

**KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet idején  
hozott**

**DÖNTÉSEI**

**2021. június 11.**

### **27/2021. (VI. 11.) számú határozat**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel Kissziget Község Önkormányzata képviselőtestületének hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:  
a Községi Színtér Kissziget 2021. évi munka- és szolgáltatási tervét elfogadom.

Határidő: 2021. június 15.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

### **28/2021. (VI. 11.) számú határozat**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel Kissziget Község Önkormányzata képviselőtestületének hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:  
a Községi Tűzoltó Egyesület Csömödér részére a 2021. évi költségvetés terhére 30.000,- Ft támogatást nyújtok.

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

## **KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

### **7/2021. (VI.15.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.25.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

*(rendelet szövege mellékletben)*

Kissziget, 2021. június 11.



*Böröczné Hóbor Anikó*  
Böröczné Hóbor Anikó  
polgármester

## Előterjesztés

### az önkormányzat 2021. évi közművelődési szolgáltatási tervének az elfogadásához

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A közművelődési szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a írja elő. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít.

„3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Csömödér, 2021. május 31.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



Kissziget Község Önkormányzata

**KISSZIGET Kultúrház és Könyvtár  
2021. évi Munka- és Szolgáltatási terve**

**Készítette:**

Völgyi Zoltánné közművelődési asszisztens

**A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ  
KAPCSOLÓDÓ 2021. ÉVI MUNKA- ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERV  
KISSZIGET**

**Közművelődési intézmény neve:** Kultúrház Kissziget

**Közművelődési intézmény székhely címe:** 8957 Kissziget, Fő u. 53.

**A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja:** közösségi szintér

**Közművelődési intézmény neve:** Könyvtár Kissziget

**Közművelődési intézmény székhely címe:** 8957 Kissziget, Fő u. 53.

**A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja:** közösségi szintér

*Készítette: Völgyi Zoltánné közművelődési asszisztens*

Az alábbi szolgáltatási terv Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének *a helyi közművelődési feladatokról szóló 7/2020. (VII.06.) önkormányzati rendelete* figyelembevételével készült.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás *finanszírozását* önkormányzati rendelet biztosítja, mely előirányzatot tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi szinterek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

A közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja.

Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörében az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása, ennek keretében:

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.

A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges szintér, infrastrukturális feltételek megteremtéséről, illetve a jelenleg fennálló közművelődési szintér fenntartásáról és fejlesztéséről.

Az önkormányzat közművelődési feladatok ellátására a megfelelő képesítéssel rendelkező szakember biztosítása érdekében közművelődési megállapodást köt.

### ***Küldetésünk:***

- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a községben élők számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.
- Önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget javító tanulási és lehetőségek támogatása, a humán erőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- A falu környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által. ( Régió Tv-ben is elérhetőek rendezvényeink.)
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.
- Az ifjúság érdekérvényesítési, öngazgatási, művelődési kezdeményezéseinek fokozott támogatása.
- Kapcsolatépítés művelődő közösségekkel.
- Civil szervezetek segítése.
- A településen kívül rendezett eseményre való látogatás szervezése. (koncert, színház, mozi, kiállítás, szentmise)

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja* *mindenkinek a jogát* arra, hogy

- a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közösségi szintér szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) e rendelet szerint művelődési céljai megvalósításához közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

A település kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteletben tartása, valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok szervezésében a különböző csoportok információcseréjének ösztönzése, továbbá a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

**Hangsúlyos feladataink**, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

- a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények szervezése,
- b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók szervezése, hagyományőrző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, könyvbemutatók szervezése, baráti körök szervezése,
- c) méltó megemlékezés nemzeti és állami ünnepeinkről,
- d) hagyományokra épített kulturális programok szervezése,
- e) a közművelődés elősegítése érdekében közösségi szintér működtetése,
- f) információgyűjtés, a tájékoztatás segítése a nevelési-oktatási intézmények, egyházak, egyesületek, alapítványok által kínált művelődési lehetőségekről,
- g) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése
- h) lakossági igény esetén a színház és múzeumlátogatások megszervezésében való közreműködés.

**A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek**

- a) Kissziget Kultúrház (Közösségi szintér, közösségi tér) 8957 Kissziget, Fő u. 53. sz. alatti épület
- b) Könyvtár Kissziget (Közösségi szintér, közösségi tér) 8957 Kissziget, Fő u. 53. sz. alatti épület
- c) a kezdeményezés jellege szerint a községben található egyéb helyiségek, illetve közterületek

**A közösségi szinterek nyitva tartási ideje:**

**Kissziget Könyvtár**

8957 Kissziget, Fő u. 53.

Kedd: 17:00-20:00

Csütörtök: 17:00-20:00

**A közművelődési feladatellátás személyi feltételei**

Az Intézmény alkalmazotti létszáma 1 fő, (Közművelődési asszisztens)

Kissziget Kultúrház és Könyvtár 2021-es évben a kulturális törvény előírásainak megfelelően meghatározta mindazon alapszolgáltatásokat, melyeket a működése során nyújt a lakosság számára. Ezek a következők:

Az Intézmény alapszolgáltatásai:

- a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:
  - biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
  - bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
  - segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
  - elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,

- arra törekszik, hogy a község kulturális és információs központja, a helyi közelet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
- nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a település és a környéke mindenkor társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel,
- támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását,
- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mérten biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
- helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a különböző szervezetek, és szerveződések programjait,
- öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat támogat,
- segíti az életminőséget javító tanulási, ismeretterjesztési lehetőségeket,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
- a kegyeleti- és az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális és közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése,
- az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- amatőr alkotó- és előadó-művészeti közösség számára helyiséget, próba helyiséget biztosít, működési feltételeit támogatja, segíti, számukra bemutatkozási lehetőségeket teremt.

A Könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzései, gondozása.

#### **Fő feladatai:**

- gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez,
- információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez,
- elősegítse a település történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását,
- helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek,
- hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.



A könyvtár heti nyitvatartási ideje: 6 óra.

### **Könyvtári szolgáltatások:**

A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

Az önkormányzat a könyvtár működtetését 1 fővel - megbízási szerződés keretében látja el. Feladata a könyvtár tevékenységeinek tervezése, összehangolása, programok szervezése és lebonyolítása.

### **Jelenlegi szolgáltatásaink:**

- Könyv- és folyóirat kölcsönzés, illetve visszavétel
- A gyűjtemény helyben használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az interneten elérhető információkról
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- Helyismereti tájékoztatás
- Közhasznú információszolgáltatás
- Számítógép-használat
- Internet hozzáférés biztosítása
- Térítéses reprográfiai és egyéb irodai szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, másolatszolgáltatás, laminálás)
- Rendezvények szervezése

**A könyvtár alapfeladata:** a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység (Kultúrház és Könyvtár) önálló, ám mégis összehangolt munkájának köszönhető.

### **Szakmai munka:**

Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a településen élőknek. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.

Önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az állami és egyházi ünnepeket a településen élők közösen ünnepeljék, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét. Arra törekszünk, hogy ezeken a rendezvényeken változatos programot kínáljunk az érdeklődőknek.

Korábbi tapasztalatok alapján nagy igény mutatkozik település szintű gyermek- és ifjúsági programokra, főként családi programok iránt, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a családi- és

gyermekprogramok szervezésére. Kézműves foglalkozásokkal, játszóházzal, interaktív, kreatív gyermekfoglalkozásokkal várjuk a gyermekeket és szüleiket. Ezeken a programokon egy teljes délutánt tölthetnek el nálunk az érdeklődők, ahol a maguk által készített kézműves tárgyakkal és az itt kapott élményekkel térhetnek haza.

Fontosnak tartjuk a helyi és környékbeli civil szervezetekkel történő együttműködést is.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítését, a tudatos táplálkozást, az olvasás népszerűsítését, az ismeretek bővítését, és a hagyományok ápolását.

A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva, lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak megtartására, mint a Kultúrházban, mint pedig a Könyvtárban.

A generációk közti összetartozást nagyon fontosnak tartjuk. Ez megmutatkozik a humánus, a szabadidős és az ünnepi rendezvényeken is. Az említett közösségi programok célja a lakosság életének tartalmasabbá és színesebbé tétele.

A könyvtár a Deák Ferenc Megyei Könyvtár tagintézményeként működik, és a Lenti Városi Könyvtárral áll közvetlen kapcsolatban. A könyvtárban a könyvkölcsönzésen kívül, DVD kölcsönzésre, illetve folyóirat kölcsönzésre is lehetőség van. Ezen kívül internetezni is lehet. Nyitvatartási időben bármikor elérhető minden szolgáltatás. Lehetőség van fénymásolásra, faxolásra, szükség esetén segítünk nyomtatványok le- és kitöltésével, online segítségnyújtással.

Nagy örömünkre szolgál, hogy minden évben vannak új könyvtári tagok is. Szolgáltatásainkat a község lakói díjmentesen vehetik igénybe.

Évente frissítjük a könyvtár könyvállományát, ha a keresett könyv nem található meg nálunk, de a Könyvtári Szolgáltatási Rendszeren belül rendelkezésre áll, elhozzuk és díjmentesen kölcsönözhető. A rongálódott, szennyezett könyvek leválogatása folyamatosan történik. A leselejtezett könyvekből évente jótékonyági könyvvásárt szervezünk. A Lenti Városi Könyvtárral nagyon jó kapcsolatot ápolunk, bekapcsolódunk a programjaikba (Országos Könyvtári Napok, Internet Fiesta), együttműködünk velük, a könyvigényléseknél figyelembe veszik kéréseinket, és úgy állítják össze az éves könyvcsomagokat, hogy a kért könyvekből minél több maradjon helyben. Évente programtervet, illetve statisztikát készítünk a könyvtári szolgáltatásokról, programokról. Segítséget kapunk tőlük a programok lebonyolításához is.

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt évek változásait nyomon követve, az információ- és a közösségi szolgáltatások kerültek előtérbe, ezért az állománygyarapítás során hangsúlyosabb szerep jut a dokumentumok kiválasztásának. Csökkenő tendenciát tapasztalunk a szakirodalom kölcsönzésében, ugyanakkor nőtt a kereslet a könyvpiacra megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Ezt a tényt szem előtt tartva fejlesztjük állományunkat. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is.

A község rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Ezeket az információhordozókat saját, színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki.

Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, Régió Tv- programjaink propagálására. Ezen kívül papíralapon, nyomtatott formában is eljuttatjuk minden háztartásba, hiszen ez a leghatásosabb tájékoztatási forma.

További is terveink között szerepel a lakosság életminőségének megtartása érdekében komplex szűrővizsgálatok és ismeretterjesztő előadások, elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezése, a folyamatos tanulás lehetőségének biztosítása tanfolyamok, szakkörök indításával, szem előtt tartva a lakosság igényeit.

A rendőrség bevonásával bűnmegelőzési program keretében előadásokat szervezünk a lakosság biztonságérzetének erősítése érdekében, melynek keretében a mostanság megszaporodott veszélyekre, trükkös csalókra, telefonbetyárookra, lopásokra hívjuk fel a lakosság figyelmét.

Terveink között szerepel a véradás szervezés, külön figyelmet fordítva a fiatalok megszólítására, akik a barátok, munkatársak, ismerősök között is propagálják a véradás fontosságát!

Ösztönözzük az ifjabb generáció bekapcsolódását rendezvényeinkbe, hiszen a régi, stabil alapokat megtartva, friss energiával, lendülettel építhető a jövő!

Továbbra is arra törekszünk, hogy a településen élők elégedettek legyenek, elmondhassák, hogy jó élni a településen, hiszen minden értük és velük együtt történik.

### **Megvalósítani kívánjuk:**

- a kulturális hagyományok átörökítését,
- új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- a kulturális célú szolgáltatások és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra színvonalának emelését,
- a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.

### **A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése:**

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.

A tervezetnek tartalmaznia kell

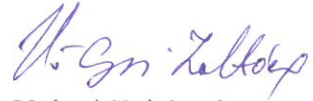
- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint
- a helyi lakosságnak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

**A Kultúrház és a Könyvtár által ellátott alapszolgáltatások:**

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az éves program és szolgáltatási tervet a rendeletnek megfelelően elkészítettem.

Kissziget, 2021. február 26.



Völgyi Zoltánné  
közművelődési asszisztens

## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2021
Település neve	Kissziget
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	8957 Kisszuget Fő út 53
Ellátott alapszolgáltatások	<p>(1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörében az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:</p> <p>a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:</p> <p>aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmyszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,</p> <p>ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,</p> <p>ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.</p> <p>(2) A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges szintéren az infrastrukturális feltételek megteremtéséről, illetve a jelenleg fennálló közösségi szintér fenntartásáról és fejlesztéséről.</p> <p>(3) Az önkormányzat biztosítja a közművelődési feladatok ellátásához szükséges, megfelelő képesítéssel rendelkező szakember foglalkoztatását</p>
Felelős vezető neve	Böröczné Hóbor Anikó
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Völgyi Zoltánné
Kitöltő telefonszáma	06 70 6143521
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:volgyi.zoltanne67@gmail.com">volgyi.zoltanne67@gmail.com</a>

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)													
Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (3)	A községi tevékenység megnevezése	A községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A községi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A községi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A községi tevékenységben a helyi lakosság részvételének módja	(1) Alkalmi normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívüli)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (állami normatíván kívüli) (NKA, Csócsi Alap, egyéb támogatás.)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Sajtó, bevétel	(6) Egyéb bevétel (adomány, Norvég Alap...)	
Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (3)	Szakember bevonása	20/2018 EMMI/18.5.					1 480						
	Községi Színter üzemeltetése	20/2018 EMMI/18.4.					250						
	Nyugdíjas klub	A település nyugdíjasok, szülőket programjainak helyszíni infocentrumra bevonása, szervezése.	Heti egy alkalom	5-10 fő	Községi színter	tagság	10						
	sakk szakkör	A szakkör tagjai számára helyszíni eszközök, biztosítása.	Havonta egy alkalom	5-8 fő	Községi Színter	tagság	10						
	Kisgyűjtő Községi Kulturális Hívesület	Önkéntes csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Egyszer évente folyamatosan	15 fő	Községi színter	tagság	10						
	Kézmeszes szakkör	Önkéntes csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Havonta 1 alkalom	10 fő	Községi színter	résztvevő	10						
	Könyvtár	Közművelődési értékteljesítővel támogatott önkéntes csoportok					568	361	103				
	Farsang	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	50 fő	Községi színter	résztvevő	10						
	Nőnap	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	50 fő	Községi színter	résztvevő	10						
	Március 15 megünneplése	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	15 fő	Hóssok emlékműve	résztvevő	10						
	Húsvéti tojásfestés	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	15 fő	Községi színter	résztvevő	10						
	Ayudák napja	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Községi színter	résztvevő	20						
	Májusdó állítás	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	20 fő	Községi színter udvara	résztvevő	10						
	Gyereknap	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Községi színter	résztvevő	50						
	Májusdó kitöltés	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	50 fő	Községi színter udvara	résztvevő	20						
	Falunap-busú	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	120 fő	Községi színter udvara	résztvevő	300						
	Családi nap	Kulturális értékek átörökítése	Évente 1 alkalom	40 fő	Futball pálya	résztvevő	50						
	Idősek napja	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	60 fő	Községi színter	résztvevő	185						
	Mikulás vándor	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Községi színter	résztvevő	20						
	Adventi készülődés	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Községi színter	résztvevő	20						
Karácsonyi műsor	Hagyományok megismertetése, átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Községi színter	résztvevő	50							
Terem herbeadás rendezvényekre	Igényekhez igazodva	Igényekhez igazodva	Igényelt fűgőben	Községi színter	résztvevő								
Önkénteskedés	Igényekhez igazodva	Igényekhez igazodva	Igényelt fűgőben	Községi színter	résztvevő	5							
Idősebbek	Közművelődési értékteljesítővel támogatott önkéntes csoportok					568	361	103					
Telesztés													
<b>ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA</b>							<b>3 676</b>						
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							<b>3 676</b>	<b>722</b>	<b>206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Éves bevétel: ÖSSZESEN (D)+(E)+(F)+(G)													<b>4 604</b>

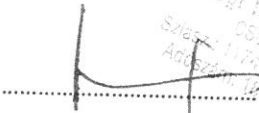
Közművelődési alapszolgáltatások

Egyéb az 1997. évi CLX. tv. hatálya alá nem tartozó önkormányzati feladat

1. melléklet 4/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

Kérelem Önkormányzati támogatás megállapítása iránt

Adatlap – önkormányzati támogatáshoz		KISSZIGET Község Önkormányzata
A kérelmező neve:	„Községi Tisztító Egyesület” CSOMASZÉN	
címe és adószáma:	Száma: 11749022-20034137 Adószám: 18962640-1-20	
A támogatandó cél megnevezése:		
A támogatandó cél, tevékenység, feladat, beszerzés stb. ismertetése:	MŰKÖDÉS KIADÁSOK FINANSZÍROZÁSA.	
A program – amennyiben ez a kérelem tárgya - tervezett időpontja		
Felelős neve és elérhetősége	SZEGE JÓZSEF	
A kérelmezett cél tervezett részletes költségvetése		
MŰKÖDÉS KIADÁSOK	20.000	Ft
		Ft
		Ft
		Ft

Költségvetés teljes összege	80.000 Ft
Saját forrás és egyéb forrásból származó támogatások	
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
A támogatásként igényelt pénzösszeg:	80.000 Ft
ÁFA levonására jogosult vagyok: igen / nem	
Bankfiók, számlaszám: _____	
<b>Nyilatkozat</b>	
Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:	
.....	összeg- hely megnevezése
.....	összeg- hely megnevezése
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.	
Dátum: 2021.06.09.	
	 kérelmező neve, aláírása

„Községi Helyi Önkormányzat Egyesülete”  
 6034 MODÉR  
 Székhely: 1176 MÓDÉR 20034137  
 Adószám: 1769940-1-20



**Kissziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2021. (VI. 15.) önkormányzati  
rendelete  
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

**Kissziget** Község Polgármestere Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva **2020.** évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról az alábbiakat rendelem el:

**1. §**

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló Kissziget Község Önkormányzata 1/2020 (II.25..) önkormányzati rendelete 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését 51.869 ezer forint bevétellel, 51.869 ezer forint kiadással állapítja meg.

(2) Az önkormányzat működési, fenntartási célú kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint határozza meg: működési célú kiadások előirányzata összesen: 41.055 ezer forint, melyből személyi jellegű kiadások összege 14.553 ezer forint, munkaadókat terhelő járulékok összege 1.632 ezer forint, dologi jellegű kiadások összege 10.235 ezer forint, az ellátottak pénzbeli juttatásai összege 1.412 ezer forint.

(3) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási célú kiadásai összege 10.117 ezer forint.

(4) Az önkormányzat működési tartaléka 9.709 ezer forint.

(5) Az önkormányzat felhalmozási célú tartalékot nem határoz meg.

(6) A 2019. évi maradvány igénybevételét a képviselő-testület 2.787 ezer forintban határozza meg.””

**2. §**

A R. 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

**3. §**

Ez a rendelet 2021. június 20-án lép hatályba.

Kissziget, 2021. június 11.

*Kovácsné*

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



*Böröczné Hóbor Anikó*

Böröczné Hóbor Anikó  
polgármester

**Záradék:**

A rendelet kihirdetésre került 2021. június 15. napján.



*Kovácsné*

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

I. melléklet az 1/2020 ( II.25.) önkormányzati rendelethez  
**KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT**  
**adatok Ft-ban!**

Hozzájárulás jogcíme	2020. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/fő	Hozzájárulás Ft-ban
<b>I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>				<b>11 549 098</b>
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				2 118 570
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				1 164 240
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása				448 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				100 000
bd) közutak fenntartásának támogatása				406 330
c) beszámítás összege				
I.1.c) egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	180			5 000 000
V.1.1 kiegészítés I.1 jogcímhez				3 476 028
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása				954 500
<b>II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>				<b>0</b>
1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
- óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege				
- óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege				
2. Óvodaműködtetési támogatás				
3. Ingyenes és kedvezményes gyermek étkeztetés				
- óvodában ingyenes				
- óvodában kedvezményes				
- iskolában ingyenes				
- iskolában kedvezményes				
<b>III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>				<b>4 084 058</b>
1. Egyes jövedelempótló támogatások (évközi igénylés alapján)				
2. Szociális feladatainak egyéb támogatása				3 534 578
3. Szociális étkeztetés				
4. Házi segítségnyújtás				
5. Tanyagondnoki szolgálat				
6. Időskorúak nappali intézményi ellátása				
7. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása összesen				
a) a kötelezően foglalkoztatott szakmai dolgozók bértámogatása				
III.5.c Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése				549 480
<b>IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása</b>				<b>1 800 000</b>
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz		180		1 800 000
V. Központosított támogatás				
1. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				
2. Üdülőhelyi feladatok				
<b>Állami hozzájárulás összesen:</b>				<b>17 433 156</b>

2. melléklet a 7/2021. (VI.15.) önkormányzati rendelethez  
**KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI**  
 adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés	2018. évi TELJESÍTÉS	2019. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	Módosított előirányzat 4.
<b>I. KIADÁSOK</b>	<b>18 730</b>	<b>38 220</b>	<b>31 477</b>	<b>31 117</b>	<b>31 374</b>	<b>52 270</b>	<b>51 869</b>
1. Személyi juttatások	7674	7228	14038	14053	14053	14553	14553
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1112	1078	1217	1217	1217	1632	1632
3. Dologi kiadások	4627	11224	9296	7193	7011	10317	10235
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1319	500	830	830	830	1330	1412
5. Egyéb működési célú kiadások	1832	2701	1814	2744	2801	13624	13223
<b>6. Működési kiadások</b>	<b>16564</b>	<b>22731</b>	<b>27195</b>	<b>26037</b>	<b>25912</b>	<b>41456</b>	<b>41055</b>
7. Beruházások	750	1423	3 260	4 058	4 440	9 914	9 914
8. Felújítások		12440				146	146
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	781	819	325	325	325	57	57
<b>10. Felhalmozási kiadások</b>	<b>1531</b>	<b>14682</b>	<b>3585</b>	<b>4383</b>	<b>4765</b>	<b>10117</b>	<b>10117</b>
<b>A. Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>18 095</b>	<b>37 413</b>	<b>30 780</b>	<b>30 420</b>	<b>30 677</b>	<b>51 573</b>	<b>51 172</b>
<b>II. BEVÉTELEK</b>	<b>36 170</b>	<b>41 735</b>	<b>31 477</b>	<b>31 117</b>	<b>31 374</b>	<b>52 270</b>	<b>51 869</b>
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20781	22750	24138	24138	24338	27669	27268
2. Közhatalmi bevételek	933	725	735	355	355	600	602
3. Működési bevételek	20	18	230	250	250	250	250
4. Működési célú átvett pénzeszközök					57	57	57
<b>5. Működési bevételek</b>	<b>21734</b>	<b>23493</b>	<b>25103</b>	<b>24743</b>	<b>25000</b>	<b>28576</b>	<b>28177</b>
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8597		2859	2859	2859	20179	20179
7. Felhalmozási bevételek							
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
<b>9. Felhalmozási bevételek</b>	<b>8597</b>	<b>0</b>	<b>2859</b>	<b>2859</b>	<b>2859</b>	<b>20179</b>	<b>20179</b>
<b>B. Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>30 331</b>	<b>23 493</b>	<b>27 962</b>	<b>27 602</b>	<b>27 859</b>	<b>48 755</b>	<b>48 356</b>
<b>C. Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B</b>	<b>-12 236</b>	<b>13 920</b>	<b>2 818</b>	<b>2 818</b>	<b>2 818</b>	<b>2 818</b>	<b>2 816</b>
<b>III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1. Belföldi finanszírozás bevételei							
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	702	802					
3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
4. Maradvány igénybevétele	5137	17440	3515	3515	3515	3515	3513
<b>4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen</b>	<b>5839</b>	<b>18242</b>	<b>3515</b>	<b>3515</b>	<b>3515</b>	<b>3515</b>	<b>3513</b>
<b>IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>							
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre							
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	635	807	697	697	697	697	697
3. Belföldi értékpapírok kiadásai							
<b>3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen</b>	<b>635</b>	<b>807</b>	<b>697</b>	<b>697</b>	<b>697</b>	<b>697</b>	<b>697</b>

**Kissziget Önkormányzat 2020. évi  
működési és felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

Ezer Ft-ban

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>Előirányzat</b>				
	<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>	<b>Módosított</b>	<b>Módosított</b>	<b>Módosított</b>
<b>B1 Működési célú tám. államháztartások belülről</b>	<b>24 138</b>	<b>24 138</b>	<b>24 338</b>	<b>27 669</b>	<b>27 268</b>
B11 Önkormányzatok műk. tám.	17433	17433	17633	19395	18994
<i>B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása</i>					
B16 Egyéb működési célú támogatás	6705	6705	6705	8274	8274
<b>B3 Közhatalmi bevételek</b>	<b>740</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>600</b>	<b>602</b>
B34 Vagyoni típusú adók (magánsz. komm. adója)					
B351 Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	350	350	350	595	597
B354 Gépjárműadók	380				
B355 Egyéb áruhasználati (talajterhelési díj)					
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (birság, pótlék)	5	5	5	5	5
<b>B4 Működési bevételek</b>	<b>230</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
<b>B6 Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
<b>Költségvetési működési bevételek összesen:</b>	<b>25 108</b>	<b>24 748</b>	<b>25 005</b>	<b>28 576</b>	<b>28 177</b>
<b>B8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>2789</b>	<b>2789</b>	<b>2789</b>	<b>2789</b>	<b>2787</b>
B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					
B813 Maradvány igénybevétele	2789	2789	2789	2789	2787
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>27 897</b>	<b>27 537</b>	<b>27 794</b>	<b>31 365</b>	<b>30 964</b>
<b>B2 Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>2859</b>	<b>2859</b>	<b>2859</b>	<b>20179</b>	<b>20179</b>
Magyar falu pályázatok				18752	18752
START mintaprogram				1026	1026
Közművelődés érdekeltségnövelő támogatás				401	401
<b>B5 Felhalmozási bevételek</b>					
B52 Ingatlanok értékesítése					
<b>B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>					
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
<b>Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:</b>	<b>2859</b>	<b>2859</b>	<b>2859</b>	<b>20179</b>	<b>20179</b>
<b>B8 Finanszírozási bevételek</b>					
B814 Megelőlegezés					
B813 Maradvány igénybevétele	726	726	726	726	726
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3585</b>	<b>3585</b>	<b>3585</b>	<b>20905</b>	<b>20905</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>31482</b>	<b>31122</b>	<b>31379</b>	<b>52270</b>	<b>51869</b>



<b>Egyéb működési célú kiadások</b>												
Szociális Társulás Lovászi	487	487	487	488	488							
Védőnői szolgálat Csomodér	218	218	218	218	218							
Lenti Kistérségi Többcélú Társulás	302	302	302	302	302							
ZALAVIZ				762	762							
Civil szervezet támogatás	100	100	100	50	50							
ftg karbantartás	44	44	44	44	44							
Óvodai ellátás	219	219	219	219	219							
Előző évi visszafizetés		1374	1431	1431	1431							
Működési tartalék	444			10110	9709							
<b>K5 Működési célú összesen:</b>	<b>1814</b>	<b>2744</b>	<b>2801</b>	<b>13624</b>	<b>13223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:</b>												
	27195	26037	25912	41456	41055							
<b>MŰK. BEV. ÖSSZESEN:</b>	<b>27892</b>	<b>27532</b>	<b>25000</b>	<b>31365</b>	<b>30964</b>							
<b>MŰK. ÖSSZEGETK EGYENLEGE:</b>	<b>697</b>	<b>1495</b>	<b>-912</b>	<b>-10091</b>	<b>-10091</b>							
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>												
<b>K6 Beruházások</b>	<b>3260</b>	<b>4058</b>	<b>4440</b>	<b>9914</b>	<b>9914</b>							
START közösségi szintér, kermence és tartozékal		2311	1911	3757	3757							
START facsemeték		150	150	150	150							
Faluautó előleg		798	1580	5000	5000							
START bozótívágó, Kerti grill		398	398	519	519							
Irodabútorok		401	401	401	401							
K7 Felújítások				<b>146</b>	<b>146</b>							
korlát												
<b>K8 Egyéb felhalmozási kiadások</b>	<b>325</b>	<b>325</b>	<b>325</b>	<b>57</b>	<b>57</b>							
K84 Egyéb felhalmozási célú lán.	325	325	325	57	57							
<b>FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:</b>												
	3585	4383	4765	10117	10117							
<b>FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:</b>	<b>3585</b>	<b>3585</b>	<b>3585</b>	<b>20905</b>	<b>20906</b>							
<b>FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:</b>	<b>0</b>	<b>-798</b>	<b>-1180</b>	<b>10788</b>	<b>10789</b>							
<b>K9 Finanszírozási kiadások</b>	<b>697</b>	<b>697</b>	<b>697</b>	<b>697</b>	<b>697</b>							
K914 Államháztartáson belüli megel.	697	697	697	697	697							
<b>KIADÁSI FŐÖSSZEG:</b>	<b>31477</b>	<b>31117</b>	<b>31374</b>	<b>52270</b>	<b>51869</b>							
<b>BEVÉTELI FŐÖSSZEG:</b>	<b>31477</b>	<b>31117</b>	<b>31374</b>	<b>52270</b>	<b>51869</b>							
<b>A FŐÖSSZEGETK EGYENLEGE:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							





4.1 melléklet az 1/2020. (II.25.) önkormányzati rendelethez  
**KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI KIADÁSAI KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT**  
 adatok ezer Ft-ban!

Kormányzati funkció száma	Megnevezés	2020. évi kiadás	Kiadásból						Létszám	
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások			
							működési célú kiadások államháztartáson belülre	működési célú kiadások államháztartáson kívülre		tartalék
<b>Kötelező feladatok</b>										
011130.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	6 875	5 650	445	780				6,0	
013320.	Közetemő-fenntartás és -működtetés	178			178					
011350.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	132			132					
018030.	Finanszírozási kiadások	1 270					1 270			
041231.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0								
041232.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	9 460	6 947	608	1 905				7	
041233.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	532	489	43						
045160.	Közutak, hidak üzemeltetése	152			152					
046020.	Vezetések műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek	168			168					
051030.	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (omlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	406			406					
052020.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0								
064010.	Közvilágítás	679			679					
066010.	Zöldterület-kezelés	571			571					
066020.	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	462	70	11	381					
072111.	Háziorvosi alapellátás	628			628					
072311.	Fogorvosi alapellátás	248			248					
074031.	Család és névelési egészségügyi gondozás	0								
082044.	Könyvtári szolgáltatások	933	602	77	254					
082091.	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1 760	100	33	1 627					
091140.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0					0			
104051.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	0				0				
107051.	Szociális étkeztetés	180	180							
107052.	Házi segítségnyújtás	0								
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak ellátásai	0								
900070	Működési tartalék	444							444	
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	549			549					
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	1 468			638	830				
<b>KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN</b>		<b>27 095</b>	<b>14 038</b>	<b>1 217</b>	<b>9 296</b>	<b>830</b>	<b>1 270</b>	<b>0</b>	<b>444</b>	<b>13,0</b>
<b>Önként vállalt feladatok</b>										
084031.	Civil szervezetek működési támogatása	100						100		
094270.	Egyéb felsőoktatási feladatok	0								
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0				0				
<b>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN</b>		<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>27 195</b>	<b>14 038</b>	<b>1 217</b>	<b>9 296</b>	<b>830</b>	<b>1 270</b>	<b>100</b>	<b>444</b>	<b>13,0</b>

5. melléklet az 1/2020. ( II.25.) önkormányzati rendelethez  
**KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI ELŐIRÁNYZATFELHASZNÁLÁSI TERVE**  
 adatok ezer Ft-ban!

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Működési célú támogatás	2 045	2 009	2 011	2 000	2 011	2 011	2 011	2 000	2 009	2 009	2 011	2 011	24 138
3.	Felhalmozási célú támogatás													0
4.	Közhatalmi bevétel		33	213	23	100			52	210	52	52		735
5.	Működési bevétel	100										130		230
6.	Felhalmozási bevétel					2 859								2 859
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
9.	Finanszírozási bevételek	930	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	3 515
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>3 075</b>	<b>2 277</b>	<b>2 459</b>	<b>2 258</b>	<b>5 205</b>	<b>2 246</b>	<b>2 246</b>	<b>2 287</b>	<b>2 454</b>	<b>2 296</b>	<b>2 428</b>	<b>2 246</b>	<b>31 477</b>
11.	<b>Kiadások</b>													0
12.	Személyi juttatások	1 170	1 169	1 169	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	14 038
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	102	101	101	102	101	102	102	102	101	101	101	101	1 217
14.	Dologi kiadások	570	796	978	774	591	762	763	804	774	774	946	764	9 296
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	60	60	60	60	60	60	60	60	170	60	60	60	830
16.	Egyéb működési célú kiadások	151	151	151	152	151	152	151	151	151	151	151	151	1 814
17.	Beruházások					3 260								3 260
18.	Felújítások													0
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	325												325
20.	Finanszírozási kiadások	697												697
21.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 075</b>	<b>2 277</b>	<b>2 459</b>	<b>2 258</b>	<b>5 333</b>	<b>2 246</b>	<b>2 246</b>	<b>2 287</b>	<b>2 366</b>	<b>2 256</b>	<b>2 428</b>	<b>2 246</b>	<b>31 477</b>

6. melléklet az 1/2020. (II.25.) önkormányzati rendelethez  
**KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI**

ezer Ft-ban

Sorszám	Közvetett támogatás jogcíme	2020. évben nyújtott támogatás, kedvezmény összege
1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	
2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
3.	Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség	0
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	
6.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>

## Előterjesztés

Tárgy: 2020. évi költségvetési rendelet módosítása

**Tisztelt Képviselőtestület!**

A képviselő-testület az 1/2020.(II.25.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta Kissziget Község Önkormányzata 2020. évi költségvetését. A folyamatos gazdálkodás, a meghozott döntések miatt szükségessé vált a rendelet módosítása, melyre a következők alapján negyedik alkalommal kerül sor.

### BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

B1 Működési célú bevétel áht. belül	-401
B 813 Pénzmaradvány	-2
B3 Közhatalmi bevételek	2
<b>Bevételek összesen</b>	<b>-401</b>

### KIADÁSOK

K3 Dologi kiadások	-82
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	82
K513Tartalék	-401
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>-401</b>

Az Áhsz. kiegészült egy átmeneti rendelkezéssel, mely következtében 2020. évben egyszeri lehetőség nyílt az államháztartás mindkét alrendszerében - így az önkormányzatok esetében is - a korábbi évek helytelen könyveléséből, vagy az átmeneti szabályok figyelmen kívül hagyásából származó eltérések miatti „fiktív”, de jogszabályi előírásoknak megfelelően nem helyesbíthető maradványok kezelésére, azzal, hogy átmeneti szabály keretén belül az Áhsz. egyszeri lehetőséget biztosított a 2019. évi maradvány 2020. évi igénybevétele számviteli elszámolása során alkalmazandó korrekció végrehajtására.

Ezzel egységesen minden maradvány kimutatásra kötelezett államháztartási szervezetnél a maradvány pozitív összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel (hasonlóan a 2014. évi maradványigénybevételi előíráshoz), amelynek összegét az Áhsz. 17. melléklet 4. pont új d) alpontja szerint kellett levezetni a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés részeként a KGR-K11 rendszerben publikált technikai úrlapon szereplők szerint. A fentiek alapján tehát a költségvetési számvitelben a valós, pénzben is meglévő, pozitív összegű maradvány került elszámolásra. Ezzel összefüggésben, mind a zárszámadási törvényben, mind a zárszámadási rendeletben/határozatban a korrigált maradványokat is szükséges szerepeltetni. Az elvégzett korrekció összegét az Áhsz. 10. mellékletének vonatkozó módosítása alapján az éves költségvetési beszámoló 17/a. úrlap 86. során tájékoztató adatként is be kellett mutatni.

Az elvégzett, a Magyar Államkincstár által jóváhagyott maradványkorrekcióról az Áhsz. 31. §-a szerinti jegyzőkönyvet kellett készíteni, melyről az irányító szervet, a képviselő-testületet, a közgyűlést legkésőbb 2021. január 31-éig kellett tájékoztatni. A maradványkorrekció bevételi és kiadási előirányzatként történő figyelembevételekor az irányító szerv, a képviselő-testület, a közgyűlés rendelkezései szerint kellett eljárni.

Kissziget, 2021. május 28.



*Böröczné Hóbor Anikó*  
Böröczné Hóbor Anikó  
polgármester

Részletes indokolás

**1. §**

Az önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait határozza meg.

**2. §**

A módosított mellékleteit tartalmazza.

**3. §**

Záró rendelkezés: hatályba lépés szabályozása.

## Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata 2020. évi költségvetése módosításáról szóló rendelete megalkotásához

### Társadalmi-gazdasági hatás:

*Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.*

*Rögzíti a 2020. évi gazdálkodás céljait.*

### Költségvetési hatás:

*Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.*

### Környezeti, egészségi következmények:

*Nincs ilyen hatás.*

### Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

*Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.*

### Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

**A rendelet megalkotása szükséges,** jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi felhívás, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

### A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2021. május 31.

*Kovácsné Horváth Anikó*  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

