

248-12/2019.

## JEGYZŐKÖNYV

*Kissziget*

**Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2019. év november hó 25. napján**

**megtartott nyilvános üléséről**

### Határozatok:

| Sorszama         | Kódja |
|------------------|-------|
| 50/2019.(XI.25.) |       |
| 51/2019.(XI.25.) |       |
| 52/2019.(XI.25.) |       |
| 53/2019.(XI.25.) |       |
| 54/2019.(XI.25.) |       |
| 55/2019.(XI.25.) |       |
| 56/2019.(XI.25.) |       |
| 57/2019.(XI.25.) |       |
| 58/2019.(XI.25.) |       |
| 59/2019.(XI.25.) |       |
| 60/2019.(XI.25.) |       |
| 61/2019.(XI.25.) |       |
| 62/2019.(XI.25.) |       |
| 63/2019.(XI.25.) |       |
|                  |       |

### Rendeletek:

| Sorszama<br>(kihirdetés<br>ideje) | Tárgya  | Kapcsolódó önkormányzati<br>rendelet<br>(Módosítás, vagy hatályon<br>kívül helyezés) | Kódja |
|-----------------------------------|---|--|-------|
| 7/2019.(XII.03.)                  | Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása |  |       |
| 8/2019.(XII.03.)                  | Szervezeti és Működési Szabályzat                     | 11/2014.(XI.28.)   |       |
|                                   |   |  |       |
|                                   |   |  |       |

**J e g y z ő k ö n y v**

**K é s z ü l t:** Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. november 25-én 16,30 órakor megtartott  
nyilvános üléséről

**A z ü l é s h e l y e:** Önkormányzat hivatali helyisége  
Kissziget

**J e l e n v a n n a k:** Böröczné Hóbor Anikó polgármester  
Varga Zsolt alpolgármester  
Farkas József, Horváth István, Völgyi Zoltánné  
települési képviselők

*Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:*

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

**N a p i r e n d e l ő t t:**

Böröczné Hóbor Anikó polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő települési képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van.

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag.

**N a p i r e n d:**

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: szóban

2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: írásban

3. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

4. Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

5. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
6. A 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
7. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről  
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester  
Előterjesztés: írásban
8. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás  
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester  
Előterjesztés: írásban
9. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
10. Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása 2019-2024. év  
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester  
Előterjesztés: írásban
11. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására szerződés kötése  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
12. Egyebek

*Böröczné Hóbor Anikó polgármester Völgyi Zoltánné települési képviselő személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.*

### **N a p i r e n d t á r g y a l á s a :**

#### **1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról**

**Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester**

Böröczné Hóbor Anikó: A közfoglalkoztatásban résztvevők szerződése meghosszabbításra került. Motorfűrész, számítógépet és nyomtatót vásároltunk. A falugondnoki autóra beadott pályázatunk sajnos, nem nyert kedvező elbírálást.

*A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.*

**2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása****Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester**

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****7/2019. (XII.03.) önkormányzati  
r e n d e l e t e**

**az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításáról**

*( a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)*

**3. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata****Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****8/2019. (XII.03.) önkormányzati  
r e n d e l e t e**

**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*( a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)*

**4. Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása****Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**50/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete**  
**Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását**  
 az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.  
 A Társulási Megállapodás 2019. december 10. napján lép hatályba.  
 Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2019. december 2.

**Felelős:** Böröczné Hóbor Anikó polgármester

**5. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**51/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete** a helyi adóztatásról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi és *e l f o g a d j a*.

**Felelős:** Kovácsné Horváth Anikó jegyző

**Határidő:** 2019. december 31.

**6. A 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés, valamint kérdés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**52/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete** a 2020. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztésben foglaltak alapján *e l f o g a d j a*.

**Felelős:** Böröczné Hóbor Anikó polgármester

**Határidő:** 2019. december 31.

## **7. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről**

**Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés, nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **53/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget** Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulások tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *j ó v á h a g y j a*.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2019. december 31.

## **8. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás**

**Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester**

A beszámolóról szóló írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **54/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget** Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2019. december 31.

## **9. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

A beszámolóról szóló írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**55/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget** Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről  
szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2019. december 31.

**10. Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása 2019-2024. év****Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester**

A beszámolóról szóló írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**56/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget** Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2019-2024. évekre vonatkozó gazdasági programját az  
előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2019. december 31., folyamatos

**11. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására szerződés kötése****Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Kovácsné Horváth Anikó: A közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására szerződéssel rendelkeznek a KOSZISZ szervezettel. A szerződés ez év végén lejár. A Kolping újból megkeresett bennünket azzal, hogy a szerződést újítsuk meg, 5 éves időtartamra. Mivel a szolgáltatásra igény van, az önkormányzatnak hozzájárulást nem kell fizetnie, javaslom, hogy a képviselő-testület éljen a szerződéskötés lehetőségével.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés, nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**57/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget** Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására  
a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel

(1134 Budapest, Huba u. 6.) 2020. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig szerződést köt.

A képviselő-testület a megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester  
Határidő: 2019. december 31., folyamatos

## **12. Egyebek**

### **a.) Karácsonyi támogatás**

**Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester**

Böröczné Hóbor Anikó: Az ünnepek közeledtével gondolnunk kell a községben élő idős emberekre és a hátrányos helyzetű családokra. Szociális ellátásokról szóló helyi rendeletünk lehetőséget ad arra, hogy karácsonyi támogatást adjunk a település lakossága részére. Az önkormányzat jelen anyagi helyzetét áttekintve véleményem szerint élelmiszersomag formájában kellene adnunk a támogatást részükre.

Javaslom, hogy a csomagra fordítandó összeg 10.000,- Ft/család mértékben kerüljön megállapításra.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **58/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a községben élő családok részére természetbeni támogatásként élelmiszersomagot biztosít max. 10.000,- Ft/család összegben.**

**A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az élelmiszersomag beszerzésére, kiosztására.**

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester  
Határidő: 2019. december 20.

### **b.) 2020. évi járási startmunka programban való részvétel**

Böröczné Hóbor Anikó: Önkormányzatunk ezidcig nem vett részt a START közfoglalkoztatási programban. Jövőre is indul ezen közfoglalkoztatási forma, a program célja az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. A mintaprogramok indulása 2020. március 1., a programokat 2020. január 6. napjáig kell rögzíteni az elektronikus rendszerben. Javaslom, hogy önkormányzatunk vegyen részt a programban.



*Ezt követően a polgármester ismertette a Zala Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztályának ZAM/01/001503-1/2019. sz. leiratát, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**59/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete** részt kíván venni a 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a program összeállítására, valamint a programban való részvételi igény benyújtására.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2020. január 6.

**c.) Súlykorlátozót tábla kihelyezése**

**Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester**

Böröczné Hóbor Anikó: A temetőhöz vezető utat sajnos, többször is nagy erőgépek használják, több alkalommal is kárt okozva. Az érintettekkel történt egyeztetés alapján javaslom, hogy helyezzünk ki „3,5 t megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművekkel behajtani tilos” közúti jelzőtáblát. Ezzel senkit nem érne hátrány, a temetőt körülvevő területek más úton is megközelíthetők, illetőleg ott nem folyik mezőgazdasági termelés.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**60/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete** a tulajdonát képező, a kisszigeti köztemetőhöz vezető hrsz-ú közútra „3,5 t megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművekkel behajtani tilos” közúti jelzőtáblát helyez ki, súlykorlátozást vezet be.

A képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a közlekedési tábla kihelyezése ügyében intézkedjék.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2019. december 31.

**d.) A település fejlesztése érdekében hozott döntések****Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester**

Böröczné Hóbor Anikó: A közös hivatalban áttekintettem az önkormányzat anyagi helyzetét, mivel több tennivaló került felszínre, melyek megoldása nem tűr halasztást, s még az idei évben meg is kellene oldani. Ezeket a feladatokat az elmúlt időszakban a képviselő-testülettel is megvitattuk, végigmentünk a falun, felmértük a teendőket. Ennek értelmében a kultúrház bejáratának térkövezése megtörtént, 242 ezer Ft-ba került. Szükséges az autóbuszmegálló karbantartási munkái megrendelése, mivel az áteresz beszakadt. Az UJJ TRANS Kft-vel felvettem a kapcsolatot, adtak árajánlatot a munkára, 429 ezer Ft-ba kerülne, már holnap meg tudják csinálni a munkát.

A buszfordulóban és a parkban növényeket kellene telepíteni. Mivel enyhe idő van, a szakember szerint ez megoldható. A novai Plant Divisor Szövetkezettel vettem fel a kapcsolatot, a munka 744 ezer Ft-ba kerülne. Ők a szükséges gépekkel, szakértelemmel rendelkeznek, a környéken több helyen referenciát tudnak felmutatni. A jövő tekintetében arra is kell gondolni, hogy ezeket a növényeket gondozni kell, megfelelően nyírni, tavasszal majd vissza kell térnünk arra, hogy gondozásra szerződést kötünk velük, hiszen ez a közfoglalkoztatottakkal nem megoldható.

A temetőben elég sok tennivaló lenne. A tuják nagyon tönkrementek, elszáradtak. Sövényt is lehetne telepíteni, illetőleg a parkolót növényzettel lehatárolni. Ez 1.530 ezer Ft-os kiadást jelentene. A temetőkapu nagyon rossz állapotban van, festetni, szinterezni kell, ahol szükséges, az elemeket kicserélni, a Pezzetta és Társa Bt-ől kértem ajánlatot, 530 ezer Ft-ba kerül a rendbetétele.

A ravatalozóra az önkormányzat már évek óta nem fordított anyagiakat. Az épület szükséges karbantartási munkái elvégzése 2.831 ezer Ft-ba kerülne.

Kérem a képviselő-testület tagjait, mondják el véleményüket. Tájékoztatom a testületet, hogy a felsorolt és áttekintett munkák elvégzéséhez az önkormányzat részére az anyagi forrás rendelkezésre áll.

Farkas József: Az elvégzendő feladatokat közösen megnéztük, előzetesen leegyeztettük. Ha a fedezet megvan, rendeljük meg a munkákat, még van idő, hogy az idén elkészüljenek.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban több hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal a napirend tárgyában az alábbi határozatot hozta:*

**61/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
a kisszigeti ravatalozó karbantartási munkái elvégzésével  
megbízta az EURO BAU LINE INVEST Kft. (8960 Lenti,  
Kölcsey u. 3.) vállalkozót.

A munka vállalása ára 2.831.347,- Ft.

A képviselő-testület a szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2019. december 31.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban több hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal a napirend tárgyában az alábbi határozatot hozta:*

#### **62/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget** Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kisszigeti autóbusszforduló közterület növénytelepítési munkák elvégzésével megbízza a Plant Divisor Szövetkezet (8948 Nova, Kossuth u. 58.) vállalkozót.

A munka vállalási ára 744.220,- Ft.

A képviselő-testület a munka megrendelésére felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2019. december 31.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban több hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal a napirend tárgyában az alábbi határozatot hozta:*

#### **63/2019. (XI.25.) számú határozat**

**Kissziget** Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkert növénytelepítési munkák elvégzésével megbízza a Plant Divisor Szövetkezet (8948 Nova, Kossuth u. 58.) vállalkozót.

A munka vállalási ára 744.220,- Ft.

A képviselő-testület a munka megrendelésére felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Határidő: 2019. december 31.

*Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően a polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, az ülést 19,15 órakor bezárta.*

kmf.

*Kovácsné*

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



*Böröczné Hóbor Anikó*  
Böröczné Hóbor Anikó  
polgármester

*Völgyi Zoltánné*

Völgyi Zoltánné  
jegyzőkönyv hitelesítő

# KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2019. (XII.03.) önkormányzati

## RENDELET

az önkormányzat 2019. évi költségvetésének  
módosításáról

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva **2019.** évi költségvetésének módosításáról az alábbiakat rendeli el:

### 1. §

A képviselőtestület az önkormányzat **2019.** évi költségvetésének módosított

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>bevételi</b> főösszegét | 41.332 ezer Ft |
| <b>kiadási</b> főösszegét  | 41.332 ezer Ft |

összegeben állapítja meg.

### 2.§

/1/ Az önkormányzat módosított működési célú bevételi előirányzata 29.867 ezer Ft.  
módosított működési célú kiadási előirányzata 29.155 ezer Ft.

/2/ Az önkormányzat módosított felhalmozási célú kiadási előirányzata 11.370 ezer Ft.

### 3.§

Az önkormányzat módosított működési célú tartaléka 6.530 ezer Ft.

### 4.§

Az önkormányzat **2019. évi** módosított bevételeit és kiadásait a rendelet 1. és 2. melléklete tartalmazza.

5.§

A rendelet a kihirdetését követő napon hatályba, rendelkezéseit a 2019. költségvetési év vonatkozásában kell alkalmazni.

*Kissziget, 2019. november 25.*

*Kovács*

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



*Böröczné Hóbor Anikó*  
Böröczné Hóbor Anikó  
polgármester

**Záradék:**

A rendelet kihirdetésre került 2019. december 3. napján.

*Kovács*

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



I. melléklet az 7/2019. (XII.03.) önkormányzati rendelethez  
**KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI**  
 adatok ezer Ft-ban!

| Megnevezés  | 2017 évi<br>TEJESÍTÉS | 2018 évi<br>szábelő | Eredeti<br>előirányzat | Módosított<br>előirányzat 1. | Módosított<br>előirányzat 2. | Módosított<br>előirányzat 3. |
|---|-----------------------|---------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>I. KIADÁSOK</b>  |                       | <b>18 730</b>       | <b>38 664</b>          | <b>38 769</b>                | <b>41 332</b>                |                              |
| 1. Személyi juttatások  | 9396                  | 7674                | 7505                   | 7505                         | 7505                         |                              |
| 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1509                  | 1112                | 1045                   | 1045                         | 1045                         |                              |
| 3. Dologi kiadások  | 7932                  | 4627                | 6401                   | 7201                         | 8801                         |                              |
| 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 1575                  | 1319                | 2555                   | 2555                         | 2588                         |                              |
| 5. Egyéb működési célú kiadások                                 | 2291                  | 1832                | 9096                   | 8296                         | 9216                         |                              |
| <b>6. Működési kiadások</b>                                     | <b>22703</b>          | <b>16564</b>        | <b>26602</b>           | <b>26602</b>                 | <b>29155</b>                 | <b>0</b>                     |
| 7. Beruházások  | 1826                  | 750                 | 10 541                 | 10 541                       | 10 551                       |                              |
| 8. Felújítások  | 2090                  |                     |                        |                              |                              |                              |
| 9. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             |                       | 781                 | 819                    | 819                          | 819                          |                              |
| <b>10. Felhalmozási kiadások</b>                                | <b>3916</b>           | <b>1531</b>         | <b>11360</b>           | <b>11360</b>                 | <b>11370</b>                 | <b>0</b>                     |
| <b>A. Működési kiadások összesen</b>                            | <b>26 619</b>         | <b>18 095</b>       | <b>37 962</b>          | <b>37 962</b>                | <b>40 525</b>                | <b>0</b>                     |
| <b>II. BEVÉTELEK</b>  |                       | <b>36 170</b>       | <b>38 664</b>          | <b>38 769</b>                | <b>41 332</b>                |                              |
| 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | 22747                 | 20781               | 20214                  | 20214                        | 22777                        |                              |
| 2. Közhatalmi bevételek   | 853                   | 933                 | 960                    | 960                          | 960                          |                              |
| 3. Működési bevételek   | 162                   | 20                  | 50                     | 50                           | 50                           |                              |
| 4. Működési célú átvett pénzeszközök                            |                       |                     |                        |                              |                              |                              |
| <b>5. Működési bevételek</b>                                    | <b>23762</b>          | <b>21734</b>        | <b>21224</b>           | <b>21224</b>                 | <b>23787</b>                 | <b>0</b>                     |
| 6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről      | 750                   | 8597                |                        |                              |                              |                              |
| 7. Felhalmozási bevételek                                       |                       |                     |                        |                              |                              |                              |
| 8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                        |                       |                     |                        |                              |                              |                              |
| <b>9. Felhalmozási bevételek</b>                                | <b>750</b>            | <b>8597</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>                     | <b>0</b>                     | <b>0</b>                     |
| <b>B. Működési célú bevételek összesen</b>                      | <b>24 512</b>         | <b>30 331</b>       | <b>21 224</b>          | <b>21 224</b>                | <b>23 787</b>                | <b>0</b>                     |
| <b>C. Működési célú bevételek és kiadások egyenlege A-B</b>     | <b>2 107</b>          | <b>-12 236</b>      | <b>16 738</b>          | <b>16 738</b>                | <b>16 738</b>                | <b>0</b>                     |
| <b>III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>                            |                       |                     |                        |                              |                              |                              |
| 1. Belföldi finanszírozás bevételei                             |                       |                     |                        |                              |                              |                              |
| 2. Államháztartáson belüli megelőlegezés                        | 635                   | 702                 |                        | 105                          | 105                          |                              |
| 3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről            |                       |                     |                        |                              |                              |                              |
| 4. Maradvány igénybevétele                                      | 7157                  | 5137                | 17440                  | 17440                        | 17440                        |                              |
| <b>4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen</b>                     | <b>7792</b>           | <b>5839</b>         | <b>17440</b>           | <b>17545</b>                 | <b>17545</b>                 | <b>0</b>                     |
| <b>IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>                              |                       |                     |                        |                              |                              |                              |
| 1. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről            |                       |                     |                        |                              |                              |                              |
| 2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.             | 547                   | 635                 | 702                    | 807                          | 807                          |                              |
| 3. Belföldi értékpapírok kiadásai                               |                       |                     |                        |                              |                              |                              |
| <b>3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen</b>                      | <b>547</b>            | <b>635</b>          | <b>702</b>             | <b>807</b>                   | <b>807</b>                   | <b>0</b>                     |

**Kissziget Önkormányzat 2019. évi  
működési és felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

Ezer ft-ban

| BEVÉTELEK  | Előirányzat   |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|
|  | Eredeti       | Módosított    | Módosított    |
| <b>B1 Működési célú tám. államháztartások belülről</b>   | <b>20 214</b> | <b>20 214</b> | <b>22 777</b> |
| B11 Önkormányzatok műk. tám.                             | 17551         | 17551         | 19557         |
| B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása          |               |               | 2004          |
| B16 Egyéb működési célú támogatás                        | 2663          | 2663          | 3220          |
| <b>B3 Közhatalmi bevételek</b>                           | <b>965</b>    | <b>960</b>    | <b>960</b>    |
| B34 Vagyonil típusú adók (magánsz. komm. adója)          |               |               |               |
| B351 Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó) | 550           | 550           | 550           |
| B354 Gépjárműadók  | 320           | 320           | 320           |
| B355 Egyéb áruhasználati (talajterhelési díj)            | 85            | 85            | 85            |
| B36 Egyéb közhatalmi bevételek (birság, pótlék)          | 5             | 5             | 5             |
| <b>B4 Működési bevételek</b>                             | <b>50</b>     | <b>50</b>     | <b>50</b>     |
| <b>B6 Működési célú átvett pénzeszközök</b>              | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>Költségvetési működési bevételek összesen:</b>        | <b>21229</b>  | <b>21224</b>  | <b>23787</b>  |
| <b>B8 Finanszírozási bevételek</b>                       | <b>6080</b>   | <b>6080</b>   | <b>6080</b>   |
| B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről   |               |               |               |
| B813 Maradvány igénybevétele                             | 6080          | 6080          | 6080          |
| <b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>                  | <b>27309</b>  | <b>27304</b>  | <b>29867</b>  |
| <b>B2 Felhalmozási célú támogatások</b>                  |               |               |               |
| <b>B5 Felhalmozási bevételek</b>                         |               |               |               |
| B52 Ingatlanok értékesítése                              |               |               |               |
| <b>B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>          |               |               |               |
| B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök          |               |               |               |
| <b>Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>B8 Finanszírozási bevételek</b>                       |               | 11465         | 11465         |
| B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről   |               |               |               |
| B813 Maradvány igénybevétele                             | 11360         | 11360         | 11360         |
| B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés               |               | 105           | 105           |
| <b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>              | <b>11360</b>  | <b>11465</b>  | <b>11465</b>  |
| <b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>                            | <b>38669</b>  | <b>38769</b>  | <b>41332</b>  |







## **Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

### **8/2019. (XII.03.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kissziget Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-ban, 143. § (4) a) pontjában (továbbiakban: Mötv.) kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

#### **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **Az önkormányzat elnevezése**

###### **1. §**

- (1) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Kissziget Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8957 Kissziget, Fő út 42.
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Kissziget község közigazgatási területe.

###### **2. §**

- (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az I. függelék tartalmazza

##### **Az önkormányzati jogok**

###### **3. §**

Az önkormányzat jogait az Alaptörvény, valamint az Mötv. tartalmazza.

###### **4. §**

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviseleti szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

## **Feladatok és hatáskörök**

### **5. §**

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, önkormányzati társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel.

### **6. §**

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat közfeladatait az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

## **II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

### **A képviselő-testület ülése**

#### **7. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább az Mötv-ben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülése összehívása szabályait az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze.

A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

#### **8. §**

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (2) A zárt ülésen az Mötv-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (2) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

#### **9. §**

- (1) A képviselő-testület összehívására vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.
- (2) Az ülés összehívása a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének feladata. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 52.§-ban foglaltak szerint az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult kötelezettség-vállalásra és utalványozásra az önkormányzat nevében.

- (3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:
- a) a polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
  - b) rendeletek
  - c) költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
  - d) vagyoni ügyek
  - e) testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek
  - f) interpelláció, kérdés
  - g) egyéb napirend
  - h) zárt ülés tartását igénylő ügyek
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.
- (6) A soros ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a testületi ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
- Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.
- (7) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

### **Nyilvánosság**

#### **10. §**

- (1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével kell értesíteni.
- (2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal
- a) a jegyzőt,
  - b) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény képviselőjét,
  - c) a napirendi pontok előadóit,
  - d) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
  - e) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
  - f) akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

### **Az előterjesztés**

#### **11. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:
- a) Első rész:
    - aa) az előterjesztés címének,
    - ab) tárgyának pontos meghatározása,

- ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
  - ad) és ha igen, milyen döntés született,
  - ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
  - af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
  - ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
- b) Második rész:
- ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),
  - bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
  - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
  - bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
  - be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.
- (3) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (4) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.
- (5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
- a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekelttel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
  - b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani.
  - c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
  - d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

## 12. §

Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester (az alpolgármester),
- b) a bizottság elnöke,
- c) jegyző,
- d) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- e) a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői.

## Sürgősségi indítvány

### 13. §

- (1) A képviselő-testület ülésére sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő napirend felvételére.
- (2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16,00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél.
- (3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, az ügyrendi bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

- (4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.
- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

#### **A tanácskozás rendje**

##### **14.§**

- (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

##### **15. §**

- (1) Az első napirendi pontban a képviselő-testület - a polgármester által - tájékoztatást kap az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről.
- (2) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.
- (4) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.
- (5) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (6) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.
- (9) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

## 16. §

- (1) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.
- (2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott ügghöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.
- (4) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.
- (5) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (6) A polgármester saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (7) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 8. § (1) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.
- (8) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.
- (9) A levezető elnök az ülés vezetése körében
  - a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
  - b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
  - c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
  - d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
  - e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
  - f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
  - g) kezdeményezheti a vita lezárását,
  - h) szünetet rendelhet el,
  - i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.



## 17. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Möt. tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Möt. tartalmazza.

## Döntéshozatal

### 18. §

- (1) Minősített többség szükséges az Möt.-ben meghatározott esetekben.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.
- (4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

### 19. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A titkos szavazást lebonyolítására a képviselők közül 3 tagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) A szavatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
  - b) a szavatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket
  - d) a szavazás eredményét
  - e) a jegyzőkönyvvezető nevét
  - f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

### 20. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.
- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

### **Az önkormányzati határozat**

#### **21. §**

- (1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
- a) a döntés szöveges része,
  - b) a végrehajtás határideje,
  - c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,
- (2) A képviselő-testület **alakszerű határozat nélkül** dönt:
- a) **információs jelentés tudomásul vételéről**
  - b) **interpellációra adott válasz elfogadásáról**
  - c) **állásfoglalásról**
  - d) **jegyzőkönyv hitelesítők személyéről**
  - e) **a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról**
- (3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (4) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### **22. §**

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- (a) a polgármester
  - (b) a képviselő
  - (c) a jegyző
  - (d) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.
- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

#### **23. §**

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet megjelölésére vonatkozó előírásokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM. Rendelet tartalmazza.
- (2) A rendeleteket a hivatal hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni.

- (3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) a rendelet számát és tárgyát
  - b) meghozatalának időpontját
  - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és meghozatalának időpontját
  - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, meghozatalának időpontját.

### **Az interpelláció**

#### **24. §**

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.
- (3) Az interpellált az interpellációra válaszol.
- (4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.
- (6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételtén foglalkozik a kérdéssel.
- (7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.
- (8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.
- (9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

### **Kérdés**

#### **25. §**

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.

## 26. §

Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont keretében van lehetőség.

## 27. §

Az olyan interpellációt, kérdést, amely nem felel meg a 24. § (1) bekezdésben, valamint a 25. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

## A jegyzőkönyv

### 28. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mőtv. tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv az Mőtv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:
  - a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
  - b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
  - c) a távollevő képviselők nevét
  - d) az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
  - a) a meghívót
  - b) az írásos előterjesztéseket
  - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
  - d) az elfogadott rendeleteket
  - e) jelenléti íveket
  - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) A jegyzőkönyvet a hivatalban kell elhelyezni.
- (5) A jegyzőkönyvet az Mőtv-ben meghatározott személyek, és 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.
- (6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mőtv. tartalmazza.
- (7) A jegyzőkönyv közokirat.

## **A lakossággal való kapcsolattartás formái**

### **29. §**

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
  - a) közmeghallgatás,
  - b) falugyűlés.
- (2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – falugyűlést hívhat össze.
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti.
- (4) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
- (5) A falugyűlés időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.
- (6) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **A közmeghallgatás**

### **30. §**

- (1) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

## **Az önkormányzat társulásai**

### **31. §**

- (1) Azon társulásokat, melyeknek az önkormányzat tagja, a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) A társulásokra átruházott hatásköröket a 2/A, 2/B mellékletek tartalmazzák.

## **Helyi népszavazás**

### **32. §**

A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.

## Az önkormányzati képviselő

### 33. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.
- (2) A települési képviselő az Mötv. 37.§ (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot az Ügyrendi Bizottságnak nyújtja be.
- (3) A települési képviselő a Mötv-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.
- (4) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv-ben meghatározottak szerint:
  - a.) 2 havi időtartamra megvonhatja, vagy
  - b.) 2 havi időtartamra legfeljebb 50%-kal csökkentheti.
- (5) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot.
- (6) Javaslatot tehet továbbá a tiszteletdíj-csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

### 34. §

- (1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan legkésőbb az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban, a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a képviselő betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.
- (3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik.
- (4) Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik.
- (5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.
- (7) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

### 35. §

- (1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.
- (2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell, hogy mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani.

### **A képviselő-testület bizottsága**

#### **36. §**

- (1) A képviselő-testület állandó bizottságként ügyrendi bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Möt. tartalmazza.
- (3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.
- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.
- (6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Möt. szabályai az irányadók.
- (8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

#### **37. §**

- (1) A bizottság működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a hivatal látja el.
- (2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- (3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (4) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

#### **38. §**

- (1) Az ügyrendi bizottság feladatait a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A települési képviselők vagyon-nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg az Möt.-ben foglaltakra figyelemmel.
- (3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

## **A polgármester**

### **39. §**

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására az Möt.v. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.

### **40. §**

- (1) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 3. függelék tartalmazza.

## **Az alpolgármester**

### **41. §**

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Möt.v.-ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Möt.v. tartalmazza.
- (3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

## **Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal**

### **42. §**

- (1) Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeik által elfogadott megállapodás alapján egységes hivatalt tart fenn és működtet az Möt.v.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására.
- (2) A hivatal ügyrendjét az 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatal működéséről, gazdálkodással összefüggő feladatairól a létrehozásáról és fenntartásáról a képviselő-testületek által jóváhagyott megállapodás, a hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint a gazdasági ügyrendje, számviteli politikája, közszolgálati szabályzata rendelkezik, melyet a jegyző hagy jóvá.

## **A jegyző**

### **43. §**

- (1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Möt.v.-ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző felelős az Möt.v.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.



- (3) A jegyzői hely betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt biznak meg a polgármesterek

#### **Az önkormányzati gazdálkodás**

##### **44. §**

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- (5) Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettségű, és döntése meghozatalát megalapozó információkat is kérhet.
- (6) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését év közben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.
- (7) Az önkormányzat által alkalmazott alaptevékenységi funkció kódokat az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

##### **45. §**

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

##### **46. §**

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

## **A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodása**

### **47. §**

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat külön, a létrehozásukra, fenntartásukra megkötött megállapodás tartalmazza.

## **Az önkormányzat vagyona**

### **48. §**

- (1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a vagyonkimutatás további részletezését nem írja elő.  
A helyi önkormányzat költségvetésének előterjesztésekor, illetve a zárszámadás előterjesztésekor be kell mutatni az Áht-ban foglalt kimutatásokat.

## **Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése**

### **49. §**

- (1) A helyi önkormányzat és költségvetési szerveinek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.
- (2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.
- (3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.
- (4) Az önkormányzat éves ellenőrzési tervének részét képezi az irányítása alatt működő költségvetési szervek éves ellenőrzési terve.

## **Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kíssziget, Zebecke Barlahida, Mikekarácsonyfa Községek**

### **Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése**

### **50. §**

- (1) Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kíssziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit – előzetes egyeztetés alapján – a hivatalt alkotó települések polgármesterei hívják össze.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést az ülés helye szerinti település polgármestere vezeti.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.
- (5) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

### III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 51. §

- (1) A rendelet 2019. december 10-én lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 11/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Kissziget, 2019. november 25.

*Böröczné Hóbor Anikó*  
Böröczné Hóbor Anikó  
polgármester



*Kovácsné Horváth Anikó*  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Csömödér, 2019. december 3.

*Kovácsné Horváth Anikó*  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



## 1. melléklet

Az önkormányzat által ellátott közfeladatok, azok ellátásának módja

### 1.

| Sorszám | Önkormányzat által ellátott kötelező feladat  | Ellátott feladat módja, mértéke   |
|---------|---|---|
| 1.      | Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása. | Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával  |
| 2.      | Óvodai nevelés  | Lenti Város Önkormányzatával kötött szerződés alapján   |
| 3.      | Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet   | A Lenti Kistérség Többcélú Társulása, IV Dentál Kft. útján  |
| 4.      | Egészségügyi alapellátási feladatok   | Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat-ellátási szerződés útján, valamint 1 fő főállású védőnő foglalkoztatásával, védőnői szolgálat közös fenntartásával |
| 5.      | Szociális alapellátás: házi segítségnyújtás, étkeztetés   | Szociális Intézményirányító Társulás Lovászi útján  |
| 6.      | Családsegítés és gyermekjóléti feladatok  | Lenti Város Önkormányzatával kötött szerződés útján   |
| 7.      | Egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés  | ZALAVÍZ Zrt-vel kötött szerződés útján  |
| 8.      | Közvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás   | E.ON Zrt-vel, NKM Energia Zrt.-vel kötött közüzemi szerződés útján  |
| 9.      | Köztemető, közterületek fenntartása   | Az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással                                  |
| 10.     | Települési szilárd hulladék kezelése  | A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés, valamint a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás útján                           |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 11. | Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása                                       | Művelődési ház fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján |
| 12. | Közutak fenntartása   | vállalkozói szerződés útján   |
| 13. | Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése                                  | Megbízási szerződés útján   |
| 14. | Településrendezés és településfejlesztés, épített és természeti környezet védelme | Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal útján   |
| 15. | Eu-s pályázatok fenntartása   | Lenti Kistérség Többcélú Társulása  |
| 16. | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  | Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás útján   |
| 17. | Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok ellátása      | Vállalkozói szerződés útján   |

### **Az önkormányzat társulásai**

- Lovászi Intézményirányító Társulás (Lovászi)
- Lenti Kistérség Többcélú Társulása
- ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati társulás

A Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati társulás feladat és hatásköre

**I.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:**

- a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f) jelen Társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- i) a támogatási szerződések megkötése,
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás 1.000.000.-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
- l) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

**1.1. Szervezeti, gazdasági területen:**

- amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- a projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodások előkészítése, adott esetben megkötése.

## 2/B. melléklet

### **Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök**

- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, módosítása,
- az intézmény házirendjének jóváhagyása, módosítása,
- az intézmény szakmai programjának elfogadása,
- az intézmény és a hivatal között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása,
- minden olyan döntés meghozatala, melyet az 1993. évi III. tv., illetőleg az ágazati (szociális) jogszabályok a fenntartó hatáskörébe utalnak.
- minden olyan kérdés, mely az önkormányzati finanszírozást érinti
- intézményvezető kinevezése, felmentése, fegyelmi jogkör gyakorlása
- intézmény, társulás költségvetése, zárszámadása elfogadása
- étkeztetés biztosítására vállalkozói szerződés megkötése



### Ügyrendi bizottság feladatai

1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, illetőleg javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására.
2. Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
3. Évente egyszer a vagyon-nyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
4. Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
5. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.
6. Az ügyrendi bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:
  - települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatról
  - a polgármesternek az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozat benyújtásáról
7. Az Ügyrendi Bizottság ellátja a Szavazatszámoló Bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor.
8. Az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.

### A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat
  - (a) Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére a helyi szociális ellátásokról valamint az önkormányzat által megállapított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendeletek, valamint egyéb, szociális ellátások, juttatások tárgykörében megalkotott önkormányzati rendeletek részére megállapítanak.
2. Földművelésügyi igazgatás
  - (a) az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi szakfeladatok ellátása
  - (b) közterületen, önkormányzati területen álló fás szárú növény kivágása esetén tulajdonosi hozzájárulás adása
3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás
  - (a) Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről
4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés
  - (a) Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvív-védekezési feladatokról
5. Közlekedés
 

Az 1988. évi I. törvényből eredő

  - (a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása
  - (b) reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
  - (c) utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
  - (d) a hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása
  - (e) hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
  - (f) helyi közutakat osztályba sorolja
  - (g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
  - (h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
  - (i) gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
  - (j) útkorszerűsítések, útépitési beruházások tervezetése, építtetése, lebonyolítása
  - (k) megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
  - (l) együttműködik az országos közút kezelőjével.
6. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok
  - (a) a tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a főösszeg betartása mellett.
  - (b) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére szerződés megkötése.

- (c) helyi adó beszedésére vonatkozó szerződés megkötése a számlavezető hitelintézettel,
- (d) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott címek és kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, azzal, hogy a közös fenntartású költségvetési szervek részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonása, illetve többletfinanszírozás biztosítása csak az érintett költségvetési szerv irányító szervének egyetértésével történhet.
- (e) az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás
- (f) az éves költségvetési rendeletben a közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények működéséhez nyújtandó finanszírozás ütemezésére vonatkozó megállapodás megkötése az érintett települések polgármestereivel
- (g) dönt az elavult, az önkormányzati feladatellátásához már rendeltetésszerűen nem használható gépek, berendezések selejtezéséről, és a selejtezés utáni hasznosításukról, dönt a nem hasznosítható tárgyi eszközök megsemmisítésének módjáról.
- (h) dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 300.000 Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)
- (i) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.
- (j) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja, az éves tagdíj megfizetésére vonatkozóan megállapodást köt,
- (k) engedélyezi az önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletében meghatározott összeghatárt el nem érő kisösszegű követelésre vonatkozó fizetési kötelezettség törlését, amennyiben a teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen és alaposan feltételezhető, hogy a későbbiekben sem várható a követelés megtérülése.
- (l) dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbeadásáról
- (m) hozzájárul a települést, az önkormányzatot, és az önkormányzat intézményeit érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz történő hozzájárulásról 200.000 Ft-ig terjedő összegig,
- (n) megkötí a közüzemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,
- (o) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában megkötí a vagyonbiztosítási szerződést,
- (p) tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében dönt az önkormányzati tulajdonban és más kezelésében használatában lévő ingatlanok értéknövelő beruházásáról, amennyiben az az önkormányzat részére pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár,

(q) a képviselő-testület utólagos tájékoztatás mellett dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő beszerzésekről, karbantartási, felújítási, beruházási feladatok elvégzéséről 1.000.000,- Ft összeghatárig.

8. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- (a) az önkormányzatnál és intézményeinél a munkavédelmi feladatok ellátására szerződést köt
- (b) az önkormányzatnál és intézményeinél tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése
- (c) az önkormányzatnál foglalkoztatottak munkavédelmi, védőruházati, munkaruha juttatásáról való döntés

9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- (a) a közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel, a közfoglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése

10. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- (a) dönt az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók, egyéb munkavállalók, közcélú foglalkoztatottak vonatkozásában a cafeteria juttatás mértékéről, formájáról

**A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal  
Ügyrendje**

Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Barlahida, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatait, tartanak fenn.

**A hivatal székhelye, elnevezése:** Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal  
Címe: 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

**A hivatal illetékességi területe:**

Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Barlahida, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

**I.**

**A jegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.**

1. A jegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1.A jegyző feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatalt. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, a közös hivatal létrehozására irányuló megállapodásban foglaltak szerint.

**II.**

**A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége**

A hivatal feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

**III.**

**A hivatal szervezete**

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 9 fő
- ebből:
    - Vezetők száma: 1 fő
    - jegyző: 1 fő
  
  - Ügyintézők létszáma: 7 fő
  - Fizikai alkalmazott: 1 fő

### **Igazgatási csoport: 3 fő**

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- köznevelési feladatok
- munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseikhez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázatíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

### **Pénzügyi csoport: 5 fő**

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint a hivatalt alkotó községek önkormányzatai, nemzetiségi önkormányzatok, valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzkezeléssel,
- adóügyi igazgatással,

- adatszolgáltatással,
- intézményi munkaügyi információs rendszer működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz-e, gazdasági ügyrendje, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

#### **Fizikai alkalmazott: 1 fő**

Ellátja a hivatal működésével kapcsolatos technikai feladatokat (takarítás, kézbesítés, fénymásolás, stb.).

2. A dolgozók a feladatokat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek az adatvédelmi szabályokat betartani.
3. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
4. A köztisztviselők munkáját közvetlenül a jegyző irányítja.
5. A közös hivatal létrehozó települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

### **IV.**

#### **A hivatal munkarendje**

##### 1. A hivatal ügyfélfogadása:

##### **Az ügyfélfogadás rendje:**

A közös hivatal (8957 Csömödér, Rákóczi út 49.) ügyfélfogadási rendje:

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| ▪ hétfő     | 8,00 – 12,00 óráig |
| ▪ kedd      | 8,00 - 12,00 óráig |
| ▪ szerda    | 8,00 – 16,00 óráig |
| ▪ csütörtök | 8,00 - 12,00 óráig |
| ▪ péntek    | 8,00 - 12,00 óráig |

Barlahida és Mikekarácsonyfa településeken az ügyfélfogadás biztosítása céljából 1 fő ügyfélszolgálati megbízott köztisztviselő működik az alábbiak szerint:

- Barlahida település: kedd, csütörtök 8.00 – 16.00 óra
- Mikekarácsonyfa település: hétfő, szerda 8.00 – 16.00 óra  
péntek 8.00 – 12.00 óra

Hernyék, Iklódbördöce, Kíssziget és Zebecke településeken az ügyfélfogadást a székhelytelepülésen működő hivatal köztisztviselői az alábbiak szerint biztosítják:

|                      |       |                     |
|----------------------|-------|---------------------|
| Hernyék község:      | hétfő | 8,00 – 10,00 óráig  |
| Iklódbördöce község: | hétfő | 10,30 – 12,00 óráig |
| Kíssziget község:    | kedd  | 8,00 – 10,00 óráig  |
| Zebecke község:      | hétfő | 10,30 – 12,00 óráig |

A jegyző minden szerdán 8,00 órától 16,00 óráig tart ügyfélfogadást.

1. A hivatal dolgozói heti 40 órás munkarendben dolgoznak.  
A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7,30-órától 16,30 óráig, pénteken 7,30-órától 11,30 óráig tart.  
A munkaközi szünet 12,00 órától 12,30 óráig tart.  
A munkarendtől eltérő munkaidő kezdését és a befejezését a jegyző engedélyezheti.
2. Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat:  
házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, választás, népszavazás, népi kezdeményezés, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.
3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a jegyző engedélyével történhet..
4. A kiküldetés során felmerült költségeket – utazás, szállás, napidíj-      kifizetni csak a jegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:
  - hivatal dolgozói a jegyzőnek, távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
  - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a jegyzőnek jelentik be,
  - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységeként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
  - a jegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
  - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
  - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el.
  - a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.
6. A jegyző munkáltatói jogkörében:
  - gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat.
  - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
  - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
7. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.



V.

**Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:**

A képviselő-testület a 2007. CLII. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget:

| Szervezeti egység         | Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme  | Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény | Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága |
|---------------------------|--|--|---|
| jegyző                    | <b>A közös hivatal vezetője:</b><br>jegyző   | 3.§.(1)a<br>3.§.(1)c<br>3.§.(2)c                           | 5.§.(1) cb.)<br>2 év                                |
| <b>Pénzügyi csoport</b>   | <b>Pénzügyi ügyintéző I.</b><br>(pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult))   | 3.§.(1)c   | 5.§.(1) cb.)<br>2 év                                |
| <b>Pénzügyi csoport</b>   | <b>Pénzügyi ügyintéző II. (Adó)</b><br>pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében javaslattételre jogosult, közös hivatal vonatkozásában kötelezettségvállalásra, utalványozására jogosult a jegyző akadályoztatása, összeférhetlenség esetén) | 3.§.(1)c   | 5.§.(1) cb.)<br>2 év                                |
| <b>Pénzügyi csoport</b>   | <b>Pénzügyi ügyintéző III.</b><br>(pénzügyi döntésre, érvényesítésre jogosult ügyintéző, pénztárosként javaslattételre jogosult)   | 3.§.(1)c   | 5.§.(1) cb.)<br>2 év                                |
| <b>Igazgatási csoport</b> | <b>Igazgatási ügyintéző I.</b><br>(szociális juttatások kifizetését megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult)  | 3.§.(1)c   | 5.§.(1) cb.)<br>2 év                                |

## VI.

### Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011.évi CXCV. törvény 142 §, valamint a 249/2012(VIII.31.) Kormányrendelet 2 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

| Munkakör megnevezése            | Képzetség megnevezése  |
|---------------------------------|--|
| a) jegyző                       | Allam- és jogtudományi doktori képesítés<br>Szociális szakigazgatás-szervező |
| b) pénzügyi-gazdasági ügyintéző | Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak                       |

## VII.

### Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Gazdasági Ügyrendben, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Csömödér, 2019. december 3.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



i. függelék

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
névsora**

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Böröczné Hóbor Anikó | polgármester |
| Varga Zsolt          | képviselő    |
| Horváth István       | képviselő    |
| Farkas József        | képviselő    |
| Völgyi Zoltánné      | képviselő    |

2. függelék

**Ügyrendi bizottság tagjai**

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| <b>Elnök:</b>          | Farkas József   |
| <b>Elnökhelyettes:</b> | Horváth István  |
| <b>Tag:</b>            | Völgyi Zoltánné |

3. függelék

**Polgármester ügyfélfogadási rendje**

A polgármester ügyfélfogadást minden hét szerdán 17,00 – 18,00 óra között tart.

## Alaptevékenység funkció kódok

Kissziget Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

|        |  |
|--------|--|
| 013320 | Köztemető-fenntartás és - működtetés   |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     |
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 042180 | Állat-egészségügy  |
| 107051 | Szociális étkeztetés   |
| 107052 | Házi segítségnyújtás   |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  |
| 045120 | Út, autópálya építése  |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                       |
| 046020 | Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek                            |
| 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 064010 | Közvilágítás   |
| 066010 | Zöldterület-kezelés  |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás   |
| 072311 | Fogorvosi alapellátás  |
| 074031 | Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás   |
| 081041 | Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység  |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások   |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások                                     |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás   |
| 041232 | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás   |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  |
| 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram  |
| 082091 | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése                             |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés   |

### Egyéb kormányzati funkciók

|        |  |
|--------|--|
| 018010 | Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel                     |
| 018020 | Központi költségvetési befizetések   |
| 018030 | Támogatási célú finanszírozási műveletek                                   |
| 107060 | Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások           |
| 900020 | Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről |

# J E L E N L É T I   Í V

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. év *M.* hó *25.*-napján *16<sup>30</sup>* órakor

tartott nyilvános ülésére

**N é v**

**A l á í r á s :**

Böröczné Hóbor Anikó    polgármester

*Böröczné Hóbor Anikó*

Varga Zsolt                    alpolgármester

*Varga Zsolt*

Völgyi Zoltánné            képviselő

*Völgyi Zoltánné*

Farkas József                képviselő

*Farkas József*

Horváth István              képviselő

*Horváth István*

Kovácsné Horváth Anikó    jegyző

*Kovácsné Horváth Anikó*

*Jegyző megbízásából*

..... jegyzőkönyvvezető

.....

**M e g h í v o t t a k :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett ..... fő érdeklődő állampolgár .

## **M E G H Í V Ó**

.....

.....

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a következő nyilvános ülését 2019. november 25-én (hétfő) 16,30 órakor tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal épülete  
K i s s z i g e t

### **N a p i r e n d :**

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról  
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester  
Előterjesztés: szóban
2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester  
Előterjesztés: írásban
3. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
4. Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
5. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
6. A 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
7. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről  
Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester  
Előterjesztés: írásban

8. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: írásban

9. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása 2019-2024. év

Előadó: Böröczné Hóbor Anikó polgármester

Előterjesztés: írásban

11. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására szerződés kötése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

12. Egyebek

Kissziget, 2019. november 19.

*Tisztelettel:*

Böröczné Hóbor Anikó, sk.  
polgármester





## Előterjesztés és indoklás

Kissziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. november 25-én tartandó ülésére

**Tárgy:** 2019. évi költségvetési rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Böröczné Hóbor Anikó polgármester

### Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselő-testület az 1/2019.(II.21.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta Kissziget Község Önkormányzata 2019. évi költségvetését. A közfoglalkoztatás további támogatása és a szociális célú tüzelőanyag pályázati támogatás valamint a folyamatos gazdálkodás, a képviselő-testület által meghozott döntések miatt szükségessé vált a rendelet módosítása, melyre a következők alapján második alkalommal kerül sor.

### BEVÉTELEK

|   | ezer | Ft-ban       |
|---|------|--------------|
| B 11 Önkormányzatok működési támogatása |      | 2 006        |
| B 16 Egyéb működési támogatása          |      | 557          |
| <b>Bevételek összesen</b>               |      | <b>2 563</b> |

### KIADÁSOK

|                                  |  |              |
|----------------------------------|--|--------------|
| K3 Dologi kiadások               |  | 1 600        |
| K4 Ellátottak pénzbeli juttatása |  | 33           |
| K7 Felújítás                     |  | 10           |
| K506 Egyéb működési célú kiadás  |  | 1 710        |
| K513 Tartalék                    |  | -790         |
| <b>Kiadások összesen:</b>        |  | <b>2 563</b> |

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy a 2019. évi költségvetés módosításának tárgyában a dönteni szíveskedjenek.

Kissziget, 2019. november 18.

Böröczné Hóbor Anikó  
polgármester



## **RÉSZLETES INDOKLÁS (Kissziget)**

### **1.§**

Az önkormányzat módosított bevételi és kiadási főösszegét szabályozza.

### **2.§**

Az önkormányzat módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatának meghatározása.

### **3.§**

Módosított működési célú tartalékról való döntés

### **4.§**

Melléletekre történő hivatkozás, mely melléletek az önkormányzat 2018. évi módosított bevételeit és kiadásait tartalmazzák.

### **5.§**

Hatályba léptető rendelkezés.

**Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése módosításáról szóló rendelete megalkotásához**

**Társadalmi-gazdasági hatás:**

*Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.  
Rögzíti a 2019. évi gazdálkodás céljait.*

**Költségvetési hatás:**

*Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.*

**Környezeti, egészségi következmények:**

*Nincs ilyen hatás.*

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**

*Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.*

**Egyéb hatás:**

*Nincs ilyen hatás.*

**A rendelet megalkotása szükséges,** jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** negatív értéktétel a választók részéről, törvényességi felhívás, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2019. november 15.

*Kovács*  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



## Előterjesztés

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 25-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

### Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d. pontja az alábbiakat mondja ki: *A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét* (továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ megalkotása, felülvizsgálata során kiemelten figyelemmel kell lenni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályaira.

Az Möt.v. 53.§ (1) bekezdése értelmében:

„A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.”

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről,
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról,
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről,
- az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről,
- a nyilvánosság biztosításáról,
- a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról,
- a rendeletalkotásról és határozathozatalról,
- a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről,
- a közmeghallgatásról,
- az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól,
- a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzéseire irányuló kötelezettségéről,
- a képviselő-testület bizottságairól.

Továbbá a Möt.v. egyes szakaszai meghatározzák azon tárgyköröket, melyről az SZMSZ-ben rendelkezni kell. Így:

(2) az önkormányzati képviselő:

- a képviselő-testület ülésén - a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon** - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján** - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható,

- az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni, amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak** történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni,
- a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
- a képviselő-testület szükség szerint, a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú**, de évente legalább hat ülést tart,
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik** a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról,
- a nyílt szavazás módjának meghatározásáról a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik**,
- a képviselő-testület a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat** a Möt.v.46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben,
- a képviselő-testület **szervezeti és működési szabályzatában meghatározza** a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit,
- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják, ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet,
- a **képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait**, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait,
- a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről,
- a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek,
- a polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízási időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja,
- amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a Möt.v.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat, a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja,
- a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Möt.v. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
- a polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el,
- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról,
- a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A fentiekből is kitűnik, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak kiemelt jelentősége van a képviselő-testület, az önkormányzat működése szempontjából.

A rendelet nem ismételheti meg a Möt. azon rendelkezéseit, amely a helyi önkormányzat működését, SZMSZ-re vonatkozó kötelező előírásokat tartalmazza, ezért a működés során folyamatosan figyelembe kell venni a törvényi és egyéb központi rendelkezéseket is.

Kérem, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni, majd az SZMSZ-ről szóló rendeletüket megalkotni szíveskedjenek.

Csömödér, 2019. november 18.

  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



### **Részletes indokolás:**

- 1.§-2.§ Az önkormányzat elnevezését, a képviselőtestület létszámára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
3. §-6.§ Az önkormányzati jogok, feladatok és hatáskörök meghatározása
7. §-27. § A képviselő-testület ülésére, az ülésvezetés szabályaira vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra, beleértve az előterjesztésre vonatkozó tartalmi és formai követelményeket, a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályok rögzítését, a döntéshozatalra, a nyílt, névszerinti, titkos szavazás lebonyolítására vonatkozó előírásokat
28. § A jegyzőkönyvre vonatkozó azon formai és tartalmi követelményeket rögzíti, amelyeket a Mőtv. nem tartalmaz
29. §. A lakossággal való kapcsolattartás formáiról való rendelkezés
30. § A közmeghallgatás szabályainak meghatározása
31. § Azon önkormányzati társulásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, amelyeknek az önkormányzat tagja.
32. § Népszavazásra vonatkozó rendelkezések
- 33-35.§ A települési képviselő jogaira és kötelezettségeit részletesen a Mőtv. tartalmazza A törvényi szabályozás mellett ezen szakasz további kötelezettségeket is meghatároz. Továbbá e § tartalmazza képviselő bejelentési kötelezettségei elmulasztására vonatkozó szankciókat, valamint az összeférhetlenségi ok megszüntetésére, vonatkozó nyilatkozattételre vonatkozó szabályokat
- 36-38. § A bizottságokról való rendelkezés
- 39-41. § A polgármesterre és az alpolgármesterre vonatkozó előírások meghatározása
- 42-43. §. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző jogállásának meghatározása
- 44-49. §.Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, belső ellenőrzésére vonatkozó előírások rögzítése
50. § A képviselő-testületek együttes ülésére vonatkozó szabályok kerülnek meghatározásra
51. § Záró rendelkezés – hatályba léptetés, illetőleg hatályon kívül helyező rendelkezések

## **Előzetes hatásvizsgálat Kissziget Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete megalkotásához**

### **Társadalmi-gazdasági hatás:**

*A helyi önkormányzat szervezeti és működési rendjének meghatározása a helyi közügyek intézésre körében – figyelemmel a hatályban lévő jogszabályokra.*

### **Költségvetési hatás:**

*Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.*

### **Környezeti, egészségi következmények:**

*Nincs ilyen hatás.*

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**

*Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.*

### **Egyéb hatás:**

*Nincs ilyen hatás.*

*A rendelet megalkotása szükséges a képviselőtestület jogszerű működése szempontjából.*

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** negatív értékitélet a választók részéről, törvényességi felhívás

### **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2019. november 15.

Kovácsné Horváth Amikó

jegyző





## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2013. június 13-i ülésén a 33/2013. (VI. 13.) számú Társulási Tanácsi határozattal fogadta el Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását, melyet az elfogadása óta kilenc alkalommal módosított.

A Társulási Megállapodás módosításait a jogszabályi módosulások, valamint a Társulás működésének, feladatai ellátásának változásai indokolták.

Fentiekre figyelemmel a Társulási Megállapodás felülvizsgálatra került, és az áttekinthetőség és könnyebb kezelhetőség érdekében célszerű és indokolt a felülvizsgálattal új társulási megállapodást készíteni és ezzel egyidejűleg a jelenleg hatályos Társulási Megállapodást hatályon kívül helyezni.

Figyelemmel a fentiekre az előterjesztés mellékleteként szereplő megállapodás-tervezet a jelenleg hatályos Társulási Megállapodáshoz képest az alábbi módosításokat tartalmazza:

- a Pénzügyi-ellenőrző Bizottság tagjainak száma 5 főben került meghatározásra az eddigi 7 fő helyett tekintettel arra, hogy a határozatképességhez így elegendő a 3 tag jelenléte, ezzel a Bizottság működése egyszerűbben biztosítható,
- a záró rendelkezések átdolgozásával elérhető, hogy a Megállapodás elfogadása, illetve módosítása esetén annak jóváhagyása aláírólapon történjen,
- a 2. mellékletben a lakosságszámok és szavazatszámok módosítását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény rendelkezései alapján szükséges elvégezni.

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2019. november 11. napján megtartott ülésén megtárgyalta a „Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának felülvizsgálata” című napirendet, mellyel összefüggésben a Társulási Tanács a 46/2019. (XI. 11.) számú határozatával döntött a Társulási Megállapodás módosításáról, melynek hatályba lépését 2019. december 10. napjában jelölte meg.

A Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez szükség van - az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti - valamennyi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat:**

..... Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Társulási Megállapodás 2019. december 10. napján lép hatályba.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2019. december 2.

**Felelős:** polgármester

Csömödér, 2019. november 13.

*Kovácsné*  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



## Előterjesztés

### Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 25-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a helyi adóztatásról

**Előterjesztő:** Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendelettel helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, és mentesség-nyújtási lehetőségét. Különösen érinti ez a vállalkozások részére biztosítható, illetve korlátozottan nyújtható kedvezményi, mentességi szabályokat.

A helyi adóztatás során 2018. január 1. napjától az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet, valamint végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályait alkalmazzuk.

Kissziget Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi iparüzési adó tekintetében élt az adóztatás lehetőségével.

A központi rendelkezésnek megfelelően az Önkormányzati adóhatóság – a jegyző hatáskörében – egyéb átengedett központilag meghatározott adók esetében is eljár, illetve beszedi azokat, melyek egy része vagy egésze növeli az Önkormányzat bevételeit. Ezek a központilag átengedett adók a következők:

- gépjárműadó
- talajterhelési díj
- termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

## I. Helyi adó

### *Helyi iparüzési adó*

Adóköteles az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Ideiglenes jellegű az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. A helyi iparüzési adó önadózással adó. Az adó alanya az általa benyújtott bevallás alapján állapítja meg a fizetendő adó alapját, illetve az adó összegét. A bevételt teljes egészében az állandó jellegű iparüzési tevékenység után megfizetett adó képezi.

A 1,5 %-kal adóztatott 22 vállalkozás teljesíti helyi iparüzési adóbefizetését Kisszigetre. Az adóbevallások feldolgozása után megtörtént a 2019. évi adóelőlegek megállapítása, a túlfizetések visszautalása, így a befizetett adóelőleg, illetőleg a 2018. évi bevallások alapján befizetett elszámolási különbözetből a költségvetés részére **322 e Ft-ot** utaltunk át. A feldolgozások után az adózók részére **26 e Ft** visszautalásra került. A fennálló adóhátralék **60 e Ft**.

## II. Átengedett adók

### *Gépjárműadó*

A belföldi gépjárművek adóztatása nagy hagyománnyal bír, hiszen a jelenleg is prosperáló gépjármű adóztatás előéletének a köznyelvben jól ismert súlyadó tekinthető. A gépjárműadó alanyának tekintünk minden a Gjt. alapján vezetett nyilvántartásban szereplő jármű üzemeltetőjét, ennek hiányában tulajdonosát. A törvény több tulajdonos esetén előírja, hogy az adó megfizetésére a forgalmi engedélyben szereplő egyén kötelezhető. Mint a helyi adók esetén a gépjárműadóban is érvényesül az a szabály, hogy az adókötelezettség szempontjából a naptári év első napjának adatai a mérvadóak. Év közbeni forgalomba helyezés esetén a következő hónap első napjával válik a tulajdonos adóalannyá, ha fizetési kötelezettsége nem áll fenn egész évben, akkor az éves adó időarányosított része kerül számára előírásra. A gépjárműadó alapja a személyszállító gépjárműveket érintően a nyilvántartási rendszerben szereplő teljesítmény (kilowattban). Autóbuszok, nyerges vontatók, lakókocsik esetében azok saját tömege jelenti az adóalapot, míg a tehergépkocsira az adó alapja a tömeg és a teherbírás felének összege alapján állapítható meg. A kilowatt szerinti adómértékek 2010. január 1-től következőképpen alakulnak:

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az összes olyan gépjármű adóztatása, amelyek adóalapja nem a teljesítmény, hanem az önsúly alapján történik, az adóztatásuk elválik egymástól: a légrugóval, illetve útkímélő tengellyel felszerelt járművek adója minden megkezdett 100 kg után 1 200 Ft, a légrugóval nem rendelkező járművek esetén 1 380 Ft/100 kg. Az ideiglenes rendszámú járművek adóztatása egyedileg történik az alábbiak figyelembe vételével: „E”-s ideiglenes rendszám esetén az adóalany személyszállító járműve után 10.000 Ft, tehergépjárműve után 46.000 Ft, illetve az átmenetileg „P”-s rendszámmal ellátott járműve után 23.000 Ft megfizetésére kötelezett.

A 2013. január 1-jei törvényi változások után a központilag átengedett gépjárműadó bevétel teljes összegének 40 %-a illeti meg az Önkormányzatot, a fennmaradó 60 % pedig a központi költségvetés bevételét képezi.

60 adóalany, 82 gépjármű – 70 személygépkocsi, 4 tehergépkocsi, 7 pótkocsi, 1 motorkerékpár – után lett fizetésre kötelezve.

A kincstári számlára **563 e Ft**, míg az önkormányzat részére **376 e Ft** átutalása történt meg. A fennálló tartozás **134 e Ft**.

### *Talajterhelési díj*

Az önkormányzati adóhatóság feladatai közé tartozik a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény által szabályozott talajterhelési díjjal kapcsolatos bevételek feldolgozása, és az így megállapított díj nyilvántartása és beszedése.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott víz mennyisége, a díj kiszámítása az egységdíj (1200 Ft/m<sup>3</sup>) és a területérzékenységi szorzó alapján történik (községünkben a területérzékenységi szorzó 1,5). Talajterhelési díjat annak kell fizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem kötött rá.

2019. évben nem volt befizetés, a hátralék összege az előző évekkel együtt **15 e Ft**.

### *Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója*

A magánszemélyek földhasznóbérbeadásból származó jövedelem adóztatása 1998. január hó 1. napjától került az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. A 2019-es költségvetésünkbe bevételként nem került megtervezésre, mert 2003. január 1-jétől mentesül az adó alól a termőföld bérbeadásából származó bevétel, ha a termőföld hasznóbérbeadása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a hasznóbérlet időtartama az 5 évet eléri. Mint ahogy várható volt, mindenki legalább 5 éves szerződést köt az adózás elkerülése céljából. Ezért az Önkormányzatnak ilyen jellegű adóbevétele az elmúlt években nem volt.

### *Késedelmi pótlék*

Az adózó a fizetési határidő elmulasztása esetén az esedékesség napját követő naptól a megállapított adó összege után késedelmi pótlékot is köteles fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a késedelem, illetve az esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének háromszázhatvanötöd része.

Az adórendszer a napi kamatot folyamatosan kiszámítja, terhelés egy évben egyszer évvégén történik meg.

2019. évben késedelmi pótlék nem került befizetésre, a fennálló hátralék **33 e Ft**.

### *Idegen bevétel*

Az idegen bevétel számlára beszedett, adók módjára behajtott köztartozások – pl. elővezetési költség - nem képezik az önkormányzat bevételeit, azokat a beszédést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek.

Az adók módjára behajtandó köztartozások jelentős adminisztratív munkák jelentenek az adóhatóság részére, (munkahely lekérdezés, folyamatos adatszolgáltatás a hatóságoknak, nyilvántartás, behajtott összegek tovább utalása, felszólítások, adózóra vonatkozó adatkérések, stb).

A fenti ügyekben az önkormányzati adóhatóság sem tud eredményes behajtási tevékenységet folytatni, mert jellemzően ezek az adósok nem rendelkeznek bejelentett munkaviszonnyal és letiltható jövedelemmel.

## *Államigazgatási eljárási illeték*

Illetékköteles eljárások:

- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása, melynek illetéke 4.000,-Ft, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl: gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás),
  - méltányossági eljárás (magánszemély esetében illetékmentes, társas vállalkozások esetében 10.000,-Ft eljárási illetéket kell fizetni),
  - jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás),
- Az államigazgatási eljárási illeték a Magyar Államkincstár bevétele, melyet az adóhatóság negyedévente utal részükre.

### *Hatósági bizonyítványok, adóigazolások*

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. hitel igénylés, fuvarozói engedély) kell kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak. Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell azt fizetnie.

### *Adó- és értékbizonyítványok*

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása szintén a helyi adóhatóság feladata. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása hatósági megkeresésre vagy ügyfél kérelmére térítésmentesen történik akkor, ha annak kiállítását jogszabály írja elő.

Ezek a jogszabályok a következők:

- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 140. (1) bekezdés,
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. (1) bekezdés,
- A gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. (1) bekezdés b) pont, 78. (1) bekezdés ac) pont,
- A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (1.31.) Korm. rendelet 2 I/A. § (9) bekezdés b) pont.

Az adó- és értékbizonyítvány, amely az ingatlan forgalmi értékét határozza meg - hatósági bizonyítvány, így az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) előírásait kell alkalmazni a kiállításuk során.

### *Adóhátralékok kezelése, behajtási tevékenység*

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humanusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

Az ügyfelek tájékoztatása a fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében egy évben kétszer történik. A márciusi és a szeptemberi fizetési határidő előtt számlaegyenleg értesítő került borítékolásra és postázásra. 2019. októberében 20 adózó részére került kiküldésre fizetési felhívás.

Az adóhatóság célja, hogy közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal. 2018-tól az adózónak lehetősége van elektronikus ügyintézés keretében, internetes felületen is eleget tenni bevalási kötelezettségének.

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját, igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben úgy, hogy az adózók


minél teljesebb körű „kiszolgálásban” részesüljenek. Tapasztalatunk, hogy rendszeres tájékoztatással, többszöri figyelem felhívással hatékonyabb és eredményesebb az adótartozások behajtásának kezelése is.

Az adónyilvántartás vezetés a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár által rendszeresített új, internetes alapú ASP keretrendszerrel történik. Évente 4 alkalommal adóügyi zárásra, illetve több alkalommal adatszolgáltatásra kerül sor a felügyeleti szervként működő Magyar Államkincstár felé.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Csömödér, 2019. november 20.

  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



# KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## 2020. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

| Ellenőrzési terv el megalapozó elemzés címe, időpontja |       | Ellenőrzési terv el megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja  |                    |                                |                    |                          |  |                              |  |                              |  |
|--|-------|--|--------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------|--|------------------------------|--|------------------------------|--|
| Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1.           |       | Kockázati szintfelmérés: 2013. január 1.   |                    |                                |                    |                          |  |                              |  |                              |  |
| Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek         |       | Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzői időszak)   |                    | Azonosított kockázati tényezők |                    | Az ellenőrzés típusa (*) |  | Az ellenőrzés ütemezése (**) |  | Erőforrás szükségletek (***) |  |
| 1. A kiküldetések és a munkába felülvizsgálata.        | járás | Cél: bizonylatolás felülvizsgálata.<br>Tárgya: szabályozottság, elrendelés, bizonylatolás, kifizetés.<br>Terjedelme: 2 év<br>Időszaki: 2018. január 01-től, 2019. december 31-ig | Rutin munkavégzés. | Pénzügyi-gazdasági ellenőrzés  | Szeptember-október | 3 nap                    |  |                              |  |                              |  |

\* A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Csomóder, 2019. november 5.

Készítette: Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

Jegyző

A 2020. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma:

52

2019. (XII. 25.)





# CSÖMÖDÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## 2020. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

| Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja            |  | Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja |                               |                              |                               |
|--|--|--|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1.                     |  | Kockázati szintfelmérés: 2013. január 1.                       |                               |                              |                               |
| Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek                   | Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)  | Azonosított kockázati tényezők                                 | Az ellenőrzés típusa (*)      | Az ellenőrzés időpontja (**) | Erfőforrás szükségletek (***) |
| 1. A kiküldetések és a munkába felulvizsgálatok felulvizsgálata. | Cél: bizonylatolás felulvizsgálata.<br>Tárgya: szabályozottság, elrendelés, bizonylatolás, kifizetés.<br>Terjedelme: 2 év<br>Időszak: 2018. január 01-től, 2019. december 31-ig. | Rutin munkavégzés.   | Pénzügyi-gazdasági ellenőrzés | Szeptember-október           | 3 szakértői nap               |

\* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Csömödér, 2019. november 5.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

jegyző

A 2020. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma:

52

/2019.(X. 25.)

## Előterjesztés

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 25-én tartandó ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

*Tisztelt Képviselőtestület!*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§ - 95.§-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait - létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat – a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

A polgármesternek legalább évente egyszer be kell számolnia a képviselő-testületének a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

Önkormányzatunk az alábbi társulásokban vesz részt:

- Lenti Kistérség Többcélú Társulása
- Lovászi Intézményirányító Társulás
- ZALAI SPA Társulás
- Önkormányzati Társulás Páka Szennyvíztisztító – telep fejlesztésére létrehozott társulás

A társulások tevékenységüket 2019. évben az alábbiak szerint végezték:

### **1. Lenti Kistérség Többcélú Társulása**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt, a jogszabályi változásoknak megfelelően a Társulás működése is átalakult.

Jelenleg az önkormányzatok az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodnak a Társulás útján:

- EU-s pályázatok fenntartása,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Az alábbi táblázat részletesen mutatja be, hogy mely feladatokat, mely önkormányzat látta el a Társuláson keresztül, a táblázat a Társulási Megállapodás III. melléklete:

|                    | EU-s pályázatok fenntartása | Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet | Házi segítségnyújtás | Nappali ellátás (idősek) | Támogató szolgáltatás | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Alsószenterezsébet | X                           | X                                 | X                    |                          | X                     | X                                    |
| Baglad             | X                           | X                                 |                      |                          |                       |                                      |
| Bárlahida          | X                           | X                                 |                      |                          |                       |                                      |
| Belsőárd           | X                           | X                                 |                      |                          |                       |                                      |

|                    |   |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|
| Bódeháza           | X | X |   |   |   |   |
| Csertalajos        | X |   |   |   |   | X |
| Csesztreg          | X | X | X |   | X | X |
| Csömödér           | X | X |   |   |   |   |
| Dobri              | X | X |   |   |   |   |
| Felsőszenterzsébet | X | X | X |   | X | X |
| Gáborjánháza       | X | X |   |   |   |   |
| Goszlola           | X | X |   |   |   |   |
| Gutorfőldé         | X |   |   |   |   | X |
| Hernyék            | X | X |   |   |   |   |
| Iklódbördöce       | X | X |   |   |   |   |
| Kálócsfa           | X | X |   | X |   |   |
| Kányavár           | X | X |   |   |   |   |
| Kerkabarabás       | X | X |   | X |   |   |
| Kerkafalva         | X | X | X |   | X | X |
| Kerkakutas         | X | X | X |   | X | X |
| Kerkateskánd       | X | X |   |   |   |   |
| Kíssziget          | X | X |   |   |   |   |
| Kozmadombja        | X | X |   | X |   |   |
| Külsősárd          | X | X |   |   |   |   |
| Lendvadedes        | X | X |   |   |   |   |
| Lendvajakabfa      | X | X |   |   |   |   |
| Lenti              | X | X | X | X |   | X |
| Lovászi            | X | X |   |   |   |   |
| Magyarföld         | X | X | X |   | X | X |
| Márokföld          | X | X |   |   | X | X |
| Mikekurácsnyfa     | X | X |   |   |   |   |
| Nemesnép           | X | X | X |   | X | X |
| Nova               | X | X |   |   |   |   |
| Órtahaza           | X | X |   |   |   |   |
| Páka               | X | X |   |   |   |   |
| Pörszombat         | X | X |   | X |   |   |
| Pördefőldé         | X | X |   |   |   |   |
| Pusztapaati        | X | X |   | X |   |   |
| Rédics             | X | X |   |   |   |   |
| Resznek            | X | X |   |   |   |   |
| Szeccsisziget      | X | X |   |   |   |   |
| Szentgyörgyvölgy   | X | X |   |   | X | X |
| Szentpéterfőldé    | X |   |   |   |   | X |
| Szijaórháza        | X | X |   |   |   |   |
| Szilvogy           | X | X |   | X |   |   |
| Tormaőfőldé        | X | X |   |   |   |   |
| Tornyiszentmiklós  | X | X |   |   |   |   |
| Zalabaksa          | X | X |   | X |   |   |
| Zalaszombatfa      | X | X |   |   |   |   |
| Zebecke            | X | X |   |   |   |   |

A hétközi és hétvégi orvosi ügyelet feladatát - közbeszerzési eljárás lefolytatását követően – az Emergency Service Kft. látta el. A szerződés 2016. október 1. napjától 2019. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra szólt. A feladat folyamatos ellátása érdekében a Társulási Tanács 4/2019. (II.11.) számú határozatával döntést hozott arról, hogy a hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti feladatok ellátása érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. Az ajánlattételi határidőig kettő ajánlatot nyújtottak be. Az ajánlatok értékelését követően megállapítást nyert, hogy az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlatot az Emergency Service Kft. ajánlattevő nyújtotta be, így Lenti Kistérség Többcélú Társulása a „Lenti

*Kistérség Többcélú Társulása 47 településének területén hétközi és hétvégi központi orvosi ügyeleti feladatok ellátása a felnőtt és gyermek lakosság részére 36 hónap időtartamra*" tárgyú közbeszerzési eljárás nyerteséül az Emergency Service Kft.-t nyilvánította ki, valamint a szerződést ezen gazdasági társasággal kötötte meg. A hétközi és hétvégi orvosi ügyelet feladatainak ellátására létrejött szerződés 2019. október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

A házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, a támogató szolgálat, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően a Társulás feladat-ellátási szerződések megkötésével gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról. Ezen feladatok tekintetében a Társulást nem illeti meg állami támogatás semmilyen jogcímen. Állami támogatás igénylésére, illetve felhasználására a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet, illetve a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ jogosult.

A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban az alábbiak állapíthatók meg:

A Társulás tervezett bevétele a 2019. évben 26.285 e Ft. A bevételeket a társulás tagjai által befizetésre kerülő tagdíj alkotja. 2019. évben a tagdíj mértéke a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján településenként 1 200 Ft/lakos/év. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni 12 havi egyenlő részletben, tárgy hó 15. napjáig.

A hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti feladatok ellátása érdekében kiírt közbeszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot tevő által megajánlott összeget figyelembe véve, a jelenlegi tagdíj mértéke nem fedezi a 2019. évi, illetve a következő évi költségeket, ezért ahhoz, hogy a társulást, illetve az ügyeletet a jövőben fenn lehessen tartani, tagdíj emelésre van szükség.

A Társulási Megállapodás 2019. október 1. napjától hatályos rendelkezései szerint a tagdíj mértéke településenként 140 Ft/lakos/hó.

Az orvosi ügyelet működése tekintetében jelenleg 1 819 024 Ft kifizetés terheli havonta a Társulást, az orvosi ügyelet működésének költsége 92 Ft/fő/hó+NEAK finanszírozás, 2019. október 1. naptól 127Ft/fő/hó+NEAK finanszírozás. Jelenleg az önkormányzatok által fizetett tagdíj fedezi a Társulás központi költségvetésből nem fedezett működésének a költségeit.

2019. évben a Társulási Tanács 2019. szeptember 30. napjáig 8 ülést tartott, 6 nyílt és 2 zárt ülést, mindösszesen 34 darab határozatot hozott. A Társulási Tanács az idei évben még legalább kettő ülést tart.

## **2. Önkormányzati Társulás Páka Szennyvíztisztító – telep fejlesztésére létrehozott társulás**

A társulást Páka, Ortaháza, Csömödér, Kíssziget községek önkormányzatai hozták létre, a pákai szennyvíztisztító telep felújítása céljából. A társulás benyújtotta a KEOP-1.2.0/09-11.számú pályázatot a szennyvíztisztító telep fejlesztésére, melynek eredményeképp 285 millió forint támogatásban részesültünk a 301 millió forint összegű beruházáshoz.

A társulási tanács 2019. évben augusztus 30-ig 5 ülést tartott, melyen összesen 9 határozatot hozott. A társulási tanács a 2014. évi általános önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően megválasztotta az elnök és az alelnök személyét, melyben módosulás nem történt. A társulás döntéshozó szerve a társulás 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót 277.259,- Ft bevétellel és 243.677,- Ft kiadással fogadta el. A társulási tanács a társulás 2019. évi költségvetését 33.582,- Ft bevétellel és kiadással elfogadta. A társulás módosított költségvetésének az összege: 53.582,- Ft. A társulási tanács még 2018. év végén döntött a társulás 2018. évi belső ellenőrzéséről (2018. évi ellenőrzési terv: Számlarend. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, Bizonylati szabályzat,

Közbeszerzési szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, Beszerzési szabályzat és az Anyag- és eszökgazdálkodási szabályzat felülvizsgálata). A társulási tanács 2019. év során döntést hozott a társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről, elfogadásra került a 2018. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés. A társulás elfogadta a 2019. évi közbeszerzési tervet.

Indokolt a szennyvíztelep felújításának fenntartási időszakára fenntartani a társulást. A társulás költségvetési kiadásai a jövőben főleg a számlavezetési díjból, irodaszer, nyomtatvány költségekből, valamint a társulás belső ellenőrzéséért fizetendő megbízási díjból fog állni. A társulás munkaszervezeti és gazdálkodással összefüggő feladatait továbbra is a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

Az idei évben még legalább egy társulási tanács ülését tervezi a társulás, melynek napirendi pontjai között szerepel a társulás elnök és elnökhelyettesének a megválasztása.

### **3. ZALAI SPA Hulladékgyazdálkodási Társulás**

A társulást 281 önkormányzat alapította azzal a céllal, hogy Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéje megőrizze természeti szépségét, hogy a Társulás településein élők környezete tiszta és biztonságos legyen, életminőségük színvonala emelkedjen. Ennek érdekében készült el a hulladékgyazdálkodási projekt, melynek köszönhetően a Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéjének nagytérségét érintő, az Európai Unió által támogatott infrastrukturális beruházással jelentős eredményeket sikerült elérni, így a környezetszennyező, engedély nélkül működő szeméttelpek felszámolása, korszerű hulladéklerakók építetése, a különböző hulladékfajták begyűjtésének, újrahasznosításának lehetőségének a megteremtése, hulladékudvarok kialakítása. Fentiek alapján elmondható, hogy a társulás fő profilja a hulladékgyazdálkodás, és környezetünk megóvása.

A társulás 2017. évi tevékenységét, szervezési feladatait meghatározta, hogy a Nemzeti Hulladékgyazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.- továbbiakban koordináló szerv) a hulladékgyazdálkodási régiók megalakítását célul tűzte ki a hulladékgyazdálkodási régiók megalakítását. Az egységes, fenntartható, gazdaságos közszolgáltatás a jelenlegi jogszabályi környezetben leghatékonyabban akként tud megvalósulni, ha egy régióban egy közszolgáltató lát el valamennyi közszolgáltatási feladatot.

Az NHKV Zrt. 2017. április 12-én a Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft., a Lenti Hulladékgyazdálkodási Nonprofit Kft., valamint a ZALAI SPA Nonprofit Zrt. megfelelőségi véleményét visszavonta. A megfelelőségi vélemény a 2012. évi CLXXXV tv. alapján szükséges a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez. A korábbi közszolgáltatók jelenlegi ellátási területén az NHKV Zrt. által kiadott megfelelőségi véleménnyel a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26., Zala- Észak Régió) és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5., Zala- Dél Régió) valamint az STKH Sopron és Térsége nonprofit Kft ( 9400 Sopron, Harkai Domb 0466/3 hrsz., Nyugat-Dunántúl régió) rendelkezik.

A fentiek figyelembevételével a Zala megye északi régiójában csak a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft rendelkezik megfelelőségi véleménnyel.

A ZALAI SPA Hulladékgyazdálkodási Társulás a 2017. szeptember 21-én megtartott társulási tanács ülésén javaslatot tett a teljes tagtelepüléseit érintő közszolgáltatási rendszer

felülvizsgálatára vonatkozóan. Az NHKV Zrt. az első bekezdésben ismertetett három régiót javasolta meghatározni a Társulás tagtelepülései vonatkozásában. Ennek keretében az ellátási terület három régióra osztható, egy-egy régió kapcsán más-más Közszolgáltatóval kötnének szerződést az ellátásért felelős Önkormányzatok. Ehhez szükséges volt, hogy a tagtelepülések a hatályos közszolgáltatási szerződéseiket 2017. szeptember 30-val egységesen megszüntessék azon szolgáltatók esetében, ahol a Közszolgáltató személyében változás állt be. Az új szerződések megkötése kapcsán a legtöbb település vonatkozásában a jelenleg is hulladékszállítási közszolgáltatást biztosító szolgáltató végzi a közfeladat ellátását, csupán nem Közszolgáltatói státusban, hanem közreműködőként, így az átállás a települések részére zökkenőmentes volt. A Közszolgáltató és az eddig a területen dolgozó megfelelővel már nem rendelkező Közszolgáltatók együttműködési megállapodást kötöttek egymással.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés műszaki tartalma az érvényben volt műszaki tartalommal azonos formában folytatódik tovább. A feladatellátást teljes körűen a megszokott szolgáltató (Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.) látja el továbbra is, sem a műszaki tartalom, sem a szelektív és a kommunális hulladékgyűjtés napja rendje nem került módosításra, sem adminisztratív változás nem történt, így a kapcsolattartás az eddig megszokott elérhetőségen is folytatódik, az ügyfélszolgálat elérhetősége, ügymenete sem került megváltoztatásra.

Fentiek figyelembevételével Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az önkormányzat megkötötte a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel 2017. október 1. és 2022. december 31 közötti időszakra vonatkozóan. Továbbá az önkormányzat 2017. szeptember 30-val közös megegyezéssel megszüntette a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést egyrészről ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulással, másrészről a ZALAI SPA nonprofit Zrt-vel, harmadrészről a Lenti Hulladékkezelő Kft –vel.

**A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás az önkormányzat részére megküldte a társulás munkájáról a beszámolót mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.**

#### **4. Lovászi Intézményirányító Társulás**

A Csömödér székhellyel működő, szociális feladatokat ellátó társulás 2014. december 31. napjával megszűnt. A kötelezően biztosítandó szociális szolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás – a Lovászi Intézményirányító Társuláson látjuk el. A szolgáltatásokat valamennyi igénylő részére biztosítani tudjuk.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Kérem, hogy a társulások tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Kissziget, 2019. november 16.

Böröczné Hóbof Anikó  
polgármester





## Beszámoló a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2019. évi tevékenységéről

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács 2019. évben ezidáig kétszer tartott ülést, mely minden esetben határozatképes volt 2019. február 26-án, ahol 12 döntést, 2019. május 30-án ahol 7 döntést hozott meg.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2019. évi eredeti költségvetési előirányzatát 8/2019 (II.26) sz. TT határozatával fogadta el, 5.119.497 eFt bevételi és kiadási főösszeggel.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból 2015. december 31-vel Iharos, Iharosberény, Pogányszentpéter, Nagykanizsa, Petrivente és Semjénháza Község Önkormányzata, míg 2016. december 31. nappal további 15 település kivált.

- Belezna Község Önkormányzata,
- Bocska Község Önkormányzata,
- Eszteregnye Község Önkormányzata,
- Fűzvölgy Község Önkormányzata,
- Homokkomárom Község Önkormányzata,
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata,
- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Rigyác Község Önkormányzata,
- Sormás Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Tótszentmárton Község Önkormányzata,
- Tótszerdahely Község Önkormányzata,
- Újudvar Község Önkormányzata,

A kiváló településekkel a megállapodások még nem kerültek megkötésre, de a megállapodás számszaki adataiban, illetve elveiben a kilépő felek egyet értenek. Jelenleg állásfoglalás kérések vannak folyamatban a kilépés jogszabályi értelmezése okán, mind a Magyar Államkincstárral, mind a Nemzeti Adó és Vámhivatallal.

**Bevételi oldalon** a működési bevételek között 1 eFt összegű kamatbevétel, valamint 86.704 eFt összegű kiszámlázott általános forgalmi adó realizálódott a 2019. I. félév során. A működési bevételek között kerülnek tervezésre a közszolgáltatók által fizetendő használati díjak is 321.447 eFt összegben. Ebből az első félév során 320.955 eFt összeg realizálódott.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás kintlévősége jelentős mértékű, a 2019.09.20-i adatok alapján a Társulás 910.125 eFt összegű követelést halmozott fel.

A tartozások számlánkénti részletezettségét pedig az alábbi kimutatás tartalmazza:



# ZALAI SPA

Hulladékgazdálkodási Társulás

## ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás

| Közzétartó megnevezése        | Számla sorszáma | Fizetési határideje  | Számla bruttó végösszege |
|-------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------|
| Celli Huka Nonprofit Kft      | KB/2016/15      | 2016.04.19           | 2 417 486 Ft             |
| Celli Huka Nonprofit Kft      | KB/2016/2       | 2016.01.22           | 1 182 834 Ft             |
| Celli Huka Nonprofit Kft      | KB/2016/20      | 2016.07.23           | 2 417 486 Ft             |
| Celli Huka Nonprofit Kft      | KB/2016/31      | 2016.10.18           | 2 417 486 Ft             |
| Celli Huka Nonprofit Kft      | KB/2019/2       | 2019.01.29           | 2 417 486 Ft             |
| Celli Huka Nonprofit Kft      | KB/2019/3       | 2019.03.31           | 2 417 486 Ft             |
|                               |                 | Összesen             | 13 270 264 Ft            |
| STKH Kft                      | KB/2019/26      | 2019.09.30           | 11 347 996 Ft            |
|                               |                 | Összesen             | 11 347 996 Ft            |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2016/32      | 2016.10.18           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2016/35      | 2016.12.31           | 328 917 Ft               |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2016/37      | 2017.01.15           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2017/13      | 2017.04.19           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2017/16      | 2017.07.21           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2017/30      | 2017.10.17           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2018/1       | 2018.01.24           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2018/8       | 2018.05.05           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2018/9       | 2018.06.30           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2018/33      | 2018.09.30           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2018/37      | 2018.12.31           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2019/7       | 2019.03.31           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2019/13      | 2019.06.30           | 6 569 075 Ft             |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2019/23      | 2019.09.30           | 6 569 075 Ft             |
|                               |                 | Összesen             | 85 726 892 Ft            |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2017/12      | 2017.04.19           | 5 479 387 Ft             |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2017/18      | 2017.07.21           | 5 479 387 Ft             |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2017/2       | 2017.01.22           | 5 479 387 Ft             |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2017/26      | 2017.10.17           | 5 479 387 Ft             |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2018/3       | 2018.03.31           | 5 479 387 Ft             |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2018/12      | 2018.05.30           | 5 479 387 Ft             |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2018/28      | 2018.09.30           | 5 479 387 Ft             |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2018/39      | 2018.12.31           | 5 479 387 Ft             |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2019/5       | 2019.03.31           | 5 479 387 Ft             |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2019/11      | 2019.06.30           | 5 479 387 Ft             |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2019/25      | 2019.09.30           | 5 479 387 Ft             |
|                               |                 | Összesen             | 60 273 257 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | H-600036        | 2016.05.28           | 14 256 127 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | H-600037        | 2016.07.22           | 14 256 127 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | H-600086        | 2016.10.05           | 14 256 127 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | H-600111        | 2017.01.19           | 14 256 127 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | H-700024        | 2017.05.05           | 14 256 127 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | H-700032        | 2017.07.19           | 14 256 127 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | H-700081        | 2017.10.17           | 14 256 127 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | H-700104        | 2017.12.31           | 14 256 127 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2016/23      | 2016.07.23           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2016/27      | 2016.10.18           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2016/9       | 2016.04.19           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2017/21      | 2017.07.21           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2017/25      | 2017.10.17           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2017/5       | 2017.01.22           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2017/8       | 2017.04.19           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2018/5       | 2018.03.31           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2018/11      | 2018.06.30           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2018/30      | 2018.09.30           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2018/38      | 2018.12.31           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2019/6       | 2019.03.31           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2019/14      | 2019.06.30           | 19 922 468 Ft            |
| Netta Pannónia Kft            | KB/2019/22      | 2019.09.30           | 19 922 468 Ft            |
|                               |                 | Összesen             | 392 963 568 Ft           |
| Vindis Pannónia Kft           | KB/2019/12      | 2019.06.30           | 1 283 002 Ft             |
| Vindis Pannónia Kft           | KB/2019/24      | 2019.09.30           | 1 283 002 Ft             |
|                               |                 | Összesen             | 2 566 004 Ft             |
| ZALA-MÜLLEX Kft               | KB/2018/10      | 2018.06.30           | 18 148 215 Ft            |
| ZALA-MÜLLEX Kft               | KB/2018/35      | 2018.09.30           | 18 148 215 Ft            |
| ZALA-MÜLLEX Kft               | KB/2018/16      | 2018.12.31           | 18 148 215 Ft            |
| ZALA-MÜLLEX Kft               | KB/2019/8       | 2019.03.31           | 18 148 215 Ft            |
| ZALA-MÜLLEX Kft               | KB/2019/10      | 2019.06.30           | 18 148 215 Ft            |
| ZALA-MÜLLEX Kft               | KB/2019/27      | 2019.09.30           | 18 148 215 Ft            |
|                               |                 | Összesen             | 108 889 290 Ft           |
| ZALAI SPA nonprofit Zrt       | KB/2016/38      | 2017.01.15           | 6 900 093 Ft             |
| ZALAI SPA nonprofit Zrt       | KB/2017/22      | 2017.07.21           | 13 800 186 Ft            |
| ZALAI SPA nonprofit Zrt       | KB/2018/2       | 2018.01.24           | 13 596 502 Ft            |
| ZALAI SPA nonprofit Zrt       | KB/2018/18      | 2018.06.30           | 29 119 992 Ft            |
| ZALAI SPA nonprofit Zrt       | KB/2018/42      | 2018.12.31           | 86 532 235 Ft            |
| ZALAI SPA nonprofit Zrt       | KB/2019/18      | 2019.07.30           | 85 138 924 Ft            |
|                               |                 | Összesen             | 235 087 932 Ft           |
|                               |                 | <b>Mindösszesen:</b> | <b>910 125 203</b>       |





A működési bevételek 2019. I. félévi teljesítése a fentiek alapján 407.829 eFt. 2019. 09.20-ig azonban a Társulás részére 482.926 eFt összegű befizetés történt a használati díj kapcsán, az alábbiakban részletezett időben és módon. Látható így, hogy a Társulás a tartozások beszedése kapcsán jelentős előre mozdulást ért el, bízunk benne, hogy ezen tendencia év végéig tovább fog folytatódni.

| Közszolgáltató megnevezése    | Számla sorszáma | Fizetési határideje | Számla bruttó végösszege | Befizetés időpontja | Összege            |
|-------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|
| Celli Huke Nonprofit Kft      | KB/2015/8       | 2015.03.31          | 930 376 Ft               | 2019.01.30          | 930 376 Ft         |
| Celli Huke Nonprofit Kft      | KB/2015/13      | 2015.07.15          | 2 417 486 Ft             | 2019.01.30          | 69 624 Ft          |
|                               |                 |                     |                          | 2019.02.28          | 1 000 000 Ft       |
|                               |                 |                     |                          | 2019.03.29          | 1 000 000 Ft       |
|                               |                 |                     |                          | 2019.05.03          | 347 862 Ft         |
| Celli Huke Nonprofit Kft      | KB/2015/23      | 2015.10.15          | 2 417 486 Ft             | 2019.05.03          | 652 138 Ft         |
|                               |                 |                     |                          | 2019.05.29          | 1 000 000 Ft       |
|                               |                 |                     |                          | 2019.07.25          | 765 348 Ft         |
| Celli Huke Nonprofit Kft      | KB/2016/2       | 2016.01.22          | 2 417 486 Ft             | 2019.07.29          | 234 652 Ft         |
|                               |                 |                     |                          | 2019.08.28          | 1 000 000 Ft       |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2015/20      | 2015.10.15          | 6 569 075 Ft             | 2019.06.12          | 6 569 075 Ft       |
| Keszthelyi HUSZ nonprofit Kft | H-500048        | 2015.07.20          | 2 000 000 Ft             | 2019.06.12          | 2 000 000 Ft       |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2016/6       | 2016.01.22          | 6 569 075 Ft             | 2019.06.12          | 6 569 075 Ft       |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2016/8       | 2016.04.19          | 6 569 075 Ft             | 2019.06.12          | 6 569 075 Ft       |
| Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft | KB/2016/18      | 2016.07.22          | 6 569 075 Ft             | 2019.06.12          | 6 569 075 Ft       |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | H-500026        | 2015.07.20          | 2 728 598 Ft             | 2019.06.11          | 2 728 598 Ft       |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | H-500045        | 2015.07.20          | 4 293 631 Ft             | 2019.06.11          | 4 293 631 Ft       |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2016/1       | 2016.01.22          | 5 479 387 Ft             | 2019.06.11          | 5 479 387 Ft       |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2016/17      | 2016.04.19          | 5 479 387 Ft             | 2019.06.11          | 5 479 387 Ft       |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2016/19      | 2016.07.23          | 5 479 387 Ft             | 2019.06.11          | 5 479 387 Ft       |
| Lenti Hulladékkezelő Kft      | KB/2016/30      | 2016.10.18          | 5 479 387 Ft             | 2019.06.11          | 5 479 387 Ft       |
| Viridis Pannónia Kft          | KB/2018/40      | 2018.12.31          | 1 283 002 Ft             | 2019.04.01          | 1 283 002 Ft       |
| Viridis Pannónia Kft          | KB/2019/4       | 2019.03.31          | 1 283 002 Ft             | 2019.07.01          | 1 283 002 Ft       |
| STKH Sopron és Térsége Kft    | KB/2019/17      | 2019.07.19          | 6 371 882 Ft             | 2019.07.25          | 6 371 882 Ft       |
| Zala Depo Kft                 | KB/2017/3       | 2017.01.22          | 1 327 266 Ft             | 2019.06.17          | 1 327 266 Ft       |
| Zala Depo Kft                 | KB/2017/4       | 2017.01.22          | 18 148 215 Ft            | 2019.06.17          | 18 148 215 Ft      |
| Zala Depo Kft                 | KB/2017/10      | 2017.04.19          | 18 148 215 Ft            | 2019.06.17          | 18 148 215 Ft      |
| Zala Depo Kft                 | KB/2017/11      | 2017.04.19          | 1 327 266 Ft             | 2019.06.17          | 1 327 266 Ft       |
| Zala Depo Kft                 | KB/2017/19      | 2017.07.21          | 1 327 266 Ft             | 2019.06.17          | 1 327 266 Ft       |
| Zala Depo Kft                 | KB/2017/20      | 2017.07.21          | 18 148 215 Ft            | 2019.06.17          | 18 148 215 Ft      |
| Zala Depo Kft                 | KB/2017/28      | 2017.10.17          | 1 327 266 Ft             | 2019.06.17          | 1 327 266 Ft       |
| Zala Depo Kft                 | KB/2017/29      | 2017.10.17          | 18 148 215 Ft            | 2019.06.17          | 18 148 215 Ft      |
| Zala Müllex Kft               | KB/2018/6       | 2018.03.31          | 18 148 215 Ft            | 2019.06.17          | 18 148 215 Ft      |
| Zala Müllex Kft               | KB/2018/7       | 2018.03.31          | 1 327 266 Ft             | 2019.06.17          | 1 327 266 Ft       |
| ZALAISPA nonprofit Zrt        | KB/2015/17      | 2015.07.15          | 9 022 229 Ft             | 2019.06.11          | 7 022 229 Ft       |
|                               |                 |                     |                          | 2019.06.12          | 2 000 000 Ft       |
| ZALAISPA nonprofit Zrt        | KB/2016/7       | 2016.01.02          | 2 606 462 Ft             | 2019.06.13          | 2 606 462 Ft       |
| ZALAISPA nonprofit Zrt        | KB/2016/24      | 2016.07.24          | 59 312 571 Ft            | 2019.06.13          | 13 800 186 Ft      |
|                               |                 |                     |                          | 2019.06.18          | 17 000 131 Ft      |
| ZALAISPA nonprofit Zrt        | KB/2016/38      | 2017.01.15          | 76 312 702 Ft            | 2019.06.13          | 6 900 093 Ft       |
|                               |                 |                     |                          | 2019.06.18          | 34 000 262 Ft      |
| ZALAISPA nonprofit Zrt        | KB/2017/22      | 2017.07.21          | 124 912 230 Ft           | 2019.06.18          | 33 642 538 Ft      |
|                               |                 |                     |                          | 2019.06.18          | 45 168 582 Ft      |
|                               |                 |                     |                          | 2019.09.13          | 3 788 670 Ft       |
| ZALAISPA nonprofit Zrt        | KB/2018/2       | 2018.01.24          | 123 017 894 Ft           | 2019.06.18          | 32 164 087 Ft      |
|                               |                 |                     |                          | 2019.06.18          | 46 850 716 Ft      |
|                               |                 |                     |                          | 2019.09.13          | 1 894 335 Ft       |
| ZALAISPA nonprofit Zrt        | KB/2018/18      | 2018.06.30          | 88 993 640 Ft            | 2019.06.18          | 14 603 593 Ft      |
|                               |                 |                     |                          | 2019.09.13          | 41 481 385 Ft      |
|                               |                 |                     |                          | 2019.09.13          | 3 788 670 Ft       |
| ZALAISPA nonprofit Zrt        | KB/2018/42      | 2018.12.31          | 90 320 905 Ft            | 2019.09.13          | 3 788 670 Ft       |
| ZALAISPA nonprofit Zrt        | KB/2019/18      | 2019.07.30          | 87 033 259 Ft            | 2019.09.13          | 1 894 335 Ft       |
| <b>Összesen:</b>              |                 |                     |                          |                     | <b>482 926 312</b> |



A **finanszírozási bevételek** között 4.115.757 eFt összegben 2018. évi maradvány került elszámolásra, mely tartalmazza a KEHOP pályázatra kapott előleg mértékét is.

A Társulás 2005. évi alapítása óta a Társulási Operatív Bizottságának, valamint a Felügyelő Bizottságának tagjai javadalmazás nélkül látták el feladataikat. Tekintettel arra, hogy a Társulás folyamatosan jelentős beruházásokat hajt végre, hoz az egész térséget meghatározó döntéseket, mely döntések súlyát a döntéshozó szervek által delegált személyek viselik, így 2017. január egytől **részükre tisztelet díj** került kifizetésre. Így a **kiadási oldalon a személyi juttatások előirányzata** során ezen tiszteletdíjak kerültek tervezésre 10.560 eFt összegben, melynek 2019.I. félévi teljesítése 5.262 eFt, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** előirányzata ennek megfelelően 2.855 eFt, melynek 2019. I. félévi teljesítése 945 eFt.

A **dologi kiadások előirányzatát** 155.147 eFt összegben került tervezésre, melynek 2019. I. félévi teljesítése 47.665 eFt.

A **dologi kiadások** között a Társulás működéséhez szükséges kiadások kerültek elszámolásra, így üzemeltetési anyagok beszerzésére a Társulás a 2019. I. félév során 39 eFt, bérleti díjakra 134 eFt, míg karbantartásra javításra 90 eFt összeget fordított.

Az **egyéb szolgáltatások** teljesítése 8.201 eFt, mely többek között az alábbi feladatok elvégzésének költségeit tartalmazza.

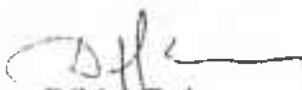
A 2018. évhez hasonlóan a Társulás projektirodai feladatainak ellátását továbbra is a tulajdonosi döntésnek megfelelően a ZALAISPA nonprofit Zrt látja el. Ezen túlmenően ezen a soron kerültek elszámolásra a jogi szolgáltatások, a könyvvizsgálati díj, a könyvelési program bérleti díja, valamint a SALDO Zrt tanácsadói éves díja .

A **kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások** teljesítése 2019. I. félév során 1.219 eFt, amely során a Társulási Tanács üléseinek kiadásai kerülnek elszámolásra.

Az általános forgalmi adó teljesítés mértéke 2019. I. félév során 35.696 eFt.

**Felhalmozási kiadások** között **5.357.335 eFt** összegben **beruházások** kerültek tervezésre 2019. évre. A beruházási elemek közül a legnagyobb tételt a KEHOP-3.2.1-15-2016-00007 azonosítószámú projekt teszi ki. A korábbi beruházásoktól eltérően a beruházó lebonyolítója nem a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás, hanem központilag kerül valamennyi projekt lebonyolításra. A Társulás a szükséges hozzájárulásokat megadta, így az eszköz- valamint a gépjármű beszerzés kapcsán. A „Vállalkozási szerződés keretében a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Zala-Vas megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2016-00007 azonosítószámú projekt kivitelezési feladatainak teljes körű ellátása a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó bontásira 2019. július 18-án sor került. A közbeszerzés nyertesét a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. még nem hirdette ki. Tervezetten a kivitelezői szerződés október hónapban aláírásra kerül.

Zalaegerszeg, 2019. szeptember 30.

  
Dékány-Endre  
a Társulási Tanács Elnöke



## Előterjesztés

**Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 25-én tartandó ülésére**

**Tárgy:** Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló

**Előterjesztő:** Böröczné Hóbor Anikó polgármester

*Tisztelt Képviselőtestület!*

Kissziget község Zala megye délnyugati térségében, Lenti várostól 16 km-re elhelyezkedő település.

Állandó lakosainak száma 175 fő.

Az önkormányzati rendszerben jelentős mértékű fejlődés valósult meg a településen. A fejlesztések eredményeként a közművek kiépítésre kerültek: vezetékes ivóvíz, gázvezeték készült, a szennyvízelvezetés is megoldott.

A településen található lakások többségét – különböző mértékben – a közművekre rákötötték.

A szilárd háztartási hulladék elszállítása heti rendszerességgel biztosított. Évente egy alkalommal lomtalanítást szervez az önkormányzat, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lomtalanítás igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

A falu levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. A levegőminőséget az egyedi és lakossági fűtések, a közlekedés, valamint az egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

Ugyanakkor problémát jelent, hogy az állampolgárok egy része nem száraz, éghető, egyébként komposztálásra alkalmas növényi hulladékot is eléget, amely esetenként jelentős füstképződéssel jár.

Zaj- és rezgésvédelmi probléma nem áll fenn, zajhatást a település útjain közlekedő gépjárművek okoznak.

A községet átszelő, aszfalttal burkolt út a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van, önkormányzatnak 164 fm aszfaltos és 304 fm portalanított út van a birtokában.

A falu megközelítése kizárólag közúton lehetséges, a legközelebbi vasútállomás Csömödérben található. Az autóbusz közlekedés viszonylag jó, a közeli kisváros, Lenti jól megközelíthető. Ennek ellenére az elmúlt évek tapasztalata, hogy az autóbuszközlekedést biztosító szerv járatait szűkíti, ezáltal tovább nehezül az aktív lakosok munkahely teremtési lehetősége.

Magas az időskorú lakosok aránya. A községben nincs munkalehetőség (inkább időseknél végzendő napszámra, alkalmi munkára korlátozódik), néhányan a környező településekre járnak dolgozni. Az önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató, közfoglalkoztatás formájában.

A település mezőgazdasági földterületei nagyrésze művelt. A községben nincsenek kis-, közép- vagy nagygazdaságok, inkább mikrogazdaságok működnek. Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult és a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

Potenciális szennyezőforrás a településen nincs, a falu belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik. A község területein bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó. Kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, inkább a település külterületi részein.

A település életét 5 fős képviselőtestület irányítja.

Az önkormányzat intézményt önállóan nem tart fenn. A faluban kultúrház, könyvtár működik. Az óvodai nevelést Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján biztosítja helyhatóság.

A háziorvosi és védőnői szolgálat szintén közösen fenntartott, községünkben rendelés kéthetente van. A háziorvos feladatát vállalkozás keretében látja el.

A falu lakossága ügyeinek intézése közös hivatalban valósul meg.

A falu közintézményei rendben tartottak, pályázati pénzeszközök és saját erő igénybevételevel folyamatosan, évente tervezetten történik karbantartásuk, felújításuk.

A köztemető, az önkormányzati utak, árkok rendben tartása folyamatos. Ezen tevékenység keretében a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, a falevelek rendszeres összegyűjtése is megtörténik, így biztosítjuk a környezet elvárt színvonalú rendjét.

Sajnos, évek óta problémát okoz az olyan területek tisztántartása, gyomnövénytől való mentesítése, ahol a tulajdonosok a falutól messze kerültek, elidősödtek, esetleg ismeretlen helyen tartózkodnak.

Az önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a lakókörnyezet rendben tartását. Összességében megállapítható, hogy a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, környezetünk rendezett képet mutat.

Az élhető, tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, bízunk benne, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, elsődleges szempont lesz.

Kissziget, 2019. november 16.

Böröczné Hóbor Anikó  
polgármester



Jóváhagyom!

Zalaegerszeg, 2019.

**Egri Gyula** t. ezredes  
tűzoltósági főtanácsos  
igazgató



**Beszámoló**  
**a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**  
**2018. évi tevékenységéről**

Készítette:

*Stocker Dávid* t. alezredes  
tűzoltóparancsnok

## 1. Bevezetés

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Lenti HTP) működését a 2018-as évben a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tüzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kell az idegenforgalmi hatásokra is, elsősorban a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek tekintetében a célunk a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítetük fel a tűzoltóinkat az aktuális feladatok végrehajtására. Kiemelt figyelmet fordítottunk a beavatkozások során készített káreseti dokumentációk adattartalmára, a pontos adatszolgáltatásra, valamint a jelentősebb káresetek feldolgozására.

## 2. Tűzoltás, műszaki mentés

A 2018. évben 278 esetben riasztották a Lenti HTP egységeit.

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <b>Tüzeset</b>                      | <b>42</b>  |
| <b>Műszaki mentés</b>               | <b>97</b>  |
| <b>Beavatkozást igénylő esemény</b> | <b>116</b> |
| Téves jelzés                        | 13         |
| Szándékosan megtévesztő jelzés      | 1          |
| Utólagos tüzeset                    | 2          |
| Kiérkezés előtt felszámolt          | 7          |

A 42 tüzesetből 16 szabadtéren, 1 közlekedési eszközben, 1 mezőgazdasági létesítményben, 21 otthon jellegű, 1 szálloda jellegű, valamint 2 tárolási jellegű létesítményben keletkezett.

A 97 műszaki mentésből 27 közúti baleset, 44 viharkár, 15 fakidőlés, 1 állat balesete volt, míg 3 esetben sérült személy mentésére került sor társszerveknek történő segítségnyújtás keretében. 7 esetben szén-monoxid mérgezés gyanúja miatt hajtottunk végre méréseket.

A Lenti HTP a tűzoltási, műszaki mentési feladatait 56 településen végzi. Az előző évhez képest 10 településsel csökkent a Tűzoltóság működési területe, tekintettel arra, hogy 10 település (Bázakerettye; Csörnyeföld; Dobri; Kerkasztentkirály; Kiscsehi; Lasztonya; Lisperzentadorján; Maróc; Muraszemenye; Szentmargitfalva) a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Letenye Örséhez tartozik már. A kárfelszámolást a hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint hajtottuk végre. A 2018. év kiemelkedőbb káresetei:

- Resznek mezőgazdasági tároló tűz
- Rédics mezőgazdasági tároló tűz.

A gyors és szakszerű beavatkozásnak köszönhetően, személyi sérülés nem történt, a tűz továbbterjedését megakadályoztuk.

Az elmúlt évben CO mérgezés következtében a Tűzoltóság működési területén senki sem hunyt el, így immár öt éve megszakítatlan folyamatot tudhatunk magunk mögött.

|     | Település          | Káresetek |     | Település         | Káresetek |
|-----|--------------------|-----------|-----|-------------------|-----------|
| 1.  | Alsószerterzsébet  | 0         | 34. | Lendvajakabfa     | 1         |
| 2.  | Baglad             | 2         | 35. | Lenti             | 36        |
| 3.  | Bajánsenye         | 3         | 36. | Lispezsentadorján | 1         |
| 4.  | Barlahida          | 1         | 37. | Lovászi           | 5         |
| 5.  | Bázakerettye       | 0         | 38. | Magyarföld        | 2         |
| 6.  | Belsőárd           | 0         | 39. | Magyarszombatfa   | 3         |
| 7.  | Bödeháza           | 4         | 40. | Maróc             | 0         |
| 8.  | Csertalakos        | 0         | 41. | Márokföld         | 1         |
| 9.  | Csesztreg          | 6         | 42. | Mikekarácsonyfa   | 2         |
| 10. | Csömödér           | 3         | 43. | Muraszemenye      | 2         |
| 11. | Csörnyeföld        | 0         | 44. | Nemesnép          | 4         |
| 12. | Dobri              | 2         | 45. | Nova              | 5         |
| 13. | Felsőszenterzsébet | 0         | 46. | Ortaháza          | 1         |
| 14. | Gáborjánháza       | 3         | 47. | Páka              | 3         |
| 15. | Gosztola           | 2         | 48. | Pórszombat        | 2         |
| 16. | Gutorfölde         | 3         | 49. | Pördefölde        | 0         |
| 17. | Hernyék            | 1         | 50. | Pusztapaati       | 0         |
| 18. | Iklódbördöce       | 1         | 51. | Ramocsa           | 0         |
| 19. | Kálócsfa           | 1         | 52. | Rédics            | 9         |
| 20. | Kányavár           | 1         | 53. | Resznek           | 8         |
| 21. | Kercaszomor        | 1         | 54. | Szatta            | 0         |
| 22. | Kerkabarabás       | 0         | 55. | Szécsisziget      | 1         |
| 23. | Kerkafalva         | 0         | 56. | Szentgyörgyvölgy  | 3         |
| 24. | Kerkakutas         | 0         | 57. | Szentmargitfalva  | 0         |
| 25. | Kerkaskápolna      | 0         | 58. | Szentpéterfölde   | 2         |
| 26. | Kerkaszentkirály   | 0         | 59. | Szijártóháza      | 0         |
| 27. | Kerkateskánd       | 3         | 60. | Szilvág           | 0         |
| 28. | Kiscsehi           | 0         | 61. | Tormafölde        | 0         |
| 29. | Kissziget          | 0         | 62. | Tornyiszentmiklós | 2         |
| 30. | Kozmadombja        | 1         | 63. | Velemér           | 0         |
| 31. | Külsőárd           | 1         | 64. | Zalabaksa         | 3         |
| 32. | Lasztonya          | 0         | 65. | Zalaszombatfa     | 3         |
| 33. | Lendvadedes        | 0         | 66. | Zebecke           | 1         |

### 3. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A Lenti HTP vonatkozásában a 2018. év során több mint 100 alaklommal került ellenőrzés végrehajtásra utóellenőrzések, céll ellenőrzések, valamint szemlék formájában. Az ellenőrzések során az ellenőrök ellenőrző gyakorlatokat, helyismereti foglalkozásokat és szituációs gyakorlatokat, munkára képes állapotot, képzéseket, napirendet ellenőriztek. Az év során 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlat illetve 1 megyei ellenőrző gyakorlaton vett részt a beavatkozó állomány, mind a 7 esetben megfelelő minősítést kaptak.

#### **4. A tudásbázis gyarapítása**

A Lenti HTP vonatkozásában a 2018. évben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat a beiskolázott állomány sikeresen teljesítette.

A 2018. évben a készenléti állomány mindhárom szolgálati csoportjában oktatásra került az újraélesztés és mesterséges lélegeztetés „AMBU BABA” használatával. A képzést a Lenti Mentőszolgálat munkatársai tartották.

A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt. pl:

- Rába Aquadux 4000 típusú gépjárműfecskendő-kezelői képzés és vizsga;
- vezetéstechnikai képzés;
- kompresszor kezelői tanfolyam;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- emelt szintű vezetéstechnikai képzés, stb.

Mindezek mellett a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által meghatározott szakmai képzéseken vett részt az állomány.

#### **5. Tárgyi feltételek**

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal. Az ellenőrzések során nagy hangsúlyt fektettünk az állomány egyéni védőeszközeinek ellenőrzésére, szükség szerinti tisztítására, javítására, pótlására. Egyéni védőeszközök ellátottsága megfelelő.

A munkafeltételek tekintetében a tűzoltólaktanyában a megfelelő körülmények biztosítottak. A laktanya állagmegóvása kiemelt feladat.

2018. májusától a működési területünk védelmét egy új Rába Aquadux 4000 típusú gépjárműfecskendővel látjuk el, mely megfelel a XXI. század kihívásainak.

#### **6. Tűzvédelmi feladatok**

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat. Ezen feladatokon kívül, az állomány bevonásra kerül az önkéntes tűzoltók képzésébe, ellenőrzésébe és a megelőző, hatósági munkába egyaránt. Tűzvédelmi céll ellenőrzéseket a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztályával közösen végeztük. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, az általunk felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítottunk a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint a létesítmények állomány általi még tökéletesebb megismerésére. A Lenti HTP működési területén havi 30 tűzcsap ellenőrzését végezte az állomány. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jeleztük az illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltató felé, aki visszatájékoztattak a kijavított hibákról.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) működését segítettük, felzárkóztatásukat fő feladatként kezeltük. Ezen egyesületeket képeztük, reagáló-képességüket fejlesztettük, pályázatokon gyarapítottuk az eszközellátottságukat. Az együttműködési megállapodásokat aktualizáltuk, a benne foglaltakat betartottuk, betartattuk. A havi értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatok meghatározásra kerültek, és megvitattuk az általuk jelzett problémákat is.

A hagyományos tűzmegelezési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a tűzoltóparancsnok és helyettese is rendszeresen részt vesz kirendeltség



szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

## **7. Polgári védelmi feladatok**

A 2018. évben a Lenti HTP a polgári védelmi feladatait többnyire a katasztrófavédelmi megbízott útján végezte a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, melynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakítottunk ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a közbiztonsági vezetőkkel, köznevelésben résztvevőkkel, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartására. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állomány is. A közösségi szolgálat teljesítésére adott lehetőséget a Lenti HTP több oktatási intézménynek. Mind a megyében, mind a megyén kívüli oktatási intézményekkel is kötöttünk együttműködési megállapodást. A 2018/2019-es tanév kezdetén az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval közösen értékeltük a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgáltuk az együttműködési megállapodásokban foglaltakat, felkerestük az oktatási intézményeket, tájékoztattuk az érintett diákokat a Katasztrófavédelemnél kínálgató lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba.

A felmenő rendszerű Polgári Védelmi, Katasztrófavédelmi Ifjúsági versenyt 26. alkalommal Zala Megye Polgári Védelmi Szövetség szervezésében megvalósuló versenyeken a járást két csapat, a Vörösmarty Mihály Általános Iskola (általános iskolás kategória), a Gönczi Ferenc Gimnázium és SZKI (középiskolás kategória) képviselte. A tanulók iskolájukat méltó módon képviselték a versenyeken, ahol külön díjakban is részesültek.

Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjainak a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra való felkészítése, gyakoroltatása megtörtént. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportja a rendkívüli téli időjárás feladataira felkészítésre kerültek. Ebben az évben több kommunikációs gyakorlat került levezetésre a Marathon Terra és JOIL rendszeren, melyek során kiemelt hangsúlyt kellett fektetni az adatszolgáltatásra. Ebben jól együttműködtünk a HVB operatív munkaszervével.

## **8. Téli felkészüléssel kapcsolatos ellenőrzések**

Novemberben részt vettünk a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Lenti Üzemnérségén a téli felkészülést megelőző gépek megtekintésén. A téli közlekedési viszonyokra történő felkészülés keretein belül a kockázati helyszíni céllenőrzéseket megtartottuk, amelyek során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőriztük. Pontosításra kerültek a településeken kijelölt melegedőhelyek, illetve elhelyezési lehetőségek. Ellenőriztük az üzemelést biztosító személyek elérhetőségét, valamint a lebiztosított munkagépek üzemeltartóinak elérhetőségét.

## **9. Vízügyi ellenőrzések**

2018. évben több alkalommal bel- és külterületi vízelvezetők ellenőrzését is végrehajtottuk. Az ellenőrzések leginkább a belterületi árkokra koncentráltak, ahol többségben megfelelő gondozottságot tapasztaltunk.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta a Vízügyi

Igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban közmunkaprogram révén lett hatékonyabb a karbantartás.

#### **10. Társszervekkel történő együttműködés tapasztalatai**

Rendőrségi szakoktató segítségével a gépjárművezetők KRESZ képzésben részesültek, illetve amint fentebb említésre került, a mentőszolgálat munkatársai is tartottak képzéseket a kollégáinknak. Több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonultunk idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el. A társszervekkel való együttműködésünk megfelelő.

#### **11. Gyakorlatok, oktatás, képzés, sport**

A szakmai kihívásoknak való megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képezzük az állományt. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesítettük. A gyakorlatok számát a meghatározott szint felett terveztük, így a Lenti HTP állománya több létesítmény helyszínén jelent meg helyismereti foglalkozáson. A felkészültséget bizonyítja, hogy a káresetek során kollégáim szakmai hibát nem vétettek. Az előirt képzéseket megtartottuk, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartottunk. A szükséges vezetési gyakorlatokat teljesítette az állomány.

A fizikai kondíció biztosítása érdekében törekedtünk a sportfoglalkozások megtartására.

Több sport- és országos pontszerző bajnokságon vettünk részt:

- terepfutó bajnokság;
- úszóbajnokság;
- TV-torony futás (Zalaegerszeg);
- Turul lépcsőfutó verseny;
- atlétika verseny.

#### **12. Ügyeleti tevékenység**

A Lenti HTP ügyeleti feladatait is a jogszabályok, valamint belső normák szerint végzi. Hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat, valamint teljesítette jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeit. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel való ellátása megtörtént, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

#### **13. Az önkéntes tűzoltó egyesületeknél végzett felügyeleti tevékenység**

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek önkéntes tűzoltó egyesületek. Mindkét ÖTE a szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási kötelezettséget. A települések védelme érdekében az elmúlt évben számíthattunk az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagot nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában szereztek jelentős forrásokat működésük, fejlődésük biztosításához.

#### **14. Megelőzési célt szolgáló rendezvények**

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a Tűzmegelőzési Bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtűzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri

égetési szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttattuk az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyeztük. A Lenti HTP állományát felkészítettük, illetve számon kértük a jogszabályokban előírt hatósági feladatuk vonatkozásában.

A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képeztük a hatósági munkába bevonható személyeket. Május végén megszerveztük a „Nyitott szertárkapuk” gyermeknap rendezvényt.

#### **15. Parancsnoki munka**

Az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordítottam az állomány képzésére. Folyamatosan koordináltam a három szolgálati csoport működését az alparancsnoki állomány közreműködésével. A fejlődés érdekében belső szakmai képzési rendszerben feldolgoztuk a tanulságokkal szolgáló eseményeket és az ellenőrzések tapasztalatait. Az alparancsnoki állomány vezetői készségeinek, képességeinek fejlesztése céljából elméleti és gyakorlati felkészítéseket tartottunk. A hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazítottuk. Bevezettük az e-learning képzést, korszerűsítettük a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. A Lenti HTP állománya vonatkozásában szolgálatsszervező program segítségével szerveztem a készenléti állomány napi szolgálatát. Vezetői tevékenység során nagy hangsúlyt kapott a rendvédelmi jelleg erősítése. Feladatunk végrehajtásában együttműködtünk helyi szintű közigazgatási és rendvédelmi szervekkel, a karitatív és civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is meg akarunk őrizni az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

Lenti, 2019. május 09.

**Kissziget Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**fejlesztési-gazdasági programja**  
**2019-2024.**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a feladatokat, célkitűzéseket, melyeket a helyi önkormányzat költségvetésének lehetőségével összhangban a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével kíván megvalósítani a település fejlődése, az ott élők komfortérzetének növelése érdekében.

Kissziget község Zala megye délnyugati térségében, Lenti várostól 13 km-re elhelyezkedő település.

Allandó lakosainak száma 175 fő.

A faluban a közművek kiépítésre kerültek: vezetékes ivóvíz, gázvezeték készült. A községben a szennyvízelvezetés is biztosított. A település megközelítése közúton lehetséges. Az autóbusz közlekedés viszonylag jó, a közeli kisváros, Lenti jól megközelíthető. Ennek ellenére az elmúlt évek tapasztalata, hogy az autóbuszközlekedést biztosító cég járatait szűkíti, ezáltal tovább nehezül az aktív lakosok munkahely teremtési lehetősége.

A községben nincs munkalehetőség, a közelmúltban új munkahelyek nem alakultak. A munkaképes korú lakosság a környező településeken vállal munkát.

A település életét 5 fős képviselőtestület irányítja, a faluban nemzetiségi önkormányzat nem működik.

## **I. Önkormányzat**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) szerint a helyi önkormányzás a település választópolgárai közösségének joga, melynek során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet. Kibontakozik az alkotó együttműködés a helyi közösségen belül. A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

Ezen elvet követve végzi munkáját a képviselő-testület.

Az Möt.v. rögzíti a helyi önkormányzat közfeladatait, úgy mint településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipai szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése; egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); óvodai ellátás; kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet

támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Feladata továbbá az önkormányzatnak a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; lakás- és helyiséggazdálkodás; a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; helyi környezet – és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; sport, ifjúsági ügyek; nemzetiségi ügyek; közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; helyi közösségi közlekedés biztosítása; hulladékgazdálkodás; víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezési szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A törvény lehetővé teszi, hogy minden önkormányzat saját önrendelkezése, anyagi lehetősége, a helyi érdekek és igények szerint, önként vállaljon további feladatokat a lakosság jobb ellátása, magasabb szintű életfeltételei nyújtása érdekében.

A képviselő-testület feladatainak ellátásához elsődlegesen a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal apparátusára támaszkodik. A Hivatalt 7 önkormányzat hozta létre: Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördöce, Kissziget, Mikekarácsonyfa és Zebecke települések önkormányzatai.

A Hivatal készíti elő a képviselő-testület munkájához kapcsolódó előterjesztéseket, javaslatokat, tervezeteket, végzi a jogalkalmazói feladatokat.

A rendszerváltás óta az önkormányzati feladatok és az önkormányzati gazdálkodás többszöri változáson esett át. A változások az elmúlt években talán a leggyorsabbak és legátfogóbbak voltak, ezért az elvárásokat is a megváltozott igényekhez kell igazítani.

A hivatallal kapcsolatos elvárások: ügyfélközpontúság, szakmaiság, gyors ügyintézés, szervezethez.

Nem változik, hiszen nem változhat az ügyfélközpontú szemlélet. Az önkormányzat képviselő-testülete elvárja és érvényesíteni kívánja ezen elvet a lakosság minőségi ellátása érdekében. A hivatali munka bemutatása az ügyfelek és érdeklődők számára segíti az állampolgárok és a köztisztviselők közötti kapcsolat elmélyítését. A folytonosan változó jogi környezetben még nehezebb teljesíteni a szakmai elvárásokat, mint korábban. Szakmaiság nélkül nincs minőségi színvonalú munka; ezért a szakmaiság elsődleges. Az állandó változás megköveteli a rugalmasan és gyorsan reagáló szervezetet, az ügyek gyors intézését, ezért ezen elvárás teljesítése szintén kiemelt jelentőségű.

A hivatal működése kihat az önkormányzat és intézményeinek működési színvonalára, ezért a hivatal professzionális működése az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása kiemelt cél.

## **II. Egészségügy, szociális ellátások**

A lakosság egészségi állapota, életvitel, szociális körülményei alapvetően meghatározzák a település gazdasági és társadalmi állapotát. A hatékonyabb megelőzés eredményeképpen a megbetegedések és a halálozások egy része elkerülhetővé válik, illetve bekövetkezésük későbbi élet évekre tolódik.

A megfelelő egészségi állapot megtartása érdekében meghatározó a lakosság általános ellátottsága, valamint a hozzáférhetőség az egészségügyi ellátásokhoz. Meghatározó szerepet

kell kapnia a háziorvosi ellátásnak. Törekedni kell arra, hogy a háziorvosi körzet továbbra is betöltött legyen, a településen legyen körutas rendelés. Biztosítani kell a hétközbenti (munkaidő utáni) és a hétvégi orvosi ügyeletet, a fogorvosi ügyeletet.

A védőnői szolgálat feladata sokrétű, a védőnőnek az anyák-csecsemők védelmében és a gyermekvédelemben kifejtett tevékenységéhez a tárgyi feltételek adóttak.

A demográfiai folyamatok, az elöregedés, valamint a kedvezőtlen világgazdasági hatások következtében a szociális ellátórendszerre továbbra is nagy teher nehezedik. Az elmúlt négy év jelentős társadalmi, gazdasági és szociálpolitikai eredményei ellenére a helyi szociális ellátórendszerre a jövőben is szükség van.

Minden rászoruló részére biztosítani kell a szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat és szociális szolgáltatásokat. A nehéz helyzetben lévő személyek életét folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy rendkívüli élethelyzetben részükre a szükséges támogatás biztosítható legyen.

Továbbra is részt kell venni a közfoglalkoztatási programban annak érdekében, hogy a segély helyett munkabérből részesüljenek a szociálisan rászoruló emberek, és el kell érni azt, hogy munkájuk minősége révén lehetőségük legyen visszakerülni a munka világába. A családsegítés keretében pedig továbbra is segíteni kell az életvezetési és megélhetési gondjaik, szociális problémáik megoldását.

Az idősekről, fogyatékkal élőkről, szenvedélybetegekről, hátrányos helyzetben lévő családokról a településen biztosított szociális ellátórendszer gondoskodik. A szociális alapszolgáltatások közül étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi alapellátás szenvedélybetegek részére biztosított. A szakosított ellátási formák közül ápolást-gondozást nyújtó idősok otthona van a közeli településeken (Lenti, Csömödér).

Az idősok, különösen az egyedülállók száma magas a településünkön. Az étkeztetéssel, a gondozási szükséglettel rendelkezőknél pedig a házi segítségnyújtással a jövőben is segíteni kell az önálló életvitel fenntartását. Ezen két feladatot társulás keretében biztosítjuk a lakosság részére.

Fontos feladatunk a falugondnoki szolgálat bevezetése, mely a település szolgáltatáshiányból eredő hátrányát enyhíti majd.

### **III. Nevelés-oktatás, kultúra**

A településen óvoda, iskola nem működik. Önkormányzatunk Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodást az óvodai feladatok ellátására.

A helyi rendezvények szervezője az önkormányzat, a faluban civil szervezetek jelenleg nem működnek.

A kultúrház épülete részben felújított, ezt a munkát tovább kell folytatni: fűtésrendszer korszerűsítése, tetőfelújítás, külső hőszigetelés fontos lenne, indokolt a bútorzat részbeni cseréje.

Továbbra is figyelemmel kell kísérni és segíteni a településen élő gyermekek egészséges testi-lelki-mentális fejlődését, családban történő nevelkedését.

Az esélyegyenlőség elősegítése érdekében az önkormányzat a hátrányos helyzetű, de tehetséges fiatalok továbbtanulását a jövőben is támogatni kívánja a Bursa Hungarica ösztöndíjjal.

#### **IV. Környezetvédelem, közüzemi szolgáltatások, köztemető fenntartása, úthálózat**

A településen a háztartási hulladék rendszeres gyűjtése megvalósult, a szelektív hulladékgyűjtés is biztosított. Évente egy alkalommal lomtalanítást szervez az önkormányzat.

A közművek kiépültek.

Fontos feladat lesz a vízelvezetés biztosítása: a falu árkainak, vízfolyásainak tisztítása, majd folyamatos karbantartása. Ez feltétlenül szükséges az úthálózat állapota megőrzéséhez.

Az utak műszaki paraméterei jelenleg megfelelőek, kisebb karbantartási munkákat kell csak eszközölni.

A köztemető rendezettségének folyamatos fenntartása, a kiszolgáló épület karbantartása kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon.

#### **V. Az adópolitikai célkitűzések**

A község lakóinak korösszetételét, szociális helyzetét tekintve további adónem bevezetése nem indokolt, ugyanakkor erősíteni szükséges az adófizetési morált.

#### **VI. Településfejlesztési politika**

Az önkormányzat által folytatandó településfejlesztési politika fő célkitűzése a település népességmegtartó erejének erősítése, a község lakosságszámának emelése a beköltözések elősegítésével.

Ennek érdekében az önkormányzat a közfeladatokat igyekszik minél magasabb színvonalon, minél szélesebb körben ellátni, intézményhálózatát fejleszteni.

Részt kell vállalnunk a közös tulajdonú Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épületének teljes – külső-belső – felújításában.

#### **VII. Bűnmegelőzés, közbiztonság**

A bűnözés nem kívánt társadalmi jelenség. Léte, változása - különösen a növekedése - zavart okoz a társadalom életében. Ezért az ellene való küzdelem kiemelten fontos társadalmi, politikai és állami feladat, mindannyiunk feladata: mind az egyéné, mind az oktatási intézményeké, hivataloké, hatóságoké.

Bár nem minden tragédia, bűncselekmény, szabálysértés előzhető meg, de a szenvedélybetegségek elkerüléséért, értékeink védelme érdekében felvilágosító munkával, közös összefogással sokat tehetünk. Igaz, hogy a bűnözéssel kénytelenek vagyunk együtt élni, de az áldozattá válást a megfelelő magatartási formák ismeretében csökkenteni lehet. Ehhez széles körű összefogásra és közös munkára van szükség.

Továbbra is fontos a körzeti megbízottakkal, a közeli kisváros rendőrségével való szoros együttműködés.



## Összegzés

A község önkormányzatának várható anyagi lehetőségeit figyelembe véve alapvető feladat a közfeladatok biztosítása lesz.

Az önkormányzat fejlesztésekkel mérsékelten számolhat, tervezett megvalósításukhoz a pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell aknázni.

Adott évben megvalósítani kívánt beruházásokról, fejlesztésekről minden esetben a képviselőtestület dönt, költségvetésének elfogadásával egyidejűleg, illetőleg esetenként, a pályázati lehetőségek megismerésekor.

A képviselőtestület a gazdasági programban meghatározott célkitűzéseit a mindenkori pályázati lehetőségek kihasználásával, valamint a költségvetés lehetőségeivel összhangban kívánja megvalósítani, a megyei településfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve, valamint a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével.

Az önkormányzat közfeladatait a ciklusideje alatt is a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatokkal, a Lenti Kistérség Többcélú Társulásával, valamint a tágabb környezethez tartozó települési önkormányzatokkal (oktatás-nevelés, szociális feladatok) együttműködve biztosítja.

Kissziget, 2019. november 15.

*Böröczné Hóbor Anikó*  
Böröczné Hóbor Anikó  
polgármester



## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az

**.....Önkormányzata** (....., képviselőjében eljár: ..... társulási elnök /polgármester) – mint átadók (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

**Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet (KOSZISZ)** (Székhelye: 1134 Budapest, Huba u. 6., az Országgyűlés által elismert és az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter - Emberi Erőforrások Minisztere – nyilvántartásba vett Magyar Katolikus Egyház – nyilvántartási száma: 00001/2012 – belső egyházi jogi személyeként XXI-E/425/33(2012) számú határozattal, 00001/2012-041 nyilvántartási szám alatt nyilvántartásba vett szervezet, adószáma: 18127296-2-41, képviselője: Bánhidly Vajk – igazgató) mint átvevő (a továbbiakban **KOSZISZ**),

között a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladat ellátására** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltaknak megfelelően az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

### A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatot **2020. január 1. naptól 2025. december 31.** napig a továbbiakban is folyamatosan a KOSZISZ fenntartásában álló **Kolping Gondozási Központ – Lenti és kistérsége** (8960 Lenti, Templom tér 11.) szám alatt működő intézmény keretében biztosítja a hozzá tartozó ..... település közül az alábbiak részére: .....
2. A **KOSZISZ** a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** köteles biztosítani valamennyi igénylő részére az 1. pont szerinti Önkormányzat(ok) közigazgatási területére vonatkozólag.
3. A **KOSZISZ** a feladat ellátásához összesen 152 db (SH-402) jelzőrendszeres készüléket biztosít.
4. A KOSZISZ vállalja, a jelzőrendszer működtetésével járó összes feladatot:
  - Készülékek felszerelése, leszerelése, karbantartása, javítása.
  - Az ellátási területen a szükségletek felmérését.
  - Az ellátottal a megállapodások megkötését és az összes adminisztrációs feladat elvégzését.
  - A készenléti ügyeletet teljesítő ápoló-gondozó személyzettel a szerződés megkötését, és az ügyeleti díj kifizetését.
4. A **KOSZISZ** a Kolping Gondozási Központ – Lenti és kistérsége integrált szociális intézmény fenntartójaként részt vesz az **Önkormányzat** szociális feladat-ellátásában.

### A KOSZISZ kötelezettségei

5. A KOSZISZ folyamatosan biztosítja az átvett feladat ellátását.
6. A KOSZISZ vállalja, hogy a szükséges működési engedélyt a szerződés tartama alatt fenntartja. A működési engedély megszerzésével, meghosszabbításával járó költségek a KOSZISZT terhelik.
7. A KOSZISZ köteles a szakmai szolgáltatás körében okozható kár megtérítésére felelősségbiztosítást kötni.
8. A KOSZISZ kijelenti, hogy a feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, betartja és betartatja.

#### **Egyéb rendelkezések**

9. Az Önkormányzat évente szakmai ellenőrzési jogot gyakorol a jelen szerződéssel átadott feladatok szakmai megvalósításának és az ellátottak jogainak és érdekeinek teljesülése tekintetében. Az ellenőrzés időpontját és feltételeit a felek előzetesen egyeztetik.
10. A KOSZISZ évente egy alkalommal az átadott feladatok tekintetében szakmai tevékenységéről beszámol az Önkormányzati tanácsának az Önkormányzatnak a tárgyévét követő év január 20-áig írásban.
11. Az ellátottak által benyújtott ellátást érintő panaszokról és a tett intézkedésekről – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok alapján – a KOSZISZ a panasz benyújtását követő 30 napon belül köteles az ellátott lakóhelye szerinti önkormányzat polgármesterét tájékoztatni.
12. A KOSZISZ a mindenkori jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat kérésére rendelkezésre bocsátja.
13. A KOSZISZ tudomásul veszi, hogy a szolgáltatást tovább nem adhatja. Amennyiben a szakmai tevékenység tekintetében valamely más szervezettel közhasznú szerződést kíván kötni, ahhoz az Önkormányzat egyetértése szükséges.
14. A megállapodás a felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető, illetve bármely fél részéről 30 napos felmondással, a költségvetési év végére indokolás nélkül felmondható.
15. Az Önkormányzat jogosult rendkívüli felmondással élni, ha:
  - a feladat-ellátáshoz szükséges működési engedéllyel a KOSZISZ nem rendelkezik, és azt 120 napon belül megújítani nem tudja,
  - a KOSZISZ a jelen szerződés szerinti beszámolási és tájékoztatási kötelezettségének a felszólítást követő 15 napon belül nem tesz eleget,
18. A KOSZISZ jogosult rendkívüli felmondással élni, ha:
  - a központi költségvetési támogatás oly mértékben csökkenne, ami az ellátás fenntartását ellehetetleníti.
19. A KOSZISZ a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint hagyhat fel tevékenységével.
20. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolják. A vitás kérdéseket megkísérlik mindkor békés úton rendezni.

21. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a mindenkori költségvetési törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet vagy más jogszabály jelen ellátási szerződés módosítását teszi szükségessé, akkor az ehhez szükséges egyeztetést haladéktalanul megkezdik és a megállapodás módosítása érdekében kölcsönösen együttműködve járnak el.

Szerződő felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Kelt: L e n t i, 2019. .... hó „.....”, nap.

**.....Kistérségi Társulás /.... Önkormányzat**

.....

**Társulási elnök / polgármester**

**Kolping Oktatási és Szociális  
Intézményfenntartó Szervezet**

Bánhidya Vajk

Igazgató

Ellenjegyzem:



## ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Valamennyi járási startmunka mintaprogram  
Zala megyei Önkormányzati Vezető  
részére

Székhelyén

Iktatószám: ZAM/01/001503-1/2019  
Tárgy: 2020. évi járási startmunka  
közfoglalkoztatási programok tervezése

**Tisztelt Asszonyom/Uram!**

Tájékoztatom, hogy a Belügyminisztérium a BM/15945-2/2019. iktatószámú levele alapján megkezdte a 2020. évi járási startmunka minta/ráépülő programok tervezését. Megküldte a „gazdasági haszonállatok, szántóföldi kultúrnövények” (1. melléklet), a „pénzügyi segédlet” (2. melléklet) valamint a „KTK rendszer dologi költség jogcimeit” (3. melléklet) és az ehhez szükséges „tervezési segédlet” (4. melléklet) című dokumentumokat.

Kérem a mellékletben csatolt **„Tervezési Segédlet a 2020. évi járási startmunka programok indításához”** című dokumentumot áttekinteni és a tervezési folyamatot a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK) programban megkezdeni. Felhívom figyelmét, hogy a tervezhető dologi költségnevek elnevezései a tavalyi évben megváltoztak. A változást a „KTK rendszer dologi költség jogcimeit” (3. melléklet) című dokumentum tartalmazza, melynek figyelembe vételével a tervezés megkezdhető.

**A 2020. évben a járási startmunka programok alapvető célja továbbra is az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése, azzal a feltétellel, hogy a közfoglalkoztatásban résztvevők elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedését továbbra is elősegítik.** Új beruházások, további fejlesztések támogatása nem indokolt.

A 2020. évben járási minta/ráépülő programot helyi önkormányzat az önkormányzat(ok) által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet, vagy helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása, továbbá az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet indíthat.

**A programok 2020. március 1-jétől 2021. február 28-ig tervezhetőek.** Ezen programok támogatási időtartama a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap lehet.**

A programok létszámának meghatározáskor, tekintettel a közfoglalkoztatásba bevonhatók körének egyre korlátozottabb létszámára, minden közfoglalkoztatónak figyelembe kell vennie a 2019. évi startmunka programok **2019. március 1. és szeptember 30. közötti átlagléttségét**, illetve a **tervezett tevékenységek optimális létszámigényét.**

A Belügyminisztérium döntése értelmében 2019. évben azok a települések, amelyek adóerőképessége a 110 000 Ft/fő mértéket és lakosság száma a 700 főt meghaladja, közfoglalkoztatási támogatásban nem részesülhettek. Ezen települések közfoglalkoztatásban való részvételének vizsgálata folyamatban van. Annak eredményéről a 2020. évi szabályokról a Belügyminisztérium értesítése alapján későbbiekben nyújtunk tájékoztatást.

**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI FŐOSZTÁLY**

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

Telefon: (36 92) 549-480 Fax: (36 92) 549-490 E-mail: [foglalkoztatas@zala.gov.hu](mailto:foglalkoztatas@zala.gov.hu)

Honlap: [www.kormanyhivatal.hu/hu/zala](http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala) <http://zala.munka.hu>

A kiadott tervezési segédlet szerinti járási programokra vonatkozó besorolástól nem lehet eltérni:

- A **közfoglalkoztatási mintaprogram** a Rendelet 7/B. § (7) bekezdés szerinti: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.”
- A **közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram** a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

#### **A járási programok besorolása:**

- a) **Mezőgazdasági program,**
- b) **Helyi sajátosságokra épülő program** (A helyi sajátosságokra épülő programelembe szociális programelemekre vonatkozó tevékenység nem építhető be!)
- c) **Szociális jellegű program** (amely magában foglalja a korábbi belvív-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat)

A fent felsorolt programok lehetnek minta- és ráépülő programok is.

#### **Tervezhető létszám**

Kötelező a **minimum 5 fő** tervezése. Minden programba tervezhető **adminisztrátori létszám is**. Közfoglalkoztatónkénti **5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő, minden további 30 fő foglalkoztatása után 1-1 fő adminisztrátor** vonható be a programba. (30 főig + 1 fő, 31-60 főig + 2 fő, 61-90 főig + 3 fő stb.)

Programonként **5-10 fő közfoglalkoztatott után 1 fő brigádvezető munkavezető** támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után 1-1 fő brigádvezető/munkavezető. (5-10 főig + 1 fő, 11-20 főig + 2 fő, 21-30 főig + 3 fő stb.)

#### **A járási programok fajlagos költsége**

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. További fejlesztési célú, beruházási közfoglalkoztatási támogatások járási programokban nem igényelhetők.

A Rendelet 7/B. § (7) – (8) bekezdés szerinti **minta- és ráépülő program esetében:**

##### **a) mezőgazdasági program**

Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál nem kerül meghatározásra, a **termelési és beszerzési költségekre az 1. sz. mellékletben foglaltak az irányadóak**. A szántóföldi kultúrnövények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költséget (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezsi, gépi művelési költség) kerültek meghatározásra, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségei és azok termelési költségei.

**A termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre további bruttó 5 millió Ft tervezhető** (pl. gépek javítása, eszközök beszerzése stb.).

##### **b) helyi sajátosságokra épülő program**

Fajlagos költség legfeljebb 130 000 Ft/fő/hó tervezhető.

##### **c) szociális jellegű program**

Fajlagos költség legfeljebb 115 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha, egyéni védőeszköz, munkába járás és munkásszállítás költsége, munkavégzéshez szükséges eszközök, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó), egyéb, a projektben felmerülő költség. **Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzése nem tervezhető.**

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani, amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető bruttó költségeket túllépi. Úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

### Egyéb általános szabályok

- A programok esetében az előzetes tervezet beküldéséig a korábban realizált bevételt a **Rendelet 7/B. § (6) bekezdése alapján vissza kell forgatni**. A KTK-rendszerbe fel kell töltenie a kérelem mellékletként, továbbá csatolni szükséges egy összevont pénzforgalmi jelentést (riportot) kiadási és bevételi jogcímenként a kormányzati funkcióként 2019. október 31. napi állapot alapján. Valamint csatolni kell a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elküldött számla, 2019. október 31. napi kivonatát.

- Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét azokban az esetekben ahol nem 100%-ban támogatott a program.

- A költségnemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök költségeivel, valamint a beruházási (ideértve a nagy értékű tárgyi eszközöket is) költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, védőital, stb.)

A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges, pl. építési projektek esetében - a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható

- **Felhívjuk a figyelmet**, hogy a hivatkozott szolgáltatások és eszközök beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár alatti szolgáltatás és eszközök vásárlása esetében, három ajánlat kérése dokumentáltan kötelező. Amennyiben a szolgáltatás, vagy eszköz/anyagköltség (kivéve üzem és kenőanyag) egyedi bekerülési értéke nem éri el a 100/200 ezer Ft-os határt, de a beszerezni kívánt mennyiségéből adódóan az egyedi beszerzés meghaladja a nettó 1 millió Ft-ot, úgy a három árajánlat kérése kötelező (pl. egy db ásó nem, de 200 db ásó igen). A három árajánlatot már a véglegesített munkaanyag mellé kell csatolni! Az ajánlatokat a programtervvel együtt rögzíteni kell a KTK-ban, majd a végleges kérelemhez papír alapon kötelezően csatolni szükséges. A szolgáltatások és eszközök beszerzésével, a felmerült költségek, valamint a saját előállítású eszközök és saját rezsizs beruházások elszámolásával kapcsolatban az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásait alkalmazni kell.
- A tervezés során kérjük, vegyék figyelembe, hogy nem elszámolható, olyan nagy értékű eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan, vagy a kapacitás bővítése indokolja).
- A tervezőszablon kitöltése kizárólag csak akkor fogadható el, ha abban minden elem szakszerűen van rögzítve, különös tekintettel, a kérelmező alap adataira, banki számlák, hivatalos megnevezés, a közfoglalkoztató postai, elektronikus címei, hivatali telefonszámjai (vonalas és mobil). A hivatali elérhetőségek között csak a közfoglalkoztató hivatalos e-mail címei rögzíthetők.
- Fontos, hogy a bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.

### Járási programok felterjesztésének ütemezése

1. A járási startmunka mintaprogramok programtervének KTK-ban való rögzítése és benyújtása a járási hivatal foglalkoztatási osztályára

A tervezési folyamat két szakaszra bontható:

- **Az első szakaszban történik a tervek rögzítése a KTK rendszerben.** A tervezés előkészítése érdekében ebben a szakaszban egy programelemen belül még több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztani programelemenként azt az egy verziót, mely a járási hivatal felé „benyújtásra” kerül. **Ennek határideje 2020. január 6.**

**A programtervnek - mely a programból nyomtatható - 2020. január 7. 12 óráig papír alapon is be kell érkeznie a járási hivatal foglalkoztatási osztálya felé.** Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a kérelem tervezetét el kell utasítania!

Határidő: **2020. január 6-ig**

- **A második szakaszban a benyújtott előzetes tervezetek megvizsgálása egyeztetése és szükség esetén módosításának lefolytatása zajlik.**

A tervegyeztetés keretében történik a kiválasztott Programterv véleményezése, értékelése, javítása a járási hivatal, a kormányhivatal és a BM képviselőinek bevonásával. Ekkor még minden fél módosíthat a Programterven, amennyiben szükséges, ebben a szakaszban zajlanak az egyeztetések. A szakasz a programterv véglegesítésével zárul, melyet a közfoglalkoztató végez el a KTK-ban.

Határidő: 2020. január 7-től **2020. február 7-ig**

## **2. Kormányhivatalok kiértékelése miniszteri döntésről**

Határidő: 2020. február 20.

## **3. Járási startmunka mintaprogramok indulása**

Határidő: 2020. március 1.

### **Zala megyéből kérelmet nyújthatnak be:**

- **Lenti, Letenye, Zalaszentgrót járáshoz tartozó települések**
- **a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet 2. mellékletében szereplő települések:**

Bókaháza, Dióskál, Egeraracs, Esztergályhorváti, Gétye, Karmacs, Vindornyalak, Zalaköveskút, Belezna, Bocska, Börzönce, Csapi, Fűzvölgy, Garabonc, Hahót, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Kerecseny, Kilimán, Kistrécsé, Liszó, Miháld, Nagybakonak, Nagyrada, Nemespátró, Orosztony, Pat, Rigyác, Zalakomár, Zalasabár, Zalaszentbalázs, Zalaszentjakab, Zalaújlak, Almásháza, Baktüttös, Bezeréd, Csertalakos, Gyűrűs, Iborfia, Kiskutas, Milejszeg, Nemeshetés, Nemesrádó, Nemesszentandrás, Ormándlak, Pacsa, Padár, Pálfiszeg, Söjtör, Szentkozmadombja, Szentpéterfőde, Szentpéterúr, Tilaj, Vaspör, Zalaboldogfa, Zalaigrice

*Zalaegerszeg, 2019. november 8.*

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízottjával nevében és megbízásából

