz és a 9. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

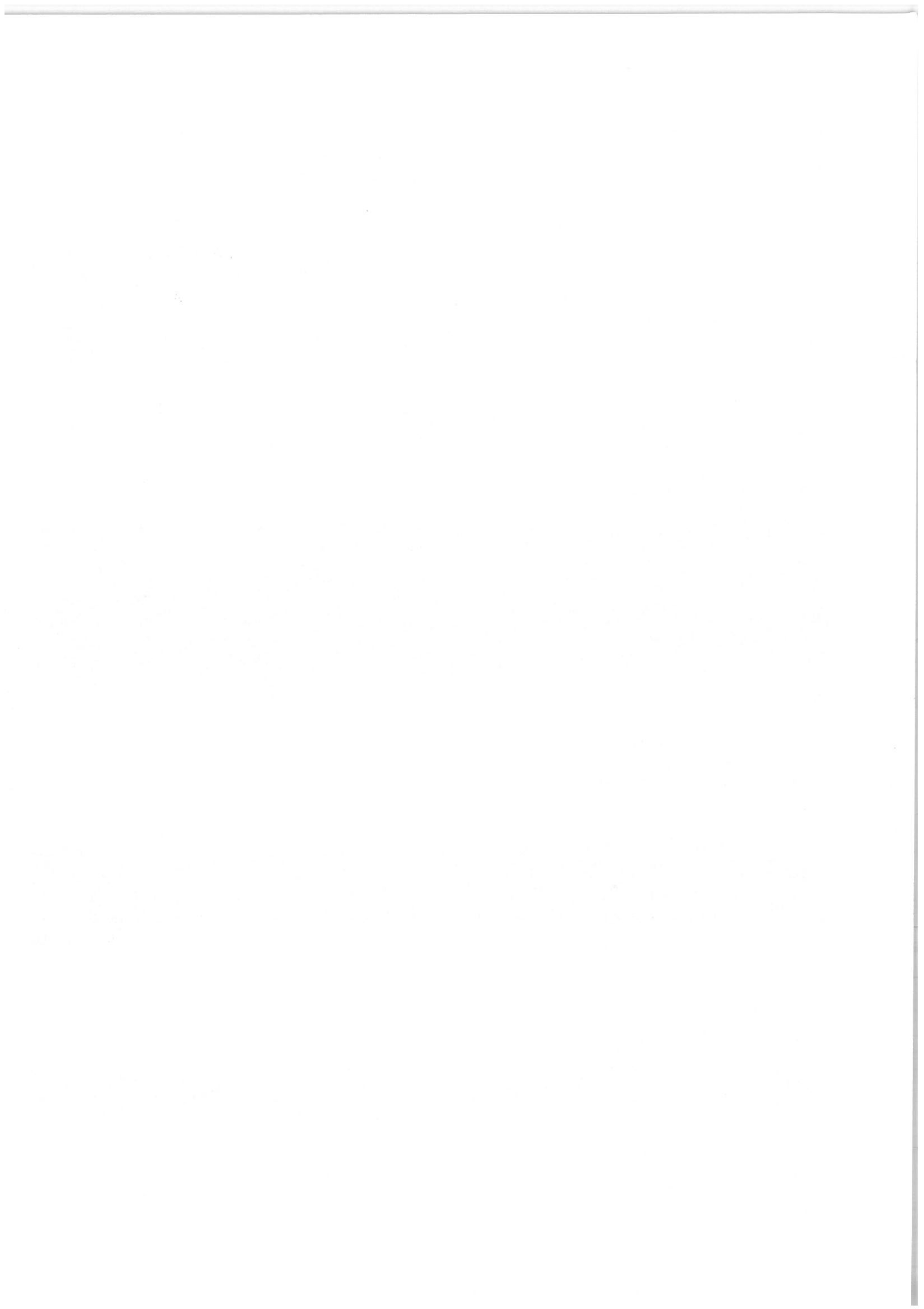


Melléklet a 3/2024. (II.27.) számú határozathoz

Kissziget Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a **2024. évi** költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ft-ban

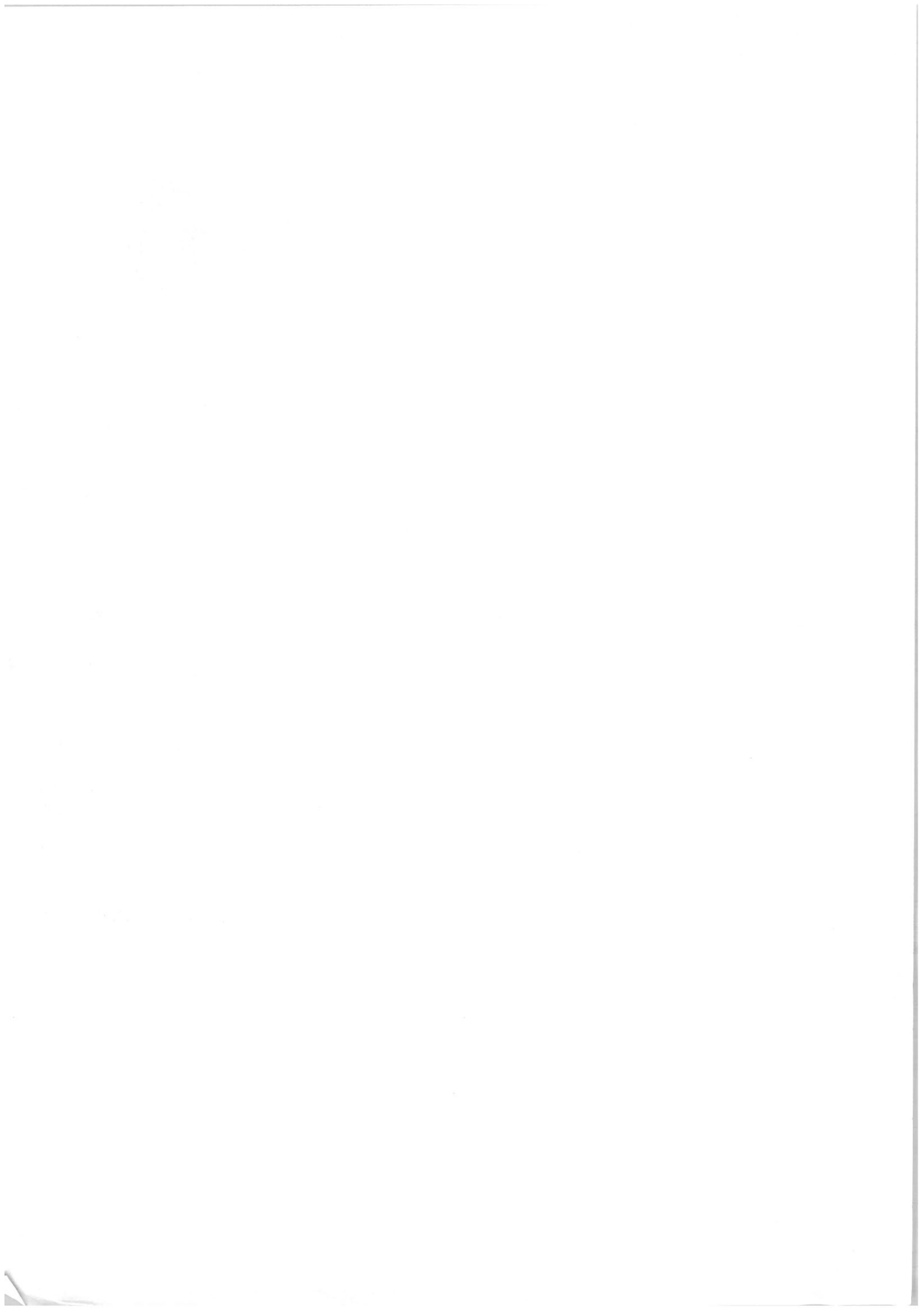
Megnevezés	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan			
			2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
Helyi adók	1	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2	0	0	0	0	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	140 000	140 000	140 000	140 000	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	0	0	0	0	
Saját bevételek (01+... +04)	5	1 740 000	1 740 000	1 740 000	1 740 000	
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	870 000	870 000	870 000	870 000	
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	0	0	0	0	
Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévet terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0	
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0	
Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (11+12)	10	0	0	0	0	
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12	0	0	0	0	
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	13	0	0	0	0	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	14	870 000	870 000	870 000	870 000	



Kissziget, 2024. február 15.

Böröczné Hóbor
Böröczné Hóbor Anikó
polgármester





Kisziget Község Önkormányzata

**KISSZIGET Kultúrház és Könyvtár
2024. évi Munka- és Szolgáltatási terve**

Készítette:

Völgyi Zoltánné közművelődési szakember





**A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ
KAPCSOLÓDÓ 2024. ÉVI MUNKA- ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERV
KISSZIGET**

Közművelődési intézmény neve: Kultúrház Kissziget

Közművelődési intézmény székhely címe: 8957 Kissziget, Fő u. 53.

A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: Közösségi színtér

Közművelődési intézmény neve: Könyvtár Kissziget

Közművelődési intézmény székhely címe: 8957 Kissziget, Fő u. 53.

Készítette: Völgyi Zoltánné közművelődési szakember

Az alábbi szolgáltatási terv Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló **7/2020. (VII.06.) önkormányzati rendelethez** figyelembevételével készült.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás *finanszírozását* önkormányzati rendelet biztosítja, mely előirányzatot tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi színterek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

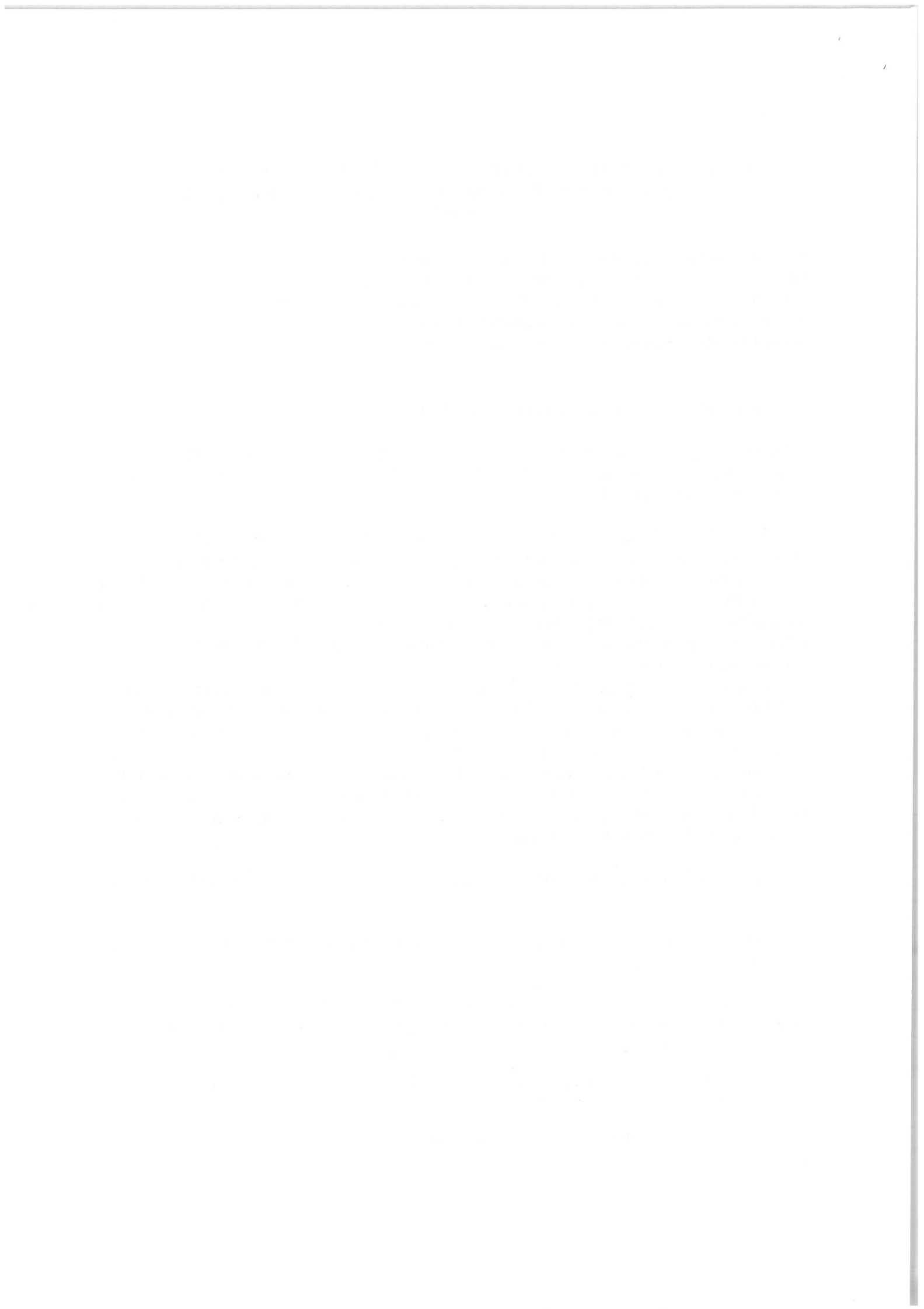
A közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja.

Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörében az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása, ennek keretében:

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,



ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.

A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges szintér, infrastrukturális feltételek megteremtéséről, illetve a jelenleg fennálló közművelődési szintér fenntartásáról és fejlesztéséről.

Az önkormányzat közművelődési feladatok ellátására a megfelelő képesítéssel rendelkező szakember biztosítása érdekében közművelődési megállapodást köt.

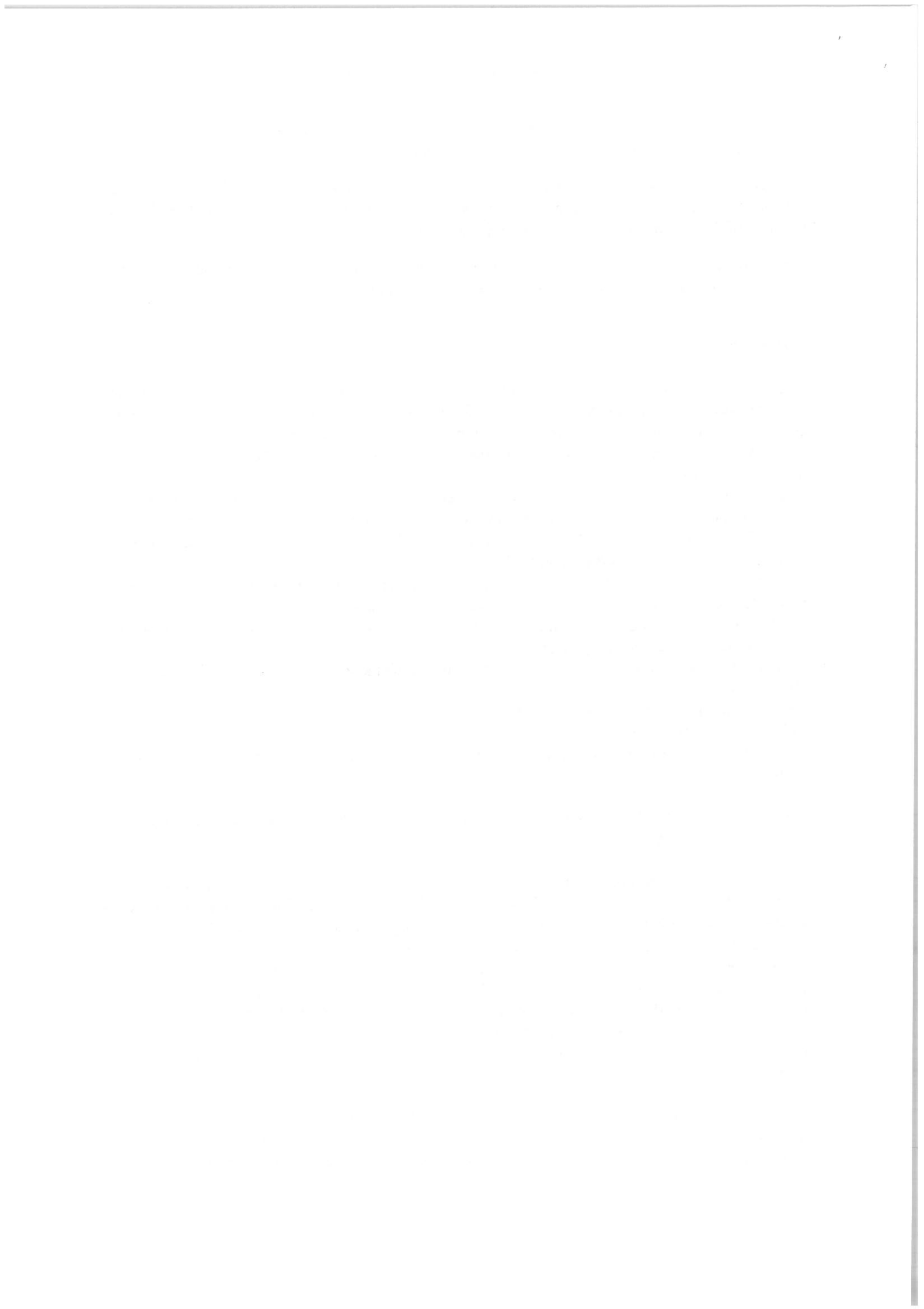
Küldetésünk:

- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a községben élők számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.
- Önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget javító tanulási és lehetőségek támogatása, a humán erőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- A falu környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által. (Régió Tv-ben is elérhetőek rendezvényeink.)
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.
- Az ifjúság érdekérvényesítési, öngazgatási, művelődési kezdeményezéseinek fokozott támogatása.
- Kapcsolatépítés művelődő közösségekkel.
- Civil szervezetek segítése.
- A településen kívül rendezett eseményre való látogatás szervezése. (koncert, színház, mozi, kiállítás, szentmise)

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja mindenkinek a jogát* arra, hogy

- a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közösségi szintér szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) e rendelet szerint művelődési céljai megvalósításához közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

A település kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteletben tartása, valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok



szervezésében a különböző csoportok információcseréjének ösztönzése, továbbá a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

Hangsúlyos feladataink, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

- a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények szervezése,
- b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók szervezése, hagyományörző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, könyvbemutatók szervezése, baráti körök szervezése,
- c) méltó megemlékezés nemzeti és állami ünnepeinkről,
- d) hagyományokra épített kulturális programok szervezése,
- e) a közművelődés elősegítése érdekében közösségi szintér működtetése,
- f) információgyűjtés, a tájékoztatás segítése a nevelési-oktatási intézmények, egyházak, egyesületek, alapítványok által kínált művelődési lehetőségekről,
- g) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése
- h) lakossági igény esetén a színház és múzeumlátogatások megszervezésében való közreműködés.

A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek

- a) Kissziget Kultúrház (Közösségi szintér, közösségi tér) 8957 Kissziget, Fő u. 53. sz. alatti épület
- b) Könyvtár Kissziget (Közösségi szintér, közösségi tér) 8957 Kissziget, Fő u. 53. sz. alatti épület
- c) a kezdeményezés jellege szerint a községben található egyéb helyiségek, illetve közterületek

Közösségi szintér nyitvatartási ideje:

Kedd: 16.00-20.00

Csütörtök: 8.00-12.00

Szombat: 8.00-12.00

Kissziget Könyvtár nyitvatartási ideje:

Kedd: 17.00-20.00

Csütörtök: 17.00-20.00

A közművelődési feladatellátás személyi feltételei

Az Intézmény alkalmazotti létszáma 1 fő, (Közművelődési szakember)

Kissziget Kultúrház és Könyvtár 2024-es évben a kulturális törvény előírásainak megfelelően meghatározta mindazon alapszolgáltatásokat, melyeket a működése során nyújt a lakosság számára. Ezek a következők:

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

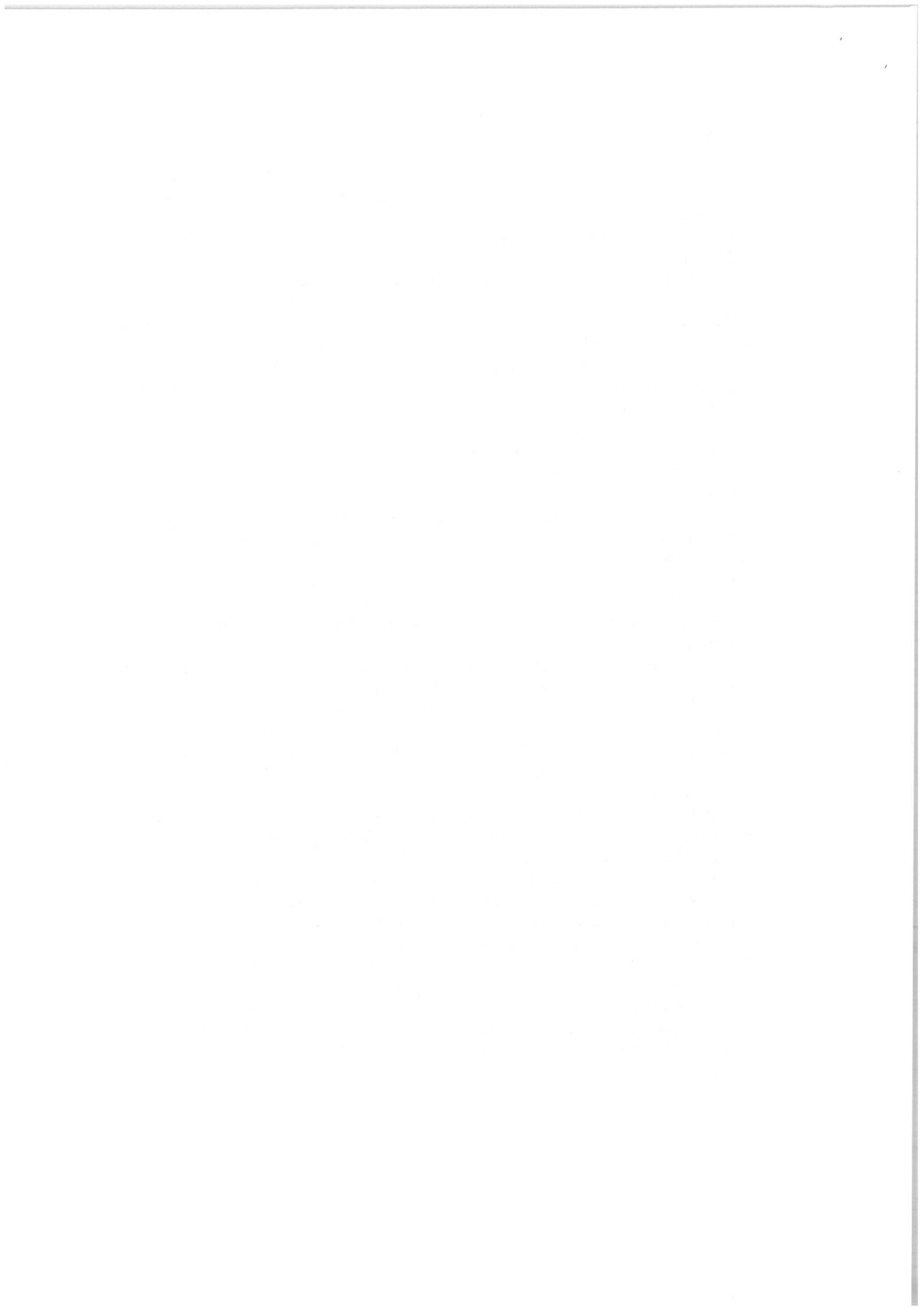
...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

...the study of aging and the elderly, and the study of aging and the elderly...

Az Intézmény alapszolgáltatásai:

- a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:
- biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
 - bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
 - segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
 - elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
 - arra törekszik, hogy a község kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
 - nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a település és a környéke mindenkori társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel,
 - támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását,
 - segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mérten biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
 - a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
 - a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
 - helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a különböző szervezetek, és szerveződések programjait,
 - öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat támogat,
 - segíti az életminőséget javító tanulási, ismeretterjesztési lehetőségeket,
 - az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
 - biztosítja az önművelődés lehetőségét,
 - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
 - az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
 - a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
 - a kegyeleti- és az ünnepek kultúrájának gondozása,
 - a település természeti, kulturális és közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
 - a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése,
 - az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
 - amatőr alkotó- és előadó-művészeti közösség számára helyiséget, próba helyiséget biztosít, működési feltételeit támogatja, segíti, számukra bemutatkozási lehetőségeket teremt.



Fő feladatai:

- gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez,
- információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez,
- elősegítse a település történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását,
- helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek,
- hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

A könyvtár heti nyitvatartási ideje: 6 óra.

Könyvtári szolgáltatások:

A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

Az önkormányzat a könyvtár működtetését 1 fővel - megbízási szerződés keretében látja el.

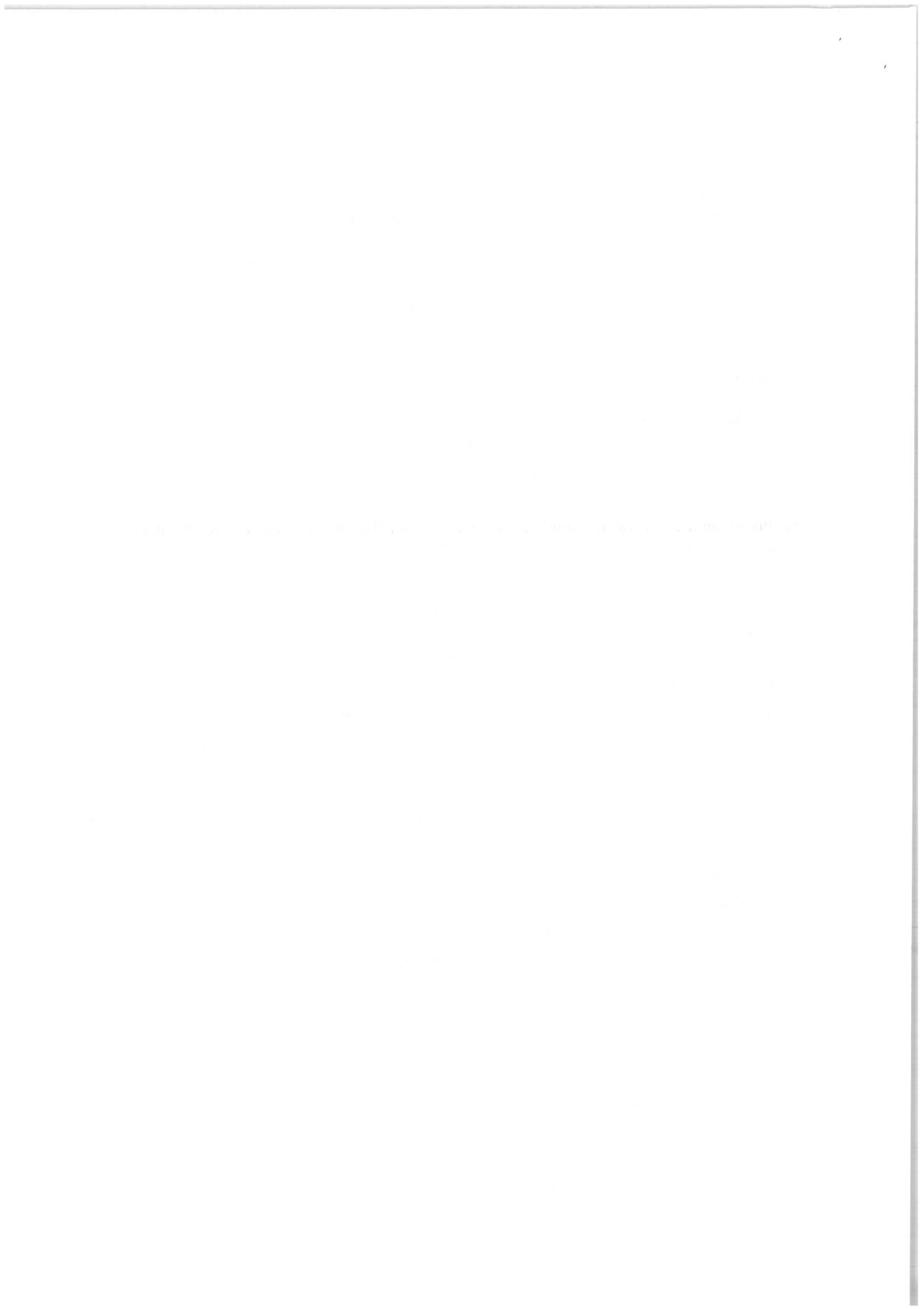
Feladata a könyvtár tevékenységeinek tervezése, összehangolása, programok szervezése és lebonyolítása.

Jelenlegi szolgáltatásaink:

- Könyv- és folyóirat kölcsönzés, illetve visszavétel
- A gyűjtemény helyben használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az interneten elérhető információkról
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- Helyismereti tájékoztatás
- Közhasznú információszolgáltatás
- Számítógép-használat
- Internet hozzáférés biztosítása
- Térítésmentes irodai szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, másolat szolgáltatás)
- Rendezvények szervezése

A könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység (Kultúrház és Könyvtár) önálló, ám mégis összehangolt munkájának köszönhető.



Szakmai munka:

Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a településen élőknek. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.

Önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az állami és egyházi ünnepeket a településen élők közösen ünnepeljék, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét. Arra törekszünk, hogy ezeken a rendezvényeken változatos programot kínáljunk az érdeklődőknek.

Korábbi tapasztalatok alapján nagy igény mutatkozik település szintű gyermek- és ifjúsági programokra, főként családi programok iránt, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a családi- és gyermekprogramok szervezésére. Kézműves foglalkozásokkal, játszóházzal, interaktív, kreatív gyermekfoglalkozásokkal várjuk a gyermekeket és szüleiket. Ezeken a programokon egy teljes délutánt tölthetnek el nálunk az érdeklődők, ahol a maguk által készített kézműves tárgyakkal és az itt kapott élményekkel térhetnek haza.

Fontosnak tartjuk a helyi és környékbeli civil szervezetekkel történő együttműködést is.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítését, a tudatos táplálkozást, az olvasás népszerűsítését, az ismeretek bővítését, és a hagyományok ápolását.

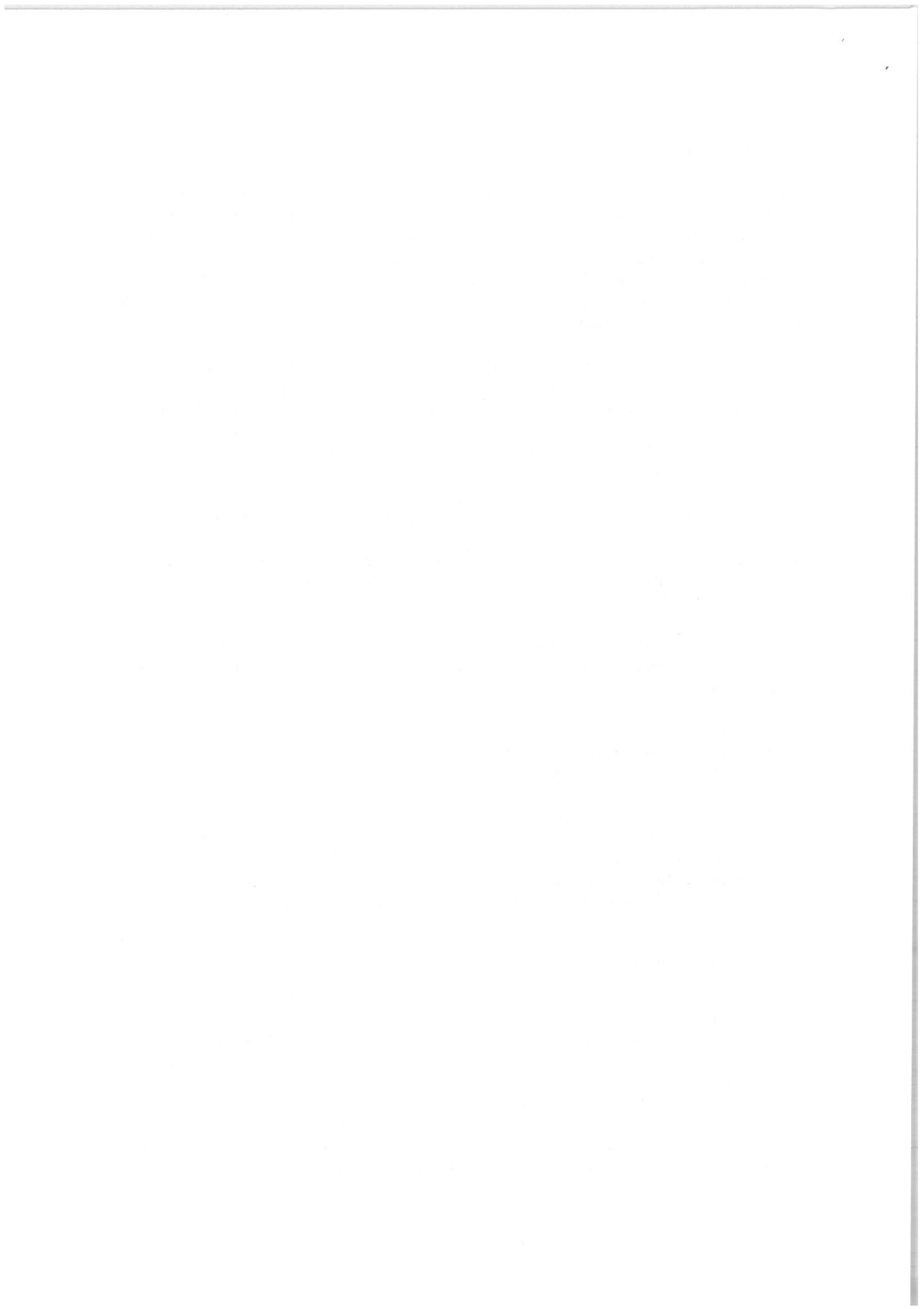
A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva, lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak megtartására, mint a Kultúrházban, mint pedig a Könyvtárban.

A generációk közti összetartozást nagyon fontosnak tartjuk. Ez megmutatkozik a humánus, a szabadidős és az ünnepi rendezvényeken is. Az említett közösségi programok célja a lakosság életének tartalmasabbá és színesebbé tétele.

A könyvtár a Deák Ferenc Megyei Könyvtár tagintézményeként működik, és a Lenti Városi Könyvtárral áll közvetlen kapcsolatban. A könyvtárban a könyvkölcsönzésen kívül, DVD kölcsönzésre, illetve folyóirat kölcsönzésre is lehetőség van. Ezen kívül internetezni is lehet. Nyitvatartási időben bármikor elérhető minden szolgáltatás. Lehetőség van fénymásolásra, szükség esetén segítünk nyomtatványok le- és kitöltésével, online segítségnyújtással.

Nagy örömünkre szolgál, hogy minden évben vannak új könyvtári tagok is. Szolgáltatásainkat a község lakói díjmentesen vehetik igénybe.

Évente frissítjük a könyvtár könyvállományát, ha a keresett könyv nem található meg nálunk, de a Könyvtári Szolgáltatási Rendszeren belül rendelkezésre áll, elhozzuk és díjmentesen kölcsönözhető. A rongálódott, szennyezett könyvek leválogatása folyamatosan történik. A leselejtezett könyvekből évente jótékonyági könyvvásárt szervezünk. A Lenti Városi Könyvtárral nagyon jó kapcsolatot ápolunk, bekapcsolódunk a programjaikba (Országos Könyvtári Napok, Internet Fiesta), együttműködünk velük, a könyvigényléseknél figyelembe vesszük kéréseinket, és úgy állítják össze az éves könyvcsomagokat, hogy a kért könyvekből minél több maradjon helyben. Évente programtervet, illetve statisztikát készítünk a könyvtári szolgáltatásokról, programokról. Segítséget kapunk tőlük a programok lebonyolításához is.



A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt évek változásait nyomon követve, az információ- és a közösségi szolgáltatások kerültek előtérbe, ezért az állománygyarapítás során hangsúlyosabb szerep jut a dokumentumok kiválasztásának. Csökkenő tendenciát tapasztalunk a szakirodalom kölcsönzésében, ugyanakkor nőtt a kereslet a könyvpiacra megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Ezt a tényt szem előtt tartva fejlesztjük állományunkat. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is.

A község rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Ezeket az információhordozókat saját, színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki.

Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, Régió Tv- programjaink propagálására. Ezen kívül papíralapon, nyomtatott formában is eljuttatjuk minden háztartásba, hiszen ez a leghatásosabb tájékoztatási forma.

További is terveink között szerepel a lakosság életminőségének megtartása érdekében komplex szűrővizsgálatok és ismeretterjesztő előadások, elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezése, a folyamatos tanulás lehetőségének biztosítása tanfolyamok, szakkörök indításával, szem előtt tartva a lakosság igényeit.

A rendőrség bevonásával bűnmegelőzési program keretében előadásokat szervezünk a lakosság biztonságérzetének erősítése érdekében, melynek keretében a mostanság megszaporodott veszélyekre, trükkös csalókra, telefonbetyárookra, lopásokra hívjuk fel a lakosság figyelmét.

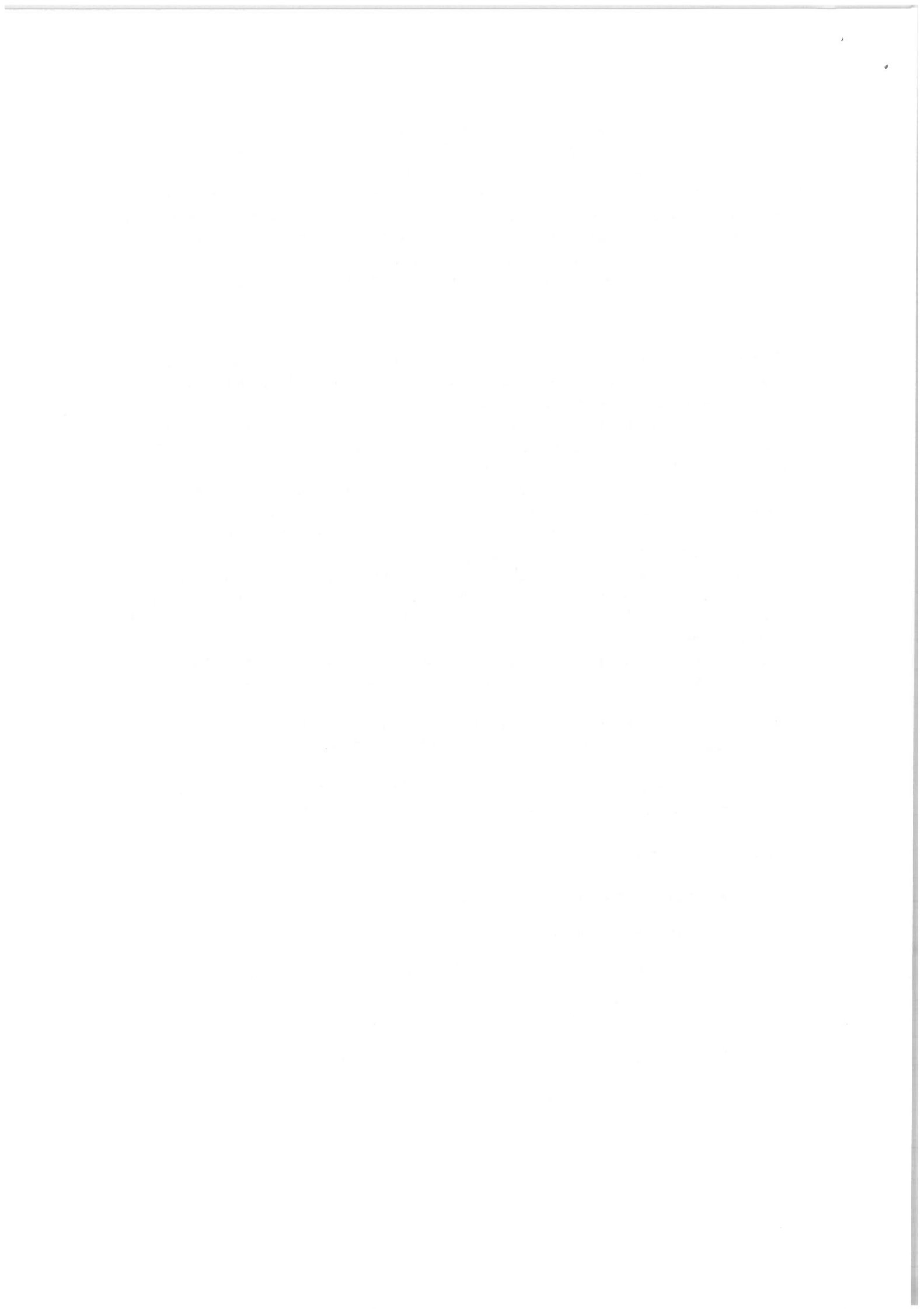
Terveink között szerepel a véradás szervezés, külön figyelmet fordítva a fiatalok megszólítására, akik a barátok, munkatársak, ismerősök között is propagálják a véradás fontosságát!

Ösztönözzük az ifjabb generáció bekapcsolódását rendezvényeinkbe, hiszen a régi, stabil alapokat megtartva, friss energiával, lendülettel építhető a jövő!

Továbbra is arra törekszünk, hogy a településen élők elégedettek legyenek, elmondhassák, hogy jó élni a településen, hiszen minden értük és velük együtt történik.

Megvalósítani kívánjuk:

- a kulturális hagyományok átörökítését,
- új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- a kulturális célú szolgáltatások és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra színvonalának emelését,
- a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.



A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése:

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.

A tervezetnek tartalmaznia kell

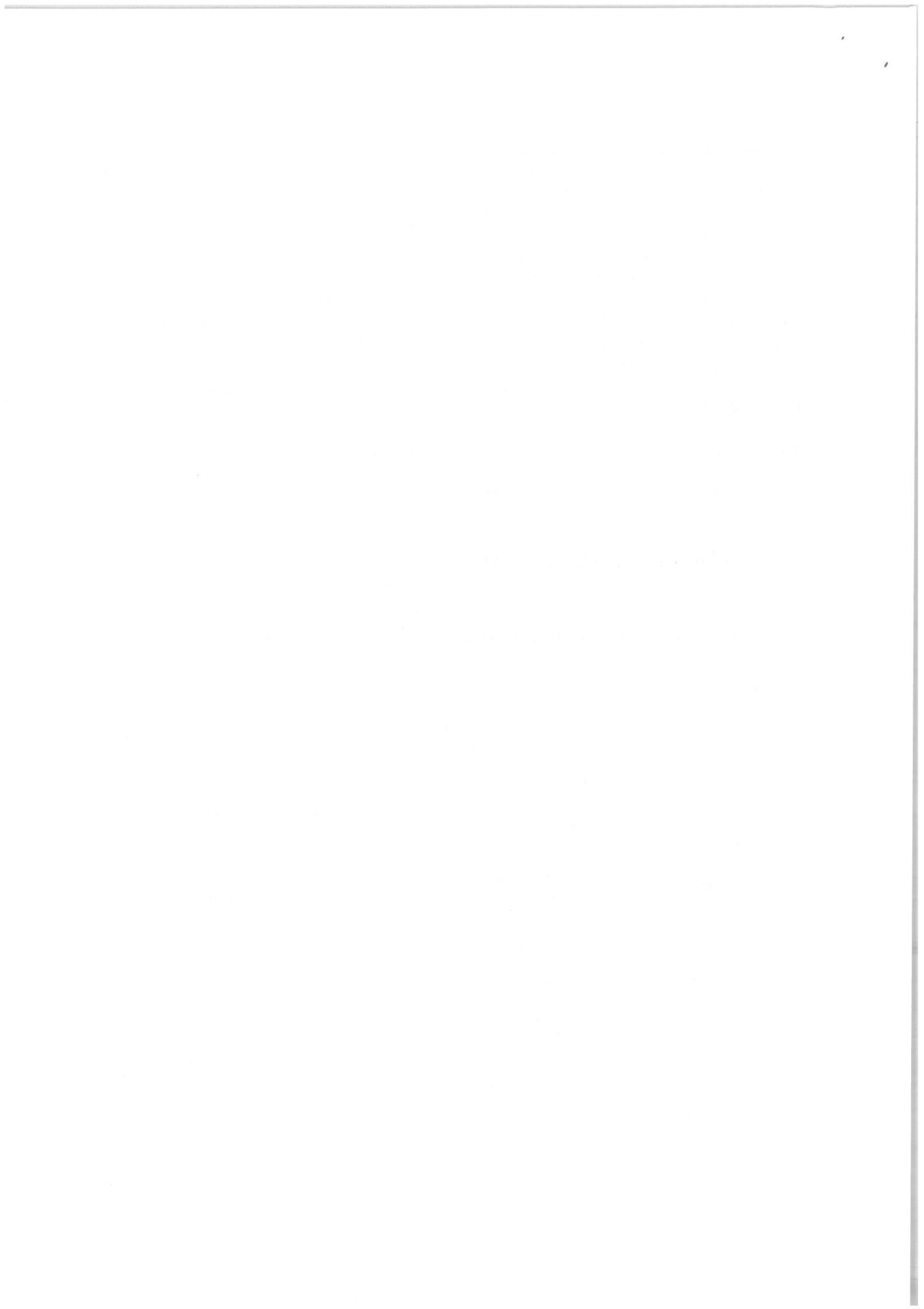
- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint
- a helyi lakosságnak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A Kultúrház és a Könyvtár által ellátott alapszolgáltatások:

A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

2024-ben tervezett eseménynaptár:

Tervezett program:	Tervezett program célja:	Tervezett létszám:	Helyszín:
Kultúra napja	Hagyományörzés kultúra ünnepeinek tovább örökítése	10 fő	Közösségi szintér
Farsang	Hagyományok megismerése, átadása	20 fő	Közösségi szintér
Nőnap	Hagyományok megismerése, átadása	25 fő	Közösségi szintér
Március 15. megünneplése	Állami ünnep kultúrájának gondozása	10 fő	Hősök emlékműve
Költészet napja vers -ablak galéria	Hagyományörzés, hagyományok tovább örökítése	5 fő	Közösségi szintér
Húsvéti tojásfestés, tojásfa állítás	Hagyományok megismerése, átadása, közösségfejlesztés	10 fő	Közösségi szintér
Anyák napi ajándék készítés	Hagyományok megismerése, átadása	15 fő	Közösségi szintér
Májusfa állítás	Közösségfejlesztés, hagyományok megismerése	15 fő	Közösségi szintér udvara
Gyermeknap	Hagyományok megismerése, átadása	30 fő	Közösségi szintér



Májusfa kitáncolás	Közösségfejlesztés hagyományok megismerése, átadása	50 fő	Közösségi színtér udvara
Faluszépítés, virág ültetés, parkosítás	Közösségfejlesztés, közösségépítés	15 fő	Kissziget község közigazgatási területe
Falunap	Hagyományok megismerése, átadása	80 fő	Közösségi színtér udvara
Település fásítási programhoz csatlakozás	Közösségfejlesztés, közösségépítés	20 fő	Kissziget község közigazgatási területe
Családi nap, egészségnap	Közösségfejlesztés, közösségépítés	50 fő	Futball pálya
Búcsú	Hagyományok megismerése, átadása, közösségfejlesztés	100 fő	Közösségi színtér és az udvara
Idősek napja	Hagyományok megismerése, átadása	45 fő	Közösségi színtér
Mikulás vásár	Hagyományok megismerése, átadása	45 fő	Közösségi színtér
Falubetlehem állítása, karácsonyi faluszépítés	Közösségfejlesztés, hagyományok megismerése, átadása	10 fő	Kissziget község közigazgatási területe
Adventi programok	Hagyományok megismerése, átadása	25 fő	Közösségi színtér
Karácsonyi műsor	Hagyományok megismerése, átadása	30 fő	Közösségi színtér
Terem bérbeadás rendezvényekre		Igénytől függően	Közösségi színtér

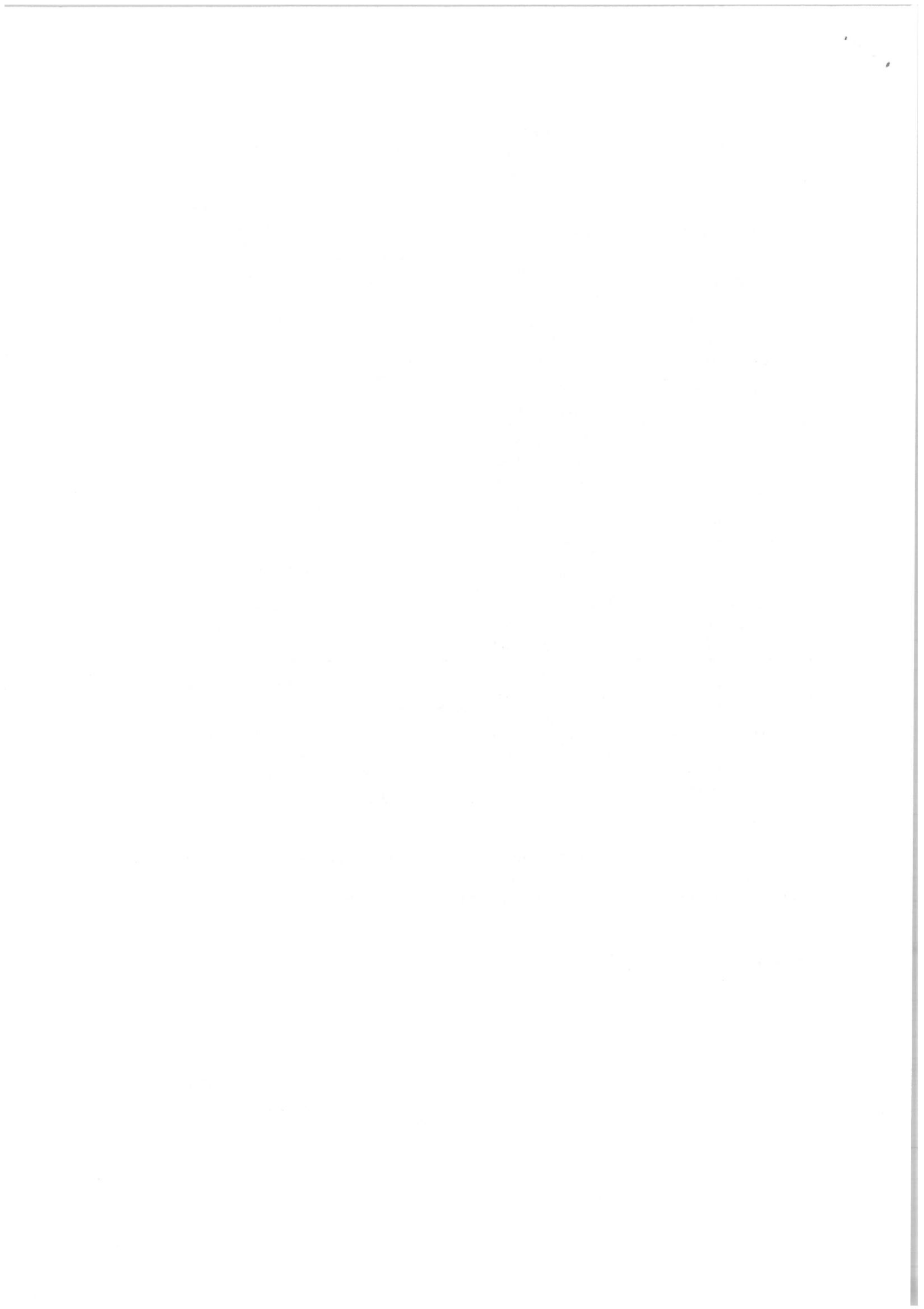
Közművelődési szakemberként elsődleges célnak és feladatnak tartom, hogy virágzó kulturális élet alakuljon ki a településen.

Az éves program és szolgáltatási tervet a rendeletnek megfelelően elkészítettem.

Kissziget, 2024. január 25.



Völgyi Zoltánné
közművelődési szakember



**Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget,
Mikekarácsonyfa, Zebecke Községek J e g y z ő j e**

8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

Telefon/Fax: 92/378-033, 92/378-044 E-mail: jegyzo@kelekabel.hu

Tárgy: Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a képviselőtestületek felé a közös hivatal működéséről a 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján.

A közös önkormányzati hivatal 2013. február 1-jén jött létre – a korábbi körjegyzőséget alkotó Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget és Zebecke községekhez csatlakozva Barlahida és Mikekarácsonyfa községek.

A hivatal rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a települési nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati intézmények, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A hivatal az azt létrehozó települések állampolgárainak ügyeit intézte, segítette a polgármesterek, képviselőtestületek munkáját, jogszabályoknak megfelelő működését.

2023. évben a közös hivatalban sorszámon 1320 db, alszámon 5050 db ügyirat került iktatásra. Pénzügyek területén 2275 db ügyirat keletkezett – adóügyekben 2237 db -, szociális igazgatásban 1105 db, míg a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás területén 770 db ügyiratot iktattunk. Jelentős még az ügyiratok száma az önkormányzati és általános igazgatás területén – 926 db -, valamint az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ügyek területén – 782 db.

A közös hivatal létszáma a következők szerint alakult: 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó – hivatalsegéd, köztisztviselők: 1 fő jegyző, 1 fő adóügyi igazgatás területén, 1 fő igazgatási munkaterületen, 2 fő pénzügyi területen, 1 fő GYES-en lévő köztisztviselő. 2 fő részmunkaidőben vett részt a hivatal munkájában.

A közös hivatal épületében került továbbra is elhelyezésre a családsegítő szolgálat munkatársa, irodája felszerelését, a működéséhez szükséges dologi kiadásokat /telefon, papír, internet, írószer, fénymásolási lehetőség/ biztosítottuk.

Az ülések előkészítését minden esetben a hivatal végezte.

Ugyancsak a hivatal feladata az ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása a törvényességi ellenőrzésre jogkörrel rendelkező szervhez.

A rendeletek, határozatok száma az elmúlt évben községenként az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület által alkotott rendelet, határozat:

	rendelet	határozat
Csömödér	12	69
Hernyék	11	42
Iklódbördőce	11	47
Kissziget	11	50
Zebecke	11	36
Barlahida	11	42
Mikekarácsonyfa	10	56

A közmeghallgatások valamennyi településen megtartásra kerültek.

A pénzügyi csoport részéről kiemelt hangsúlyt kellett fektetni a költségvetések, költségvetési jelentések, zárszámadások, állami pénzeszközökkel való elszámolások határidőre történő elkészítésére. Fontos feladat volt az önkormányzati pályázatok pénzügyi részének összeállítása, majd a megvalósítást követő elszámolások.

Valamennyi önkormányzat igényelt szociális célú tűzifát, kiosztása határidőben megtörtént.

Az önkormányzatok és a hivatal vonatkozásában a belső ellenőrzés folyamatos volt, az éves ütemtervnek megfelelően. A független belső ellenőr tevékenységét a jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott belső ellenőrzési munkaterv által látta el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az év végéig a tervezett ellenőrzések megvalósultak, soron kívüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor. Az ellenőrzés az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával történt.

A munkanélküliség enyhítése, a munkájukat elvesztett embereknek a munka világába történő visszavezetése érdekében az önkormányzatok lehetőség szerint részt vesznek a közfoglalkoztatásban – Csömödér, Mikekarácsonyfa és Kissziget településeken START mintaprogramot valósítva meg.

A START program keretében helyi sajátosságra épülő mintaprogramot igényeltek az önkormányzatok, a hosszú távú közfoglalkoztatásban alapvetően kommunális tevékenységet láttak el a foglalkoztatottak. A közfoglalkoztatás adminisztratív tevékenységét a hivatal végezte, ellenőrzés keretében hiányosságot nem tártak fel e téren.

Szociális és gyámügyi feladatok vonatkozásában kiemelt feladatot jelent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság – s ehhez kapcsolódóan a hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzet – megállapítása.

Az önkormányzatok a szünidei étkeztetést biztosították, a célra igényelt állami támogatás igénybevételenek elszámolása megtörtént. A rendkívüli élethelyzetbe került állampolgárok megsegítése a helyi önkormányzati rendeletek alapján valósul meg, a hatáskör címzettje általában a polgármester.

Együttműködtünk a falugondokkal, hivatalsegédekkel, háziorvossal, gyermekjóléti szolgálattal, biztosítva az állampolgárok ellátását.

A közfeladatok valamennyi településen megoldottak.

A szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás - a Lovászi székhellyel működő társulás keretében, az óvodai, bölcsődei ellátást Pákai székhellyel működő társulásban való részvétellel, illetőleg feladatellátási szerződéssel biztosítják az önkormányzatok. Az egészségügyi alapellátás – háziorvos, fogorvos, ügyelet – valamennyi település vonatkozásában biztosított.

Illetékességi területünkön továbbra is két roma nemzetiségi önkormányzat működik – Csömödéren és Iklódbördőcén. Jogi-adminisztrációs feladataikat a közös önkormányzati hivatal látja el. Működésük során kiemelt figyelmet fordítottak identitásuk megőrzésére.

Mindkét nemzetiségi önkormányzat megtartotta közmeghallgatását.

Az önkormányzatok a községek fejlesztését igyekeztek pályázati pénzeszközök bevonásával megvalósítani. A pályázatok kidolgozásában, megvalósításában a hivatal minden esetben részt vett és vesz.

Az ügyfelek fogadása a kihirdetett ügyfélfogadási időben folyamatosan történt, természetesen ha halasztást nem tűrő ügyben kerestek fel bennünket, azon kívül is. Egyre inkább előtérbe kerül az elektronikus kapcsolattartás.

Folyamatos volt a köztisztviselők továbbképzése. A hivatalban valamennyi dolgozó munkakörére képesített, továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

Törekszünk arra, hogy a munka végzéséhez korszerű eszközök álljanak rendelkezésünkre. Jelenleg minden köztisztviselő önálló számítógéppel rendelkezik, ezek folyamatos karbantartására, szervizelésére kiemelt figyelmet fordítottunk. Munkánk során az ASP szakrendszert használjuk. Az önálló munkavégzéshez szükséges informatikai szakrendszer, az ahhoz szükséges hozzáférés valamennyi köztisztviselő számára biztosított.

A hivatal épülete külső-belső felújítása megvalósult.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a hivatal a vele szemben támasztott követelményeknek megfelelt. Folyamatosan arra törekedtünk, hogy feladatainkat maradéktalanul végre tudjuk hajtani, az önkormányzatok, polgármesterek munkáját megfelelően segítsük.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a közös hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Csömödér, 2024. január 31.

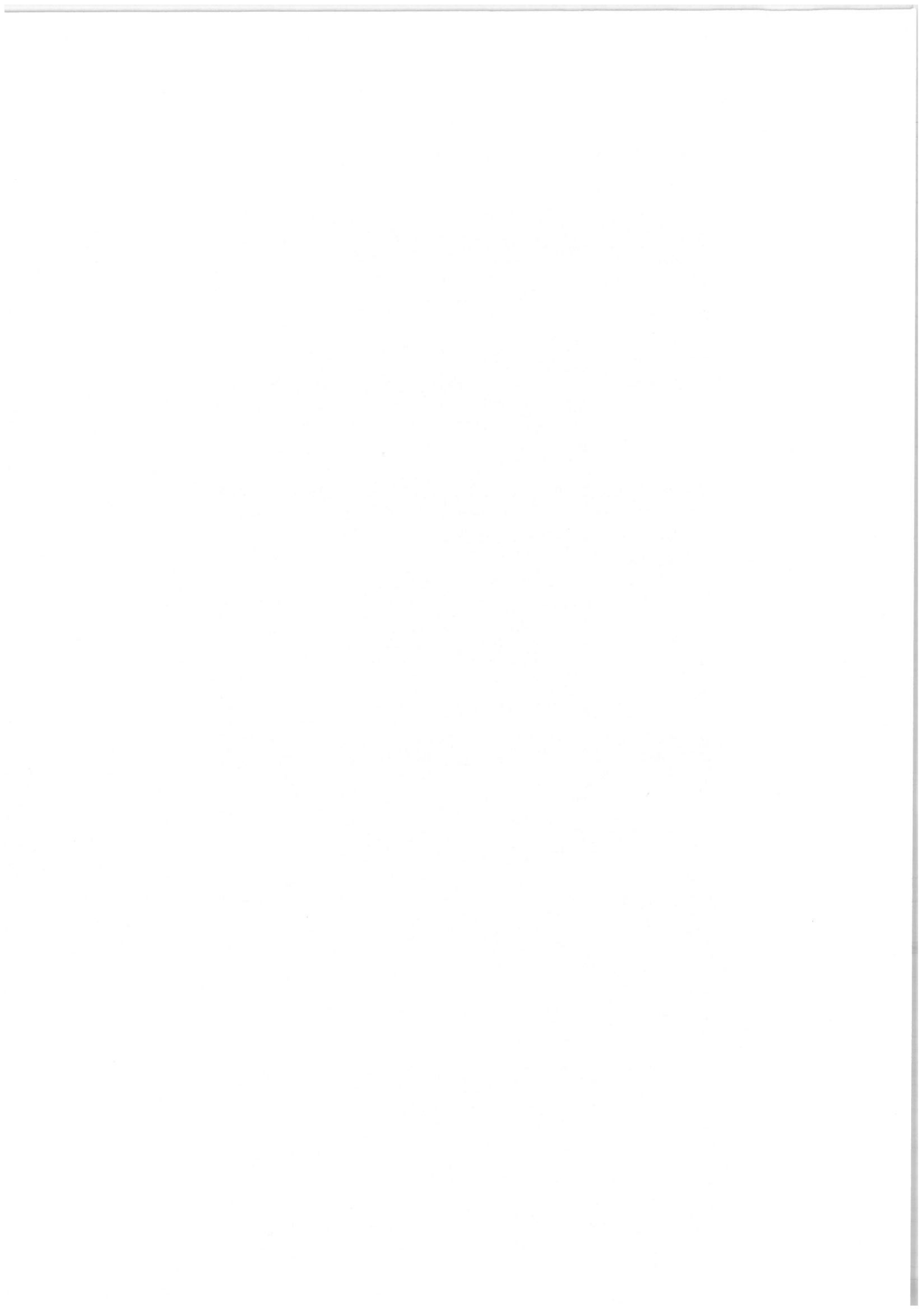


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Csőmőderi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés

Ft-ban

BEVÉTELEK		Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Mód.ei.II.
B1-7 Költségvetési bevételek		1 666 168	-	-
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	340 000		
B403	Közvetített szolgáltatások	340 000		
B16		1 326 168	-	
	OGY választás és népszavazás			
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 326 168		
B8 finanszírozási bevételek		80 541 107	-	-
B813	Maradvány igénybevétele	13 936 767		
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	66 604 340		
B816	Központi, irányítószer- visei támogatás	66 604 340		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		80 541 107	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		82 207 275	-	-
KIADÁSOK		Eredeti ei.I.	Mód.ei.I.	Mód.ei.II.
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	46 440 000		
K1102	jutalom			
K1106	jubileumi jutalom	-	-	
K1107	béren kívüli juttatás	2 180 000		
K1109	közlekedési költségterítés	750 000		
K1110	egyéb költségterítés	-	-	
K1113	jutt.	150 000		
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	6 270 000		
K123	egyéb külső személyi juttatás	100 000		
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		55 890 000	-	-
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULEK		8 000 000		
K31 Készlet beszerzés		4 200 000	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	1 200 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	3 000 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		950 000	-	-
K321	informatikai szolgáltatások	350 000		
K322	egyéb kommunikációs szolg.	600 000		
K3 Szolgáltatási kiadások		5 900 000	-	-
K331	közüzemi díjak	2 200 000		
K334	karbantartási szolgáltatások	1 200 000		
K336	szakmai tevékenységet segítő	300 000		
K337	egyéb szolgáltatások	2 200 000		
K34 Kiküldetések		200 000		
K341	kiküldetések, reklám propag	200 000		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		2 680 000	-	-
K351	működési célú ÁFA	2 580 000		
K355	egyéb dologi kiadás	100 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		13 930 000	-	-
K5 Egyéb dologi kiadások				
K6	Beruházások	4 387 275	-	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése	3 454 547		
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése			
K67	Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA	932 728		
K7	Felújítás			
K71	Felújítás			
K74	Felújítás ÁFA			
K1-3	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK	77 820 000	-	-
K9	Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		82 207 275	-	-



Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a falu szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérésének biztosítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban részt venni.

Elsődleges feladataimat a szolgálat szakmai programja határozza meg:

- Óvodások szállítása
- Közreműködés a szociális-, és szünidei gyermekétkeztetésben az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállítása
- Közreműködés a házi segítségnyújtásban
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetmények, szórólapok eljuttatása az érintettekhez, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, az észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgálatokhoz
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: lakosság háziorvosi, szakorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása.

Ezek alapján napi feladataim közé tartozik az óvodások óvodába (Csömödér, Páka) és onnan haza történő szállítása (6 fő) óvodás, a szociális étkeztetés (átlag napi 14 fő) és oktatási szünet alatt a gyermekétkeztetés kiszállítása (szintén Pákáról). A házi segítségnyújtásban is igény szerint segédkezem.

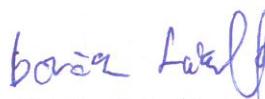
Heti rendszeres tevékenységem a település lakóinak háziorvoshoz, szakorvoshoz szállítása, illetőleg a bevásárló utak megszervezése.

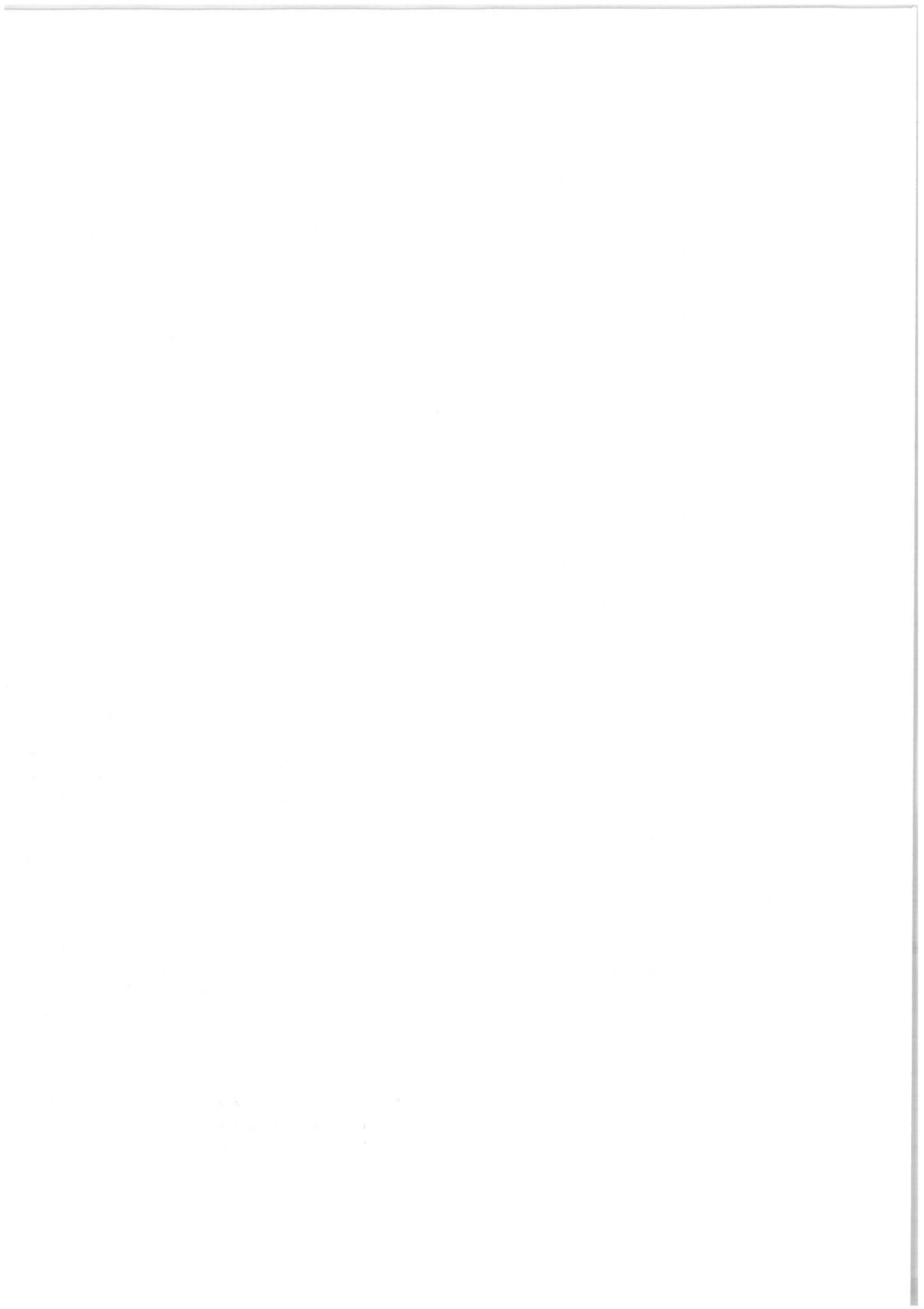
Igény szerint segítek a hivatalos ügyek intézésében, akár az ügyfelek, akár az iratok közös hivatalba történő szállításával. Napi kapcsolatban vagyok a jegyzővel, a hivatal ügyintézőivel. Munkakapcsolatban vagyok a kulturális feladatokat ellátó kollegával, igény szerint segítek a kulturális rendezvények megszervezésében, lebonyolításában.

Mindezek mellett részt veszek egyéb önkormányzati feladatok ellátásában is, pl. a közfoglalkoztatottak munkájának irányítása, kommunális feladatot ellátó kisgépek javítása a falu arculatának szépítése, anyagbeszerzés is a feladataim közé tartozik.

Nagy örömmre szolgál, hogy segíthetem a község lakóinak életét, gondjaik megoldását, valamint osztozhatok sikereikben, illetve részt vehetek az önkormányzat munkájában.

Kissziget, 2024. március 18.


Böröcz László
falugondnok



Előterjesztés

a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére

Tárgy: Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évtől jelentős mértékben átalakult. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek.

A helyi önkormányzatok felelőssége növekedett a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

Általános indoklás

Az Szt. által korábban szabályozott ellátások közül az alábbi ellátások tekintetében a törvény 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást:

- lakásfenntartási támogatás
- adósságkezelési szolgáltatás
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás.

Ezen ellátások, valamint egyéb támogatások nyújtásáról a továbbiakban az önkormányzatoknak van lehetősége dönteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) módosítása 2023. január 1-jétől bevezette a szociális vetítési alap fogalmát.

A szociális juttatások megállapításának alapja a Szt. módosítása előtt az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, vagyis az öregségi nyugdíjminimum volt. Ez azt jelentette, hogy egyes szociális juttatások mértéke az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodott. Ezen a „viszonyítási alapon” változtatott a törvény, a szociális juttatások mértékét 2023. január 1-jétől a szociális vetítési alap összege határozza meg.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 71.§ (5) bekezdése a szociális vetítési alap összegét – a nyugdíjminimumhoz hasonlóan – 2023. évben 28.500,- Ft-ban állapította meg.

A szociális vetítési alap bevezetésével az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyébe tehát viszonyítási alapként a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál a szociális vetítési alap lépett. A törvénymódosítása jogalkotói indoklása szerint a módosítás célja a társadalombiztosítási nyugdíj és az ahhoz nem kapcsolódó ellátások szétválasztása volt. Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege fogalom azonban továbbra is érvényben maradt a nyugdíjjal kapcsolatban megállapítandó ellátásoknál, mint pl. az időskorúak járadéka.

Fentieknek megfelelően a képviselő-testület 2023. évben megalkotta rendeletét, azonban a települési lakhatási támogatás szabályrendszerét a rendeletben pontosítani szükséges: a jogosultság időtartama meghatározása, valamint az egy főre jutó jövedelem vonatkozásában.

Kérem, hogy a rendelet tervezetét megvitatni, majd rendeletüket megalkotni szíveskedjenek.

Csömödér, 2024. február 1.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat szociális ellátásokról szóló rendelet módosításához

Társadalmi-gazdasági hatás:

A szociális ellátások feltételeinek javítása, az Alaptörvényben meghatározott szociális jogok érvényre juttatása, a szociális biztonság megteremtése és megőrzése az önkormányzat illetékességi területén.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, szociális ellátások megállapításának hiányossága, a szociális ellátások biztosításában hátrány.

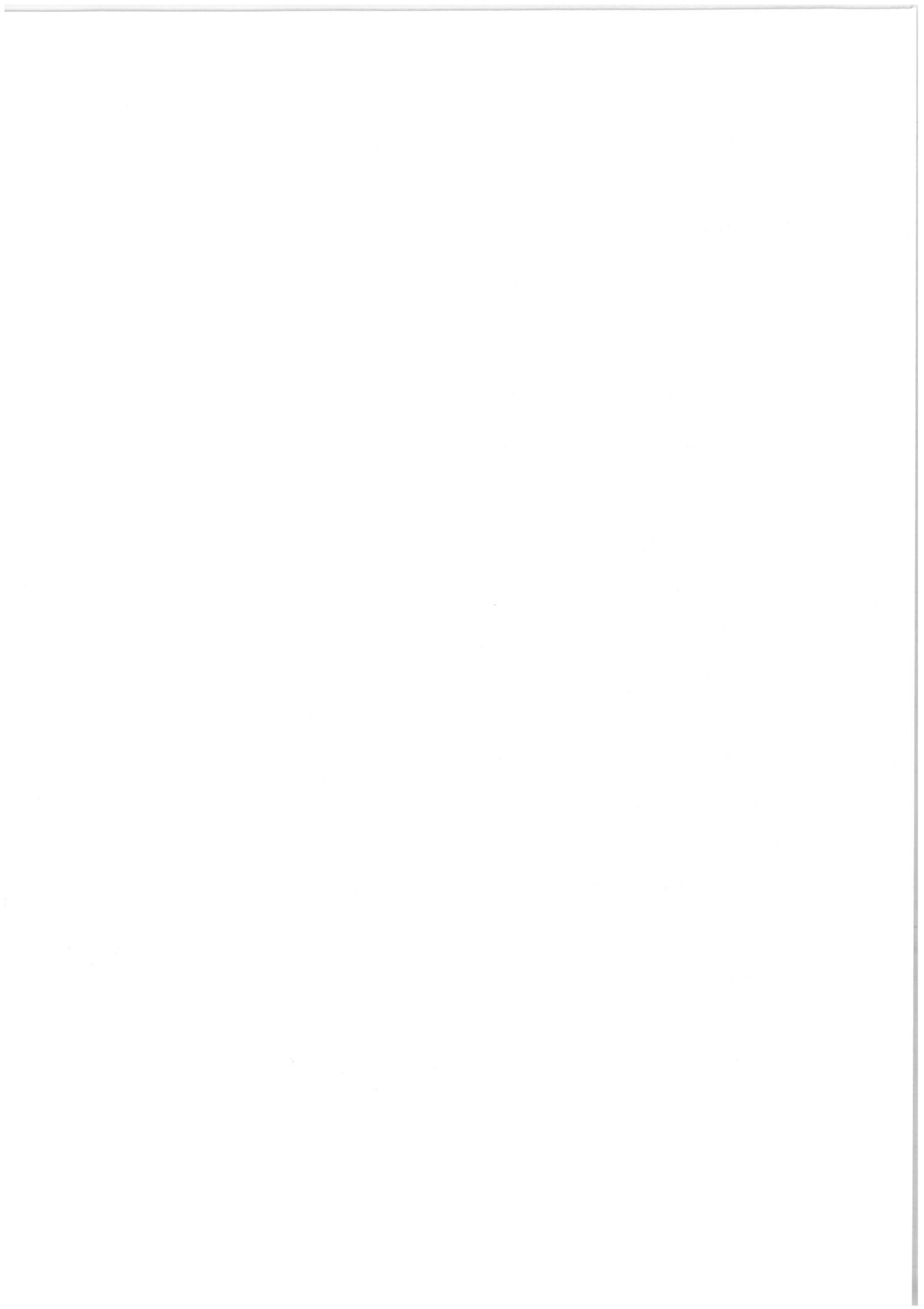
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2024. január 20.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





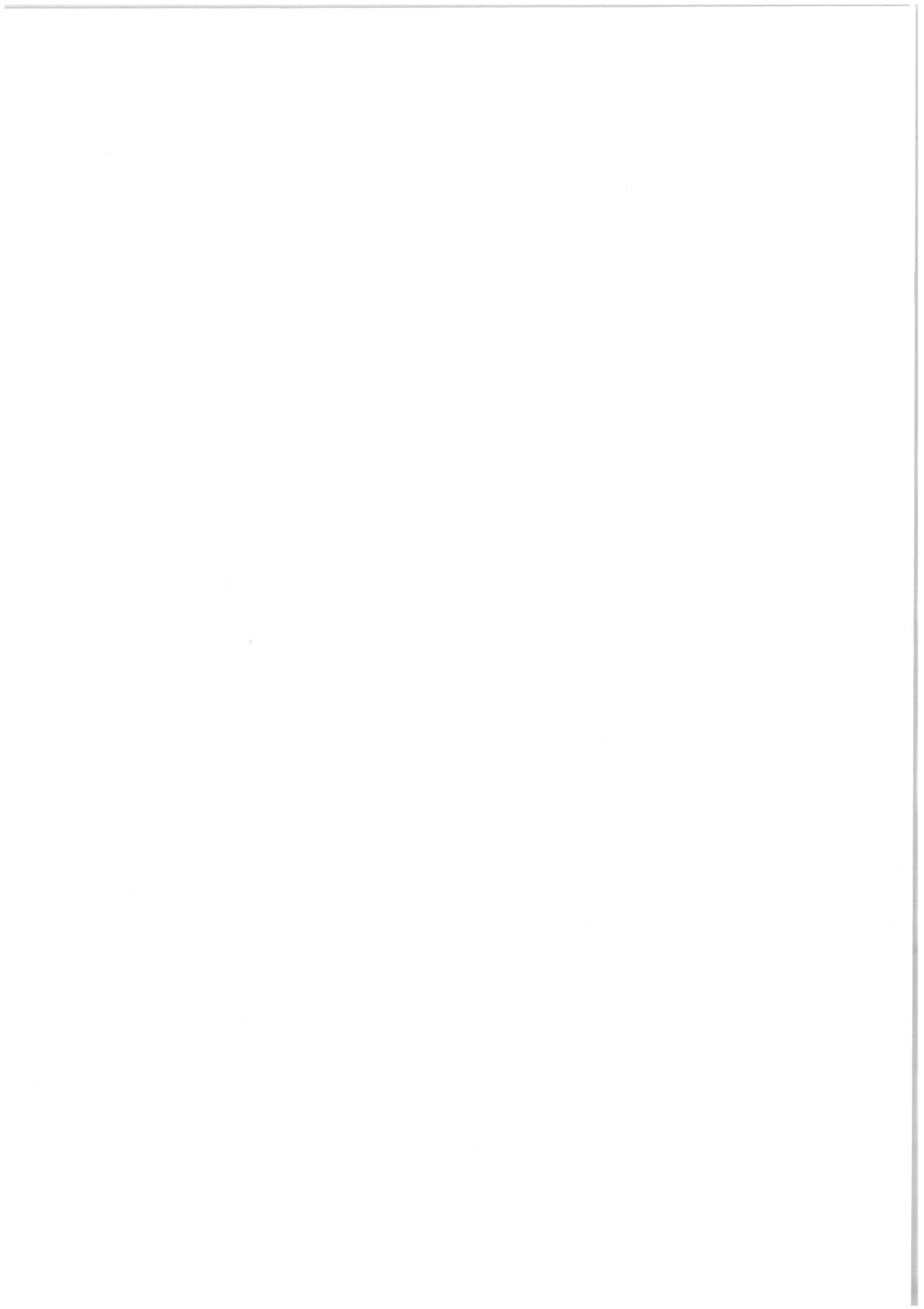
Általános indokolás

Települési lakhatási támogatás jogosultsági feltételei, igénylése, az ellátás folyósításának szabályainak módosulása.

Részletes indokolás

A 2. §-hoz

Rendelet hatálybalépése időpontjáról való rendelkezés.



**ALAPELLÁTÁSFEJLESZTÉSI IGAZGATÓSÁG
PRAXISKOORDINÁCIÓS ÉS NYILVÁNTARTÁSI FŐOSZTÁLY**

**Praxiskezelői intézkedéssel érintett,
betöltetlen körzet vonatkozásában illetékes
települési önkormányzatok polgármesterei
részére**

Iktatószám: OKFŐ/5719-2/2024.
Ügyintéző: dr. Surányi Tamás
E-mail: orvosikorzetek@okfo.gov.hu

Telefonszám: +36 1 354 53 43

Megküldve kizárólag elektronikusan: az önkormányzatok hivatali kapu címére

Tárgy: praxiskezelői intézkedések megtételéhez szükséges képviselő-testületi határozat és praxisjoggal rendelkező házi orvos egyetértő nyilatkozatának bekérése

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom Önöket, hogy az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban praxiskezelő) megállapította, hogy önkormányzatuknak a házi orvosi körzetek ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról és egészségügyi alapellátások körzetei kialakításának eljárásrendjéről szóló 48/2023. (XI.22.) BM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 3. § (9) bekezdése alapján kibocsátott nyilatkozattételi felhívás kapcsán beérkezett, Vhr. 6. § (4) bekezdése szerinti javaslatát a praxiskezelő megvizsgálta, és a rendelkezésére álló adatokból megállapította, hogy az önkormányzati javaslatban foglalt alapellátási körzetek egymással határosak, továbbá a jogszabályban foglalt méretgazdaságossági minimum feltétel a javaslatnak megfelelő praxiskezelői intézkedések esetén teljesülne.

Fentiekre tekintettel a praxiskezelő a javaslatuknak megfelelő intézkedések megtételéhez az alábbi dokumentumok megküldését kéri:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 7. § (1) bekezdése és 42. § 11. pontja alapján **korábbi javaslatuk képviselő-testületi határozattal történő megerősítését**, amelynek tartalmára vonatkozóan elegendő, hogy a korábban tett javaslatukat a testület is támogassa. A praxiskezelő a javaslattal érintett másik települési

önkormányzat képviselő-testületével tartott **együttes ülés keretében született támogató határozatot is elfogad.**

2. A Vhr. 6. § (2) bekezdésével összhangban **a praxisjoggal betöltött körzet orvosától egyetértő vélemény,** amelyben az orvos kártalanítási igény nélkül támogatja a körzetalakításra vonatkozó önkormányzati javaslatokat, és vállalja a módosított feladat-ellátási szerződés aláírását.

Kérem, hogy a fenti dokumentumok **hivatali kapu útján (Hivatali kapu rövid név: AEEKALAPEL; Hivatali kapu KRID: 750512355)** történő megküldéséről soron kívül gondoskodni szíveskedjenek.

Budapest, dátum elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Holbók Tamás
főosztályvezető

NYILATKOZAT EGYEDI FELHÍVÁSRA

1. Nyilatkozatot tevő települési önkormányzat azonosítása

Önkormányzat neve: Kissziget Község Önkormányzata

Önkormányzat címe: 8957 Kissziget, Fő út 42.

Önkormányzat hivatali kapujának rövid azonosítója: KISONK

Adatszolgáltató (ügyintéző) neve: Kovácsné Horváth Anikó

E-mail címe: jegyzo@csomoder.hu

2. Nyilatkozat tárgyát képező körzet adatai

A körzet típusa: háziiorvosi vegyes körzet

A körzetben bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezők létszáma: 1176

A körzet azonosítója (NEAK által megállapított 9 jegyű finanszírozási azonosítója): 200090013

A körzet székhelye (elsődleges rendelő címe): 8957 Csömödér, Széchenyi utca 40.

A körzetet kialakító, 2022. 12. 31-én hatályos önkormányzati rendelet száma: 8/2016. (VIII.25.)

Az érintett települési önkormányzat(ok) megnevezése és székhelye:

Önkormányzat neve: Iklódbördőce Község Önkormányzata, címe: 8958 Iklódbördőce, Fő út 2.

Önkormányzat neve: Zebecke Község Önkormányzata, címe: 8957 Zebecke, Petőfi Sándor út 72.

Önkormányzat neve: Csömödér Község Önkormányzata, címe: 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

3. Nyilatkozat tárgya

A nyilatkozattal érintett, önkormányzati rendelettel kialakított körzet legalább 6 hónapja tartósan betöltetlennek minősül-e?: Igen

Az alapellátási körzet ellátásáról történő gondoskodás érdekében van-e helyettesítésre irányuló szerződése: Igen

A szerződés érvényessége: határozatlan idő

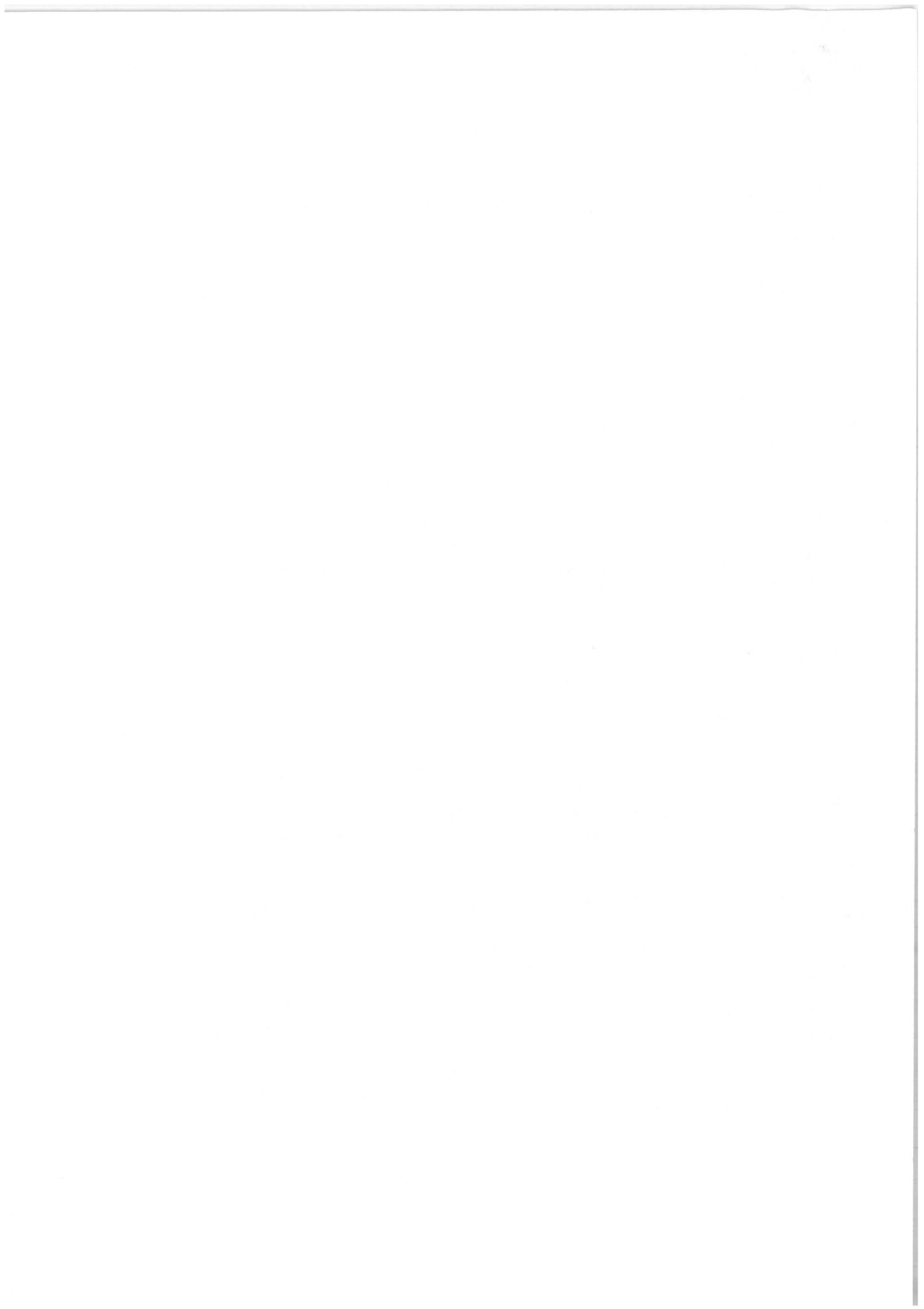
A szerződés jelenleg felmondás alatt van?: Nem

Helyettesítésre irányuló szerződés felmondási ideje hónapokban: 2

Az OKFŐ által az egyedi felhívásban ismertetett 48/2023 (XI.22.) BM rendelet 5. alcíme szerinti körzetalakítási tervvel az önkormányzat egyetért?: Nem

Az önkormányzat döntési javaslatának részletes bemutatása az egyedi felhívásban megjelölt körzete tekintetében:

A Csömödér székhellyel működő háziiorvosi körzet a Lovászi székhellyel működő körzettel való összevonását kívánja kezdeményezni. Indokaink: A Csömödér székhellyel működő háziiorvosi körzetben az ANESTOMED JÁNKA BT. 2010. év óta látja el a háziiorvosi tevékenységet. 2021. november 30. napjáig dr. László Marianna háziorvos volt a Bt. keretében a személyes közreműködő háziorvos, majd 2021. december 1. napjától megbízási szerződést kötöttünk, ugyancsak az ANESTOMED JÁNKA Bt-vel, helyettesítésre, dr. László Péter háziorvos személyes közreműködő orvos személyében. Dr. László Péter "főállásban" a Lovászi székhellyel működő körzet háziorvosa. Dr. László Péter akadályoztatása esetén helyettesítő orvosként jelenleg az ellátásban dr. László Marianna háziorvos működik közre. Azzal, hogy az említett Bt. több, mint 10 éve jelen van körzetünkben, nem okozott fennakadást a körzet betöltetlensége, a helyettesítés, hiszen a feladatellátás a Bt-nél maradt, az orvosok már ismerték-ismerik a körzetet. A lovászi háziiorvosi körzettel való összevonásunkkal látjuk azt, hogy a lehető legzökkenőmentesebben történjen meg az új háziiorvosi körzet kialakítása, a háziorvos biztosítása, valamint azt, hogy a betegek ellátása a



továbbiakban is a megszokott, magas színvonalon történjen.

Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fentiekben ismertetett javaslata a praxiskezelőt a közzétalalkítási döntéshozatali eljárása során nem köti.

4. Adatkezelési hozzájárulás

Hozzájárulok a fenti azonosítás során elektronikusan megadott adatok Országos Kórházi Főigazgatóság által történő nyilvántartásba vételéhez. Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alapján az Országos Kórházi Főigazgatóság a 48/2023 (XI.22.) BM rendeletben foglalt feladatai körében kezelt adatok tekintetében adatkezelő, amely adatokat a jogszabályban meghatározottak szerint kezeli.

Kelt: Kissziget, 2024. 01. 12.

Böröczné Fekete
A polgármester aláírása és az önkormányzat bélyegzője



