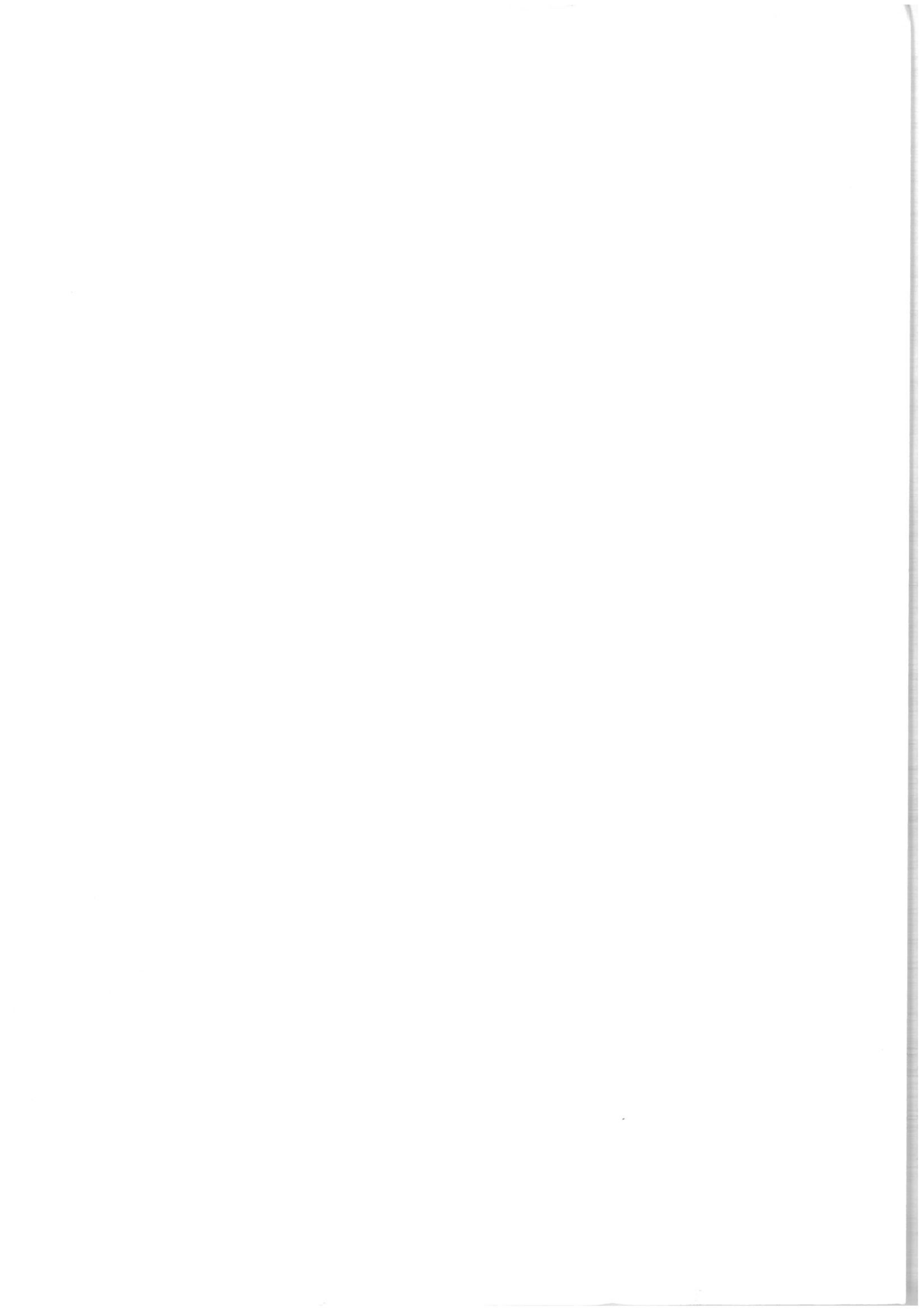


KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet idején
hozott**

DÖNTÉSEI



43/2020. (XII.01.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel a helyi adóztatásról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszem és *elfogadom*.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Határidő: 2020. december 31.

44/2020. (XII.01.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel a községben élő családok részére természetbeni támogatásként élelmiszersomagot biztosítok max. 10.000,- Ft/lakóingatlan összegben

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Határidő: 2020. december 20.

45/2020. (XII.01.) számú határozat

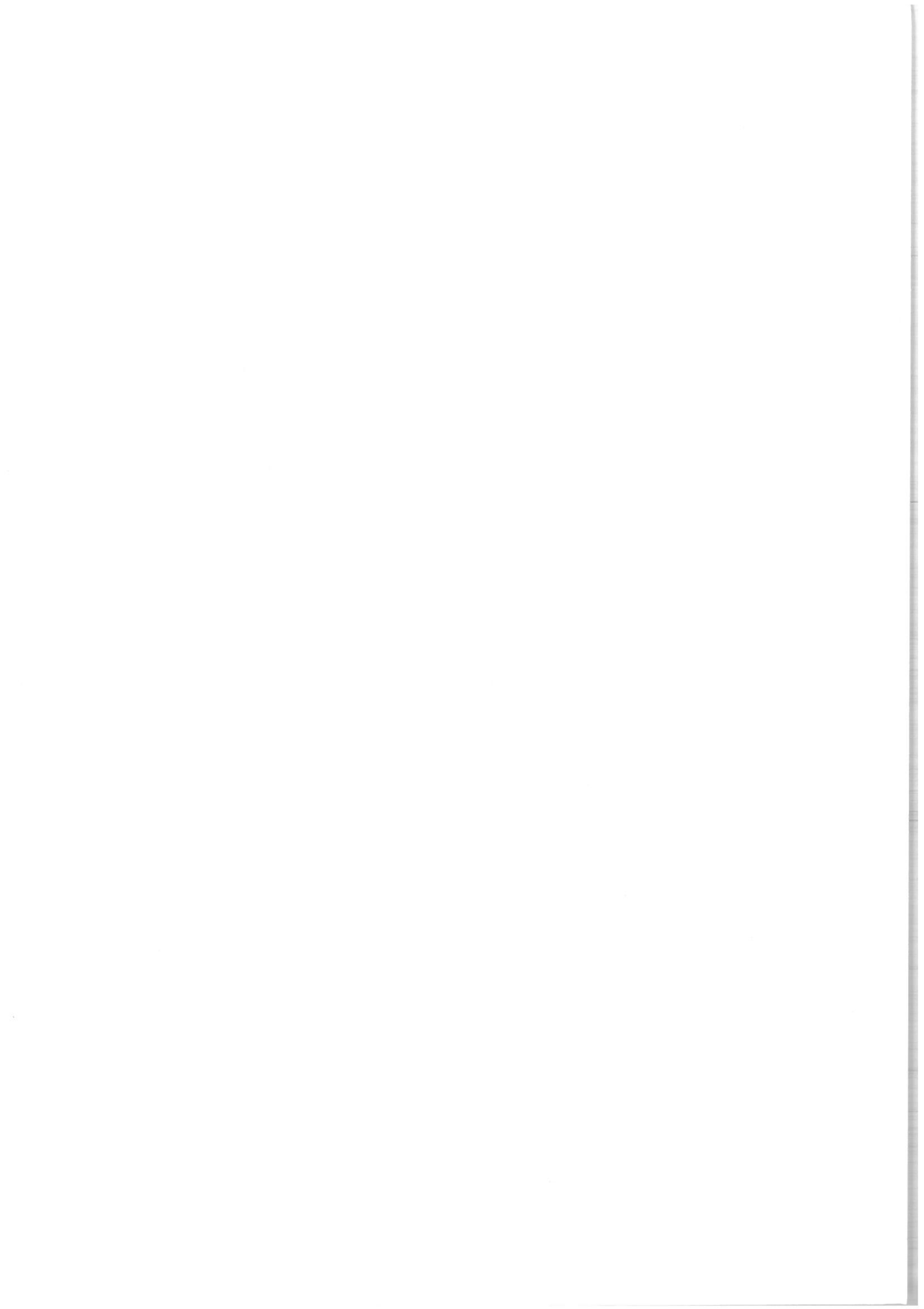
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel a közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében Hernyék és Zebecke Község Önkormányzatával, valamint a Nemzeti Művelődési Intézettel közművelődési megállapodást kötök.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Határidő: 2020. december 31.

46/2020. (XII.01.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel 2021. február 1. napjától a település vonatkozásában falugondnoki szolgálat bevezetéséről döntök.

Határidő: 2021. február 1., folyamatos
Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző



47/2020. (XII.01.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadom, jóváhagyom.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2021. február 1., folyamatos

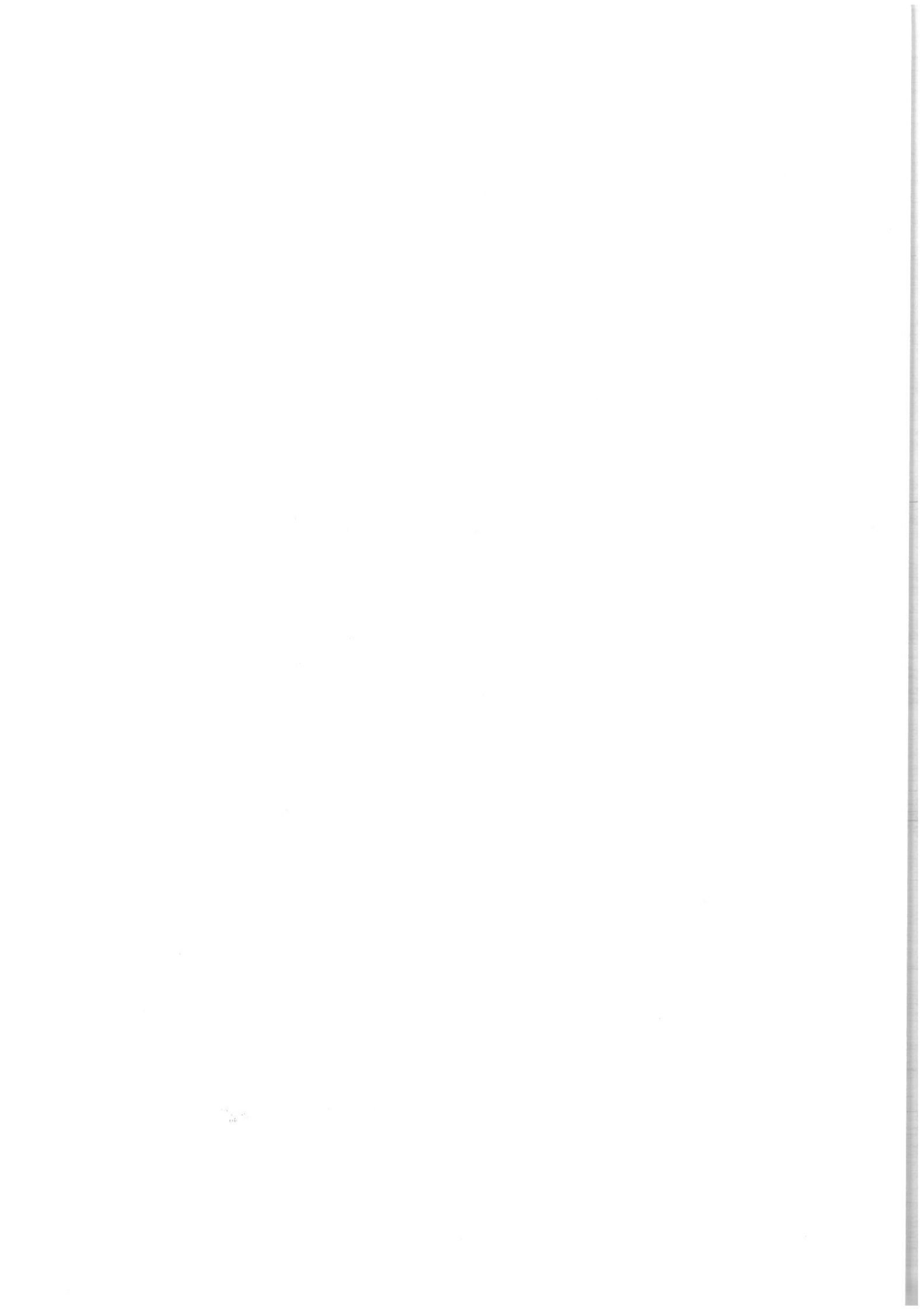
48/2020. (XII.01.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról az alábbi döntést hozom: **Kíssziget** Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 8/2019. (XII.03.) önkormányzati rendelete 4. függeléke helyébe 2021. február 1-jei hatállyal ezen függelék lép:

Alaptevékenység funkció kódok

Kíssziget Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
042180	Állat-egészségügy
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás



072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység
082044	Könyvtári szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat

Egyéb kormányzati funkciók

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

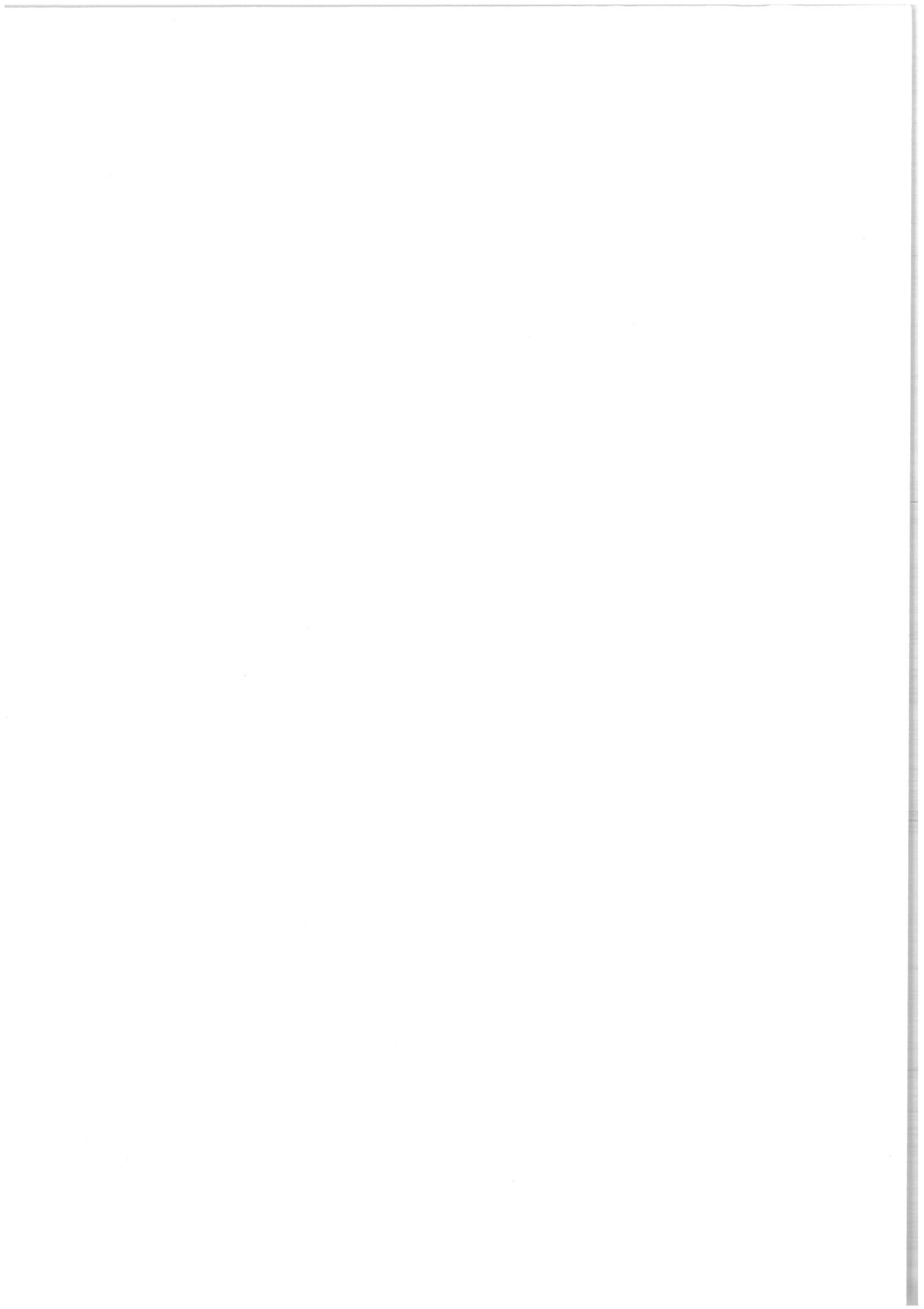
Határidő: 2021. február 1., folyamatos

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2020. (XII.10.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról
(rendelet szövege mellékletben)

Kissziget, 2020. december 1.

Böröczné Hóbor Anikó
polgármester





Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a helyi adóztatásról

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendelettel helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és felteteleit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, és mentesség-nyújtási lehetőségét. Különösen érinti ez a vállalkozások részére biztosítható, illetve korlátozottan nyújtható kedvezményi, mentességi szabályokat.

A helyi adóztatás során 2018. január 1. napjától az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet, valamint végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályait alkalmazzuk.

Kissziget Önkormányzat Képviselő-testülete - igazodva az alaptörvény rendelkezéseire, illetve a fenti törvényi előírásokhoz – a helyi iparüzési adó tekintetében élt az adóztatás lehetőségével:

A központi rendelkezésnek megfelelően az Önkormányzati adóhatóság – a jegyző hatáskörében – egyéb átengedett központilag meghatározott adók esetében is eljár, illetve beszedi azokat.

Ezek a központilag átengedett adók a következők:

- gépjárműadó
- talajterhelési díj
- termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

I. Helyi adók

Helyi iparüzési adó

A Kormány a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendeletével a helyi iparüzési adóra a vonatkozó szabályokhoz képest az adózók számára lényegesen kedvezőbb anyagi és eljárásjogi rendelkezéseket fogalmazott meg. A Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése lehetővé teszi az iparüzési adó alanya számára, hogy ha az éves és a soron kívüli helyi iparüzési adóbevallási kötelezettsége a Korm. rendelet hatályba lépésének napja (2020. április 22.) és 2020. szeptember 30-a között esedékes, akkor azt, illetve az ezzel egyidejű adófizetési kötelezettségét, valamint a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg-bevallás benyújtási kötelezettségét 2020. szeptember 30-ig teljesítheti. Az adóbevallás-benyújtási kötelezettségre és az azzal együtt teljesítendő adó (bevallással elszámolandó adó) megfizetésére vonatkozó 2020. szeptember 30-i határnap az irányadó, eltörölve ezzel a korábban érvényben lévő május 31-i bevallási és adómegfizetési határidőt. A bevallással elszámolt fizetendő adóra vonatkozó adófizetési kötelezettség abban az esetben is halasztható 2020. szeptember 30-ig, ha az adóalany 2020-ban – akár 2020. május 31-e előtt – már benyújtotta bevallását.

Adóköteles az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Ideiglenes jellegű az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. A helyi iparüzési adó önadózásos adónem. Az adó alanya az általa benyújtott bevallás alapján állapítja meg a fizetendő adó alapját, illetve az adó összegét. A bevételt teljes egészében az állandó jellegű iparüzési tevékenység után megfizetett adó képezi.

1,5 %-kal adóztatott 22 vállalkozás teljesíti helyi iparüzési adóbefizetését Kiszzigetre. Az adóbevallások feldolgozása után megtörtént a 2020. évi adóelőlegek megállapítása, a túlfizetések visszautalása, így a befizetett adóelőleg, illetőleg a 2019. évi bevallások alapján befizetett elszámolási különbözetből a költségvetés részére **550 e Ft-ot** utaltunk át. A feldolgozások után az adózók részére **4 e Ft** visszautalásra került.

A fennálló adóhátralék **48 e Ft**, melynek behajtása folyamatban van.

II. Átengedett adók

Gépjárműadó

A kormány a költségvetés alapvető átrendezéséről döntött a 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelettel, és létrehozták a járvány elleni védekezés alapját. Az eredményes védekezéshez szükséges források biztosítása érdekében a kormány jelentős átcsoportosításokat hajtott végre, és közös teherviselésre kötelezte az önkormányzatokat is. Ennek megfelelően az önkormányzathoz befolyt gépjárműadó központi költségvetésbe átirányított részén felül – vagyis a gépjárműadó 60%-a -, az eddig az önkormányzat büdzsáját gyarapító 40 %-kal az önkormányzat kötelezően hozzájárul a járvány elleni védekezéshez. Tulajdonképpen ez azt jelenti, hogy a beszedett gépjárműadóból az önkormányzat bevételeire nem számíthat. Az intézkedést visszamenőlegesen léptették hatályba, így a 2020. teljes évi gépjárműadóra vonatkozik.

A kincstári számlára **923 e Ft** átutalása történt meg. A fennálló tartozás **90 e Ft**.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A magánszemélyek földhaszonbérbe-adásból származó jövedelem adóztatása 1998. január hó 1. napjától került az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. A 2020-as költségvetésünkbe bevételként nem került megtervezésre, mert 2003. január 1-jétől mentesül az adó alól a termőföld bérbeadásából származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbeadása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri. Mint ahogy várható volt, mindenki legalább 5 éves szerződést köt az adózás elkerülése céljából. Ezért az Önkormányzatnak ilyen jellegű adóbevétele az elmúlt években nem volt.

Talajterhelési díj

Az önkormányzati adóhatóság feladatai közé tartozik a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény által szabályozott talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások feldolgozása, és az így megállapított díj nyilvántartása és beszedése.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott víz mennyisége, a díj kiszámítása az egységdíj (1200 Ft/m³) és a területérzékenységi szorzó alapján történik (községünkben a területérzékenységi szorzó 1,5). Talajterhelési díjat annak kell fizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem kötött rá.

2020. évben befizetés nem történt, a hátralék összege **22 e Ft.**

Késedelmi pótlék

Az adózó a fizetési határidő elmulasztása esetén az esedékesség napját követő naptól a megállapított adó összege után késedelmi pótlékot is köteles fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a késedelem, illetve az esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének háromszázhatvanötöd része.

Az adórendszer a napi kamatot folyamatosan kiszámítja, terhelés egy évben egyszer évvárás keretében történik meg.

2020. évben **6 e Ft** késedelmi pótlék került befizetésre, a fennálló hátralék **25 e Ft.**

Idegen bevétel

Az idegen bevétel számlára beszédett, adók módjára behajtott köztartozások – pl. elővezetési költség - nem képezik az önkormányzat bevételét, azokat a beszédést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek.

A fenti ügyekben az önkormányzati adóhatóság sem tud eredményes behajtási tevékenységet folytatni, mert jellemzően ezek az adósok nem rendelkeznek bejelentett munkaviszonnyal és letiltható jövedelemmel.

Államigazgatási eljárási illeték

Illetékköteles eljárások:

- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása, melynek illetéke 4.000,-Ft, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl: gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás),
- méltányossági eljárás (magánszemély esetében illetékmentes, társas vállalkozások esetében 10.000,-Ft eljárási illetéket kell fizetni),
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás),

Az államigazgatási eljárási illeték a Magyar Államkincstár bevétele, melyet az adóhatóság negyedévente utal részükre.

Hatósági bizonyítványok, adóigazolások

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. hitel igénylés, fuvarozói engedély) kell kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak. Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell azt fizetnie.

Adó- és értékbizonyítványok

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása szintén a helyi adóhatóság feladata. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása hatósági megkeresésre vagy ügyfél kérelmére térítésmentesen történik akkor, ha annak kiállítását jogszabály írja elő.

Ezek a jogszabályok a következők:

- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 140. (1) bekezdés,
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. (1) bekezdés,
- A gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. (1) bekezdés b) pont, 78. (1) bekezdés ac) pont,
- A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (1.31.) Korm. rendelet 2 I/A. § (9) bekezdés b) pont.

Adóhátralékok kezelése, behajtási tevékenység

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat. Az adó beszedését nehezíti, hogy növekszik az önkéntes adóbefizetést nem teljesítők száma. Az adóbevételek egy része csak hatósági ráhatás, egyéb kényszerintézkedés kilátásba helyezése következtében realizálódott. Egyre több esetben az adózók csak a végrehajtási intézkedések elkerülése, vagy kényszerítő intézkedések megindításának kilátásba helyezése következtében próbálják meg (részben) rendezni adósságaikat.

2020. októberében 9 adóhátralékosnak került postázásra fizetési felhívás, amely egyben végrehajtási értesítő is.

Az ügyfelek tájékoztatása a fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében egy évben kétszer történik. A márciusi és a szeptemberi fizetési határidő előtt számlaegyenleg értesítő került borítékolásra és postázásra.

Az adóhatóság célja, hogy közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal. 2018-tól az adózónak lehetősége van elektronikus ügyintézés keretében eljárást indítani, illetve internetes felületen eleget tenni bevallási kötelezettségének.

Az adónyilvántartás vezetés a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár által rendszeresített új, internetes alapú ASP keretrendszerrel történik. Évente 4 alkalommal adóügyi zárásra, illetve több alkalommal adatszolgáltatásra kerül sor a felügyeleti szervként működő Magyar Államkincstár felé.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Csömödér, 2020. november 24.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Előterjesztés

Tárgy: Karácsonyi természetbeni támogatás háztartások részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évek gyakorlatát tekintve megállapítható, hogy a képviselő-testület a karácsonyi ünnepek alkalmából élelmiszercsomag természetbeni támogatást adott december hónapban a település lakossága részére, családonként.

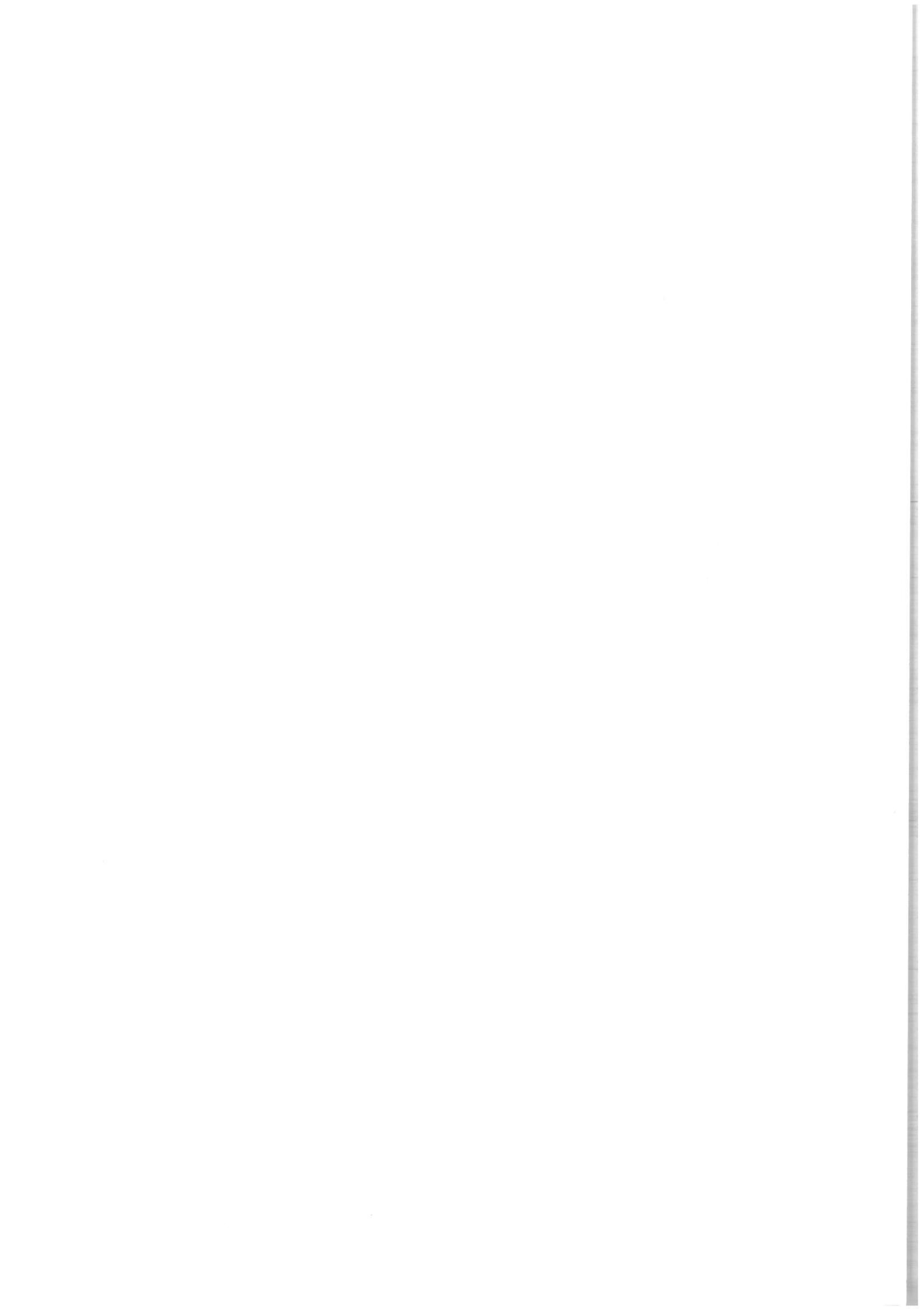
Az önkormányzat 2020. évi költségvetését áttekintve megállapítható, hogy a természetbeni támogatás fedezete ez évben is biztosított.

Csömödér, 2020. november 24.

Kovács

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





Előterjesztés

Tárgy: Közművelődési megállapodás megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Jogszabályi háttér

Az önkormányzati kötelező közművelődési feladatellátási kötelezettség teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a 13. § (1) bekezdés írja elő (7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása).

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény továbbiakban: Kult. tv.) 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

A (2) bekezdés szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a **helyi önkormányzatok feladata**.

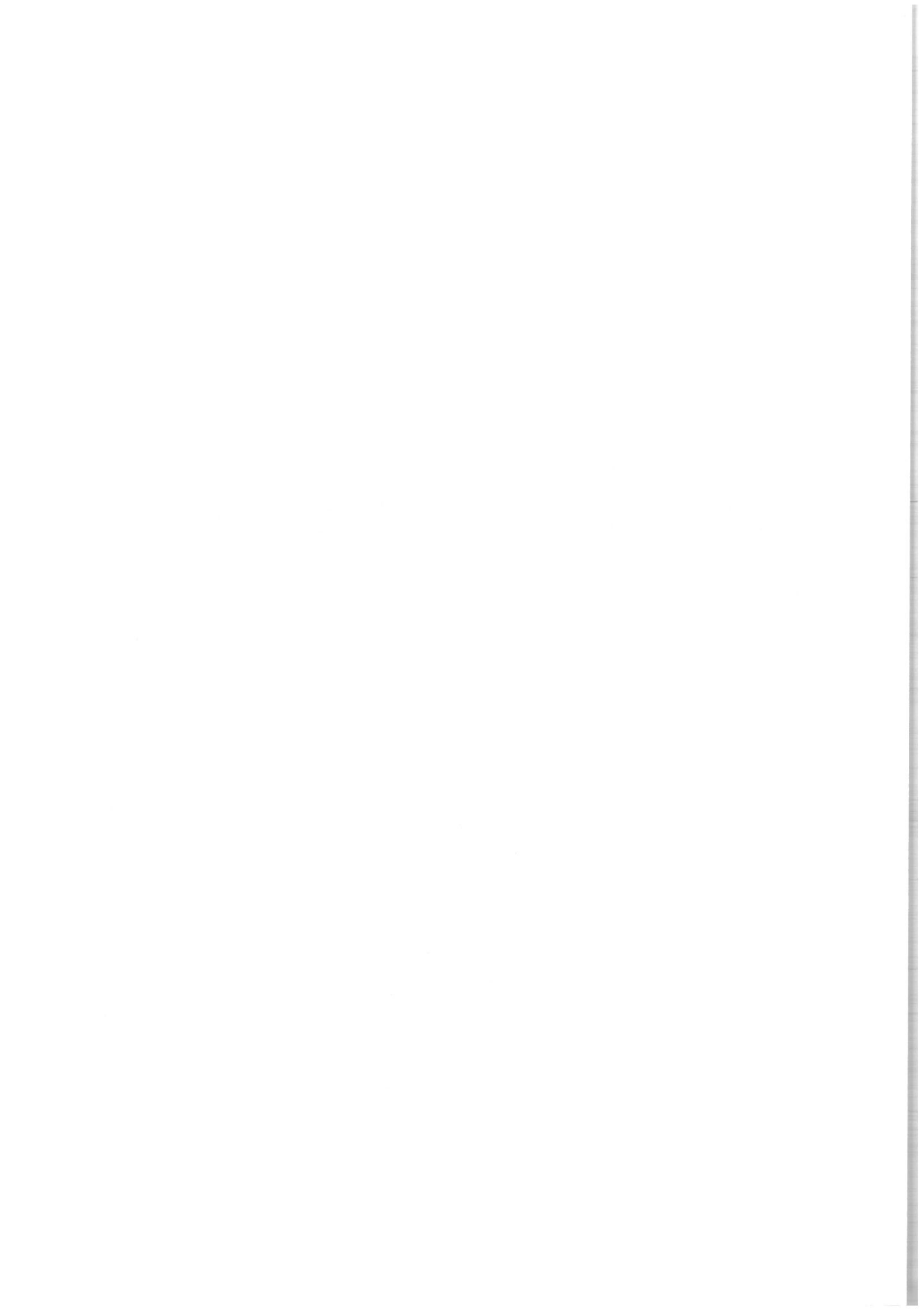
A Kult. tv. 77. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

(2) A közművelődési intézmény, illetve a közösségi színtér fenntartója, működtetője az állam, települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyház, egyéb szervezet vagy magánszemély lehet.

(3) A közművelődési intézmény és a közösségi színtér

- a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,
- b) működése a közösségek öntevékenységen alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
- c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
- d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
- e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

A Kult. tv. 83/A. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.



A települési önkormányzat a közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására a törvény követelményeinek megfelelő jogi vagy természetes személlyel - a Közművelődési Kerekasztallal való egyeztetést követően - közművelődési megállapodást köthet.

(2) A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások körét és azok díját,
 - b) a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás elveit, főbb szempontjait,
 - c) a közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek körét,
 - d) a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatásokat,
 - e) a közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását,
 - f) a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, valamint
 - g) közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.
- (3) A közművelődési megállapodást a települési önkormányzat honlapján vagy a helyben szokásos módon, valamint a közművelődési megállapodás alapján működtetett közösségi szintérben vagy közművelődési intézményben kell közzétenni.

A Kult. tv. 78/H. § (1)-(5) bekezdése értelmében:

„78/ § (1) A közösségi szintér a települési, kerületi közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

(2) A közösségi szintér formái:

- a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi szintér vagy
- b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér.

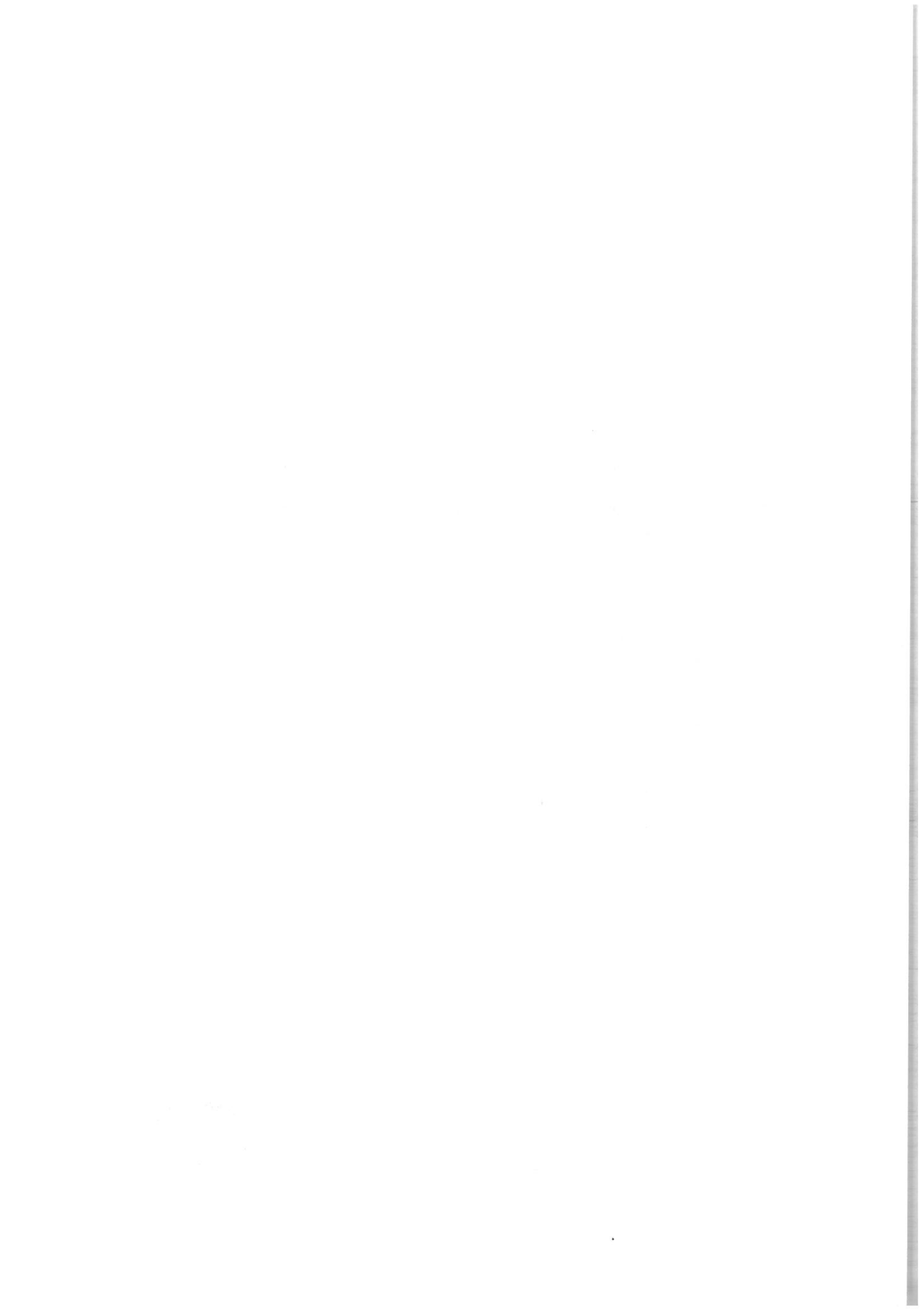
(3) A közösségi szintér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi szintér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

(4) A (3) bekezdés szerinti személy foglalkoztatását több fenntartó, működtető közösen is biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében láthatja el feladatait.

(5) A közösségi szintér elnevezésében szerepelnie kell a „községi szintér” vagy a „községi tér” kifejezés valamelyikének.

A Kult. tv. 76. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése, azaz a

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, melynek keretében az önkormányzatnak biztosítani kell:



- aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- ac) segíti a gyermekek, az ifjúság és az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- ad) a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megélését, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését elősegíti.

II. Közművelődési megállapodás megkötése

A jogszabályi háttér ismeretében az önkormányzatok közművelődési megállapodás keretében közösen is foglalkoztathatnak közművelődési szakembert, aki legfeljebb három község tekintetében láthatja el feladatait.

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken senki sem rendelkezik a szükséges szakképesítéssel.

Mikekarácsonyfa, Iklódbördőce és Kissziget Község Önkormányzata vesz részt a Nemzeti Művelődési Intézet foglalkoztatási és képzési programjában, Barlahida, Hernyék, Zebecke és Csömödér Község Önkormányzata nem tudott szakembert ajánlani.

Ennek következtében az önkormányzatoknak egymással kell szerződést kötniük a feladat ellátása érdekében az előzetes egyeztetésnek megfelelően a következők szerint: Kissziget Község Önkormányzata: Zebecke és Hernyék Község Önkormányzatával, Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Barlahida Község Önkormányzatával, Iklódbördőce Község Önkormányzata Csömödér Község Önkormányzatával.

Mivel minden település 1000 fő alatti, az önkormányzat kötelező feladata csak a közművelődési alapszolgáltatás megszervezése, azaz a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, melyhez a szakmai segítséget a közművelődési szakember biztosítaná.

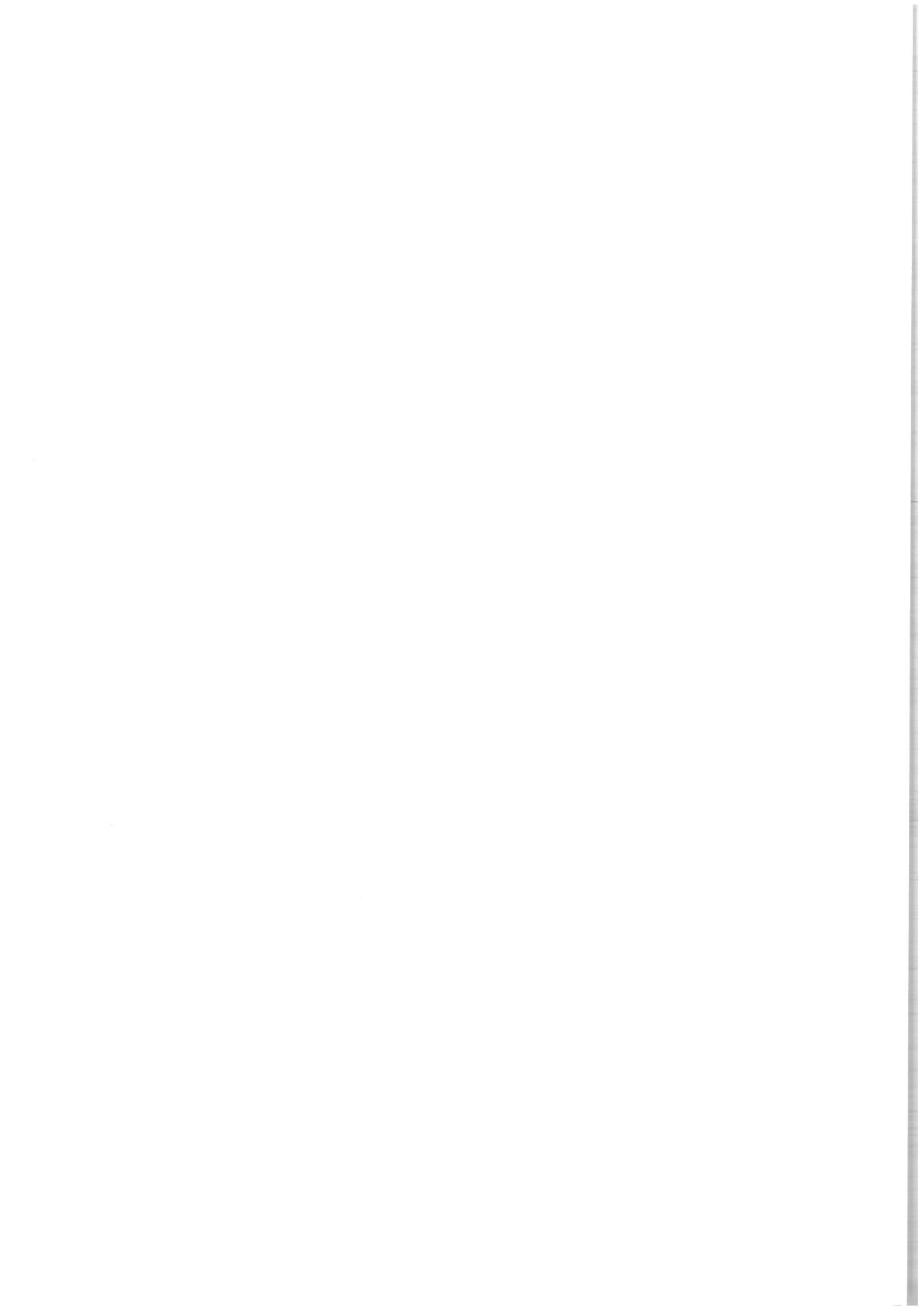
III. Közművelődési szakember képzés

A Nemzeti Közművelődési Intézet (továbbiakban: Intézet) közművelődési szakember képzést indít. A képzésben részt vevőket az Intézet fogja egy év időtartamra alkalmazni, 2020. december 1-től, havi bruttó 161.000,- Ft (napi 8 órában történő foglalkoztatás esetén) összegű minimálbérért. A képzésben részt vevő heti két nap veszt részt a képzésben, heti 3 nap pedig már a képzés ideje alatt szervezi a települések közösségi, közművelődési életét. Az intézet által szervezett képzésben részt vevőt legalább fél éves időtartamra az önkormányzatnál tovább kell foglalkoztatni. A két szervezetnek (önkormányzat és intézet) meg kell állapodni, hogy napi hány órában foglalkoztatja tovább az önkormányzat a képzésben részt vevőt.

Csömödér, 2020. november 19.

Kovács
Kovácsné Horváth Aniko
jegyző





Előterjesztés

Tárgy: Falugondnoki szolgáltatás bevezetése Kissziget településen

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. Szociális alapszolgáltatások keretében biztosítható a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás.

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falugondnoki szolgáltatás nyolcszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik nyolcszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

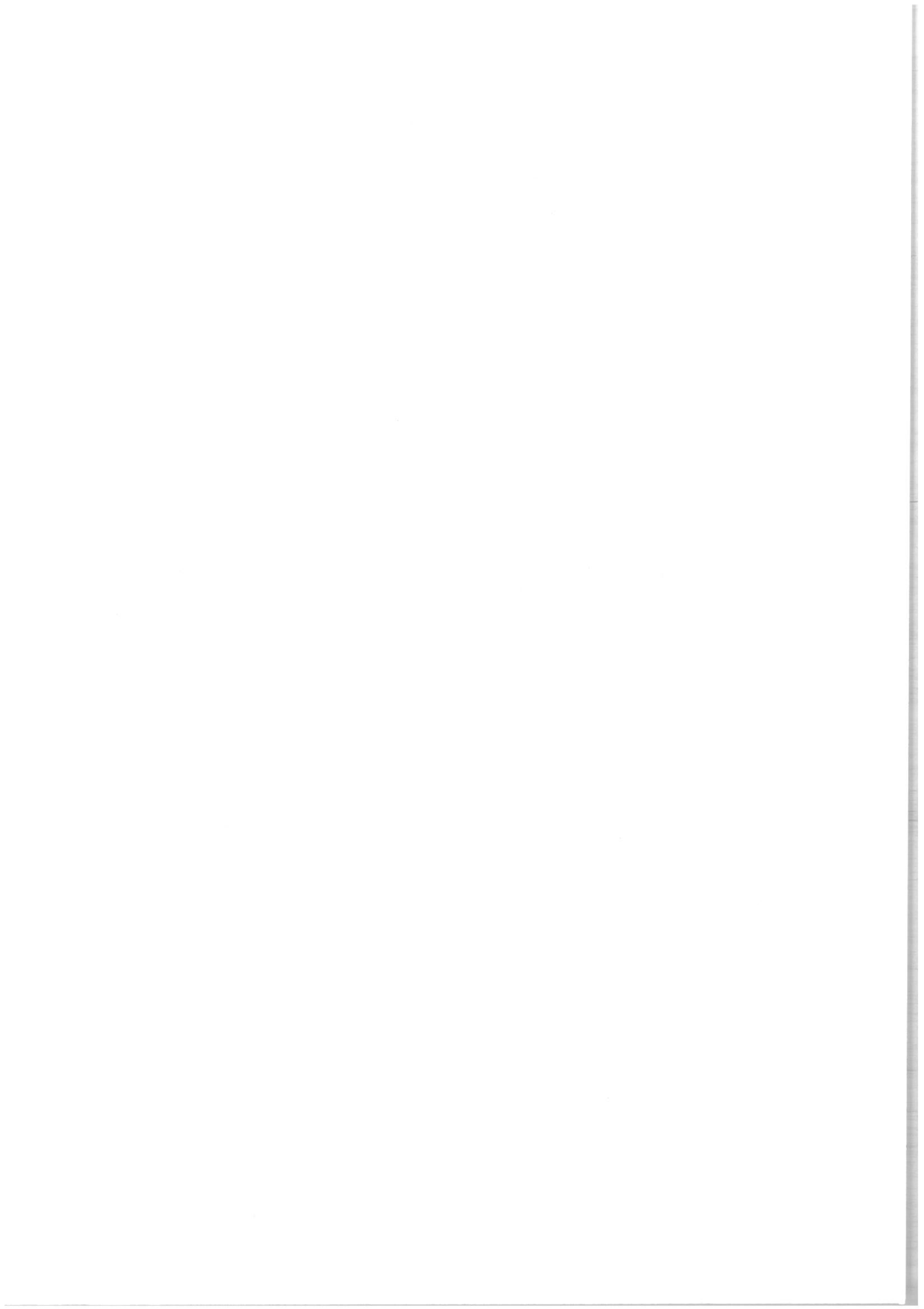
A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így



- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

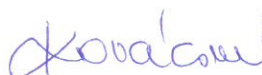
Kissziget község a jogszabályi feltételeknek megfelel, lehetőség van a szolgálat bevezetésére, amennyiben a képviselő-testület úgy dönt.

A szolgálat működtetéséhez állami támogatás vehető igénybe, működési engedély alapján.

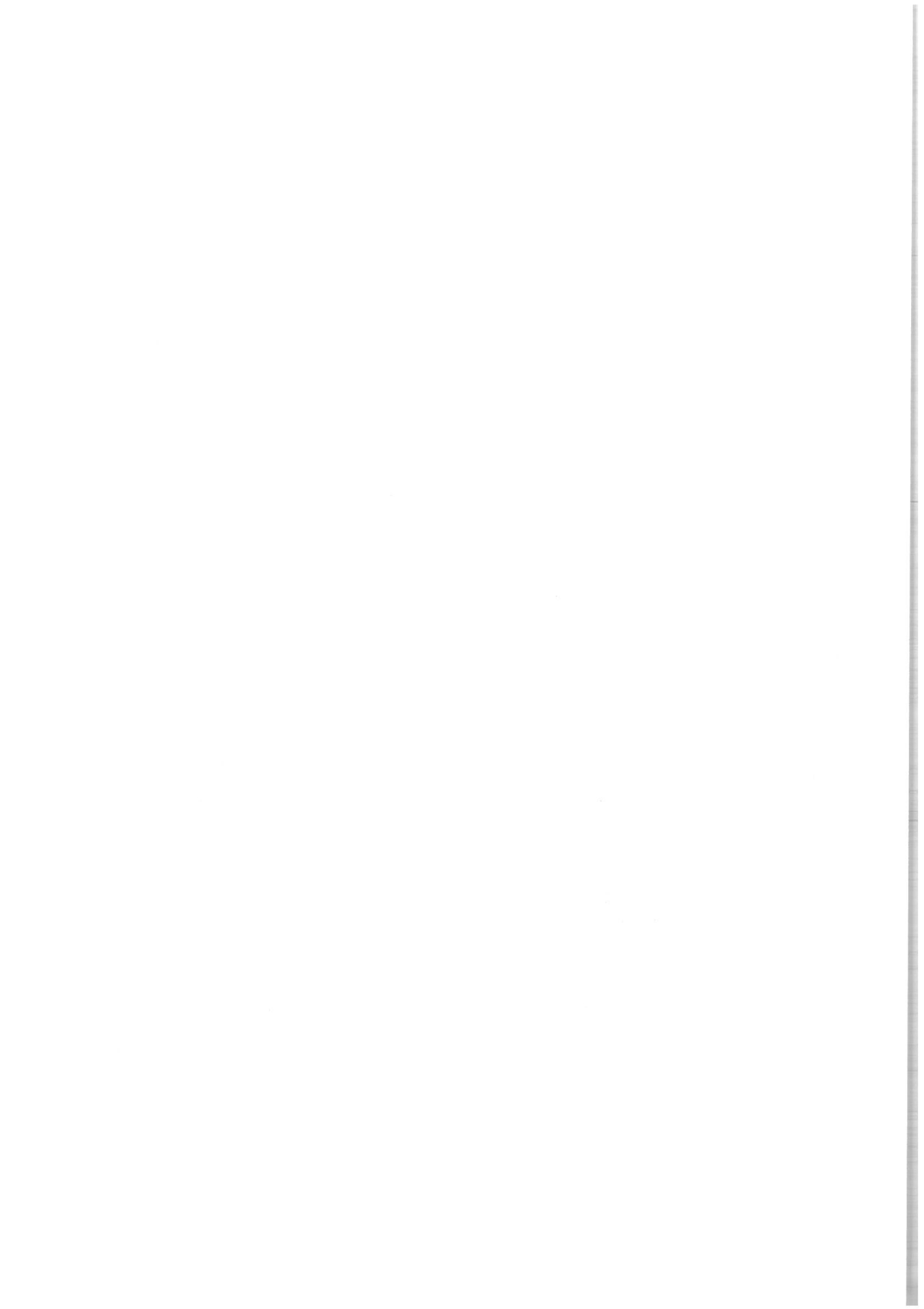
A képviselő-testületnek majd rendeletet is kell alkotnia, illetőleg a szolgálat szakmai programját elfogadni. Ahhoz, hogy az állami támogatás igényelhető legyen, a törzskönyvi bejegyzést is meg kell kérni.

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálatban használni kíván gépjárművet már megrendelte.

Csömödér, 2020. november 23.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





Előterjesztés

Tárgy: Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. Szociális alapszolgáltatások keretében biztosítható a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás.

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falugondnoki szolgáltatás nyolcszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik nyolcszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

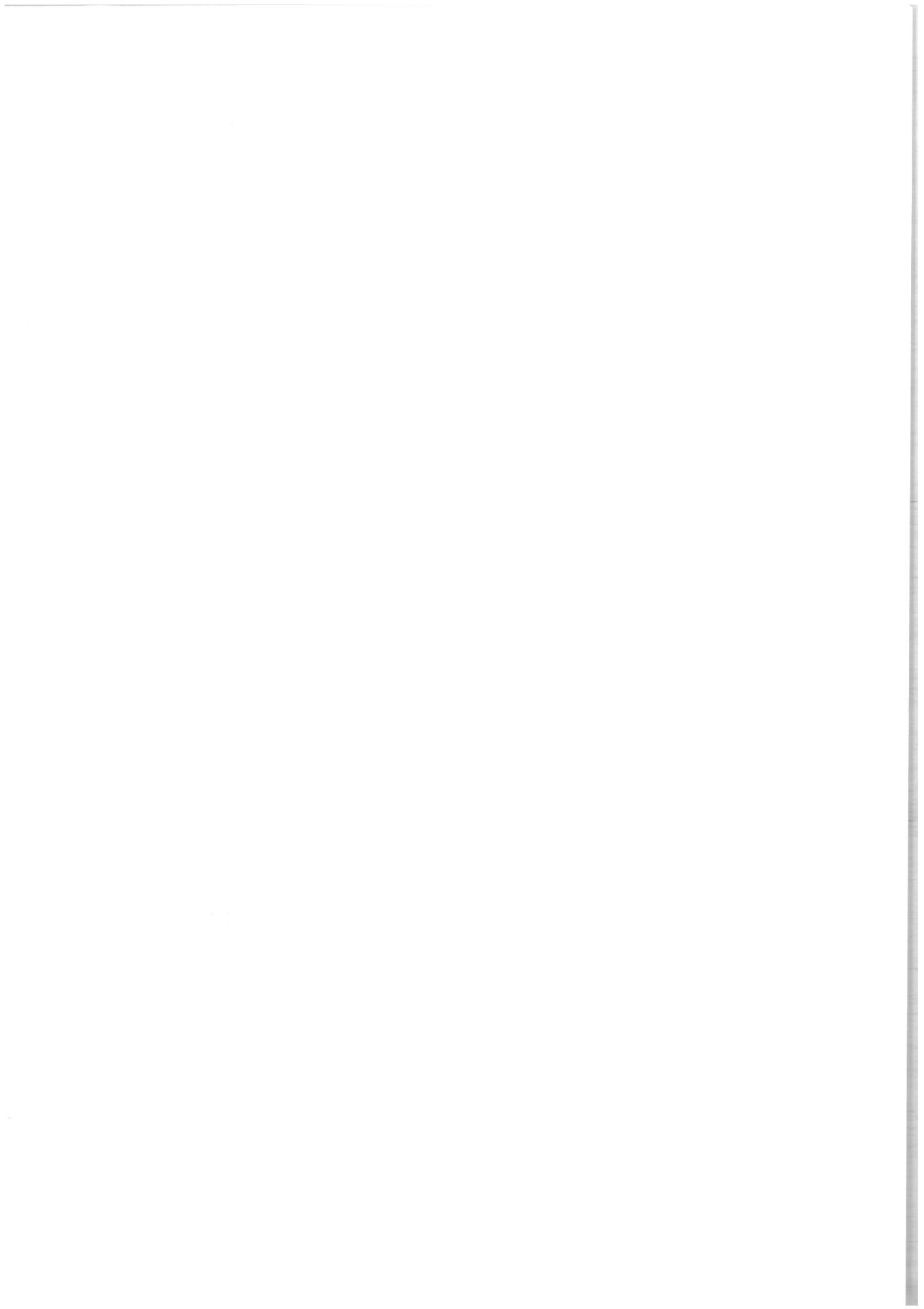
A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így



- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás


- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

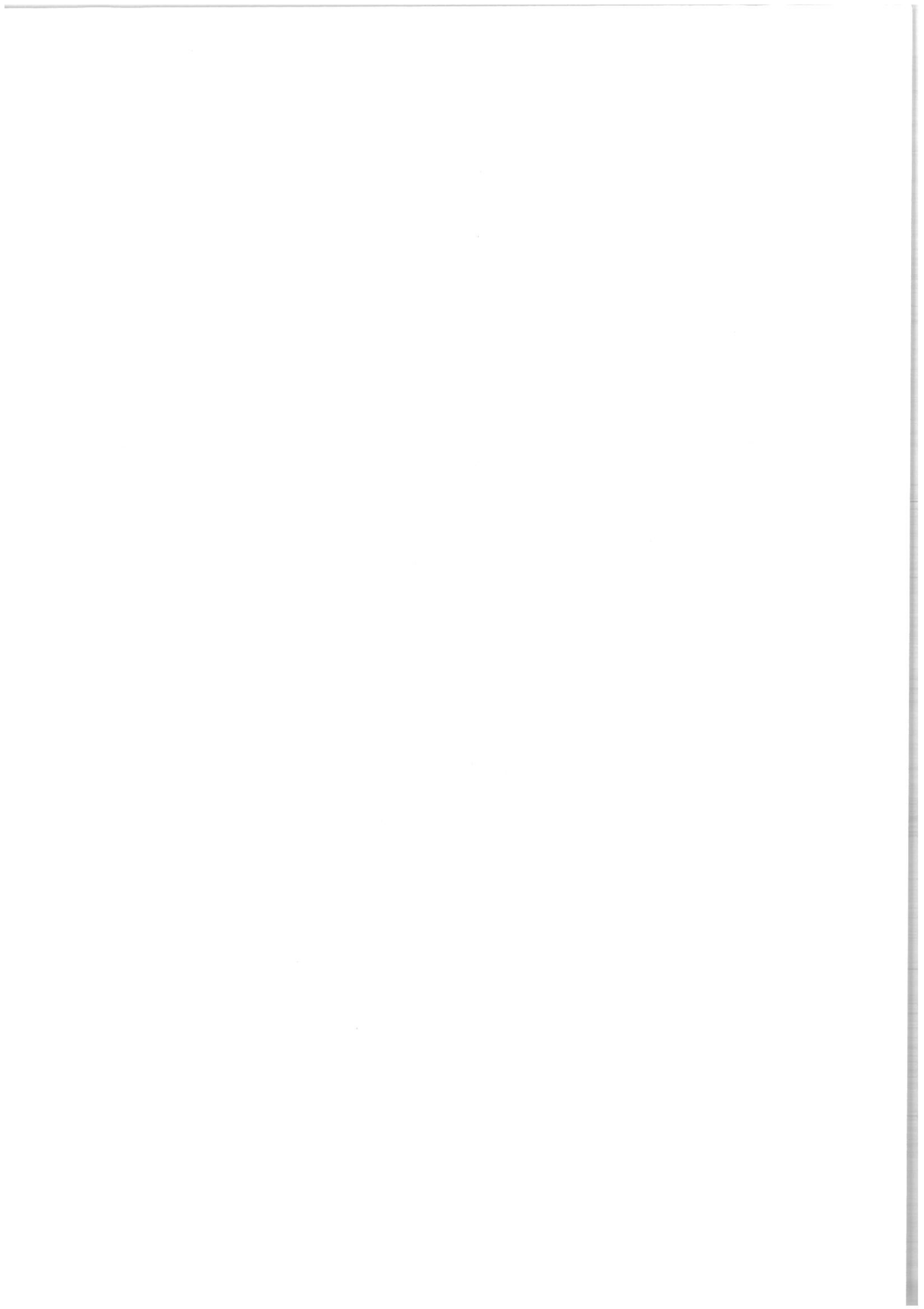
A szociális szolgáltató – az önkormányzat - **szakmai programjának tartalmaznia kell:**

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
 - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását
 - ab) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
 - c) azt, hogy a fenntartó a szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
 - d) az ellátás igénybevételének módját,
 - e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Csömödér, 2020. november 23.


Kovácsné Horváth Aniko
jegyző





Kissziget Község Önkormányzata

Falugondnoki Szolgálatának

Szakmai programja

Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete az önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltakat, az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Kissziget Község Önkormányzata illetékességi területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a falu szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérésének biztosítása.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a falu demográfiai hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a népességmegtartó erő növelése
- a település és az ott élő lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtott szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése és javítása.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes alapszolgáltatások (ezen felül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatos helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg
- **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják
- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

II. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeit igénybe vevők köre

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállításában való közreműködés.

A falugondnok feladatkörébe tartozóan felkutatja azon személyeket, akiknek saját maguk ellátása nehézségekbe ütközik és a napi meleg ebéd házhoz történő kihordása megkönnyíti életvitelüket, ezzel életminőségük javul. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való elbeszélgetés alapján a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátandó célcsoport:

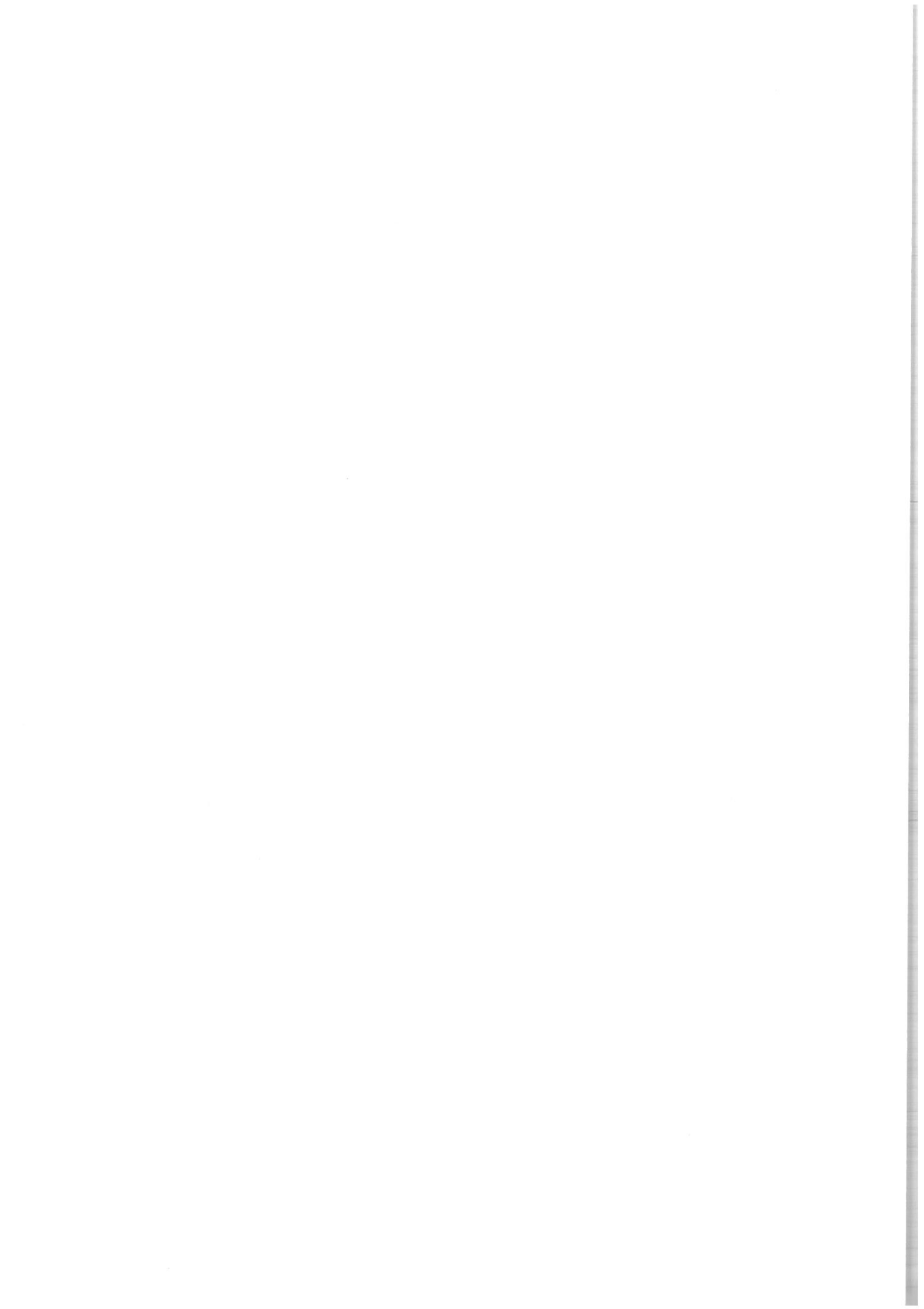
Azok, akik szociálisan rászorultak, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Létrejövő kapacitás:

1-30 fő ellátott személy



2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (pl. gázipalack, zár cseréje, téli időszakban a tüzelő behordása),
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- a napi életvitelhez szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése. A falugondnok a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkekre kapott készpénzzel a bizonylat és áru átadásával elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátandó célcsoport:

Azon koruk, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Létrejövő kapacitás:

1-10 fő ellátott személy

3. Közreműködés a közösségi és szociális információ szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A helyben vagy a környező településeken elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és a lakosság tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

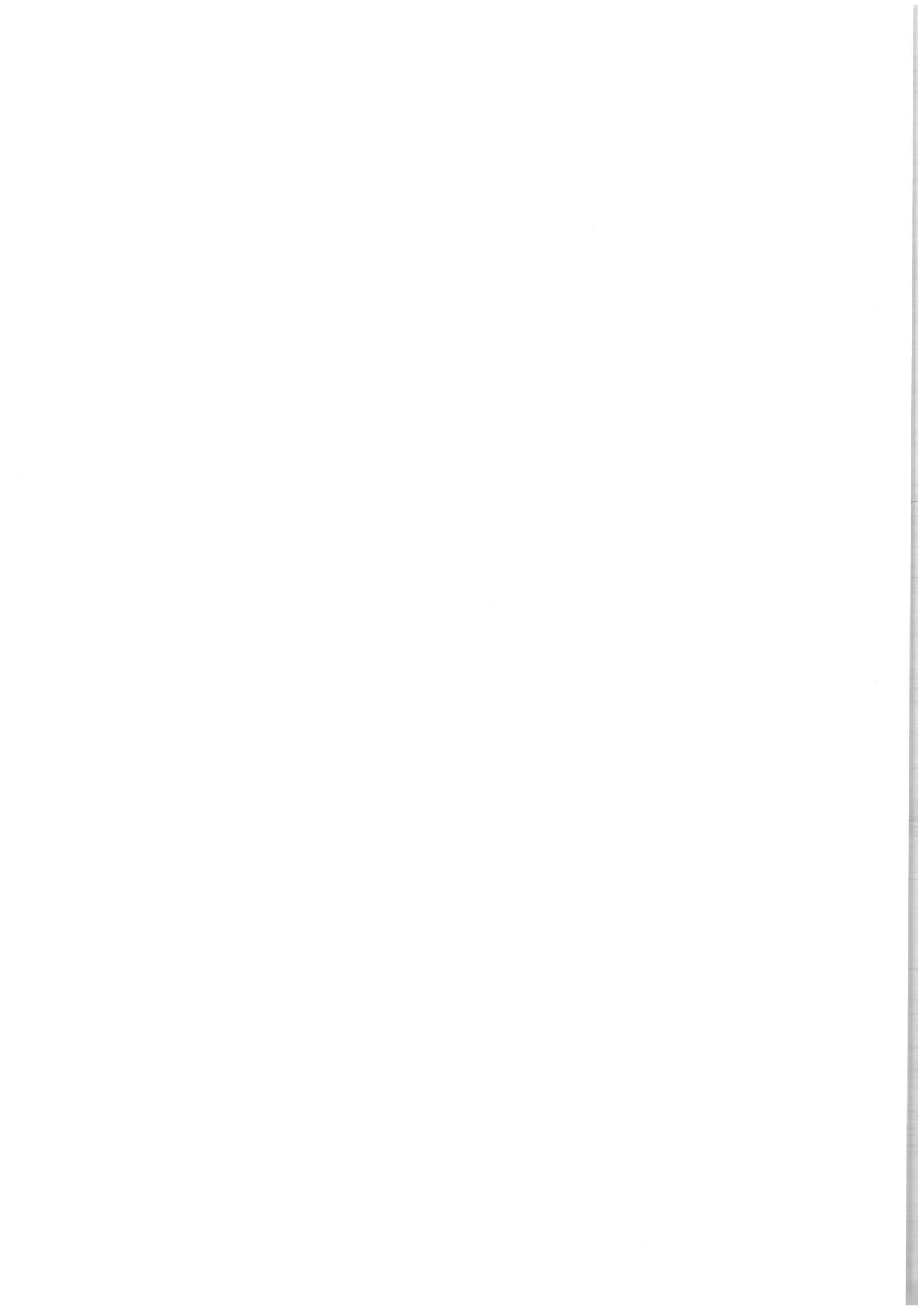
Folyamatos.

Az ellátandó célcsoport:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Létrejövő kapacitás:

1-100 fő ellátott személy



4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy az igénylők minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Ennek érdekében a falugondnok a szolgáltatást igénylőket háziorvoshoz, védőnőhöz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítja, gyógyszereiket kiváltja, segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében.

A háziorvos körutas rendelést tart a településen.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A falugondnok a felmerülő igények alapján az orvos által kiállított vényeket kiváltja, az ellátottak részére házhoz kiviszi. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő beteg emberek gyógyszerellátottsága is biztosított.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladat heti rendszerességgel, illetve igény szerint kell ellátott.

Az ellátandó célcsoport:

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a szállítás számukra elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt aránytalanul nagy terhet jelent.

Létrejövő kapacitás:

1-30 ellátott személy

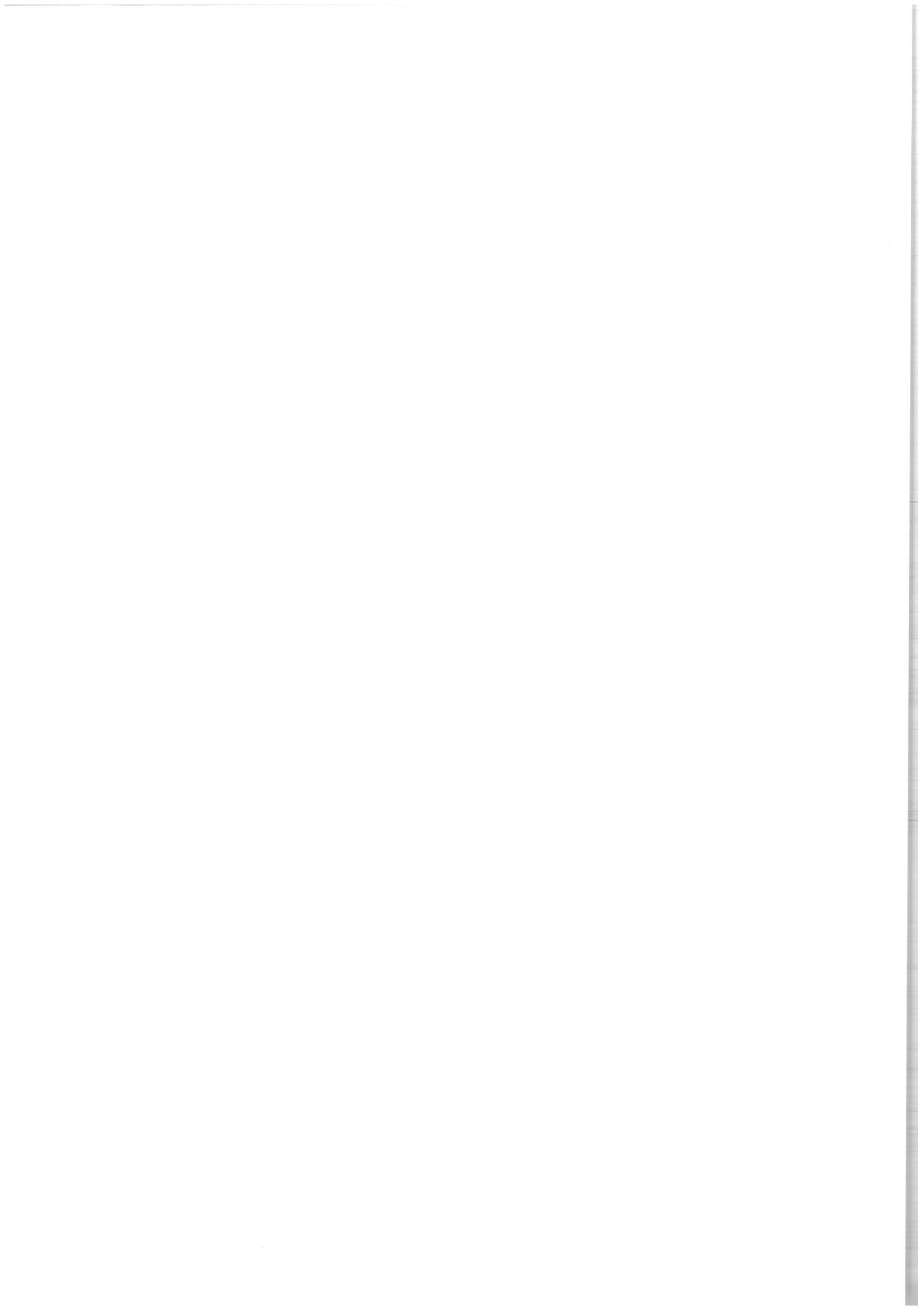
5. Óvodás-, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

A feladathoz tartozik a községben élő gyermekek óvodába, iskolába való esetenkénti beszállítása, azon iskolai rendezvényekre (verseny, ünnepség, stb.) történő eljutás biztosítása, amelyekhez nem kapcsolhatók a menetrend szerinti autóbuszjáratokhoz. Feladathoz tartozó még az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, stb.).

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.



Az ellátandó célcsoport:

Óvodások, tanköteles iskolás gyermekek, fiatalok.

Létrejövő kapacitás:

1-25 fő ellátott személy

B. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését.

A falugondnok ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, könnyel aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik.

Feladata egyrészt a gépjárművel való szállítás (nyugdíjasok, sportolók, a rendezvényekre más települések helyi közösségei, stb.), másrészt a rendezvényekkel kapcsolatos szervezés, népszerűsítés, rendezvényekkel kapcsolatos beszerzés.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed: színházlátogatás, kirándulás, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerű feladat.

Az ellátandó célcsoport:

A település lakossága, közösségei.

Létrejövő kapacitás:

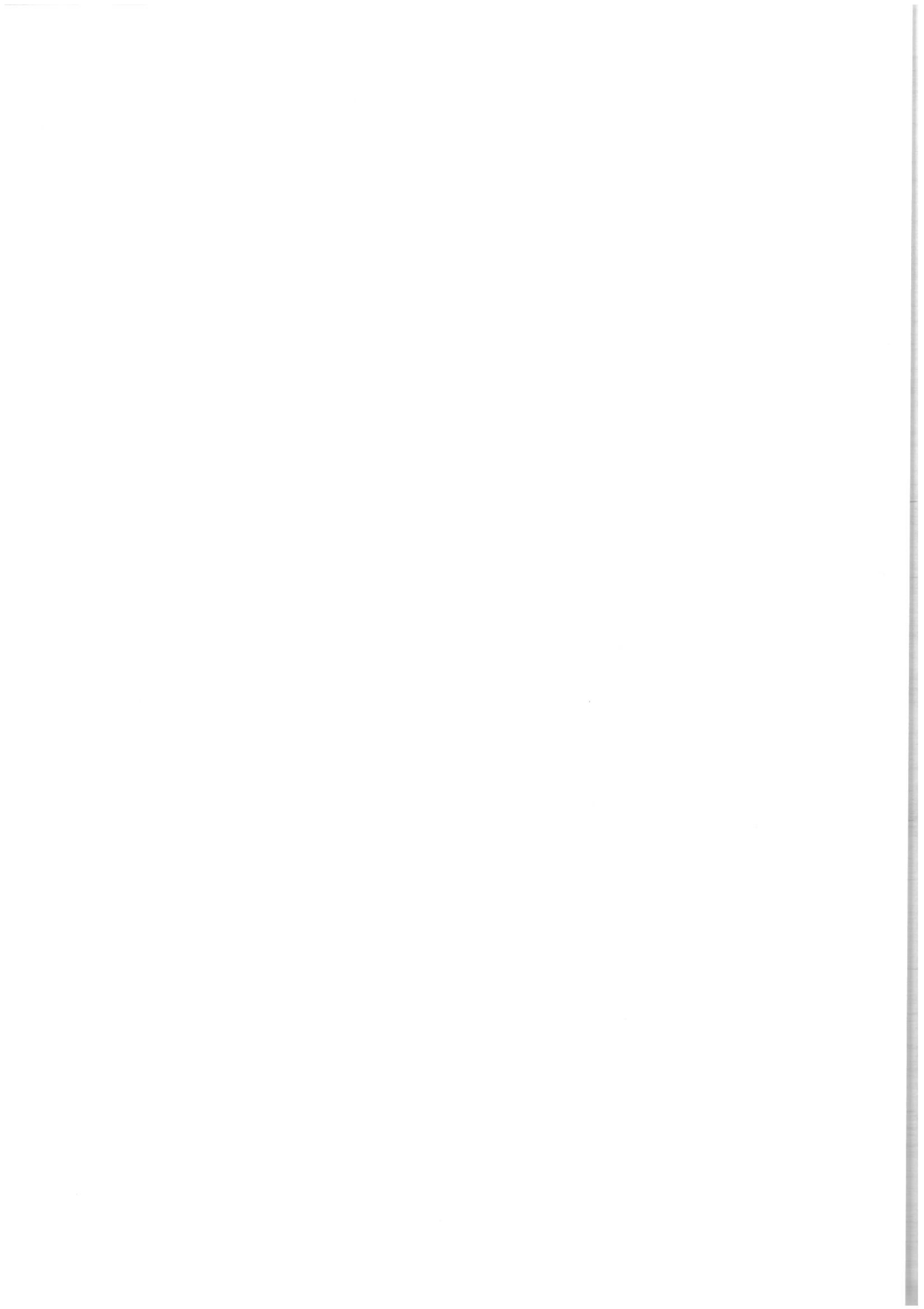
1-40 fő ellátott személy

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok a feladat ellátása során segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében. Ez történhet egyrészt a szolgáltatást igénylők hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, másrészt az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani.



Az önkormányzat és a hivatal munkáját segíti a levelek, szórólapok kézbesítésével, hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat, igény szerint.

Az ellátandó célcsoport:

A község lakossága.

Létrejövő kapacitás:

1-600 fő ellátott személy

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

A falugondnok napi munkája során állandóan figyelemmel kíséri a település lakosságát, különös gondot fordítva a veszélyeztetett családok életkörülményeire. Fel kell figyelnie az esetleges függőségi betegek (alkohol, drog, stb.), nem utolsósorban a gyermekek helyzetére. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot, hogy a szükséges intézkedést (megelőzés) meg lehessen tenni.

A kialakult kedvezőtlen helyzeteket, krízisállapotokat figyelemmel kíséri és az önkormányzat intézkedéseit támogatja (otthonba szállítás, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal együttműködés, a krízishelyekre a munkatárs elkísérése). Figyelemmel kíséri a szociálisan veszélyeztetett helyzetben lévő családokat, felkeresi a magányosan élő lakosokat, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

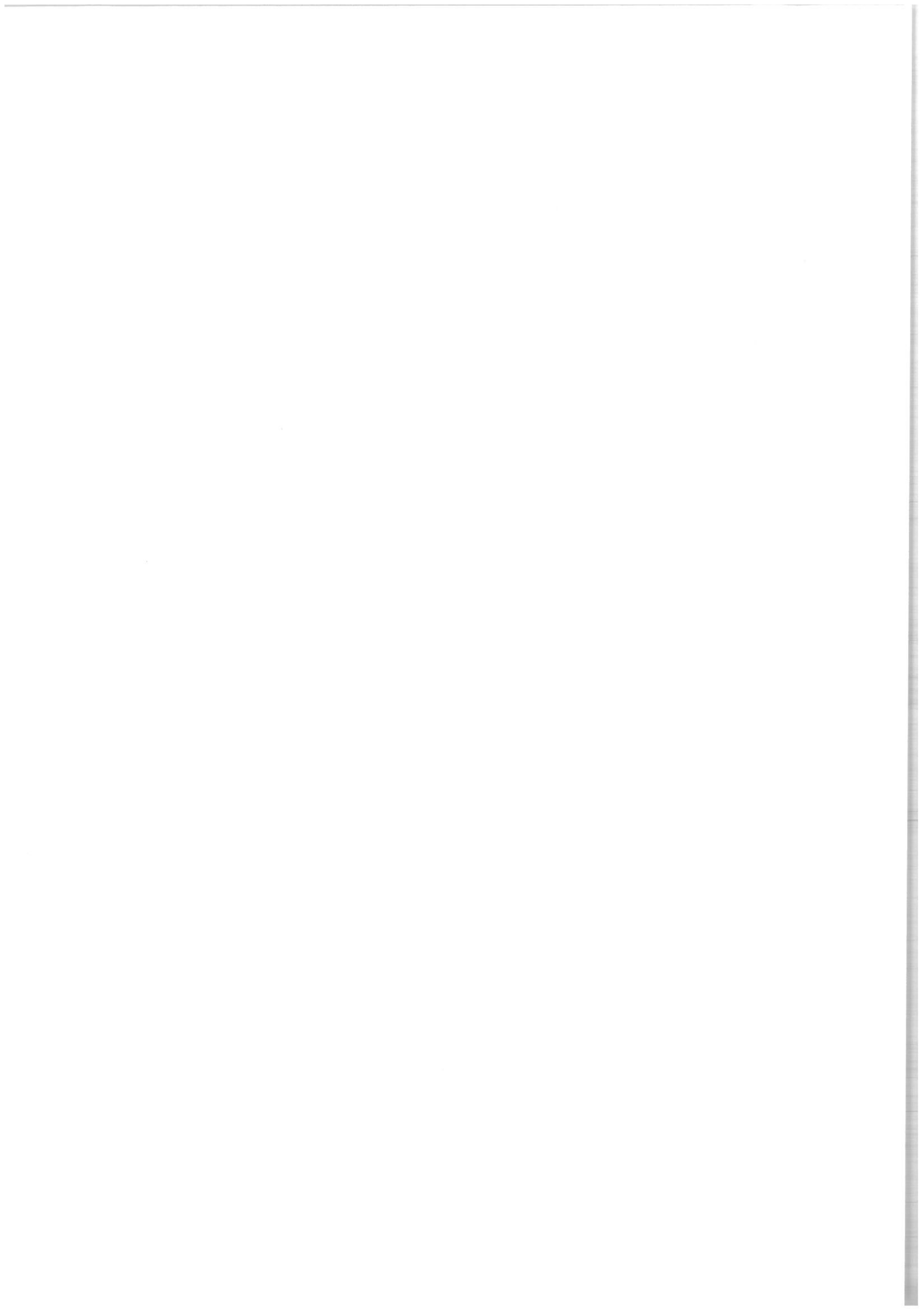
Alkalomszerű feladat, igény szerint.

Az ellátandó célcsoport:

A településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Létrejövő kapacitás:

1-20 fő ellátott személy



4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: pl. napi beszerzések, nagybevásárlás, tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű-esetenkénti feladat.

Az ellátandó célcsoport:

Azon rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Létrejövő kapacitás:

1-50 fő ellátott személy

C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, s amely feladatokat nem közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézményekbe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzést az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (pl. hirdetések, szórólapok kihelyezése, házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége, módja:

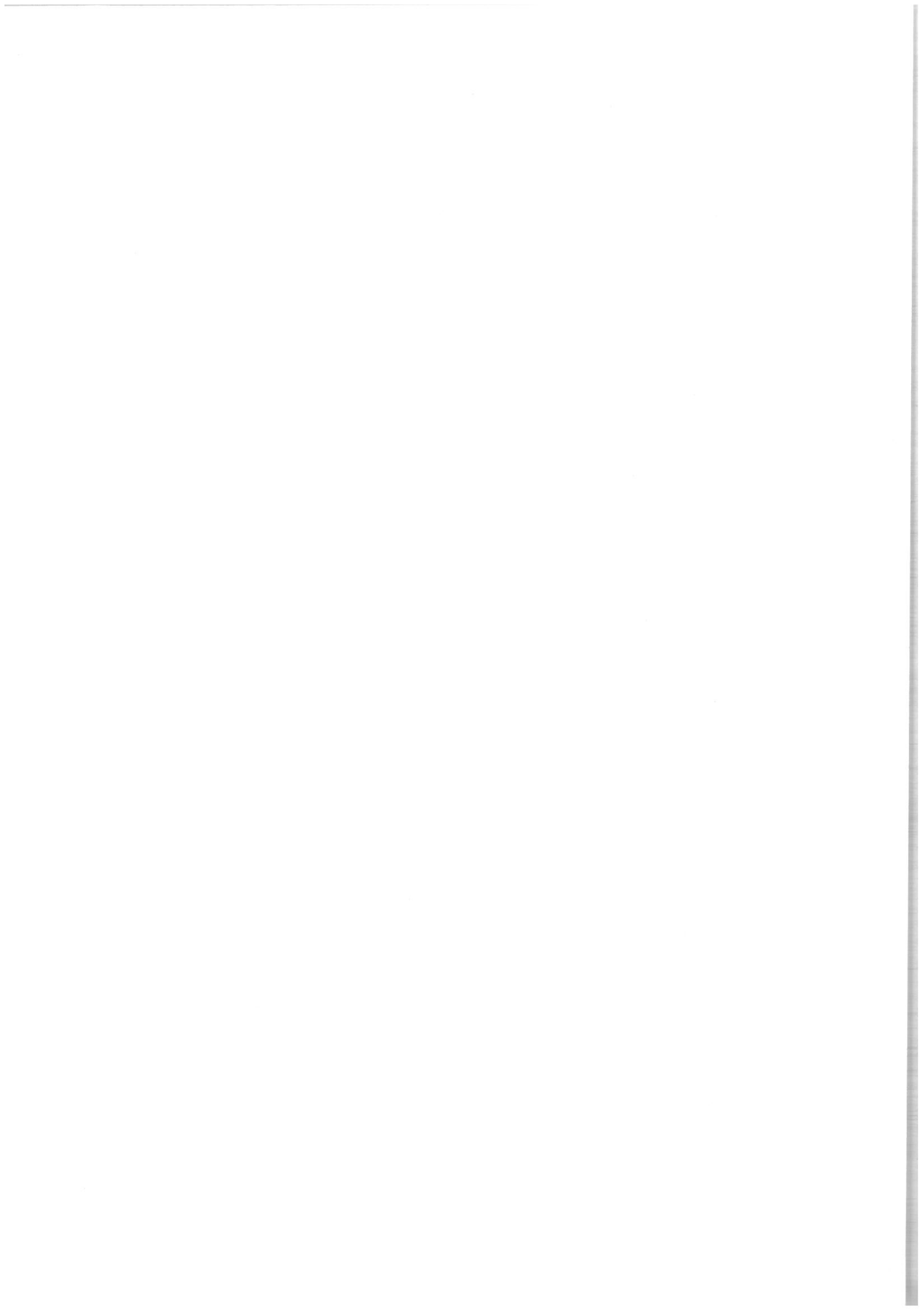
Folyamatos, a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Az ellátandó célcsoport:

A települési önkormányzat és intézményei.

Létrejövő kapacitás:

alkalmanként, 50 fő felett



D. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segít. Változó mértékben a szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatok ellátását nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A feladatellátás rendszeressége, módja:

Folyamatos, a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataival.

Az ellátandó célcsoport:

A település rászoruló lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

Létrejövő kapacitás:

1-20 fő ellátotti létszám

III. rész.

Kapcsolattartásra, tájékoztatásra vonatkozó előírások

a.) A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás és a szolgáltatások igénybevételének módja:

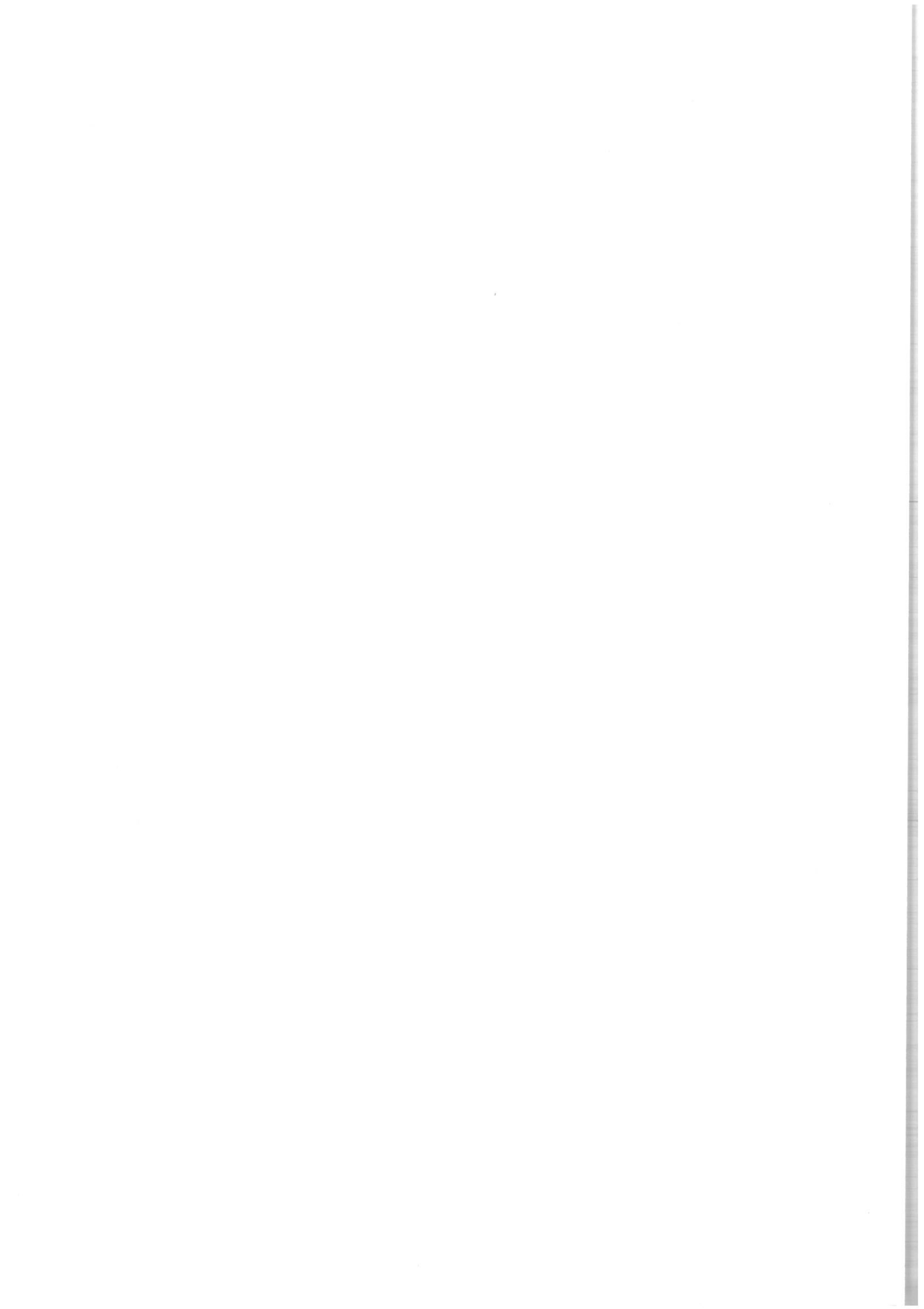
Kapcsolattartás

Lehetséges kapcsolattartási módok:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírása),
- a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti a polgármesternél is.
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A község lakossága a helyben szokásos módon, hirdetés útján értesül a lehetőségekről. A szolgálat igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál és a polgármesternél lehet leadni. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelenti és egyeztet a falugondnokkal, településen kívüli szolgáltatási



igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatteljesítés egyrészt a bejelentés sorrendjétől és fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármesterrel le kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele alkalmával az igények teljesítésének mérlegelésénél elsősorban a kötelező, alapellátási feladatok, valamint a gazdaságosság figyelembe vétele a döntési szempont.

b.) Más intézményekkel történő együttműködés

A falugondnok munkája során együttműködik:

- *a háziorvosi, védőnői szolgálattal*
- *területileg illetékes szakorvosi intézményekkel*
- *gyermekjóléti szolgálattal*
- *környező önkormányzatokkal, a területileg illetékes közös önkormányzati hivatallal*
- *nevelési-oktatási intézményekkel*
- *elsősorban a településen működő civil szervezetekkel*
- *Zalai Falvakért Egyesület Zalaegerszeg szervezetével.*

Az együttműködés módja elsősorban személyes jellegű, azonban az ügyek jellegének megfelelően történhet szóban és írásban is.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- *hirdetményben a település hirdetőtábláján,*
- *szórólapon, a lakásokba eljuttatva,*
- *helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,*
- *személyesen, a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők és a közös önkormányzati hivatalban dolgozók útján.*

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői adnak.

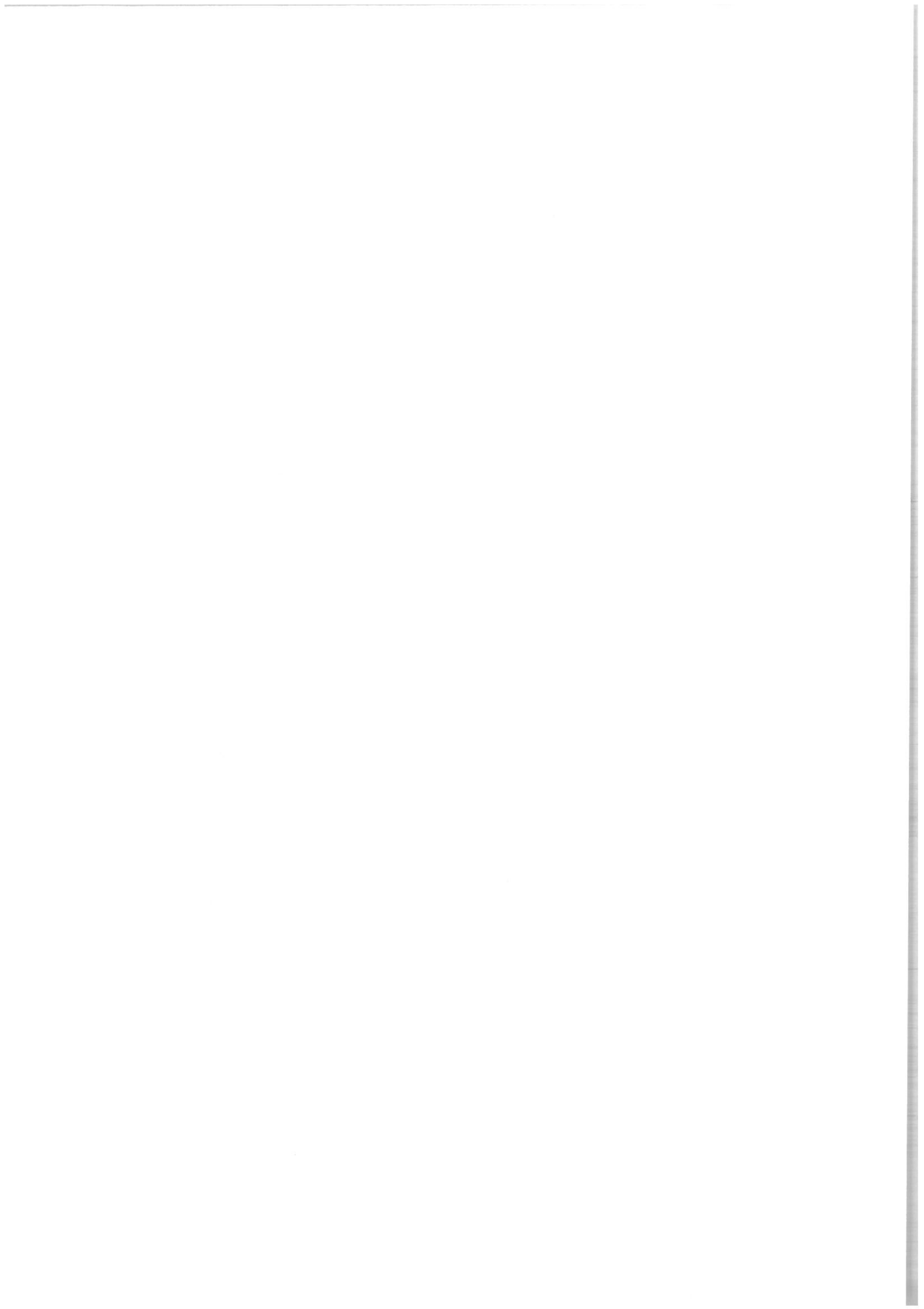
A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartása az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a mobiltelefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

írásban: ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszukat az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.



IV. rész.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat épületében jól látható helyen kötelező kifüggeszteni.

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni, mely kérelmet a polgármester 10 munkanapon belül elbírálja.

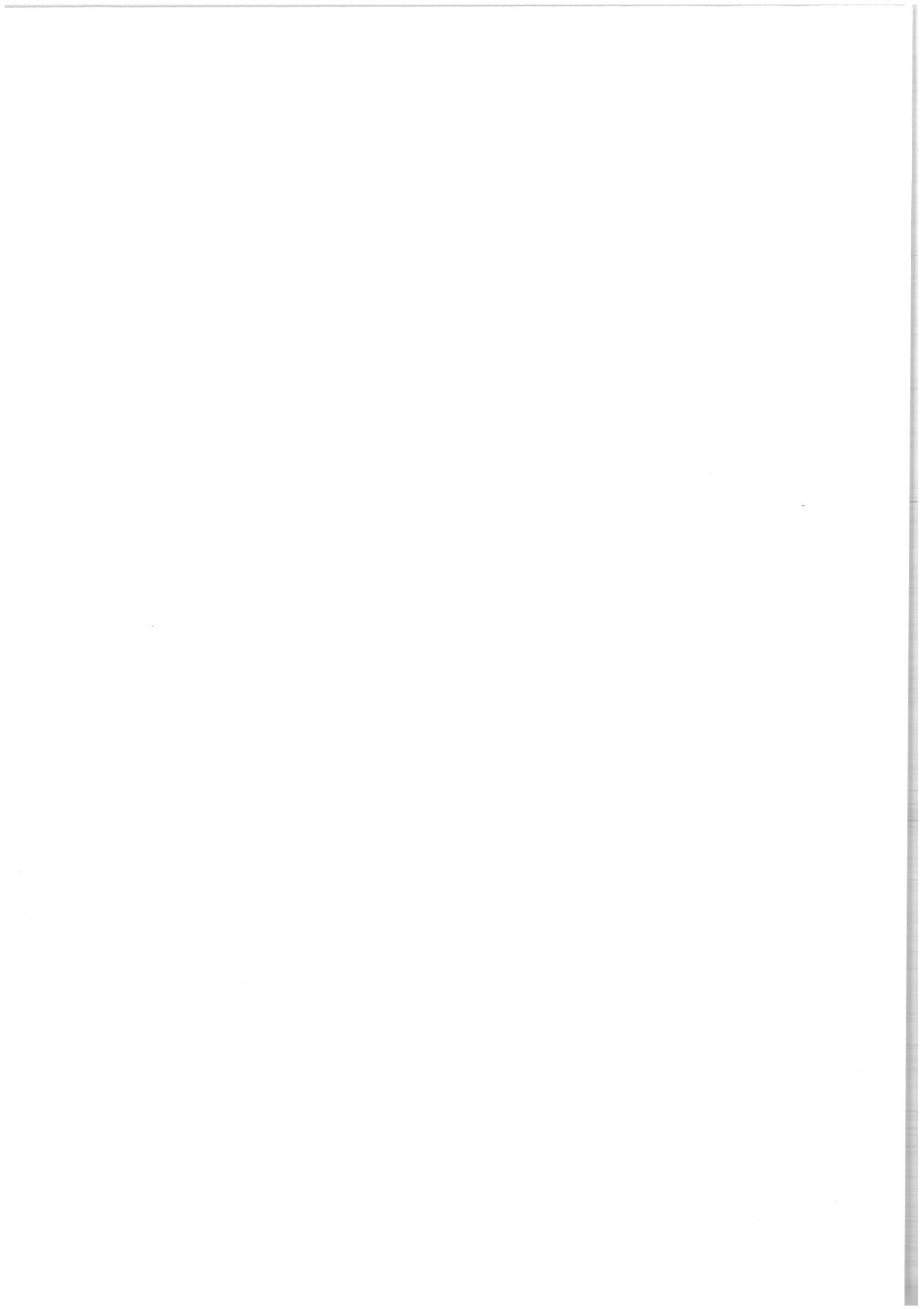
A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék. A fenntartó köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani számára.

Munkakörében – esetlegesen - történő felelősségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.



V. rész

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

A falugondnoki szolgálat finanszírozása

A falugondnoki szolgálat bevételi forrása elsődlegesen az állami támogatás. Amennyiben az állami támogatás nem nyújt elegendő fedezetet a szolgálat működéséhez, úgy azt a helyi önkormányzat egyéb forrásból kiegészíti.

A falugondnoki szolgálat bevételeit és kiadásait az önkormányzat tárgyévre elfogadott költségvetési rendelete tartalmazza.

A falugondnoki szolgálat jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentesek.

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

Köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. Köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok az esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

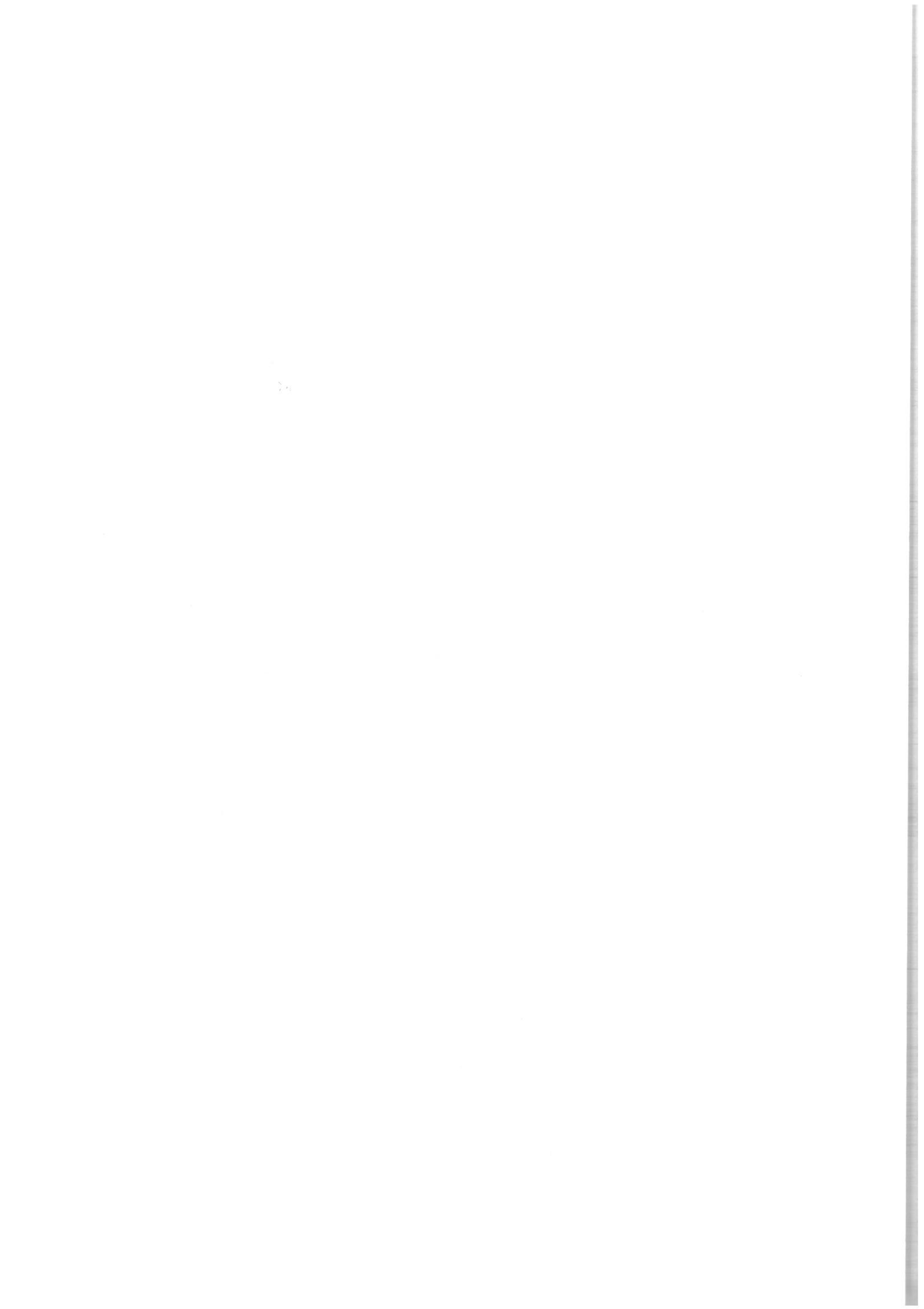
A falugondnok kötelessége a falugondnoki gépjármű üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépkocsi rendszeres karbantartásával, tisztításával kapcsolatos feladatok ellátása, a gépkocsi műszaki állapotának megóvása. Ennek megfelelően szükség szerint, de legalább havonta egyszer köteles a gépjárművet lemosni és kitakarítani. Az ehhez szükséges anyagokat és eszközöket a helyi önkormányzat biztosítja.

A falugondnok felelős a gépkocsi műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért. A falugondnok köteles gondoskodni a gépkocsi szakszervizben történő időszakos felülvizsgálatáról, a gépkocsi okmányainak érvényességéről.

A falugondnoki gépjárművet Kissziget Község Önkormányzata garázsában (8957 Kissziget, Fő út 42.) kell tárolni.

A falugondnok kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú falugondnoki gépkocsira kiadott menetlevél vezetése.

A fenntartó mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

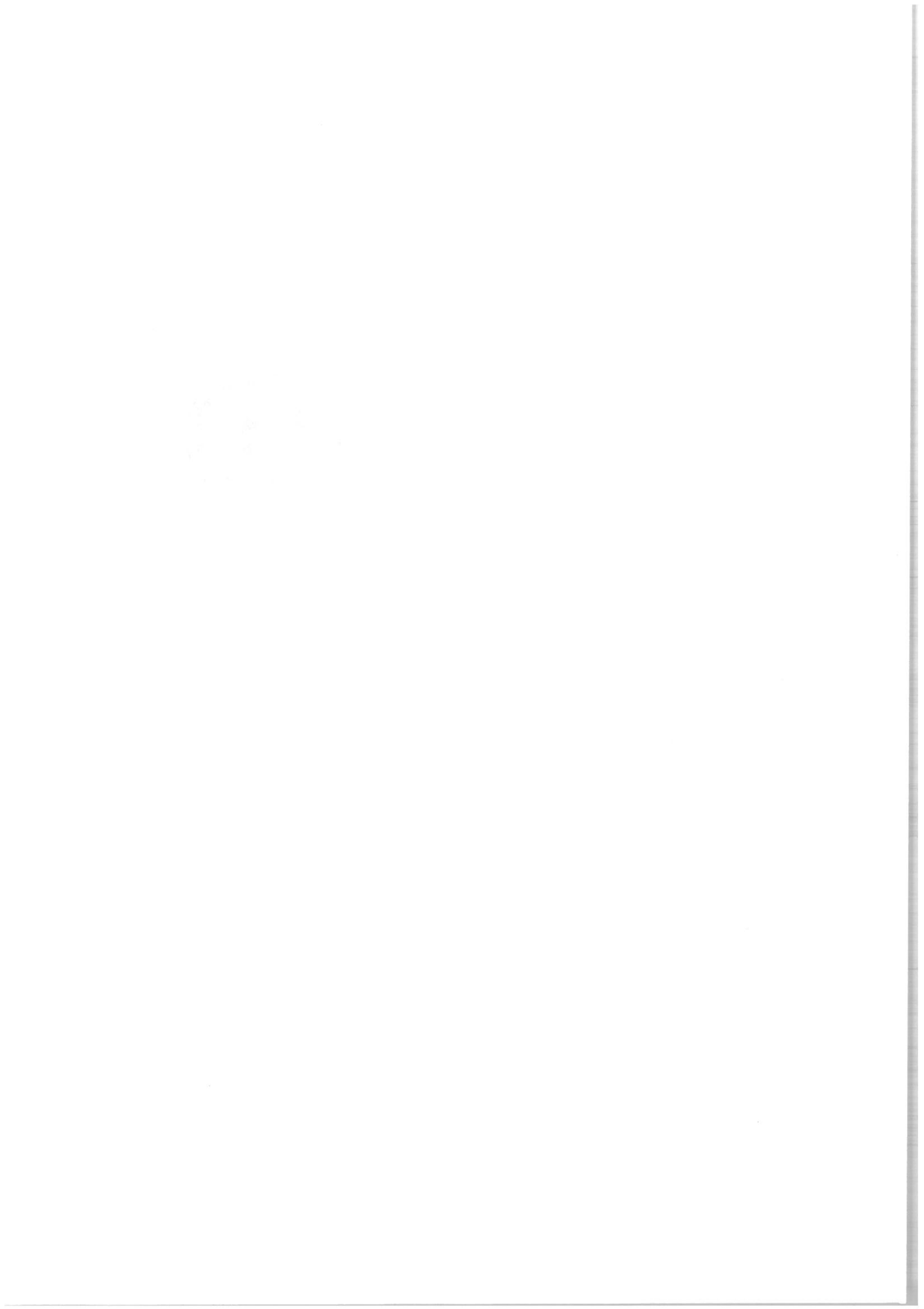


Záradék: Kissziget Község Önkormányzata Képviselőtestülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját 47/2020. (XII.01.) számú határozatával elfogadta.

Kissziget, 2020. december 1.

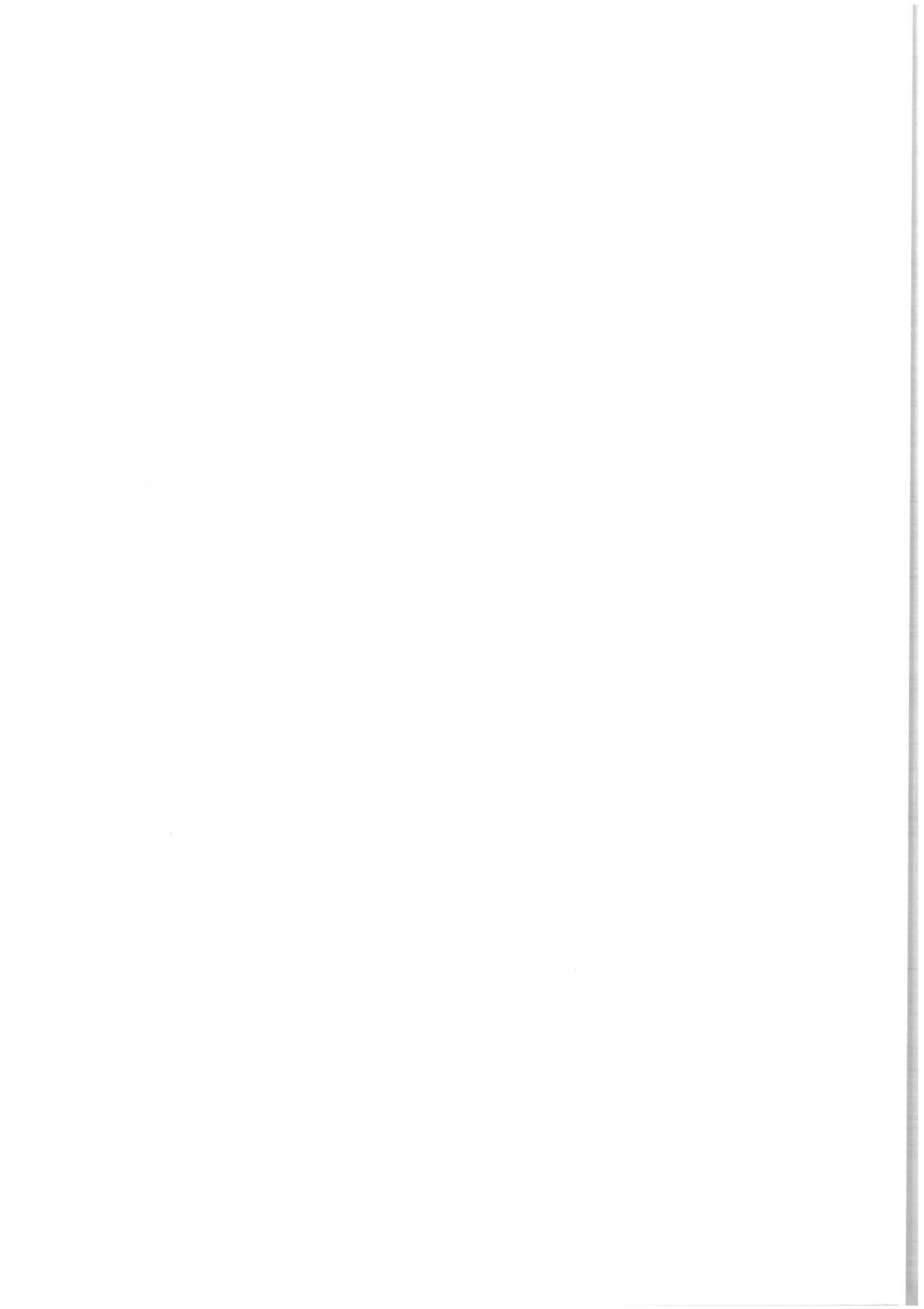
Böröczné Hóbor Anikó
Böröczné Hóbor Anikó
polgármester





A falugondnoki szolgálat ellátottai részére hétköznap nyitva álló helyiségek:

Önkormányzat hivatali helyisége 8957 Kissziget, Fő út 42.



Előterjesztés

a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörben hozandó döntéshez

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (4. függelék érintően)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat SZMSZ-ének 4. függeléke tartalmazza azon kormányzati funkciókat, melyek vonatkozásában az önkormányzat feladatokat lát el, illetőleg könyvelés történik.

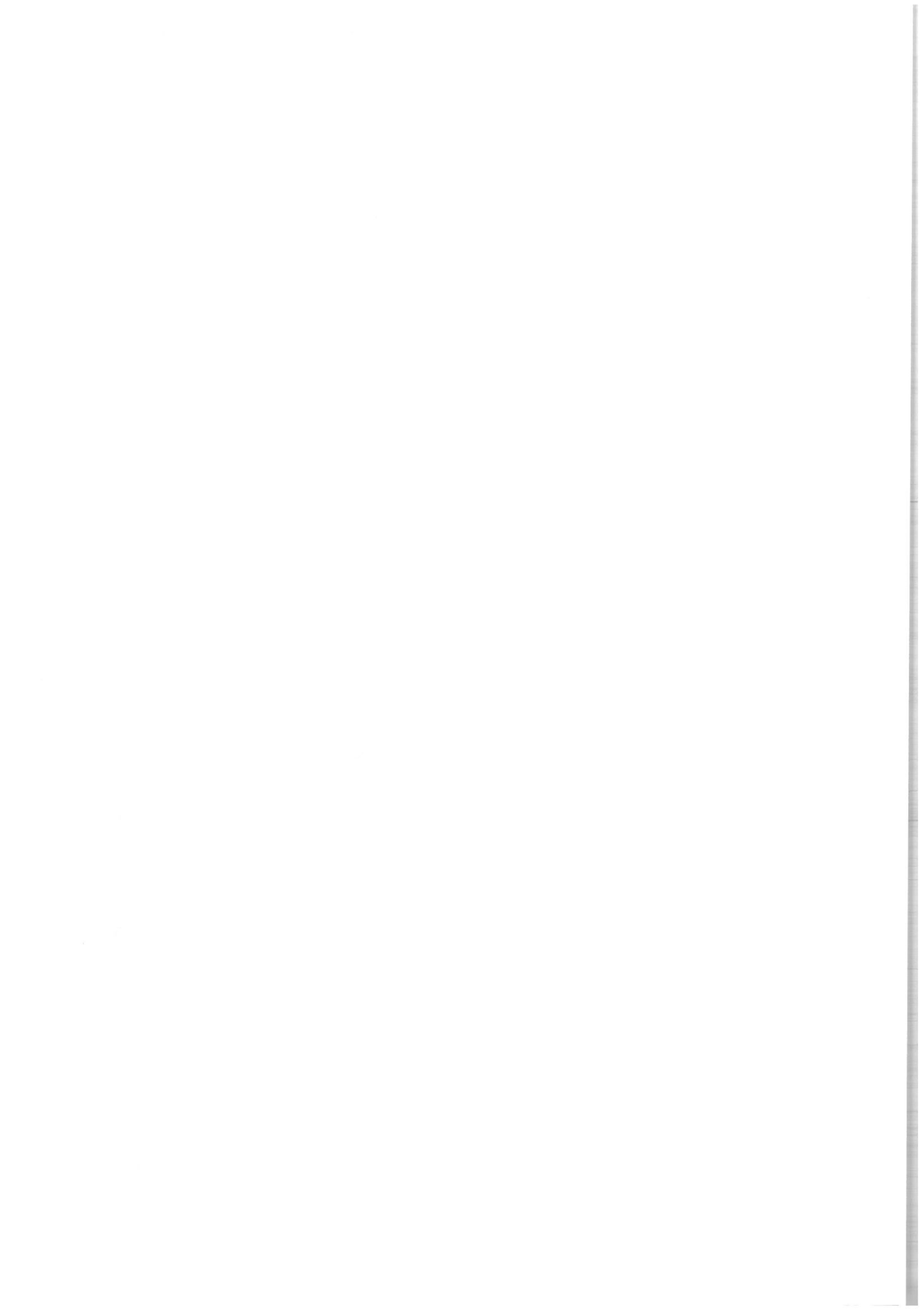
Azzal, hogy a képviselő-testület döntött a falugondnoki szolgálat bevezetéséről, annak átvezetését kell kérni a MÁK-tól a törzskönyv vonatkozásában. Ehhez módosítani kell az SZMSZ 4. függelékét, mely önkormányzati határozattal megtehető.

Csömödér, 2020. november 23.

Kovácsné

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





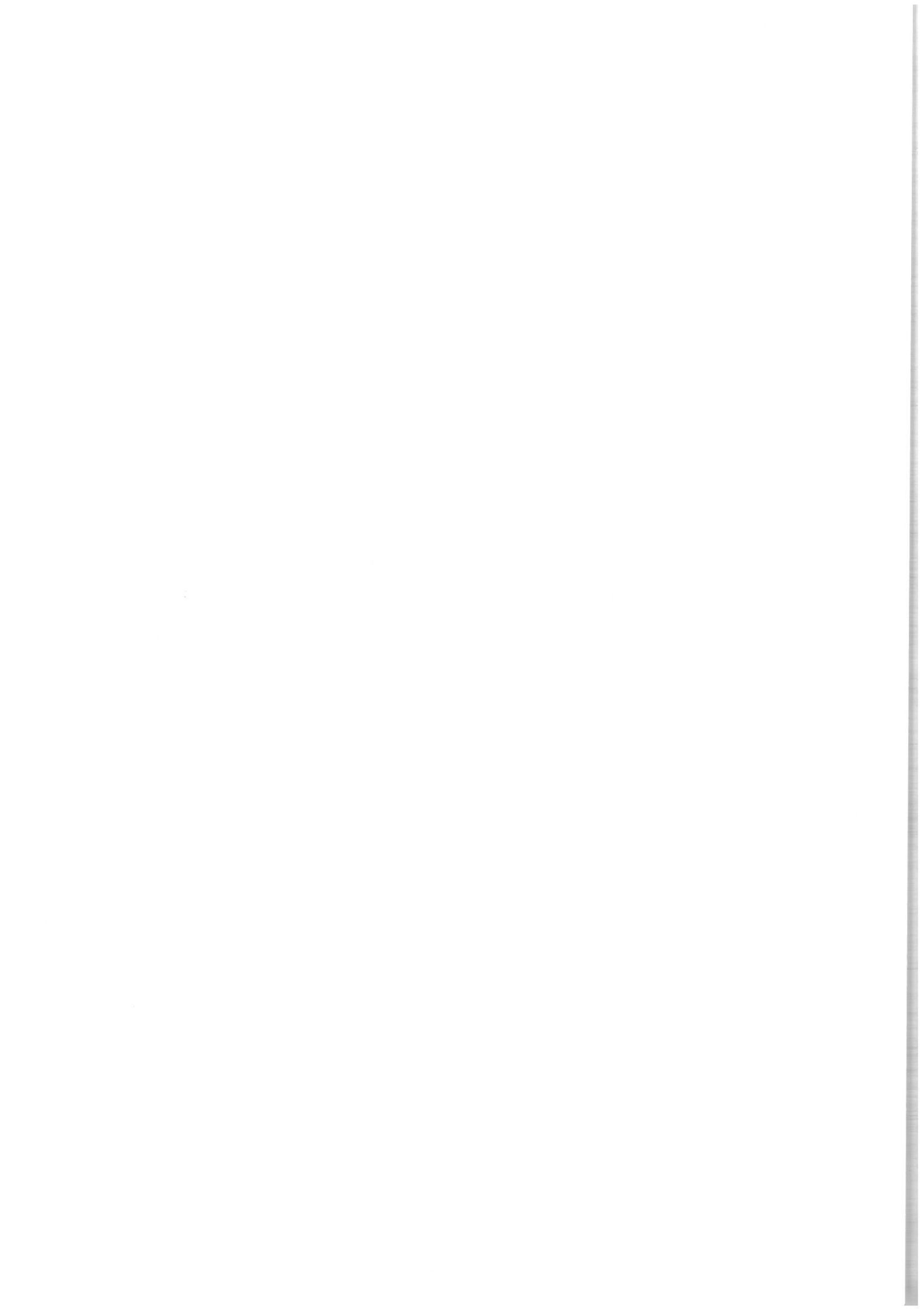
Alaptevékenység funkció kódok

Kissziget Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
042180	Állat-egészségügy
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység
082044	Könyvtári szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat

Egyéb kormányzati funkciók

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről



Előterjesztés

Tárgy: Falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. Szociális alapszolgáltatások keretében biztosítható a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás.

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falugondnoki szolgáltatás nyolcszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik nyolcszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

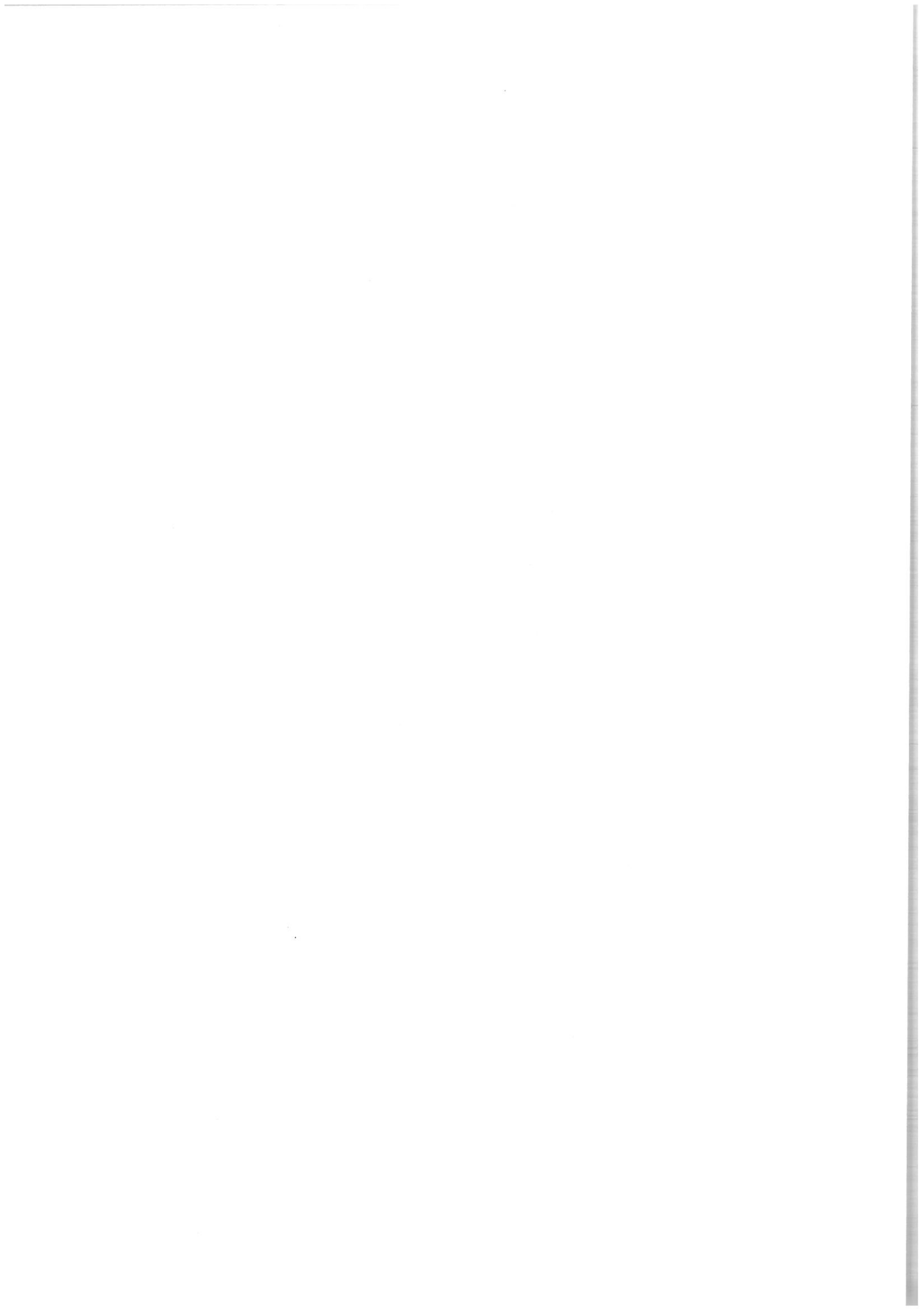
A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így



- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

Részletes indokolás:

1.§ Rendelet céljának meghatározása

2-4. § A szolgálat keretében ellátott feladatok, azok rangsorolása, igénybevétele

5.§ A szolgálat biztosításával, ellátásával kapcsolatos szabályok meghatározása

6.§ Záró rendelkezés – hatálybaléptetés rendelkezése

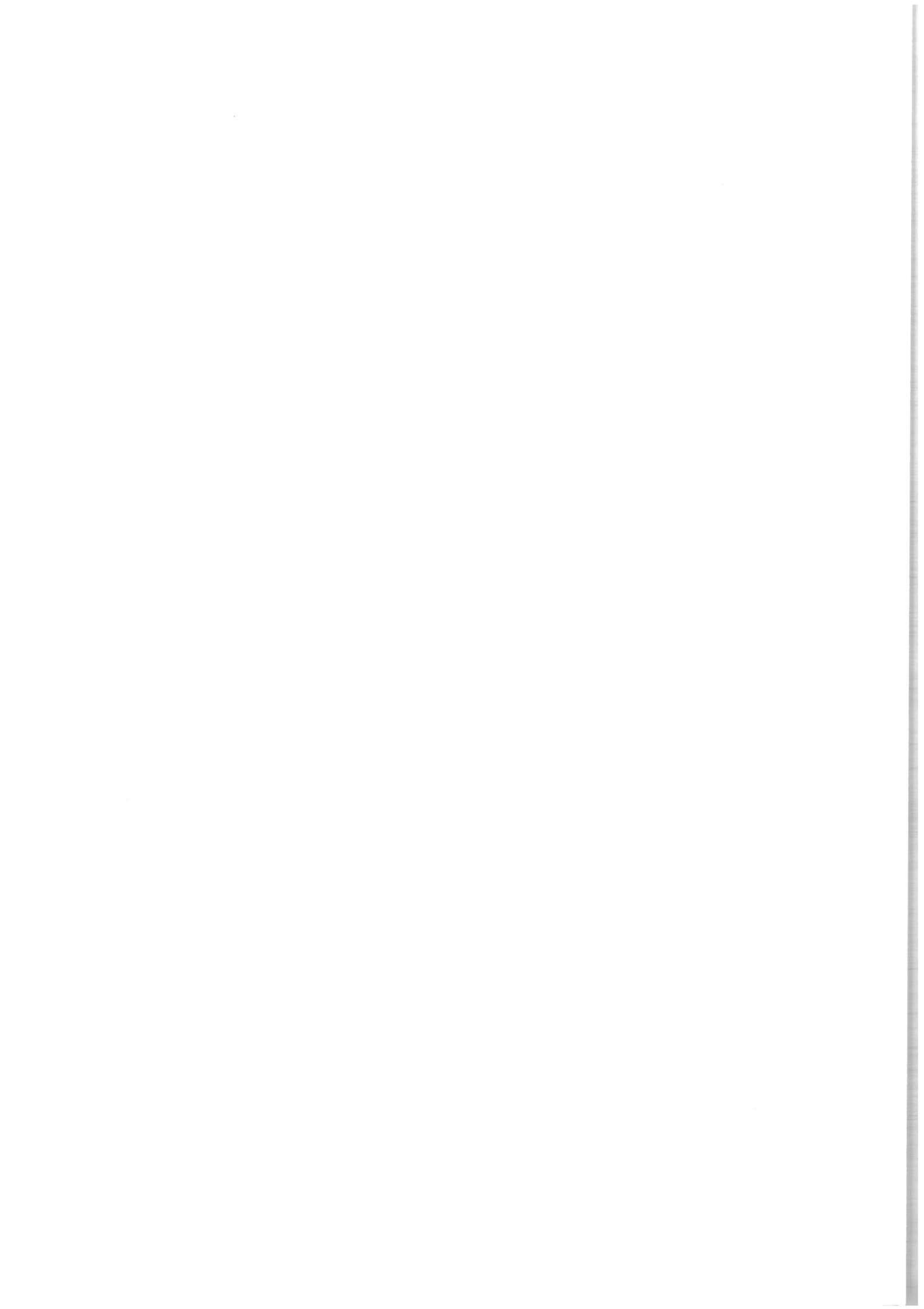
Kérem, hogy fentiek figyelembevételével az önkormányzat által biztosított falugondnoki szolgáltatásról szóló rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Csömödér, 2020. november 23.

Kovácsné Horváth Anikó

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata falugondnoki szolgáltatás biztosításáról szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

A szociális ellátások feltételeinek javítása, az Alaptörvényben meghatározott szociális jogok érvényre juttatása, a szociális biztonság megteremtése és megőrzése az önkormányzat illetékességi területén.

Költségvetési hatás:

A szolgáltatás működtetéséhez 1 fő falugondnok alkalmazása szükséges.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a szociális alapszolgáltatások biztosítása céljából.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az intézményhiányból és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányok fennmaradása, fokozódása, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás nehézsége, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének minimális lehetősége

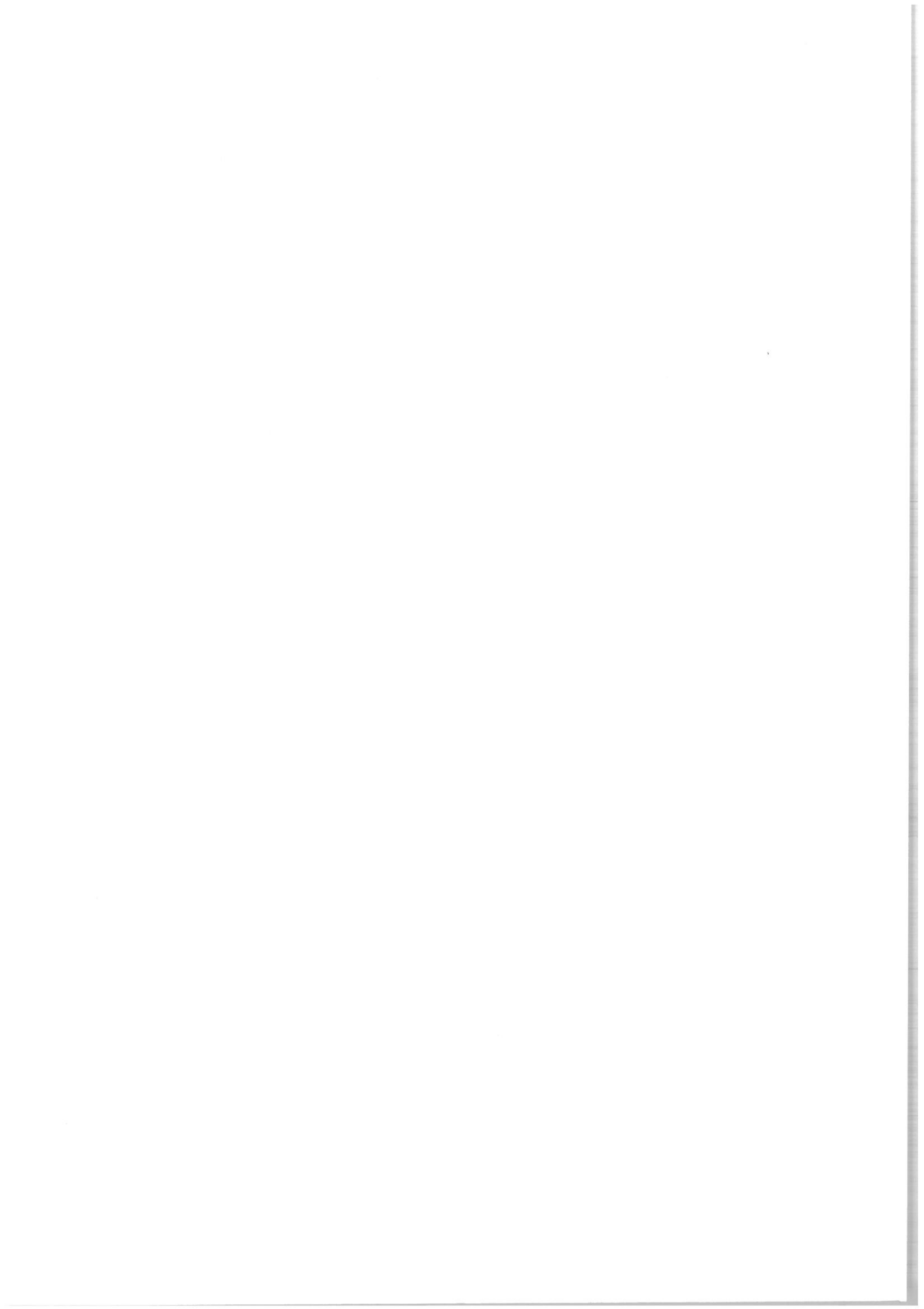
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A szolgáltatás működtetéséhez 1 fő falugondnok alkalmazása szükséges, egyéb szervezeti változás nem szükséges.

Csömödér, 2020. november 23.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2020. (XII.10.) önkormányzati rendelete**

a falugondnoki szolgálatról

Kissziget Község Önkormányzata polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestületnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településen biztosított falugondnoki szolgálatról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a.) a település lakói számára a településen hiányzó, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa,
- b) a településen lakó családok életfeltételeit javítsa,
- c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa,
- d) az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

2. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

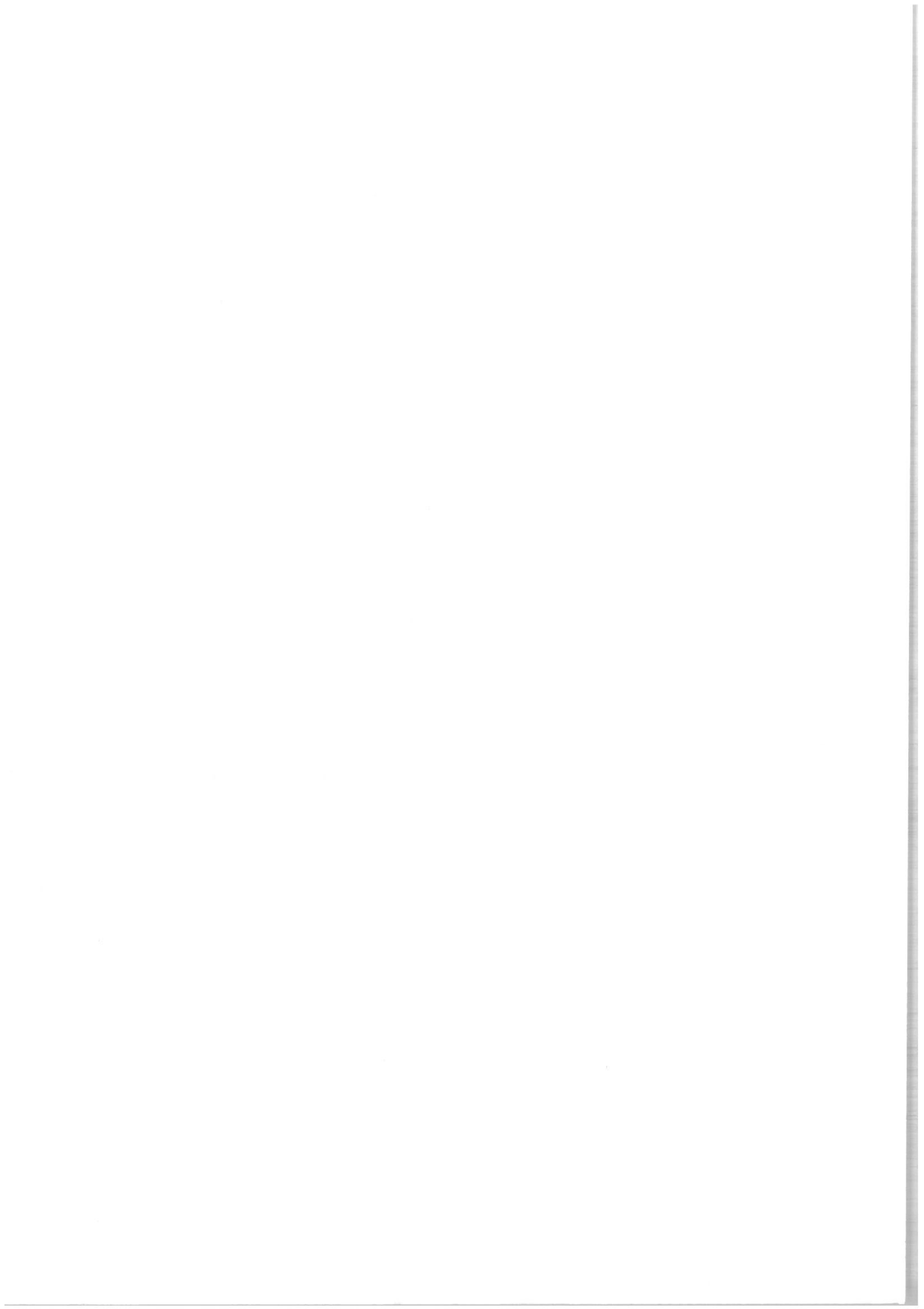
- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó *alapeladatok*:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- d) közösségi és szociális információs szolgáltatás igénybevételében való közreműködés
- e) óvodás-, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó *kiegészítő feladatok*:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésben foglaltakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.



(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

(5) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok ellátásának módját, részleteit a szolgálat szakmai programja tartalmazza.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása, igénybevételi rendszere

3. §

(1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

(2) Az egyéb feladatokat csak akkor láthatja el, ha az az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátását nem veszélyezteti.

4. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik,

(2) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A falugondnoki szolgálat ellátása

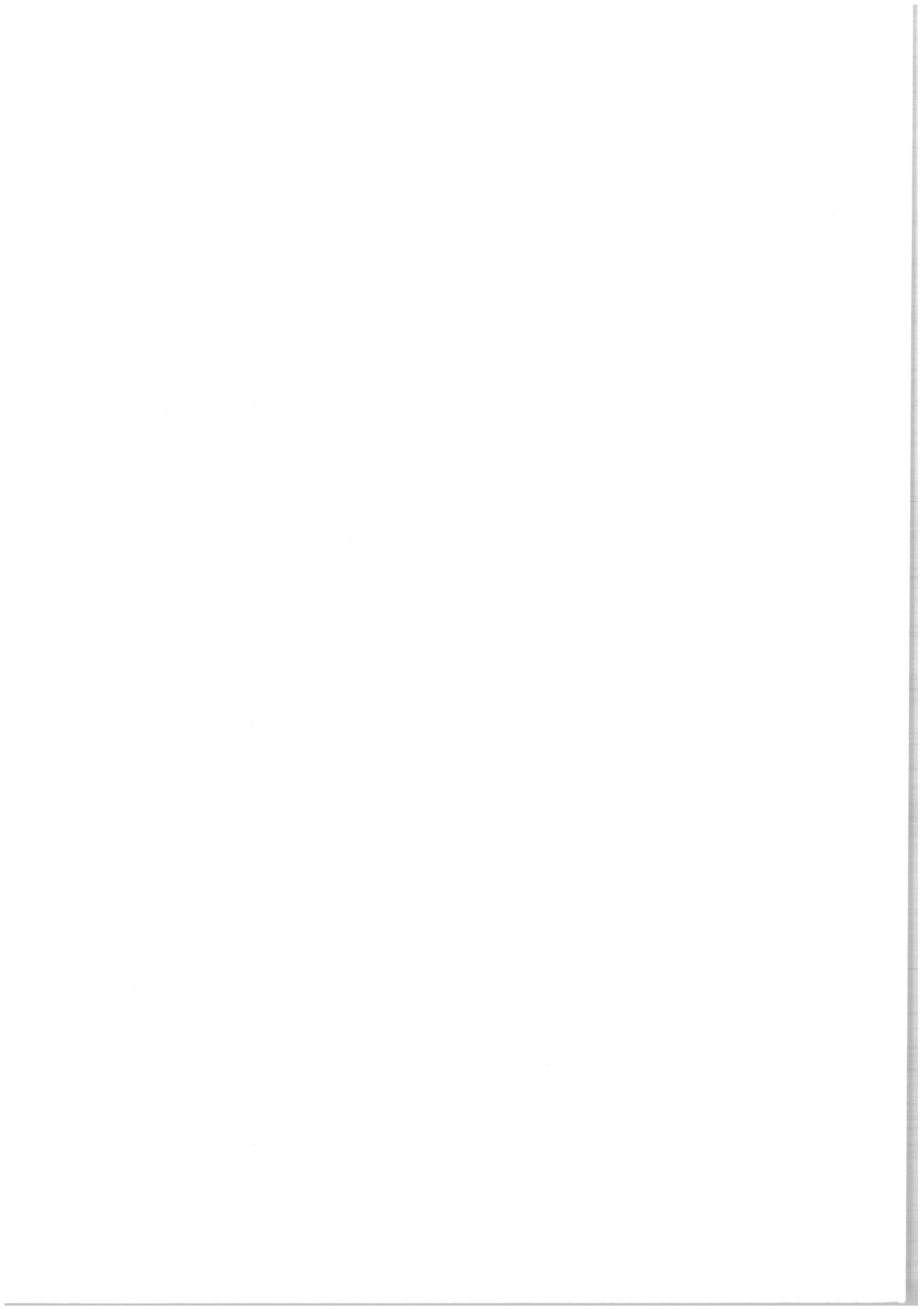
5. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

(2) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban foglaltaknak, valamint a polgármester utasításának megfelelően végzi.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

(4) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő év március 31. napjáig beszámol a képviselő-testületnek.



Záró rendelkezés

6. §

A rendelet 2021. február 1-jén lép hatályba.

Kissziget, 2020. december 1.

Böröczné Hóbor Anikó
Böröczné Hóbor Anikó
polgármester



Kovácsné Horváth Anikó
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. december 10.

Kovácsné Horváth Anikó
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



